

# **RELAZIONE SULLA PERFOR- MANCE ANNO 2017**

*Report consuntivo*

*a cura della Direzione Generale*



## INDICE

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
PREMESSA.....	3
IL MODELLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO INTEGRATO DEL COMUNE DI NAPOLI .....	4
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>8</b>
GLI OBIETTIVI STRATEGICI.....	8
GLI OBIETTIVI GESTIONALI.....	11
<b>PARTE TERZA</b> .....	<b>13</b>
L'ASSETTO DELLE COMPETENZE NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE .....	13
I FATTORI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI .....	14
IL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO.....	16
IL PROCESSO DI VALUTAZIONE .....	17
LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017 .....	19
LA PRODUTTIVITA' DI GRUPPO PER L'ANNO 2017 .....	21
<b>PARTE QUARTA</b> .....	<b>45</b>
IL MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI.....	45
ALLEGATO: TABELLA SUI RISULTATI OTTENUTI PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2017.....	51

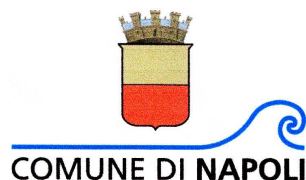
## PARTE PRIMA

### Premessa

Il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 ha apportato modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124; in particolare, ai sensi del novellato art. 10, comma 1bis del decreto, gli enti locali possono unificare la *Relazione sulla Performance* al rendiconto della gestione di cui all'art.227 del Testo Unico degli Enti Locali.

In conformità al “*documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 22 febbraio 2011, ed alla disposizione del Direttore Generale n. 28 del 27 novembre 2017, con cui si è disposto l'aggiornamento del documento al D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, la *Relazione sulla Performance* del Comune di Napoli che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, è allegata al rendiconto della gestione di cui all'art.227 del Testo Unico degli Enti Locali e confluisce successivamente nel *Report sul controllo di gestione* (artt. 197, 198, 198 bis del Testo Unico degli Enti Locali) teso a verificare l'attuazione degli obiettivi programmatici e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

La relazione che segue, pertanto, si riferisce al ciclo di programmazione 2017 e risponde alle prerogative richieste dal citato “*documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009*”.



## **Il modello di programmazione e controllo integrato del Comune di Napoli**

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, si è proceduto all'approvazione del “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*” predisposto dalla Direzione Generale, in conformità alla “*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*” elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012.

In particolare, per il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi, il documento approvato prevede:

- l'individuazione e la descrizione della “missione” (il compito istituzionale) di ogni ufficio di livello dirigenziale;
- l'assegnazione ad ogni ufficio di livello dirigenziale di un solo “obiettivo strategico” (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di “buona amministrazione quotidiana” per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente “continuità amministrativa”);
- la definizione e specificazione di “obiettivi di ente”, trasversali all'insieme dell'organizzazione comunale, che identificano una meta comune a molti o tutti i centri di responsabilità apicali della struttura per un certo periodo strategico;
- la correlazione di obiettivi e risorse nell'ambito del PEG.

I documenti sui quali si basa il sistema di programmazione del Comune di Napoli, i soggetti che intervengono e la tipologia di controllo relativa, aggiornati al 31 dicembre 2017, sono, dunque i seguenti:

Programma del Sindaco

Fissa gli indirizzi per il quinquennio, individua le aree di priorità e gli interventi strategici

- controllo strategico – si svolge in modo programmato nell’ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale, che specifica eventuali parametri di riferimento del controllo e le aree di attività in cui svolgere eventuali indagini conoscitive di approfondimento, precisando obiettivi e modalità di attuazione delle stesse– competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Documento Unico di Programmazione (DUP)

Approvato dal Consiglio Comunale, sulla base del programma del Sindaco, stabilisce le linee strategiche per il triennio di riferimento, in termini di missioni e programmi, individuando le strutture coinvolte e l’allocazione di risorse finanziarie, che trova riscontro nel bilancio pluriennale

- controllo strategico – il monitoraggio avviene almeno una volta all’anno in occasione della presentazione del Documento Unico di Programmazione – competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Piano degli Obiettivi Strategici

Sulla base dei programmi e progetti stabiliti con il Documento Unico di Programmazione, e delle dotazioni stabilite con il bilancio di esercizio, la Giunta assegna ad ogni ufficio di livello dirigenziale un solo "obiettivo strategico" (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di "buona amministrazione quotidiana" per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente "continuità amministrativa"). Assieme agli obiettivi, vengono attribuiti ai dirigenti "apicali" anche le risorse finanziarie (capitoli di entrata e/o di spesa), per essere gestite con flessibilità, distribuendole sui diversi centri di costo di competenza. Gli obiettivi strategici sono assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Occorre tuttavia prevedere che spesso il Consiglio e la Giunta comunale non sono in grado di approvare gli strumenti di pianificazione finanziaria e gestionale - DUP, bilancio di previsione, e conseguentemente PEG - nei tempi astrattamente previsti dall'ordinamento. Non a caso il legislatore è costretto a "rincorrere" i tempi, fissando termini sempre più dilatati. Per questo, per non compromettere irrimediabilmente l'efficacia del "ciclo della performance", è prevista e definita l'ipotesi di una "programmazione provvisoria" (PPO: piano provvisorio degli obiettivi), affidata alla responsabilità del Direttore generale e della Giunta comunale, per gli anni in cui il Consiglio comunale non riesca ad approvare gli strumenti di bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

- controllo direzionale – il monitoraggio avviene nel corso dell’azione, sulla base del cronoprogramma di avanzamento degli obiettivi, come risultante dalla realizzazione delle relative fasi intermedie - competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.

Obiettivi gestionali

Declinano la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi, che si aggiungono all'obiettivo strategico-principale. Gli obiettivi gestionali sono assegnati ai singoli dirigenti ricompresi nella propria struttura sulla base delle proposte definite con atto monocratico dei dirigenti apicali e formalizzati nel Piano degli Obiettivi Gestionali approvato dal Direttore Generale. Sempre con atto monocratico del Direttore generale possono essere assegnati ulteriori obiettivi ai dirigenti apicali.

- controllo direzionale – il monitoraggio avviene nel corso dell’azione - competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.

L’articolazione delle competenze spettanti ai diversi soggetti coinvolti nel processo di definizione e assegnazione degli obiettivi assume, pertanto, la seguente conformazione:

Soggetto responsabile	Competenze per l’assegnazione degli obiettivi
<p><b>Direttore Generale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ elabora la proposta di PEG e la presenta alla Giunta;</li> <li>▪ predispone, quando l’approvazione del DUP e del PEG dovessero tardare, un “<b>piano provvisorio degli obiettivi</b>” (PPO) con caratteristiche intrinseche e contenuti analoghi a quelli del PEG, da sottoporre alla Giunta. Il piano provvisorio dovrà poi confluire nel PEG, quando questo strumento verrà approvato dalla Giunta;</li> <li>▪ definisce (anche “a valle” della deliberazione della Giunta) il target dei risultati attesi, degli indicatori di misurazione, degli indicatori intermedi e delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali;</li> <li>▪ può assegnare ulteriori obiettivi ai Dirigenti apicali con proprio atto monocratico;</li> <li>▪ definisce le metodologie e tempi con cui i Dirigenti apicali dovranno procedere ad articolare le missioni in obiettivi per i singoli Dirigenti ricompresi nella propria struttura;</li> <li>▪ approva il Piano degli Obiettivi Gestionali proposti dai dirigenti apicali, anche modificando, se opportuno, il <i>target</i> dei risultati attesi e degli indicatori di misurazione,</li> </ul>

Soggetto responsabile	Competenze per l'assegnazione degli obiettivi
	<p>nonché assegnando d'ufficio gli obiettivi alle strutture che non rispettano la tempistica definita per la presentazione delle relative proposte ed ulteriori, eventuali obiettivi ritenuti di particolare importanza gestionale</p>
<p><b>Dirigenti apicali (titolari di uffici di primo livello)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ traducono, con proprio atto monocratico, da trasmettere immediatamente al Direttore Generale, gli ambiti di competenza istituzionale dei singoli Dirigenti ricompresi nella propria struttura, proponendo un numero ridotto di <b>obiettivi gestionali</b> (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi strategici fissati;</li> <li>▪ assegnano ad ogni Dirigente le risorse professionali e strumentali, per razionalizzare la gestione del personale e dei mezzi strumentali</li> </ul>
<p><b>Dirigenti non apicali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ collaborano con il Direttore Generale e con il proprio Dirigente apicale per la definizione dell'obiettivo strategico e degli ulteriori obiettivi;</li> <li>▪ completano il ciclo della programmazione assegnando obiettivi qualificanti ai funzionari in posizione organizzativa e ai funzionari di categoria D cui sono attribuite "specifiche responsabilità"</li> </ul>
<p><b>Nucleo Indipendente di Valutazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coadiuva il Direttore Generale nelle attività di sua competenza sopra enumerate;</li> <li>▪ si confronta eventualmente con i Dirigenti apicali sulla "qualità tecnica" degli obiettivi da loro definiti (ambizione, misurabilità, precisione degli indicatori, ecc.), dopo la formalizzazione degli stessi, in un ruolo di "assistenza-consulenza" e tenendone conto in sede di valutazione</li> </ul>

Tanto premesso, nella "Parte Seconda" sono espone le fasi significative e determinanti il processo di programmazione e controllo dell'esercizio 2017.

## PARTE SECONDA

### Gli obiettivi strategici

In esecuzione del processo delineato nella Parte Prima, con la deliberazione n. 25 del 20 aprile 2017, il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2017/2019, presentato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 168 del 31 marzo 2017 e con la deliberazione n. 26 del 20 aprile 2017, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2017 e le previsioni di competenza per gli anni 2018 e 2019. Con la delibera di Giunta Comunale n. 371 del 6 luglio 2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, comprensivo del Piano degli obiettivi, a sua volta articolato in due sezioni: obiettivi specifici per il triennio 2017 – 2019 (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale.

I competenti uffici della Direzione Generale hanno individuato, infatti, alcuni obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, e che sono, in particolare, finalizzati ad assicurare:

- il rispetto dei *budget* assegnati in materia di salario accessorio del personale in quanto finalizzati a perseguire misure di efficientamento e di razionalizzazione dei processi lavorativi, in un contesto caratterizzato dalla progressiva riduzione delle risorse disponibili;
- gli obblighi di leale collaborazione e di cooperazione stabiliti dalla Direttiva Generale del Sindaco per l'attività amministrativa e la gestione relativamente all'informazione preventiva al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento, prima dell'adozione di una serie di atti "sensibili" (incarichi, appalti con procedura negoziata, vantaggi economici non previsti in atti generali, integrazioni e nuovi affidamenti alle partecipate);
- il rispetto dei tempi normativi stabiliti per la risposta alle richieste dall'Ufficio Relazione con il Pubblico, a seguito di istanze del cittadino per l'informazione



sullo stato del procedimento oppure per la riproduzione di atti ai sensi della legge 241/1990, in quanto il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni in possesso dell'ente costituisce uno dei precipitati più significativi del bisogno di conoscenza e di trasparenza dell'agire delle Pubbliche Amministrazioni;

- il rispetto delle scadenze indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato per il popolamento della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) in quanto la consapevole e costante verifica dell'andamento dei lavori pubblici, con conseguente, eventuale ridefinizione dei programmi di attività e, quindi, di spesa, costituisce un supporto informativo fondamentale ai fini della gestione finanziaria dell'ente, anche alla luce delle previsioni della nuova contabilità armonizzata.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 486 del 14 settembre 2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 aggiornato a seguito delle variazioni della programmazione economico – finanziaria approvate dai vari Organi cui il vigente Ordinamento finanziario e contabile conferisce tale facoltà; tali variazioni erano intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 con deliberazione di G.C. n. 371 del 6 luglio 2017, e includono le variazioni conseguenti all'assestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n. 65 del 31 luglio 2017; il medesimo provvedimento ha proceduto, tra l'altro, alla modifica dell'Allegato n. 1 al Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, come approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 371, apportando variazioni al Piano degli Obiettivi – sezione obiettivi specifici, per tenere conto di alcuni errori materiali rilevati o segnalati, di provvedimenti organizzativi sopraggiunti e di mutamenti degli indirizzi dell'ente.

Infine, con deliberazione di Giunta Comunale n. 687 del 30 novembre 2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 consequenziale alle variazioni di bilancio di competenza e di cassa, ai prelevamenti dal fondo di riserva, intercorse dopo l'approvazione dell'aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 con deliberazione di G.C. n. 486 del 14.09.2017; il medesimo provvedimento ha proceduto, tra

l'altro, alla modifica dell'Allegato n. 1 al Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, come approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2017 e aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 486/2017, apportando variazioni al Piano degli Obiettivi – sezione obiettivi specifici, redatte sulla base delle segnalazioni pervenute alla Direzione Generale da parte dei Direttori/ Coordinatori e/o dai Responsabili di processo, valutate criticamente, nonché per tenere conto di alcuni errori materiali rilevati o segnalati, di provvedimenti organizzativi sopraggiunti e di mutamenti degli indirizzi dell'ente.

La distribuzione degli indicatori di risultato correlati agli obiettivi specifici 2017, nella loro formulazione finale, in relazione alle missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione, è la seguente:

<b>Missio- ni DUP</b>	<b>Descrizione</b>	<b>n° indica- tori</b>
<b>01</b>	<i>Servizi istituzionali - generali e di gestione</i>	138
<b>03</b>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	6
<b>04</b>	<i>Istruzione e Diritto allo studio</i>	56
<b>05</b>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	23
<b>06</b>	<i>Politiche giovanili - sport e tempo libero</i>	17
<b>08</b>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	42
<b>09</b>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	60
<b>10</b>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	36
<b>11</b>	<i>Soccorso Civile</i>	2
<b>12</b>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	56
<b>13</b>	<i>Tutela della salute</i>	12
<b>14</b>	<i>Sviluppo economico e competitività</i>	13
<b>15</b>	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	1
<b>17</b>	<i>Energia e diversificazioni delle fonti energetiche</i>	2
<b>19</b>	<i>Relazioni internazionali</i>	3
<b>TO- TALE</b>		<b>467</b>

### Gli obiettivi gestionali

Come in precedenza indicato, il vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli* prevede che il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi si completi con la fase gestionale, in cui si declina la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed i tempi definiti dalla Direzione Generale.

Il Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale, con *e-mail* inviata il 7 luglio 2017 ai rispettivi indirizzi di posta istituzionale, ha provveduto a comunicare ai Dirigenti apicali di ciascuna Macrostruttura l'intenzione di attribuire a tutti i Servizi e le Aree tre obiettivi comuni, che derivano da puntuali obblighi normativi, che, fino al 2015, erano oggetto di obiettivi di ente:

- il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti, anche in attuazione dell'art.2, comma 9, della Legge 241/1990 e s.m.i., in forza del quale "*La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale (..) "*";
- l'attuazione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 e degli obblighi di pubblicazione elencati nel Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli, in adempimento del principio di collegamento di tali documenti al Piano della Performance dell'ente e tenendo conto di quanto rappresentato nell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, in base al quale "*le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti*".

Nella medesima *e-mail*, si chiedeva di fare pervenire eventuali proposte di ulteriori obiettivi gestionali per ciascuna Macrostruttura, fino ad un massimo di 2 per ciascun Servizio/Area, dotati dei requisiti della significatività e dell'oggettiva misurabilità.

Con disposizione del Direttore Generale n. 16 del 19 luglio 2017 è stato, quindi, approvato il Piano degli obiettivi gestionali dell'ente per l'esercizio 2017, sulla base di quanto sopra e tenendo debitamente conto delle richieste pervenute in tempo utile, valutate criticamente. Sono stati complessivamente assegnati 365 obiettivi gestionali.

Di seguito, se ne riporta la distribuzione per ciascuna struttura di massimo livello:

Obiettivi gestionali x strutture di massimo livello		
struttura	obiettivo	
	f	%
<i>Direzione Generale</i>	9	2,4
<i>Dipartimento Gabinetto</i>	33	8,6
<i>Dipartimento Segreteria Generale</i>	27	7,1
<i>Dipartimento Consiglio Comunale</i>	3	0,8
<i>Direzione Centrale Servizi Finanziari</i>	27	7,1
<i>Direzione Centrale Patrimonio</i>	21	5,5
<i>Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità</i>	29	7,6
<i>Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del Territorio – Sito Unesco</i>	24	6,3
<i>Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare</i>	27	7,1
<i>Direzione Centrale Sviluppo economico, Ricerca e Mercato del lavoro</i>	21	5,5
<i>Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport</i>	24	6,3
<i>Direzione Centrale Welfare e Servizi educativi</i>	30	7,9
<i>Servizio Autonomo Polizia Locale</i>	3	0,8
<i>Servizio Autonomo Avvocatura Comunale</i>	9	2,4
<i>Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare</i>	9	2,4
<i>Servizio Autonomo Sistemi Informativi</i>	6	1,6
<i>Servizio Autonomo Personale</i>	19	5,0
<i>Municipalità 1</i>	6	1,6
<i>Municipalità 2</i>	6	1,6
<i>Municipalità 3</i>	6	1,6
<i>Municipalità 4</i>	7	1,8
<i>Municipalità 5</i>	6	1,6
<i>Municipalità 6</i>	6	1,6
<i>Municipalità 7</i>	6	1,6
<i>Municipalità 8</i>	6	1,6
<i>Municipalità 9</i>	6	1,6
<i>Municipalità 10</i>	6	1,6
<b>TOTALE</b>	<b>382</b>	<b>100%</b>

## PARTE TERZA

### L'assetto delle competenze nel processo di valutazione

L'assetto delle competenze nel processo di valutazione del Comune di Napoli assume la seguente conformazione:

Soggetto responsabile	Competenze nel processo di valutazione
<p><b>Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ propone al Sindaco la valutazione della performance del Direttore Generale, del Segretario Generale e del Capo di Gabinetto, secondo metodologie appropriate (per il Segretario, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL);</li> <li>▪ propone al Sindaco, sentito il Direttore Generale, la valutazione della performance dei Dirigenti apicali, comprensiva ovviamente tanto della componente “oggettiva” (apprezzamento dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati), quanto della componente “soggettiva” (comportamentale);</li> <li>▪ verifica modalità, contenuti e risultati dell’attività di valutazione attribuita ai Dirigenti apicali nei confronti degli altri Dirigenti assegnati alle rispettive strutture;</li> <li>▪ cura il monitoraggio e la misurazione di tutti gli obiettivi strategici assegnati ai Dirigenti;</li> <li>▪ offre ai Dirigenti apicali il necessario supporto metodologico nell’esercizio della funzione di valutazione dei Dirigenti (e, in prospettiva, analogo supporto a tutti i Dirigenti per la valutazione del personale loro assegnato)</li> </ul>
<p><b>Dirigenti apicali (titolari di uffici di primo livello)</b></p>	<p>valutano i Dirigenti assegnati alle rispettive strutture, (sentito il Dirigente del servizio di riferimento, in caso di valutazione di Dirigenti interni a quest’ultimo), tenendo conto di quanto il Nucleo Indipendente di Valutazione avrà prodotto in termini di misurazione dei risultati conseguiti per l’obiettivo strategico assegnato a ciascun dirigente</p>
<p><b>Dirigenti non apicali</b></p>	<p>valutano il personale di livello non dirigenziale loro assegnato</p>

## I fattori di valutazione delle prestazioni dirigenziali

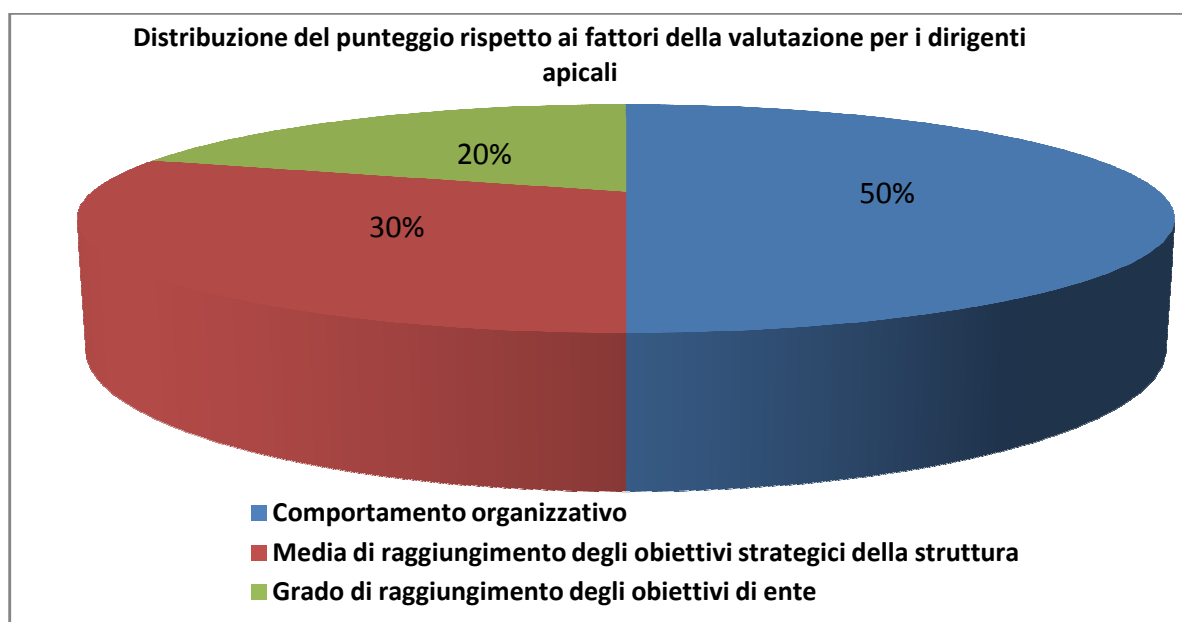
La stima delle *performance* dirigenziali si articola secondo quattro fattori di prestazione, sintetizzati nel seguente prospetto :

- A. **Risultato** degli obiettivi strategici
- B. **Risultato** degli obiettivi gestionali (*cosa* è stato ottenuto)
- C. **Comportamento organizzativo** (*come* i risultati sono stati raggiunti)
- D. **Risultato degli obiettivi di ente** del Comune (sono incentivati i processi *cooperativi*)

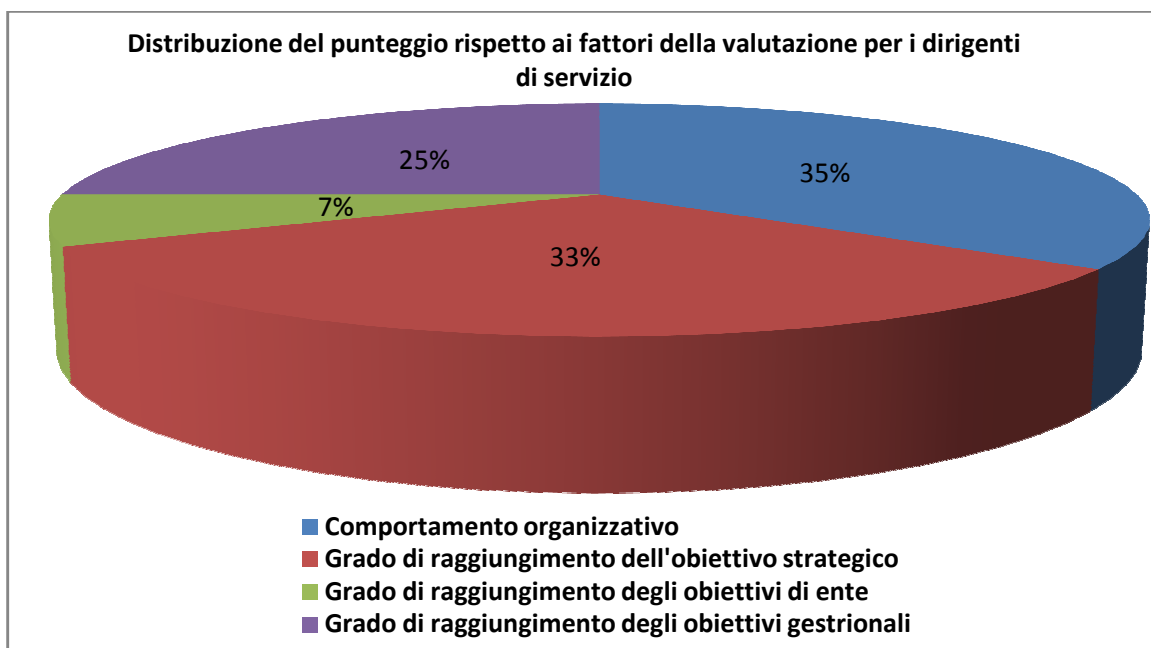
I parametri considerati hanno un peso differente a seconda della funzione dirigenziale; il “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, ne individua quattro:

- Dirigente apicale
- Dirigente di struttura interna o di Servizio
- Dirigente di struttura interna ad un Servizio
- Dirigente con funzione professionali o di *staff*, studio e ricerca.

Ad esempio, per un dirigente apicale tipo sussiste questa proporzione:



Per un dirigente di Servizio sussiste, invece, questa proporzione:



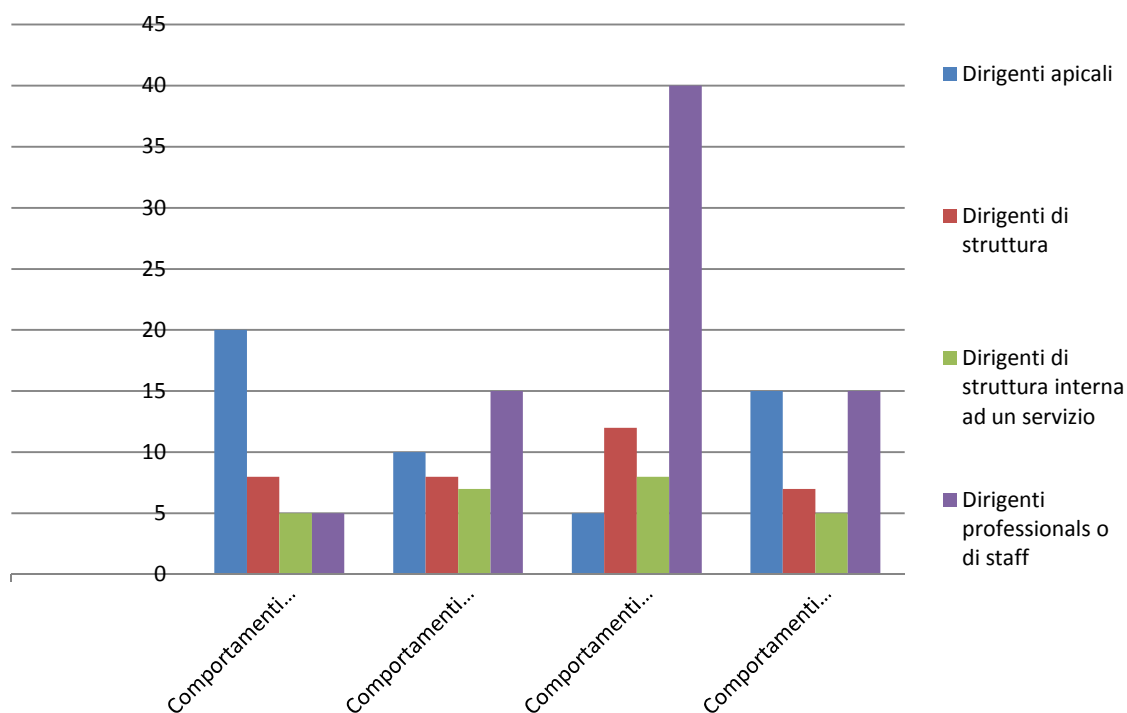
## Il comportamento organizzativo

Il comportamento organizzativo stima le abilità relazionali, manageriali e amministrative del singolo dirigente, la sua capacità di motivare il personale e di cooperare con la struttura.

Esso si articola nei seguenti parametri di valutazione:

- I. comportamenti organizzativi connessi al ruolo e alla responsabilità dirigenziale
- II. comportamenti individuali, connessi allo “stile” di *leadership*
- III. comportamenti tecnico-professionali
- IV. comportamenti relazionali.

Anche il peso percentuale dei quattro parametri valutativi della componente soggettiva cambia in relazione alla posizione del dirigente nell’ambito dell’organizzazione:





## Il processo di valutazione

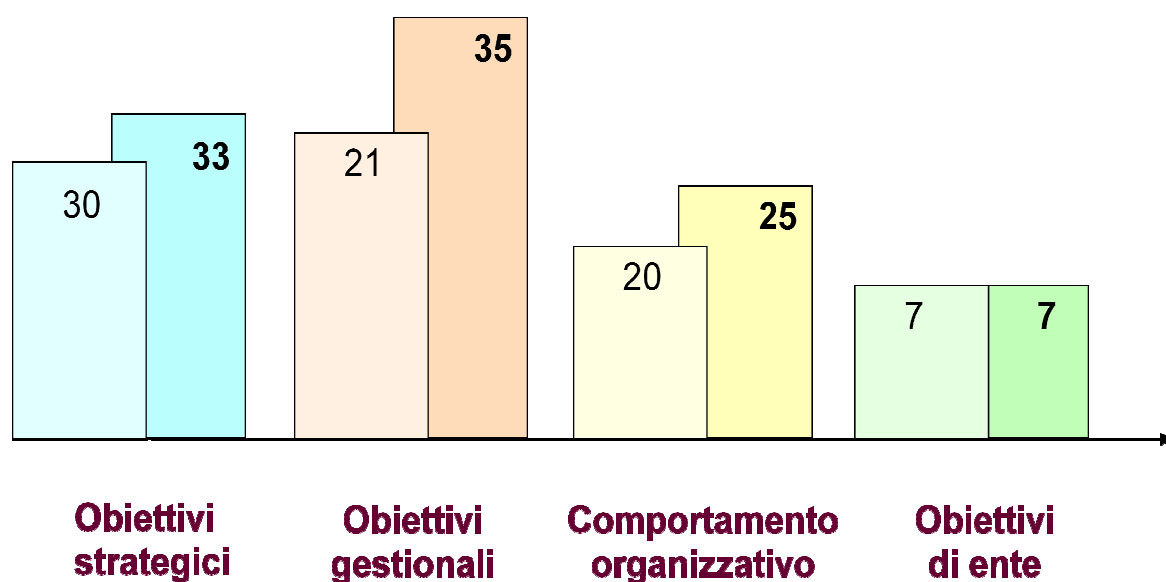
Tutti gli obiettivi sono associati a **indicatori quantitativi** che misurano il raggiungimento dei **risultati attesi**.

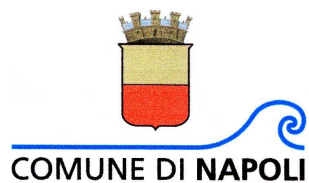
In fase di consuntivo, si sommano i punteggi dei singoli risultati effettivamente raggiunti e si ottengono, per ciascun parametro, le quote di **risultato conseguito**.

Ad esempio, per un dirigente di Servizio tipo:

	a) Obiettivo Strategico	b) Obiettivi Gestionali	c) Comportamento organizzativo	d) Obiettivi di ente
Risultato conseguito	30	21	20	7
Risultato atteso	33	35	25	7

Ogni valore di **risultato conseguito** può essere confrontato col corrispettivo valore di **risultato atteso**:





La somma dei risultati conseguiti fornisce la percentuale di *performance* realizzata dal singolo dirigente:

**PERFORMANCE ATTESA = 33+35+25+7 = 100%**

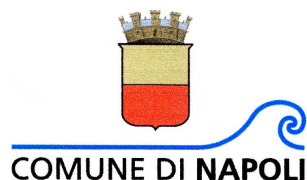
**PERFORMANCE REALIZZATA = 30+21+20+7 = 78%**

In proporzione al punteggio di *performance* conseguito, viene assegnata l'indennità di risultato.

## La metodologia di valutazione degli obiettivi per l'anno 2017

Conformemente agli anni precedenti, l'istruttoria sul grado di raggiungimento dell'obiettivo viene sintetizzata nelle seguenti categorie:

- **RAGGIUNTO (R)**
  - gli elementi di verifica prodotti sono formalmente conformi a quelli richiesti ed attestano che quanto richiesto nell'indicatore di risultato è stato fatto.
- **PARZIALMENTE RAGGIUNTO (PR)**
  - in caso di una pluralità di indicatori o sub-indicatori, non tutti valutati raggiunti, occorre attenersi alle percentuali di raggiungimento parziale già definite nell'indicatore di risultato e qualora non siano indicate, si suddivide il fattore 100 in parti uguali tra gli indicatori o sub-indicatori.
- **NON RAGGIUNTO (NR)**
  - gli elementi di verifica non sono stati prodotti;
  - gli elementi di verifica prodotti non sono conformi a quelli richiesti e non consentono di verificare se è stato conseguito il risultato;
  - gli elementi di verifica prodotti, pur conformi a quelli richiesti, evidenziano che non è stato fatto quanto richiesto nell'indicatore di risultato;
  - gli elementi di verifica prodotti, pur conformi a quelli richiesti, non consentono di verificare se è stato fatto quanto richiesto nell'indicatore di risultato in quanto manca uno degli elementi informativi essenziali richiesti;
  - non è stata motivata né documentata la imprevedibilità, oggettività e sopravvenienza delle criticità cui si imputa il mancato raggiungimento dell'obiettivo;
  - quando non sia stato rispettato un termine regolamentare o di legge;
  - quando il risultato è stato raggiunto in ritardo rispetto ai tempi previsti, è necessario valutare la motivazione se fornita; mancando una spiegazione, l'obiettivo si considera non raggiunto.
- **NEUTRALIZZATO (N)**
  - gli elementi di verifica prodotti accertano l'impossibilità oggettiva di raggiungere il risultato ovvero, che non è stato possibile raggiungere l'obiettivo per cause non dipendenti dalla volontà del responsabile, non note al momento del-



la formalizzazione dell'obiettivo e sopravvenute dopo l'assegnazione dello stesso;

- l'attività prevista non è stata significativa e ciò non sia imputabile al dirigente.

Per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati nel 2017, al fine di rendere più celere ed agevole l'attività di valutazione e tenendo conto dell'esperienza avviata per i processi relativi agli anni precedenti, la produzione degli elementi di verifica, associati ad ogni obiettivo, è stata integrata da una relazione del dirigente responsabile che dichiarasse se l'obiettivo è stato raggiunto, non raggiunto o è da neutralizzare, descrivendo dettagliatamente, anche con il supporto di idonea documentazione, le circostanze che sono alla base della proposta di valutazione sulla realizzazione delle attività previste.

E' stato, quindi, mantenuto ed implementato lo specifico applicativo realizzato *in house* dalla Direzione Generale che consente al dirigente preposto al Servizio o Area responsabile di ciascun obiettivo, l'inserimento *on line* degli elementi di verifica associati e della dichiarazione richiesta dal Nucleo, nonché ai componenti del medesimo Nucleo di comunicare, direttamente ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, eventuali necessità motivate di integrazioni istruttorie.

## La produttività di gruppo per l'anno 2017

Con la deliberazione n. 515 del 4 luglio 2013, la Giunta Comunale ha approvato i criteri di applicazione degli istituti contrattuali variabili di comparto per l'anno 2013. In tale documento, si è previsto che *“le risorse già destinate al disagio (che non verrà più riproposto) possano essere attribuite a settori delicati e strategici per conseguire specifici obiettivi previsti nel piano delle performance”*.

Lo stanziamento è stato, pertanto, destinato a remunerare, con compensi legati alla produttività e alla performance, i dipendenti appartenenti a specifici profili professionali impegnati in settori delicati e strategici per conseguire specifici obiettivi previsti nel piano delle performance; esse vanno utilizzate per incentivare la produttività ed il miglioramento quali-quantitativo dei servizi, da intendersi quale risultato aggiuntivo rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.

Per gli anni dal 2013 al 2016 lo stanziamento è stato destinato a remunerare con compensi legati alla produttività e alla performance i dipendenti appartenenti a specifici profili professionali impegnati nei seguenti settori:

**Interventi legati al ciclo integrato delle acque:** *strutture centrali e municipali;*

**Qualità dello spazio urbano:** *strutture centrali e municipali;*

**Polizia Locale;**

**Mercati;**

**Autoparchi e logistica;**

**Tutela del mare;**

**Protezione civile, sicurezza geologica e sicurezza abitativa, sottosuolo;**

**Attività presso i cimiteri cittadini;**

**Eventi;**

**Notificazioni e messi.**

Il Nucleo Indipendente di Valutazione, nella seduta dell'8 giugno 2015, ha condiviso la proposta di una rivisitazione, per il 2016, degli indicatori per la produttività di gruppo a suo tempo individuati con la nota 813078 del 31 ottobre 2013, a firma congiunta del Direttore Generale e dei due Vice Direttori Generali, nel senso di prendere a riferimento per tutti i servizi interessati, *“il dato medio dell'ultimo triennio”*.

Il Contratto Decentrato Integrativo per l'utilizzo delle risorse decentrate 2017, in attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale con la propria deliberazione n. 723 del 15 dicembre 2017, ha ritenuto *“indispensabile, per non pregiudicare l'ordinata prosecuzione dell'attività amministrativa, assicurare il godimento degli ulteriori istituti già disciplinati nelle precedenti contrattazioni decentrate (produttività di gruppo) per attività specifiche svolte in altrettante specifiche aree (ciclo integrato delle acque, qualità dello spazio urbano, Polizia locale, Mercati, autoparchi e logistica, tutela del mare, protezione civile e sicurezza geologica e abitativa, cimiteri cittadini, eventi, notificazioni e messi)”*.

Di seguito sono elencate le indicazioni operative specificate per ciascuno dei settori sopra indicati dal citato contratto integrativo del comparto ed i risultati finali attestati per il 2017 dal Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance, sulla base degli elementi di verifica corrispondenti a ciascun indicatore di riferimento fatti pervenire dai responsabili dei Servizi.

➤ **Interventi legati al ciclo integrato delle acque:** *strutture centrali e municipali*

Interessa il personale con qualifica di operatore servizi generali, collaboratore ed esecutore tecnico, istruttore tecnico, sorvegliante, autista addetto al supporto alla manutenzione del sistema fognario.

Il Servizio *ciclo integrato delle acque*, unitamente alle unità di fognatura delle varie municipalità, deve assicurare il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento qualitativi annualmente assegnati, come definiti negli atti di programmazione.

Tali strutture sono in particolare deputate a costante attività di presidio del territorio mediante azioni di verifica ed ispezione tese ad accertare il persistere dello stato di sicurezza ed efficienza statica ed idraulica del sistema fognario cittadino, nonché la collaborazione con le forze dell'ordine ed altre istituzioni all'uopo preposte, per sopralluoghi ed ispezioni connessi ad azioni criminali perpetrate attraverso il sistema fognario (sia in materia ambientale e sia in materia penale).

Per l'esecuzione di dette attività dovrà essere assicurata un'organizzazione in grado di coordinare e gestire ed organizzare le varie attività mediante una presenza in servizio articolata su tre turni di lavoro, effettuati su settimana lunga, che coprono il 75% delle 24 ore, ad eccezione delle domeniche ed altre festività, ove il presidio del territorio è assicurato mediante "turni di guardia".

In tale ambito, devono essere inoltre considerate le attività dell'Autoparco, il quale deve assicurare, in ogni turno, azioni di supporto mediante uomini e mezzi ogni qual volta vengono rilevate criticità che necessitano dell'impiego di macchine operatrici.

Inoltre, il Servizio *ciclo integrato delle acque*, attraverso l'unità operativa complessa MACCHINARI, assicura h24, il controllo e la tenuta in efficienza delle stazioni di sollevamento, al fine di preservare il litorale dallo sversamento in esso di reflui fognari.

Le suddette attività rappresentano esclusivamente l'ambito per materia e competenza nel cui interno vanno attivati, conformemente ai criteri e modalità sottoindicate, processi di efficientamento quali-quantitativo dei servizi per il tramite dei singoli, specifici ed annualmente definiti piani operativi.

Tale produttività potrà, quindi, essere destinata al solo personale addetto alle attività che comportano la percorrenza e la permanenza all'interno dei manufatti fognari, purché le attività da organizzare per una maggiore produttività e per un innalzamento dei livelli di efficacia ed efficienza dell'azione istituzionale siano accompagnati da:

- a) *disponibilità ad eseguire tutte le attività connesse alle verifiche ed ispezioni con percorrenza all'interno dei manufatti fognari;*
- b) *disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno senza alcuna riduzione del numero di turnazioni notturne mensili) in relazione a particolare esigenze di servizio per eventi non programmabili al momento della definizione dei turni di personale in relazione alle esigenze di servizio;*
- c) *disponibilità a completare le attività in corso anche oltre il previsto orario di fine turno, mediante azioni di recupero nell'ambito dell'orario di lavoro sancito dal CCNL;*

- d) contributo complessivo alla effettuazione degli interventi, diversificati per tipologia, in relazione alla partecipazione a tutti i turni disagiati, nonché nell'ambito della turnazione prestabilita, disponibilità a partecipare ai turni prefestivi e festivi (diurni e serali) secondo le esigenze del servizio o attività specifiche che presentano particolare gravosità o disagio;*
- e) disponibilità a partecipare ai turni in orario diurno prefestivo, festivo serale e notturno, con diversa valutazione delle singole fattispecie.*

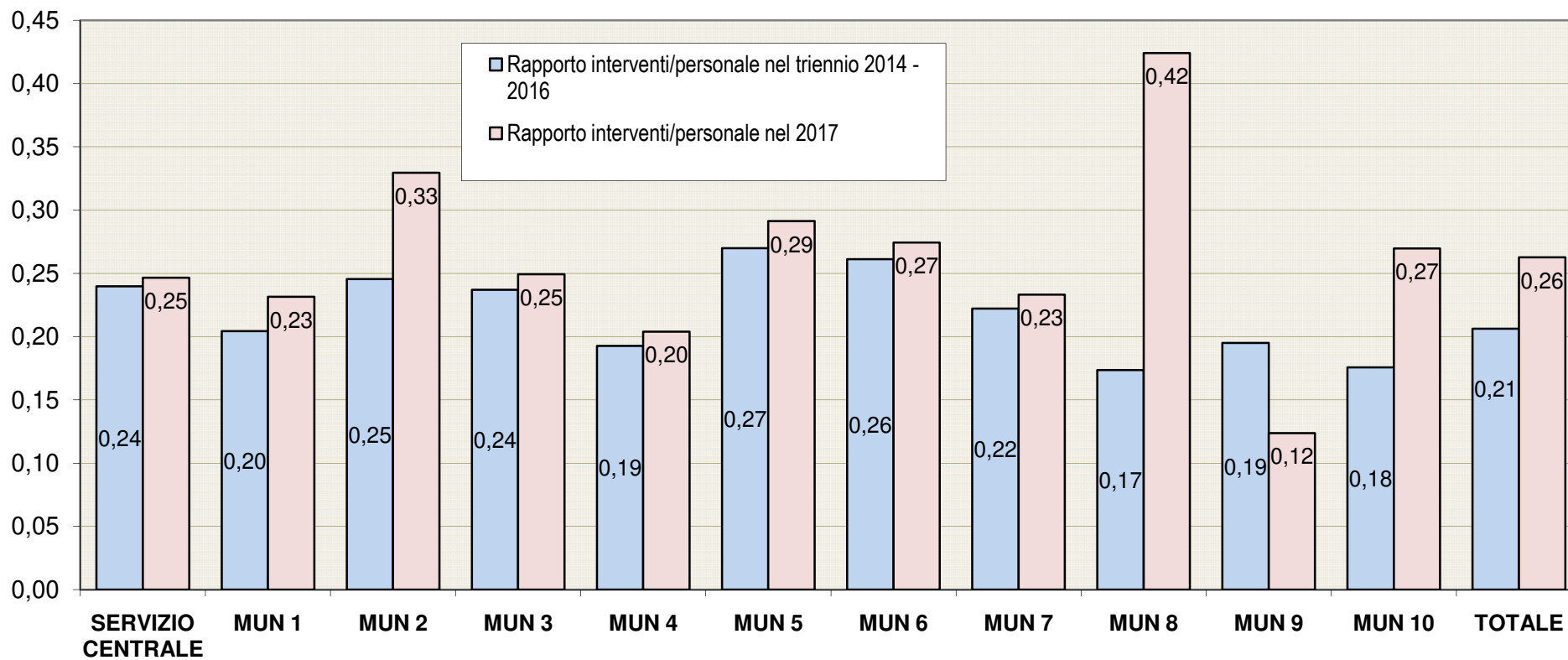
Per il personale addetto alle altre attività:

- a) disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno senza alcuna riduzione del numero di turnazioni notturne mensili) in relazione a particolari esigenze di servizio per eventi non programmabili al momento della definizione dei turni di personale in relazione alle esigenze di servizio;*
- b) disponibilità a completare le attività in corso anche oltre il previsto orario di fine turno, mediante azioni di recupero nell'ambito dell'orario di lavoro sancito dal CCNL;*
- c) contributo complessivo alla effettuazione degli interventi, diversificati per tipologia, in relazione alla partecipazione a tutti i turni disagiati, nell'ambito della turnazione prestabilita, disponibilità a partecipare ai turni prefestivi e festivi (diurni e serali) secondo le esigenze del servizio o attività specifiche che presentano particolare.*

Il grafico seguente evidenzia il rapporto tra le verifiche e gli espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali ed il personale impiegato per l'anno 2017, rispetto al precedente triennio, distinti per il Servizio centrale e le singole Municipalità.



### Verifica ed espurghi delle reti fognarie



➤ **Qualità dello spazio urbano: strutture centrali e municipali.**

Interessa il personale con qualifica di operatore servizi generali, collaboratore ed esecutore tecnico, perito agrario, sorvegliante parchi, istruttore vigilanza parchi, autista addetto al supporto alla manutenzione / sorveglianza del verde sia per la Struttura centrale e unità decentrate (parchi e vivai), sia per le Municipalità.

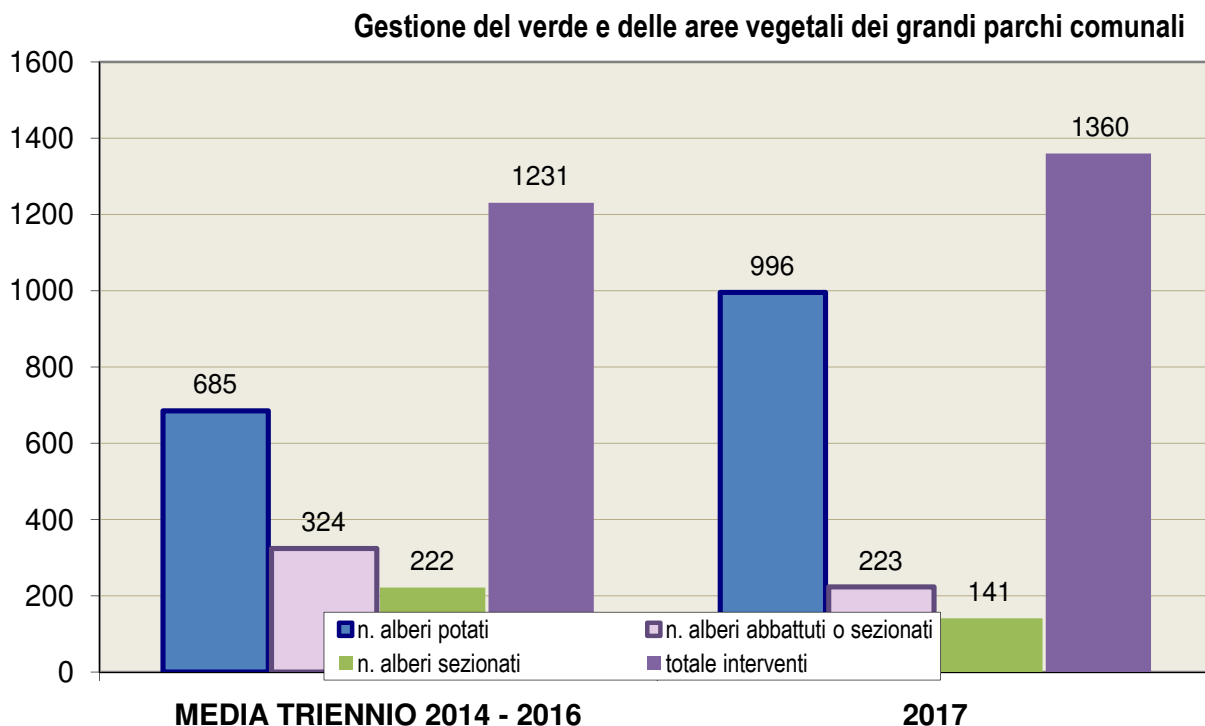
Il personale è impegnato nella gestione delle strutture affidate, nella manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ivi insistente e della sorveglianza dei parchi. Le qualifiche del personale interessato sono: operatore servizi generali, collaboratore ed esecutore tecnico, sorvegliante parchi, istruttore vigilanza parchi, autista, perito agrario. Le attività manutentive vengono assicurate con continuità per le 52 settimane/anno e quella della sorveglianza per l'intero arco annuale, festivi compresi (365 giorni). Durante le manifestazioni e gli eventi che si svolgono nei parchi, il personale viene organizzato per raggiungere con efficienza ed efficacia gli obiettivi di miglioramento quali-quantitativo annualmente assegnati, come definiti negli atti di programmazione, garantendo tra l'altro lo svolgimento di essi in sicurezza. Il personale, oltre a garantire attività ordinarie delle aiuole dei parchi assegnati e di alcuni siti di importanza turistica, è impegnato nella manutenzione delle alberate sia poste all'interno dei parchi che poste sulle strade dell'intero territorio cittadino, nella cura delle piante da addobbo, utilizzate durante manifestazioni ed eventi anche a carattere nazionale. Le suddette attività rappresentano esclusivamente l'ambito per materia e competenza nel cui interno vanno attivati, conformemente ai criteri e modalità sottoindicate, processi di efficientamento quali-quantitativo dei servizi per il tramite dei singoli, specifici ed annualmente definiti sistemi di incentivazione della produttività.

Il compenso individuale è attribuito dal Responsabile del Servizio agli operatori servizi generali, collaboratore e istruttore tecnico, autista, sorvegliante e istruttore di sorveglianza, periti agrari impegnati nelle attività descritte; viene attribuito in relazione alla effettiva presenza in servizio in seguito alla valutazione sullo specifico contributo di ciascun dipendente interessato, effettuata sulla base dei seguenti criteri generali:

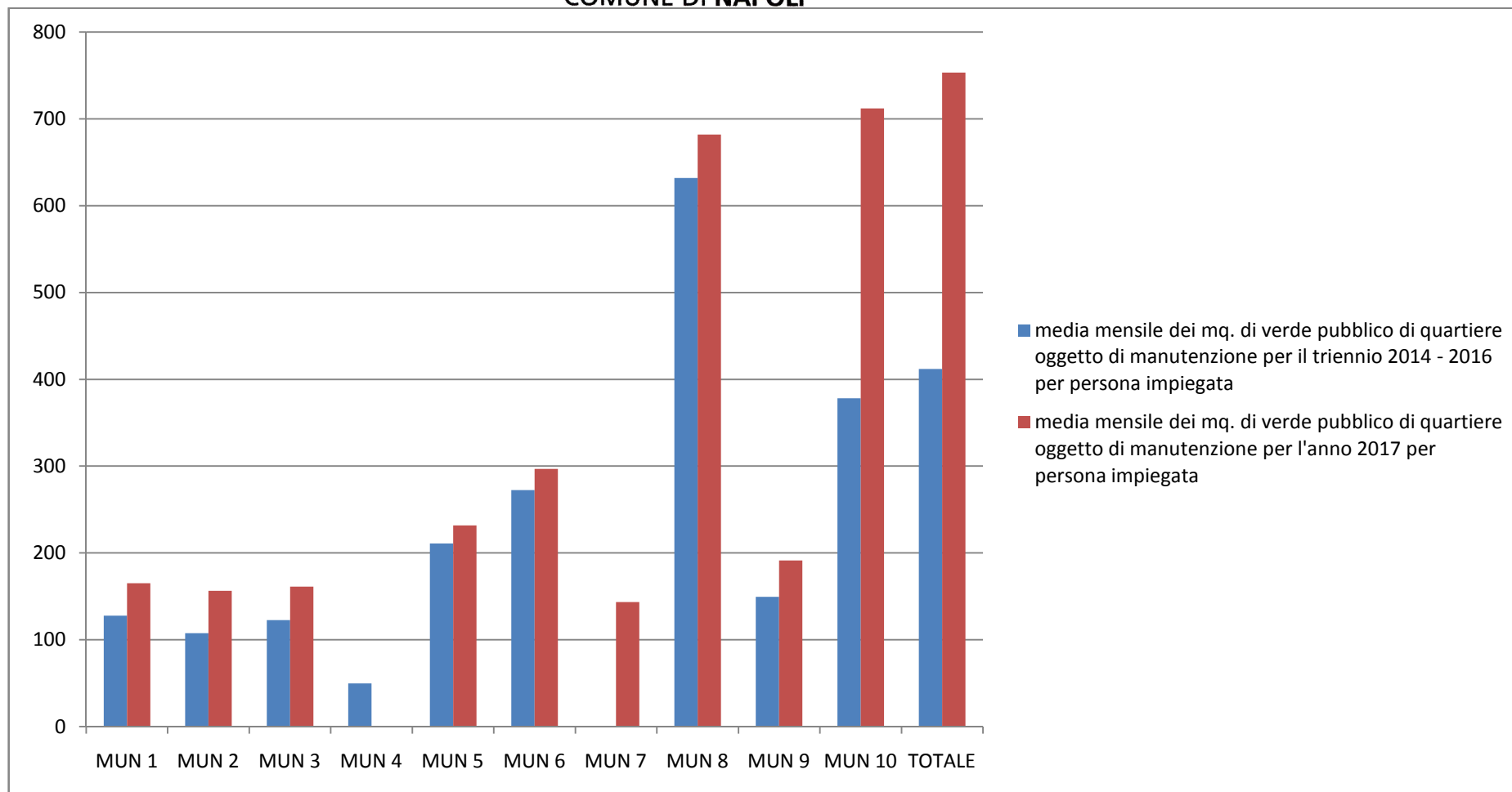
- a) *nell'ambito della turnazione prestabilita, disponibilità a partecipare ai turni disagiati e ai turni prefestivi e festivi (diurni, serali e notturni) secondo le esigenze del servizio o attività specifiche che presentano particolare gravosità o disagio;*

- b) disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno) in relazione a particolare esigenze di servizio per eventi non programmabili al momento della definizione dei turni del personale in relazione alle esigenze di servizio;
- c) disponibilità ad eseguire tutte le operazioni comandate, garantendo la continuità e il completamento delle operazioni anche oltre l'orario di lavoro, sia pure nel rispetto dell'orario settimanale.

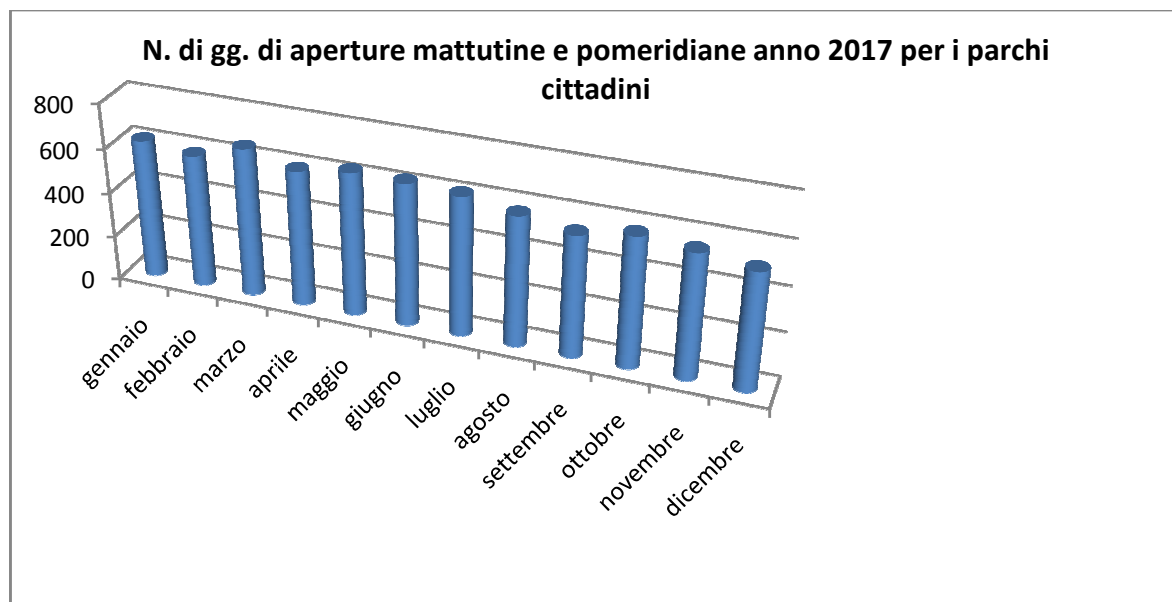
Il grafico seguente evidenzia il numero complessivo di interventi di gestione del verde e delle aree vegetali dei grandi parchi urbani rilevati nell'anno 2017 e nel triennio 2014 -2016.



La media mensile di interventi di manutenzione del verde pubblico di quartiere per persona impiegata, per l'anno 2017, rispetto al triennio precedente, distinta per le singole Municipalità è, invece, rappresentata nel grafico sottostante.



Infine, il grafico sottostante evidenzia il numero complessivo di giorni di apertura mattutina e pomeridiana dei parchi cittadini assicurato con personale comunale, come rilevato per l'anno 2017.



### ➤ **Polizia Locale**

Il Servizio di *Polizia locale* deve assicurare, nel perseguimento degli obiettivi di miglioramento quali-quantitativo annualmente assegnati, come definiti negli atti di programmazione, la continuità del servizio con presenza h24 in tutte le giornate dell'anno, con il potenziamento dei servizi in presenza di eventi non programmabili o in periodi particolari che richiedono la presenza di un maggior contingente di addetti sul territorio cittadino.

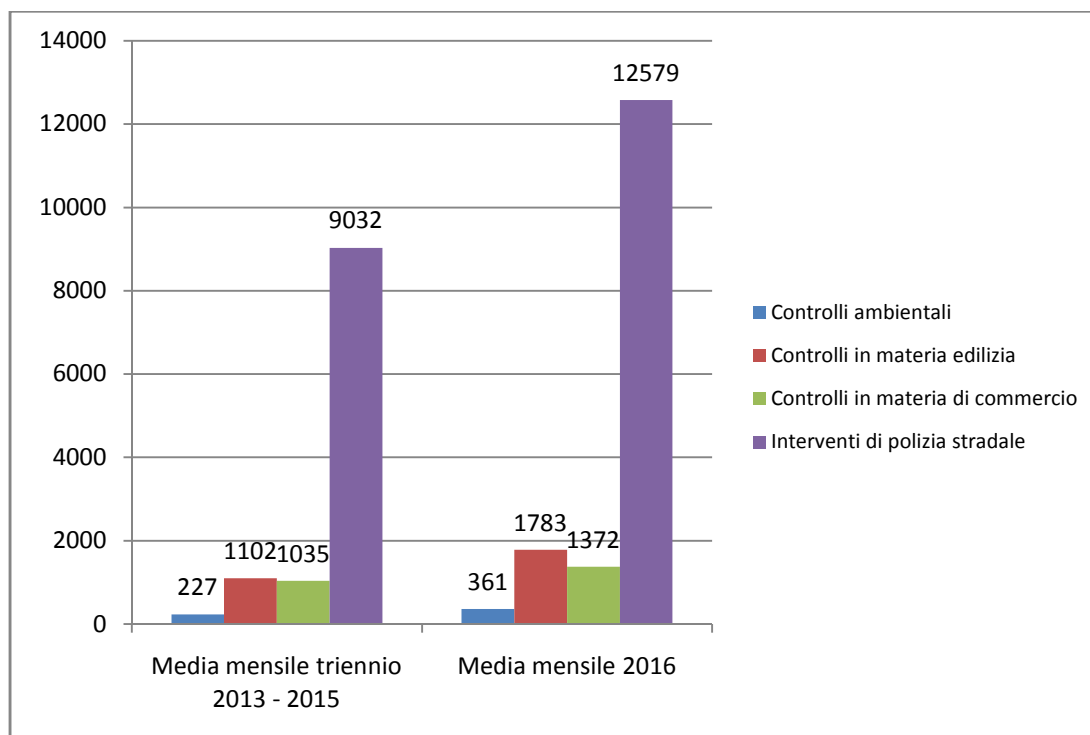
A tal fine, vanno considerate specifiche prestazioni rese in fasce orarie disagiate serali, notturne e festive, per la maggiore problematicità delle situazioni che il personale si trova a fronteggiare e della particolare tipologia dei servizi che vengono comandati, o perché la presenza di contingenti ridotti espongono il personale ad un maggior carico lavorativo per fronteggiare le esigenze del servizio comandato e le richieste della cittadinanza (zona movida, particolari incroci, partite di calcio, ecc.). Le suddette attività rappresentano esclusivamente l'ambito per materia e competenza nel cui interno vanno attivati, conformemente ai criteri e modalità sottoindicate, processi di efficientamento quali-

quantitativo dei servizi per il tramite dei singoli, specifici ed annualmente definiti sistemi d'incentivazione della produttività.

Il compenso individuale è attribuito dal Responsabile del Corpo di Polizia locale al personale con qualifica di agente di PM, nonché al personale assegnato al Servizio Autonomo con qualifica di operatori servizi generali, esecutore, collaboratore e istruttore tecnico, autista, sorvegliante impegnato nelle attività di supporto e organizzazione; viene attribuito in relazione alla effettiva presenza in servizio in seguito alla valutazione sullo specifico contributo di ciascun dipendente interessato, effettuata sulla base dei seguenti criteri generali:

1. Per il solo personale con la qualifica di agente PM che svolge compiti di istituto:
  - a) *nell'ambito della turnazione prestabilita, disponibilità a partecipare ai turni disagiati e ai turni prefestivi e festivi (diurni, serali e notturni);*
  - b) *disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno) in relazione a particolare esigenze di servizio per eventi non programmabili al momento della definizione dei turni di personale in relazione alle esigenze di servizio di cui al punto a);*
  - c) *disponibilità ad avviare e concludere il proprio turno di lavoro con la divisa al fine di dedicare allo specifico servizio comandato l'intero orario di lavoro, per il solo personale addetto ai servizi esterni e a contatto con il pubblico;*
  - d) *partecipazione alle attività di viabilità con effettivo impiego su strada per la regolazione del traffico e della mobilità urbana.*
  
2. Per il personale diverso da quello con qualifica di agente P.M. impegnato nelle attività di supporto e per gli interventi di rimozione (carri gru):
  - a) *contributo complessivo alla effettuazione degli interventi, diversificati per tipologia, in relazione alla partecipazione a tutti i turni disagiati; nell'ambito della turnazione prestabilita, disponibilità a partecipare ai turni festivi (diurni, serali e notturni) disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno) in relazione a particolare esigenze di servizio per eventi non programmabili al momento della definizione dei turni di personale in relazione alle esigenze di servizi.*

Il prospetto seguente evidenzia la media mensile degli interventi in materia di codice della strada e dei controlli in materia di edilizia ed ambiente, rilevati nel 2016 e nel triennio 2013 -2015.



### ➤ Mercati

Interessa il personale con qualifica di operatore servizi generali, esecutore e collaboratore tecnico e istruttore tecnico addetto alle strutture mercatali.

Il personale deve garantire il controllo dei mercati cittadini e degli operatori commerciali. Tali attività rappresentano esclusivamente l'ambito per materia e competenza nel cui interno vanno attivati, conformemente ai criteri e modalità sottoindicati, processi di efficientamento quali-quantitativo dei servizi per il tramite dei singoli, specifici ed annualmente definiti progetti di produttività.

- **personale addetto alla gestione delle strutture mercatali ed al controllo dell'attività di commercio in forma itinerante:**
  - a) *disponibilità a modificare la propria sede di lavoro in relazione alla dislocazione sul territorio dei mercati cittadini ed alle esigenze di servizio non programmabili;*
  - b) *disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno e flessibilità) in relazione alle esigenze di servizio non programmabili o a svolgere attivi-*

- tà caratterizzate da particolare gravosità o disagio e a partecipare a tutti i turni serali, notturni o diurni prefestivi e festivi;*
- c) *capacità e disponibilità ad eseguire le operazioni di controllo sulle attività mercatali (rilevazione prezzi, controlli sulla qualità dei prodotti, ecc.) , garantendo la tempestività e la qualità nell'evasione delle richieste di esecuzione.*

Con nota pg/2016/627060 del 27/07/2016, confermata con nota pg/2018/061149 del 19/01/2018, il direttore centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro ha comunicato la rinuncia dei dipendenti del Servizio Mercati a prendere parte alle attività della produttività di gruppo.

#### ➤ **Autoparchi e logistica**

Il settore deve assicurare, nella realizzazione degli obiettivi di miglioramento quali-quantitativo annualmente assegnati, come definiti negli atti di programmazione, la continuità e qualità dei servizi di competenza al fine di assicurare la manutenzione degli edifici comunali e delle attrezzature necessarie, oltre a tutte le connesse attività di logistica delle sedi, uffici ed immobili di proprietà comunale. Le suddette attività rappresentano esclusivamente l'ambito per materia e competenza nel cui interno vanno attivati, conformemente ai criteri e modalità sopraindicate, processi di efficientamento quali-quantitativo dei servizi per il tramite dei singoli, specifici ed annualmente definiti sistemi di incentivazione della produttività.

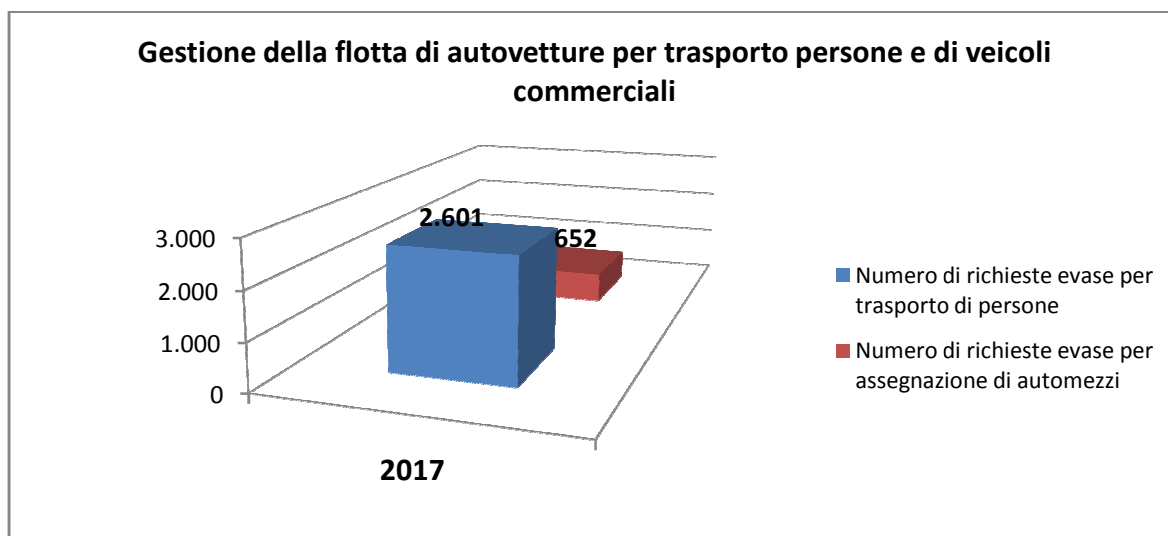
Per il personale con qualifica di operatore servizi generali, esecutore e collaboratore tecnico, autista, sorvegliante, istruttore tecnico effettivamente addetti ai tali operazioni ed attività, viene attribuito dai dirigenti responsabili dei Servizi un compenso individuale, in relazione alla effettiva presenza in servizio, in base alla valutazione sullo specifico contributo di ciascun dipendente interessato, effettuata tenendo conto dei seguenti criteri generali:

- a) *disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno o flessibilità) in relazione alle esigenze di servizio non programmabili nonché disponibilità a partecipare ai turni disagiati e ai turni prefestivi e festivi (diurni, serali e notturni) secondo le esigenze del servizio o attività specifiche che presentano particolare gravosità o disagio;*

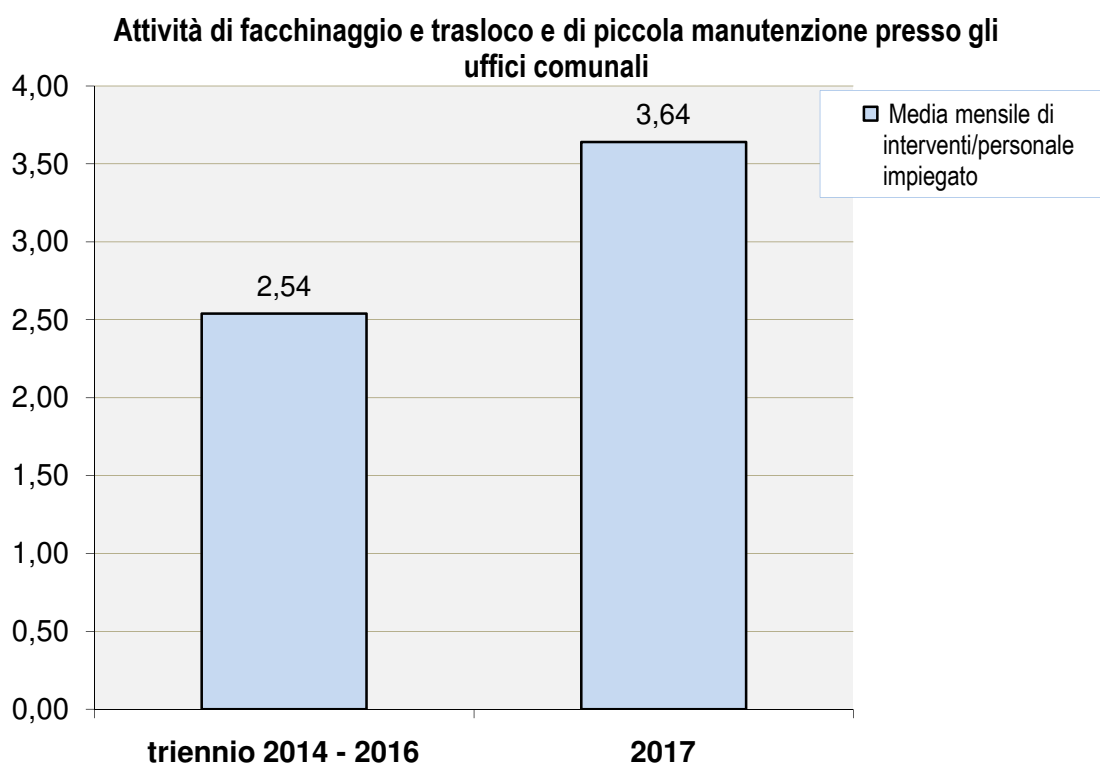


- b) *capacità e la disponibilità ad eseguire tutte le operazioni comandate, garantendo la continuità e il completamento delle operazioni anche oltre l'orario di lavoro, sia pure nel rispetto dell'orario di lavoro settimanale;*
- c) *disponibilità ad eseguire le diverse operazioni, graduate sulla base della loro gravosità.*

I grafici seguenti evidenziano il numero di richieste di assegnazione di veicoli per trasporto persone e di veicoli commerciali evase per il 2017.



La media mensile di interventi per attività di facchinaggio e trasloco e di piccola manutenzione degli immobili rilevati nel 2017 e nel triennio 2014 - 2016, in rapporto al personale impiegato, è, invece, rappresentata nel grafico sottostante.



### ➤ Tutela del mare

Interessa il personale con qualifica di operatore servizi generali, esecutore e collaboratore tecnico, autista, sorvegliante, istruttore tecnico addetto alle specifiche attività per la tutela del mare.

Il personale è impegnato ad assicurare una costante attività di presidio degli arenili mediante azioni tese a garantire la fruizione delle spiagge ai cittadini. Gli obiettivi di miglioramento quali-quantitativi assegnati, come definiti negli atti di programmazione, vengono perseguiti anche mediante azioni di verifica ed ispezioni, a mezzo di specifiche attrezzature (natanti) per assicurare il costante monitoraggio dello stato del litorale costiero cittadino. Durante le manifestazioni ed eventi che si svolgono sul lungomare e/o negli specchi d'acqua interessati, sarà garantita l'attività di assistenza alle iniziative programmate.

Le attività vengono assicurate con continuità per le 52 settimane/anno e quella della sorveglianza per l'intero arco annuale, festivi compresi (365 giorni). Durante le manife-

stazioni e gli eventi che si svolgono, il personale viene organizzato per raggiungere con efficienza ed efficacia l'obiettivo programmato. Il personale, oltre a garantire le attività ordinarie, è impegnato ad assicurare la manutenzione delle attrezzature utilizzate durante manifestazioni ed eventi a carattere nazionale e internazionale. Le suddette attività rappresentano esclusivamente l'ambito per materia e competenza nel cui interno vanno attivati, conformemente ai criteri e modalità sottoindicate, processi di efficientamento quali-quantitativo dei servizi per il tramite dei singoli, specifici ed annualmente definiti sistemi d'incentivazione della produttività.

Il compenso individuale è attribuito dal Responsabile del Servizio al succitato personale impegnato nelle attività descritte. Il compenso individuale sarà attribuito, in relazione alla effettiva presenza in servizio, sulla base della valutazione dello specifico contributo reso da ciascun dipendente interessato, effettuata tenendo conto dei seguenti criteri generali:

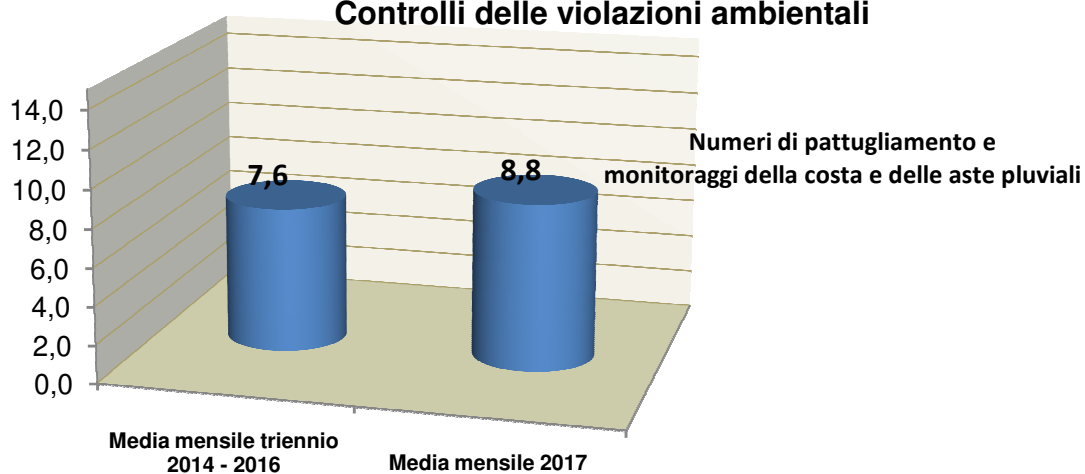
- a) *disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno o flessibilità) in relazione alle esigenze di servizio non programmabili, ivi compreso l'impegno a richiesta a svolgere le proprie attività anche nelle ore serali e notturne, prefestive e festive, o a svolgere attività caratterizzate da particolare gravosità o disagio;*
- b) *disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno o flessibilità) in relazione a particolare esigenze di servizio per eventi non programmabili al momento della definizione dei turni del personale in relazione alle esigenze di servizio nonché nell'ambito della turnazione prestabilita, disponibilità a partecipare ai turni disagiati e ai turni festivi (diurni e serali);*
- c) *disponibilità ad eseguire tutte le operazioni comandate, garantendo la continuità e il completamento delle operazioni anche oltre l'orario di lavoro, sia pure nel rispetto dell'orario dovuto.*

Il grafico seguente evidenzia la media mensile dei controlli delle violazioni ambientali sulla costa rilevati nel 2017 e nel triennio 2014 - 2016.



COMUNE DI NAPOLI

### Controlli delle violazioni ambientali



Il volume mensile di rifiuti indifferenziati raccolti sugli arenili e le scogliere, nel 2017, è, invece, rappresentato nel grafico sottostante.

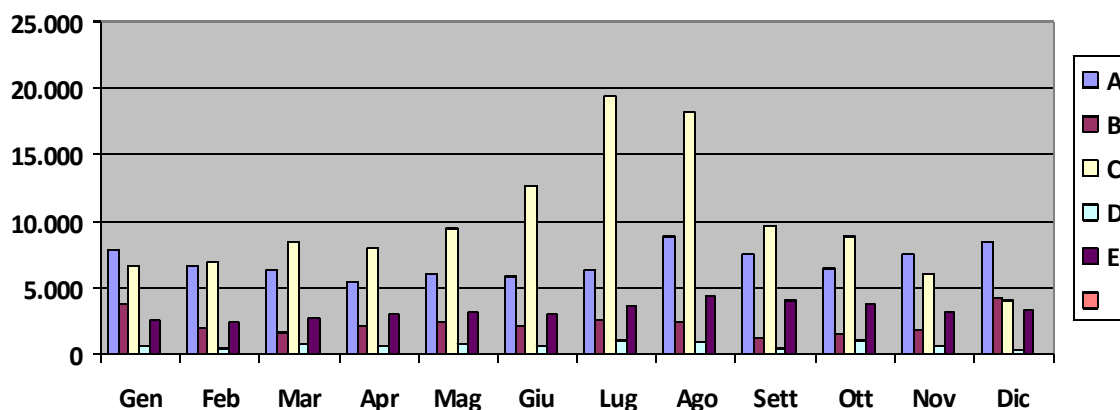
### ANNO 2017

Superficie interessata mq 42.050

Quantità totale di **RSU** prelevata per l'anno 2017 Kg 276.092

Quantità di sacconi utilizzata per la rimozione RSU capienza 10 kg

n° 27.609



### ➤ Protezione civile, sicurezza geologica e sicurezza abitativa, sottosuolo

Interessa il personale con qualifica di operatore servizi generali, esecutore e collaboratore tecnico, sorvegliante, istruttore tecnico addetto agli interventi di sicurezza della città.

Nel perseguimento degli obiettivi di miglioramento quali-quantitativo annualmente assegnati, come definiti negli atti di programmazione, la Protezione Civile opera tra l'altro in attività di prevenzione rischi ed in emergenza, nonché in fase pianificatoria. Sia le attività in prevenzione che in emergenza si svolgono in situazioni di particolare complessità e potenziali rischi in ambienti esterni ai luoghi di lavoro; vi è infatti l'attività del turno di guardia H24, che è presidio di qualsiasi emergenza si verifichi sul territorio cittadino ed è, tra l'altro, preposto al pronto intervento stradale con il supporto di Napoli servizi S.p.A.. L'attività della Protezione Civile si esplica, altresì, nel coordinamento di Associazione di Volontariato sia di Protezione Civile che di soccorso sanitario, in occasione di particolari eventi (concerti manifestazioni ecc.) che vedono coinvolte masse di spettatori. E' altresì significativo, in termini di sicurezza urbana, l'attività svolta dal Servizio Difesa Idrogeologica del territorio e Sicurezza abitativa a presidio del territorio (anch'essi coinvolti in obiettivi di miglioramento quali-quantitativo), con sopralluoghi ed interventi in strutture ad uso abitativo a rischio crollo, costoni, pendii, muri di contenimento e cavità. Altrettanto significativa, per la tutela della pubblica e privata incolumità, è altresì l'attività cui è preposto

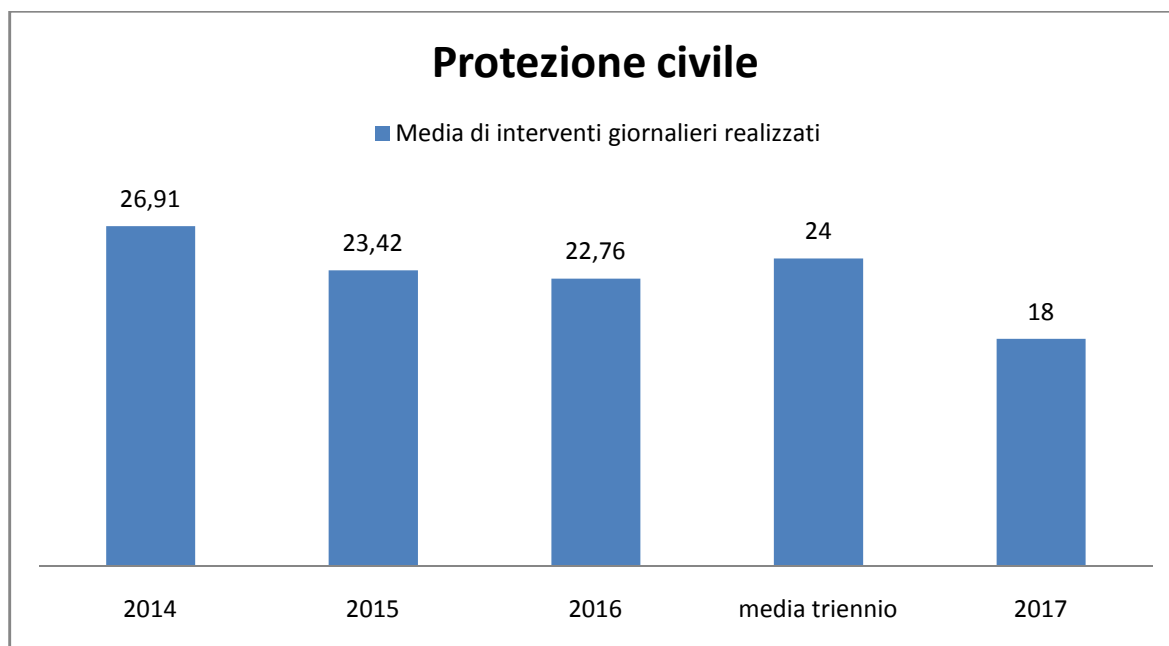
l'ufficio Spettacoli abilitato al rilascio e al controllo delle licenze di agibilità per pubblico spettacolo art. 80 T.U.L.P.S.

Le suddette attività rappresentano esclusivamente l'ambito per materia e competenza nel cui interno vanno attivati, conformemente ai criteri e modalità sottoindicate, processi di efficientamento quali-quantitativo dei servizi per il tramite dei singoli, specifici ed annualmente definiti progetti di produttività.

Il compenso individuale sarà attribuito, in relazione alla effettiva presenza in servizio, sulla base della valutazione dello specifico contributo reso da ciascun dipendente interessato, effettuata tenendo conto dei seguenti criteri generali:

- a) *disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno o flessibilità) in relazione alle esigenze di servizio non programmabili, ivi compreso l'impegno a richiesta a svolgere le proprie attività anche nelle ore serali e notturne, prefestive e festive o a svolgere attività caratterizzate da particolare gravosità o disagio;*
- b) *disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno o flessibilità) in relazione a particolare esigenze di servizio per eventi non programmabili al momento della definizione dei turni del personale in relazione alle esigenze di servizio nell'ambito della turnazione prestabilita, disponibilità a partecipare ai turni disagiati e ai turni prefestivi e festivi (diurni e serali);*
- c) *disponibilità ad eseguire tutte le operazioni comandate, garantendo la continuità e il completamento delle operazioni anche oltre l'orario di lavoro, sia pure nel rispetto dell'orario dovuto.*

Il grafico seguente evidenzia la media giornaliera di interventi di Protezione civile di primo soccorso rilevati nel 2017 in rapporto ai tre anni precedenti ed alla relativa media.



#### ➤ **Attività presso i cimiteri cittadini**

Il Servizio *Cimiteri cittadini* deve assicurare, nella realizzazione degli obiettivi di miglioramento quali-quantitativo assegnati annualmente, come definiti negli atti di programmazione, la continuità e qualità dei servizi alla cittadinanza per le prestazioni relative ai servizi di polizia mortuaria e trasporti cimiteriali, nella gestione ed esecuzione dei servizi mortuari in tutti i cimiteri cittadini (centrali e periferici), nella gestione ed esecuzione dei servizi obitoriali – laddove operativo – nella gestione delle onoranze funebri.

Le suddette attività rappresentano esclusivamente l'ambito per materia e competenza nel cui interno vanno attivati, conformemente ai criteri e modalità sottoindicate, processi di efficientamento quali-quantitativo dei servizi per il tramite dei singoli, specifici ed annualmente definiti sistemi d'incentivazione della produttività.

Il compenso individuale è attribuito dal Responsabile del Servizio *Cimiteri cittadini* al personale assegnato al Servizio effettivamente addetto a tali operazioni ed attività con qualifica di operatore servizi generali, operatore cimiteriale, esecutore e collaboratore tecnico, sorvegliante, istruttore tecnico e autista viene attribuito, in relazione alla effettiva

presenza in servizio, sulla base della valutazione sullo specifico contributo di ciascun dipendente interessato, effettuata tenendo conto dei seguenti criteri generali.

1. Per il solo personale addetto alle mansioni di necroforo, seppellitore e servizi di prelievo dei c.d. “morti di giustizia”:
  - a) *disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno) in relazione alle esigenze di servizio non programmabili nonché nell'ambito della turnazione prestabilita, disponibilità a partecipare ai turni disagiati e ai turni prefestivi e festivi (diurni, serali e notturni);*
  - b) *disponibilità ad eseguire tutte le operazioni cimiteriali, garantendo la tempestività e la qualità nell'evasione delle richieste di esecuzione;*
  - c) *disponibilità – valutata sulla base della frequenza delle operazioni – ad eseguire le diverse operazioni, graduate sulla base della loro gravosità;*
  - d) *cura e impegno nello svolgimento del lavoro di accoglienza dell'utenza nell'ambito delle operazioni cimiteriali.*
  
2. Per il personale addetto alle altre attività cimiteriali:
  - a) *contributo complessivo alla effettuazione degli interventi legati ai servizi cimiteriali;*
  - b) *nell'ambito della continuità del servizio h24, disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno) in relazione alle esigenze di servizio non programmabili e a partecipare a tutti i turni disagiati, notturni, diurni, serali prefestivi e festivi.*

Il prospetto seguente evidenzia il numero complessivo di interventi di attività cimiteriali distinti per tipologia, ed il rapporto percentuale in relazione ai dipendenti impiegati, come rilevati nel 2017 e nei tre anni precedenti.

<b>Trasferimento di resti mortali</b>			
anno	operazioni effettuate	dipendenti impiegati	rapporto percentuale
2014 - 2016	410	469	0,87
2017	164	191	0,86
<b>recupero di salme di giustizia</b>			
anno	operazioni effettuate	dipendenti impiegati	rapporto percentuale
2014 - 2016	1297	1664	0,78
2017	495	463	1,07



trasferimento di salme per indigenti			
anno	operazioni effettuate	dipendenti impiegati	rapporto percentuale
2014 - 2016	188	544	0,35
2017	81	212	0,38
Trasporto, inumazione, esumazione resti anatomici e prodotti abortivi			
anno	operazioni effettuate	dipendenti impiegati	rapporto percentuale
2014 - 2016	1658	824	2,01
2017	473	236	2,00
Operazioni complessive			
anno	operazioni effettuate	dipendenti impiegati	rapporto percentuale
2014 - 2016	3553	3501	1,01
2017	1213	1102	1,10

#### ➤ **Eventi**

Interessa il personale con qualifica di operatore servizi generali, collaboratore ed esecutore tecnico, sorvegliante, istruttore tecnico, autista addetti alle operazioni di supporto alla realizzazione degli eventi.

Nel perseguimento degli obiettivi di miglioramento quali-quantitativo annualmente assegnati, come definiti negli atti di programmazione, il personale è tra l'altro impegnato nella gestione delle strutture affidate, nella manutenzione dei beni, nella realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per la realizzazione degli eventi programmati dall'Amministrazione, nonché per la sorveglianza degli spazi utilizzati per gli eventi.

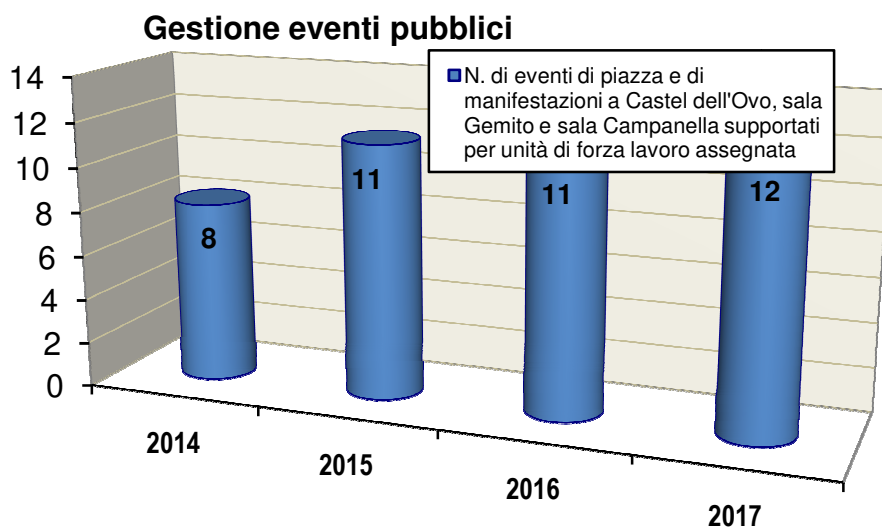
Le attività manutentive vengono assicurate con continuità per le 52 settimane/anno e quella della sorveglianza per l'intero arco annuale, festivi compresi (365 giorni). Durante le manifestazioni e gli eventi che si svolgono in numero elevatissimo, il personale viene organizzato per raggiungere con efficienza ed efficacia l'obiettivo programmato. Il personale, oltre a garantire le attività ordinarie è impegnato ad assicurare la manutenzione delle attrezzature utilizzate durante manifestazioni ed eventi a carattere nazionale e internazionale.

Il compenso individuale è attribuito dal Responsabile del Servizio al succitato personale impegnato nelle attività descritte. Le suddette attività rappresentano esclusivamente l'ambito per materia e competenza nel cui interno vanno attivati, conformemente ai criteri e modalità sottoindicate, processi di efficientamento quali-quantitativo dei servizi per il tramite dei singoli, specifici ed annualmente definiti sistemi d'incentivazione della produttività.

Il compenso individuale sarà attribuito, in relazione alla effettiva presenza in servizio, allo specifico contributo reso da ciascun dipendente interessato, e sulla base dei seguenti criteri generali:

- a) *disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno o flessibilità) in relazione alle esigenze di servizio non programmabili, ivi compreso l'impegno a richiesta a svolgere le proprie attività anche nelle ore serali e notturne, prefestive e festive;*
- b) *disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno o flessibilità) in relazione a particolare esigenze di servizio per eventi non programmabili al momento della definizione dei turni del personale in relazione alle esigenze di servizio;*
- c) *disponibilità ad eseguire tutte le operazioni comandate, garantendo la continuità e il completamento delle operazioni anche oltre l'orario di lavoro, sia pure nel rispetto dell'orario dovuto.*

Il grafico che segue evidenzia il numero complessivo di eventi supportati in rapporto alla forza lavoro impiegata, come rilevati nel 2017 e raffrontati al triennio precedente.



#### ➤ **Notificazioni e messi**

Il settore deve assicurare, nella realizzazione degli obiettivi di miglioramento quali-quantitativo assegnati annualmente, come definiti negli atti di programmazione, l'efficace ed efficienza delle attività di notificazione. Le suddette attività rappresentano esclusivamente l'ambito per materia e competenza nel cui interno vanno attivati, conformemente ai criteri e modalità sottoindicate, processi di efficientamento quali-quantitativo dei servizi per il tramite dei singoli, specifici ed annualmente definiti progetti di produttività.

Il compenso individuale è attribuito al personale con qualifica di esecutore notificatore e istruttore notificatore dal dirigente responsabile al personale effettivamente addetto alle operazioni di notificazione, in relazione alla effettiva presenza in servizio, sulla base della valutazione sullo specifico contributo di ciascun dipendente interessato, effettuata tenendo conto dei seguenti criteri generali:

- a) *disponibilità a modificare il proprio orario di lavoro (cambio turno o flessibilità) in relazione a particolare esigenze di servizio anche nei giorni prefestivi e festivi;*
- b) *disponibilità ad eseguire tutte le operazioni comandate, garantendo la continuità e il completamento delle operazioni anche oltre l'orario di lavoro, sia pure nel rispetto dell'orario dovuto;*
- c) *disponibilità – valutata sulla base della frequenza delle operazioni effettuate – ad eseguire le attività, graduate sulla base della loro gravosità.*

Il prospetto sotto riportato evidenzia il numero complessivo di notifiche ai sensi dell'art. 140 c.p.c. (irreperibilità temporanea) rilevate per ciascun mese del 2017, in rapporto al triennio precedente.

Tot. Notifiche ai sensi del 140 cpc (mesti comunali)	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Gennaio	355	516	636	680
Febbraio	778	597	678	620
Marzo	942	541	635	873
Aprile	897	592	683	715
Maggio	932	597	573	731
Giugno	624	628	783	674
Luglio	310	796	724	640
Agosto	345	233	307	304
Settembre	772	621	707	574
Ottobre	475	639	733	624
Novembre	553	662	833	622
Dicembre	742	639	750	649
<b>Totale</b>	<b>7725</b>	<b>7061</b>	<b>8042</b>	<b>7706</b>

## PARTE QUARTA

### Il monitoraggio degli obiettivi

Lo scopo principale di un corretto sistema di programmazione e controllo non è, naturalmente, quello di premiare o sanzionare la dirigenza, ma quello di assicurare la massima attuazione possibile degli indirizzi politici attraverso la realizzazione degli obiettivi di gestione. Per questo motivo, è fondamentale la costruzione di un efficace meccanismo di *feedback* su tutti i processi, che sia in grado di restituire in tempo reale l'informazione sugli scostamenti tra attività programmata e realizzata ed, al tempo stesso, consenta l'attivazione immediata di azioni correttive.

I modelli **Ges\_** consentono di monitorare lo stato di attuazione in corso d'opera degli obiettivi assegnati agli uffici di livello dirigenziale nei documenti di programmazione operativa dell'ente.

Il controllo degli obiettivi specifici assegnati agli uffici di livello dirigenziale con il PEG, mediante la definizione dei relativi cronoprogrammi, nonché degli esiti dei conseguenti monitoraggi dei processi (sempre in corso d'opera), avviene mediante l'utilizzo del modello Ges\_01. Infatti, il vigente "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*", approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012 e s.m.i., assegna alla competenza del Direttore generale la definizione delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali e la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Sig. Sindaco il 12 febbraio 2013, i cui contenuti, come si legge in conclusione dell'atto, "*si intendono confermati per l'anno 2014 e per gli anni successivi, salvo espressa modifica*" prevede, tra l'altro, che i dirigenti in relazione agli obiettivi non gestionali loro assegnati:

- a) predispongono, per ciascun obiettivo, entro la tempistica e con le modalità che verranno stabilite dal Direttore generale, un crono - programma di lavoro, articolando ciascun obiettivo in fasi, esplicitando i traguardi e le scadenze temporali, in coerenza con le specifiche dell'obiettivo assegnato;

- b) trasmettono tempestivamente il crono - programma all'Assessore di riferimento, al Direttore generale e al responsabile della struttura di primo livello di appartenenza e, con cadenza mensile, rendicontano agli stessi soggetti sullo stato di avanzamento.

Infine, il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) specifica che il PEG *“costituisce un presupposto del controllo di gestione”*.

Ciascuna maschera viene compilata con riferimento ad un singolo risultato atteso, scomposto in una serie di azioni semplici, proceduralmente ben individuate e al termine di ognuna delle quali, sia possibile effettuare un rendiconto dei risultati.

#### Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Chiudi il modulo

Riportare gli esiti del monitoraggio effettuato sullo stato di attuazione per ciascun obiettivo gestionale assegnato al Servizio/Area.

Immissione dati		
Azioni	Codice	Titolo obiettivo
Modifica	1	Aggiornamento delle banche dati del personale
Modifica	2	Ottimizzazione delle procedure per la gestione del personale
Modifica	3	Supporto al Direttore Generale quale interfaccia naturale e privilegiata per gli stakeholder
Modifica	1	Manutenzione del progetto "Al tuo servizio"
Modifica	2	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018
Modifica	3	Chiusura delle valutazioni delle prestazioni dirigenziali anni 2012 - 2013
Modifica	1	Monitoraggio dell'allocazione delle risorse umane dell'ente
Modifica	2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio
Modifica	3	Classificazione delle posizioni organizzative dell'ente
Modifica	1	Database Nomine

Visualizzazione da 1 a 10 di 365 elementi

Codice obiettivo:  Titolo obiettivo:

Indicatore di risultato:  Risultato atteso:

Elemento di verifica:

Struttura:  Servizio:

Si devono barrare, per ciascuna riga, ovvero per ciascuna azione, le caselle corrispondenti ai mesi nei quali la singola azione avrà luogo. E' chiaro che alcune azioni possono risultare cronologicamente sovrapposte e che l'azione che porta al compimento del risultato atteso dovrà concludersi nel mese per il quale il risultato stesso si considera pienamente raggiunto (non potranno, quindi, ovviamente, essere introdotti spostamenti in avanti del

termine previsto per il raggiungimento del risultato atteso attraverso la compilazione del relativo cronogramma).

**Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi**

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.2) implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico. Concludi inserimento

Inmissione dati

Nuova azione     Elimina azione     Annulla

Azioni	N° azioni	Descrizione azione	Stato attuazione
<i>Modifica</i>			
1	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare

Visualizzazione da 1 a 1 di 1 elementi

Cronoprogramma delle azioni (tab. C)

SETTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
0	X	0	0

(Inserire una X nei campi per indicare i mesi corrispondenti)

Accanto ad ogni azione individuata, viene, infine, indicato lo stato di attuazione monitorato, con la tempistica definita.

**Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi**

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.2) implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico. Concludi inserimento

Inmissione dati

Nuova azione     Elimina azione     Annulla

Azioni	N° azioni	Descrizione azione	Stato attuazione
<i>Modifica</i>			
1	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare
<i>Modifica</i>			
2	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio delle trasparenza sulla base delle criteri del Responsabile	Aggiornamenti individuali da inserire in occasione dell'arrivo dei modelli

Visualizzazione da 1 a 2 di 2 elementi

Il **monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi gestionali** è finalizzato a consentire l'articolazione in fasi e mesi di attuazione degli obiettivi gestionali, immediatamente dopo l'assegnazione degli stessi con l'approvazione del Piano, nonché degli esiti dei conseguenti monitoraggi dei processi (sempre in corso d'opera). Il modello Ges\_02 consente, quindi, una procedura semplificata per il monitoraggio degli obiettivi gestionali assegnati agli uffici di livello dirigenziale incardinati in ciascuna Macrostruttura.

Nella schermata appaiono i dati già inseriti relativi a ciascun obiettivo gestionale assegnato agli uffici di livello dirigenziale presenti nel Piano degli Obiettivi Gestionali.

Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Chiudi il modulo

Riportare gli esiti del monitoraggio effettuato sullo stato di attuazione per ciascun obiettivo gestionale assegnato al Servizio/Area.

Immissione dati

Nuova riga Elimina riga Annulla

Azioni	Codice	Titolo obiettivo
Modifica	1	Aggiornamento delle banche dati del personale
Modifica	2	Ottimizzazione delle procedure per la gestione del personale
Modifica	3	Supporto al Direttore Generale quale interfaccia naturale e privilegiata per gli stakeholder
Modifica	1	Manutenzione del progetto "Al tuo servizio"
Modifica	2	Pre-disposizione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018
Modifica	3	Chiusura delle valutazioni delle prestazioni dirigenziali anni 2012 - 2013
Modifica	1	Monitoraggio dell'allocazione delle risorse umane dell'ente
Modifica	2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio
Modifica	3	Classificazione delle posizioni organizzative dell'ente
Modifica	1	Database Nomine

10 Pagina 1 di 37 Visualizzazione da 1 a 10 di 365 elementi

Codice obiettivo 1 Titolo obiettivo Aggiornamento delle banche dati del personale

Indicatore di risultato Redazione di banche dati aggiornate di tutto il personale della Direzione gene Risultato atteso Redazione e invio al Direttore generale delle banche dati aggiornate al 31 dic

Elemento di verifica Copia della nota di inoltro delle banche dati al Direttore entro il 15 gennaio 2016

Struttura Direzione Generale Servizio Affari generali - Direzione Generale

In coda alla medesima schermata (vedi sotto), si presentano anche i campi informativi relativi alle segnalazioni di criticità e variazioni per il mese di riferimento, nonché allo stato di attuazione.

NOVEMBRE

Criticità segnalate

Variazioni richieste

Validare dal dirigente apicale

Stato di attuazione

DICEMBRE

Stato di attuazione

Salva le modifiche

Per ciascuna variazione richiesta, debitamente motivata nel campo informativo inerente le "Criticità segnalate" per il singolo obiettivo, dev'essere specificata l'intervenuta validazione del dirigente apicale, scegliendo l'opzione "NO/SI" nel menù a tendina corrispondente.



Attese, comunque, le caratteristiche del presente referto, illustrate in apertura del documento, di comporre la *Relazione sulla Performance* del Comune di Napoli, si è proceduto, in base a quanto sopra, al monitoraggio sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017, in conformità alla Delibera 5/2012 dell'allora Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).

Le Linee guida adottate in tale Delibera, ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della *Relazione sulla performance*, di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto, costituiscono, infatti, un parametro di riferimento anche per le Pubbliche Amministrazioni non direttamente vincolate dalla norma.

La tabella di illustrazione dei risultati del monitoraggio è allegata al presente referto ed è stata redatta sul modello, aggiornato al 30 giugno 2013, dell'allegato 2 della citata Delibera CIVIT, con le seguenti precisazioni:

1. *Descrizione Obiettivo*: viene sostituito dal *Titolo dell'Obiettivo* per opportuna sinteticità.
2. *Ambito Obiettivo*: viene riportata la denominazione della corrispondente Missione di bilancio presente nel DUP 2017 - 2019.
3. *Risorse finanziarie*: non sono state indicate. La "*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*", sulla cui base si è proceduto all'approvazione del "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*", con la deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, prevede che "*il singolo centro di costo facente capo a un dirigente sia destinatario, nell'ambito della missione dichiarata, di un preciso obiettivo strategico e delle necessarie e correlate dotazioni finanziarie: il modello proposto consente una sufficiente flessibilità organizzativo – contabile perché pone in relazione l'intero stock di risorse all'insieme di programmi e obiettivi strategici (...)*". Il dato è, dunque, da riferirsi all'insieme delle risorse finanziarie in rapporto allo specifico obiettivo strategico assegnato nel PEG a ciascun centro di costo.
4. *Indicatori*: è stata riportata la descrizione dell'indicatore. Nel caso di più indicatori associati a un obiettivo, viene ripetuto il *Titolo dell'Obiettivo*.



5. *Target*: è il risultato atteso associato a ciascun indicatore; non è stato indicato in quanto assorbito dalla descrizione di cui al punto precedente.

6. *Valore consuntivo indicatori*: viene sostituito dalla descrizione dello *Stato di attuazione conclusivo rilevabile* che descrive il risultato conseguito, sulla base dei dati assunti per effetto della procedure di rendicontazione da parte della dirigenza in corso d'opera ed a consuntivo.

7. *Grado di raggiungimento obiettivo*: non è stato indicato, in quanto legate alla conclusione delle relative procedure di valutazione da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
1	1	Rivisitazione del Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune	Vice Direttore Generale - Area Risorse Umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Definizione del nuovo schema di Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune per la nuova struttura organizzativa del Comune di Napoli sulla base degli indirizzi generali espressi nel Documento Unico di Programmazione 2017 - 2019.	Alla luce della nuova macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione di G.C. n. 741 del 28/12/2017, con la nota del Vice Direttore Generale Area Risorse Umane prot. n. 1002047 del 20/12/2017 è stata trasmessa al Direttore Generale la bozza del nuovo schema di regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2	1	Riforma della struttura organizzativa del Comune	Affari Generali della Direzione Generale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Definizione della nuova struttura organizzativa del Comune di Napoli sulla base degli indirizzi generali espressi nel Documento Unico di Programmazione 2017 - 2019.	Con deliberazione di G.C. n. 741 del 28/12/2017, è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, in conformità agli indirizzi emanati dal Consiglio e contenuti nel DUP 2017-2019, articolata in Direzione Generale; Dipartimenti; Macro Aree; Aree; Municipalità; Servizi.
3	1	Implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico.	Controllo di gestione e valutazione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Analisi della fase di implementazione operativa dell'applicativo sui controlli interni, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.	In data 21/12/2017 il Manuale operativo aggiornato è stato trasmesso al Servizio competente per la pubblicazione sulla intranet comunale.
3	2	Implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico.	Controllo di gestione e valutazione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Elaborazione di un report consuntivo sul controllo di qualità, conformemente al Piano adottato dal Direttore Generale con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", entro febbraio 2018.	In data 30/1/2018 il Report sul controllo di qualità è stato trasmesso al Servizio competente per la pubblicazione sulla intranet comunale.
3	3	Implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico.	Controllo di gestione e valutazione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Elaborazione di un report conclusivo sul controllo strategico, nell'ambito del Piano adottato dal Direttore Generale, da sottoporre, entro febbraio 2018, all'organo esecutivo ed al Consiglio e volto ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.	Il Report sul controllo strategico 2017 è stato redatto e trasmesso al Direttore Generale nei tempi previsti nel piano adottato da quest'ultimo. Il report costituirà parte integrante del DUP 2018-2020 che entro il 31 marzo dovrà essere approvato dalla Giunta e dal Consiglio Comunale.
4	1	Revisione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali	Sviluppo Organizzativo	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Aggiornamento al biennio 2014 - 2015 della pesatura delle posizioni dirigenziali.	Con la nota del Direttore Generale prot. n. 37382 del 12/01/2018 è stata trasmessa al Nucleo Indipendente di Valutazione la Performance la proposta di pesatura per gli anni 2013/2015 per i Servizi di nuova istituzione e di nuova pesatura per i Servizi per i quali, nel corso del triennio, sono intervenuti mutamenti organizzativi di carattere sostanziale.
5	1	Supporto al Direttore Generale per particolari esigenze organizzative di carattere temporaneo	Staff al Direttore Generale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Svolgimento di specifici incarichi di staff sulla base di particolari esigenze organizzative di carattere temporaneo.	In conformità all'Ordine di Servizio n 2/2016 del Direttore Generale nonché agli obiettivi ed alle relative scadenze periodali per l'annualità 2017, sono state prodotte due relazioni (PG/2017/775714 del 12/10/2017 e PG/2018/45910 del 15/01/2018) sul monitoraggio effettuato, rispettivamente, per il periodo Luglio-Settembre e Ottobre-Dicembre 2017, con le quali sono state inoltrate al Direttore Generale le schede di osservazione di tipo quali-quantitativo riferite alla Programmazione e realizzazione dei Progetti di attività del PNSCIA finanziati con fondi PAC 1° e 2° Riparto.
6	1	Supporto alle attività tecniche di reperimento di risorse destinate al piano di rientro dal disavanzo nel triennio 2017 - 2019	Vice Direttore Generale - Area Tecnica	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Redazione della stima definitiva dell'importo della cessione del Real Albergo dei Poveri sulla base della perizia effettuata dall'Agenzia del Demanio e del Protocollo d'Intesa tra quest'ultima, il Comune di Napoli e l'INAIL per la realizzazione del progetto di federal building.	Sono stati avviati i contatti interlocutori con l'INAIL sulla base della segnalazione alla stessa effettuata dall'Agenzia del Demanio.
7	1	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Aggiudicazione della gara di Assistenza Tecnica al PON Metro.	L'espletamento della gara e l'aggiudicazione sono avvenuti nei termini previsti: Determinazione I.G. n. 1064 del 26/09/2017 di aggiudicazione definitiva della gara di Assistenza Tecnica al PON Metro.
7	2	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Avvio delle gare per l'Assistenza Tecnica agli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014 - 2020, dal Patto per la Città di Napoli e dal PON Metro.	Avvio della gara nei termini previsti: Determina I.G. n. 845 del 31/07/2017 di indizione gara per l'Assistenza Tecnica agli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014 - 2020 e dal Patto per la Città di Napoli e Disposizione Dirigenziale n. 5 del 03/08/2017 di modifica atti di gara.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
7	3	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Rimodulazioni ed aggiornamenti periodici del Piano Operativo del PON Metro Napoli entro le scadenze previste dall'Atto di Delega.	Disposizione di rimodulazione ed aggiornamento approvata entro il termine previsto: Disposizione n. 38 del 27/12/2017 a firma del Direttore Generale quale responsabile dell'Organismo Intermedio PON Metro di Approvazione del Piano Operativo - versione 3.0 per la città di Napoli.
7	4	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Definizione del Piano Operativo del Programma di Azione Coesione Complementare al PON "Città Metropolitane" 2014 – 2020 (PAC Metro).	Disposizione di approvazione del Piano Operativo POC adottata entro i termini previsti: Disposizione n. 36 del 22/11/2017 a firma del Direttore Generale, quale responsabile dell'Organismo Intermedio PON Metro, di approvazione del Piano Operativo della città di Napoli relativo al Programma Operativo Complementare Città Metropolitane 2014 – 2020 (POC METRO).
7	5	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Avvio e aggiudicazione della gara per il potenziamento HD e SW degli uffici comunali nell'ambito degli interventi del Patto per la città di Napoli, alla luce di quanto stabilito, con Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 240 del 28/12/2016, di demandare all'Autorità Urbana del Comune di Napoli l'attuazione degli interventi finanziati con le risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione.	Aggiudicazione effettuata entro i termini previsti: Determina di aggiudicazione I.G. n. 1274 del 03/11/2017 della gara per il potenziamento HD e SW degli uffici comunali nell'ambito degli interventi del Patto per la città di Napoli.
8	1	Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli ed implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali del Dipartimento Gabinetto del Sindaco	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Monitoraggio sul settore dell'igiene urbana, con individuazione delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.	Le attività di audit interno si sono sviluppate nel pieno rispetto delle fasi e dei tempi previsti dal cronoprogramma contenuto nel Piano annuale 2017, approvato con Disposizione del Capo di Gabinetto n. 8 del 26/04/2017; il Rapporto conclusivo, contenente le indicazioni delle principali "non conformità" e dei "correttivi" di natura organizzativa e gestionale è stato elaborato nei tempi previsti e trasmesso al Direttore Generale e al Capo di Gabinetto con nota PG / 2017 /1005688 del 21/12/2017.
8	2	Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli ed implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali del Dipartimento Gabinetto del Sindaco	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema dei controlli interni, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale.	Sono stati rispettati i tempi, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione dei report periodici di monitoraggio sul controllo interno, attraverso l'inserimento di tutti i dati raccolti presso i Servizi incardinati nel Dipartimento Gabinetto del Sindaco nel corso del 2017.
9	1	Azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo	Relazioni istituzionali, internazionali e dell'Unione Europea	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Redazione di un rapporto trimestrale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato Ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito.	La redazione dei rapporti trimestrali ha reso possibile il costante monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo: nota PG/2017/770620 del 10/10/ 2017 (terzo trimestre 2017) e nota PG/2018/29990 del 10/01/2018 (quarto trimestre 2017).
10	1	Promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea e per la diffusione della cultura della legalità	Cooperazione decentrata, legalità e pace	19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Organizzazione di eventi legati alle celebrazioni delle giornate mondiali, relativi alle aree tematiche di competenza della cooperazione decentrata, in partenariato con istituzioni internazionali, rappresentanze diplomatiche, università, organizzazioni non governative e associazioni.	Il Servizio gestisce il Centro europeo di informazione, cultura e cittadinanza (CEICC), sito in via Parthenope, a valere su un cofinanziamento comunitario per il periodo 2007-2013 e in linea con la mission dello stesso, sono stati realizzati eventi e iniziative volti ad informare e sensibilizzare i cittadini sui grandi temi delle politiche comunitarie e a diffondere scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale: Convegno per il 60° anniversario dei "Trattati di Roma" in collaborazione con l'Università L'Orientale, quale partner Europe Direct del Comune; celebrazione della "Festa dell'Europa" del 9 maggio 2017; Celebrazione della "Giornata Mondiale del Rifugiato"; ciclo di conferenze in collaborazione con l'Università Parthenope per avvicinare gli studenti napoletani alle diverse culture; Evento "Country Presentation Ucraina".

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
10	2	Promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea e per la diffusione della cultura della legalità	Cooperazione decentrata, legalità e pace	19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Realizzazione di un ciclo di incontri con i rappresentanti consolari degli Stati esteri presenti a Napoli e le rispettive comunità residenti in città al fine di promuovere il dialogo e l'amicizia tra i popoli, nonché i valori dell'accoglienza e dell'inclusione.	Il Servizio Cooperazione Decentrata, legalità e pace, nell'ambito delle iniziative volte alla sensibilizzazione dei cittadini sulle tematiche di attualità internazionale, ha realizzato il primo di una serie di incontri con i rappresentanti dei Corpi Consolari a Napoli, avviando così un percorso di collaborazione che sarà formalizzato anche con apposito atto deliberativo di Giunta. L'incontro citato era stato programmato per il 19 dicembre 2017 ma, a causa dell'approssimarsi delle festività natalizie, su richiesta degli stessi Consoli, l'evento è stato svolto il giorno 10 gennaio 2018.
10	3	Promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea e per la diffusione della cultura della legalità	Cooperazione decentrata, legalità e pace	3 - Ordine pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	Completamento, nell'ultimo bimestre dell'anno, delle azioni di monitoraggio sul corretto uso dei beni confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali mediante l'espletamento del monitoraggio di secondo livello per 23 beni assegnati già oggetto di sopralluogo nel corso del 2017.	Il Servizio Cooperazione decentrata, Legalità e Pace ha attivato una procedura di monitoraggio volta alla verifica del corretto utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune, poi affidati in comodato d'uso a titolo gratuito a Enti/Associazioni del Terzo Settore per finalità sociali. In particolare, la citata procedura ha avuto ad oggetto il controllo di n. 23 immobili e si è conclusa nel mese di novembre 2017, cui ha fatto seguito una relazione conclusiva trasmessa al Capo di Gabinetto e all'Assessore al Welfare in data 28 dicembre 2017.
11	1	Coordinamento di iniziative ed eventi di rilievo internazionale	Cerimoniale	19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Sovrintendenza, coordinamento e supervisione di tutte le funzioni relative alla cura ed alla realizzazione di eventi di rilievo internazionale nell'ottica della valorizzazione e promozione della città di Napoli.	La cabina di regia per il coordinamento degli eventi internazionali, istituita con Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 29/12/2011, si è regolarmente riunita con cadenza mensile nel corso del 2017.
12	1	Ottimizzazione dell'assistenza all'organizzazione degli eventi e della gestione delle autovetture per trasporto persone dell'ente	Eventi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Rispetto dei proventi indicati in sede di bilancio di previsione ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione per Sala Gemito, Sala Campanella ed il Complesso monumentale di Castel dell'Ovo, pari a euro 98.180,36.	A fronte di una previsione pari a euro 98.180,36, per l'anno 2017, i proventi per la gestione delle sale: Sala Gemito, Sala Campanella ed il Complesso monumentale di Castel dell'Ovo sono pari ad euro 167.000,00.
12	2	Ottimizzazione dell'assistenza all'organizzazione degli eventi e della gestione delle autovetture per trasporto persone dell'ente	Eventi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Incremento di almeno il 10% , rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media di interventi mensili supportati in rapporto al numero di dipendenti impiegati in tale attività sia in forma diretta che in azioni a supporto.	E' stato superato l'incremento di almeno il 10% , rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media di interventi mensili supportati in rapporto al numero di dipendenti impiegati in tale attività sia in forma diretta che in azioni a supporto.
12	3	Ottimizzazione dell'assistenza all'organizzazione degli eventi e della gestione delle autovetture per trasporto persone dell'ente	Eventi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Relativamente al parco del Complesso Monumentale dei Quartieri Spagnoli – SS. Trinità delle Monache – ex Ospedale Militare, continuazione delle attività periodiche, avviate alla fine del 2013, di pulizia straordinaria, di cura del verde (aiuole e piante di basso fusto) e di piccola manutenzione per i giochi del parco, senza ricorrere all'ausilio di altre maestranze.	Risultato raggiunto nonostante la progressiva e continua riduzione di personale che opera presso la strutture di SS. Trinità delle Monache e la fatiscenza della struttura che è ancora in attesa del processo di riqualificazione da parte degli Uffici del Servizio patrimonio ( Urbact).
12	4	Ottimizzazione dell'assistenza all'organizzazione degli eventi e della gestione delle autovetture per trasporto persone dell'ente	Eventi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	100% di richieste di assegnazione veicoli soddisfatte sul numero complessivo di richieste di veicoli per trasporto persone pervenute.	La struttura ha assicurato il 100% di assegnazione dei veicoli sulla base delle richieste pervenute e in ragione del personale presente nei turni di lavoro.
13	1	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	11 - Soccorso Civile	01 - Sistema di protezione civile	Incremento di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media di interventi mensili in rapporto al numero di dipendenti impiegati in tale attività.	Nell'arco del 2017 il Turno di Guardia H24, ha registrato oltre 7.000 segnalazioni a cui hanno fatto seguito provvedimenti tecnici a seguito di verifiche e/o sopralluoghi tecnici e/o trasmissioni ad uffici preposti. In media sono stati eseguiti 0,75 interventi ogni ora, nell'arco delle 24 ore giornaliere, pari a circa 18 provvedimenti al giorno. Si fa presente che la tipologia degli interventi eseguiti è per il 54% dissesti stradali, 24% dissesti ai fabbricati, 5% per problematiche agli elementi verticali, 3% interventi relativi all'igiene della città, 6% interventi relativi a condizioni meteorologiche avverse e/o al freddo e percentuali minori per Trattamento Sanitario Obbligatorio, per interventi di assistenti sociali.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
13	2	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	11 - Soccorso Civile	01 - Sistema di protezione civile	Organizzazione di campagne informative anche sui maggiori quotidiani nazionali e cittadini, al fine di una corretta divulgazione dei piani approvati che interessano la popolazione cittadina della c.d. Zona Rossa.	Sono state individuate, a stralcio del piano di comunale di protezione civile per il Rischio Sismico, 129 aree di emergenza (aree di attesa e ammassamento) sull'intero territorio cittadino e pubblicate, dopo una conferenza stampa di presentazione, sul sito istituzionale del Comune di Napoli in una pagina dedicata ( <a href="http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/31392">http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/31392</a> ). Sul sito è possibile trovare l'elenco generale delle aree, le schede monografiche di ciascuna area, suddivise per municipalità, ed è altresì inserito un file in formato kmz attraverso cui il cittadino può visualizzare, utilizzando un computer o uno smartphone, le 129 aree di emergenza sulla base di google maps. Per quanto riguarda gli elementi a stralcio del piano per il rischio vulcanico, Vesuvio e Campi Flegrei, sono state adottate con delibera di Consiglio n. 132 del 22/12/17, pubblicata in albo pretorio, le aree di attesa da utilizzarsi per l'evacuazione assistita della popolazione in caso di approssimarsi di evento vulcanico imminente, a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza. Tali aree sono state divulgate ai cittadini anche a mezzo stampa, tv e social media. È stata altresì effettuata campagna informativa in merito alle aree di emergenza nelle stazioni della Metropolitana linea 1 e nella Funicolare tramite video messaggi.
14	1	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata	Comunicazione istituzionale e immagine dell'ente	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Realizzazione e diffusione di almeno 8 numeri della rivista digitale "Città comune".	Nel corso del 2017 sono stati realizzati e diffusi (mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sulle pagine social del Comune di Napoli) n. 8 numeri della rivista digitale "Città Comune", e precisamente: n. 1, Febbraio 2017; n. 2, Marzo 2017; n. 3, Maggio 2017; n. 4, Giugno 2017; n. 5, Luglio 2017; n. 6, Ottobre 2017; n. 7, Novembre 2017 n. 8, Dicembre 2017.
15	1	Sviluppo delle attività di informazione	Ufficio Stampa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	a) Numero di servizi pubblicati alla settimana: non inferiore alla media di 6; b) Numero di visualizzazioni web (youtube): non inferiore alla media di 100 per settimana.	Il numero dei servizi pubblicati alla settimana è sempre pari o superiore a 6 e la media delle visualizzazioni è superiore a 100.
16	1	Ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Portale web e Social media	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Adeguamento del sito istituzionale dell'ente agli standard dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).	A partire dal 29 Dicembre 2017, il sito web istituzionale del Comune di Napoli "www.comune.napoli.it" si è rinnovato profondamente grazie a una nuova grafica ed ad una diversa organizzazione di contenuti e informazioni, adeguandosi alle Linee Guida di design per i siti web della Pubblica Amministrazione sviluppate dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Il restyling è stato realizzato dalla società Dedagroup W i z s r l, specializzata nella progettazione e nello sviluppo di piattaforme digitali. L'adeguamento alle Linee Guida ha consentito al portale istituzionale, tra l'altro, di adottare un layout di tipo responsive, in modo che le pagine web possano adattarsi graficamente in automatico al dispositivo mediante il quale vengono visualizzate (computer con diverse risoluzioni, tablet, smartphone). Inoltre, l'adeguamento dell'architettura informativa e del layout grafico ha migliorato la fruibilità del sito, facilitando l'accesso alle informazioni e semplificandone l'utilizzo e l'usabilità, al fine di "intercettare" e fidelizzare una fetta di utenza più ampia, in prevalenza giovanile, che reinventa di continuo modi e usi per accedere alle informazioni disponibili in rete.
17	1	Universiadi - Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Realizzazione della progettazione relativa alla riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	I RUP, a seguito di valutazione espressa della Centrale di Committenza istituita dall'ARU, hanno ritenuto opportuno accorpere la fase progettuale definitiva con la fase progettuale esecutiva, ai sensi dell'art. 23 comma 4 del D.Lgs. n° 50/16 che recita: "La stazione appaltante, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento indica le caratteristiche, i requisiti e gli elaborati progettuali necessari per la definizione di ogni fase della progettazione. È consentita, altresì, l'omissione di uno o di entrambi i primi due livelli di progettazione, purché il livello successivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omissivo, salvaguardando la qualità della progettazione".
18	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali del Dipartimento Segreteria Generale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Sono stati rispettati i tempi, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione dei report periodici di monitoraggio sul controllo interno, attraverso l'inserimento di tutti i dati raccolti presso i Servizi incardinati nel Dipartimento Segreteria Generale nel corso del 2017.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
19	1	Dematerializzazione dei flussi documentali	Segreteria della Giunta Comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Estensione della nuova procedura di dematerializzazione ai decreti sindacali, con la collaborazione del Servizio Autonomo Sistemi Informativi.	L'attività per il raggiungimento dell'obiettivo, già da luglio 2017, è stata caratterizzata da una fase iniziale volta allo studio delle peculiarità dei provvedimenti da dematerializzare (decreti sindacali). Detta fase ha visto dirigente e funzionari della Segreteria della Giunta – in particolare il funzionario informatico del Servizio – costantemente impegnati in rapporti con i Servizi maggiormente interessati alla produzione degli atti in questione e – ovviamente – soprattutto con la Segreteria del Sindaco per la soluzione di numerose criticità tecniche. Tra ottobre e novembre 2017 sono state messe a punto le nuove linee guida (Vers 6 1), pubblicate dall'8 novembre 2017, seguite dalla circolare prot 882831 del 15/11/2017, con la quale si diffondeva a tutti i Servizi l'ulteriore procedura di dematerializzazione. Per completezza di trattazione è stata estesa l'applicazione del nuovo iter pure ai decreti dirigenziali ed ai decreti del Presidente del Consiglio comunale, anche se non previsto dall'obiettivo. Entro dicembre 2017 si è provveduto ad applicare in via sperimentale il nuovo iter di registrazione ad alcuni decreti sindacali (es. nn. 407 e 408 del 28/12/2017) coesistendo ancora la vecchia procedura di registrazione cartacea. Da gennaio 2018 la nuova procedura di registrazione informatizzata si applica a tutti i decreti prodotti dall'Ente, come si può evincere dalla stampigliatura apposta in alto su ciascuno di detti provvedimenti (pubblicati all'Albo Pretorio on line da gennaio 2018) recante, non solo gli estremi dell'atto secondo la nuova codifica delle linee guida, ma anche un apposito "QR – code" contenente tutte le informazioni sul decreto.
20	1	Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva	Verifiche e controlli di regolarità amministrativa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità definite con il Piano Operativo adottato.	Sono stati trasmessi al Segretario Generale il "Prospetto di riepilogo annuale delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento del sistema dei controlli interni. Periodo di riferimento 1 gennaio – 31 dicembre 2017 in uno ai report redatti per ciascuna tipologia degli atti controllati" anche ai fini della redazione della Relazione segretariale sulle risultanze dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D Lgs. 267/2000.
21	1	Esercizio del controllo di natura "ispettiva"	Ispettivo	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Definizione e rispetto di un tempo massimo per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte nel secondo semestre del 2017: 90 gg. dalla data di comunicazione dell'avvio dell'indagine, ovvero nel termine ulteriore autorizzato con l'assenso espresso del Segretario Generale, in conformità all'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016.	Tutti gli incarichi sono stati espletati nel termine stabilito.
22	1	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, archivio e notifiche	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Riduzione di almeno il 3% dei depositi di atti in Casa Comunale per irreperibilità temporanea (art. 140 c.p.c.) rispetto alla media dell'ultimo triennio;	Il totale delle notifiche ex art 140 è stato di n. 6.454, che comporta una riduzione lievemente superiore al 15 % rispetto alla media dell'ultimo triennio.
22	2	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, archivio e notifiche	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni per un importo non inferiore alla previsione di bilancio, pari ad euro 45.000.	Ai 31 dicembre 2017 l'importo incassato relativo al recupero dei diritti di notifica, relativi alle notificazioni effettuate per conto di altre, pubbliche amministrazioni, è stato pari ad € 73.893,04.
22	3	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, archivio e notifiche	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Trasmissione, entro il 30 settembre 2017, a tutti i Servizi Attività Amministrative delle Municipalità delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate entro il precedente 31 luglio per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido nell'A.S. 2016/2017.	Le notifiche per ingiunzioni amministrative richieste dai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità sono state effettuate.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
22	4	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, archivio e notifiche	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Trasmissione, entro il 31 ottobre 2017, a tutti i Servizi Attività Amministrative delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate a partire dal 1 settembre 2017 al 30 settembre 2017 per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido nell'A.S. 2017/2018, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali ed entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal 1 ottobre 2017.	Le notifiche per ingiunzioni amministrative richieste dai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità e dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi sono state effettuate.
23	1	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile	Anagrafe – Stato civile – Elettorale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Attivazione del nuovo servizio a domanda individuale denominato "Fitto sale per uso istituzionale" anche per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili presso gli Uffici separati di stato civile con ampliamento delle giornate e degli orari destinate presso le sedi già annoverate quali Case Comunali nonché presso le altre di rilevante pregio storico, artistico, culturale o di rilevante interesse turistico che verranno individuate.	Non essendo pervenuta alcuna segnalazione da parte delle Direzioni delle Municipalità in ordine alla individuazione di siti da destinare alle attività di celebrazione di matrimoni civili e alla costituzioni di unioni civil, allo stato non risultano ancora redatte di concerto con la Direzione centrale Cultura, Turismo e Sport, e con il Servizio Patrimonio artistico e Beni culturali e alla Direzione Centrale Servizi Finanziari le Disposizioni organizzative di individuazione delle sedi, degli orari e delle modalità pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.
23	2	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile	Anagrafe – Stato civile – Elettorale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Rideterminazione dei diritti fissi e diritti di segreteria da riscuotere per il rilascio dei certificati anagrafici, in particolare di quelli storici.	In virtù della Delibera di G.C. n 751 del 28/12/2017 avente ad oggetto " Istituzione nuovo servizio di rilascio certificazione on line e precisazione diritti di segreteria per rilascio certificazione storica", sono stati precisati i costi previsti dall'articolo 40 della Legge n 604/1962 e, s m i , per i certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, dando atto che il provvedimento adottato comporta maggiori entrate.
23	3	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile	Anagrafe – Stato civile – Elettorale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Attivazione del rilascio on line dei certificati anagrafici per i quali non è previsto il pagamento dell'imposta di bollo.	E' stato attivato il servizio ai cittadini di richiesta e rilascio on line dei certificati non in bollo.
23	4	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile	Anagrafe – Stato civile – Elettorale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Attivazione delle procedure necessarie per l'adesione ai corsi di abilitazione per ufficiali di stato civile, istituiti con il D.P.R. 396/2000, e regolamentati con decreto del Ministro dell'Interno del 20.8.2002, sulla base degli esiti della ricognizione del personale avente la qualifica di ufficiale di stato civile e dell'individuazione del fabbisogno per ciascuna Municipalità.	L'attività di formazione rivolta agli ufficiali di stato civile, attesa da quasi un decennio, è frutto di costanti contatti del Servizio Anagrafe Stato Civile Elettorale nei confronti dei referenti della Prefettura di Napoli nel corso dell'anno solare 2017 e che sono poi sfociati nella comunicazione formale dell'Autorità Prefettizia del 21/02/2018 che ha riportato le determinazioni al riguardo del Ministero dell'Interno (Circolare n 2/2018 ST CIV del 21/02/2018 della Prefettura di Napoli finalizzata alla rilevazione dei dipendenti comunali con anzianità di servizio nelle funzioni di officiae di Stato civile superiore a 5 anni e che non abbiano ancora conseguito il diploma di abilitazione per l'avvio dell'attività di formazione).
24	1	Ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Statistica	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Implementazione di un sistema di diffusione delle statistiche demografiche sul sito web comunale con realizzazione di almeno n.100 tavole statistiche, grafici e cartogrammi in formato esportabile e riutilizzabile, da rendere disponibili e fruibili per tutti gli operatori del settore.	Ultimata la fase di acquisizione ed elaborazione dei dati elementari, si è proceduto alla presentazione semplificata delle informazioni relative alla popolazione residente attraverso l'utilizzo di idonei strumenti di analisi (indicatori statistici) e alla realizzazione di più di cento tavole, grafici e cartogrammi in formato esportabile e riutilizzabile. Tutti i file prodotti sono stati trasmessi al Servizio Portale Web e Social Media con nota prot. 969813 del 13 dicembre 2017 e pubblicati nella stessa giornata all'indirizzo <a href="http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/34362">http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/34362</a>
24	2	Ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Statistica	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Completamento del Sistema Informativo Territoriale del quartiere di del quartiere di San Ferdinando attraverso l'attività di verifica e di normalizzazione dei dati geografici e informativi provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici già completata per alcuni quartieri.	L'archivio dei numeri civici relativo al quartiere San Ferdinando derivato dalla campagna di rilevazione in corso per la redazione del sistema informativo territoriale dei numeri civici è stato pubblicato in data 21 dicembre 2017 sulla pagina 16347 del sito web istituzionale.
25	1	Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente della stessa, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno.	Trasmesse alla Prefettura le rilevazioni trimestrali dello stato di soddisfazione degli utenti relative al terzo e quarto trimestre 2017.



*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
25	2	Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo medio non superiore ai 4 gg. lavorativi (comprensivi del dies a quo) tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro.	Il tempo medio totale impiegato dal Servizio URP: rilevato mensilmente, è il seguente: LUGLIO 2017: 0 84 giorni - AGOSTO 2017: 0,64 - SETTEMBRE 2017: 0,84 - OTTOBRE 2017: 1 05 - NOVEMBRE 2017: 0 86 - DICEMBRE 2017: 1,02 .
26	1	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	La Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione è stata pubblicata in data 22 gennaio 2018 e, quindi, entro il 31 gennaio 2018 (data alla quale, con il comunicato del Presidente dell'ANAC del 6 dicembre 2017, è stato differito il termine per la pubblicazione della Relazione annuale).
26	2	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Predisposizione della Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza e l'integrità, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nella quale si forniscono informazioni circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.	La "Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza e l'integrità sul monitoraggio generale degli obblighi di pubblicazione di cui al D Lgs 33/2013 alla data del 31 dicembre" non è stata prodotta in quanto l'ANAC ha pubblicato solo in data 7.3.2018 la deliberazione n. 141/2018 concernente gli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione da parte degli OIV e le modalità di rilevazione, fissando nella stessa il termine del 30 aprile per il rilascio dell'attestazione da parte del NIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione alla data del 31 marzo 2018. Resta fermo che l'attività sarà puntualmente svolta in modo da consentire al Responsabile della Trasparenza ed al NIV di adempiere ai propri obblighi nei tempi prescritti.
27	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Coordinatore Consiglio Comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Sono stati sempre rispettati sia la tempistica che le modalità ed i contenuti richiesti per una corretta e precisa redazione dei report sui controlli interni delle attività svolte presso la struttura.
28	1	Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Elaborazione e pubblicizzazione di una statistica relativa al 2017 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.	La statistica è visionabile sul portale Web del Comune di Napoli sezione (consiglio-sedute consiliari).
28	2	Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica (predisposizione degli avvisi, acquisizione delle candidature ed esame delle stesse) per la nomina, da parte del Consiglio Comunale, dei 5 componenti della Commissione Locale per il Paesaggio, nonché dei componenti di competenza consiliare in seno alla Commissione Urbanistica.	Elezione dei cinque esperti della Commissione Locale per il Paesaggio da parte dell'Aula consiliare, avvenuta con delibera consiliare n. 41 del 18 luglio 2017. Elezione degli otto esperti della Commissione Urbanistica avvenuta con delibera consiliare n. 43 del 18 luglio 2017.
29	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e redazione del nuovo Regolamento di Contabilità	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Servizi Finanziari	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Sono stati compilati i moduli attivi alle scadenze indicate sulla base dei dati prodotti dai Servizi della Direzione.
29	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e redazione del nuovo Regolamento di Contabilità	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Servizi Finanziari	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Redazione del nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente in attuazione dell'art. 152, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali e del decreto legislativo 118/2011 e ss.mm.ii..	Bozza di deliberazione di proposta al Consiglio trasmessa all'Assessore al Bilancio con pg. n.1002645 del 20/12/2017.
30	1	Ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa, delle attività di controllo di regolarità contabile e delle attività di registrazione contabile	Controllo e registrazioni spese	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Monitoraggio mensile riferito alla spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.	Si è provveduto al monitoraggio delle spese e alla relativa comunicazione al Direttore dei Servizi Finanziari con cadenza mensile
30	2	Ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa, delle attività di controllo di regolarità contabile e delle attività di registrazione contabile	Controllo e registrazioni spese	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Tempo medio non superiore a 5 gg. lavorativi tra l'arrivo di ciascuna determinazione dirigenziale al Servizio ed il conseguente visto di regolarità contabile ovvero la comunicazione di diniego motivato al richiedente.	E' stato rispettato il tempo medio inferiore a 5 giorni lavorativi tra l'arrivo di ciascuna determinazione dirigenziale al Servizio ed il conseguente visto di regolarità contabile ovvero la comunicazione di diniego motivato al richiedente
30	3	Ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa, delle attività di controllo di regolarità contabile e delle attività di registrazione contabile	Controllo e registrazioni spese	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Tempo medio non superiore a 2 gg. lavorativi per la registrazione delle annotazioni di spesa a partire dalla ricezione dell'atto deliberativo.	E' stato rispettato il tempo medio non superiore a 2 gg. lavorativi per la registrazione delle annotazioni di spesa a partire dalla ricezione dell'atto deliberativo.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	TITOLO Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
31	1	Monitoraggio dei flussi finanziari dell'ente	Contabilità, monitoraggio e rendiconto	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Verifica trimestrale degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.	Si è provveduto alla verifica trimestrale degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote
32	1	Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente	Bilancio comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Definizione del cruscotto di rendicontazione sociale per la redazione del bilancio di sostenibilità.	La Giunta Comunale in data 19/12/2017 ha adottato la deliberazione n. 744 avente ad oggetto "Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli – Approvazione delle Macro Aree di riferimento ("cruscotto") del bilancio sociale", con l'intento di avvalersi della facoltà di introduzione graduale della rendicontazione sociale, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per la rendicontazione sociale negli enti locali" approvate dall'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli enti locali.
33	1	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Partecipazioni comunali	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Alienazione delle partecipazioni societarie in Gesac per un importo non inferiore a 29,4 mln. di euro mediante procedura di gara ad evidenza pubblica.	Aggiudicazione definitiva avvenuta il 5/2/2017.
33	2	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Partecipazioni comunali	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Definizione delle direttive da impartire agli organismi partecipati per la predisposizione dei propri dati di bilancio, previa individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e da questo dell'area soggetta di consolidamento, ai fini della predisposizione del bilancio consolidato dell'ente entro il 31 luglio 2017.	Realizzato con nota PG/2017/603183 del 28.07.2017 avente ad oggetto: Bilancio consolidato – istruzioni operative.
33	3	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Partecipazioni comunali	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Adozione del bilancio consolidato dell'Ente entro il 30 settembre 2017.	Bilancio consolidato approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 9/10/2017; il 25/10 il Bilancio consolidato è stato trasmesso alla banca dati Amministrazione pubblica ( BDAP), come previsto dal D.Lgs 118/2011 e s.m.i..
34	1	Aumento delle entrate comunali proprie ICI/IMU	Fiscaltà locale, gestione IUC (TASI e IMU a stralcio ICI)	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione di avvisi di rettifica e di accertamento derivanti dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI/IMU degli anni precedenti per un importo non inferiore ai 22,9 mln. (corrispondente alle somme iscritte nel Bilancio di Previsione 2017 - 2019 per l'annualità corrispondente).	Nel corso del 2017, sono stati emessi e notificati n. 14.885 avvisi di accertamento ICI e IMU per un importo accertato complessivo di € 44.710.988,78.
35	1	Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari	Gestione IUC (TARI a stralcio TARESTARUSU)	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione di avvisi di di liquidazione e di accertamento Tarsu/Tares/Tari per un importo non inferiore ai 40 mln. (corrispondente alle somme iscritte nel Bilancio di Previsione 2017 - 2019 per l'annualità corrispondente).	L'obiettivo è collegato all'attività per recupero evasione, posta in essere dal RTI Geset/Ottogas/Agenzia Riscossione, che hanno generato un accertamento in bilancio pari a € 21.005.554,96 . In ogni caso, l'Ufficio, nell'annualità 2017, ha accertato ulteriori € 912.436,84 per effetto di azioni proprie.
36	1	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'imposta di soggiorno, i Canoni di depurazione e fognature e le affissioni e pubblicità	Gestione IMU secondaria ed altri tributi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Cosap: invio avvisi di pagamento/approvazione ruoli anni pregressi per un accertato complessivo pari ad almeno € 13 mln. ed un riscosso pari ad almeno € 9 mln.	L'obiettivo si compone di due parti: una relativa all'accertato e l'altra al riscosso; l'accertato è pari ad €. 12.151.728,01 ed il riscosso e' pari ad €. 10.023.321,67, da cui emerge che il valore riferito all'accertato non e' stato raggiunto per € 848.271,99, mentre il valore riferito al riscosso supera di €. 1.023.321,67 quello fissato dall'obiettivo.
36	2	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'imposta di soggiorno, i Canoni di depurazione e fognature e le affissioni e pubblicità	Gestione IMU secondaria ed altri tributi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Imposta di soggiorno: inserimento in banca-dati delle dichiarazioni trasmesse dalle strutture alberghiere ed extra-alberghiere per l'anno 2017 e puntuali verifiche incrociate con i riversamenti effettuati, con azioni di recupero dei riversamenti non effettuati ed accertamento dell'elusione su un campione significativo di strutture, per un riscosso pari ad almeno € 7 mln.	Il riscosso è pari a €. 7.618.963,05; tale importo è dato dall'incassato anno 2017(€. 6.914. 248,46) detratta la quota parte in conto residui (€. 1.183.947,90), ed incrementato della somma incassata al 31 gennaio 2018 riferita al 4° trimestre 2017 (€. 1.888.662,49).
36	3	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'imposta di soggiorno, i Canoni di depurazione e fognature e le affissioni e pubblicità	Gestione IMU secondaria ed altri tributi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Canoni di depurazione e fognatura: incremento dell'ammontare dell'accertato a seguito dell'aggiornamento del data-base utenti attività industriali in misura pari al 10% del dato 2016.	I consumi delle utenze attività industriali per l'annualità 2017 sono inferiori a quelli del 2016; tali consumi sono rilevati dal nucleo tecnico incardinato nella U.O. Contrasto evasione ed elusione fiscale e tributaria della Direzione centrale Servizi Finanziari; tale diminuzione dei consumi, non prevedibile al momento della formulazione dell'obiettivo, ha determinato un valore dell'accertato 2017 inferiore a quello del 2016 (riscosso €. 1.681.607.07).
36	4	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'imposta di soggiorno, i Canoni di depurazione e fognature e le affissioni e pubblicità	Gestione IMU secondaria ed altri tributi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Affissione e pubblicità: analisi delle riscossioni del biennio 2015-2016 ai fini dell'adozione del sistema tariffario più idoneo alle esigenze per il risanamento finanziario dell'Ente, con un riscosso pari ad almeno l'80% dell'accertato.	Il totale dell'accertato e' pari ad €. 5.926.399,00(€ 5.463.399,00+ €. 463.000,00); il totale del riscosso e' pari ad €. 5.057.116,37 (€. 4.594.116,37 + €. 463.000,00), superiore all'80% dell'accertato.
37	1	Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Gestione sanzioni amministrative	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Tempo medio, dalla data di scrittura del verbale (o di rilevamento telematico) a quella di notifica della contestazione, non superiore a 30 gg. per il secondo semestre del 2017.	Dati non disponibili.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
37	2	Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Gestione sanzioni amministrative	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Riscossione dei proventi derivanti dagli accertamenti per violazione del Codice della Strada per un importo non inferiore alle previsioni di bilancio 2017, pari a 26 mln. di euro.	Il riscosso è pari a €. 19.422.259,68.
38	1	Aggiornamento e monitoraggio del Piano di Riequilibrio dell'ente	Staff al Direttore Centrale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Monitoraggio e controllo semestrale sull'andamento delle "leve" del risanamento.	La prima relazione semestrale è stata trasmessa con nota prot. 608586 del 31/07/2017, mentre la seconda è stata trasmessa con nota prot. 104478 del 31/01/2018. Nelle relazioni, sono esaminati gli andamenti delle leve del risanamento, effettuando anche un'analisi con anni precedenti. Sono altresì state formulate proposte alla parte politica (cfr. ultima parte relazione I semestre).
39	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Patrimonio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Il Report di verifica sulla completezza dei moduli è stato puntualmente prodotto, mediante la stampa della verifica preliminare "moduli per macrostruttura patrimonio", relativamente a tutta l'annualità 2017, rispettando la tempistica, le modalità e i contenuti definiti dalla Direzione Generale, nei limiti dei dati e delle informazioni che sono pervenute dai Servizi incardinati della Direzione centrale Patrimonio.
40	1	Adeguamento degli immobili comunali destinati ad uso ufficio ed ottimizzazione della gestione degli impianti tecnologici	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione patrimonio comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Completamento della progettazione per la riqualificazione dell'immobile "ex Centrale del Latte", sita in Corso Malta, da destinare alla sede di Napoli Servizi S.p.a..	La sospensione del procedimento in questione è stata determinata dal cambiamento di indirizzo dell'Amministrazione che ha valutato una nuova collocazione degli uffici della Napoli Servizi presso l'edificio privato di via Oronzio Massa. Con nota prot. 1018032 del 28/12/2017 la Direzione Centrale Patrimonio ha infatti comunicato l'accettazione, da parte del soggetto proprietario, dell'importo offerto per la locazione dei locali di via O. Massa ove allocare gli uffici del CUAG e della Napoli Servizi.
40	2	Adeguamento degli immobili comunali destinati ad uso ufficio ed ottimizzazione della gestione degli impianti tecnologici	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione patrimonio comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Affidamento dell'appalto di servizi per la realizzazione delle diagnosi energetiche finalizzate al risparmio energetico negli edifici pubblici, individuati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 19 aprile 2017, nell'ambito del PON METRO 2014-2020.	Determina di aggiudicazione definitiva del 27/12/2017.
40	3	Adeguamento degli immobili comunali destinati ad uso ufficio ed ottimizzazione della gestione degli impianti tecnologici	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione patrimonio comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Definizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per i seguenti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017: Galleria Vittoria, Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza Giovanni XXIII, Archivio Storico via Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace.	Le procedure per l'affidamento del servizio di supporto al RUP finalizzato alla redazione del documento preliminare alla progettazione degli interventi inseriti nel "Patto per Napoli" sono ancora in corso, nel rispetto dei tempi necessari per la pubblicazione delle determinazioni a contrarre, l'espletamento della gara, l'affidamento del servizio, la verifica dei requisiti degli affidatari e la stipula del contratto. Attualmente si è in attesa della pubblicazione delle determinazioni di affidamento per poter procedere con la stipula contrattuale. In riferimento al progetto di riqualificazione dell'ex hotel "Tiberio Palace" curato dalla Napoli Servizi S.P.A. e trasmesso al Servizio PRM Patrimonio Comunale con nota prot. 0097272 del 19/12/2017, si rileva che lo stesso non è risultato conforme al tetto di spesa previsto in bilancio di € 5.000.000,00 di cui alla nota prot. PG/2017/578212 del 20/07/2017 della Direzione Generale - U.O.A. Politiche di Coesione e, pertanto, se ne è richiesto l'adeguamento. Si segnala, infine, che con D.G.C. n. 646 del 29/11/2017 il progetto relativo alla Galleria Vittoria è stato starciato dai progetti di competenza del Servizio PRM Patrimonio Comunale e attribuito al Servizio Programma Unesco e valorizzazione della città storica. Si chiede, infine, di neutralizzare l'obiettivo relativo al recupero di alloggi per la riduzione del disagio abitativo e superamento per gli stessi delle barriere architettoniche, inserito nel PON METRO 2014-2020, in quanto lo stesso è attualmente ancora in fase di programmazione da parte della Direzione Generale - U.O.A. Politiche di Coesione.
40	4	Adeguamento degli immobili comunali destinati ad uso ufficio ed ottimizzazione della gestione degli impianti tecnologici	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione patrimonio comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avvio dell'accordo quadro con un solo operatore economico per la manutenzione straordinaria di immobili comunali, di proprietà esclusiva e non esclusiva, già destinati e/o da adibire a sedi di uffici e servizi dell'amministrazione comunale.	Verbale del 21/12/2017 di consegna delle aree per l'esecuzione dei lavori di riqualificazione immobiliare comunale denominato "Parco Quadrifoglio".
40	5	Adeguamento degli immobili comunali destinati ad uso ufficio ed ottimizzazione della gestione degli impianti tecnologici	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione patrimonio comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avvio delle procedure di gara per i nuovi appalti sugli impianti termici (lotto 1 e 3).	In data 21/12/2017, la ditta CPL Concordia aggiudicataria su piattaforma CONSIP del servizio integrato energia per le P.A. - Lotto 7 ha accettato la richiesta d'offerta, inoltrata dal Servizio PRM Patrimonio, per l'adesione alla convenzione attualmente attiva.
41	1	Ottimizzazione della gestione dell'autoparco commerciale dell'ente nonché delle attività di facchinaggio e trasloco	Autoparchi e supporto tecnico-logistico	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Miglioramento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile delle richieste soddisfatte sul numero complessivo di richieste pervenute per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, in rapporto al numero di dipendenti impiegati in tale attività.	Sono state soddisfatte tutte le richieste pervenute.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
41	2	Ottimizzazione della gestione dell'autoparco commerciale dell'ente nonché delle attività di facchinaggio e trasloco	Autoparchi e supporto tecnico-logistico	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Raggiungimento di una percentuale del 100% di soddisfazione delle richieste di assegnazione veicoli commerciali pervenute.	Sono state soddisfatte tutte le richieste pervenute.
42	1	Attivazione della riforma dell'offerta cimiteriale ed attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale	Cimiteri cittadini	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Rispetto dei proventi indicati in sede di bilancio di previsione ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione per i servizi cimiteriali, pari a euro 7.223.337,41;	Sono state accertate somme per euro 3.236.899,25, che comunque coprono la percentuale minima del 36% di copertura dei costi (quantificati in euro 8.919.766,97). Occorre precisare che la differenza dei proventi, pari a € 3.895.438,16 (7 223 337,41 - 3 236 899,25), dipende sostanzialmente dalla mancata sottoscrizione del contratto di concessione per la gestione del servizio di illuminazione votiva per un canone annuo di € 3.600.000, oltre all'incasso di una consistente aliquota per il contributo di giardinaggio, nettezza e decoro, la cui riscossione è a carico del predetto concessionario. Inoltre, già a partire da luglio 2017, il Servizio responsabile evidenziava al Servizio Bilancio varie criticità connesse alla sottoscrizione del contratto di concessione (il cui testo predisposto dal promotore appariva lesivo dei principi giuridici che devono garantire l'equilibrio contrattuale) e la conseguente necessità di apportare variazioni alle previsioni di bilancio. Facevano quindi seguito un'intensa corrispondenza ed incontri tra il Servizio Cimiteri e l'aggiudicatario del servizio di illuminazione che hanno portato, in ultimo, alla sottoscrizione, in data 21/09/2017, di un verbale di precisazione interpretativa sul testo contrattuale proposto. Nel corso dei successivi adempimenti tesi alla stipula del contratto emergevano ulteriori anomalie che portavano a novembre scorso all'avvio di un procedimento di annullamento dell'aggiudicazione definitiva e/o della lex specialis di gara. Contro la mancata sottoscrizione del contratto di concessione, in data 16/10/2017 l'aggiudicatario aveva proposto ricorso al TAR Campania - Napoli, che è stato respinto con sentenza n. 75/2017, avendo il giudice amministrativo escluso la sussistenza di una condotta meramente omissiva dell'Amministrazione comunale.
42	2	Attivazione della riforma dell'offerta cimiteriale ed attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale	Cimiteri cittadini	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Espletamento della gara relativa al 1° stralcio di ampliamento del P.U.A. del Parco cimiteriale di Poggioreale, finalizzato all'affidamento in concessione della progettazione definitiva ed esecutiva, della realizzazione nonché della gestione funzionale ed economica, per un importo complessivo di progetto di euro 14.000.000,00 oltre I.V.A., a carico di investimento privato senza oneri per l'Amministrazione, con le modalità dell'art. 143 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con connessa gestione dell'area del crematorio e dei servizi collegati e con l'obbligo a carico del Concessionario dell'acquisto e dell'installazione di ulteriori due forni nella struttura del Crematorio comunale.	Con Determinazione Dirigenziale n. 6 del 30/11/2017, registrata al n. 239 del 30/11/2017, è stata approvata l'aggiudicazione definitiva della gara. Il valore dell'investimento è stato stimato dal concessionario in € 17.065.781,21, di cui € 1.585.858,51 per oneri medi annuali della gestione e € 15.479.922,70 per lavori, oltre Iva. L'affidamento è finanziato mediante l'utilizzo di risorse totalmente a carico del concessionario, che perseguirà l'equilibrio economico-finanziario con la connessa gestione funzionale ed economica ventennale. I benefici economici per il Comune, secondo le previsioni contenute nel Piano Economico Finanziario dell'aggiudicatario, sono pari a € 18.491.954 nei 20 anni di concessione.
42	3	Attivazione della riforma dell'offerta cimiteriale ed attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale	Cimiteri cittadini	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Definizione del secondo stralcio funzionale per l'ampliamento nell'area del cimitero di Poggioreale.	Non è stata ancora redatta la progettazione preliminare da porre a base di un eventuale affidamento in concessione in analogia a come operato per il primo stralcio, in quanto la sottounità organizzativa PUA del parco Cimiteriale e project financing non è operativa per quiescenza del funzionario preposto.
42	4	Attivazione della riforma dell'offerta cimiteriale ed attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale	Cimiteri cittadini	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media di interventi mensili in rapporto al numero di dipendenti impiegati in tale attività sia in forma diretta che in azioni a supporto nelle attività di necroforo, seppellitore, servizi di prelievo dei c.d. "morti di giustizia" e per gli altri interventi legati ai servizi cimiteriali.	Registrato un incremento in termini percentuali rispetto alla media relativa al triennio precedente.
43	1	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Realizzazione, attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di dismissioni del patrimonio immobiliare per un valore di cassa non inferiore a 20,9 mln. di euro, relativo ad unità immobiliari appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile.	Dalla nota PG/2018/163708 del 19/01/2018 del Servizio Demanio e Patrimonio si evince che, per l'anno 2017, sono stati posti in essere rogiti per il patrimonio E.R.P. per un totale di € 162.340,25 e per il patrimonio disponibile rogiti per un totale di € 12.319,96.
43	2	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Realizzazione di un piano straordinario di vendita relativamente ad alcuni cespiti del patrimonio comunale, per un importo complessivo non inferiore a 122,5 mln di euro.	E' stata stipulata dalla Napoli Servizi s.p.a. una convenzione con la BIN immobiliare al fine della valutazione dei 18 cespiti inseriti nel piano straordinario di vendita. Allo stato sono state consegnate 16 perizie.
43	3	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Restituzione ai legittimi proprietari dei seguenti immobili in fitto passivo: parco Carelli, di proprietà Tremante ed immobile di Filippo Maria Briganti.	Riconsegnati i due immobili indicati nell'obiettivo, oltre a quello relativo ad un ulteriore immobile in fitto passivo riconsegnato alla proprietà (verbale riconsegna Filippo Maria Briganti, Via Carelli e Via Traccia a Poggioreale).

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
44	1	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la casa	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 - Interventi per il diritto alla casa	Definizione, entro il 31 dicembre 2017, della graduatoria provvisoria per l'erogazione di contributi ai sensi della L.n. 431/98, annualità 2014.	Si è pubblicata la graduatoria provvisoria il 27/12/2017.
44	2	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la casa	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 - Interventi per il diritto alla casa	Espletamento del bando speciale per l'assegnazione in locazione di n. 40 alloggi ERP per situazioni di emergenza abitativa riservato agli attuali residenti nelle Vele di Scampia	E' stata elaborata e trasmessa per la pubblicazione la graduatoria provvisoria del bando speciale.
44	3	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la casa	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 - Interventi per il diritto alla casa	Espletamento dell'avviso pubblico per l'accesso al fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli privati-annualità 2016, approvato con disposizione dirigenziale n. 708 del 7 dicembre 2016.	Sono state definite n. 44 pratiche di morosità incolpevole a fronte delle 55 pervenute. Le restati 11, al 31/12/2017, erano ancora in istruttoria essendo tutte nei termini dei 30 giorni previsti dalla normativa. Per un'unica pratica, sono in corso approfondimenti circa le integrazioni presentate dalla parte.
44	4	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la casa	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 - Interventi per il diritto alla casa	Individuazione dei soggetti aventi diritto alla mobilità per il reinsediamento dell'ex Rione de Gasperi.	Tutti gli adempimenti a carico del Servizio relativi all'istruttoria di 104 pratiche riguardanti altrettanti nuclei familiari al fine di individuare gli aventi diritto alla mobilità sono stati completati. Sono stati trasmessi ai messi tutte le note tese a ricevere le autocertificazioni previste per legge al fine dell'emissione dei provvedimenti.
44	5	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la casa	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 - Interventi per il diritto alla casa	Attivazione dell'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata.	Si sono tenuti incontri informativi sia con i sindacati degli inquilini che con le associazioni dei proprietari immobiliari al fine di presentare le funzioni che la realizzanda Agenzia dovrà avere nell'ambito delle politiche abitative. E' stata individuata la sede centrale nello stabile di Piazza Cavour 42.
45	1	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale e Beni Comuni	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Verifica, istruttoria ed elaborazione della proposta relativa ai provvedimenti finali tesi alla regolarizzazione delle assegnazioni di immobili ad uso non abitativo concessi in comodato d'uso a titolo gratuito o in locazione a canone agevolato ad associazioni senza scopo di lucro ed ai soggetti aventi i requisiti per il comodato d'uso gratuito, ai sensi del "Regolamento per l'assegnazione in godimento dei beni immobili di proprietà del Comune di Napoli ad esclusione alloggi E.R.P.", con particolare riferimento agli anni compresi tra il 2008 e il 2011.	Sono state poste in essere diverse azioni per la conclusione di n. 11 pratiche ancora non definite all'atto della cessazione dell'Unità di progetto interdirezionale costituita con Disposizione del Direttore Generale n. 66 del 18/12/2015: ordini di sgombero, decadenza, invio relazioni all'Avvocatura Comunale, richiesta di avvio di azioni al gestore Napoli Servizi S.p.A. .
45	2	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale e Beni Comuni	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avvio del bando pubblico per l'assegnazione a terzi degli immobili ad uso non abitativo di proprietà del Comune di Napoli ancora liberi in Galleria Principe e Piazza Museo Nazionale.	Il bando pubblico per l'assegnazione a terzi degli immobili ad uso non abitativo di proprietà del Comune di Napoli ancora liberi in Galleria Principe e Piazza Museo Nazionale non è stato pubblicato. Diverse criticità di natura tecnico-amministrativa e procedurale, legate in particolare allo stato dei luoghi, infatti, hanno provocato un forte rallentamento nelle attività conclusive del precedente bando pubblico, per l'assegnazione dei locali, necessarie ai fini dell'individuazione dei cespiti da mettere come oggetto del nuovo bando da pubblicare.
46	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Infrastrutture, lavori pubblici e mobilità	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Dalla reportistica fornita può evincersi che il sistema dei controlli interni ha raggiunto un elevato livello di implementazione, in quanto la Dirigenza viene messa nella condizione di poter avere la pronta conoscenza di informazioni necessarie ed aggiornate per la più efficiente conduzione delle strutture.
47	1	Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti, subappalti e subforniture	Supporto operativo e amministrativo ai RUP	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	Stesura del nuovo disciplinare di funzionamento del Comitato istituito con disposizione del Direttore Generale n.3 del 25.01.2012, per l'adeguamento alla disciplina sulla conduzione delle procedure di verifica dei progetti di lavori pubblici, come introdotta dall'art.26 del d.lgs. 50/2016.	Bozza in corso di lavorazione.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
47	2	Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti, subappalti e subforniture	Supporto operativo e amministrativo ai RUP	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	Predisposizione del nuovo testo regolamentare, di recepimento delle disposizioni di cui all'art. 113 del dlgs 50/2016, intervenuto sulla disciplina degli incentivi delle funzioni tecniche e da applicare per le procedure di affidamento di contratti pubblici bandite a decorrere dal 20 aprile 2016.	S'è svolta la prima seduta della delegazione trattante per l'esame del nuovo regolamento sugli incentivi per funzioni tecniche. E' stata richiesto un parere alla Ragioneria ed alla Avvocatura per le problematiche relative alla corretta imputazione dell'IRAP.
48	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione strade e grandi assi viari e sottoservizi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Conclusione dei seguenti lavori: di manutenzione straordinaria di via Pigna.	Lavori ultimati in data 07/12/2017.
48	2	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione strade e grandi assi viari e sottoservizi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Conclusione dei seguenti lavori: di manutenzione ordinaria su tratti ammalorati di calata Capodichino, via Nuova San Rocco e via Volpicella (Denominato 3° Lotto).	Nel corso del mese di dicembre sono stati eseguiti ulteriori lavori che hanno consentito di raggiungere il 80 % del SAL, a causa di imprevisti durante l'esecuzione dei lavori connesse alle problematiche del traffico veicolare su via Volpicella e via Nuova San Rocco non è stato possibile completare i lavori entro il mese di dicembre.
48	3	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione strade e grandi assi viari e sottoservizi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Conclusione dei seguenti lavori: di manutenzione straordinaria di alcuni tratti della pavimentazione di via Chiaia e dei marciapiedi di via Toledo.	È stato necessario interrompere i lavori per le festività natalizie essendo la via Toledo l'arteria principale dello shopping cittadino.
48	4	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione strade e grandi assi viari e sottoservizi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Conclusione dei seguenti lavori: lavori complementari di manutenzione ordinaria di discesa Coroglio.	La Direzione Centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare con nota PG/2018/0055585 del 17/01/2018, ha trasmesso l'autorizzazione paesaggistica n. 7 del 17 gennaio 2018, della SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI DI NAPOLI E PROVINCIA, per l'intervento denominato "Manutenzione straordinaria in discesa Coroglio". A valle di tale autorizzazione, il Servizio PRM Strade ha inviato al Servizio Mobilità Sostenibile, in data 25/01/2018, la richiesta per l'emissione del dispositivo di traffico.
48	5	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione strade e grandi assi viari e sottoservizi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Conclusione dei seguenti lavori: di manutenzione programmata delle strade a scorrimento veloce del comune di Napoli denominate grandi assi viari.	I lavori sono stati conclusi il giorno 01/12/2017.
48	6	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione strade e grandi assi viari e sottoservizi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Conclusione dei seguenti lavori: delle opere complementari ai "Lavori di manutenzione programmata delle strade a scorrimento veloce del comune di Napoli denominate grandi assi viari".	Lavori ultimati in data 25/07/2017.
48	7	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione strade e grandi assi viari e sottoservizi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Avvio dei lavori delle opere relative al II lotto della riqualificazione di via delle Repubbliche Marinare - Demolizione del Viadotto tra via Volpicella e via Ottaviano e riqualificazione a raso di via delle Repubbliche Marinare.	La delibera di approvazione del progetto esecutivo realizzato dalla ditta Cesved è stata trasmessa ai Servizi Finanziari con protocollo PG/2017/785530 del 16/10/2017. Non è stato possibile procedere con l'approvazione formale in quanto la ditta ha provveduto ad aggiornare l'attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici (SOA) solo in data 14/11/2017. Dopo vari contatti con l'Avvocatura Comunale finalizzati a stabilire se si potesse procedere con l'approvazione del progetto ovvero si dovesse procedere con la rescissione contrattuale, si è provveduto alla trasmissione effettiva del cartaceo in data 05/01/2018.
48	8	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione strade e grandi assi viari e sottoservizi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Predisposizione del nuovo regolamento per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini sui sedimi stradali della città da parte dei concessionari del sottosuolo.	E' stata prodotta una nota informativa ai Servizi Attività Tecniche municipali con la quale sono state date prime indicazioni cui attenersi per impartire le prescrizioni per i ripristini della sede stradale a seguito di interventi di posa e/o spostamento e/o manutenzione di sottoservizi da parte di Enti Gestori di pubblici servizi (Nota prot. n. PG/2017/603694 del 28/07/2017). Si prevede che la Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio sia prodotta entro giugno 2019 e che l'entrata in vigore del nuovo regolamento sia previsto entro giugno 2020.
49	1	Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale	Servizi di trasporto pubblico	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02 - Trasporto pubblico locale	Revisione del contratto con A.N.M. per la gestione della sosta.	Con la delibera di Giunta Comunale n. 461 del 10/08/2017 "Attuazione art 12 della Delibera di Consiglio Comunale n° 23 del 31/03/2017 relativa alle leve tariffarie e gestionali a sostegno delle misure di risanamento: definizione del costo annuo del permesso di parcheggio sugli stalli blu a pagamento per i residenti", è stata approvata la "Revisione del contratto con A.N.M. per la gestione della sosta" per le parti che l'Amministrazione ha ritenuto opportuno modificare.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
49	2	Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale	Servizi di trasporto pubblico	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02 - Trasporto pubblico locale	Espletamento della gara per la realizzazione dell'intervento di "Rinnovamento e potenziamento tecnologico delle flotte del TPL" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;	Con determinazione dirigenziale del Servizio Servizi Trasporto Pubblico n. 2 del 30/06/2017, l. G. 682 del 4/07/2017, è stata indetta la gara con procedura aperta, mediante la conclusione di accordo quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3, della durata di anni quattro, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di autobus – nuovi di fabbrica- per servizio di linea urbana categoria M3 classe I con alimentazione a gasolio e motorizzazione Euro VI o successive. Nella seduta pubblica del 29/09/2017, giusto verbale n. 4 pubblicato in pari data sul portale del sito istituzionale del Comune di Napoli, la Commissione di gara, all'esito degli adempimenti di competenza, ha proposto l'aggiudicazione della gara in favore della Industria Italiana Autobus SpA con sede legale in Roma – Piazzale delle Belle Arti n. 2 e sede amministrativa e operativa in Bologna Via San Donato, n. 190 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 13098511002. A seguito dei controlli effettuati dal RUP, con Determina n. 06 del 11/12/2017 è stata disposta la "Determinazione di aggiudicazione, ex art. 32 comma 5 del D. L. gs. 50/2016, della gara indetta con procedura aperta, mediante la conclusione di accordo quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3, della durata di anni quattro, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di autobus – nuovi di fabbrica- per servizio di linea urbana categoria M3 classe I con alimentazione a gasolio e motorizzazione Euro VI o successive, giusta determinazione dirigenziale n. 2 del 30/06/2017, l. G. 682 del 4/07/2017. Determinazione di impegno di spesa, ex art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267".
49	3	Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale	Servizi di trasporto pubblico	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02 - Trasporto pubblico locale	Redazione del regolamento dei servizi di trasporto pubblico di linea autorizzati;	Il Servizio dei Servizi di Trasporto Pubblico ha provveduto a predisporre il Regolamento per la disciplina dei servizi di trasporto pubblico di linea autorizzati di competenza del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 39 e in conformità all'art. 3 comma 3 lettera a) punti 1 e 6 della legge regionale n. 3 del 28/03/2002, svolti senza oneri finanziari a carico di Enti Pubblici, al fine di individuare i criteri e le modalità per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa all'attività di trasporto pubblico di linea, nonché le modalità di esercizio dei poteri di vigilanza, di controllo e sanzionatori riservati ai competenti organi dell'amministrazione comunale. Inoltre, ha provveduto ad avviare l'iter amministrativo per l'acquisizione delle valutazioni, delle osservazioni e dei pareri degli Organi preposti, finalizzato all'approvazione del Regolamento in argomento da parte della Giunta e del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera a) del TUEL 267/2000 (Segreteria Generale dell'Ente, ART - Autorità di Regolazione dei Trasporti, Direzione Generale per la Mobilità della Regione Campania). Infine ha predisposto la "Proposta Consiglio Comunale di approvazione del nuovo Regolamento Servizi di Trasporto Pubblico di Linea Autorizzati" (Proposta di delibera n. n. 5 del 19.12.2017) approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 11.01.2018.
49	4	Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale	Servizi di trasporto pubblico	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02 - Trasporto pubblico locale	Redazione del nuovo regolamento comunale ai sensi della Legge 21/92 e della Delibera della Regione Campania n. 474/2001 per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea.	Il Servizio ha elaborato la proposta di "nuovo regolamento comunale ai sensi della Legge 21/92 e della Delibera della Regione Campania n. 474/2001 per la disciplina del trasporto pubblico non di linea". Con nota PG/2017/1019348 del 29.12.2017, la proposta di nuovo regolamento è stata trasmessa all'Assessore alle Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità ed al Direttore della DC Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità.
50	1	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed implementazione degli obiettivi infrastrutturali previsti nel Patto per Napoli	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02 - Trasporto pubblico locale	Redazione della Valutazione Ambientale Strategica per il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.	In considerazione della complessità della VAS di un piano di settore esteso all'intero ambito comunale quale è il PUMS e della necessità di una molteplicità di competenze specialistiche, si è ravvisata l'esigenza di affidare a professionisti esterni la redazione della VAS, mediante procedura di evidenza pubblica. L'avvio della procedura era tuttavia subordinato all'assegnazione delle risorse nel PEG, approvato dalla Giunta comunale in data 6 luglio 2017, con deliberazione n. 371. A partire da tale data è stata predisposta la documentazione per l'avvio della procedura di gara.
50	2	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed implementazione degli obiettivi infrastrutturali previsti nel Patto per Napoli	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02 - Trasporto pubblico locale	Definizione del documento di fattibilità delle alternative progettuali relativamente agli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di Tram o BRT, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	L'Amministrazione comunale, nell'ambito dell'accordo di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 284 del 1° giugno 2017, si sta avvalendo di Invitalia quale centrale di committenza e assistenza tecnica per una serie di interventi compresi nel Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli, tra cui gli Interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione tram o BRT. In virtù di tale accordo, Invitalia sta svolgendo le attività di supporto tecnico per la definizione di un documento di indirizzo alla progettazione da porre a base di un concorso di progettazione ai sensi degli artt. 152 e seguenti del d.lgs. 50/2016. Il suddetto documento è in corso di elaborazione.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	TITOLO Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
50	3	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed implementazione degli obiettivi infrastrutturali previsti nel Patto per Napoli	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02 - Trasporto pubblico locale	Approvazione del progetto definitivo dei lavori di realizzazione dei sistemi di videosorveglianza ed adeguamento della Caserma dei Vigili del Fuoco ubicata in via Tarantini, a ridosso dell'emiciclo di Poggioreale.	Con determinazione dirigenziale n. 2 del 22 maggio 2017, IG n. 476 del 5 giugno 2017, è stata aggiudicata in via definitiva la gara per l'affidamento, previa presentazione del progetto definitivo in sede di offerta, della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori relativi all'intervento denominato Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma dei Vigili del fuoco. Successivamente, ai sensi dell'art. 168, comma 1, del d. P. R. 207/2010, è stata effettuata l'istruttoria relativa al progetto definitivo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, richiedendo i pareri dei Servizi e degli Enti competenti. I pareri sono stati richiesti con nota n. 623908 del 4 agosto 2017. Alla data del 31 dicembre 2017, alcuni Servizi ed Enti non hanno fornito il parere di competenza, impedendo la conclusione dell'istruttoria propedeutica all'approvazione del progetto definitivo e alla stipula del contratto.
50	4	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed implementazione degli obiettivi infrastrutturali previsti nel Patto per Napoli	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Conclusione delle procedure autorizzative degli interventi di restyling sulle stazioni FS Bagnoli e Cavalleggeri.	Si è conclusa positivamente la procedura autorizzativa degli interventi di restyling funzionale delle stazioni Bagnoli e Cavalleggeri con le deliberazioni n. 353 del 5 luglio 2017 e n. 651 del 29 novembre 2017, con cui la Giunta comunale ha preso atto degli interventi da eseguire a cura e spese di RFI rispettivamente sulla stazione Bagnoli e sulla stazione Cavalleggeri Aosta della tratta metropolitana FS-linea 2.
50	5	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed implementazione degli obiettivi infrastrutturali previsti nel Patto per Napoli	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Ultimazione dei lavori di riqualificazione Urbanistica e Ambientale dell'Asse costiero.	Si sono registrati dei rallentamenti nella gestione dell'appalto che hanno impedito l'ultimazione dei lavori entro il 31 dicembre 2017. Tali rallentamenti sono stati determinati dalle modalità e dai tempi di erogazione dei finanziamenti POC 2014-2020, dalla necessità di effettuare verifiche in ordine al permanere dei requisiti in capo all'impresa esecutrice dei lavori, dalla sostituzione del responsabile del procedimento (a seguito del collocamento a riposo del precedente RUP, in data 1 novembre 2017), dalle dimissioni del direttore dei lavori, comunicate a inizio 2018, facendo seguito a una relazione riservata del dicembre 2017.
51	1	Linea Metropolitana 1	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Riattivazione ed apertura al pubblico, entro luglio 2017, della funicolare Centrale in esito al completamento dei lavori di revisione generale.	La funicolare Centrale è stata riattivata nei tempi previsti.
51	2	Linea Metropolitana 1	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Completamento dell'intervento di sistemazione superficiale di piazza Garibaldi ed immediate adiacenze ad eccezione delle aree sovrastanti il parcheggio di Grandi Stazioni e definizione del programma di riconsegna di queste ultime con la Società Grandi Stazioni.	E' stato definito il programma da sottoporre all'approvazione di Grandi Stazioni s.p.a. .
51	3	Linea Metropolitana 1	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Completamento dei lavori connessi alla realizzazione della Stazione Municipio, con la realizzazione dell'uscita San Giacomo e completamento dei lavori sui sottoservizi da parte di tutti gli enti gestori per l'uscita De Pretis di piazza Municipio.	Uscita S. Giacomo attivata e lavori al 70% per l'uscita di De Pretis.
51	4	Linea Metropolitana 1	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Istituzione del tavolo con la Regione Campania per l'analisi dei risultati degli approfondimenti amministrativi e legali relativi alla progettazione della tratta Di Vittorio- Capodichino, sulla base della soluzione tecnica progettuale individuata, nell'ambito del Patto per Napoli.	E' stata richiesta l'istituzione del tavolo con la Regione Campania.
51	5	Linea Metropolitana 1	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Definizione del documento di fattibilità delle alternative progettuali per l'ampliamento deposito mezzi e officina di manutenzione della Linea 1, località Piscinola, nell'ambito del Patto per Napoli.	E' stata predisposta la delibera di approvazione dello studio delle alternative progettuali.
51	6	Linea Metropolitana 1	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Definizione del documento di fattibilità delle alternative progettuali per la realizzazione della seconda uscita della stazione Materdei della Linea 1 nel quartiere Sanità, nell'ambito del Patto per Napoli.	In corso di individuazione della soluzione tecnica progettuale.
51	7	Linea Metropolitana 1	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Condivisione degli interventi con la competente Soprintendenza per la realizzazione del progetto del Parco Archeologico di piazza Municipio, nell'ambito del Patto per Napoli.	E' stata avviata la condivisione degli interventi con la competente Soprintendenza.



*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	TITOLO Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
51	8	Linea Metropolitana 1	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Definizione della concessione d'uso degli spazi della linea 1 della Metropolitana di Napoli agli operatori titolari di licenza di telefonia mobile.	E' stata predisposta la delibera per la definizione della concessione telefonia mobile ma non e' stata adottata per problemi di quantificazione dei canoni.
52	1	Linea Metropolitana 6	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 6	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Definizione e condivisione con A.N.M. della configurazione progettuale finale per Deposito - Officina di via Campegna per il completamento della tratta Mostra - Arsenale della Linea 6, nell'ambito del Patto per Napoli;	Approvate le configurazioni progettuali condivise con ANM e la configurazione finale.
52	2	Linea Metropolitana 6	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 6	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Estensione della tratta funzionale già in servizio Mostra/Mergellina fino alla stazione di S. Pasquale, compresa la configurazione definitiva della stazione Mergellina e l'apertura della Stazione San Pasquale.	90% dei lavori ultimati.
53	1	Miglioramento della sicurezza e mobilità sul territorio cittadino	Mobilità sostenibile	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	04 - Altre modalità di trasporto	Ripresa e conclusione del Progetto cofinanziato della Regione Campania denominato "Interventi di sicurezza stradale nelle aree a rischio incidenti PNSS2", per garantire continuità sicurezza e qualità ambientale ai percorsi pedonali, riservando loro, nei punti più significativi della città, aree ambientali con forte presenza di aree pedonalizzate.	Nel corso del 2017 si è provveduto a recuperare la documentazione dal RUP del progetto ed ad inviare la stessa alla Regione Campania per la rendicontazione, pertanto il progetto è concluso.
53	2	Miglioramento della sicurezza e mobilità sul territorio cittadino	Mobilità sostenibile	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	04 - Altre modalità di trasporto	Ultimazione del progetto cofinanziato dal Ministero Ambiente denominato e-bike.	Il progetto e-bike0 si è concluso a fine novembre 2017, pertanto si è proceduto alla rendicontazione inviata all'associazione ANEA che si occupa dell'assistenza tecnica del progetto.
53	3	Miglioramento della sicurezza e mobilità sul territorio cittadino	Mobilità sostenibile	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	04 - Altre modalità di trasporto	Prosecuzione del Progetto cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti denominato "NAUSICIA", finalizzato al miglioramento della mobilità urbana, con il completamento delle infrastrutture di rete dati necessarie a garantire alle installazioni periferiche, quali semafori, telecamere per il monitoraggio dei flussi di traffico e varchi adibiti al controllo di ZTL, la connettività verso la Centrale di Controllo del Traffico.	Nel mese di giugno 2017, come richiesto dal Ministero, è stata inviata nuova documentazione per il prosieguo del progetto e nel mese luglio 2017 è stata inviata la prima domanda di rimborso.
53	4	Miglioramento della sicurezza e mobilità sul territorio cittadino	Mobilità sostenibile	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'intervento relativo all'obiettivo "Semafori", nell'ambito del PON METRO 2014-2020, per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.	Il RUP nel mese di dicembre 2017 ha validato la gara inviando la comunicazione al Cenyto Unico Acquisti e Gare. Inoltre, essendo passati dalla predisposizione di una gara di progettazione e lavori (agosto 2017), alla predisposizione di una gara di servizi e forniture (dicembre 2017) si è proceduto all'approvazione, nel mese di dicembre 2017, del nuovo quadro economico.
54	1	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito sia per la struttura centrale che per quelle municipali.	Sono stati mantenuti i livelli performance lavorativi raggiunti nel 2016.
54	2	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile degli interventi di minuta conduzione e dei controlli sugli impianti di sollevamento presidiati e non, rapportato al numero di dipendenti impiegati in tale attività.	Sono stati mantenuti i livelli performance lavorativi raggiunti nel 2016.
54	3	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Completamento del trasferimento degli impianti di sollevamento della rete idrica cittadina ad ABC Napoli, compresi gli impianti gestiti dal Consorzio di gestione e manutenzione dell'impianti di depurazione liquami di S. Giovanni e del relativo personale.	Verbale di consegna del 29/12/2017 per 12 impianti.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
54	4	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Trasferimento ad ABC delle attività di manutenzione e funzionamento delle fontane monumentali e pubbliche.	Non sono state stanziare risorse finanziarie finalizzate a tale scopo sul Bilancio 2017.
54	5	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Convenzionamento con enti di ricerca e università per la realizzazione di studi e monitoraggi di siti e sistemi impiantistici.	Non sono state stanziare risorse finanziarie finalizzate a tale scopo sul Bilancio 2017.
54	6	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Ultimazione dei lavori relativi alle opere fognarie di Santa Maria del Pianto.	Intervento completato a marzo 2017.
54	7	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Ultimazione dei lavori di via Ben-Hur.	I lavori sono stati ultimati a maggio 2017.
54	8	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione relativa ai lavori di realizzazione di un manufatto fognario lungo via G. Gigante da piazza Muzij a piazza Canneto, a valere sul Fondo di Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali.	La gara è stata espletata e la progettazione dei lavori affidata.
54	9	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione relativa ai lavori per la costruzione della rete fognaria lungo via Quattro Calli, Vespulo, Delle Cave, Liburia (Circoscrizione San Pietro a Paterno), a valere sul Fondo di Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali.	La gara è stata espletata e la progettazione affidata.
54	10	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione relativa ai lavori di rifunionalizzazione collettrice "donn'Anna" e sistemi delle adduzioni, a valere sul Fondo di Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali.	La gara è stata espletata e la progettazione affidata.
55	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali supporto giuridico e controlli interni della Direzione centrale. Pianificazione e gestione del territorio - sito Unesco	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Sono stati rispettati i tempi, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione dei report periodici di monitoraggio sul controllo interno, attraverso l'inserimento di tutti i dati raccolti presso i Servizi incardinati nel Dipartimento Segreteria Generale nel corso del 2017.
56	1	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica generale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Elaborazione della proposta definitiva di variante al Piano Regolatore Generale per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere;	Con nota PG/2017/995291 del 19/12/2017 è stata trasmessa all'Assessore, ai fini della validazione, la proposta definitiva di variante di variante al Prg per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere; con nota PG/2017/1008858 del 22/12/2017 l'Assessore ha restituito, come richiesto, la proposta di variante appositamente validata.
56	2	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica generale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Approvazione del Piano di rischio aeroportuale;	Con la delibera di Giunta Comunale n. 725 del 21/12/2017 avente ad oggetto "Proposta al Consiglio Approvazione del Piano di rischio aeroportuale ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di attuazione per il governo del territorio della Regione Campania n. 5 del 4 agosto 2011" si è approvata la proposta al Consiglio per l'approvazione del Piano di rischio aeroportuale; il Consiglio Comunale ha successivamente approvato il PRA con delibera 5/2018.
56	3	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica generale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Approvazione della fattibilità urbanistica di una attrezzatura di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale;	Con la delibera di Giunta Comunale n. 546 del 6/10/2017 avente ad oggetto "Approvazione della fattibilità del progetto per una attrezzatura ad uso pubblico denominata "Casa Morra - Collezione d'Arte Contemporanea, cento anni di attività" con il progressivo n. 9, foglio 14, della Tav 8 -Specificazioni- del Prg, ricadente nella Municipalità 2, quartiere Avvocata, ai sensi dell'art. 56 - attrezzature di quartiere del Prg vigente. Procedura di cui alla delibera di GC n. 1882/2006 e alle delibere di GC n. 160/2014 e n. 3/2016" è stata approvata la fattibilità urbanistica di una attrezzatura ex art. 56 del Prg.
56	4	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica generale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Elaborazione della proposta di Piano Urbanistico Attuativo dell'ambito Coroglio per le aree esterne al perimetro del Sito di Interesse Nazionale a seguito del dimensionamento del PRARU;	Con nota PG/2017/1015237 del 28/12/2017 è stata trasmessa, ai fini della validazione, all'Assessore la proposta di PUA delle aree esterne al SIN; con nota PG/2017/1018293 del 29/12/2017, l'Assessore ha provveduto a ritrasmettere al Servizio, come richiesto, la proposta di Pua validata.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
56	5	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica generale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Approvazione del progetto complessivo degli interventi relativi all'area "Ederlandia" e all'area "Cinodromo" presentato dalla Mostra d'Oltremare	Con la delibera di Giunta Comunale n. 752 del 28/12/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Progetto di riqualificazione e sviluppo del parco a tema Ederlandia e Cinodromo Proponente Mostra d'Oltremare SpA" è stato approvato il progetto complessivo degli interventi relativi all'area "Ederlandia" e all'area dell'ex "Cinodromo".
56	6	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica generale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Predisposizione del rapporto tecnico per la revisione della disciplina urbanistica dell'area orientale.	Con nota PG/2017/1007680 del 22/12/2017 è stato trasmesso all'Assessore il rapporto tecnico per la revisione della disciplina urbanistica dell'area orientale ai fini della richiesta validazione; con nota PG/2017/1017681 del 28/12/2017 l'Assessore ha trasmesso al Servizio, come richiesto dall'obiettivo, il documento tecnico validato.
56	7	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica generale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Conclusione delle attività di progettazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020.	Con nota PG/1008342 del 22/12/2017 è stato trasmesso alla Città metropolitana, al fine della condivisione, il resoconto delle attività con in allegato il documento di progettazione di competenza del Servizio della piattaforma partecipativa. Con Pec del 27/12/2017 il Rup ha trasmesso al Servizio la parte progettuale della piattaforma sviluppata dalla Città metropolitana, al fine della condivisione dei partecipanti al tavolo tecnico. A valle di tali attività del tavolo tecnico è stato necessario convocare, in data 30/1/18, la Cabina di regia in quanto è emersa la necessità/opportunità di utilizzo della piattaforma geo-Platform sviluppata dal CNR mediante un preventivo accordo tra pubbliche amministrazioni.
57	1	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione urbanistica esecutiva	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Espletamento del concorso internazionale di progettazione per la redazione del Piano Urbanistico Attuativo del Loto M nel quartiere di Scampia;	Trasmesso al Centro Unico Acquisti e Gare, il 29/12/2017, il bando e disciplinare di gara per la validazione.
57	2	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione urbanistica esecutiva	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Avvio dei lavori per l'abbattimento degli edifici denominati " Vele A, C, e D" e la riqualificazione della "Vela B", oltre la sistemazione degli spazi aperti risultanti dalla demolizione;	Si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento con determina n. 6 del 31/10/2017. Acquisita nel mese di dicembre 2017, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'autorizzazione della suddivisione in lotti dell'intervento.
57	3	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione urbanistica esecutiva	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Elaborazione del Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica dell'Ambito n. 25 – Teatri;	Redatti elaborati planimetrici e profili altimetrici. Redatti piano particellare a supporto del progetto di disvelamento del teatro antico e la relazione tecnico illustrativa.
57	4	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione urbanistica esecutiva	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Adozione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata;	E' stato adottato il PUA di via Bernardo Quaranta.
57	5	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione urbanistica esecutiva	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Approvazione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.	Approvato il PUA di via Bernardo Quaranta con delibera 711 del 14 dicembre 2017.
58	1	Ricerca e comunicazione per la pianificazione	Analisi economiche e sociali a supporto delle attività di pianificazione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Definizione di criteri per il dimensionamento degli strumenti di pianificazione per l'insieme della città con e precisazione e verifica sulla zona orientale;	Con nota PG/2017/1007932 del 22/12/2017 è stato trasmesso all'Assessore, ai fini della validazione, la relazione illustrativa relativa alla definizione di criteri per il dimensionamento degli strumenti di pianificazione per l'insieme della città con precisazione e verifica sulla zona orientale; successivamente, con nota PG/2017/1017628 del 28/12/2017 l'Assessore ha provveduto a ritrasmettere la relazione illustrativa con esplicita validazione.
58	2	Ricerca e comunicazione per la pianificazione	Analisi economiche e sociali a supporto delle attività di pianificazione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Revisione totale delle pagine web "urbana" con la documentazione completa di norme, piani e progetti urbanistici 2004/2017.	LCon nota PG/2017/1008038 del 22/12/2017 è stato trasmesso all'Assessore, ai fini della validazione, il documento contenente la mappa sintetica di "Urbana" e il report integrale per ordine cronologico delle pagine web di nuova edizione e aggiornate; successivamente, con nota PG/2017/1017584 del 28/12/2017 l'Assessore ha provveduto a ritrasmettere il documento con esplicita validazione.
59	1	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Completamento dei lavori del Grande Progetto "Centro Storico di Napoli"riguardanti il Complesso Santa Maria della Colonna.	Lavori ultimati come da certificato del direttore dei lavori.
59	2	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Avvio dei lavori per i seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": Chiesa dei Santi Cosma e Damiano.	Lavori in corso a seguito di consegna delle aree.
59	3	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Avvio dei lavori per i seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": Murazione aragonese località porta Capuana.	La gara è stata aggiudicata. Verifica del possesso dei requisiti in corso ai fini della predisposizione della determina di presa d'atto della aggiudicazione definitiva.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
59	4	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Avvio dei lavori per i seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": Complesso dei Gerolomini.	Verbale di consegna delle aree del 19/07/2017. Lavori in corso a seguito di consegna delle aree.
59	5	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Avvio dei lavori per i seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": Complesso San Paolo maggiore.	Verbali di consegna delle aree del 19 luglio 2017 – 8 agosto 2017 – 21 agosto 2017. Lavori in corso a seguito di consegna delle aree.
59	6	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Avvio dei lavori per i seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": Spazi urbani, lotto 1, 2 e 3.	Lavori in corso a seguito di consegna delle aree.
59	7	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Completamento dei seguenti interventi di restauro, recupero e risanamento conservativo di beni sottoposti a tutela presenti nel sito: Collaudo dell'intervento di recupero e rifunzionalizzazione degli ambienti ubicati nell'area occidentale - piano terra di Castel Nuovo.	In attesa di collaudo.
59	8	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Completamento dei seguenti interventi di restauro, recupero e risanamento conservativo di beni sottoposti a tutela presenti nel sito: Completamento del restauro e riqualificazione dei torrioni di Castel dell'Ovo.	Consegnati i lavori. Perizia di variante in corso.
60	1	Informatizzazione delle procedure amministrative in materia di edilizia privata e perfezionamento delle convenzioni urbanistiche relative ai Piani Urbanistici Attuativi	Sportello Unico edilizia privata	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Realizzazione di proventi per un importo non inferiore alla previsione di bilancio, ed al PEG approvato in sede di assessorato: 2,7 milioni di euro da permessi per costruire, 1,2 milioni di euro per oneri istruttori e 0,9 milioni di euro da condoni edilizi e sanatorie opere edilizie abusive.	Per permessi di costruire (Cap. 4290): € 3.288.956,80; per condoni edilizi e sanatorie (Cap.4295): € 1.644.104,34; per diritti di segreteria (Cap. 1620): € 1.790.058,17.
60	2	Informatizzazione delle procedure amministrative in materia di edilizia privata e perfezionamento delle convenzioni urbanistiche relative ai Piani Urbanistici Attuativi	Sportello Unico edilizia privata	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Conclusione della progettazione per la realizzazione dell'intervento di informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Alla luce del nuovo Piano Operativo approvato con disposizione del Direttore Generale n.38 del 27.12.2017, in qualità di Organismo Intermedio del PON Metro, è stato necessario rimodulare le attività di progetto.
60	3	Informatizzazione delle procedure amministrative in materia di edilizia privata e perfezionamento delle convenzioni urbanistiche relative ai Piani Urbanistici Attuativi	Sportello Unico edilizia privata	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Predisposizione dello schema di convenzione per il progetto complessivo degli interventi relativi all'area "Edenlandia" e all'area "Cinodromo" presentato dalla Mostra D'Oltremare a supporto tecnico - giuridico del Servizio Pianificazione Urbanistica Generale.	Approvazione del progetto unitario UMI Cinodromo e UMI Edenlandia - Proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 22 dicembre 2017.
61	1	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P. e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia residenziale pubblica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Approvazione del progetto definitivo per i 124 alloggi ex sub ambito 1 PRU Soccavo, Legge 148/05.	Il progetto prevede la realizzazione di 124 alloggi di cui 48 la cui progettazione viene eseguita dall'IACP. Sono ancora in corso di definizione gli accordi con l'Istituto per il completamento di questa parte che consentiranno la redazione dei computi metrici necessari a completare la progettazione.
61	2	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P. e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia residenziale pubblica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Approvazione del progetto definitivo/esecutivo delle opere di smantellamento demolizione e trasporto a rifiuto per i 104 alloggi del campo bipiani di via Fuortes a Ponticelli.	Il progetto definitivo esecutivo è stato trasmesso al Servizio Supporto al Rup per la validazione. Non si dispone di fondi per effettuare la validazione all'esterno del Comune, essendo il progetto approvato in linea tecnica.
61	3	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P. e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia residenziale pubblica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Espletamento della gara per i lavori di parte privata in danno alla società Piazza della Socialità spa ai fini della chiusura del collaudo per gli interventi dei n. 124 alloggi di "Piazza della Socialità" realizzati nell'ambito del Programma di E.R.P. sostitutivo degli alloggi denominati "Vele".	Con delibera di GC n. 735 del 21/12/2017 si è dovuto prelevare l'importo necessario per l'espletamento della gara e con determina n 1862 del 22/12/2017, si è indetta la procedura di affidamento diretto. Con lettere del 20/12/2017, si sono invitati 5 operatori economici individuati dal sistema acquisti telematici del Comune. La gara è stata aggiudicata il 16/01/2018.
61	4	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P. e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia residenziale pubblica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Completamento dei lavori per l'area di sgambamento cani del Parco De Filippo.	L'approvazione della perizia e l'inizio dei lavori è stato procrastinato anche per la necessità di dover richiedere l'intervento della Napoli Servizi per la preventiva pulizia dell'area dopo gli anni trascorsi dall'affidamento iniziale delle opere (anno 2012).

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
61	5	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia residenziale pubblica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Ripresa dei lavori per la realizzazione della Città dei Bambini.	La storia dell'appalto vede una sospensione dei lavori a partire dal 14.12.2015. La perizia di variante completa di tutti gli elaborati di progetto è stata più volte sottoposta alla ditta per il concordamento dei nuovi prezzi e si è più volte invitata la ditta a sottoscrivere gli elaborati. Non si è riuscito ad addivenire ad un concordamento sia per le eccessive pretese economiche dell'appaltatore sia perché la ditta subordina la sottoscrizione della perizia e la ripresa degli interventi ad una attestazione da parte del dirigente in merito al finanziamento regionale che a tutt'oggi la Regione Campania non ha dichiarato di aver messo in bilancio. In data 23/08/2017, si è messo in mora l'appaltatore. L'ufficio ha continuato ad avere riunioni con l'appaltatore, per trovare una bonario componimento delle questioni pendenti, invitandolo a più riprese a riunioni e sottoscrizioni degli atti. In data 1.12.2017 si è avviata la procedura di risoluzione contrattuale per grave inadempimento, non avendo l'appaltatore mai voluto sottoscrivere gli elaborati, pur essendone obbligato contrattualmente (variante all'interno del V d'obbligo).
61	6	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia residenziale pubblica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Ripresa dei lavori per la realizzazione del campo Rom di via delle Industrie 41/Ponticelli.	Non è stata ancora stipulata la convenzione tra Comune e Prefettura di Napoli.
61	7	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia residenziale pubblica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Espletamento della gara per la progettazione degli interventi di completamento del Contratto di Quartiere II di Pianura.	Si è inviata al Ministero e Regione una proposta di rimodulazione del progetto del contratto di quartiere secondo la effettiva fattibilità; fino ad oggi non si è avuto riscontro.
62	1	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antibiusivismo e condono edilizio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Incremento delle entrate a titolo di oneri concessori, pari ad almeno 2,5 mln. di euro, e degli introiti per oblazioni e diritti di segreteria, per almeno 2 mln. di euro, a seguito delle nuove procedure per la definizione delle istanze di condono ex l. 47/85, l. 724/94, l. 326/03, introdotte con la deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 07/04/2017, che ha disposto la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione per la chiusura delle domande di condono, fissando la nuova scadenza al 31/12/2017, ed ha autorizzato contestualmente a definire in via prioritaria le istanze di condono per le quali, in accoglimento delle istanze dei cittadini, si sarà proceduto all'annullamento dell'acquisizione al patrimonio comunale, ai sensi dell'art.39 comma 19 della legge 724/94.	Le previsioni di incremento delle entrate a titolo di oneri concessori, oblazione e diritti di segreteria erano correlate alla piena attuazione del disposto della Delibera di G. C. n. 175 del 07/04/2017, la quale da un lato fissava un nuovo termine per l'adesione alla procedura in autocertificazione di cui alla delibera di G. C. n. 4981/06 e succ. e dall'altro autorizzava l'ufficio alla definizione prioritaria di specifiche istanze di condono ai sensi dell'art. 39 comma 19 della L. 724/94, da attuarsi in accoglimento alle istanze che i circa 2.000 cittadini potenzialmente interessati avrebbero potuto presentare utilizzando la nuova modulistica predisposta e pubblicata sul sito web nell'area specifica, in quanto destinatari di missive inviate dal Servizio Demanio e Patrimonio e Napoli Servizi S.p.A. relative ad un proprio procedimento inerente la messa a reddito degli immobili acquisiti al patrimonio comunale. La procedura di cui alla delibera di G. C. n. 4981/06 e succ. ha continuato a dare i frutti sperati, mentre i dati relativi all'adesione alla procedura di annullamento dell'acquisizione riferiscono che, successivamente al 20.04.2017 (data di pubblicazione della delibera di G. C. n. 175/2017 all'Albo Pretorio) e sino al 31.12.2017, escludendo le richieste pervenute per immobili già sanati e per i quali gli oneri erano stati già tutti versati, sono pervenute solo n. 46 istanze, a fronte delle circa 2000 preventiviabili e pertanto la ridotta adesione spontanea alla procedura ha conseguentemente prodotto solo introiti marginali. Attraverso la messa in atto di iniziative e atti organizzativi mirati alla risoluzione di problematiche ataviche, si sono, comunque, conseguite nel 2017 entrate ampiamente superiori a quelle rilevate nel precedente quadriennio. Le entrate 2017 assommano ad € 1.574.000 - cap. 404320 (oneri di concessione) con un incremento del 88,95% sul 2016 quando furono incassati € 833.000, e ad € 1.353.000 - cap. 301062 (diritti di segreteria e conguaglio oblazione) con un incremento del 74,13% sul 2016 quando il relativo introito assommò ad € 777.000. Inoltre sono stati incassati € 506.285 - cap. 303020 (sanzioni paesaggistiche) con un incremento del 44,80% sul 2016 (precedente introito pari ad € 349.638).
62	2	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antibiusivismo e condono edilizio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Almeno 300 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore).	Nel 2017 sono pervenute dalla Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Napoli e dalla Procura Generale della Repubblica c/o la Corte di Appello di Napoli n. 276 richieste di riscontro relative a procedure esecutive RE S/A o procedimenti penali in corso. Nell'anno trascorso sono stati prodotti, nel rispetto del cronologico delle pratiche giacenti, n. 279 riscontri.
62	3	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antibiusivismo e condono edilizio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Incremento di almeno il 20% rispetto all'anno precedente dei provvedimenti repressivi degli abusi edilizi emessi in ottemperanza al T.U. 380/01.	Nel 2016 furono emessi n.168 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi emessi in ottemperanza al TU 380/01. Nel 2017, sono stati emessi n.304 provvedimenti, con un incremento rispetto al 2016 dell'80,95%.
63	1	Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico - sito UNESCO	Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico - sito UNESCO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Definizione degli indirizzi operativi per la salvaguardia del patrimonio edilizio del centro storico mediante l'aggiornamento del Piano del colore e della manutenzione della città (redatto in bozza nel 2012) e la redazione di Linee guida per la valorizzazione degli spazi pubblici del centro storico con riferimento alle vigenti normative urbanistiche ed edilizie intervenute in questi anni, agli indirizzi del PdG e alle procedure amministrative per l'approvazione.	Per l'aggiornamento del Piano del Colore si è proceduto a reperire la relativa disciplina di riferimento entrata in vigore in questi ultimi anni, la documentazione tecnica e amministrativa, nonché i pareri espressi dalla Commissione edilizia e dalla Commissione edilizia integrata in cui sono riportate le osservazioni al testo redatto nel 2012.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	TITOLO Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
63	2	Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico – sito UNESCO	Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'erogazione di contributi economici per gli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del "Patto per Napoli".	Sono stati redatti report periodici sull'andamento delle attività svolte definendo i relativi indirizzi operativi e propositivi per la messa a punto dell'avviso pubblico.
64	1	Patto per la città Napoli	Monitoraggio e coordinamento tecnico degli interventi diretti all'attuazione del Patto per Napoli	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Predisposizione del quadro d'insieme degli interventi del Patto per Napoli, istruttoria tecnico-amministrativa e verifica dello stato di avanzamento degli stessi, a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione, con rilevamento di eventuali necessità di rimodulazione.	E' stata garantita la partecipazione al comitato di indirizzo del Patto presso l'Agenzia per la Coesione territoriale - Presidenza del Consiglio dei Ministri.
64	2	Patto per la città Napoli	Monitoraggio e coordinamento tecnico degli interventi diretti all'attuazione del Patto per Napoli	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Definizione della progettazione esecutiva dei lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale impiantistico dello stadio San Paolo di cui al lotto n. 5, approvato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 462 del 10/08/2017.	La progettazione richiesta non è stata approvata entro il 31 dicembre 2017.
65	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Dalla reportistica fornita può evincersi che il sistema dei controlli interni ha raggiunto un elevato livello di implementazione, in quanto la Dirigenza viene messa nella condizione di poter avere la pronta conoscenza di informazioni necessarie ed aggiornate per la più efficiente conduzione delle strutture.
66	1	Azioni per il controllo delle emissioni in atmosfera	Controlli ambientali	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Proseguimento ed ampliamento delle attività del tavolo di lavoro per la riduzione della emissione in atmosfera con il coinvolgimento dei soggetti maggiormente coinvolti nella produzione di carichi emissivi (ospedali, istituzioni pubbliche, impianti industriali, settore artigianale, porto, aeroporto e infrastrutture per la mobilità), così come esplicitamente previsto dalla delibera di Giunta n. 315 del 14 maggio 2014 che ha disposto, oltre alle limitazioni del traffico, nei periodi di maggior accumulo di inquinanti e quando si raggiunge la soglia prevista dalla legge, anche le attività di prevenzione su riportate.	Acquisiti i piani annuali dei gestori di telefonia mobile in cui sono riportati tutti gli aggiornamenti delle installazioni di impianti elettromagnetici.
67	1	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Conclusione dell'appalto per il censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto di competenza del Servizio Verde della Città, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo indispensabile per la corretta gestione delle alberature.	Ad oggi emessi certificati di verifica di conformità per n. 22.013 alberi analizzati, su un totale di 28.000 previsti in appalto.
67	2	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazione dell'iniziativa "Cresciamo con gli alberi" con l'obiettivo di avvicinare i bambini all'ambiente naturale, utilizzando la piantumazione simbolica di giovani alberi di basso fusto presso le scuole dell'infanzia o primarie che hanno a disposizione aree a verde potenzialmente adatte ad accogliere un giovane albero e che ne facciano richiesta.	Attività conclusa: 48 manifestazioni di interesse pervenute, di cui 35 ammissibili, 40 alberi piantati in 35 istituti scolastici.
67	3	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale delle aree ad uso pubblico e dei grandi parchi urbani: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, del numero mensile di interventi per tagli, potatura alberi e cespugli del verde e delle aree vegetali dei grandi parchi comunali e di almeno il 10% del numero mensile di interventi di potatura degli alberi di alto fusto del patrimonio arboreo cittadino, in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino definito sia per la struttura centrale che per quelle municipali.	Nel 2017 sono stati lavorati complessivamente n. 1360 soggetti arborei (di cui 996 potati, 223 abbattuti e 141 sezionati e rimossi) a fronte di complessivi n. 1230 soggetti arborei lavorati in media nel triennio 2014/2016. La media mensile degli alberi lavorati, riferita al 2017, è pari a 113 unità; si riscontra pertanto un incremento superiore al 10% rispetto alla media mensile del triennio 2014/2016, pari a 102 soggetti arborei Nel 2017 sono stati effettuati, in media, n. 21 interventi per taglio prati e potatura cespugli negli 11 parchi in manutenzione al Servizio, con un incremento, rispetto alla media del triennio 2014/2016 (pari a n. 19 interventi) di circa il 10%.
67	4	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Sorveglianza dei parchi cittadini per l'intera settimana, mattina e pomeriggio, festivi compresi;	La progressiva consistente riduzione del personale con qualifica di sorvegliante parchi o istruttore di vigilanza, in forza allo scrivente Servizio (per quiescenza per sopraggiunto limite di età o per motivi di salute), non ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo, nonostante, durante i giorni feriali, l'apertura dei parchi sia stata garantita dal personale esecutore tecnico assegnato al parco. Si fa presente, inoltre, che in due parchi (Troisi e De Filippo), la sorveglianza è garantita anche attraverso personale della Napoli Servizi in supporto al personale del Servizio. Pertanto, laddove per questi due parchi non risulti presente personale del Servizio, l'apertura è stata comunque garantita dal personale Napoli Servizi.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	TITOLO Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
67	5	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica per l'intervento denominato "La città verticale" finanziato con risorse a valere sul Patto per Napoli.	Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 688 del 07.12.2017 il Documento Preliminare alla Progettazione. Avviata la procedura per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento sicurezza con Determina a contrarre n. 07 del 15.12.2017 (IG n. 1782 del 27.12.2017).
68	1	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Promozione e tutela della salute e degli animali	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Messa in esercizio del canile municipale di via Janfolla attraverso l'individuazione delle modalità di gestione della struttura, in accordo con i Servizio veterinari cittadini ed in funzione di una stima di massima dei costi di funzionamento.	Il Regolamento per la gestione prodotto dagli uffici è stato consegnato all'Assessore con l'allegata nota PG/2017/ 908766 del 23/11/2017. Sul documento è in corso confronto politico nella competente commissione consiliare.
68	2	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Promozione e tutela della salute e degli animali	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Segnalazioni all'ASL competente delle richieste di pronto soccorso veterinario pervenute entro 1 gg. lavorativo dalla ricezione nel 100% dei casi.	Il Servizio non ha registrato segnalazioni. La motivazione sta nel funzionamento H24 del Pronto Soccorso del POV - Presidio Veterinario Ospedaliero - al Frullone .
68	3	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Promozione e tutela della salute e degli animali	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Istituzione ed avvio dei lavori dell'Osservatorio Comunale per la Salute e la Sanità con adozione del Protocollo operativo di funzionamento.	Il documento, con le ultime osservazioni della commissione consiliare, è rientrato al Servizio con mail dell'Assessorato del 16/02/2018, discusso in riunione del 1° marzo con il Segretario Generale circa la competenza dell'organo deliberante, depositato in Assessorato come proposta n. 1 del 05/03/2018 e successivamente come proposta n. 2 del 08.03.2018 per integrazioni apportate all'esito del confronto politico in commissione consiliare del 07.03.2018.
68	4	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Promozione e tutela della salute e degli animali	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Realizzazione di incontri di sensibilizzazione sulla prevenzione sanitaria e la promozione di stili di vita salutari in almeno 10 scuole cittadine.	E' stato predisposto un protocollo di intesa con l'ASL, all'attenzione della Giunta, per un ampliamento delle occasioni di sensibilizzazione all'educazione alla salute, non limitati all'igiene alimentare.
68	5	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Promozione e tutela della salute e degli animali	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Elaborazione di un sistema di monitoraggio dei dati relativi ai trattamenti sanitari obbligatori (TSO e ASO) in collaborazione con i servizi sanitari.	La ricognizione è ancora in corso.
69	1	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene e decoro della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di aree e contesti per l'utilizzo degli impianti di compostaggio di comunità in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 13 aprile 2017.	In corso di elaborazione lo schema di convenzione da proporre con la pubblicazione dell'avviso.
69	2	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene e decoro della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per la fornitura di attrezzature per l'igiene e la raccolta differenziata nel centro storico UNESCO, con risorse a valere sul Patto per Napoli.	In pubblicazione le gare per l'acquisto di automezzi.
69	3	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene e decoro della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per la fornitura di attrezzature per l'igiene e la raccolta differenziata, con risorse regionali ai sensi dell'art.45 della L.R. 14/2016.	Al 31.12.2017 è ancora in corso di stipula la convenzione con la regione Campania.
69	4	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene e decoro della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti	Progettazione definitiva dell'impianto di compostaggio di Napoli Est.	Gara pubblicata, ancora in corso al 31.12.2017 i termini per la presentazione offerte.
69	5	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene e decoro della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti	Convenzionamento con i consorzi del riciclo per la realizzazione di opere o manufatti dimostrativi attraverso l'uso di materiali riciclati.	In corso i contatti con i consorzi ai fini dell'elaborazione di una convenzione tipo.
69	6	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene e decoro della città	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Ultimazione dei seguenti interventi di riqualificazione degli spazi pubblici: - di manutenzione straordinaria delle aree del centro storico limitrofe a Piazza Bovio (via Cortese, via degli Acquari, via Sedile di Porto) e a Largo SS. Apostoli (vico S.Sofia, parte di via S.Sofia e largo SS.Apostoli).	Lavori in corso.
69	7	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene e decoro della città	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Ultimazione dei seguenti interventi di riqualificazione degli spazi pubblici: - di manutenzione straordinaria di Piazza Carlo III.	Lavori in corso.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
69	8	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene e decoro della città	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Ultimazione dei seguenti interventi di riqualificazione degli spazi pubblici: - del parco del Gasometro.	Lavori sospesi.
70	1	Attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e del progetto "Napoli smart city"	Sviluppo sostenibile e attuazione PAES	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	04 - Altre modalità di trasporto	Redazione di misure in attuazione del progetto Napoli Smart City, con particolare attenzione a forme innovative di gestione dei procedimenti amministrativi attraverso l'utilizzo della tecnologia e dell'interconnettività, iniziative mirate all'efficientamento energetico e alla riduzione dell'inquinamento, oltre che di mobilità sostenibile e condivisa: - completamento del progetto sperimentale "Ci.Ro. City Roaming" .	Date le criticità emerse in merito ai dati dell'IME e la difficoltà riscontrata nell'ottenimento di tutti i dati necessari dagli uffici competenti, è stato necessario, in accordo con il Joint Research Centre, posticipare la fase di approvazione dell'aggiornamento del piano e la sua trasmissione a Bruxelles. In tal modo, sarà possibile consegnare un documento più organico e sicuramente più efficace ai fini del raggiungimento dei risultati prefissati per il 2020.
70	2	Attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e del progetto "Napoli smart city"	Sviluppo sostenibile e attuazione PAES	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	04 - Altre modalità di trasporto	Redazione di misure in attuazione del progetto Napoli Smart City, con particolare attenzione a forme innovative di gestione dei procedimenti amministrativi attraverso l'utilizzo della tecnologia e dell'interconnettività, iniziative mirate all'efficientamento energetico e alla riduzione dell'inquinamento, oltre che di mobilità sostenibile e condivisa: - avvio del procedimento ad evidenza pubblica finalizzato alla strutturazione di un futuro servizio di vehicle sharing in regime di mercato e a basso impatto ambientale nella città di Napoli.	Il servizio ha ritrasmesso la bozza dell'avviso all'Assessorato competente con nota n. 61692 del 18 gennaio 2018. La sezione Campania del Piano Nazionale Infrastrutturale per la Ricarica di veicoli alimentati ad Energia elettrica (PNIRE) non è ancora in fase attuativa.
71	1	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica	Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	Definizione della progettazione esecutiva di sistemazione del muro di contenimento di Via Cupa Vecchia Napoli.	Con Determina Dirigenziale n 18 del 6 ottobre 2017 si è proceduto ad affidare la redazione del progetto esecutivo ad un raggruppamento temporaneo di professionisti con capogruppo; il medesimo raggruppamento temporaneo di progettisti in data 14 dicembre 2017 ha consegnato la documentazione e gli elaborati tecnici del progetto esecutivo. Non è stato possibile procedere all'approvazione della progettazione esecutiva con la relativa disposizione dirigenziale in quanto vanno preliminarmente acquisiti i relativi atti di assenso rilasciati dalle Amministrazioni competenti; in particolare, allo stato attuale, è stato richiesto il parere archeologico con nota PG/49160 del 6 gennaio 2018 mentre va ancora richiesta l'autorizzazione paesaggistica e quella sismica.
71	2	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica	Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico della progettazione relativa al completamento del terzo stralcio funzionale del progetto integrato per gli interventi di risanamento ambientale, igienico-sanitario ed idrogeologico del vallone S. Rocco, a valere sul Fondo di Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali.	Nell'ambito del Programma operativo complementare della Regione Campania - Fondo di rotazione per la progettazione degli enti locali, con il provvedimento DD n 71 del 6 giugno 2017 emesso dall'Ufficio speciale centrale acquisti della medesima Regione Campania è stato ammesso a finanziamento la redazione della progettazione esecutiva del progetto indicato. A seguito di tale provvedimento il Servizio, come previsto dalla Convenzione sottoscritta nel giugno 2017, con Determina Dirigenziale n 15 del 3 luglio 2017 ha provveduto alla prenotazione di spesa e all'indizione della gara relativa all'affidamento dei servizi di progettazione dell'intervento di "Completamento del terzo stralcio Vallone Sano Rocco"; il 15 settembre 2017 è stata svolta la gara di affidamento e si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto dei servizi. A seguito degli accertamenti dei requisiti degli aggiudicatari con Determina Dirigenziale n 19 del 8 novembre 2017 (indice generale n 1520 del 6 dicembre 2017) è stato affidato l'appalto di servizi di progettazione ad un raggruppamento temporaneo di associazione professionale denominata Project Area.
71	3	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica	Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico della progettazione relativa all'aggiornamento del primo stralcio funzionale per gli interventi di mitigazione del rischio frane via Coriolano (colate rapide di fango), a valere sul Fondo di Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali.	Nell'ambito del Programma operativo complementare della Regione Campania - Fondo di rotazione per la progettazione degli enti locali, con il provvedimento emesso dall'Ufficio speciale centrale acquisti della medesima Regione Campania, DD n 78 del 6 giugno 2017, è stato ammesso a finanziamento la redazione della progettazione esecutiva del progetto indicato; a seguito di tale provvedimento, il Servizio, come previsto dalla Convenzione sottoscritta nel giugno 2017, con Determina Dirigenziale n 16 del 3 luglio 2017 ha provveduto alla prenotazione di spesa e all'indizione della gara relativa all'affidamento dei servizi di progettazione dell'intervento di "Aggiornamento dell'intervento di mitigazione rischio frana di via Coriolano". Il 6 settembre 2017 è stata svolta la gara di affidamento, ma non si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria per mancanza di offerte.
72	1	Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Tutela del mare	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Incremento non inferiore al 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile del volume dei rifiuti prelevato in rapporto al numero di dipendenti impiegati in tale attività.	Si evidenzia un totale di 276.092 kg. di rifiuti raccolti per l'anno 2017, pari ad una media mensile di circa 23.008.



*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
72	2	Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Tutela del mare	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Incremento non inferiore al 10% , rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile del numero di pattugliamenti e monitoraggi della costa e delle aste pluviali e delle attività con battello ecologico spazzamare.	Vi è stato un incremento superiore al 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile del numero di pattugliamenti e monitoraggi della costa e delle aste pluviali e delle attività del battello in dotazione.
73	1	Attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di proprietà comunale	Grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	Avvio dei lavori del piano dell'efficienza energetica con conseguente risparmio energetico di circa il 5% per il consumo di energia elettrica.	Il consumo fatturato del 2016 è stato di 53 180 900 kwh.; il consumo fatturato del 2017 è stato di 48 130 340 kwh. .Nel 2017, rispetto al 2016, vi è stata una riduzione dei consumi del 9,5%.
73	2	Attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di proprietà comunale	Grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Realizzazione degli interventi di adeguamento ed efficientamento delle gallerie cittadine Vittoria, Posillipo e Quattro Giornate, attraverso la realizzazione dei cablaggi, dell'illuminazione ordinaria e di emergenza e l'installazione delle colonnine SOS, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 23 marzo 2017.	Per la galleria VITTORIA: l'attività a fronte dell'autorizzazione della soprintendenza del 18/2017, per la strategicità che riveste per la viabilità cittadina, non poteva avere inizio prima del 15/01/2018 come effettivamente è stato. La galleria POSILLIPO è stata interessata da caduta dalla volta che ha reso necessario l'intervento oltre del Servizio GRT e illuminazione pubblica per il lavaggio, del Servizio PRM Strade che, tramite operatore economico di RFI, sta procedendo a realizzare importanti opere di messa in sicurezza (demolizione delle parti ammalorate, stesura e chiodatura rete in corrispondenza della volta) . Dette attività si stanno svolgendo in orario notturno con chiusura della galleria POSILLIPO. Conseguentemente fin quando non termineranno dette attività, sarà impossibile iniziare gli importanti lavori di efficientamento energetico e messa in sicurezza ai fini antincendio sia alla galleria POSILLIPO e sia alla parallela galleria QUATTRO GIORNATE, nella quale pure è stato eseguito apposito lavaggio per consentire al Servizio PRM Strade di meglio comprendere la problematica di altro distacco che pure si è registrato in detta galleria (risultato essere puntuale e non diffuso come per la POSILLIPO).
73	3	Attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di proprietà comunale	Grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	Valutazione definitiva del valore della rete per la parte di proprietà comunale ed avvio della procedura di gara per il nuovo gestore della rete di distribuzione del gas nell'ambito costiero.	La gara non è stata avviata nel corso del 2017.
74	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Sviluppo economico, Ricerca e mercato del lavoro	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Si è provveduto all'inserimento dei dati richiesti nell'applicativo in uso
75	1	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale	SUAP	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Rispetto di un tempo medio predefinito per la conclusione del procedimento unico e la comunicazione dell'esito all'interessato ovvero l'indizione della conferenza di servizi nei casi prescritti, nel rispetto dei tempi massimi previsti dal D.P.R. 7 settembre 2010: 60 giorni solari e consecutivi dalla presentazione della domanda ovvero dalla sua integrazione per iniziativa dell'impresa o su richiesta della struttura, da formalizzare entro 30 gg. solari e consecutivi dalla presentazione della domanda, per tutte le domande presentate.	Il risultato non è stato raggiunto in quanto i tempi procedurali non rientrano, per alcune istanze, all'interno dei limiti previsti.
75	2	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale	SUAP	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 712 DEL 14/12/2017 di fissazione dei diritti istruttori Suap [ ] Si precisa che i diritti d'istruttoria saranno operativi allorché andrà in produzione e sarà messo a regime il nuovo sistema informatico SUAP. Infatti, l'attuale piattaforma SUAP è desueta in termini normativi e di modulistica.
76	1	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Completamento della progettazione ed avvio della procedura ad evidenza pubblica per gli "Spazi di innovazione sociale", finalizzata al potenziamento dei servizi integrati di prossimità e animazione territoriale rivolti ai cittadini dei quartieri Stella, S. Carlo all'Arca e Scampia – Secondigliano (Area Rione don Guanella) che presentano elevata criticità socio – economica, nell'ambito del PON METRO 2014-2020.	Con la nota PG/2017/1014288 del 27/12/2017, a firma dell'Assessore Panini, è stato chiesto di rinviare la pubblicazione della "Chiamata di Idee" per la raccolta di proposte progettuali, nell'ambito dell'azione NA3 3 1 a - Spazi di Innovazione Sociale, alle prime settimane dell'anno 2018, al fine di consentire un ulteriore momento di riflessione ed approfondimento, nonostante il lavoro svolto nel corso del 2017 avesse già prodotto il testo della predetta chiamata di idee. A tale nota, ha fatto seguito una riunione, convocata per le vie brevi dall'Assessorato al Bilancio, al Lavoro e Attività Economiche in data 16/01/2018 presso lo stesso Assessorato, congiuntamente all'UOA Attuazione delle Politiche di Coesione-Struttura di Gestione del PON Metro, per meglio definire le modalità di partecipazione e coinvolgimento bottom-up delle parti sociali. A seguito di tale riunione ,veniva definito dal Servizio Mercato del Lavoro il testo della Chiamata di Idee che veniva poi inviato all'UOA Attuazione delle Politiche di Coesione-Struttura di Gestione del PON Metro e all'Assessorato al Bilancio, per il riscontro del caso, come da mail inviata in data 22/01/2018. Successivamente, seguivano 2 mail di riscontro da parte dell'Assessorato al Bilancio, al Lavoro e Attività Economiche datate 31/01/2018 e 2/02/2018, per la pubblicazione dell'Avviso Pubblico relativo alla "Chiamata di Idee" rivisto dall'UOA Attuazione delle Politiche di Coesione. Ciò nonostante il Servizio Mercato del lavoro ravvisava la necessità di apportare ulteriori correzioni e modifiche alla "chiamata di idee" per cui soltanto in data 6/02/2018 con determinazione dirigenziale n° 2, repertorio della Segreteria della Giunta n 27 del 6/02/2018, veniva approvato l'Avviso Pubblico per la Chiamata di Idee finalizzata alla selezione delle migliori idee progettuali nell'ambito del PON Città Metropolitana di Napoli – Progetto NA3 3 1 a "Spazi Comuni di Innovazione Sociale".

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
76	2	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Riprogrammazione degli economie dei precedenti programmi di interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale (Finanziamenti ex L. 266/97 art. 14), per la realizzazione di interventi diretti ad incentivare le imprese ed a realizzare attività di animazione economica nei quartieri bersaglio entro 30 gg. dall'approvazione consiliare della variazione di bilancio per l'applicazione delle quote di avanzo vincolato.	Con l'adozione della delibera di G C n° 426 del 3/08/2017 sono stati riprogrammati - grazie alla preventiva applicazione di quote di avanzo vincolato di amministrazione relativo ad esercizi precedenti al 2016 - gli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale (Finanziamenti ex L. 266/97 art. 14), per la realizzazione di interventi diretti ad incentivare le imprese ed a realizzare attività di animazione economica nei quartieri bersaglio.
76	3	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Individuazione, entro il 15 dicembre, del soggetto cui affidare l'assistenza tecnica per il supporto alla gestione del nuovo bando di assegnazione degli incentivi economici alle imprese operanti nei predetti settori di attività ex art. 14 L. 266/97.	Con la determinazione dirigenziale n. 11 del 23/11/2017, registrata all'G al n. 1519 del 6/12/2017, si è proceduto all'affidamento dell'appalto relativo al servizio di Assistenza tecnica e supporto operativo al Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo per le attività afferenti alla concessione di contributi alle imprese (promozione e pubblicizzazione, istruttoria e valutazione delle domande, verifiche e controlli) ai sensi del D.M. 267/2004.
76	4	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Avvio, entro il 31 dicembre, del bando per l'erogazione degli incentivi alle imprese.	Con la determinazione n. 13 del 21/12/2017, registrata all'G al n. 1834 del 27/12/2017, si è proceduto all'approvazione del "Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano - programma 2017" ai sensi del decreto del ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267" e dei relativi allegati. Con nota prot. PG/2017/1015218 del 28/12/2017 è stato chiesto al Servizio Segreteria della Giunta di pubblicare sull'Albo Pretorio on-line la determinazione n. 13 del 21/12/2017 - I G n. 1834 del 27/12/2017 (unitamente al bando), passo propedeutico per la pubblicazione del Bando e dei relativi allegati sul sito web istituzionale del Comune. Il Bando ed i relativi allegati sono stati pubblicati sul sito web comunale in data 29/12/2017.
77	1	Politiche e strumenti per favorire l'accesso ed il reinserimento nel mercato del lavoro degli inoccupati o disoccupati e finalizzate allo sviluppo dell'imprenditoria cittadina	Politiche attive per il lavoro	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03 - Sostegno all'occupazione	Espletamento del terzo avviso pubblico per la selezione di lavoratori disoccupati, già percettori di ammortizzatori sociali ed ex percettori di sostegno al reddito privi di sostegno al reddito, disposti a realizzare percorsi di servizi di pubblica utilità, di cui al D.lgvo n. 150/15, finanziati dalla Regione Campania - DD Regione Campania n. 6 del 29/05/2017 e definizione della regolamentazione interna circa le procedure e le modalità di avvalimento dei prestatori individuati, nonché di certificazione e liquidazione delle relative prestazioni, sulla scorta della normativa di settore - tra cui la L. n. 183/2014 e ss.mm.ii. - e dell'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, ad intervenuta ammissione alla misura da parte della Regione Campania.	Elenco dei prestatori individuati pubblicato sul sito del Comune di Napoli.
78	1	Tutela dell'artigianato e del Made in Naples	Commercio, artigianato e made in Naples	14 - Sviluppo economico e competitività	01 - Industria, PMI e Artigianato	Definizione della disciplina regolamentare relativa alle attività di "Acconciatore e di Estetista" mediante aggiornamento del vecchio "Regolamento comunale per la disciplina delle attività di barbieri, parrucchiere e mestieri affini", approvato con Deliberazione Consiliare n. 345 del 25 ottobre 1974 e modificato/integrato con Delibera Consiliare n. 149 del 6.5.1994, anche tenendo conto dei nuovi modelli di organizzazione aziendale in corso di diffusione, quali il c.d. "affido di poltrona o di cabina".	Deliberazione di Giunta n.706 del 14/12/2017 di proposta al Consiglio per la definizione del regolamento relativo all'attività di "Acconciatore e di Estetista".
78	2	Tutela dell'artigianato e del Made in Naples	Commercio, artigianato e made in Naples	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Individuazione di almeno 3 siti, nell'ambito del territorio cittadino, potenzialmente idonei alla realizzazione di uno show room permanente per esporre le produzioni locali tipiche e di eccellenza.	Nonostante tutti i tentativi esperiti, con l'ampia corrispondenza inviata agli uffici competenti, purtroppo, non è stato possibile reperire immobili/spazi potenzialmente idonei alla realizzazione di uno showroom permanente per esporre le produzioni locali tipiche e di eccellenza.
78	3	Tutela dell'artigianato e del Made in Naples	Commercio, artigianato e made in Naples	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Studio delle procedure amministrative volte alla individuazione del logo Made in Naples.	Relazione trasmessa all'Assessore competente concernente lo studio delle procedure amministrative da attuare per l'individuazione del logo Made in Naples e validazione da parte di quest'ultimo (relazione PG/1018406 del 29/12/2017, validata dall'Assessore).

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
79	1	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Mercati	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Rispetto dei proventi indicati in sede di bilancio di previsione ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione per i mercatini rionali, pari a euro 1.470.000.	I mastri contabili alla sezione cassa voce" incassato" riportano i proventi che superano l'importo complessivo di € 1 470 000.
79	2	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Mercati	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Redazione della modulistica per le elezioni delle Commissioni di Mercato, previste dall'art.7 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 3 febbraio 2017 e sulla base dei criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 1 giugno 2017, con il compito di collaborare, con il Comune, per la pianificazione e l'attuazione di tutti gli interventi necessari a migliorare il funzionamento delle aree di mercato che rappresentano e di essere referenti del Comune per gli operatori mercatali.	La disposizione dirigenziale n. 68 del 28.12.2017 con i relativi allegati adempie a quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e sulla base dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 300 dell' 1.06.2017 anche ai fini di ottimizzazione ed efficientamento dell'iter procedurale.
79	3	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Mercati	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Risistemazione di tutte le aree mercatali coperte con relativi posteggi per almeno 1 Municipalità, d'intesa con la stessa ed il Servizio Autonomo Polizia Locale, sulla base del lavoro di accertamento, rilevazione e restituzione grafica delle aree stradali e le strutture coperte che ospitano mercati realizzato da parte dell'Ordine dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Napoli ed alla luce dell'attuale quadro normativo in materia di viabilità, sicurezza ed igienico sanitaria, nonché della regolamentazione comunale adottata.	Disposizione dirigenziale n. 70 del 29 12 2017 di presa d'atto della planimetria ridefinita del mercato coperto sito in via F. Galiani della I Municipalità.
79	4	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Mercati	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ultimazione dei lavori straordinari per la riqualificazione del mercato coperto di via Galiani.	Ai fini dell'emissione del verbale ultimazione lavori occorre il certificato di prevenzione antincendio da parte dei Vigili del Fuoco. Sebbene più volte richiesto dal Servizio, tale certificato non è pervenuto entro il 31 12 2017. Il parere di conformità in deroga necessario per il verbale di ultimazione lavori è pervenuto con pec dell'8.03.2018 da parte della Direzione Regionale VVF Campania Prevenzione Incendi.
80	1	Attuazione del nuovo regolamento comunale per l'occupazione di suolo per il ristoro all'aperto (dehors)	Polizia Amministrativa	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Aggiornamento dell'elenco delle aree da destinare all'installazione di circhi, parchi di divertimento e singole attrazioni dello spettacolo viaggiante.	In data 24/11/2017 è stata approvata la deliberazione di aggiornamento delle aree da destinare all'installazione di circhi, parchi di divertimento e singole attrazioni dello spettacolo viaggiante.
81	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Cultura, Turismo e Sport	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Sono stati rispettati i tempi,le modalità e i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione dei report periodici di monitoraggio sui controlli interni.
82	1	Ampliamento degli spazi destinati alla cultura	Programmazione culturale e spazi per la cultura	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Rispetto dei proventi indicati in sede di bilancio di previsione ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione per il Palazzo delle Arti di Napoli (PAN), pari ad euro 28.000.	L'obiettivo si intende raggiunto in quanto l'introito previsto era di € 28.000,00 - l'introito accertato è di € 48.151,09.
82	2	Ampliamento degli spazi destinati alla cultura	Programmazione culturale e spazi per la cultura	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Realizzazione della rassegna "Estate a Napoli 2017".	Pubblicazione del calendario delle attività programmate pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.
82	3	Ampliamento degli spazi destinati alla cultura	Programmazione culturale e spazi per la cultura	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Realizzazione della manifestazione "Natale a Napoli 2017".	Calendario delle attività programmate pubblicato sul sito istituzionale dell'ente
83	1	Valorizzazione delle strutture monumentali	Patrimonio artistico e beni culturali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Rispetto dei proventi indicati in sede di bilancio di previsione ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione del Museo Civico in Castelnuovo - Patrimonio artistico, pari ad euro 640.000.	Dagli atti in possesso dell'ufficio area contabile risultano incassati euro 524 220,31. La previsione non è stata rispettata per le seguenti difficoltà: Chiusura del Castello per allerta meteo legata alla rilevata mancanza di un impianto parafulmine funzionante. Chiusura del III piano del Museo Civico per servizi igienici guasti e non riattati. Chiusura servizi igienici del cortile. Delocalizzazione affreschi della Cappella Palatina e mancato ripristino della pareti per cui la Cappella non è stata più inserita nell'itinerario museale. Mancata consegna degli spazi adiacenti la Sala della Loggia per ricevimenti a pagamento. Nonostante le citate difficoltà rispetto all'anno precedente, si è registrato un incremento di circa il 5%.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
83	2	Valorizzazione delle strutture monumentali	Patrimonio artistico e beni culturali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Predisposizione e sottoscrizione dell'Accordo di valorizzazione con il Fondo Edifici di Culto (FEC) per la definizione dei criteri e modalità d'uso dei due locali del colonnato di proprietà del FEC, ubicati ai civici 6 e 7, nell'ambito del progetto di valorizzazione dell'ipogeo sottostante la Chiesa di San Francesco di Paola, a fronte della compartecipazione annua da parte del FEC ai proventi da bigliettazione derivanti dalle iniziative organizzate nell'ipogeo, in esecuzione del Protocollo d'Intesa recepito dalla Giunta con la deliberazione n. 110 del 9 marzo 2017.	I locali non sono stati consegnati al Servizio responsabile. Il Servizio Bilancio ha evidenziato l'opportunità di istituire un apposito Servizio Pubblico a domanda individuale. La procedura si potrà attuare solo in fase di predisposizione del Bilancio 2018 e quando i locali saranno consegnati al Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali.
83	3	Valorizzazione delle strutture monumentali	Patrimonio artistico e beni culturali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Avvio del processo di recupero e valorizzazione locali dell'ala porticata cinquecentesca del Maschio Angioino, mediante la destinazione d'uso degli ambienti attualmente esistenti a luoghi per bookshop, baby pit stop, punto di ristoro etc.	Nell'ala porticata cinquecentesca del Maschio Angioino sono allocati gli uffici della U.O. Spazi a tariffa e per usi istituzionali. I piani di liberazione dell'ala porticata, con diversa allocazione degli uffici presenti e di utilizzo degli spazi risultanti (bookshop, baby pit stop e punto ristoro) non sono stati predisposti a causa della mancata consegna dei locali adiacenti la Sala della Loggia destinati ad ospitare i ricevimenti a pagamento e gli uffici della suddetta Unità Organizzativa preposta alla gestione degli stessi spazi. Per quel che concerne i locali dell'ala porticata occupati dalla Società Napoli Servizi si è provveduto a liberare, nel mese di dicembre, due locali non appena si sono resi disponibili locali alternativi nel cortile.
83	4	Valorizzazione delle strutture monumentali	Patrimonio artistico e beni culturali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Avvio del processo di modernizzazione servizi di biglietteria attraverso l'attivazione del POS e l'espletamento dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse ad allocare sportelli bancomat per acquisto biglietti e servizio cassa continua.	E' stato reinstallato lo sportello automatico di cassa continua presso il Maschio Angioino. Per il POS non è stato concesso appostamento in bilancio per i costi delle operazioni di pagamento. Il Bancomat è stato delocalizzato in seguito ai lavori di ristrutturazione effettuati nei locali della biglietteria e non è stato più ricollocato dal Banco di Napoli a cui, peraltro, è stata rivolta specifica richiesta.
83	5	Valorizzazione delle strutture monumentali	Patrimonio artistico e beni culturali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Destinazione d'uso della Cappella Palatina a grandi mostre di livello internazionale e concerti.	- Mostra Totò Genio dal 13 aprile al 9 luglio 2017 Cappella Palatina Maschio Angioino; Esposizione Monografica dedicata ad Antonio Ligabue dal 10 ottobre al 18 febbraio 2018.
83	6	Valorizzazione delle strutture monumentali	Patrimonio artistico e beni culturali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Incremento di almeno il 10%, rispetto al 2016, della media mensile dei visitatori della Chiesa di S. Severo al Pendino.	Incremento dei visitatori, per l'anno 2017, della Chiesa di San Severo al Pendino del 10,76% rispetto all'anno 2016.
84	1	Valorizzazione del patrimonio librario ed archivistico	Archivi storici e biblioteche comunali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche comunali, in numero non inferiore a 150 per ciascuna biblioteca, nel secondo semestre del 2017 (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità interessate).	In data 09.01.2018 sono state inoltrate alle rispettive Municipalità le note PG/25984-25964-25947-25928-25910-25886-25874-50992(di rettifica per la IX Munic)-e 25860 contenenti il rapporto analitico sulle risposte per ciascuna biblioteca di loro competenza.
84	2	Valorizzazione del patrimonio librario ed archivistico	Archivi storici e biblioteche comunali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Acquisto di libri da consegnare alle biblioteche cittadine attraverso l'utilizzo di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti.	Determina n. 3 del 04.10.2017 di indizione gara e Disposizione n. 3 del 21.12.2017 per l'aggiudicazione provvisoria. Nel mese di dicembre 2017 non si è potuto procedere con l'affidamento ed il conseguente impegno contabile perchè in fase di espletamento della gara la commissione ha proceduto all'esclusione di un concorrente per cui si è dovuto attendere la scadenza del termine per l'eventuale ricorso.
84	3	Valorizzazione del patrimonio librario ed archivistico	Archivi storici e biblioteche comunali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Completamento delle procedure di acquisizione dell'archivio Bovio.	Causa tempi lunghi per la predisposizione degli elenchi di consistenza e della condizionatura del materiale librario, documentale ed artistico, solo in data 12.12.2017 il Servizio è riuscito a predisporre la Determina n. 4 per l'acquisto e nei primi mesi del 2018 ad interessare il Centro Unico Acquisit e Gare per la predisposizione del Contratto di acquisto dell'Archivio Bovio.
85	1	Promozione turistica	Turismo	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Avvio delle procedure per la costituzione del DMO (Destination Management Organisation), come strumento per la realizzazione del piano strategico per il turismo.	Non è stata appostata nel bilancio 2017 nessuna somma per la procedura per la costituzione del DMO.
85	2	Promozione turistica	Turismo	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pubblicazione del portale del turismo in almeno quattro lingue e iscrizione al Portale del Turismo di almeno il 60% delle strutture ricettive e degli attrattori turistici della città.	Si sono iscritti al Portale a fine 2017 n. 95 operatori tra musei, chiese, alberghi, bed and breakfast, agenzie di viaggio etc, ed il Servizio Turismo nel corso del 2017 ha inserito nel Portale n.17 itinerari con 264 attrattori turistici (denominati "Punti di interesse"), dei quali n 7 inseriti da settembre in poi.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	TITOLO Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
85	3	Promozione turistica	Turismo	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Realizzazione di Educational, al fine di promuovere l'immagine turistica di Napoli all'estero, organizzando l'ospitalità in città per brevi periodi di giornalisti accreditati presso le maggiori testate straniere, di tour operator stranieri e di blogger.	La realizzazione degli Educational nel 2017 non è stata effettuata con determine di affidamento a terzi, ma è stata effettuata in economia, a costo zero per l'Amministrazione, coinvolgendo direttamente il personale del Servizio e creando una rete con albergatori, ristoratori e commercianti.
85	4	Promozione turistica	Turismo	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio "Welcome to Naples".	Attualmente esiste per i turisti il servizio "Garanzia Giovani", gestito dall'Assessorato ai Giovani.
86	1	Utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare	Promozione attività sportive e iniziative per lo sport	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Definizione di un accordo, ex art.15 l. 241/90, con l'Ufficio Regionale per la Campania – Ufficio VI – ambito territoriale di Napoli, sulle linee guida per l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, entro il 30 novembre 2017.	Delibera n°3 del 28/11/2017 e allegato Accordo ex art. 15 legge 241/90 tra Comune di Napoli e Ufficio Scolastico Regionale per la Campania.
86	2	Utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare	Promozione attività sportive e iniziative per lo sport	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Predisposizione del regolamento d'uso delle palestre scolastiche in ore extrascolastiche, entro il 31 dicembre 2017.	Redatta proposta di delibera per approvazione del Regolamento d'uso delle palestre scolastiche in orario extrascolastico.
87	1	Manutenzione programmata delle infrastrutture sportive	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione impianti sportivi	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Realizzazione di una mappa interattiva dell'intero patrimonio di edilizia sportiva comunale, contenente dati utili a quanti praticano attività sportiva ed a tutti i soggetti terzi interessati a valutare le opportunità offerte dall'Amministrazione comunale in materia di affidamento in concessione degli impianti e/o strutture sportive ed aree attrezzate.	Svolti sopralluoghi presso gli impianti.
87	2	Manutenzione programmata delle infrastrutture sportive	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione impianti sportivi	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Ultimazione dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale ed impiantistico dello stadio S. Paolo, 2° lotto, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 809 del 19 dicembre 2016, con risorse finanziate dal mutuo da 25 milioni di euro acceso presso il Credito Sportivo, per la riqualificazione dei servizi igienici ad uso spettatori ed opere accessorie, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 462 del 10 agosto 2017.	Non è stato possibile assumere mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per i noti problemi relativi all'indebitamento della Amministrazione Comunale.
87	3	Manutenzione programmata delle infrastrutture sportive	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione impianti sportivi	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio delle procedure di gara dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino e la riqualificazione di aree sportive periferiche.	Il Servizio è in attesa di riscontro da parte della Cassa Depositi e Prestiti per la devoluzione dei mutui.
88	1	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora alle società risultanti morose al pagamento del canone mensile, entro 15 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 15, dalla ricezione, per ottenere il pagamento; b) redazione e trasmissione della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 15 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	L'Ufficio, pur avendo riscontrato inadempienze nei pagamenti dei canoni relativi all'utilizzo degli impianti sportivi da parte delle Società concessionarie, non ha dato seguito all'emissione di atti di diffida e contestuale messa in mora, in quanto, a seguito di solleciti verbali, le stesse hanno provveduto a regolarizzare le rispettive morosità pendenti. Unicamente per la S.S.D. Cuore Napoli Basket a r. l., è stato predisposto l'atto di diffida al pagamento e contestuale messa in mora PG/2018/0078393 del 24/01/2018, poiché, nonostante il sollecito verbale effettuato dall'Ufficio, la Società in questione ha ottemperato, solo in quota parte, al pagamento della somma dovuta.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
88	2	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Predisposizione della nuova Convenzione con la Società Sportiva Calcio Napoli per la gestione dello Stadio San Paolo.	Si proceduto alla definizione delle partite creditorie e debitorie tra le parti relative al periodo fino al 30.09.2015 (transazione sottoscritta il 30.12.2017 a seguito di presa d'atto effettuata con Delibera di G. C. n. 738 del 21.12.2017), propedeutica alla definizione degli atti regolanti il rapporto relativo alle stagioni agonistiche 2015/16 e 2016/17, procedura attualmente in corso di conclusione. Si precisa che solo dopo la conclusione di quanto sopra detto si potrà procedere all'approvazione e alla successiva sottoscrizione di un nuovo atto convenzionale per le future stagioni agonistiche, allo stato in fase di elaborazione.
88	3	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Definizione, d'intesa con il Servizio P.R.M. Impianti Sportivi, delle linee di indirizzo per l'affidamento, in gestione gratuita, degli impianti e delle aree attrezzate periferiche, riqualificabili quali piccoli impianti sportivi, alle Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro.	Allo stato sono state svolte tutte le attività tese allo studio della normativa di riferimento che hanno permesso la stesura dello schema di deliberazione da approvare in Giunta. Lo stesso, in particolare, contiene le linee di indirizzo relative alle modalità di affidamento, predisposte dal Servizio Gestione GG.II.SS. .
89	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Welfare e servizi educativi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	I report di verifica formale evidenziano un buon livello di adempimento della funzione di controllo, con la compilazione di un'alta percentuale dei moduli presenti nell'applicativo. Fanno eccezione, per lo più, i moduli DIRORG 03, dal momento che, ancora oggi, per alcuni Servizi non si è potuto procedere al completamento della mappatura dei processi di competenza, o perché le funzioni di fatto espletate sono numericamente inferiori rispetto a quelle formalmente assegnate, o perché la relativa declaratoria, frutto di successive rimodulazioni e/o trasferimenti di competenze, contiene duplicazioni o sdoppiamenti di compiti riconducibili ad un unico processo. Per quanto attiene alle criticità, esse sono state conseguenti a carenze di comunicazioni da parte degli Uffici coinvolti.
90	1	Programmazione, monitoraggio e valutazione del Piano Sociale di Zona	Programmazione sociale e Politiche di welfare	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Monitoraggio e valutazione della Prima Annualità del Piano Sociale di Zona 2016-2018, da realizzarsi mediante forme stabili di confronto e concertazione con i diversi attori coinvolti e la stabilizzazione dei Tavoli Permanenti del Terzo Settore con il coinvolgimento di altre Istituzioni.	Il documento di monitoraggio dei servizi e di programmazione preliminare pubblicato sul sito web del Comune di Napoli nei tempi stabiliti ed in coerenza con le linee operative Regionali per la condivisione e la concertazione con i vari attori con inizio al 12/12/2017.
90	2	Programmazione, monitoraggio e valutazione del Piano Sociale di Zona	Programmazione sociale e Politiche di welfare	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Redazione del Piano sociale di zona 2016-2018 -Seconda Annualità - entro la scadenza stabilita dalla normativa e in base dagli indirizzi regionali.	La Regione Campania con la D.G.R. 169 del 9/11/2017 ha approvato il Riparto agli Ambiti Territoriali per l'anno 2017 del Fondo Nazionale Politiche Sociali, dei Fondi Regionali ex L.R. 11/07 ed ex L.R. 23/2017 art 7, comma q, e le indicazioni operative per la presentazione dell'aggiornamento per la II annualità dei Piani di Zona triennali in applicazione del III Piano Sociale Regionale 2016 - 2018 con scadenza al 31/12/2017. Con decreto dirigenziale n. 270 del 22/12/2017 la Regione ha approvato una proroga per la presentazione della II annualità del Piano di zona 2016/2018 al 31/01/2018. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 30/01/2018 si è provveduto ad approvare la seconda annualità del piano sociale di zona 2016/2018. In data 31/01/2018 si è conclusa positivamente la presentazione del piano sociale di zona alla Regione Campania mediante l'applicativo informatico S. J. S. Campania sociale.
91	1	Gestione del sistema di accesso unitario ai servizi sociali e socio-sanitari	Coordinamento attività sociali e socio-sanitarie sul territorio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Definizione delle linee d'indirizzo operative del sistema di accoglienza, informazione ed accesso alle prestazioni sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie e delle Porte Uniche di Accesso Territoriale.	Il Servizio non ha ancora posto in essere azioni concrete in vista della realizzazione dell'obiettivo.
92	1	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale - città solidale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	Rispetto dei proventi indicati in sede di bilancio di previsione ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione della Casa di riposo G. Signoriello, pari a euro 31.566,18.	Le utenze effettivamente attivate nell'anno 2017 non sono state 14 bensì 12, a seguito di decessi e dimissioni occorsi durante il periodo considerato. L'incassato 2017, pertanto, è risultato essere pari a € 28 474,00 e non a € 31 566,18 come preventivato.
92	2	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale - città solidale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Completamento della progettazione ed avvio delle procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione dell'intervento "Percorsi Autonomia Guidata Adulti - Salute Mentale", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Con nota Prot. 2017 0508520 del 24/07/2017 la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario della Regione Campania ha richiesto agli Ambiti territoriali che insistono sul territorio cittadino di sospendere il procedimento di rilascio di autorizzazioni alla realizzazione/riconversione/attivazione di strutture della tipologia Comunità/Case Alloggio. Tale indicazione è motivata dalla necessità di rispettare il fabbisogno regionale indicato all'interno dei Programmi Operativi 2016-2018 collegati al Piano di rientro e riqualificazione dell'assistenza sanitaria e sociosanitaria. Pertanto si è provveduto a rimodulare il cronoprogramma in fase di richiesta di ammissione a finanziamento del progetto sul PON Metro e ad effettuare i necessari approfondimenti in merito richiedendo un apposito parere all'Avvocatura. A seguito del riscontro pervenuto da parte dell'Avvocatura si è provveduto ad avviare una interlocuzione informale con la Struttura di Gestione PON METRO in merito alle modalità di affidamento delle attività di che trattasi.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	TITOLO Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
92	3	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale - città solidale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Affidamento ed avvio della realizzazione dell'intervento "Unità di strada senza dimora" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, entro il 31 dicembre 2017.	Le attività sono state aggiudicate in via definitiva con DD n 69 del 14/12/2017 registrata all'IG al n 1643 del 19/12/2017. Con la medesima Determinazione si è provveduto ad autorizzare l'esecuzione anticipata delle attività, in considerazione della necessità di assicurare il servizio in particolare durante il periodo invernale.
92	4	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale - città solidale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Affidamento ed avvio della realizzazione dell'intervento "Accoglienza residenziale a bassa soglia" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, entro il 30 settembre 2017.	Le operazioni di gara si sono concluse in data 25 luglio. Le attività sono state aggiudicate in via definitiva con DD n 54 del 03/10/2017 registrata all'IG al n 1146 del 13/10/2017 in quanto gli esiti dei controlli sono pervenuti nel mese di agosto e l'atto di costituzione in ATI dell'Associazione Centro La Tenda/Cooperativa Sociale CSODU è stato trasmesso solo in data 03/10/2017. In considerazione delle nuove caratteristiche delle attività aggiudicate, la fase di start up è risultata piuttosto lunga e complessa; in particolare in relazione alle equipe operative, all'organizzazione delle attività e alle modalità di accesso e di presa in carico degli utenti. In questo senso si è resa necessaria una interlocuzione formale e informale (incontri di lavoro) con gli enti aggiudicatari al fine di definire nel dettaglio le nuove modalità di gestione delle attività che sono state pertanto avviate all'inizio del mese di dicembre.
92	5	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale - città solidale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Implementazione di un sistema informativo per la gestione delle domande relative al Reddito di Inclusione come previsto dal D.lgs. n° 147 del 15 settembre 2017.	Il sistema informativo è stato regolarmente implementato e messo in esercizio. Sono state completate, protocollate ed inviate all'INPS dall'11 al 31 dicembre 8421 domande.
92	6	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale - città solidale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Avvio della procedura per la nomina, a titolo non oneroso, del Garante dei Detenuti per il monitoraggio delle condizioni nelle Carceri e dei diritti dei detenuti.	In data 14/12/2017 è stato trasmesso lo schema di deliberazione n. 14 del 14/12/2017 all'Assessore al Welfare, relativo all'istituzione del Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale ed approvazione del relativo Regolamento.
93	1	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Contrasto delle nuove povertà e rete delle emergenze sociali	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Completamento della progettazione, affidamento ed avvio dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Aggiudicazione definitiva e affidamento delle attività effettuate con Determinazione I G 1090/2017. Contratto sottoscritto in data 16/11/2017 Reg al n 86159/2017. Nel frattempo, l'Ente Gestore, la cooperativa sociale Dedalus a r l, per effetto di autorizzazione all'esecuzione anticipata, ha comunicato l'avvio delle attività in data 5/10/2017 con propria nota in pari data, Prot. n. 1166, acquisita al Protocollo dell'Ente al n. r 757235/2017. Le attività progettuali sono attualmente in corso.
93	2	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Contrasto delle nuove povertà e rete delle emergenze sociali	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Completamento della progettazione ed avvio della procedura ad evidenza pubblica, per l'affidamento dell'intervento "Semi(di)Autonomia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Progettualità inserita nell'Asse 3 del PON Metro 2014-2020. Richiesta di finanziamento effettuata con nota 381663 del 17/5/2017 indirizzata all'U O A per l'attuazione delle politiche di coesione e sollecitata con nota 680750/2017. Nel frattempo, sono stati predisposti gli atti relativi alla pubblica selezione mediante procedura aperta. Con nota 1009728 del 22/12/2017 è stato ulteriormente sollecitato, anche alla luce delle variazioni di Bilancio 2017/2019 intervenute con Deliberazione di G C 687/2017, il finanziamento da parte del suddetto Organismo Intermedio al fine di procedere alla pubblicazione della gara ad evidenza pubblica. Attualmente alle richieste e solleciti di finanziamento non è stato dato riscontro
93	3	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Contrasto delle nuove povertà e rete delle emergenze sociali	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Completamento della progettazione ed avvio delle procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione dell'intervento "A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Service RSC (Rom Sinti Caminanti)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	In data 15/9/2017 si è proceduto alla pubblicazione degli atti di gara.
93	4	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Contrasto delle nuove povertà e rete delle emergenze sociali	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Avvio della procedura per la istituzione della Consulta degli Immigrati.	E' stata svolta attività di studio e ricerca propedeutica alla predisposizione degli atti amministrativi previsti E' stato predisposto lo schema dell'atto deliberativo(proposta di delibera n 6 del 26/10/2017 avente ad oggetto: "Proposta al Consiglio Comunale del Regolamento per L'istituzione della Consulta Comunale degli Immigrati Atto senza impegno di spesa".) Atto trasmesso all'assessore al Welfare con nota 824586 del 26/10/2017. (Deliberazione approvata in data 28/2/2018 D G C n 82/2017).
93	5	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Contrasto delle nuove povertà e rete delle emergenze sociali	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Elaborazione di una proposta al Ministero degli Interni per l'ampliamento della rete di accoglienza SPRAR.	E' stata svolta attività di studio e ricerca propedeutica alla predisposizione degli atti amministrativi previsti E' stato predisposto schema dell'atto deliberativo(proposta di delibera n 7 del 3/11/2017 avente ad oggetto: "Attuazione del Piano Nazionale di accoglienza migranti Ministero degli Interni - ANCI: potenziamento dell'accoglienza integrata nell'ambito del sistema SPRAR"). Atto trasmesso all'assessore al Welfare con nota 846554 del 3/11/2017.
94	1	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Costituzione dell'elenco dei prestatori accreditati per l'erogazione del servizio di Centro Polifunzionale per minori per l'anno 2017/2018.	E' stato approvato l'elenco dei prestatori idonei al convenzionamento e sottoscritte le convenzioni.
94	2	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Realizzazione di azioni di promozione della cultura ludica e di opportunità di gioco in collaborazione con la Ludoteca Cittadina del Comune di Napoli.	Attività avviate entro il termine previsto.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
94	3	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 - Interventi per le famiglie	Prosecuzione degli interventi dei Poli territoriali per la famiglia.	Report elaborato e pubblicato sul sito del Comune.
94	4	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 - Interventi per le famiglie	Completamento della progettazione ed avvio dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	A causa del complesso iter per le definizioni delle procedure connesse al PON Metro si è riusciti a procedere alla aggiudicazione definitiva delle attività in data 19 dicembre 2017, differendo l'avvio delle stesse, per motivi legati all'espletamento dei controlli, al 1 febbraio 2018.
95	1	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Partecipazione, entro il 1 ottobre 2017, in qualità di capofila, all'Avviso "Restart" pubblicato dall'ANCI, previa selezione pubblica del partenariato.	Il progetto è stato anche ammesso a finanziamento da parte dell'ANCI attestandosi al quarto posto in graduatoria nazionale.
95	2	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Realizzazione del premio "Raffaele Pezzuti" per l'arte 2017.	Il Premio "Raffaele Pezzuti per l'Arte" 2017 è stato realizzato con la partecipazione di molti giovani artisti, il coinvolgimento di Istituzioni di settore e la premiazione dei finalisti con l'installazione delle opere premiate nella stazione Vanvitelli della Linea 1 della Metropolitana.
95	3	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Realizzazione del progetto "GardeNet - Coltivare Biodiversità", finanziato dall'ANCI.	L'ANCI ha autorizzato, per tutti i Comuni selezionati, una proroga della conclusione del progetto al 30/11/2017, dovuta a ritardi nei trasferimenti delle tranches di finanziamento dei vari stati di avanzamento, prevedendo l'ultima rendicontazione a gennaio 2018.
95	4	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Realizzazione di almeno 2 iniziative al mese in ciascuno dei Centri Giovanili attraverso il potenziamento della gamma e dell'offerta dei servizi disponibili.	Realizzazione di tutte le proposte pervenute dalle Associazioni giovanili e da altri soggetti e approvate e autorizzate dall'Amministrazione.
95	5	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Implementazione del progetto Common Gallery in Galleria Principe attraverso la realizzazione di un portale web dedicato o di una sezione dedicata nel nuovo portale web istituzionale e la realizzazione di iniziative negli spazi comuni della Galleria Principe di Napoli.	Sono state realizzate e pubblicate tutte le attività proposte dalle Associazioni giovanili autorizzate dall'Amministrazione.
95	6	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Realizzazione di eventi contro i crimini di odio, il femminicidio e l'omofobia in occasione della Giornata nazionale della violenza contro le donne.	L'Amministrazione come ogni anno ha aderito alla Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne con un programma di eventi articolato.
96	1	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia e prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Educativo e scuole comunali	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione dei moduli formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio - educativo.	Sulla base della Determinazione n. 05 del 30/12/16 IG 2502 del 30/12/16 è stata stipulata una convenzione tra Comune di Napoli e Dipartimento Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II° ed, in esecuzione di tale convenzione, sono state effettuate, da parte del Dipartimento, le attività previste inerenti al percorso di sviluppo professionale per gli operatori dei servizi educativi del Comune di Napoli.
96	2	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia e prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Educativo e scuole comunali	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Elaborazione dei piani formativi entro il 15 luglio 2017.	La mancata assegnazione di risorse economiche ha comportato un'oggettiva impossibilità di trasformare i fabbisogni formativi del personale docente ed educativo dell'ente in una programmazione compiuta per il 2017. Conseguenzialmente si è evidenziata un'oggettiva difficoltà, sul piano dell'opportunità e della correttezza, ad effettuare un'informativa alle OO SS su un programma di formazione per il quale non c'era né sarebbe stato possibile prevedere alcuna copertura finanziaria.
96	3	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia e prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Educativo e scuole comunali	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2018, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.	Con nota pg/929560 del 30/11/17 è stato trasmesso all'Assessore alla Scuola e Istruzione ed alla Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi il report sulla dispersione scolastica con i relativi dati statistici. In tale nota si dà atto della contestuale pubblicazione sul Servizio Web del Comune di Napoli di tali dati statistici elaborati sull'evasione/dispersione scolastica. I suddetti dati sono tuttora pubblicati sul Web.
96	4	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia e prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Educativo e scuole comunali	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Espletamento dell'avviso pubblico per la promozione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica rivolto a reti di scuole e privato sociale.	Con determinazione dirigenziale n. 2 del 04/08/17 I G 908 del 08/08/17 stato approvato l'Avviso Pubblico ed è stata indetta la selezione di partner per la co-progettazione e la realizzazione di azioni sperimentali mirate a prevenire, contrastare e arginare la dispersione e il disagio scolastico. A seguito di espletamento della procedura di selezione, con Determinazione n. 05 del 21/12/17 IG 1947 del 29/12/17 sono stati affidati i progetti selezionati.
97	1	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Diritto all'istruzione	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Elaborazione degli avvisi di pagamento per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) entro il 30 settembre 2017.	Il risultato atteso è stato attuato in quanto con prot 577321 del 20/7/2017 è stata inviata al domicilio di n.6257 utenti inadempienti lettera di sollecito/invito al pagamento - con annesso bollettino precompilato - in relazione alla quota contributiva dovuta per la refezione scolastica fruita nel periodo ottobre/dicembre 2017. Di tale invio è stata data comunicazione alle scuole statali e comunali con note PG/2017/601996 e 602061 del 28/7/2017



*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
97	2	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Diritto all'istruzione	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolarizzato la propria posizione in relazioni agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) con predisposizione di specifico crono - programma per il recupero delle morosità da parte dei Servizi Attività Amministrative delle Municipalità competenti entro il 15 novembre 2017 e verifica del rispetto dello stesso entro il 31 dicembre 2017.	Il risultato atteso è stato attuato in quanto con nota PG/2017/883013 del 15/11/17 è stata data comunicazione ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità dell'avvenuta estrazione dal programma delle liste degli inadempienti e dell'invio di tali liste alle stesse a mezzo posta elettronica. Con la medesima nota è stato inoltrato crono-programma delle attività per il recupero delle morosità. In base a tale crono-programma era prevista a carico dei Servizi Attività Amministrative delle Municipalità la trasmissione di un report riepilogativo sulle diffide/ingiunzioni inoltrate entro il 31 dicembre 2017. Pertanto la verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richieste può avvenire solo dopo la ricezione dei report delle Municipalità. Al momento risulta pervenuto solo il report del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 2, trasmesso in data 12/1/18 con prot 39765.
97	3	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Diritto all'istruzione	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2017/2018: messa a regime della nuova procedura di adozione di un programma informatico, garantendone la distribuzione entro settembre 2017.	Il risultato atteso è stato attuato in quanto è stata effettuata la stampa e la consegna alle scuole dei pacchi contenenti le cedole precompilate da consegnare agli alunni della scuola primaria per il tramite delle scuole. In data 29/9/17 è stata inviata alle scuole nota PG/2017/736889 di comunicazione di messa in disponibilità delle cedole precompilate.
97	4	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Diritto all'istruzione	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione di una campagna informativa sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti - con raccolta dei dati ed elaborazione di apposito report.	Il risultato atteso è stato attuato in quanto il report relativo alle attività educative per la fascia adulta poste in essere dai CPIA cittadini nell'a.s. 2016/2017 ed a quelle programmate per l'a.s. 2017/2018 è stato elaborato e pubblicato in data 20/12/17 sul sito istituzionale dell'Ente.
97	5	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Diritto all'istruzione	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico, entro dicembre 2017, sulla base dell'analisi dei dati di contesto e delle scadenze fissate dalla Regione Campania, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.	Il risultato atteso è stato raggiunto in quanto in data 29/9/17 è stato inviato, con nota PG/2017/736746 all'Assessore alla Scuola e all'Istruzione, report sui dati acquisiti dalle scuole relativi alla configurazione delle platee scolastiche e, successivamente, è stata predisposta proposta deliberativa di dimensionamento scolastico approvata dalla Giunta Comunale in data 16/11/17 n.617.
98	1	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per il rinnovo del certificato prevenzione incendi (CPI) su quella parte del patrimonio scolastico (n. 121 istituti scolastici) che non necessita di rilascio ex novo, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.	Con le determinazioni IG da n. 1700 a n. 1709/2017 sono stati affidati i servizi tecnici di ingegneria finalizzati al rinnovo delle certificazioni per le n. 121 scuole previste a n. 40 tecnici abilitati ai sensi della L. 818/84 secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Sindaco e dagli Ordini e Collegi professionali.
98	2	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di ingegneria finalizzati al rilascio ex novo del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) su tutto il patrimonio scolastico che ne risulta privo (n. 101 istituti scolastici).	Con delibera di G.C. è stata approvata la variazione di competenza e cassa, annualità 2017, e di competenza 2018 e 2019 del bilancio 2017-2019; con Delibera di consiglio comunale n. 124 del 20 dicembre 2017, è stato ratificata la variazione di competenza e cassa, annualità 2017, e di competenza per le annualità 2018/2019. Pertanto le attività di gara per i nuovi CPI sono state posticipate al 2018.
98	3	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione dei lavori di estrema urgenza per il risanamento delle strutture in cemento armato del plesso scolastico Virgilio 1, a valere sul Fondo di Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali.	Con determinazione dirigenziale IG 1419/2017 è stato affidato l'incarico della progettazione dei lavori di estrema urgenza per il risanamento delle strutture in cemento armato del plesso scolastico Virgilio 1.
98	4	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione dei lavori per la messa in sicurezza statica e rifunzionalizzazione, a seguito delle risultanze di cui alla verifica delle strutture portanti, dell'I.C. 52° Circolo Didattico Minniti - presso La Loggetta, a valere sul Fondo di Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali.	Con determinazione dirigenziale IG 1976/2017 è stato affidato l'incarico di progettazione esecutiva dell'intervento di ripristino strutturale del plesso scolastico 52° Circolo Minniti - plesso Loggetta.
98	5	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Avvio delle procedure di gara per l'affidamento del progetto di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 1 e 2 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo" sito in via Monte di Dio n. 80.	Nel luglio 2017 sono stati predisposti gli atti amministrativi finalizzati alla applicazione dei fondi di cui all'intervento, confluiti in avanzo vincolato e di quelli finalizzati all'indizione della gara. La richiesta non ha trovato accoglimento da parte del Servizio competente della Direzione Centrale Servizi Finanziari e, pertanto, non si è potuto provvedere all'affidamento dei lavori.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
99	1	Potenziamento del sistema di monitoraggio e di valutazione degli esiti degli interventi e della qualità dell'accoglienza residenziale dei minori	Programmazione cittadina ex L.295/97 – Elaborazione, attuazione e monitoraggio di processi e azioni sperimentali e innovativi in favore dell'infanzia e	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Strutturazione di un sistema informativo in grado di gestire i flussi informativi relativi ai minori inseriti in servizi socio-educativi gestiti in convenzione con il Comune di Napoli.	Con nota Pg/2018/1019621 del 29/12/2017, allegata al protocollo informatico, è stata trasmessa la Relazione tecnica, al Direttore centrale ed all'Assessore competente, di presentazione della piattaforma informatica corredata dalla documentazione comprovante l'avvio della fase test entro il 31 dicembre. Alla relazione si è provveduto infatti ad allegare le pagine del sistema informatico, il manuale utente distribuito a tutti gli attori e la nota di convocazione per la presentazione del sistema informatico.
100	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Aggiornamento dei dati richiesti nell'applicativo informatico nel rispetto della tempistica, delle modalità e dei contenuti stabiliti dalla Direzione Generale per la compilazione dei report periodici di monitoraggio sui controlli interni. In particolare: aggiornamento dei report del SAAV relativi al primo semestre 2017; aggiornamento dei report del SAAV relativi al terzo trimestre 2017; aggiornamento dei report del SAAV relativi all'ultimo trimestre del 2017 (mod. Leg 01-02-03-11 e tutti i moduli Dirorg); aggiornamento dei report del SAAV relativi al secondo semestre del 2017 (moduli Leg 09 e 10); compilazione del modulo Leg 13 relativo all'intero anno 2017.
100	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 120 gg., tra la data di passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.	Dal 1° ottobre 2017 al 31 dicembre 2017 sono stati resi n. 14 pareri relativi all'Area Legale Civile e n. 7 pareri relativi all'Area Legale Penale, tutti redatti in tempi strettissimi, di gran lunga inferiori ai 20 giorni previsti. Il totale dei pareri relativo a tutto il 2017 è pari quindi a n. 71.
101	1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Area Legale amministrativa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva; b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).	Nell'anno 2017 l'Area Legale Amministrativa ha provveduto a costituirsi in: 1) n. 297 ricorsi al Tar, 2) n. 1 ricorso alla Corte dei Conti - Sezione Centrale, 3) n. 1 ricorso alla Corte dei Conti - Sezione Giurisdizionale Regionale, 4) n. 91 appelli innanzi al Consiglio di Stato; mentre ha formalmente deciso di non costituirsi nel ricorso al Tar Campania proposto il 20-2-17 da Soc.VIGISAT SECURITY Srl (in pers. del l.rapp.p.t. Giancarlo Plumitallo) - AM 36947. Si rappresenta inoltre che il Coordinatore dell'Avvocatura ha avvocato a sé: 1) n. 20 giudizi innanzi al Tar Campania, successivamente assegnati all'Avv. Anna Pulcini, incardinata nel Coordinamento del SAAV, 2) n. 1 ricorso in Corte di Cassazione, 3) n. 15 appelli innanzi al Consiglio di Stato, di cui n. 2 curati dall'Avv. Coordinatore e n. 13 assegnati dall'Avv. Coordinatore all'Avv. Pulcini, la quale ha formalmente deciso di non costituirsi nell'appello al Consiglio di Stato proposto il 14/4/17 da Formez PA - AM 37042/B.
101	2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Area Legale amministrativa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente dell'Area (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Nell'anno 2017 sono stati resi n. 67 pareri e, per ciascuno di essi, risulta rispettato il termine di 20 giorni per la rispettiva redazione salvo che per i pareri di interesse generale, di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente dell'Area che risultano essere n. 3: 1) CLA n. 1374, in carico all'Avv. B.Crimaldi; 2) CLA n. 1406, in carico all'Avv. G. Pizza; 3) CLA n. 1440, in carico all'Avv. E. Carpentieri. In merito ai pareri si evidenzia che l'Avvocato Coordinatore ha avvocato a sé n. 7 pareri, di cui 6 assegnati all'Avv. Anna Pulcini; di questi ultimi, il termine di 20 giorni per la redazione non risulta rispettato per due pareri (CLA nn. 1392 e 1438) data la comprovata complessità.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
102	1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Area Legale civile e penale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a.1) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva; a.2) 100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 9 maggio 2013: reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali; b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).	DATI DELL'AREA LEGALE CIVILE RELATIVI ALLE COSTITUZIONI DAL 01.10.2017 AL 31.12.2017: Udienze relative a Trib./C.A./C.C. n. 368 e G.P. n. 193 (totale pari a n. 561) di cui: costituzioni relative a Trib./C.A./C.C. n. 338 e G.P. n. 152 (totale pari a n. 490) e non costituzioni relative a Trib./C.A./C.C. n. 30 (per assenza di ruolo n. 6, per decretazione avv. Ferrari n.10 e per valutazione avvocato incaricato n.14), non costituzioni relative a G.P. n. 41 tutte per assenza di ruolo; totale non costituzioni pari quindi a n. 71 (per assenza di ruolo n. 47, per decretazione avv. Ferrari n.10 e per valutazione avvocato incaricato n.14). Relativamente invece al punto a.2) della scheda degli obiettivi: n. 23 costituzioni di parte civile dal 01.10.2017 al 31.12.2017, pari a quelle deliberate dalla Giunta Comunale. DATI DELL'AREA LEGALE CIVILE RELATIVI ALLE SENTENZE PUBBLICATE DAL 01.10.2017 AL 31.12.2017 (punto b della scheda): Sentenze pubblicate relative a Trib./C.A./C.C. n. 75 e G.P. n. 8 (totale pari a n. 83) - Contumaci per valutazione dell'avvocato incaricato relative a Trib./C.A./C.C. n. 1 e G.P. n. 2 - Contumaci per decretazione avv. Ferrari relative a Trib./C.A./C.C. n. 1 e G.P. n. 0. TOTALE GENERALE RELATIVO A TUTTO IL 2017: punto a.1 della scheda: Udienze n. 2252; Costituzioni n. 1920; Non costituzioni n. 332. Punto a.2 della scheda: n.48 costituzioni di parte civile; Punto b della scheda: Sentenze n. 428; Contumaci per valutazione avv. incaricato n.8; Contumaci per decretazione avv. Ferrari n. 4.
102	2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Area Legale civile e penale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente dell'Area (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Dal 1° ottobre 2017 al 31 dicembre 2017 sono stati resi n. 14 pareri relativi all'Area Legale Civile e n. 7 pareri relativi all'Area Legale Penale, tutti redatti in tempi strettissimi, di gran lunga inferiori ai 20 giorni previsti. Il totale dei pareri relativo a tutto il 2017 è pari quindi a n. 71.
103	1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Area Contenzioso civile	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Gestione dell'istruttoria degli atti relativi alle controversie individuali di lavoro, predisposizione degli atti preliminari e avvio delle procedure di rito: a) 100% delle costituzioni in giudizio entro 10 gg. dalla data fissata per la prima udienza di discussione (art. 416 c.p.c.) ovvero entro il termine di 5 giorni ex legge 92/2012, nella fase sommaria del rito per i licenziamenti, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva; b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).	Dal 01.10.2017 al 31.12.2017 n.15 costituzioni su n.16 udienze (in un solo caso, ruolo 3134/2015, non costituiti per tardiva notifica del ricorso). Totale generale 2017: n. 56 costituzioni su 57 udienze.
104	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Servizio Autonomo Polizia Locale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Aggiornamento dei dati richiesti nell'applicativo informatico nel rispetto della tempistica, delle modalità e dei contenuti stabiliti dalla Direzione Generale per la compilazione dei report periodici di monitoraggio sui controlli interni.
105	1	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Area Operativa e Funzionale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Incremento di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile di interventi di controllo ambientale.	Dalla media triennale(14/16) sono stati incrementati i controlli per l'anno 2017 del 5%.
105	2	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Area Operativa e Funzionale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Incremento di almeno il 5% , rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile di operazioni di vigilanza edilizia.	Dalla media triennale(14/16) sono stati incrementati i controlli per l'anno 2017 del 5%.
105	3	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Area Operativa e Funzionale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Incremento di almeno il 5% rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile di interventi dei controlli in materia di commercio, ambulante e polizia urbana.	Dalla media triennale(14/16) sono stati incrementati i controlli per l'anno 2017 del 5%.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
105	4	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Area Operativa e Funzionale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Incremento mensile di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, delle media mensili di interventi finalizzati alla verifica delle prescrizioni di cui al Codice della Strada.	Dalla media triennale(14/16) sono stati incrementati i controlli per l'anno 2017 del 5%.
106	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Tutti i moduli sono stati compilati in maniera puntuale e laddove la Direzione Generale ha riscontrato delle criticità (come ad esempio nel caso dell'incongruenza rilevata relativamente al modulo sulle richieste di accesso agli atti compilato dalle Aree di gara) si è provveduto ad avvisare tempestivamente i Servizi interessati i quali hanno fornito apposito riscontro. Si è cercato inoltre di adattare periodicamente il sistema di controllo interno alla Macrostruttura alle indicazioni fornite dalla Direzione Generale, creando e inviando alle Aree manuali operativi ad hoc da seguire per fornire in maniera precisa i dati di competenza. Si è cercato inoltre di sensibilizzare le Aree sull'importanza e sull'obbligatorietà del controllo di gestione.
107	1	Ottimizzazione della gestione del fondo avvisi di gara, dei pagamenti AVPC e delle anticipazioni di cassa per le missioni istituzionali del personale dipendente e degli amministratori e razionalizzazione e contenimento dei consumi dell'ente	Area Acquisti	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Rendicontazione di almeno l'85% delle anticipazioni delle spese effettuate dall'Economo in un tempo medio di 25gg. decorrenti dalla data di accreditamento delle somme sul conto corrente dell'Economo all'inizio dei rendiconti alla Direzione Centrale Servizi Finanziari (il conto definitivo della gestione dovrà essere reso entro il termine di 30gg dalla chiusura dell'esercizio finanziario ai sensi dell'art. 233 del T.U.E.L. come modificato dal D.L. 07/10/08 n. 154).	1) Il rendiconto è stato presentato nei termini previsti per legge; 2) sono stati rispettati i tempi dei pagamenti effettuati dall'Economo così come constatato dal Collegio dei Revisori dei Conti nelle verifiche di cassa effettuate nel corso dell'anno 2017; 3) E' stato rispettato il tempo medio di 25gg. ;4) Si è rendicontato oltre 85% delle anticipazioni delle spese effettuate.
107	2	Ottimizzazione della gestione del fondo avvisi di gara, dei pagamenti AVPC e delle anticipazioni di cassa per le missioni istituzionali del personale dipendente e degli amministratori e razionalizzazione e contenimento dei consumi dell'ente	Area Acquisti	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Aggiornamento della banca dati per la gestione e il censimento dei POD (Point of Delivery) presenti nelle scuole di pertinenza Comunale ai fini della razionalizzazione della spesa.	1) Implementazione e aggiornamento della banca dati al 31-12-2017, attinente alla fornitura di energia elettrica, con individuazione e inserimento dei numeri di identificazione dei misuratori di energia elettrica (POD), con indicazione della via, numero civico e numero telefonico e nominativo della scuola. 2) Implementazione e aggiornamento della banca dati al 31-12-2017, attinente alla fornitura idrica, con individuazione e inserimento dei numeri (Posizione)di identificazione dei contatori idrici, con indicazione della via, numero civico e numero telefonico e nominativo della scuola.
108	1	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi	Area Gare forniture e servizi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione.	Nel periodo di riferimento ci sono state n. 6 aggiudicazioni, il cui tempo medio per la richiesta della documentazione è stato di gg.10; mentre per l'invio dello schema contrattuale al Servizio Verifiche e Controlli della Regolarità Amministrativa, il tempo medio intercorso dal recepimento dell'ultima documentazione utile alla stipula è stato di 15gg..
108	2	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi	Area Gare forniture e servizi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza del CUAG, da inviare al Servizio Verifiche e Controlli della Regolarità amministrativa.	Nel periodo di riferimento ci sono state n. 21 indizioni, il cui tempo medio intercorso dall'invio degli atti di gara alla richiesta di rettifiche è stato di 12 gg.; mentre per l'invio del bando ai fini della pubblicazione, il tempo medio intercorso è stato di 3gg.. Si rappresenta che per 14 indizioni non sono state richieste rettifiche e/o chiarimenti.
109	1	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori	Area Gare lavori	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione.	N.10 schemi contrattuali redatti: primo tempo medio rilevabile giorni 5; secondo tempo medio rilevabile giorni 10.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
109	2	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori	Area Gare lavori	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza del CUAG, da inviare al Servizio Verifiche e Controlli della Regolarità amministrativa.	N.2 richieste per chiarimenti: primo tempo medio rilevabile giorni 4; n. 2 richieste per invio bando per pubblicazione: secondo tempo rilevabile giorni 3.
110	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Servizio Autonomo Sistemi Informativi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Sono state rispettate integralmente le tempistiche previste dalla procedura e compilate le relative schede. In particolare, in merito alla scheda Leg 13, non è stato valorizzato il campo relativo all'accessibilità del sito web comunale in quanto detta attività non è di competenza del SASI ma del Servizio Web Comunale. La criticità in argomento è stata rappresentata agli uffici preposti sia per le vie brevi che con nota.
111	1	Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	Area Reti tecnologiche	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: realizzazione e chiusura dell'intervento per l'ampliamento della Sala CED.	Nota prot PG/2017/756818 del 5/10/2017 di richiesta verifica programma 100 per la società mandataria del costituendo RTI aggiudicatario della RdO su MePa; nota prot PG/2017/1005897 del 21/12/2017: certificazione della regolarità tributaria di cui al Programma 100 per la società Fastweb Spa, mandataria del costituendo RTI aggiudicatario della RdO, prodotta dal servizio competente in data 21/12/2017; nota prot PG/2017/1010259 del 22/12/2017: documento di stipula del contratto relativo alla fornitura e posa in opera di un green data center quale espansione dell'attuale infrastruttura della server farm del Comune di Napoli mediante RDO su Mepa n 1617411 CIG 7109592B2 - CUP B69J16003380006; stipula avvenuta in data 22/12/2017 con le funzionalità messe a disposizione direttamente dalla piattaforma MePA di Consip.
111	2	Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	Area Reti tecnologiche	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: completamento della progettazione, aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica ed avvio dell'intervento di acquisizione per potenziamento risorse computazionali e di storage 1° step.	Non avendo potuto concludere l'intervento di cui all'indicatore 1 di 2 dello stesso progressivo obiettivo 111, finalizzato a predisporre gli ambienti idonei ad ospitare le risorse computazionali e di storage 1° step, tra di loro fortemente correlati, non si è potuto provvedere all'avvio delle attività specifiche per l'acquisizione delle forniture in parola. Tale evidenza è stata recepita anche dal Direttore Generale che ha approvato, con disposizione n 38 del 27/12/2017, la nuova versione del Piano Operativo PON Metro della città di Napoli con i relativi crono-programmi che tiene conto delle variazioni di bilancio 2017/2019 dei capitoli di entrata e di spesa, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n 647 del 29/11/2017 con i poteri del Consiglio e ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n 125 del 20/12/2017. Da tale variazione si evince l'impossibilità di avviare le attività di acquisizione delle forniture relative al 1° step in quanto le risorse relative sono state stornate per l'annualità 2017 dal capitolo 299111/1, spostandole all'annualità 2018.
112	1	Sviluppo applicativi	Area Sviluppo applicativi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: completamento della progettazione per la realizzazione del Portale Telematico dei Servizi della Città Metropolitana di Napoli e della piattaforma di integrazione applicativa e di partecipazione attiva del cittadino (POTES) ed avvio dell'affidamento attraverso gli strumenti di e-procurement (adesione a Contratti Quadro Consip).	Il piano dei fabbisogni per il progetto POTES è stato inviato entro il 31/12/2017 a tutti gli aggiudicatari di un Contratto Quadro Consip che fosse attinente alle attività da realizzare.
112	2	Sviluppo applicativi	Area Sviluppo applicativi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Realizzazione in house di un software deputato alla verifica e alla rendicontazione degli elevati flussi di fatturazione elettronica per le utenze elettriche di competenza gestionale del Servizio Centro Unico Acquisti e Gare, finalizzato alla produzione dei relativi report da allegare agli atti di liquidazione.	Nota protocollo PG/2017/978296 del 14/12/2017: comunicazione al Servizio Autonomo CUAG - Area di Coordinamento di rilascio dell'applicativo per la gestione dei flussi di fatturazione elettronica delle utenze elettriche di competenza. E' stato rilasciato e messo in esercizio l'applicativo nei tempi stabiliti.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	TITOLO Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
113	1	Programmazione del fabbisogno di personale ed implementazione del sistema dei controlli interni	Servizio Autonomo Personale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Definizione del piano assunzionale per l'annualità 2017, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno approvata con il Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019.	Deliberazione di G C n 374 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale 2017/2019 Piano operativo delle assunzioni 2017"; Deliberazione di G C n 464 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno 2016/2018 per il personale a tempo determinato ex art 90 del D lgs n 267/2000 - Annualità 2017; integrazione alla deliberazione di G C n 374 del 7 luglio 2017"; Deliberazione di G C n 477 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale 2017/2019 approvata con deliberazione di G C n 374 del 7 07 2017 Integrazione al piano operativo delle assunzioni 2017".
113	2	Programmazione del fabbisogno di personale ed implementazione del sistema dei controlli interni	Servizio Autonomo Personale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Sono state rispettate integralmente le tempistiche previste dalla procedura e compilate le relative schede.
114	1	Ottimizzazione della gestione dei rapporti connessi alla posizione giuridica del personale e delle procedure selettive inerenti la programmazione del fabbisogno di personale.	Area Amministrazione giuridica risorse umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Rispetto di un tempo medio non superiore a 20 gg. solari e consecutivi (in nessun caso, superiore al termine normativo di 30 gg.), tra le istanze del dipendente per l'autorizzazione allo svolgimento di attività extra moenia pervenute e la conclusione espressa del procedimento con contestuale comunicazione al lavoratore.	Il tempo medio impiegato per la conclusione dei procedimenti di che trattasi è di circa 10 gg solari e consecutivi e in nessun caso superiore al termine normativo di 30 gg. .
114	2	Ottimizzazione della gestione dei rapporti connessi alla posizione giuridica del personale e delle procedure selettive inerenti la programmazione del fabbisogno di personale.	Area Amministrazione giuridica risorse umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Rispetto di un tempo medio non superiore a 20 gg. solari e consecutivi, tra l'acquisizione delle richieste pervenute da parte dei dipendenti di collocamento in aspettativa e di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e la conclusione espressa del procedimento (in nessun caso, superiore al termine normativo di 60 gg. per il congedo straordinario per l'assistenza ai familiari in situazione di handicap grave riconosciuta, ex art. 42, comma 5, del D.Lgs. n. 151/01).	Il tempo medio impiegato per la conclusione del procedimento è di circa 19 gg solari e consecutivi e in nessun caso superiore al termine normativo di 60 gg. .Si sottolinea, infatti, che l'unico caso di aspettativa ex art 42, comma 5, del D Lgs 151/01 in cui si riscontra apparentemente il superamento del termine previsto tra il protocollo della domanda e la disposizione o la nota di conclusione del procedimento è dovuto esclusivamente al largo anticipo con il quale la dipendente ha presentato l'istanza, datata 22/05/2017, rispetto al termine di decorrenza del periodo di congedo richiesto, ovvero 01/09/2017. In tal caso, si è ritenuta esigenza prioritaria procedere ad istituire e concludere altre pratiche che, per motivate ragioni di necessità, richiedevano termini di decorrenza del congedo straordinario inferiori, pur provvedendo nel caso in questione con disposizione n 425 del 01/08/2017, ovvero 31 gg prima della data di inizio della fruizione dell'aspettativa.
114	3	Ottimizzazione della gestione dei rapporti connessi alla posizione giuridica del personale e delle procedure selettive inerenti la programmazione del fabbisogno di personale.	Area Amministrazione giuridica risorse umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Espletamento, entro il 15 ottobre 2017, della selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento a tempo determinato di supplenze annuali e temporanee, a tempo pieno e/o a tempo parziale, per maestre di classe comune e maestre di sostegno didattico, delle Scuole dell'Infanzia Comunali.	Espletamento della selezione pubblica entro il termine previsto dall'obiettivo, considerato che sia la disposizione di approvazione della graduatoria finale che la graduatoria definitiva generale sono state inviate via e-mail, in data 29/09/2017, al Servizio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli.
115	1	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Area Amministrazione economica risorse umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Semplificato entro il 31 luglio; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre; a.4) Discarico dei mod. 730-4 inviati dai CAF, per il tramite dell'Agenzia Entrate, entro il mese di agosto per consentire l'addebito e/o l'accredito ai dipendenti sui relativi cedolini paga.	1) Elaborazione ed invio telematico di tutti i mod F24EP entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento di stipendi/indennità amministratori; 2) Elaborazione ed invio telematico del mod. 770/2017 (entro il 31/10 per proroga della scadenza originaria del 31/7); 3) Supporto alla DICHIARAZIONE IRAP 2017 trasmessa telematicamente dalla Direzione Centrale Servizi Finanziari entro il 31/10/17; 4) Discarico di n. 4988 mod. 730-4/2017 pervenuti telematicamente dall'Agenzia Entrate ed inserimento delle relative risultanze contabili nei cedolini dei dipendenti interessati da Luglio a Dicembre 2017.
115	2	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Area Amministrazione economica risorse umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.	Predisposizione ed invio telematico all'INPS di tutte le denunce mensili previdenziali UNIMENS fino a Novembre 2017 entro il 31 dicembre 2017 (come stabilito dalle circolari ex INPDAP).
115	3	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Area Amministrazione economica risorse umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	c) Completamento dell'implementazione della nuova piattaforma telematica dell'INPS (c.d. Nuova Passweb) attraverso l'elaborazione e l'invio telematico delle pratiche di pensione, per tutti i dipendenti aventi diritto, non più in modalità cartacea.	L'implementazione e l'utilizzo della piattaforma INPS - NUOVA PASSWEB, avviata nel mese di Ottobre 2016, è andata pienamente a regime nel 2017 con la lavorazione e trasmissione di circa 800 pratiche di pensione/sistemazione contributiva attraverso questa nuova modalità telematica (e non più utilizzando la modalità cartacea come previsto dalla Circolare INPS n 54/2016), tranne i casi in cui per problematiche tecniche dell'istituto previdenziale (cd. pratiche consolidate) l'INPS ha acconsentito ancora alla trasmissione del modello cartaceo PAD4 (circa 70-80 pratiche au base annua).
116	1	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Area Prerogative e relazioni sindacali	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Stesura del nuovo Protocollo delle Relazioni Sindacali dell'ente.	Completata la stesura del nuovo Protocollo delle Relazioni Sindacali. Inviato all'Assessore di riferimento e al Direttore Generale con nota PG/2017/586308 del 24/07/2017

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
116	2	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Area Prerogative e relazioni sindacali	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Stesura dell'accordo decentrato integrativo relativo al riparto del fondo 2017 per l'Area non dirigenti.	Delegazione Trattante tenutasi in data 21/12/2017 con la sottoscrizione della pre-intesa del Contratto Decentrato Integrativo.
117	1	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Area Prevenzione e protezione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Supporto a ciascun Servizio di competenza di ogni Macrostruttura dell'Amministrazione, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione del nuovo Programma di Sorveglianza Sanitaria, con particolare riferimento alla sottoposizione a visita medica di tutti i dipendenti nel rispetto delle periodicità (1, 2, 3, o 5 anni) previste dal Protocollo di Sorveglianza Sanitaria.	Le fasi di attuazione del programma sanitario sono state svolte in maniera regolare ed è stato garantito il supporto ai Datori di Lavoro.
117	2	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Area Prevenzione e protezione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Tempo medio, non superiore ai 10 gg. lavorativi (in nessun caso superiore ai 30 gg. solari e consecutivi) tra la comunicazione, a cura del Datore di Lavoro, del verbale di ispezione dell'ASL e l'effettuazione del sopralluogo con il Datore di lavoro o suo delegato presso la sede oggetto del verbale.	E' stato fornito supporto ai Datori di Lavoro effettuando i sopralluoghi richiesti a seguito dell'ispezione dell'organo di vigilanza.
118	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	I moduli sono stati compilati.
118	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Apertura di almeno un ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana a partire dal 1 ottobre 2017.	Apertura attuata con Disposizione Dirigenziale n. 10 del 28/09/2017 - DISP/2017/0005487.
119	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Considerate le criticità rilevate in sede di riunione tenutasi in data 30 novembre 2017 presso il Servizio Diritto all'Istruzione ed evidenziate dallo stesso Servizio con note PG/961692 e PG/997043, rispettivamente dell'11 e del 19 dicembre 2017, sulla necessità di intervenire sull'intera massa debitoria accumulata nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 e non solo sul periodo ottobre/dicembre 2016, si rimane in attesa di attivare le procedure che consentono di agire in un'unica soluzione sulle situazioni debitorie degli utenti a seguito di trasmissione di nuove liste di obbligati da parte del Servizio Diritto all'Istruzione.
119	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Il Servizio ha monitorato attraverso la piattaforma di gestione del servizio di refezione l'attività di inserimento da parte delle scuole, affinché la stessa fosse corretta e puntuale. Sono stati, inoltre, richiesti chiarimenti alle scuole che presentavano discrasie, affinché le stesse provvedessero a correggerle e/o modificarle.
119	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaia Posillipo S.Ferdinando	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Non sussistono morosità nel periodo di riferimento.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
119	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaia Posillipo S.Ferdinando	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Non sussistono morosità nel periodo di riferimento.
119	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaia Posillipo S.Ferdinando	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Espletamento dell'avviso pubblico per l'affidamento, in gestione temporanea, del campo di calcio sito nell'area pubblica denominata "Giardini di Molosiglio".	Avviso Pubblico espletato (disposizione dirigenziale n.1 del 20.2.2017) ma non aggiudicato per mancanza di partecipanti idonei.
120	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaia Posillipo S.Ferdinando	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile relativa dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città.	L'incremento complessivo della media dei mq di verde pubblico è di almeno il 10% superiore rispetto alla media dell'ultimo triennio.
120	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaia Posillipo S.Ferdinando	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	L'incremento complessivo degli interventi effettuati nel 2017 è di almeno il 5% superiore rispetto alla medie dell'ultimo triennio.
120	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaia Posillipo S.Ferdinando	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Censimento puntuale dei tombini di accesso delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali di competenza municipale con indicazione, per ciascuno di essi, della localizzazione, dello stato manutentivo e di eventuali ostruzioni o limitazioni sulla base di un modello comune predisposto dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Non attuato per mancanza di personale e mezzi.
120	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaia Posillipo S.Ferdinando	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Rispetto del calendario municipale definito e pubblicato per le attività di deblatizzazione sul territorio di competenza.	Rispettato il calendario per gli interventi di deblatizzazione.



*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
120	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: relativi al progetto approvato con delibera di Consiglio Municipale n°17 del 03.12.2013 per la realizzazione di una scala di emergenza e dell'impianto antincendio presso la scuola Cimarosa.	Lavori ultimati.
120	6	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: relativi alla realizzazione di una scala di emergenza presso I.C. Viviani ed al ripristino della funzionalità del tratto fognario nel cortile della scuola De Amicis, di cui alle delibere di Consiglio Municipale n°19 e n° 20 del 11.12.2014.	Lavori ultimati.
120	7	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di somma urgenza per la messa in sicurezza delle facciate presso l'edificio scolastico di proprietà comunale di via Tommaso Campanella, civico 1, sede dell'I.C.S. "Giuseppe Fiorelli" e della scuola materna comunale "Mario Ruta".	Lavori ultimati.
121	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	E' stata monitorata la raccolta ed elaborazione dei dati da parte dei Servizi Municipali invitando puntualmente gli stessi (con note PG/2017/738448 del 29/09/2017 - PG/2017/1014862 del 28/12/2017) sia al rispetto delle istruzioni operative riferite alla procedura dei Controlli Interni dettate dalla Direzione Generale, sia all'adozione degli eventuali correttivi a fronte delle criticità rilevate. Con PG/2017/712945 del 21 09 2017, su invito del Segretario Generale in merito alle autocertificazioni ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D Lgs, è stata trasmessa nota ai servizi SAT e SAA, invitando nello specifico il SAT a verificare rispetto alle procedure di affidamenti avviate le attività di controllo sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D Lgs 165/2001. Dai reports di verifica preliminare relativi all'anno 2017 si evince per ogni periodo quanto segue: 1) Primo quadrimestre 2017 - Non si evidenziano per la Direzione ed i Servizi Municipali irregolarità di inserimento dati. 2) Primo semestre 2017 - Non si evidenziano per la Direzione ed i Servizi Municipali irregolarità di inserimento dati. Con nota PG/2017/618880 del 3 8 2017 sono stati segnalati ai servizi SAT e SAA criticità inerenti il rispetto dei tempi procedurali. A tali segnalazioni il Servizio SAA ha riscontrato con PG/2017/625676 del 4 8 2017 a cui ha fatto seguito la nota della Direzione di Municipalità PG/2017/649538 del 24 8 2017. 3) Terzo trimestre 2017 - Non si evidenziano per la Direzione ed i Servizi Municipali irregolarità di inserimento dati. Con nota PG/2017/879470 del 14 11 2017 sono stati segnalati al servizio SAT criticità inerenti la mancata osservanza dell'obbligo di preventiva informazione al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento ai sensi del direttiva sindacale 2013. 4) Secondo semestre 2017 - Non si evidenziano per la Direzione ed i Servizi Municipali irregolarità di inserimento dati. Con nota PG/2018/167116 del 19 2 2018 sono stati segnalati ai servizi SAT e SAA criticità inerenti il rispetto dei tempi procedurali e le non conformità ed incoerenze rilevate.
121	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Apertura di almeno un ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana a partire dal 1 ottobre 2017.	Si è provveduto alla adozione della disposizione attuativa per l'apertura degli uffici in orario pomeridiano ed alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (Disposizione di servizio n. 20 del 11 09 2017).
122	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Con nota PG/2017/883013 del 15/11/17 il dirigente del Servizio Diritto all'istruzione ha comunicato di aver provveduto ad estrarre le liste degli inadempienti ( i dati sono pervenuti in data 20/11/17 via mail), allegando cronoprogramma delle attività: utenti morosi individuati n. 474 ( a cui sono stati detratti n. 36 alunni dell'Istituto Convitto Nazionale non di pertinenza della Municipalità II) per un totale di 438 inadempienti. Con nota PG/17/901671 del 22/11/17 si è adempiuto al rispetto della fase 1.2) con nota PG/2017/911652 del 24/11/17 si è adempiuto al rispetto della fase 1.1. A seguito dell'inoltro della nota PG/17/901671 del 22/11/17, il dirigente dell'I. C. Cuoco, ha comunicato, con nota PG/17/973284 del 13/12/17, che n. 16 utenti morosi avevano regolarizzato la propria posizione. Analogamente, con nota PG/17/973290 del 13/12/17 il dirigente dell'I. C. Fava Gioia ha comunicato che n. 12 utenti morosi avevano regolarizzato la propria posizione. Pertanto i morosi a seguito dei suddetti riscontri sono risultati n. 410. Si è provveduto a predisporre e a trasmettere, entro fine dicembre, n. 278 ingiunzioni di pagamento e n. 18 diffide, a fronte di n. 410 morosi. Il Servizio ha avviato il 72% dei provvedimenti di propria competenza . Per i restanti 114 morosi sono in corso gli adempimenti.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
122	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Si è provveduto a controllare il corretto caricamento dei dati da parte delle scuole, invitandole a definire lo stato delle domande "in attesa di attivazione". A tal fine sono state prodotte le note PG/2017/942409 (I C Borsellino), PG/2017/954519 (I C Fava Gioia), PG/2017/944646 (Infanzia Girardi), PG/2017/945558 (I Campo del Moricino), PG/2017/942438 (I C Confalonieri), PG/2017/942459 (I C Fava Gioia). In taluni casi sono stati aperti "ticket" direttamente dal Servizio, per l'eliminazione delle domande di iscrizione inattivabili. Nel rispetto dell'obiettivo, con note: PG/17/995712 del 19/12/17 - PG/17/978587 del 14/12/17 - PG/17/995700 del 19/12/17-PG/17/979365 del 14/12/17 - PG/17995691 del 19/12/17 - PG/17/995718 del 19/12/17 - PG/17/995730 del 19/12/17 sono state inoltrate richieste di chiarimento alle istituzioni scolastiche per le quali sono state rilevate difformità fra i dati inseriti nella Piattaforma di gestione del servizio refezione e i prospetti mensa scolastica ricevuti. Il controllo della reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione è stato espletato. Le scuole sono state invitate ad inserire i pasti forniti con note PG/17/854988 del 03/11/17-PG/17/854954 del 03/11/17- PG/17/854911 del 03/11/17.
122	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	A fronte di n. 11 utenti morosi si è proceduto nei tempi indicati dall'obiettivo ad effettuare n. 5 iscrizioni a ruolo ed ad introitare il pagamento da parte di n. 4 morosi individuati (€ 115,00). Per n. 1 utente, in considerazione dell'ammontare del debito (€ 25,00) non è possibile procedere all'iscrizione a ruolo in attuazione del Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Napoli- art.9 comma 3 - modificato con Deliberazione di consiglio comunale n. 18 del 21/06/2012). Si è comunque data comunicazione all'utente del debito mediante diffida. Per n. 1 utente moroso, si è in attesa di relata di notifica a seguito cambio di residenza, dal comune di Napoli al comune di Casoria.
122	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese sono pervenuti regolarmente gli elenchi dei soggetti morosi. Si è provveduto entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese a trasmettere n. 153 diffide (tutti gli utenti morosi), così ripartite: n. 5 relative al mese di settembre, n. 84 diffide relative al mese di ottobre, n. 13 diffide relative al mese di novembre e n. 51 diffide relative ai morosi del mese di dicembre. Alla data del 30 settembre non si è provveduto a predisporre gli atti di diffida e contestuale messa in mora per n. 5 utenti, per errore interpretativo dell'obiettivo dovuto alla discrasia fra lo stesso e la circolare PG/2017/667707 a firma del dirigente del Servizio Educativo e Scuole Comunali.
122	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Apertura di cinque nuovi micronido e asili nido presso l'I.C. "D'Aosta - Scura", plesso "Gianturco" e vice Pergolella, l'I.C. "Fava - Goia", l'Asilo nido comunale "Rocco - Jemma" e l'Istituto "Guacci - Nobile".	Come da verbale di gara n. 4 e verbale n. 5 del 31/10/17 la gara è stata aggiudicata provvisoriamente in favore dei consorzi di cooperative sociali CO RE e GESCO. L'introduzione della Legge 17/10/2017 n. 161- vigente dal 19/11/2017- non ha consentito di richiedere in tempo utile la certificazione antimafia necessaria alla aggiudicazione definitiva. La summenzionata legge prevede la richiesta di controllo per ciascuno dei "consorzati". Il consorzio CO RE ha n. 26 consorzati. Il consorzio GESCO ha 36 consorzati. Le autocertificazioni, di tutti i consorzati, sono state prodotte a questo Servizio solo nel mese di gennaio 18. Pertanto, a seguito della sopravvenuta normativa, i tempi non sono stati rispettati.
122	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Utilizzo della struttura sportiva di Villa Giochiama da parte di Associazioni Sportive, Parrocchie, Scuole e altri organismi sportivi per una media mensile non inferiore a 40 ore mensili.	La struttura Villagiochiama è stata utilizzata per una media mensile di ore 45,98, tenuto conto, inoltre, che a decorrere dal 21/11/17 ne è stato interdetto l'utilizzo.
123	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile relativa dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città.	L'incremento medio mensile nei termini richiesti è stato pari al 10,86% pertanto nei termini richiesti.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
123	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	L'incremento medio mensile nei termini richiesti è stato pari al 14,26% pertanto nei termini richiesti.
123	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Censimento puntuale dei tombini di accesso delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali di competenza municipale con indicazione, per ciascuno di essi, della localizzazione, dello stato manutentivo e di eventuali ostruzioni o limitazioni sulla base di un modello comune predisposto dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Non è stato possibile effettuare il censimento. Le poche unità di personale oggi in servizio (sono previsti numerosi pensionamenti) risultano già impegnate per verifiche, espurghi, pulizia della caditoie e deblattizzazione. La rete fognaria interessata ha un'estensione di circa 120 km, con almeno 7000 caditoie e 3000 tombini. Inoltre il camion per il trasporto del personale è fermo da marzo 2017 per guasto, e si è ancora in attesa dell'intervento di riparazione da parte dell'Autoparco.
123	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Rispetto del calendario municipale definito e pubblicato per le attività di deblattizzazione sul territorio di competenza.	Dal numero di interventi effettuati (66 complessivi) e dalle date degli stessi, messi a confronto con il calendario ufficiale, si riscontra il rispetto dello stesso e l'esecuzione di ulteriori interventi rispetto a quelli programmati.
123	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di manutenzione straordinaria, edile e impiantistica e opere di adeguamento normativo e funzionale, presso le scuole, gli edifici e le strutture di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 2, annualità 2014.	I lavori sono stati ultimati entro il 31/12/2017
123	6	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso l'IC D'Aosta/Scura "locali con ingresso da via Del Formale", ricadenti nell'ambito territoriale della 2ª Municipalità.	L'intervento ha continuato ad avere problemi di finanziamento a seguito del non inserimento tra quelli da ritenere prioritari nella delibera approvata su proposta dell'Assessorato all'Istruzione e riferita agli appalti i cui fondi erano finiti in avanzo vincolato 2016. Inoltre i locali oggetto di intervento risultano ora assegnati ad associazioni che in parte hanno provveduto ad effettuare lavori di riadattamento degli stessi.
124	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Stella S. Carlo All'Arena	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	PERCENTUALE DI INSERIMENTO dati controlli interni: 86,95 %.
124	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Stella S. Carlo All'Arena	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Apertura di almeno un ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana a partire dal 1 ottobre 2017.	Disposizione attuativa per l'apertura degli uffici in orario pomeridiano pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, si (Disposizione dirigenziale n. 141 del 28/09/2017 avente ad oggetto: Apertura, presso la sede municipale di via Ieti, di uno sportello per la erogazione al pubblico dei servizi demografici (anagrafe, elettorale, e stato civile) ininterrottamente fino alle ore 15,30 nelle giornate di martedì e giovedì).

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
125	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Stella S. Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Sono stati verificati parte dei morosi.
125	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Stella S. Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Sono stati caricati i dati della refezione scolastica.
125	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Stella S. Carlo All'Arena	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultanti morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Dati non disponibili.
125	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Stella S. Carlo All'Arena	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Dati non disponibili.
125	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Stella S. Carlo All'Arena	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Apertura di un servizio di ludoteca presso l'Istituto Comprensivo Radice Sanzio Ammaturo "Plesso S. Francesco" (Rione Amicizia).	Servizio non avviato in quanto non sono stati consegnati i locali, da parte del Servizio Tecnico Municipale, individuati come sede della Ludoteca.
125	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Stella S. Carlo All'Arena	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Si è raggiunto il livello "soddisfacente" nel 100% dei casi (nota PG/25984 pervenuta dal Servizio archivi storici e biblioteche comunali).

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
126	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Stella S. Carlo All'Arena	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile relativa dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città.	Dal calcolo si evince un incremento del 31% del potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico rispetto alla media dell'ultimo triennio.
126	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Stella S. Carlo All'Arena	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi nell'anno 2017, incrementati, rispetto al triennio 2014-2016, dell'8,55%.
126	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Stella S. Carlo All'Arena	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Censimento puntuale dei tombini di accesso delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali di competenza municipale con indicazione, per ciascuno di essi, della localizzazione, dello stato manutentivo e di eventuali ostruzioni o limitazioni sulla base di un modello comune predisposto dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	La richiesta rilevazione dei tombini e del sistema di captazione superficiale doveva essere effettuata su un modello comune predisposto dal Servizio ciclo integrato delle acque. Tale modello è stato acquisito solo in data 28/11/2017 con PG/924427 lasciando a disposizione dello scrivente Servizio (e degli altri Servizi tecnici municipali) il solo mese di dicembre, mese che ha un numero di giorni lavorativi ridotti e sempre interessato da un numero di giorni di ferie più elevato.
126	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Stella S. Carlo All'Arena	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Rispetto del calendario municipale definito e pubblicato per le attività di deblattizzazione sul territorio di competenza.	Il Sat III, per assenza di personale nei mesi di aprile, maggio e giugno, è stato impossibilitato a fornire assistenza all'ASL per assenza di personale idoneo a svolgere turni notturni. Di tanto, si era preventivamente informato anche il Servizio Sviluppo Organizzativo, al fine di acquisire personale a tanto idoneo (nota PG/201732 del 14/03/2017). Il Servizio Autonomo Personale, a seguito delle note PG/2017/410294 e 425719 del Direttore Generale, ha disposto l'assegnazione del personale idoneo per la deblattizzazione. A seguito dell'assunzione in servizio, con nota PG/488605 del 20/06/2017 e successiva PG/540388 del 07/07/2017, è stato richiesto la validazione del piano salario accessorio per turni a supporto ASL per programma di deblattizzazione che, in assenza di personale, era stato azzerato. Pertanto, nei mesi di aprile, maggio e giugno alcun supporto è stato fornito all'ASL per assenza di personale idoneo a svolgere i turni notturni, mentre per i mesi di luglio, agosto e settembre l'assistenza all'ASL è stata puntualmente fornita come attestato da ASL Na1.
126	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Stella S. Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di installazione di un impianto elevatore ed opere propedeutiche, presso l'edificio scolastico I. C. Scudillo - Salvemini, plesso Salvemini, sito in Via Saverio Gatto n. 16/C, finalizzati alla eliminazione delle barriere architettoniche.	Lavori ultimati il 28/07/2017.
126	6	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Stella S. Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di manutenzione straordinaria delle coperture della scuola "G. Verga - Via Bosco di Capodimonte 75/B, della scuola I.C. Nicolini - Via Sogliano 40 e della palestra della scuola I.C. Nicolini.	Lavori ultimati.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	TITOLO Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
126	7	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Stella S. Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di cui al "Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici". Secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012), da eseguirsi presso l'I.C. "Antonio Ammaturo" sito in Via Lorenzo Giusso.	Lavori ultimati l'08/03/2017.
126	8	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Stella S. Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di cui al "Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici", secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012) - da eseguirsi presso la Scuola Secondaria Statale di 1° grado "Salvatore Di Giacomo" sita in Vico S. Eframo Vecchio 11/A .	Lavori ultimati.
127	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Si è provveduto ad effettuare, per tutta la macrostruttura, il monitoraggio dei dati trasmessi al fine della verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici municipali.
127	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Apertura di almeno un ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana a partire dal 1 ottobre 2017.	A far data dal 1° ottobre 2017 tutti gli Uffici demografici insistenti presso la sede municipale di Via E. Gianturco 99 (Ufficio Stato Civile, Ufficio Carte di identità, Ufficio certificazioni anagrafiche, Ufficio Autentiche atti ex DPR 445/2000, Ufficio Variazioni Anagrafiche (cambi di abitazione e residenza) sono aperti il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 14.00, e il martedì e giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 15.30.
128	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Considerate le criticità rilevate in sede di riunione tenutasi in data 30 11 2017 presso il Servizio Diritto all'Istruzione ed evidenziate dallo stesso Servizio con note PG/961692 e PG/997043 rispettivamente dell'11 e del 19 dicembre sulla necessità di intervenire sull'intera massa debitoria accumulata nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 e non solo nel periodo ottobre-dicembre 2016, si è rimasti in attesa di attivare le procedure che consentono di agire in un'unica soluzione sulle situazioni debitorie degli utenti a seguito di trasmissione di nuove liste di obbligati da parte del Servizio Diritto all'Istruzione.
128	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Il Servizio ha monitorato attraverso la piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica l'attività di inserimento, da parte delle scuole, affinché la stessa fosse corretta e puntuale. Sono stati, inoltre, richiesti chiarimenti alle scuole che presentavano discrasie affinché le stesse provvedessero a motivarle e/o correggerle.
128	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Si è provveduto ad effettuare la richiesta di iscrizione a ruolo tramite l'applicativo dell'Agenzia dell'Entrate Riscossione in data 15/12/2017 del soggetto debitore.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
128	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	A seguito di verifica dello stato dei pagamenti delle rette non sono emerse inadempienze, nel periodo di riferimento.
128	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Incremento di almeno il 10% nel secondo semestre dell'anno, rispetto all'analogo periodo del 2016, della media mensile di utilizzo della struttura sportiva dell'impianto di via Morfalcone da parte di Associazioni Sportive, Parrocchie, Scuole e altri organismi sportivi.	Non è stato possibile raggiungere l'incremento richiesto in quanto, come comunicato con nota PG/2017/788338 del 16/10/2017, a seguito del Decreto del 26/06/2017 del Ministero della salute, che impone sia la dotazione dei defibrillatori che l'impiego di personale formato da parte delle associazioni, si è ridotto notevolmente il numero di associazioni che hanno fatto richiesta di utilizzo della struttura, dovendo molte ancora assolvere agli obblighi normativi.
128	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Con nota PG/903050 del 22 11 2017 sono stati consegnati al Servizio Archivi Storici e Biblioteche Comunali n 150 questionari di rilevazione di customer satisfaction raccolti dalla Biblioteca Andreoli dal quale si evince un grado di soddisfazione dell'utenza pari al 100%.
129	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile relativa dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città.	Il referente della manutenzione del verde non ha prodotto documenti giustificativi dai quali si evince che ci sia stato l'incremento richiesto.
129	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Si rappresenta che le attività svolte nel riferito periodo risultano in linea con gli indicatori proposti per la valutazione della produttività collettiva per l'anno 2017 ovvero si attesta l'incremento del 5% della produttività dell'anno 2017 rispetto alla media del precedente triennio.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
129	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Censimento puntuale dei tombini di accesso delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali di competenza municipale con indicazione, per ciascuno di essi, della localizzazione, dello stato manutentivo e di eventuali ostruzioni o limitazioni sulla base di un modello comune predisposto dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Il Ciclo Integrato delle Acque ha inviato il modello, richiesto per il censimento, solo il 28/11/2017 con nota PG/2017/0924427; pertanto, non è stato possibile iniziare il censimento.
129	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Rispetto del calendario municipale definito e pubblicato per le attività di deblattizzazione sul territorio di competenza.	E' stato rispettato il calendario previsto dall'ASL per gli interventi di deblattizzazione.
129	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione degli interventi presso i seguenti plessi scolastici: Quattro Giornate di via Marino freccia 11.	I lavori non sono ultimati per la redazione di una perizia di variante, relativa a una modifica strutturale della fossa ascensore (ultimo intervento dell'appalto integrato ai sensi del D Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.). L'impresa appaltatrice con protocollo PG/2017/959429 del 11/12/2017 ha trasmesso il progetto completo di autorizzazione sismica intervenuta in data 07/11/2017. È in corso iter istruttorio del RUP per l'approvazione della variante.
129	6	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione degli interventi presso i seguenti plessi scolastici: "Alfonso Casanova" plesso piazza Cavour 25 .	I lavori sono iniziati in quanto era necessario garantire il normale svolgimento delle attività didattiche, essendo i lavori interni all'edificio. La conclusione dei lavori, pertanto, avverrà nel 2018.
129	7	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione degli interventi presso i seguenti plessi scolastici: "Luigi Miraglia" piazza Nazionale, 88.	Sono stati ultimati i lavori presso la scuola Luigi Miraglia in quanto le attività dei lavori, essendo esterne all'edificio, non interferivano con le attività didattiche.
130	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Vomero - Arenella	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Sono rispettati modalità e tempistica prescritti.
130	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Vomero - Arenella	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Apertura di almeno un ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana a partire dal 1 ottobre 2017.	Gli sportelli del Vomero sono operativi con prosecuzione di apertura al pubblico fino alle ore 15,30 nei giorni di martedì e giovedì a decorrere dal 1° ottobre 2017.
131	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Il cronoprogramma del Servizio Diritto all'Istruzione è stato inviato alla data del 15 /11/ 2017 (nota PG/2017/883013). Il primo adempimento - fasi 1 e 2 - da espletarsi in gg. 15 era fissato in detto cronoprogramma al 30 novembre 2017. L'elenco dei morosi è stato inviato con mail del 20 novembre 2017. L'esame di detto elenco ha palesato una serie di refusi e criticità non ascrivibili ai Servizi Municipali, che hanno indotto il Servizio Diritto all'Istruzione a rivedere la fattibilità e la perseguibilità del cronoprogramma adottato e dello stesso obiettivo cui era preordinato con nota PG/2017/961692 dell'11 /12/2017. Nelle more il Servizio Municipale ha proseguito negli accertamenti anagrafici dei soggetti morosi anche attraverso la ricerca nei Comuni di emigrazione.
131	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	L'azione di controllo è stata continuativa e costante da parte del Servizio Municipale. La sperimentazione del sistema in uno con i nuovi adempimenti in carico alle singole scuole ordinanti i pasti, ha registrato inizialmente fisiologiche criticità, imputabili anche alla resistenza all'innovazione opposta soprattutto dalle segreterie degli Istituti Statali. Invece le scuole comunali sono pervenute al corretto inserimento entro il 31 dicembre 2017. A quella data, comunque, anche l'apparente discrasia registrata per gli ordinativi statali non è significativa ed ha trovato correttivo nel monitoraggio successivo. Non può comunque sottrarsi che il controllo ed il supporto continuo e costante del Servizio Municipale, cui pure è stato dato riscontro, non può ulteriormente tradursi e sfociare in potere autoritativo sugli Istituti di derivazione statale.



Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
131	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Vomero - Arenella	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Si ritiene l'obiettivo raggiunto anche in assenza di morosità. Detta circostanza ben può essere ascritta alla qualità della risposta data al bisogno dell'utenza al potenziamento dell'offerta educativa sul territorio e alla vigilanza sul corretto adempimento dell'utenza. Nella fattispecie l'asilo nido "Il Cucciolo" è l'unica struttura, di recente realizzazione, che insiste sul territorio, la cui gestione, ancorchè allo stato finanziata dai fondi P.A.C., è assicurata annualmente attraverso l'espletamento di procedure di affidamento ad evidenza pubblica a carico del Servizio.
131	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Vomero - Arenella	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Si ritiene l'obiettivo raggiunto anche in assenza di morosità. Detta circostanza ben può essere ascritta alla risposta data al bisogno dell'utenza al potenziamento dell'offerta educativa sul territorio ed al monitoraggio degli adempimenti a carico dei fruitori. Nella fattispecie l'asilo nido "Il Cucciolo" è l'unica struttura, di recente realizzazione, che insiste sul territorio, la cui gestione è assicurata annualmente attraverso l'espletamento di procedure di affidamento ad evidenza pubblica curate dal Servizio.
131	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Vomero - Arenella	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Riapertura dell'asilo nido "Il Cucciolo" per l'anno 2017/2018 ed apertura di un micro nido presso la struttura della scuola Materna Savy Lopez, entro novembre 2017.	L'asilo nido "Il Cucciolo" è stato aperto alla data del 7 settembre 2017. Nel mentre l'apertura del micronido presso la Scuola Savy Lopez è e resta condizionata ai lavori di adeguamento a farsi nella struttura, che sono in carico al Servizio Attività Tecniche della Municipalità. Il RUP dei lavori, con la relazione allegata, ha evidenziato le motivazioni per le quali non si è pervenuti al completamento degli interventi, non mancando di rappresentare che, in ogni caso, l'Ente finanziatore dei Piani di Azione e Coesione, il Ministero degli Interni - Autorità di Gestione, ha in corso l'aggiornamento dei cronoprogrammi per la realizzazione dell'asilo con slittamento del termine a luglio 2018. Pertanto, attesa la duplicità del risultato, che investe due diversi interventi, rilevato che soltanto in ordine all'apertura dell'asilo "Il Cucciolo" il Servizio detiene assoluta competenza ed autonomia gestionale, si ritiene raggiunto il risultato che non può essere compromesso dalle attività a farsi in via propedeutica sulla struttura Savy Lopez che sono ascritte in via esclusiva ad altra competenza e Servizio.
131	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Vomero - Arenella	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Croce, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	E' rispettato, ed incrementato, lo standard.
132	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Vomero - Arenella	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile relativa dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città.	Incremento di interventi superiore alla percentuale da raggiungere.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
132	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Vomero - Arenella	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Documentato l'incremento previsto per il raggiungimento del risultato.
132	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Vomero - Arenella	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Censimento puntuale dei tombini di accesso delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali di competenza municipale con indicazione, per ciascuno di essi, della localizzazione, dello stato manutentivo e di eventuali ostruzioni o limitazioni sulla base di un modello comune predisposto dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Verifiche effettuate.
132	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Vomero - Arenella	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Rispetto del calendario municipale definito e pubblicato per le attività di deblattizzazione sul territorio di competenza.	Effettuati tutti gli interventi richiesti programmati dall'ASL.
132	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Vomero - Arenella	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Ultimazione dei seguenti interventi: di riqualificazione di Via Luca Giordano (tratto compreso tra Piazza degli Artisti e Via Scarlatti).	I lavori sono stati completati.
132	6	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di estrema urgenza relativi all'intradosso del solaio della palestra e le relative impermeabilizzazioni del solaio di copertura del 55° C.D. Piscitelli.	I lavori sono stati ultimati.
132	7	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di estrema urgenza relativo al ripristino del manto impermeabile delle coperture del 38° C.D. Quarati e opere conseguenziali.	I lavori sono stati ultimati.
133	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Barra Ponticelli S. Giovanni a Teduccio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	PERCENTUALE DI INSERIMENTO dati controlli interni: 3,1%.
133	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Barra Ponticelli S. Giovanni a Teduccio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Apertura di almeno un ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana a partire dal 1 ottobre 2017.	Dati non disponibili.
134	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Barra Ponticelli S. Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Dati non disponibili.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
134	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Dati non disponibili.
134	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultanti morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Dati non disponibili.
134	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Dati non disponibili.
134	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Estensione per il mese di luglio dell'apertura degli asili nido "De Meis", "Ciccarelli" e "Musone" ed apertura del nuovo micronido "Il Laghetto" entro settembre 2017.	Dati non disponibili.
134	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Dati non disponibili.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	TITOLO Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
135	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile relativa dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città.	E' stato raggiunto l'incremento del 10% previsto.
135	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Effettuati gli interventi con gli incrementi previsti.
135	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Censimento puntuale dei tombini di accesso delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali di competenza municipale con indicazione, per ciascuno di essi, della localizzazione, dello stato manutentivo e di eventuali ostruzioni o limitazioni sulla base di un modello comune predisposto dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Censimento non effettuato per mancanza di personale da utilizzare per i continui pensionamenti.
135	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Rispetto del calendario municipale definito e pubblicato per le attività di deblatizzazione sul territorio di competenza.	Il SAT non ha partecipato al programma.
135	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Redazione del progetto di completamento e conseguente nuovo affidamento per il completamento e la ristrutturazione - lotto B - della multisala ex Supercinema a San Giovanni a Teduccio.	Non sono stati assegnati in bilancio i necessari finanziamenti.
135	6	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria della passeggiata a mare.	Non sono stati assegnati in bilancio i necessari finanziamenti.
136	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Miano S.Pietro a Paterno Secondigliano	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	Dati non disponibili.
136	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Miano S.Pietro a Paterno Secondigliano	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Apertura di almeno un ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana a partire dal 1 ottobre 2017.	Dati non disponibili.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
137	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Miano S.Pietro a Paterno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Dati non disponibili.
137	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Miano S.Pietro a Paterno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	E' stato garantito il 100% di corretto inserimento dati per tutte le scuole della VII Municipalità sia statali che comunali.
137	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Miano S.Pietro a Paterno Secondigliano	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultanti morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Dati non disponibili.
137	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Miano S.Pietro a Paterno Secondigliano	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Dati non disponibili.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
137	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Miano S.Pietro a Paterno Secondigliano	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Creazione, entro settembre 2017, di nuovi posti di asili nido presso l'I.C. Radice - Sanzio - Ammaturo, sito alla via Rosa dei Venti n. 6, estensione dell'orario di servizio degli asili nido Acquarola, Aquini, Pizzorusso e Romanò, creazione di nuovi posti di sezione Primavera presso l'I.C. Sauro Errico Pascoli e di un servizio di ludoteca per la prima infanzia presso l'I.C. Rodaro - Moscati.	Non è stato possibile avviare le attività in questione nei termini previsti in quanto, nonostante si sia data ampia pubblicità alle iniziative da porre in essere con i fondi PAC, nonostante - altresì - siano state aperti e prorogati i termini delle iscrizioni, si è avuto un numero estremamente esiguo di richieste, tale da non consentire l'avvio di alcun modulo. Nel prossimo mese di aprile 2018 sarà possibile avviare il solo servizio di Ludoteca presso l'I.C. Rodari Moscati.
137	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Miano S.Pietro a Paterno Secondigliano	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Paterno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Dalla nota PG/2018/25910 del 9/1/2018 del Servizio Biblioteche Comunali risulta raggiunto lo standard di soddisfazione previsto dall'obiettivo.
138	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Miano S.Pietro a Paterno Secondigliano	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile relativa dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città.	Si è avuto un incremento del 10%, rispetto al 2016, della media mensile relativa alla superficie di verde pubblico oggetto di manutenzione, rispetto al numero complessivo di personale addetto alle attività.
138	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Miano S.Pietro a Paterno Secondigliano	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Si è avuto in incremento del 5%, rispetto al 2016, della media mensile relativa agli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività.
138	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Miano S.Pietro a Paterno Secondigliano	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Censimento puntuale dei tombini di accesso delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali di competenza municipale con indicazione, per ciascuno di essi, della localizzazione, dello stato manutentivo e di eventuali ostruzioni o limitazioni sulla base di un modello comune predisposto dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Il censimento dei tombini è iniziato in modo puntuale, così come previsto dai risultati dell'obiettivo, a seguito della trasmissione del modello da parte del Servizio Ciclo Integrato delle Acque con nota PG/2017/924427 del 28/11/2017. Si fa presente che il medesimo SAT, ai fini del monitoraggio dello stato di avanzamento di ciascun obiettivo, con nota PG/2017/797827 del 18 ottobre 2017, ha comunicato al Direttore della Municipalità di essere in attesa delle indicazioni e quindi dei dati da rilevare al personale addetto.
138	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Miano S.Pietro a Paterno Secondigliano	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Rispetto del calendario municipale definito e pubblicato per le attività di deblattizzazione sul territorio di competenza.	Il personale ha effettuato l'attività predisposta, effettuando turnazione notturna, con i mezzi a disposizione della Municipalità 7.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
138	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Miano S.Pietro a Paterno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di manutenzione straordinaria presso scuole Carbonelli Savio ed altre ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7.	Con Determina Dirigenziale n.8 del 9 marzo 2015 sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria delle scuole Carbonelli, Savio e altre. In data 24 luglio 2017, il direttore dei lavori geom. A. Marino ha emesso certificato di regolare esecuzione inerenti il completamento dell'appalto di manutenzione.
139	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	E' stato effettuato, per tutta la macrostruttura, il monitoraggio dei dati trasmessi al fine della verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici municipali.
139	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Apertura di almeno un ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana a partire dal 1 ottobre 2017.	Dal 01 /10 /2017 è stata garantita l'estensione dell'orario di apertura di tutti gli uffici demografici (Ufficio di Stato Civile, Ufficio Carte d'Identità, Ufficio Certificazioni Anagrafiche, Ufficio Atti Vari, Ufficio Cambi di domicilio e immigrazioni) della Municipalità 8 nelle giornate di martedì e giovedì fino alle 15,30 secondo una rotazione mensile tra le tre sedi municipali.
140	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Considerate le criticità rilevate in sede di riunione tenutasi in data 30.11.2017 presso il Servizio Diritto all'Istruzione ed evidenziate dallo stesso Servizio con note PG/2017/961692 e PG/2017/997043, rispettivamente dell'11 e del 19 dicembre, sulla necessità di intervenire sull'intera massa debitoria accumulata nel corso dell'a.s. 2016/2017 e non solo nel periodo ottobre/dicembre 2016, si è rimasti in attesa di attivare le procedure per agire in un'unica soluzione sulle situazioni debitorie degli utenti a seguito di trasmissione di nuove liste di obbligati da parte del Servizio Diritto all'Istruzione.
140	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Il servizio ha monitorato attraverso la piattaforma preposta l'attività di inserimento dati da parte delle scuole intervenendo con la richiesta di spiegazioni e/o correttivi in tutti quei casi in cui venivano rilevate difformità.
140	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Il servizio ha provveduto al costante monitoraggio dei soggetti debitori fino all'effettiva riscossione delle somme dovute e/o provvedendo (nei casi possibili per legge) alla relativa iscrizione a ruolo.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
140	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Il servizio ha provveduto al costante monitoraggio dei soggetti debitori fino all'effettiva riscossione delle somme dovute e/o provvedendo alle ingiunzioni di pagamento.
140	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Come si evince dal report elaborato dal servizio Archivi Storici e Biblioteche comunali, sono stati complessivamente somministrati n° 150 questionari di cui più di 100 correttamente compilati, la cui risultanza è un grado di soddisfazione pari al 97%.
141	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile relativa dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città.	Gli interventi eseguiti sul patrimonio arboreo e vegetale hanno registrato un incremento superiore al 10% rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile relativa dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività.
141	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Gli interventi eseguiti hanno registrato un incremento superiore al 5% rispetto alla media dell'ultimo periodo di riferimento.



Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
141	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Censimento puntuale dei tombini di accesso delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali di competenza municipale con indicazione, per ciascuno di essi, della localizzazione, dello stato manutentivo e di eventuali ostruzioni o limitazioni sulla base di un modello comune predisposto dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Attività non avviata.
141	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Rispetto del calendario municipale definito e pubblicato per le attività di deblattizzazione sul territorio di competenza.	Effettuati gli interventi richiesti programmati dall'ASL.
141	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Ultimazione dei seguenti interventi: di riqualificazione Parco dell'Abbondanza, parco piazza Marianella, parco Marco Rocco Torrepadula.	Le lavorazioni sono state concluse solamente in uno dei tre parchi.
141	6	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di manutenzione straordinaria dei plessi Giovanni XXIII Spinelli, San Gaetano Carafa-Salvemini, XVII Dietro la vigna, XIX CD Monterosa.	I lavori sono stati eseguiti nel rispetto del cronoprogramma.
141	7	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di estrema urgenza nel plesso scolastico Giardino di Montale e nel plesso scolastico Aganoor.	I lavori hanno rispettato il cronoprogramma.
142	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Pianura Soccavo	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	L'obiettivo si può ritenere ampiamente raggiunto attraverso il puntuale rispetto della tempistica, modalità e contenuti inerenti la redazione di n. 3 report periodici di monitoraggio sul controllo interno su un totale di n. 4 annui, relativi a ciascun ufficio di livello dirigenziale della Municipalità - Direzione, SAA, SAT. I dati, inizialmente omessi nella prima sessione dell'anno, sono comunque stati riportati nelle sessioni seguenti.
142	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Pianura Soccavo	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Apertura di almeno un ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana a partire dal 1 ottobre 2017.	Sono stati organizzati gli sportelli demografici nelle due sedi di Pianura e Soccavo della Municipalità 9, affinché nei giorni di martedì e giovedì l'utenza, in orario pomeridiano continuato fino alle 15,30, possa fruire di tutti i servizi di anagrafe e stato civile erogati dalle Municipalità.
143	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	L'obiettivo è stato raggiunto perché, malgrado il Servizio centrale ( Diritto all'istruzione) abbia trasmesso lo specifico lo crono - programma e le liste degli obbligati il 20/11/2017, il SAA ha, comunque, emesso entro il 31 dicembre 2017 n. 35 ingiunzioni a pagare nei confronti degli soggetti obbligati.
143	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Il controllo e il supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica è stato regolarmente svolto e sono state segnalate ad ogni singola scuola le discrasie rilevate ai pasti inseriti dalle scuole, garantendo il 100% di corretto inserimento.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
143	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Pianura Soccavo	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	L'obiettivo è stato raggiunto, infatti: con note PG 566057 del 17 07 2017 e PG/575621 del 19 07 2017 sono state trasmesse per la notifica al Servizio Protocollo Archivio e notificate le ingiunzioni amministrative a (31) soggetti obbligati risultati morosi. A seguito dell'avvenuta notifica ai 31 soggetti morosi, 10 utenti hanno provveduto al pagamento delle somme dovute, mentre scaduto il termine dei 30 giorni assegnati, sono stati iscritti a ruolo 20 utenti il cui debito risultava superiore ai 20 Euro (Progressivo minuta 2017900001 del 20/12/2017, data di formazione e trasmissione all'Agente per la Riscossione).
143	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Pianura Soccavo	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto: a) infatti, relativamente ai mesi di ottobre e novembre, si è proceduto, nei termini richiesti, all'invio degli atti di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti risultati morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre a s 2017/2018, e si è assegnato un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento, per poi procedere, in caso di scadenza infruttuosa del predetto termine, alla redazione dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910), con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute ed alla trasmissione per la notifica. b) Relativamente al mese di dicembre, le diffide sono state effettuate nel mese di gennaio a causa dell' assenza per malattia del già limitato personale in servizio presso il SAA.
143	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Pianura Soccavo	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Riapertura, entro settembre 2017, dei due asili nido per 60 bambini realizzati nel quartiere di Pianura;	Precisato, preliminarmente, che gli utenti previsti dal Piano PAC per i due asili sono 54 bambini/e e non 60, si rappresenta che non è stata possibile realizzare l'obiettivo 143-5 "riapertura entro settembre 2017 dei due asili nido per 54 bambini realizzati nel quartiere di Pianura" in quanto il decreto PAC 1880 del Ministero dell'Interno che ha approvato il Piano d'Intervento della Municipalità 9 che includeva l'intervento di cui all'obiettivo 143-5 (riapertura dei due asili nido di Pianura nel periodo settembre 2017– maggio 2018) è stato emesso il 25/10/2017.
143	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Pianura Soccavo	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	L'obiettivo è stato raggiunto come risulta dai dati elaborati dal servizio Archivi Storici e Biblioteche comunali: "Non meno di 100 intervistati per ciascuna struttura bibliotecaria hanno correttamente compilato il questionario somministrato in tutte le sue parti ed in numero non inferiore a 150 per ciascuna biblioteca", con riferimento alle due biblioteche il grado di soddisfazione espresso è stato del 100%.
144	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Pianura Soccavo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile relativa dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città.	Ultimati gli interventi programmati e le relative verifiche.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
144	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Pianura Soccavo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Sono stati effettuati gli interventi richiesti per il raggiungimento dello specifico obiettivo.
144	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Pianura Soccavo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Censimento puntuale dei tombini di accesso delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali di competenza municipale con indicazione, per ciascuno di essi, della localizzazione, dello stato manutentivo e di eventuali ostruzioni o limitazioni sulla base di un modello comune predisposto dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Non è stato possibile pervenire al raggiungimento dell'obiettivo sia per la carenza di personale fognatore, sia per le numerose emergenze fognarie avute nella Municipalità che hanno richiesto apporto lavorativo nella risoluzione di tali problematiche, sia perchè le direttive dal Servizio Ciclo Integrato delle acque sono pervenute solo con nota prot.n. 924427 del 28.11.2017 e comunque non si è riusciti ad organizzare il servizio entro il 31.12.2017.
144	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Pianura Soccavo	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Rispetto del calendario municipale definito e pubblicato per le attività di deblattizzazione sul territorio di competenza.	Il personale del SAT ha prestato assistenza in tutta la campagna 2017.
144	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Avvio dei lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Russolillo - Plesso Torricelli.	Avvenuta ultimazione il 14.12.2017.
144	6	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei lavori urgenti di manutenzione ordinaria su edifici scolastici del quartiere di Soccavo.	Ultimazione dei lavori il 13.09.2017.
144	7	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Pianura Soccavo	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ultimazione degli interventi urgenti per il ripristino delle condizioni di sicurezza, agibilità e funzionalità della sede municipale e del garage interrato di via Parroco Simeoli n. 6 a Pianura.	Ultimazione dei lavori il 01.12.2017.
145	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.	I reports di verifica allegati - relativi all'anno 2017 - riportano "flaggati" in verde tutti i campi relativi alle varie aree di controllo comprovando che, nella compilazione dei vari moduli, sono stati rispettati sia la tempistica, sia la completezza dei dati, in conformità alle modalità ed ai contenuti definiti dalla Direzione Generale.
145	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Apertura di almeno un ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana a partire dal 1 ottobre 2017.	Con la disposizione n. 21 del 14/9/2017 è stata disposta, a partire dal mese di ottobre, l'apertura pomeridiana degli uffici demografici fino alle 15,30, per due giorni a settimana. L'avviso e la disposizione (con unite istruzioni) sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
146	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Le scadenze non sono state pienamente rispettate in quanto, dati i tempi ristretti a disposizione, le scuole non sono riuscite ad inviare in tempo i dati richiesti ed inoltre la ricerca dei corretti indirizzi dei destinatari ha richiesto un tempo maggiore di quanto ipotizzabile.
146	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Corretto inserimento dei dati nel programma di gestione.
146	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Bagnoli Fuorigrotta	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultanti morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	L'ingiunzione è stata inviata in ritardo in quanto, allo scopo di evitare un inutile aggravio di spese postali, si è cercato di raggiungere l'utente per le vie brevi.
146	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Bagnoli Fuorigrotta	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Come per l'indicatore precedente, allo scopo di evitare un inutile aggravio di spese postali si è cercato di sollecitare gli utenti prima per le vie brevi.
146	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Bagnoli Fuorigrotta	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Non meno di 100 intervistati per ogni biblioteca hanno correttamente compilato il questionario. Grado di soddisfazione 100%.

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2017  
(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile
147	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Bagnoli Fuorigrotta	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile relativa dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città.	Incremento complessivo del 10%.
147	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Bagnoli Fuorigrotta	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, della media mensile degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Incremento complessivo del 5%.
147	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Bagnoli Fuorigrotta	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Censimento puntuale dei tombini di accesso delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali di competenza municipale con indicazione, per ciascuno di essi, della localizzazione, dello stato manutentivo e di eventuali ostruzioni o limitazioni sulla base di un modello comune predisposto dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque.	Censiti i tombini sul modello predisposto.
147	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Bagnoli Fuorigrotta	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Rispetto del calendario municipale definito e pubblicato per le attività di deblattizzazione sul territorio di competenza.	Avvenuto integrale rispetto del calendario definito.
147	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	01 - Istruzione prescolastica	Ultimazione dei seguenti interventi: di ampliamento dell'asilo nido comunale "E. Altavilla", nell'ambito del Piano di Azione e Coesione - Servizi di cura all'infanzia, II Riparto.	Durante il corso dei lavori è emersa la necessità di eseguire lavori imprevisti ed imprevedibili, non ricompresi nel progetto iniziale, che sono stati approvati con Delibera di Consiglio Municipale n 10 del 12 ottobre 2017 e per i quali è stato necessario acquisire la preventiva approvazione da parte del Ministero dell'Interno, che è avvenuta con l'emanazione del Decreto n 2087 del 31 gennaio 2018.
147	6	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di manutenzione ordinaria delle strade secondarie ricadenti nell'ambito territoriale della X Municipalità - Quartiere Fuorigrotta.	Lavori ultimati entro il periodo di riferimento.
147	7	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Bagnoli Fuorigrotta	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Ultimazione dei seguenti interventi: di manutenzione ordinaria delle strade secondarie ricadenti nell'ambito territoriale della X Municipalità - Quartiere Bagnoli.	Lavori ultimati entro il periodo di riferimento.