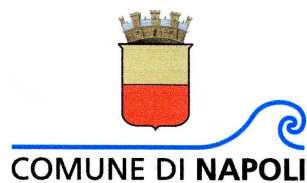


RELAZIONE SULLA PERFOR- MANCE ANNO 2020

Report consuntivo

a cura della Direzione Generale



INDICE

PARTE PRIMA	3
PREMESSA	3
IL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE	4
IL MODELLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO INTEGRATO DEL COMUNE DI NAPOLI	7
PARTE SECONDA	8
GLI OBIETTIVI STRATEGICI	11
GLI OBIETTIVI GESTIONALI	16
PARTE TERZA	19
L'ASSETTO DELLE COMPETENZE NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE	19
I FATTORI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI	20
IL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	22
IL PROCESSO DI VALUTAZIONE	23
PARTE QUARTA	25
IL MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI	25
ALLEGATO: TABELLA SUI RISULTATI OTTENUTI PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020	33

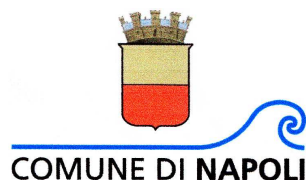
PARTE PRIMA

Premessa

Il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 ha apportato modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124; in particolare, ai sensi del novellato art. 10, comma 1bis del decreto, gli enti locali possono unificare la *Relazione sulla Performance* al rendiconto della gestione di cui all'art.227 del Testo Unico degli Enti Locali.

In conformità al “*documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 22 febbraio 2011, alla disposizione del Direttore Generale n. 28 del 27 novembre 2017, con cui si è disposto l'aggiornamento del documento al D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 ed alla Disposizione del Direttore Generale n.8 del 14 febbraio 2020, con cui si è aggiornato il documento al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente ed ai vigenti regolamenti riguardanti la performance del personale non dirigente dell'ente, la *Relazione sulla Performance* del Comune di Napoli che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, è allegata al rendiconto della gestione di cui all'art.227 del Testo Unico degli Enti Locali e confluisce successivamente nel *Report sul controllo di gestione* (artt. 197, 198, 198 bis del Testo Unico degli Enti Locali) teso a verificare l'attuazione degli obiettivi programmatici e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

La relazione che segue, pertanto, si riferisce al ciclo di programmazione 2020 e risponde alle prerogative richieste dal citato “*documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009*”.



Il processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 741 del 28/12/2017 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente. Con la predetta delibera è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente attraverso l'evoluzione dell'attuale suddivisione in Direzioni, Dipartimenti e Servizi Autonomi in una nuova struttura organizzativa, in cui il “mattoncino elementare” di riprogettazione continua ad essere costituito dal “servizio” e le principali direttive consistono in:

- accorpamento e spostamento dei servizi di *line* (di diretto impatto sulla cittadinanza) e di *staff* (trasversali per il funzionamento dell'ente) in aree omogenee;
- individuazione di strutture intermedie della macrostruttura;
- individuazione di precise modalità di raggruppamento di aree omogenee all'interno delle strutture intermedie;
- rafforzamento dei sistemi di coordinamento strutturale tra amministrazione centrale e Municipalità e tra queste ultime.

Ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 741/2017, l'attuazione della nuova macrostruttura è stata rinviata all'adozione di successivi atti deliberativi e provvedimenti del Direttore Generale.

Con la Disposizione del Direttore Generale n. 7 del 02/03/2018, è stato costituito un gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato all'attuazione del processo di riorganizzazione dell'ente, mediante la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla realizzazione dello stesso.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018, si è proceduto all'approvazione del nuovo organigramma del Comune di Napoli e del conseguente nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con la Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 31/12/2018, si è proceduto alla “Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'ente, in attuazione della delibera-



zione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi”.

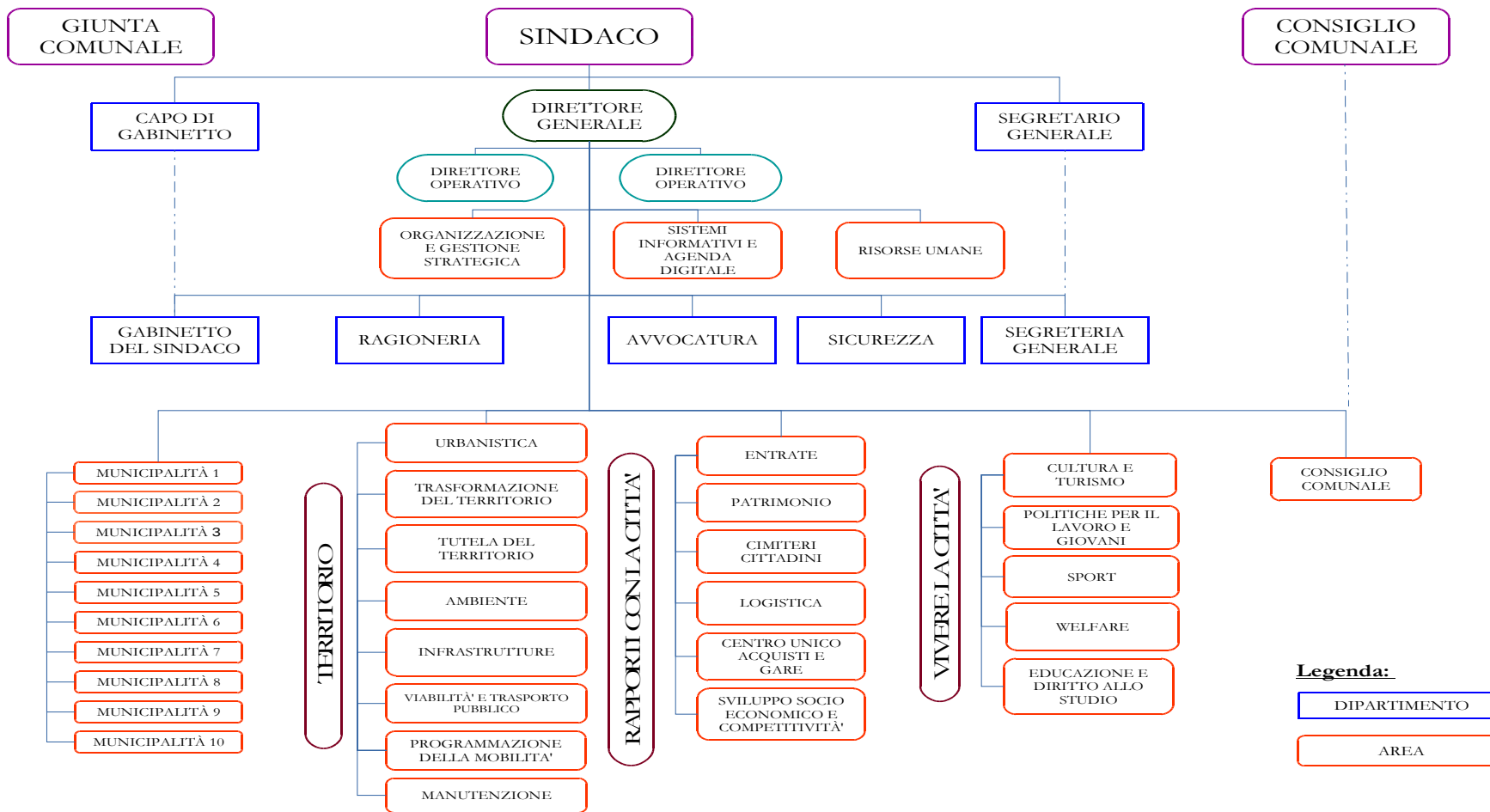
Con la Disposizione del Direttore Generale n. 2 del 2 gennaio 2019, è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi.

Con la Disposizione del Direttore Generale n. 9 del 6 marzo 2019, sono state attribuite le funzioni ai servizi dell’ente (organigramma funzionale), in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, precisando, in tema di personale, che i Responsabili di Dipartimento e di Area, entro 10 giorni dalla pubblicazione del provvedimento, avrebbero definito congiuntamente i contingenti di personale che sarebbero transitati sulle nuove strutture e avrebbero, conseguentemente, fatto pervenire alla Direzione Generale le proposte di attribuzione di personale, tenendo conto delle assegnazioni riferite alla precedente struttura organizzativa e garantendo che nel passaggio alla nuova struttura venisse seguito, di norma, il criterio della corrispondenza tra funzioni e personale, onde evitare discontinuità nell’erogazione dei servizi;

Con la Disposizione del Direttore Generale n.10 del 19 marzo 2019, è stato fissato al 1 aprile 2019 la data di avvio del nuovo modello organizzativo dell’Ente.

Infine, con la Disposizione del Direttore Generale n.11 del 12 aprile 2019, sono stati attribuiti i contingenti di personale assegnati alle Macrostrutture dell’ente, così come definite dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

Il grafico sotto riportato schematizza la nuova articolazione organizzativa di vertice derivata dal processo sopra elencato nelle proprie fasi preminenti:



Il modello di programmazione e controllo integrato del Comune di Napoli

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, si è proceduto all'approvazione del “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*” predisposto dalla Direzione Generale, in conformità alla “*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*” elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012.

In particolare, per il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi, il documento approvato prevede:

- l'individuazione e la descrizione della “missione” (il compito istituzionale) di ogni ufficio di livello dirigenziale;
- l'assegnazione ad ogni ufficio di livello dirigenziale di un solo “obiettivo strategico” (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di “buona amministrazione quotidiana” per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente “continuità amministrativa”);
- la definizione e specificazione di “obiettivi di ente”, trasversali all'insieme dell'organizzazione comunale, che identificano una meta comune a molti o tutti i centri di responsabilità apicali della struttura per un certo periodo strategico;
- la correlazione di obiettivi e risorse nell'ambito del PEG.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, si è proceduto, infine, all'adeguamento del vigente “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*” al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente.

I documenti sui quali si basa il sistema di programmazione del Comune di Napoli, i soggetti che intervengono e la tipologia di controllo relativa, aggiornati al 2020, sono, dunque i seguenti:

Programma del Sindaco

Fissa gli indirizzi per il quinquennio, individua le aree di priorità e gli interventi strategici

- controllo strategico – si svolge in modo programmato nell’ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale, che specifica eventuali parametri di riferimento del controllo e le aree di attività in cui svolgere eventuali indagini conoscitive di approfondimento, precisando obiettivi e modalità di attuazione delle stesse– competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Documento Unico di Programmazione (DUP)

Approvato dal Consiglio Comunale, sulla base del programma del Sindaco, stabilisce le linee strategiche per il triennio di riferimento, in termini di missioni e programmi, individuando le strutture coinvolte e l’allocazione di risorse finanziarie, che trova riscontro nel bilancio pluriennale

- controllo strategico – il monitoraggio avviene almeno una volta all’anno in occasione della presentazione del Documento Unico di Programmazione – competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Piano degli Obiettivi Strategici

Sulla base dei programmi e progetti stabiliti con il Documento Unico di Programmazione, e delle dotazioni stabilite con il bilancio di esercizio, la Giunta assegna ad ogni ufficio di livello dirigenziale un solo "obiettivo strategico" (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di "buona amministrazione quotidiana" per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente "continuità amministrativa"). Assieme agli obiettivi, vengono attribuiti ai dirigenti anche le risorse finanziarie (capitoli di entrata e/o di spesa), per essere gestite con flessibilità, distribuendole sui diversi centri di costo di competenza. Gli obiettivi strategici sono assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Occorre tuttavia prevedere che spesso il Consiglio e la Giunta comunale non sono in grado di approvare gli strumenti di pianificazione finanziaria e gestionale - DUP, bilancio di previsione, e conseguentemente PEG - nei tempi astrattamente previsti dall'ordinamento. Non a caso il legislatore è costretto a "rincorrere" i tempi, fissando termini sempre più dilatati. Per questo, per non compromettere irrimediabilmente l'efficacia del "ciclo della performance", è prevista e definita l'ipotesi di una "programmazione provvisoria" (PPO: piano provvisorio degli obiettivi), affidata alla responsabilità del Direttore generale e della Giunta comunale, per gli anni in cui il Consiglio comunale non riesca ad approvare gli strumenti di bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

- controllo direzionale – il monitoraggio avviene nel corso dell’azione, sulla base del cronoprogramma di avanzamento degli obiettivi, come risultante dalla realizzazione delle relative fasi intermedie - competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.

Obiettivi gestionali

Declinano la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi, che si aggiungono all'obiettivo strategico-principale. Gli obiettivi gestionali sono assegnati ai singoli dirigenti ricompresi nella propria struttura sulla base delle proposte dei dirigenti apicali e formalizzati nel Piano degli Obiettivi Gestionali approvato dal Direttore Generale. Sempre con atto monocratico del Direttore generale possono essere assegnati ulteriori obiettivi ai dirigenti apicali.

- controllo direzionale – il monitoraggio avviene nel corso dell’azione - competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.

L’articolazione delle competenze spettanti ai diversi soggetti coinvolti nel processo di definizione e assegnazione degli obiettivi assume, pertanto, la seguente conformazione:

Soggetto responsabile	Competenze per l’assegnazione degli obiettivi
Direttore Generale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ elabora la proposta di PEG e la presenta alla Giunta; ▪ predispone, quando l’approvazione del DUP e del PEG dovessero tardare, un “piano provvisorio degli obiettivi” (PPO) con caratteristiche intrinseche e contenuti analoghi a quelli del PEG, da sottoporre alla Giunta. Il piano provvisorio dovrà poi confluire nel PEG, quando questo strumento verrà approvato dalla Giunta; ▪ definisce (anche “a valle” della deliberazione della Giunta) il target dei risultati attesi, degli indicatori di misurazione, degli indicatori intermedi e delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali; ▪ può assegnare ulteriori obiettivi ai Dirigenti apicali con proprio atto monocratico; ▪ definisce le metodologie e tempi con cui i Dirigenti apicali dovranno procedere ad articolare le missioni in obiettivi per i singoli Dirigenti ricompresi nella propria struttura; ▪ approva il Piano degli Obiettivi Gestionali proposti dai dirigenti apicali, anche modificando, se opportuno, il

Soggetto responsabile	Competenze per l'assegnazione degli obiettivi
	<p><i>target</i> dei risultati attesi e degli indicatori di misurazione, nonché assegnando d'ufficio gli obiettivi alle strutture che non rispettano la tempistica definita per la presentazione delle relative proposte ed ulteriori, eventuali obiettivi ritenuti di particolare importanza gestionale</p>
<p>Dirigenti apicali (titolari di uffici di primo livello)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ traducono, con proprio atto monocratico, da trasmettere immediatamente al Direttore Generale, gli ambiti di competenza istituzionale dei singoli Dirigenti ricompresi nella propria struttura, proponendo un numero ridotto di obiettivi gestionali (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi strategici fissati; ▪ assegnano ad ogni Dirigente le risorse professionali e strumentali, per razionalizzare la gestione del personale e dei mezzi strumentali
<p>Dirigenti non apicali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ collaborano con il Direttore Generale e con il proprio Dirigente apicale per la definizione dell'obiettivo strategico e degli ulteriori obiettivi; ▪ completano il ciclo della programmazione assegnando obiettivi qualificanti ai funzionari in posizione organizzativa e ai funzionari di categoria D cui sono attribuite "specifiche responsabilità"
<p>Nucleo Indipendente di Valutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coadiuva il Direttore Generale nelle attività di sua competenza sopra enumerate; ▪ si confronta eventualmente con i Dirigenti apicali sulla "qualità tecnica" degli obiettivi da loro definiti (ambizione, misurabilità, precisione degli indicatori, ecc.), dopo la formalizzazione degli stessi, in un ruolo di "assistenza-consulenza" e tenendone conto in sede di valutazione

Tanto premesso, nella "Parte Seconda" sono esposte le fasi significative e determinanti il processo di programmazione e controllo dell'esercizio 2020.

PARTE SECONDA

Gli obiettivi strategici

In esecuzione del processo delineato nella Parte Prima, con la deliberazione n. 24 del 10 dicembre 2020, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022, presentato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 356 dell'8 ottobre 2020 e con la deliberazione n. 25 del 10 dicembre 2020, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2020 e le previsioni di competenza per gli anni 2021 e 2022.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 354 dell'8 ottobre 2020, è stato approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) 2020/2022, nelle more della approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 467 del 22 dicembre 2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022, comprensivo del Piano degli obiettivi, a sua volta articolato in due sezioni: obiettivi specifici per il triennio 2020 – 2022 (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale.

I competenti uffici della Direzione Generale hanno individuato, infatti, alcuni obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, e che sono, in particolare, finalizzati ad assicurare:

- il rispetto dei *budget* assegnati in materia di salario accessorio del personale in quanto finalizzati a perseguire misure di efficientamento e di razionalizzazione dei processi lavorativi, in un contesto caratterizzato dalla progressiva riduzione delle risorse disponibili;
- gli obblighi di leale collaborazione e di cooperazione stabiliti dalla Direttiva Generale del Sindaco per l'attività amministrativa e la gestione relativamente all'informazione preventiva al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento, prima dell'adozione di una serie di atti "sensibili" (incarichi, appalti con pro-

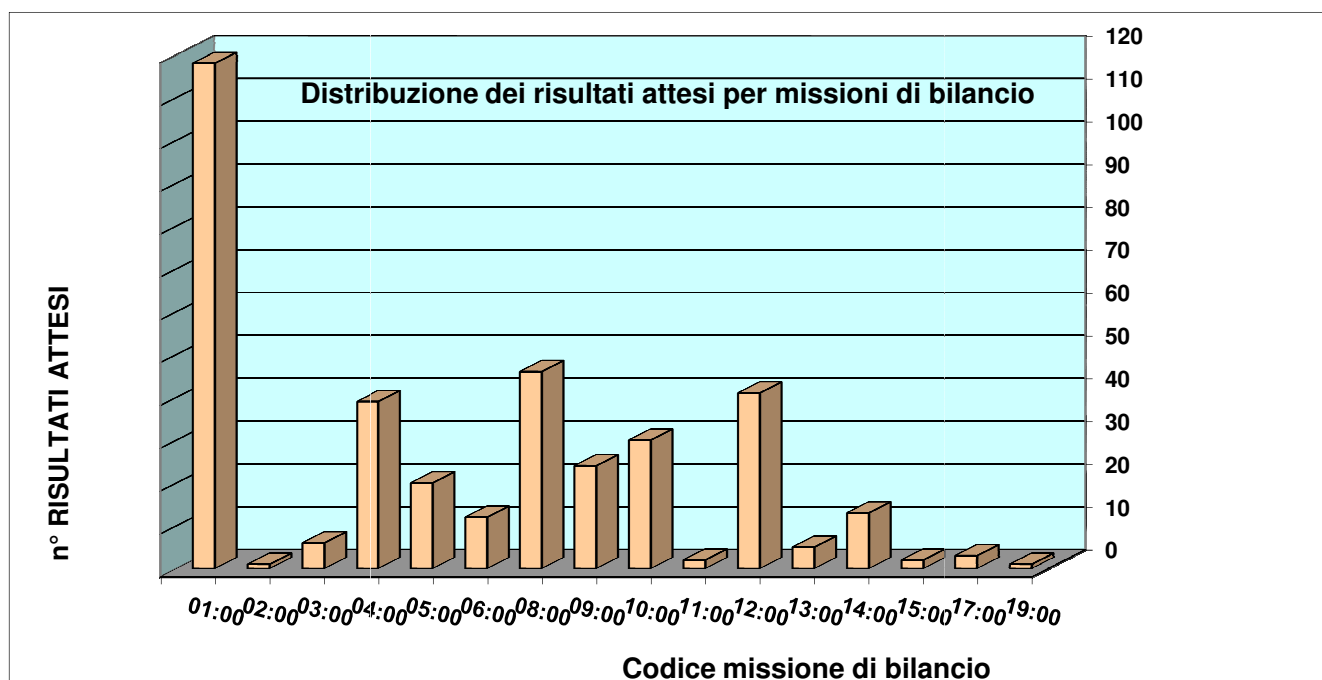
cedura negoziata, vantaggi economici non previsti in atti generali, integrazioni e nuovi affidamenti alle partecipate);

- il rispetto dei tempi normativi stabiliti per la risposta alle richieste dall'Ufficio Relazione con il Pubblico, a seguito di istanze del cittadino per la riproduzione di atti ai sensi della legge 241/1990, in quanto il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni in possesso dell'ente costituisce uno dei precipitati più significativi del bisogno di conoscenza e di trasparenza dell'agire delle Pubbliche Amministrazioni;
- il rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti per il monitoraggio sul controllo interno, per consentire l'immediata disponibilità dei dati utili, ponendo sotto tempestivo monitoraggio le grandezze e mettendone a disposizione tempestivamente gli esiti;
- il corretto e completo inserimento mensile delle assenze e presenze dei dipendenti, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato del sistema informativo del personale.

Gli obiettivi specifici sono stati, invece, redatti partendo dal PPO e tenendo conto delle segnalazioni pervenute, nell'ambito dell'applicativo per il controllo di gestione realizzato dalla Direzione Generale, denominato "*Procedura di gestione dei controlli interni*", valutate criticamente, mantenendo un rigoroso principio di verifica dell'oggettiva eccezionalità e della sopravvenienza dell'impedimento rappresentato, considerando il lasso temporale ridotto esistente con l'assegnazione provvisoria dell'obiettivo e l'approssimarsi del termine dell'esercizio finanziario corrente, nonché per l'implementazione di ulteriori indirizzi formulati in atti formali dell'amministrazione ovvero dagli Assessori competenti sulla base del D.U.P. 2020/2022 e per l'adeguamento a specifiche normative e/o provvedimenti organizzativi. La distribuzione degli indicatori di risultato correlati agli obiettivi specifici 2019, nella relativa formulazione finale, in relazione alle missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione, è la seguente:

codice	Missione	Numero risultati attesi	%
01:00	Servizi istituzionali - generali e di gestione	118	24,89
02:00	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1	0,21
03:00	Ordine pubblico e sicurezza	6	1,27
04:00	Istruzione e Diritto allo studio	39	8,23
05:00	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	20	4,22
06:00	Politiche giovanili - sport e tempo libero	12	2,53
08:00	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	46	9,70
09:00	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	24	5,06
10:00	Trasporti e diritto alla mobilità	30	6,33
11:00	Soccorso civile	2	0,42
12:00	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	41	8,65
13:00	Tutela della salute	5	1,05
14:00	Sviluppo economico e competitività	13	2,74
15:00	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2	0,42
17:00	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3	0,63
19:00	Relazioni internazionali	1	0,21
		363	100,0%

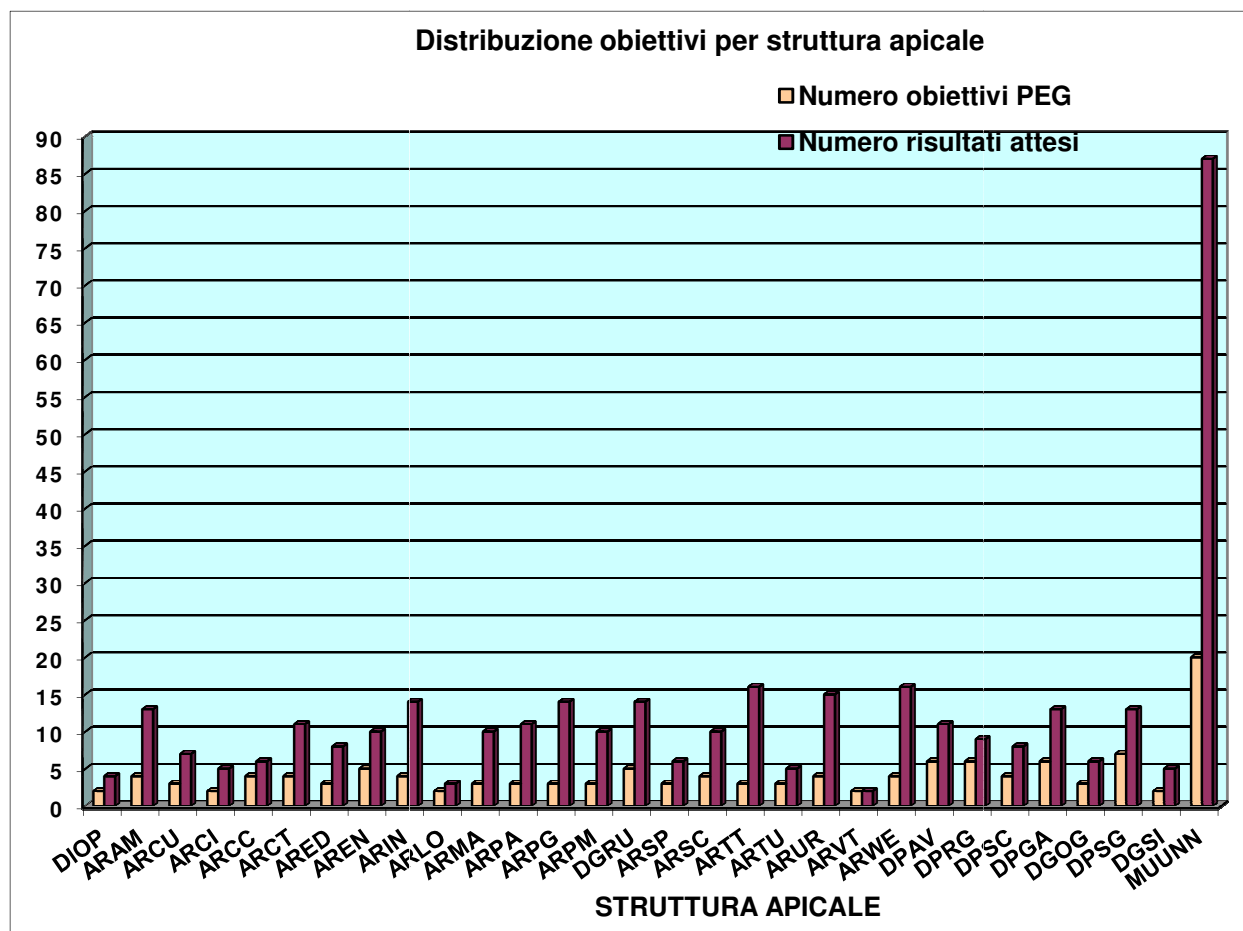
La medesima distribuzione viene rappresentata graficamente nel seguente modo:



Nel prospetto e nel grafico sotto riportati, sono, invece, evidenziati la distribuzione degli obiettivi e dei risultati attesi assegnati in relazione alle Macrostrutture dell'ente.

			Numero obiettivi PEG	Numero risultati attesi	TOT
1	DIOP	Direttori Operativi	2	4	6
2	ARAM	Ambiente	4	13	17
3	ARCU	Centro unico acquisti e gare	3	7	10
4	ARCI	Cimiteri	2	5	7
5	ARCC	Consiglio Comunale	4	6	10
6	ARCT	Cultura e turismo	4	11	15
7	ARED	Educazione e diritto allo studio	3	8	11
8	AREN	Entrate	5	10	15
9	ARIN	Infrastrutture	4	14	18
10	ARLO	Logistica	2	3	5
11	ARMA	Manutenzione	3	10	13
12	ARPA	Patrimonio	3	11	14
13	ARPG	Politiche per il lavoro e giovani	3	14	17
14	ARPM	Programmazione della mobilità	3	10	13
15	DGRU	Risorse umane	5	14	19
16	ARSP	Sport	3	6	9
17	ARSC	Sviluppo socio economico e competitività	4	10	14
18	ARTT	Trasformazione del territorio	3	16	19
19	ARTU	Tutela del territorio	3	5	8
20	ARUR	Urbanistica	4	15	19
21	ARVT	Viabilità e trasporto	2	2	4
22	ARWE	Welfare	4	16	20
23	DPAV	Avvocatura	6	11	17
24	DPRG	Ragioneria	6	9	15
25	DPSC	Sicurezza	4	8	12
26	DPGA	Gabinetto del sindaco	6	13	19
27	DGOG	Organizzazione e gestione strategica	3	6	9
28	DPSG	Segreteria generale	7	14	20
29	DGSI	Sistemi informativi e agenda digitale	2	5	7
30	MU01	Municipalità 1	2	9	11

31	MU02	Municipalità 2	2	8	10
32	MU03	Municipalità 3	2	9	11
33	MU04	Municipalità 4	2	9	11
34	MU05	Municipalità 5	2	6	8
35	MU06	Municipalità 6	2	9	11
36	MU07	Municipalità 7	2	10	12
37	MU08	Municipalità 8	2	10	12
38	MU09	Municipalità 9	2	9	11
39	MU10	Municipalità 10	2	8	10
			127	363	489
			21,81%	78,19%	100,00%



Gli obiettivi gestionali

Come in precedenza indicato, il vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli* prevede che il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi si completi con la fase gestionale, in cui si declina la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed i tempi definiti dalla Direzione Generale.

Con Disposizione del Direttore Generale n. 38 del 25 ottobre 2020, sono stati attribuiti a tutti i Servizi tre obiettivi comuni, che derivano da puntuali obblighi normativi, che, fino al 2015, erano oggetto di obiettivi di ente ed in assenza di proposte di ulteriori obiettivi gestionali specifici pervenute da parte dei Dirigenti apicali nei tempi e con le modalità indicate con la nota pg/2020/674223 del 14 ottobre 2020, a firma del Direttore Generale:

- il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti, anche in attuazione dell'art.2, comma 9, della Legge 241/1990 e s.m.i., in forza del quale *“La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale (..)“*;
- l'attuazione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 e degli obblighi di pubblicazione elencati nel Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli, in adempimento del principio di collegamento di tali documenti al Piano della Performance dell'ente e tenendo conto di quanto rappresentato nell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, in base al quale *“le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti”*.

Successivamente, con Disposizione del Direttore Generale n. 49 del 29 dicembre 2020, sono stati definiti ulteriori obiettivi gestionali specifici da attribuire ai Dirigenti di *staff* incardinati presso le Municipalità 1, 7 e 10 ed al Responsabile dell'Unità di Progetto

interdirezionale incardinata presso l' Area Patrimonio, sulla base delle proposte fatte pervenire dai relativi Dirigenti apicali, su richiesta del Servizio Controllo di gestione e valutazione, considerando che il vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*, come sopra definito, consente al Direttore Generale, per i Dirigenti con prevalenti competenze professionali o con funzioni di staff, studio e ricerca, di frazionare diversamente il peso delle diverse tipologie di obiettivi in relazione alle specifiche caratteristiche dell'incarico, fermo restando il valore complessivo del 25% assegnato alla componente oggettiva.

Di seguito, si riporta la distribuzione complessiva degli obiettivi gestionali per ciascuna struttura di massimo livello:

Obiettivi gestionali x strutture di massimo livello		
struttura	obiettivo	
	f	%
<i>Direttori Operativi</i>	8	1,6
<i>Ambiente</i>	12	2,4
<i>Centro unico acquisti e gare</i>	12	2,4
<i>Cimiteri</i>	8	1,6
<i>Consiglio Comunale</i>	16	3,1
<i>Cultura e turismo</i>	16	3,1
<i>Educazione e diritto allo studio</i>	12	2,4
<i>Entrate</i>	20	3,9
<i>Infrastrutture</i>	16	3,1
<i>Logistica</i>	8	1,6
<i>Manutenzione</i>	12	2,4
<i>Patrimonio</i>	13	2,6
<i>Politiche per il lavoro e giovani</i>	12	2,4
<i>Programmazione della mobilità</i>	12	2,4
<i>Risorse umane</i>	20	3,9
<i>Sport</i>	12	2,4
<i>Sviluppo socio economico e competitività</i>	16	3,1
<i>Trasformazione del territorio</i>	12	2,4
<i>Tutela del territorio</i>	12	2,4
<i>Urbanistica</i>	16	3,1
<i>Viabilità e trasporto</i>	8	1,6

<i>Welfare</i>	20	3,9
<i>Avvocatura</i>	24	4,7
<i>Ragioneria</i>	24	4,7
<i>Sicurezza</i>	16	3,1
<i>Gabinetto del sindaco</i>	24	4,7
<i>Organizzazione e gestione strategica</i>	12	2,4
<i>Segreteria generale</i>	28	5,5
<i>Sistemi informativi e agenda digitale</i>	8	1,6
<i>Municipalità 1</i>	9	1,8
<i>Municipalità 2</i>	8	1,6
<i>Municipalità 3</i>	8	1,6
<i>Municipalità 4</i>	8	1,6
<i>Municipalità 5</i>	8	1,6
<i>Municipalità 6</i>	8	1,6
<i>Municipalità 7</i>	10	2,0
<i>Municipalità 8</i>	8	1,6
<i>Municipalità 9</i>	8	1,6
<i>Municipalità 10</i>	9	1,8
TOTALE	513	100%

PARTE TERZA

L'assetto delle competenze nel processo di valutazione

L'assetto delle competenze nel processo di valutazione del Comune di Napoli, con le modifiche introdotte con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, di adeguamento del vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli* al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente, assume per il 2020 la seguente conformazione:

Soggetto responsabile	Competenze nel processo di valutazione
<p>Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ propone al Sindaco la valutazione della performance del Direttore Generale e del Segretario Generale, secondo metodologie appropriate (per il Segretario, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL); ▪ verifica modalità, contenuti e risultati dell'attività di valutazione attribuita ai Dirigenti apicali nei confronti degli altri Dirigenti assegnati alle rispettive strutture, anche mediante il controllo a campione e provvedendo d'ufficio alla modifica delle valutazioni difformi dalla metodologia definita ovvero sulla base delle segnalazioni, i rilievi e le notizie ricevute; ▪ cura il monitoraggio e la misurazione di tutti gli obiettivi strategici assegnati ai Dirigenti; ▪ offre ai Dirigenti apicali il necessario supporto metodologico nell'esercizio della funzione di valutazione dei Dirigenti (e, in prospettiva, analogo supporto a tutti i Dirigenti per la valutazione del personale loro assegnato); ▪ cura la misurazione degli obiettivi gestionali e degli obiettivi di ente assegnati ai Dirigenti, garantendo la necessaria uniformità di valutazione.
<p>Direttore Generale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ valuta il comportamento organizzativo dei dirigenti apicali nonché quello dei dirigenti interni di struttura o di staff in caso di impedimento, omissioni o inerzia del dirigente apicale titolare della funzione ovvero in caso di coincidenza dei ruoli valutatore/valutato ed in ogni altro caso in cui non è possibile individuare il titolare della

Soggetto responsabile	Competenze nel processo di valutazione
	funzione.
Dirigenti apicali (titolari di uffici di primo livello)	valutano i Dirigenti assegnati alle rispettive strutture, (sentito il Dirigente del servizio di riferimento, in caso di valutazione di Dirigenti interni a quest'ultimo), tenendo conto di quanto il Nucleo Indipendente di Valutazione avrà prodotto in termini di misurazione dei risultati conseguiti per l'obiettivo strategico assegnato a ciascun dirigente
Dirigenti non apicali	valutano il personale di livello non dirigenziale loro assegnato

I fattori di valutazione delle prestazioni dirigenziali

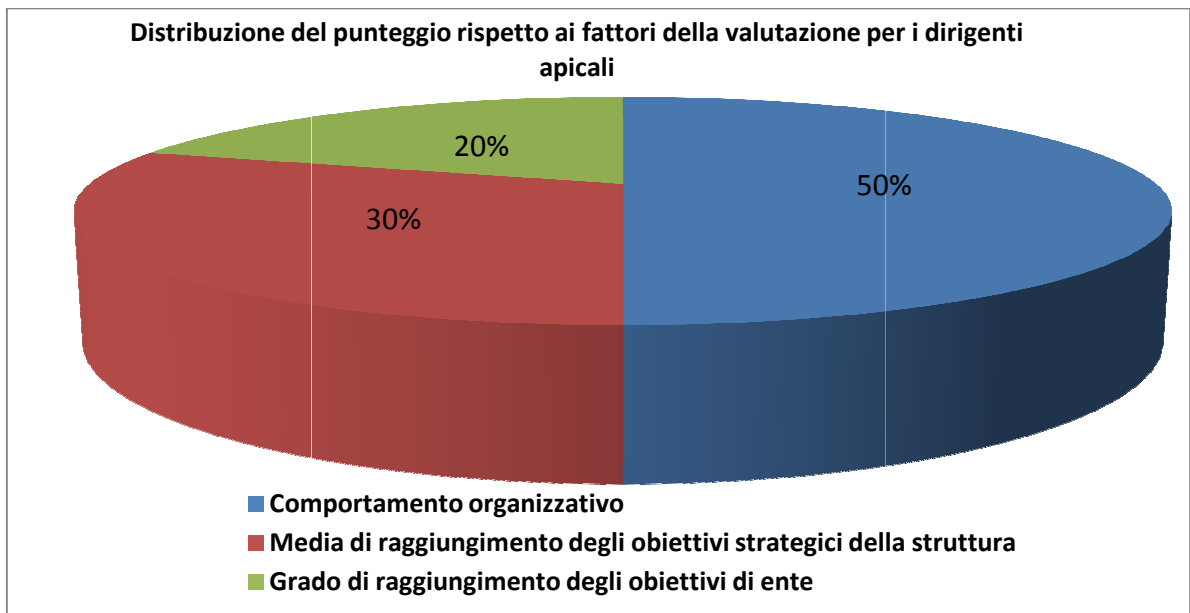
La stima delle *performance* dirigenziali si articola secondo quattro fattori di prestazione, sintetizzati nel seguente prospetto :

- A. **Risultato** degli obiettivi strategici
- B. **Risultato** degli obiettivi gestionali (*cosa* è stato ottenuto)
- C. **Comportamento organizzativo** (*come* i risultati sono stati raggiunti)
- D. **Risultato degli obiettivi di ente** del Comune (sono incentivati i processi *cooperativi*)

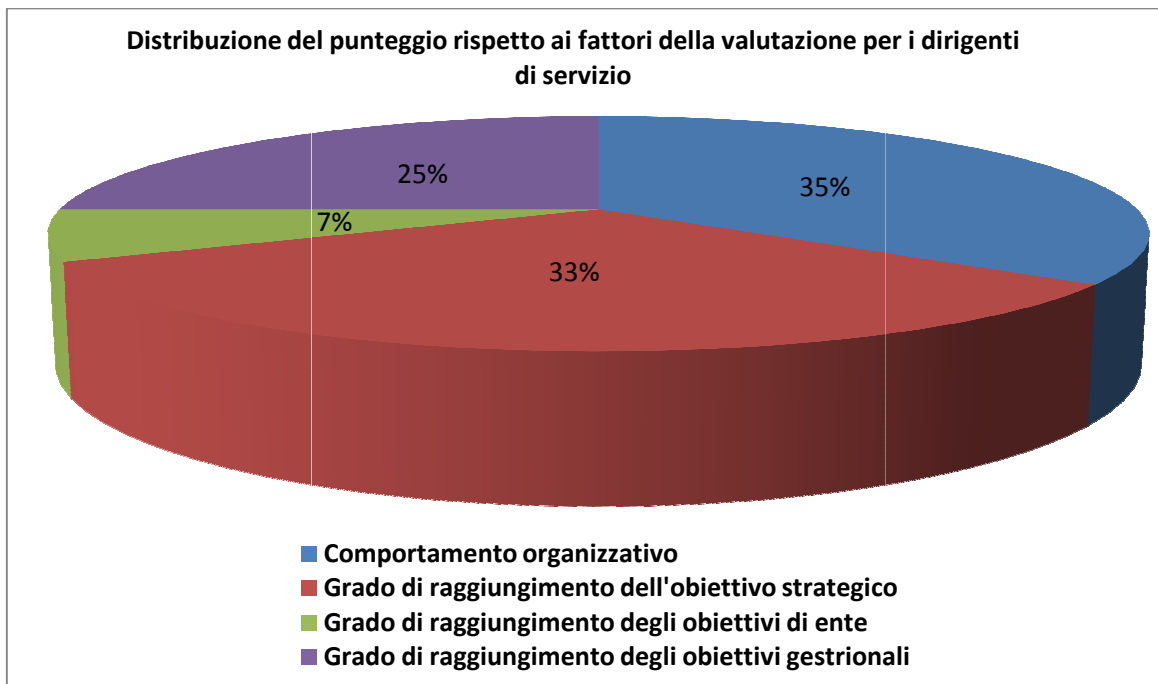
I parametri considerati hanno un peso differente a seconda della funzione dirigenziale; il “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, ne individua quattro:

- Dirigente apicale
- Dirigente di struttura interna o di Servizio
- Dirigente di struttura interna ad un Servizio
- Dirigente con funzione professionali o di *staff*, studio e ricerca.

Ad esempio, per un dirigente apicale tipo sussiste questa proporzione:



Per un dirigente di Servizio sussiste, invece, questa proporzione:



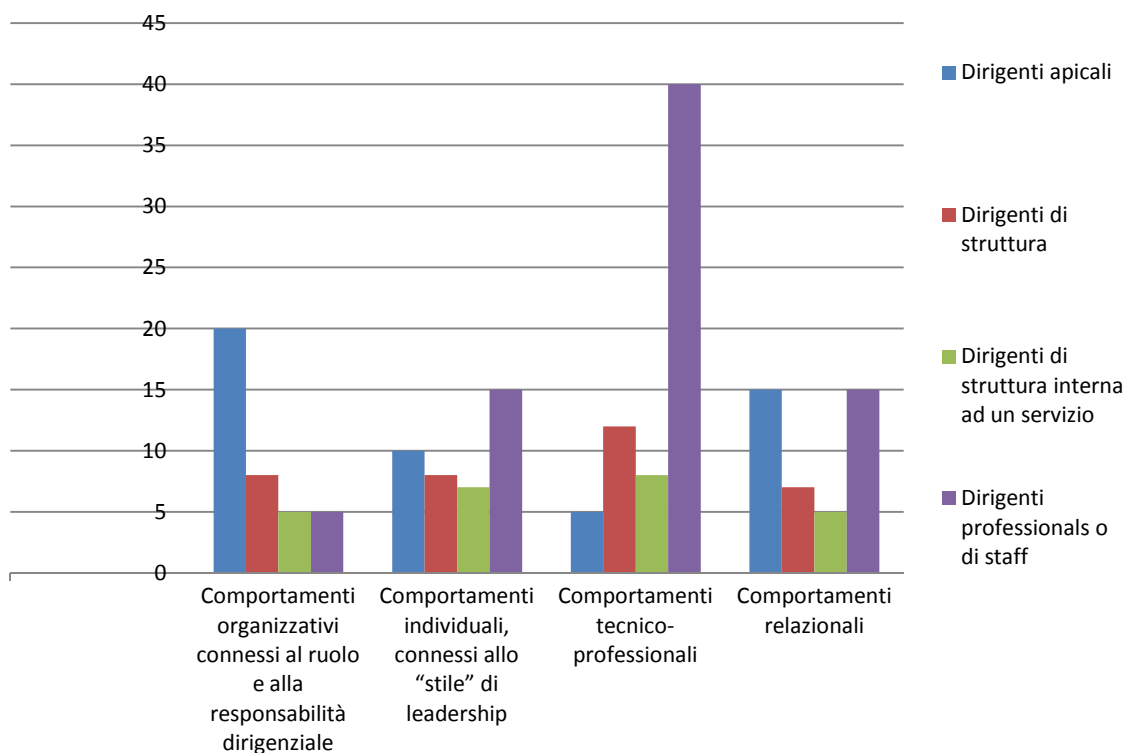
Il comportamento organizzativo

Il comportamento organizzativo stima le abilità relazionali, manageriali e amministrative del singolo dirigente, la sua capacità di motivare il personale e di cooperare con la struttura.

Esso si articola nei seguenti parametri di valutazione:

- I. comportamenti organizzativi connessi al ruolo e alla responsabilità dirigenziale
- II. comportamenti individuali, connessi allo “stile” di *leadership*
- III. comportamenti tecnico-professionali
- IV. comportamenti relazionali.

Anche il peso percentuale dei quattro parametri valutativi della componente soggettiva cambia in relazione alla posizione del dirigente nell’ambito dell’organizzazione:



Il processo di valutazione

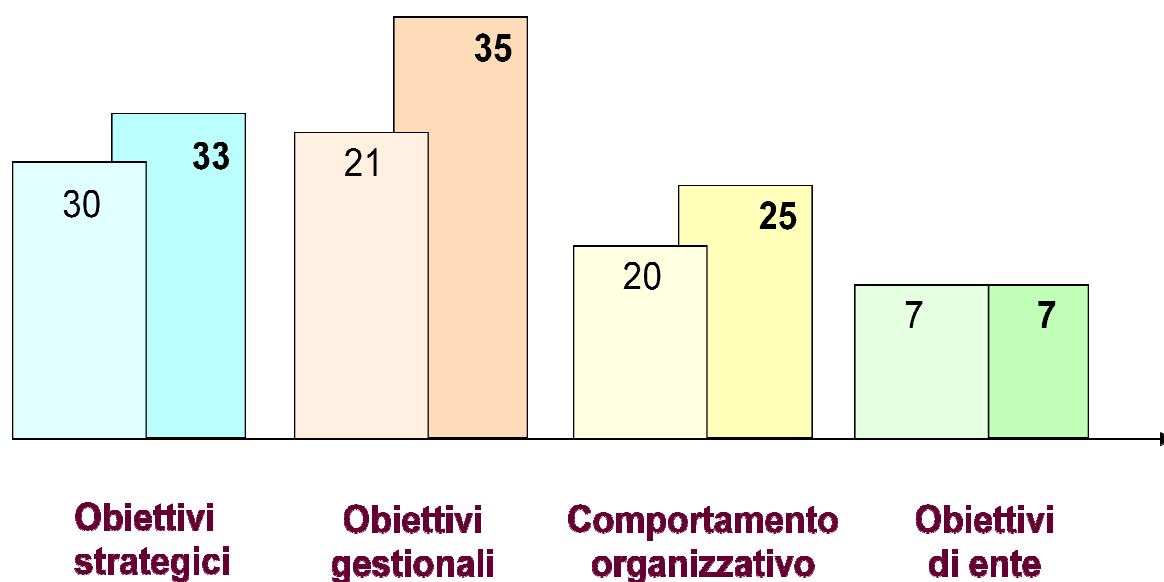
Tutti gli obiettivi sono associati a **indicatori quantitativi** che misurano il raggiungimento dei **risultati attesi**.

In fase di consuntivo, si sommano i punteggi dei singoli risultati effettivamente raggiunti e si ottengono, per ciascun parametro, le quote di **risultato conseguito**.

Ad esempio, per un dirigente di Servizio tipo:

	a) Obiettivo Strategico	b) Obiettivi Gestionali	c) Comportamento organizzativo	d) Obiettivi di ente
Risultato conseguito	30	21	20	7
Risultato atteso	33	35	25	7

Ogni valore di **risultato conseguito** può essere confrontato col corrispettivo valore di **risultato atteso**:





La somma dei risultati conseguiti fornisce la percentuale di *performance* realizzata dal singolo dirigente:

PERFORMANCE ATTESA = 33+35+25+7 = 100%

PERFORMANCE REALIZZATA = 30+21+20+7 = 78%

In proporzione al punteggio di *performance* conseguito, viene assegnata l'indennità di risultato.

PARTE QUARTA

Il monitoraggio degli obiettivi

Lo scopo principale di un corretto sistema di programmazione e controllo non è, naturalmente, quello di premiare o sanzionare la dirigenza, ma quello di assicurare la massima attuazione possibile degli indirizzi politici attraverso la realizzazione degli obiettivi di gestione. Per questo motivo, è fondamentale la costruzione di un efficace meccanismo di *feedback* su tutti i processi, che sia in grado di restituire in tempo reale l'informazione sugli scostamenti tra attività programmata e realizzata ed, al tempo stesso, consenta l'attivazione immediata di azioni correttive.

I modelli **Ges_** dell'applicativo informatizzato per il controllo di gestione, denominato "*procedura di gestione dei controlli interni*", realizzato *in house* dalla Direzione Generale, consentono di monitorare lo stato di attuazione in corso d'opera degli obiettivi assegnati agli uffici di livello dirigenziale nei documenti di programmazione operativa dell'ente.

Il controllo degli obiettivi specifici assegnati agli uffici di livello dirigenziale con il PEG, mediante la definizione dei relativi cronoprogrammi, nonché degli esiti dei conseguenti monitoraggi dei processi (sempre in corso d'opera), avviene mediante l'utilizzo del modello Ges_01. Infatti, il vigente "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*" assegna alla competenza del Direttore Generale la definizione delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali e la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Sindaco il 12 febbraio 2013, i cui contenuti, come si legge in conclusione dell'atto, "*si intendono confermati per l'anno 2014 e per gli anni successivi, salvo espressa modifica*" prevede, tra l'altro, che i dirigenti, in relazione agli obiettivi non gestionali loro assegnati:

- a) predispongono, per ciascun obiettivo, entro la tempistica e con le modalità che verranno stabilite dal Direttore generale, un crono - programma di lavoro

ro, articolando ciascun obiettivo in fasi, esplicitando i traguardi e le scadenze temporali, in coerenza con le specifiche dell'obiettivo assegnato;

- b) trasmettono tempestivamente il crono - programma all'Assessore di riferimento, al Direttore generale e al responsabile della struttura di primo livello di appartenenza e, con cadenza mensile, rendicontano agli stessi soggetti sullo stato di avanzamento.

Infine, il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) specifica che il PEG *“costituisce un presupposto del controllo di gestione”*.

Ciascuna maschera viene compilata con riferimento ad un singolo risultato atteso, scomposto in una serie di azioni semplici, proceduralmente ben individuate e al termine di ognuna delle quali, sia possibile effettuare un rendiconto dei risultati.

Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Chiudi il modulo

Riportare gli esiti del monitoraggio effettuato sullo stato di attuazione per ciascun obiettivo gestionale assegnato al Servizio/Area.

Azioni	Codice	Titolo obiettivo
Modifica	1	Aggiornamento delle banche dati del personale
Modifica	2	Ottimizzazione delle procedure per la gestione del personale
Modifica	3	Supporto al Direttore Generale quale interfaccia naturale e privilegiata per gli stakeholder
Modifica	1	Manutenzione del progetto "Al tuo servizio"
Modifica	2	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018
Modifica	3	Chiusura delle valutazioni delle prestazioni dirigenziali anni 2012 - 2013
Modifica	1	Monitoraggio dell'allocazione delle risorse umane dell'ente
Modifica	2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio
Modifica	3	Classificazione delle posizioni organizzative dell'ente
Modifica	1	Database Nomine

Visualizzazione da 1 a 10 di 365 elementi

Codice obiettivo: 1 Titolo obiettivo: Aggiornamento delle banche dati del personale

Indicatore di risultato: Redazione di banche dati aggiornate di tutto il personale della Direzione generale Risultato atteso: Redazione e invio al Direttore generale delle banche dati aggiornate al 31 dicembre

Elemento di verifica: Copia della nota di inoltro delle banche dati al Direttore entro il 15 gennaio 2016

Struttura: Direzione Generale Servizio: Affari generali - Direzione Generale

Si devono barrare, per ciascuna riga, ovvero per ciascuna azione, le caselle corrispondenti ai mesi nei quali la singola azione avrà luogo. E' chiaro che alcune azioni possono risultare cronologicamente sovrapposte e che l'azione che porta al compimento del risultato

to atteso dovrà concludersi nel mese per il quale il risultato stesso si considera pienamente raggiunto (non potranno, quindi, ovviamente, essere introdotti spostamenti in avanti del termine previsto per il raggiungimento del risultato atteso attraverso la compilazione del relativo cronogramma).

Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.3) implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico. Concludi inserimento

Inmissione dati

Nuova azione Elimina azione Annulla

Azioni	N° azioni	Descrizione azione	Stato attuazione
<i>Modifica</i>			
1	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare

Cronoprogramma delle azioni (tab. C)

	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
0		X	0	0

(Inserire uno X nei campi per indicare i mesi corrispondenti)

Salva i dati immessi

Accanto ad ogni azione individuata, viene, infine, indicato lo stato di attuazione monitorato, con la tempistica definita.

Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.3) implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico. Concludi inserimento

Inmissione dati

Nuova azione Elimina azione Annulla

Azioni	N° azioni	Descrizione azione	Stato attuazione
<i>Modifica</i>			
1	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare
<i>Modifica</i>			
2	2	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio delle trasparenza sulla base delle circolari del responsabile	Aggiornamenti individuali da inserire in occasione dell'arrivo dei dati

Visualizzazione da 1 a 2 di 2 elementi

Per ciascuna variazione richiesta, debitamente motivata nel campo informativo inerente le “*Criticità segnalate*” per il singolo obiettivo, dev’essere specificata l’intervenuta validazione del dirigente apicale, scegliendo l’opzione “NO/SI” nel menù a tendina corrispondente. Al termine di questo processo sistematico di rilevazioni successive, alle date del 30 settembre e del 31 dicembre 2020, sono stati monitorati **353 risultati** specifici allegati al Piano Esecutivo di Gestione sul totale di 363.

In un ciclo di programmazione e controllo evoluto, il monitoraggio periodico degli obiettivi è finalizzato alla risoluzione in tempo reale delle criticità operative e all'individuazione dei correttivi sui relativi processi gestionali, nell'ambito dello sviluppo di cicli ottimali di programmazione e controllo, inteso quest'ultimo, appunto, nell'accezione anglosassone del termine, quale rilevazione dello stato di un processo, al fine di effettuare eventuali correzioni nel corso del suo svolgimento.

Il riallineamento degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa, monitorati attraverso un'attività reportistica periodica di controllo di gestione, mira all'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, opportuno in un ciclo sistemico.

In tale ottica, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, la Direzione Generale ha analizzato criticamente gli eventuali cambiamenti oggettivi nelle condizioni di processo, in seguito ad eventi imprevedibili occorsi, sulla base delle segnalazioni effettuate in occasione dei monitoraggi dai soggetti cui compete la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi, proponendo alla Giunta le conseguenti, opportune variazioni dei risultati assegnati in sede di confluenza del Piano Provvisorio degli Obiettivi nel Piano degli Obiettivi specifici allegato al Piano Esecutivo di Gestione; per le restanti criticità segnalate, la Direzione Generale ha, invece, ritenuto di rinviare ogni valutazione al Nucleo nell'ambito del giudizio di competenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche in funzione degli effettivi scostamenti registrati a consuntivo tra i risultati conseguiti e quelli attesi.

I prospetti seguenti rappresentano l'articolazione delle richieste di variazione e delle criticità segnalate per gli obiettivi specifici di PEG in relazione rispettivamente alle strutture di primo livello responsabili ed alle Missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione:

			Numero risultati assegnati	Variazioni richieste	% richieste su assegnati	Variazioni accolte in tutto od in parte	% accolte su richieste
1	DIOP	Direttori Operativi	4	0	0,00	0	
2	ARAM	Ambiente	13	4	30,77	3	75,00
3	ARCU	Centro unico acquisti e gare	7	0	0,00	0	
4	ARCI	Cimiteri	5	1	20,00	1	100,00
5	ARCC	Consiglio Comunale	6	0	0,00	0	
6	ARCT	Cultura e turismo	11	5	45,45	4	80,00
7	ARED	Educazione e diritto allo studio	8	4	50,00	1	25,00
8	AREN	Entrate	10	2	20,00	0	0,00
9	ARIN	Infrastrutture	14	5	35,71	5	100,00
10	ARLO	Logistica	3	0	0,00	0	
11	ARMA	Manutenzione	10	2	20,00	0	0,00
12	ARPA	Patrimonio	11	0	0,00	0	
13	ARPG	Politiche per il lavoro e giovani	14	2	14,29	1	50,00
14	ARPM	Programmazione della mobilità	10	5	50,00	3	60,00
15	DGRU	Risorse umane	14	2	14,29	1	50,00
16	ARSP	Sport	6	0	0,00	0	
17	ARSC	Sviluppo socio economico e competitività	10	5	50,00	3	60,00
18	ARTT	Trasformazione del territorio	16	7	43,75	7	100,00
19	ARTU	Tutela del territorio	5	1	20,00	0	0,00
20	ARUR	Urbanistica	15	8	53,33	3	37,50
21	ARVT	Viabilità e trasporto	2	0	0,00	0	
22	ARWE	Welfare	16	3	18,75	3	100,00
23	DPAV	Avvocatura	11	0	0,00	0	
24	DPRG	Ragioneria	9	2	22,22	2	100,00
25	DPSC	Sicurezza	8	1	12,50	1	100,00
26	DPGA	Gabinetto del sindaco	13	4	30,77	3	75,00
27	DGOG	Organizzazione e gestione strategica	6	0	0,00	0	
28	DPSG	Segreteria generale	14	3	21,43	0	0,00
29	DGSI	Sistemi informativi e agenda digitale	5	3	60,00	2	66,67
30	MU01	Municipalità 1	9	3	33,33	3	100,00
31	MU02	Municipalità 2	8	0	0,00	0	
32	MU03	Municipalità 3	9	0	0,00	0	

33	MU04	Municipalità 4	9	1	11,11	0	0,00
34	MU05	Municipalità 5	6	3	50,00	2	66,67
35	MU06	Municipalità 6	9	0	0,00	0	
36	MU07	Municipalità 7	10	0	0,00	0	
37	MU08	Municipalità 8	10	2	20,00	0	0,00
38	MU09	Municipalità 9	9	0	0,00	0	
39	MU10	Municipalità 10	8	3	37,50	2	0,00
			363	81	22,31	50	61,73

Missione	Numero risultati attesi	Variazioni richieste	% richieste su assegnati	Variazioni accolte in tutto od in parte	% accolte su richieste
Servizi istituzionali - generali e di gestione	118	14	11,86	5	35,71
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1	0			
Ordine pubblico e sicurezza	6	1	16,67	1	100,00
Istruzione e Diritto allo studio	39	9	23,08	3	33,33
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	20	8	40,00	6	75,00
Politiche giovanili - sport e tempo libero	12	1	8,33	1	100,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	46	16	34,78	10	62,50
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	24	6	25,00	3	50,00
Trasporti e diritto alla mobilità	30	11	36,67	9	81,82
Soccorso civile	2	1	50,00	1	100,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	41	4	9,76	4	100,00
Tutela della salute	5	1	20,00	1	0,00
Sviluppo economico e competitività	13	6	46,15	4	66,67
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2	2	100,00	1	50,00
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3	0			
Relazioni internazionali	1	1	100,00	1	100,00

I prospetti sopra riportati consentono di evidenziare le strutture e le Missioni con le maggiori difficoltà, che si mantengono, in sede previsionale, con percentuali pari o superiori al 50% del totale.

Attese, comunque, le caratteristiche del presente referto, illustrate in apertura del documento, di comporre la *Relazione sulla Performance* del Comune di Napoli, si è procedu-

to, in base a quanto sopra, al monitoraggio sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020, in conformità alla Delibera 5/2012 dell'allora Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).

Le Linee guida adottate in tale Delibera, ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della *Relazione sulla performance*, di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto, costituiscono, infatti, un parametro di riferimento anche per le Pubbliche Amministrazioni non direttamente vincolate dalla norma.

La tabella di illustrazione dei risultati del monitoraggio è allegata al presente referto ed è stata redatta sul modello, aggiornato al 30 giugno 2013, dell'allegato 2 della citata Delibera CIVIT, con le seguenti precisazioni:

1. *Descrizione Obiettivo*: viene sostituito dal *Titolo dell'Obiettivo* per opportuna sinteticità.
2. *Ambito Obiettivo*: viene riportata la denominazione della corrispondente Missione di bilancio presente nel DUP 2020 - 2022.
3. *Risorse finanziarie*: non sono state indicate. La "*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*", sulla cui base si è proceduto all'approvazione del "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*", prevede che "*il singolo centro di costo facente capo a un dirigente sia destinatario, nell'ambito della missione dichiarata, di un preciso obiettivo strategico e delle necessarie e correlate dotazioni finanziarie: il modello proposto consente una sufficiente flessibilità organizzativo – contabile perché pone in relazione l'intero stock di risorse all'insieme di programmi e obiettivi strategici (...)*". Il dato è, dunque, da riferirsi all'insieme delle risorse finanziarie in rapporto allo specifico obiettivo strategico assegnato nel PEG a ciascun centro di costo.
4. *Indicatori*: è stata riportata la descrizione dell'indicatore. Nel caso di più indicatori associati a un obiettivo, viene ripetuto il *Titolo dell'Obiettivo*.
5. *Target*: è il risultato atteso associato a ciascun indicatore; non è stato indicato in quanto assorbito dalla descrizione di cui al punto precedente.

6. *Valore consuntivo indicatori*: viene sostituito dalla descrizione dello *Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione*, che descrive il risultato conseguito, sulla base dei dati assunti per effetto della procedure di rendicontazione da parte della dirigenza in corso d'opera ed a consuntivo.

7. *Grado di raggiungimento obiettivo*: non è stato indicato, in quanto legato alla conclusione delle relative procedure di valutazione da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
1.1	Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati	Direttore Operativo amministrativo	DIREZIONE GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Attivazione, anche attraverso il monitoraggio in funzione di impulso dell'azione affidata a Napoli Servizi, di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 20% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari nonché dei Piani Straordinari di Vendita.	Si premette che nell'anno in corso, in diverse circostanze, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno disporre approfondimenti a cura dell'ufficio competente e della Napoli Servizi per valutare la possibilità di estromettere dai piani straordinari di vendita alcuni immobili di pregio, di notevole valore. Inoltre, complice l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus Covid 19, il processo di dismissione ha subito una forte battuta di arresto, dovuta tanto alla crisi economica e finanziaria che ha investito l'intero Paese, quanto alla sospensione "a singhiozzo" e per tutto l'anno 2020 delle attività tecniche e amministrative precedenti e successive ai processi di vendita degli immobili. In questo contesto, la direzione operativa amministrativa è intervenuta principalmente per rimodulare le attività affidate alla Napoli Servizi, fornendo specifici indirizzi in merito alla gestione delle attività in piena pandemia e in occasione della ripresa in sicurezza della fase successiva. Le azioni messe in campo sono state quindi finalizzate a superare gli ostacoli di volta in volta rappresentati dalla Società Napoli Servizi, che in definitiva ha curato la vendita di beni ERP (residenziali e non, compreso 5 capannoni del polo artigianale di Pianura) ottenendo la stipula di 23 rogiti, per un incasso complessivo di € 4.398.156,43. Inoltre risultano aggiudicati, a seguito di asta pubblica, 3 alloggi di Palazzo Cavalcanti in Via Toledo, di cui uno con rogito sottoscritto il 29/12/2020 per un importo di € 355.000,00. Sono state esperite, altresì, 21 aste pubbliche (tra primo e secondo incanto) relative a 12 immobili facenti parte dei piani straordinari di vendita, per un valore complessivo di € 9.140.884,50, di cui 4 aggiudicate e in attesa di rogito (2 già fissati a gennaio e febbraio e due da definire) per un valore di € 1.884.224,00. Al riguardo, si rileva che, come sopra evidenziato, la stipula degli atti è stata più volte rinviata.
1.2	Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati	Direttore Operativo amministrativo	DIREZIONE GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Monitoraggio degli obiettivi operativi specifici assegnati agli organismi partecipati nel Documento Unico di Programmazione dell'ente e di quelli fissati nei contratti di servizio stipulati, in concorrenza di processo con i servizi comunali interessati, preposti, per quanto di competenza, al controllo analogo, al fine di consentire, entro il mese di febbraio 2021, l'esercizio del controllo sulla gestione successivo di cui all'art.7 del Disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.820/2016.	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 10/12/2020, è avvenuta l'approvazione del documento unico di programmazione per il triennio 2020-2022. Nell'ambito della c.d. sezione operativa di detto documento sono stati rinvenuti gli obiettivi operativi specifici assegnati all'A.S.I.A., all'A.N.M. ed alla Napoli Servizi, rispetto ai quali viene attivata apposita istruttoria di monitoraggio per il tramite dei Servizi comunali deputati al controllo analogo su detti Enti partecipati, in via diretta o indiretta, dal Comune di Napoli.
1.3	Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati	Direttore Operativo amministrativo	DIREZIONE GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Analisi della qualità ed efficienza dei servizi in corso di esecuzione, anche in relazione a specifiche problematiche insorte in corso di anno, al fine di valutare l'adozione di possibili misure correttive e/o migliorative della gestione del contratto vigente tra la Napoli Servizi S.p.A. ed il Comune di Napoli.	Mediante appositi indirizzi e continue direttive è stata garantita e controllata l'efficacia delle azioni poste in essere dalla Società per fronteggiare l'emergenza sanitaria derivante dal Covid-19, con particolare riguardo alle sanificazioni da operarsi negli Uffici e nelle Sedi Istituzionali. Compatibilmente con le peculiarità del periodo emergenziale, la Società ha svolto la propria azione nelle varie linee di attività in affidamento e per l'anno 2020 non è stato necessario ricorrere ad interventi di variazione finanziaria dei budget assegnati in bilancio per le attività stesse. Circa la diretta gestione del facility management in Uffici e Sedi Istituzionali, è stata portata a termine l'attività istruttoria relativa alle verifiche per il periodo contrattuale dal 01.07.2018 al 31.12.2018 e le relative metodologie di revisione sono state corroborate dalle risultanze dei controlli effettuati in maniera ancor più analitica sul piano di lavoro e relative rendicontazioni dell'anno 2020, ove si sono palesate le medesime criticità del II semestre 2018. Successivamente è stata avviata l'analisi delle rendicontazioni dal mese di gennaio 2019 a tutto il 30 settembre 2019 (data di scadenza del contratto repertorio ex S.A. C.U.A.G. n. 1422 del 03.08.2018), in ragione della quale è stata temporaneamente sospesa la definizione dei corrispettivi per il medesimo periodo contrattuale. Si è dato corso all'avvio dei controlli sulle rendicontazioni del contratto vigente, per il periodo dal mese di ottobre 2019 al mese di dicembre 2019, caratterizzate da un novero diverso di prestazioni rispetto alla medesima linea di attività, come definita nel precedente rapporto contrattuale. Si è proceduto, altresì, con la corresponsione di acconti in misura cautelativa, per l'ultimo periodo dell'anno 2020 ed è stata sospesa la predisposizione degli atti di liquidazione a conguaglio previsti per i periodi contrattuali dal 1° luglio 2018 a tutto il 31 dicembre 2020, viste le notevoli criticità rilevate nelle rendicontazioni e la parallela attivazione del contenzioso giudiziale da parte della Società, già in fase avanzata per il secondo semestre 2018. Si è avviato il processo di condivisione con la Società del nuovo Piano delle Attività per le prestazioni di Facility Management in Uffici e Siti Istituzionali, prevedendo, tra l'altro, la definizione dei criteri per le sanificazioni, tematica chiaramente ancora cogente. E' stata inoltre completata l'Istruttoria di revisione dei siti di intervento della Napoli Servizi relativamente a tutte le attività svolte nella specifica linea prestazionale del facility management, mentre sono ancora in corso il completamento della revisione delle metrature e la definizione del novero di prestazioni ordinarie da richiedersi alla Società, con particolare riguardo alla definizione di nuovi "profili misti" da adibire tanto ad attività nell'ambito degli archivi comunali, tanto nei parchi cittadini.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
2	Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale	Direttore Operativo tecnico	DIREZIONE GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Calcolo mensile del numero di interventi eseguiti sul territorio comunale dalle squadre di manutentori del verde orizzontale a supporto delle Municipalità, dislocate nel nuovo spogliatoio/deposito presso il Polifunzionale di Soccavo.	Si riporta di seguito lo stato di attuazione da ottobre a dicembre 2020 indicando, per mese, il numero degli Ordini di lavorazione ed il numero di schede relative alle manutenzioni effettuate: Ottobre: sono stati emessi n. 11 Ordini di lavorazione e n. 35 schede di lavorazione - Novembre: sono stati emessi n. 6 Ordini di lavorazione e n. 32 schede di lavorazione - Dicembre: sono stati emessi n. 6 Ordini di lavorazione e n. 25 schede di lavorazione.
3	Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente	Sviluppo organizzativo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Approvazione di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali adeguato al nuovo modello organizzativo dell'Ente, previo confronto sindacale.	Con Disposizione del Direttore Generale n. 1 del 12/01/2021, è stato istituito un Gruppo di Lavoro interdirezionale, di supporto al Direttore Generale, per la predisposizione delle attività preparatorie finalizzate all'elaborazione di una proposta di contratto decentrato integrativo per l'Area della Dirigenza, da sottoporre in sede di delegazione trattante, nell'ambito del quale sarà definito il nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali conforme al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018 dei dirigenti delle Regioni ed enti locali, sottoscritto il 17 dicembre 2020.
4.1	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione e valutazione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Attivazione della procedura informatizzata denominata applicativo dei controlli interni in funzione della nuova Macrostruttura dell'ente.	Il Manuale operativo aggiornato della procedura denominata applicativo dei controlli interni è stato reso disponibile sulla intranet comunale, nella sezione Modulistica, sotto-sezione Strumenti di Lavoro, a partire dal 4 gennaio 2021.
4.2	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione e valutazione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale per il controllo di qualità adottato dal Direttore Generale e secondo il crono programma nella stesso previsto, con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".	Conformemente al crono - programma delle attività presente nel Piano Annuale 2020 in materia di Controllo di qualità adottato con Disposizione del Direttore Generale n. 13 del 25/05/2020, si è proceduto ad acquisire i risultati della rilevazioni di gradimento espresse dagli utenti espresso dagli utenti su tutte le prestazioni erogate dall'Ente attraverso la Carta dei Servizi on line e la valutazione sulla qualità dei servizi pubblici, a livello provinciale, predisposta dalla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli su indicazioni del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali, mediante specifico questionario. Sono stati, inoltre, acquisiti i risultati delle rilevazioni di customer satisfaction, svolte nel mese di ottobre e dicembre, per i servizi interni di assegnazione veicoli commerciali e trasporto persone e per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, attraverso uno specifico questionario on line raggiungibile dall'utenza comunale sul sito intranet dell'ente.
4.3	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione e valutazione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.	Conformemente alle attività indicate nel Piano Annuale di Controllo Strategico 2020, adottato con Disposizione del Direttore Generale n. 14 del 25/05/2020, si è proceduto all'implementazione dello specifico applicativo on line, realizzato in house dalla Direzione Generale, a supporto delle fasi del processo di programmazione strategica e operativa, denomina S.I.Pro.M. - Sistema Informativo per la Programmazione e il Monitoraggio, è stato elaborato uno specifico report di verifica dello stato di attuazione dei programmi, come disciplinato dal Principio contabile applicato della programmazione, di cui all'all. 4/1 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., presentato congiuntamente alla stesura del Documento Unico di Programmazione 2020 - 2023, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 24 del 10/12/2020.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
5.1	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020 - Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli per l'anno 2020 pari ad Euro 3.500.000,00.	Al 28/12/2020 sono stati certificati € 6.652.228,28 dall'Organismo di Certificazione del Patto per Napoli (Ragioniere Generale).
5.2	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE nell'ambito del PON Metro per l'anno 2020 pari ad € 4.500.000,00.	Al 30/12/2020 sono stati rendicontati € 10.481.318,61
6.1	Realizzazione della crescita digitale dell'ente	Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: diffusione del servizio per il rilascio di certificati anagrafici con autenticazione utente SPID ad almeno altri 3 Comuni dell'area metropolitana di Napoli ed avvio e messa in esercizio dell'architettura abilitante per il disegno di procedimenti.	Per problematiche emerse durante il processo di validazione dei metadati di test, da parte di AgID, al fine di ricevere l'autorizzazione quale soggetto aggregatore - light e full - del servizio Spid, non si è potuto attivare il servizio per il rilascio di certificati anagrafici con autenticazione utente SPID ai 3 Comuni dell'area metropolitana di Napoli aderenti, per i quali è tutto pronto per consentire di erogare il servizio ai propri cittadini. Inoltre, per i ritardi accumulati nelle operazioni di collaudo della piattaforma dei pagamenti Partenopay non si è potuto completare e mettere in esercizio l'architettura abilitante per il disegno di procedimenti.
6.2	Realizzazione della crescita digitale dell'ente	Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione degli interventi di competenza relativi al "Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: affidamento alla società aggiudicataria del pertinente contratto quadro CONSIP a valle dell'approvazione del Progetto dei Fabbisogni, avvio e realizzazione dell'intervento.	Il 23 dicembre 2020 le parti hanno condiviso e firmato il primo stato di avanzamento lavori come da comunicazione del RUP, ing. Emanuele Caldarola, acquisita al protocollo dell'Ente in data 30/12/2020 con il n. 867375.
6.3	Realizzazione della crescita digitale dell'ente	Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: invio del Piano dei Fabbisogni al RTI affidatario del pertinente contratto quadro CONSIP.	Il 30 dicembre 2020, con nota protocollo n. 868958, si è provveduto a trasmettere al RTI Almaviva S.p.A., Almawave S.r.l., Indra Italia S.p.A. e PWC Public Sector S.r.l, all'indirizzo PEC SPClotto4@pec.almaviva.it, il Piano dei Fabbisogni predisposto per l'attuazione del progetto codice NA1.1.1.j denominato "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica", predisposto dal RUP, Arch. Daniela Ascione e pervenuto con nota protocollo PG/2020/868708 del 30.12.2020, approvato con disposizione dirigenziale n. 08 del 30.12.2020.
6.4	Realizzazione della crescita digitale dell'ente	Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione, entro novembre 2020, del prototipo di uno specifico applicativo ad uso interno per la ponderazione e valutazione del rischio corruttivo a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e finalizzato alla predisposizione del Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione per il prossimo triennio.	Prototipo non realizzato. Non si è potuto raggiungere l'obiettivo prefissato per fronteggiare altre situazioni, contingibili ed urgenti, determinatesi con il protrarsi dell'emergenza sanitaria ancora in corso, nell'ambito delle misure a sostegno del reddito e dell'istruzione, la cui gestione si è resa indifferibile per evitare il determinarsi di situazioni di emergenza nell'emergenza. Tali condizioni non hanno consentito l'allocazione delle già scarse risorse umane per completare le attività connesse all'obiettivo specifico.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
7	Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: conclusione, chiusura e messa in esercizio dell'intervento di acquisizione per potenziamento risorse computazionali e di storage, 3° step.	Con disposizione dirigenziale n. 7 del 22/12/2020 si è provveduto alla presa d'atto dell'attestazione di avvenuta chiusura e messa in esercizio dell'intervento di acquisizione per potenziamento risorse computazionali e di storage - 3° step di cui alla comunicazione da parte del RUP, Ing. Lucio Abbate, acquisita al protocollo dell'ente in data 21/12/2020 con il n. 848677.
8.1	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020 - 2022 sulla base del sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria introdotto dall'art. 33 del DL 34/2019 (cd. Decreto Crescita) ed espletamento delle procedure selettive conseguenti autorizzate per l'anno 2020 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.	Con deliberazione di Giunta Comunale n.404 del 24/11/2020 è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale 2020 – 2022. La suddetta deliberazione è stata approvata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, nella seduta del 16 dicembre 2020 (decisione n. 149). Con successiva deliberazione di G.C. n.489 del 29.12.2020, il predetto piano è stato integrato, prevedendo la proroga dei contratti a tempo determinato di agente di polizia municipale (categoria C) e la contestuale presa d'atto del Protocollo d'intesa firmato tra la Prefettura di Napoli e il Comune di Napoli per il potenziamento delle iniziative in materia di sicurezza finanziate con risorse a valere sul Fondo di cui all'art. 35-quater del D.L. n. 113/20. Trattandosi di assunzioni eterofinanziate, la delibera n. 489 non doveva essere sottoposta ad approvazione da parte della COSFEL. In esecuzione del piano, sono stati effettuati i seguenti reclutamenti: 1) con disposizione n. 494 del 22/12/2020 (I.G. n. 6311 del 28/12/2020) sono stati prorogati sino al 30/06/2021 i n. 53 contratti di lavoro individuale a tempo determinato in essere (stipulati previa delibera n. 333 del 18/09/2020, approvata dalla COSFEL nella seduta del 23.09.2020), con scadenza al 31/12/2020, sottoscritti con il personale inquadrato nel profilo maestra, con funzioni di sostegno, con contratto di lavoro part time al 66,66%; 2) con disposizione n. 495 del 23/12/2020 (I.G. n. 6312 del 28/12/2020) è stato disposto di instaurare, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, ulteriori n. 77 rapporti di lavoro part time al 66,66%, a tempo determinato sino al 30/06/2021, per il profilo di maestra di scuola dell'infanzia di classe comune o con funzioni di sostegno, mediante utilizzo della graduatoria relativa al concorso di merito per maestra di scuola dell'infanzia di classe comune di cui al DDG n. 105/2016 resa disponibile dall'Ufficio Scolastico Regionale.; 3) con disposizione n. 503 del 30/12/2020 sono stati prorogati i contratti in essere di n. 145 agenti di polizia municipale a tempo determinato, finanziati con le risorse di cui all'art. 35-quater del D.L. n. 113/2018, sino al 19/06/2021; 4) con disposizione dirigenziale n. 496 del 23/12/2020 (modificata dalla Disposizione dirigenziale n. 505 del 31/12/2020), si è preso atto della graduatoria approvata dalla Commissione esaminatrice della procedura di stabilizzazione riservata ai lavoratori socialmente utili appartenenti al bacino del Comune di Napoli e con disposizione n. 501 del 28/12/2020 si è proceduto alla costituzione di n. 239 rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a seguito dell'espletamento della procedura di stabilizzazione medesima. 5) con determinazione dirigenziale n. 24 del 18/12/2020 (I.G. n. 2000 del 28/12/2020) si è proceduto al reclutamento temporaneo ex Art.42 bis del D. Lgs. 26 marzo 2001 n.151 della Sig.ra Anna Arena, istruttore amministrativo dipendente del Comune di Roma, assegnata per 1 anno in posizione di comando al Comune di Napoli. 6) con disposizione dirigenziale n. 498 del 24/12/2020 si è preso atto della graduatoria approvata dalla Commissione giudicatrice della procedura di mobilità esterna volontaria ex art.30 comma 2 bis del D.Lgs.n.165/2001 per la copertura di n.3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo/Funziionario Ingegnere e/o Istruttore Direttivo/Funziionario Architetto, categoria D e n.1 posto di Istruttore Direttivo/Funziionario Avvocato, categoria D. Per il reclutamento di cui al punto 6 è in corso di predisposizione l'atto di revoca della procedura.
8.2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Rinnovo del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, in funzione della scadenza al 31 dicembre 2020 dell'attuale convenzione Consip.	Con determinazione n. 23 del 16/12/2020 , registrata all'I.G. con n. 1918 del 23/12/2020, si è proceduto all'adesione alla convenzione CONSIP S.p.A. per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici al personale dipendente per l'annualità 2021 - importo complessivo € 6.054.916,61
8.3	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle nuove modalità applicative stabilite con il CCDI 2019, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito	Sono stati estrapolati i valori economici e delle unità di personale dai data base di riferimento per la verifica del rispetto dei budget assegnati.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
9.1	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 2 novembre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.	a-a1) Sono stati emessi dal primo gennaio al 31 Dicembre n. 12 F24 validati dall'Agenzia delle Entrate secondo le scadenze previste dalla legge; a2) è stato inoltrato telematicamente il mod. 770 in data 28/10/2020 (n. protocollo rilasciato: 20102814071769449).
9.2	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.	b) Sono stati inviati dal primo gennaio al 31 dicembre n. 12 denunce mensili UNIEMENS entro il 30 di ogni mese.
9.3	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.	c) Sono stati inviati con cadenza mensile ed alle scadenze previste dal Tesoriere i 12 flussi telematici per i pagamenti degli stipendi.
9.4	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Monitoraggio mensile del corretto e completo inserimento delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano).	Sono state inviate le note PG/2020/844671 del 18/12/2020 e PG/2021/33744 del 14/01/2021 riferite rispettivamente alle segnalazioni di Novembre e Dicembre 2020.
10	Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente	Disciplina	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati nell'anno entro il termine di 120 giorni dalla contestazione dell'addebito previsto dall'art. 55bis del D.lgvo 165/2001, come modificato dal D.lg.vo 75/2017 (non vengono presi in considerazione i procedimenti disciplinari connessi a procedure penali, per i quali l'ufficio competente disponga la sospensione fino al termine della procedura penale, ai sensi dell'art. 55 ter del d. lgs 165/2001).	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020 sono stati avviati 27 procedimenti disciplinari e ne sono stati riaperti 2 precedentemente sospesi all'esito del penale nel 2018, di essi 24 sono stati conclusi, 2 sono stati sospesi all'esito del penale e 3 sono in corso al 30/12. Inoltre, sono stati conclusi 12 procedimenti avviati nel 2019.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
11.1	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Prerogative e relazioni sindacali	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Definizione, in sede decentrata, della ripartizione delle risorse decentrate disponibili alla contrattazione e delle modalità applicative degli istituti contrattuali finanziati con tali risorse.	Preintesa sulla ripartizione del Fondo salario accessorio per il personale non dirigente sottoscritta dalla parte datoriale e dalla parte sindacale in data 29 dicembre 2020. L'iter procedurale si è concluso il 3 febbraio 2021 con la sottoscrizione del Contratto Decentrato Integrativo 2020 autorizzata con D.G.C. n.17 del 28 gennaio 2021.
11.2	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Prerogative e relazioni sindacali	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Approvazione del nuovo protocollo dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza conseguente all'emergenza sanitaria Covid 19	La proposta di protocollo del R.L.S. aggiornata all'emergenza sanitaria da Covid 19 è stata elaborata ed oggetto di confronto con la parte sindacale tenutosi in data 16 dicembre 2020 (PG/2020/823267 del 10 dicembre 2020). Nella stessa sede la parte sindacale ha sottoscritto la proposta.
11.3	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Prerogative e relazioni sindacali	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.	Trasmesso il report inerente il secondo semestre 2020 all'Assessore al Personale ed al Responsabile A.R.U. con nota PG/2021/41276.
12.1	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Prevenzione e protezione	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Definizione, entro il 31 ottobre 2020, della proposta di Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento, di cui al T.U. 81/2008, previa ricognizione del fabbisogno formativo d'intesa con i Datori di lavoro, privilegiando sistemi di accesso a distanza attraverso le diverse opportunità disponibili da remoto.	Il piano di formazione è stato trasmesso al Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane con nota PG/2020/704076 del 26/10/2020
12.2	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Prevenzione e protezione	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Avvio della procedura di selezione per l'acquisizione del nuovo servizio di Sorveglianza Sanitaria per i dipendenti del Comune di Napoli.	Ad approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022, si è proceduto con determinazione dirigenziale n. K/1013/2020/04 del 23.12.2020 (I.G. n. 2174 del 31/12/2020), all'indizione di procedura negoziata sotto soglia, ex art. 1, comma 2, lett. b) della L. n. 120/2020, per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per tutti i dipendenti dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 81/08.
12.3	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Prevenzione e protezione	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Avvio delle attività formative e di supporto ai datori di lavoro finalizzate all'implementazione del fascicolo personale elettronico per la parte dei dati inerente la sorveglianza sanitaria mediante la realizzazione di incontri formativi/informativi sul modulo "DATORE DI LAVORO" in collaborazione con la società Municipia e privilegiando sistemi di accesso a distanza attraverso le diverse opportunità disponibili da remoto.	Con nota PG/2020/751108 del 12.11.2020 è stato fornito a tutti i Datori di Lavoro manuale operativo per la gestione del Modulo DATORE DI LAVORO sulla Piattaforma AREAS. Successivamente con nota PG/2020/855583 del 23.12.2020, è stato comunicato ai Datori di Lavoro che per un'ulteriore implementazione del suddetto Modulo, sarebbero state avviate attività formative da remoto, sulla piattaforma MEET Google, per i referenti abilitati nel corso del mese di gennaio 2021.
13.1	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	E' stato dato avvio, con segretariale PG/2020/778983 del 23.11.2020, alla fase di valutazione e ponderazione del rischio per la mappatura dei processi con conseguente supporto ai referenti; è stato effettuato il conteggio e la ponderazione del rischio e predisposta la segretariale con le tabelle da inviare alle strutture nonché l'avviso pubblico e la relativa nota di accompagnamento per la consultazione esterna prevista per gennaio 2021 ai fini della redazione del Piano 2021 -2023; trasmessi mensilmente gli alert sulle misure in scadenza per il Piano 2020 - 2022, verificati i report ricevuti ed inseriti i data-entry sulla banca dati; inseriti i data-entry delle relazioni ricevute dagli uffici e predisposti su specifici format.
13.2	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall'ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.	E' stata svolta l'attività di supporto, impulso e coordinamento sia nei confronti di tutti gli Uffici dell'Ente, sia nei confronti dei singoli Servizi ricompresi nel Dipartimento Segreteria Generale, al fine del corretto e tempestivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione di propria competenza, così come individuati nell'Allegato 4 del PTPCT.. Predisposta una circolare rivolta a tutti gli uffici dell'Ente contenente indicazioni in merito all'assolvimento di taluni obblighi di trasparenza (pubblicazione elenco provvedimenti ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013, obbligo art. 1, co. 32, legge n. 190/2012, registro delle richieste di accesso).

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
14	Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva	Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità definite con il Piano Operativo adottato.	Si è provveduto all'elaborazione del 12° Report annuale sulle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti espletato nel 2019, riportando l'elenco degli atti controllati, i rilievi e le direttive formulate in relazione a ciascun atto.
15.1	Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al "Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale" e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati	Segreteria della Giunta Comunale	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Implementazione di un database che consenta di individuare i tempi di trasmissione (alla Ragioneria) delle proposte e di arrivo delle stesse alla Segreteria della Giunta, con l'accorpamento delle proposte pervenute fuori termine e l'indicazione dei relativi Servizi, distinguendo (ove possibile) i casi in cui il superamento dei termini previsti dal Disciplinare approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 201 del 10 maggio 2019 ed integrato con deliberazione n.186 del 12 giugno 2020 ("almeno 48 ore prima della riunione ordinaria" e "almeno 12 ore prima della riunione straordinaria") derivi da necessità di approfondimenti da parte della Ragioneria ovvero dall'estrema e provata urgenza che ne giustifichi la presentazione <i>ad horas</i> .	E' stata ultimata la raccolta delle proposte deliberative pervenute ed adottate al fine di consentire la predisposizione del report finale contenente l'approfondimento della problematica sotto diversi aspetti, nonché raffronti tra i Servizi proponenti e realizzazione di grafici dimostrativi basati sulle varie percentuali individuate. Il tutto è stato dettagliatamente illustrato nella relazione finale trasmessa al Segretario Generale (Cfr. PG/2021/84146) e negli appositi fogli contenuti nella cartella excel realizzata.
15.2	Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al "Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale" e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati	Segreteria della Giunta Comunale	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Pubblicazione sulla intranet comunale, a fini informativi e di trasparenza, entro il 31 ottobre 2020, di tutte le determinazioni con e senza impegno di spesa e le ordinanze dirigenziali dematerializzate registrate fino al 30 settembre 2020 e aggiornamento mensile entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento.	Inserimento nella intranet comunale dei provvedimenti indicati registrati e/o pubblicati nel periodo ottobre/dicembre 2020 e degli atti in questione riferiti al periodo gennaio settembre 2020.
16	Esercizio del controllo di natura "ispettiva"	Ispettivo	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Definizione e rispetto di un tempo massimo per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte nell'anno: 90 gg. dalla data di comunicazione dell'avvio dell'indagine, ovvero nel termine ulteriore autorizzato con l'assenso espresso del Segretario Generale, in conformità all'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016.	Sono state disposte dal Segretario Generale, nel corso del 2020, n. 30 indagini: n. 26 si sono concluse con l'invio della relativa relazione ispettiva nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del vigente Regolamento dell'attività ispettiva, n.1 è ancora in via di definizione non essendo trascorso il tempo massimo previsto per l'invio del referto ispettivo, n. 3 non sono state espletate nel rispetto della tempistica prevista dall'art.10 del vigente Regolamento dell'attività ispettiva. Avviate le procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 c. 62 L. 662/96.
17.1	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizi Demografici e Statistici	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Definizione delle procedure per l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale nelle attività di rilascio delle certificazioni on line.	E' stato assicurato l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale attraverso l'apposita sezione "Servizi on line" del sito web del Comune di Napoli, precisando che tale modalità ha consentito ai soggetti privati l'emissione e la stampa di certificati anagrafici intestati a se stessi o a un componente della famiglia anagrafica dietro pagamento dell'imposta di bollo in modalità virtuale. Tale servizio è stato erogato in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi
17.2	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizi Demografici e Statistici	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2020.	Per l'anno 2020, l'emergenza sanitaria e epidemiologica da Covid-19 e le misure adottate dal Governo per il contenimento della diffusione del contagio hanno prodotto importanti effetti sull'organizzazione delle operazioni censuarie, con particolare riferimento alle attività di raccolta dati per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni. In particolare, l'ottemperanza alle disposizioni normative connesse all'emergenza epidemiologica ha determinato impedimenti alla realizzazione delle attività preparatorie, che richiedono anche il coinvolgimento diretto dei Comuni, delle due indagini campionarie (Areale e da Lista). Il Consiglio dell'Istat nella seduta del 23 luglio 2020 ha pertanto assunto la decisione di non procedere alla realizzazione delle indagini campionarie (Areale e da Lista) nel 2020. Al fine di garantire il miglioramento della qualità del Censimento Permanente della popolazione per l'anno 2021 e per le successive edizioni, l'Istituto ha deciso di richiedere come prima attività ai Comuni per le indagini del 2021, lo svolgimento di operazioni propedeutiche all'edizione 2021, consistenti in: a) Miglioramento della qualità degli indirizzi; b) Convivenze e popolazioni speciali; c) Indagini sperimentali.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
17.3	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizi Demografici e Statistici	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Completamento del Sistema Informativo Territoriale del quartiere Vomero.	Sono stati verificati e normalizzati i dati geografici e informativi della toponomastica provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici.E' continuata, inoltre, la complessa procedura di digitalizzazione della documentazione cartacea di ciascuna strada (mappe e documenti), finalizzata alla conservazione e al miglioramento nonché all'accessibilità della consultazione.
18.1	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa.	Per quanto attiene ai rimborsi dei diritti di notifica, sono state effettuate le operazioni di bonifica della banca dati relativa alle notificazioni e la contestuale estrapolazione dei dati afferenti le singole Amministrazioni richiedenti le notificazioni, cui indirizzare le rispettive richieste di rimborso.
18.2	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	Ai fini degli adempimenti previsti sono state verificate le prestazioni inserite sulla Carta dei Servizi on line ed è stata monitorata l'attività di informativa e sensibilizzazione all'utenza circa la facoltà di espressione del gradimento relativo alle prestazioni del Servizio sulla Carta dei Servizi on line con verifica periodica dell'acquisizione dei giudizi espressi nell'anno relativamente alle prestazioni e servizi di competenza pubblicati sulla Carta dei Servizi on line. L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 84 giudizi nell'anno sulle prestazioni o servizi di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 8,57, non inferiore quindi a "buono".
18.3	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Trasmissione, entro il 31 ottobre 2020, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate nei primi nove mesi dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali ed entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal mese di ottobre 2020.	Sono in corso di completamento le operazioni di notificazione/trasmissione delle ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910, inviate nel 2020, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido.
19.1	Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente della stessa, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno	Trasmissione alla Prefettura di Napoli (Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente) della nota URP Pg. 269129 del 14/04/2020 con cui è stato inoltrato il modello di rilevazione sintetica dei risultati - riferiti al primo trimestre 2020 (01.01.2020-31.03.2020) sulla base dei dati raccolti da tutti i Servizi dell'Ente. Tra i mesi di maggio e settembre, inoltra a tutti i Servizi dell'Ente - per il tramite dei Responsabili di Dipartimento /Area e Direttori di Municipalità - della nota Pg.421990 del 18/06/2020 con cui si invitano i Servizi a trasmettere il Modello B di rilevazione dei risultati, pubblicato on line - relativo alla rilevazione dello stato di soddisfazione degli utenti, riferito al secondo trimestre 2020 (01.04.2020-30.06.2020). - della nota Pg.622548 del 24/09/2020, con cui si invitano i Servizi a trasmettere il Modello B di rilevazione dei risultati, pubblicato on line - relativo alla rilevazione dello stato di soddisfazione degli utenti, riferito al secondo trimestre 2020 (01.07.2020-30.09.2020). Trasmissione alla Prefettura di Napoli (Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente) della nota URP Pg. 674312 del 14/10/2020 con cui è stato inoltrato il modello di rilevazione sintetica dei risultati - riferiti al terzo trimestre 2020 (01.07.2020-30.09.2020) sulla base dei dati raccolti da tutti i Servizi dell'Ente. Inoltra a tutti i Servizi dell'Ente - per il tramite dei Responsabili di Dipartimento /Area e Direttori di Municipalità - della nota Pg. 838031 del 16/12/2020, con cui si invitano i Servizi a trasmettere il Modello B di rilevazione dei risultati, pubblicato on line - relativo alla rilevazione dello stato di soddisfazione degli utenti, riferito al quarto trimestre 2020 (01.10.2020 -31.12.2020).

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
19.2	Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo medio non superiore ai 4 gg. lavorativi (comprensivi del dies a quo) tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'invio al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro (a partire dall'ultimo trimestre dell'anno)	Si riportano di seguito i dati provvisori, suscettibili di miglioramento, del tempo medio, ricavati dai report elaborati dall'applicativo URP in uso: Ottobre anno 2020, n. 359 richieste pervenute: 1) media dei gg. impiegati dall'arrivo della richiesta all'invio al servizio competente 0,34 gg; 2) media dei gg. impiegati dall'arrivo degli atti dal servizio competente all'invito al ritiro all'utente 0,97 gg. Novembre anno 2020, n. 404 richieste pervenute: 1) media dei gg. impiegati dall'arrivo della richiesta all'invio al servizio competente 0,26 gg; 2) media dei gg. impiegati dall'arrivo degli atti dal servizio competente all'invito al ritiro all'utente 0,98 gg. Dicembre anno 2020, n. 356 richieste pervenute: 1) media dei gg. impiegati dall'arrivo della richiesta all'invio al servizio competente 0,36 gg; 2) media dei gg. impiegati dall'arrivo degli atti dal servizio competente all'invito al ritiro all'utente 0,74 gg
20.1	Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Monitoraggio sul settore dei servizi sociali, con particolare riferimento alle procedure di rilascio dei cd Contrassegni H e di erogazione degli Assegni di cura, individuato dalla disposizione n. 28 del 06/07/2020 (rep. n. 3539/2020) con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.	A conclusione delle attività di audit 2020, il Servizio Affari Generali del Dipartimento Gabinetto ha trasmesso con nota PG/2021/9385 del 7.01.2021 la Relazione conclusiva concernente il monitoraggio, nell'ambito della quale sono state elencate le criticità specifiche rilevate e proposti correttivi di carattere organizzativo e gestionale specifici e trasversali.
20.2	Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Redazione di un rapporto trimestrale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato Ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito.	Rapporto sullo stato di procedura di riscontro agli atti di sindacato ispettivo per il terzo e quarto trimestre 2020 - Rapporto trimestrale Luglio - Settembre 2020 trasmesso al Capo di Gabinetto con nota Prot.2020.0652262 del 6/10/2020; Rapporto trimestrale Ottobre - Dicembre 2020 trasmesso al Capo di Gabinetto con nota Prot.2021.005057 del 5/01/2020.
20.3	Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	19 - Relazioni internazionali	Realizzazione di un webinar in occasione della Giornata mondiale delle Nazioni Unite (24 ottobre 2020).	E' stato realizzato in data 10/12/2020 il web seminar in occasione della Giornata mondiale delle Nazioni Unite, in collaborazione con l'associazione Salam House, partner dello Europe Direct del Comune di Napoli e rivolto agli studenti del Liceo Fonseca di Napoli. L'iniziativa è stata realizzata sulla piattaforma digitale Google Meet ed è stata pubblicizzata sul sito web del Comune di Napoli e sui social del Centro di Europe Direct.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
20.4	Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei fabbricati siti in vico VI Duchesca n. 12 ed in via Vittorio Emanuele III, n. 13, per la realizzazione di un progetto del valore complessivo di €. 1.499.984,27, a valere su Fondi PON Legalità 2014/2020 - Asse 3 - Azione 3.1.1.	Non è stato possibile affidare, tramite procedura ad evidenza pubblica, i lavori di riqualificazione delle due strutture entro il 31/12/2020, come era, invece, previsto dal cronoprogramma, a causa delle motivazioni dettagliatamente rappresentate dal responsabile del progetto in una specifica relazione trasmessa con prot. N. 810197 del 4/12/2020 alla Autorità di Gestione.
20.5	Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali.	In data 16/11/2020 con nota PG 759492 è stata trasmessa la check list di autocontrollo ai n.20 assegnatari dei beni confiscati alle mafie, appartenenti al patrimonio indisponibile comunale, ai fini del monitoraggio annuale. Hanno provveduto alla trasmissione delle suddette check list correttamente compilate e sottoscritte n. 17 Associazioni/Cooperative mentre n.3 assegnatari (Cooperativa Gesco, Associazione L.E.S.S., Centro Sportivo Italiano - Comitato Provinciale di Napoli) non hanno prodotto alcun riscontro.
21	Gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa	Cerimoniale e Relazioni Internazionali	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione di almeno un Accordo, Patto di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra - europea nel secondo semestre dell'anno.	Sono in corso contatti con la Città Turca di Izmir (Smirne) per concludere un Patto di collaborazione ed è giunto un invito al Sindaco di Napoli di adesione ad un Forum Mondiale della Cultura che si terrà nel 2021 a Izmir. Si sono, però, manifestate grandi difficoltà che hanno impedito, nel 2020, di stilare un documento che potesse sancire – su alcuni obiettivi comuni, quali cultura, turismo e commercio – una collaborazione tra le due Città. Il 'protocollo' prevede che delegazioni si rechino, in reciprocità, nelle rispettive Città per, dal vivo ed in presenza, scambiare riflessioni e progetti che potrebbero, poi, diventare parte sostanziale dell'accordo. Purtroppo, ciò non è stato possibile, a causa della pandemia da Covid-19 che ha colpito il Mondo intero. Comunque, le interlocuzioni – anche con il Consolo Italiano a Izmir – continuano e saranno completate dalle 'trattative' che, nei casi di stipulazione di 'Patti', vengono condotte per la riuscita piena dell'accordo.
22.1	Sviluppo delle attività di informazione	Ufficio Stampa	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione almeno una volta al mese di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.	Per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2020 è stato realizzato e pubblicato sulla piattaforma della web tv un reportage mensile come di seguito dettagliato: 1) 27 ottobre - Reportage relativo a Progetto UNESCO, riapre la chiesa dei Santi Cosma e Damiano; 2) 27 novembre- Reportage su Centro di Prima Accoglienza, servizi e opportunità per 120 persone; 3) 21 dicembre - Reportage su E un Natale di Solidarietà Diffusa.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
22.2	Sviluppo delle attività di informazione	Ufficio Stampa	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Verifica della copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento del 5% rispetto a quella dell'anno precedente, attraverso un confronto con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.	È stato compilato un file excel per ciascun mese dal 1° ottobre al 31 dicembre con l'elenco dei comunicati diffusi, data ed oggetto, con riferimento sia all'anno 2019 che all'anno 2020: l'incremento dal 2019 al 2020 è stato maggiore del 5% (pari al 21,7%).
23.1	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Comunicazione e Portale Web	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione e diffusione di almeno 12 numeri della rivista digitale "Città comune".	A dicembre 2020 sono stati realizzati e diffusi n. 12 numeri della rivista digitale "CittàComune".
23.2	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Comunicazione e Portale Web	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Incremento di almeno il 3,5%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).	Dall'analisi delle metriche e degli insights interni alle piattaforme di social network, nel mese di dicembre 2020, rispetto allo stesso periodo del 2019, gli utenti dei 4 principali account social (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram) sono cresciuti di oltre il 16%.
23.3	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Comunicazione e Portale Web	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1.800 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.	Dall'analisi del file xml di riepilogo degli ultimi 2.000 questionari compilati su base volontaria nel periodo che va da dicembre 2019 a dicembre 2020 emerge un grado medio di soddisfazione relativo all'uso del sito di 3,65.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
24	Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco	Eventi	GABINETTO DEL SINDACO	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Organizzazione del Concerto di Capodanno 2020.	Il tradizionale concerto previsto per i festeggiamenti del capodanno, nella forma tradizionale indicata nel programma, non è stato realizzato in ragione del divieto di assembramenti. In particolare, considerato il rispetto dovuto alle numerose vittime del Covid 19 e a chi soffre per il virus e per le devastanti conseguenze della pandemia, si è deciso di escludere il consueto spettacolo di capodanno, ed in collaborazione, quindi, con il Servizio Cultura, sono state realizzate, in alternativa alle modalità consuete di festeggiamento, una serie di installazioni luminose disseminate in tutte le municipalità cittadine. Ciascun intervento ha previsto l'illuminazione di un sito monumentale, un palazzo o una piazza con fasci di luce e con scritte luminose che rappresentassero frasi o passi significativi di artisti napoletani, intendendo, così, trasmettere un simbolico segnale di luce e di speranza e al contempo stimolare una riflessione collettiva. Il servizio Eventi ha quindi collaborato alle attività istruttorie di progettazione per la predisposizione del provvedimento del Servizio Cultura n. K1110/2020/10 del 22/12/2020. Inoltre, al fine di favorire la realizzazione del consueto concerto dell'Epifania registrato, nel rispetto dei vigenti protocolli sanitari, in assenza del pubblico a causa delle restrizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale in materia di emergenza pandemica Covid-19, e messo in onda su Rai 1 il 5 gennaio alle ore 23:35, si è provveduto ad affidare la fornitura del service audio-luci necessario con determinazione dirigenziale n. K1028/2020/01 del 29/12/20.
25	Organizzazione di eventi attinenti allo sport ed il tempo libero di rilievo nazionale ed internazionale	Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	GABINETTO DEL SINDACO	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Realizzazione delle luminarie artistiche per le piazze e le strade cittadine maggiormente rappresentative in occasione delle festività natalizie 2020/2021	In considerazione del sopraggiunto aggravarsi della situazione epidemiologica da Covid – 19 a far data dallo scorso settembre e delle conseguenziali ulteriori, restrizioni operate dalle Autorità competenti in tema di eventi, non è stato possibile realizzare quanto previsto.
26	Controllo degli equilibri finanziari in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, in attuazione delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, come convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213	Controllo equilibri finanziari	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Controllo sistematico degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, con particolare riferimento agli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid 19 sulle minori entrate e sulle maggiori spese.	E' in corso la raccolta delle informazioni riguardanti la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza e dell'elenco dei provvedimenti per l'adozione di politiche autonome di aumento o riduzione di aliquote e/o tariffe 2020 rispetto al 2019 e/o di agevolazioni 2020 rispetto al 2019, ivi incluse le agevolazioni specifiche per COVID-19.
27.1	Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa	Programmazione e Rendicontazione	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Coinvolgimento dei dirigenti dei Servizi, competenti nelle materie che costituiscono gli ambiti di rendicontazione approvati dalla G.C. con delibera 744/2017, nella definitiva ed aggiornata individuazione di impegni, politiche e risorse programmate dall'Amministrazione per gli obiettivi strategici [ambiti di rendicontazione] individuati e nella formulazione e calcolo degli indicatori di realizzazione degli obiettivi ai fini della successiva approvazione del contenuto della bilancio di sostenibilità del Comune di Napoli.	Obiettivo non realizzato a causa dell'eccezionale e imprevedibile protrarsi dei tempi di approvazione del bilancio 2021 da parte del Consiglio Comunale, ben oltre la scadenza di legge del 31 ottobre 2020. Questa straordinaria circostanza ha reso necessario modificare del tutto la programmazione delle attività del Servizio, dando assoluta priorità all'esigenza manifestata dalle Aree/Servizi, attraverso la presentazione di numerosissimi emendamenti, di adeguare la programmazione annuale e pluriennale dello schema di bilancio alle esigenze nel frattempo mutate, e che sarebbe stato impossibile recepire dopo l'approvazione consiliare del bilancio, avvenuta dopo il 30 novembre (termine ultimo per le variazioni di bilancio). Contemporaneamente si è provveduto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 TUEL, integrando in tal senso lo schema di bilancio attraverso la presentazione di ulteriore proposta di emendamento.
27.2	Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa	Programmazione e Rendicontazione	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Verifica trimestrale degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.	L'obiettivo è stato realizzato nelle tempistiche previste: note di trasmissione report trimestrali PG 680001 del 15/10/2020 e PG 51793 del 20/1/2021.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
28.1	Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente e riduzione dei tempi di certificazione dei crediti commerciali	Gestione bilancio	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Aggiornamento mensile della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente.	Sono stati prodotti i report mensili inerenti la situazione debitoria e trasmessi con PG/2020/743148 del 10/11/2020 (riferito al mese di Ottobre 2020), PG/2020/822229 del 10/11/2020 (riferito al mese di Novembre 2020), PG/2021/18208 del 11/01/2021 (riferito al mese di Dicembre 2020).
28.2	Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente e riduzione dei tempi di certificazione dei crediti commerciali	Gestione bilancio	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo medio non superiore a 15 gg. (in nessun caso, superiore al termine normativo di 30 gg.) per la certificazione dei crediti commerciali sulla Piattaforma Crediti Commerciali del MEF a partire dalla data di presentazione dell'istanza da parte dell'interessato (dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).	E' stato rispettato il tempo medio non superiore a 15 gg. (in nessun caso, superiore al termine normativo di 30 gg.) per la certificazione dei crediti commerciali sulla Piattaforma Crediti Commerciali del MEF a partire dalla data di presentazione dell'istanza da parte dell'interessato (dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).
29	Supporto alle azioni tese al pagamento dei debiti commerciali dell'ente	Cassa, Finanza e Fiscalità dell'ente	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Predisposizione ed emissione di tutti i mandati relativi entro 30 giorni dall'erogazione dell'anticipazione di Liquidità MEF 2020, ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34.	Emissione di tutti i mandati entro 30 giorni dall'erogazione dell'anticipazione di Liquidità MEF 2020, ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34.
30.1	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Partecipazioni e Bilancio Consolidato	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Adozione del bilancio consolidato dell'ente entro il 30 novembre 2020, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34.	Con delibera di Giunta n. 419 del 02.12.2020, integrata da delibera di Giunta n. 431 del 09.12.2020, è stata proposta al Consiglio l'adozione del bilancio consolidato. Con delibera n. 26 del 14.12.2020 il Consiglio comunale ha adottato il Bilancio consolidato.
30.2	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Partecipazioni e Bilancio Consolidato	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Aggiornamento, entro il 31 dicembre 2020, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016.	Con delibera di G.C. 432 dell'11.12.20 è stato proposto al Consiglio l'approvazione della relazione (ex art. 20 co. 4 TUSP) sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione ed il relativo aggiornamento (ex art. 20 co. 1 e 2 TUSP). La delibera di C.C. è stata approvata in data 14.12.2020 con numero 27. La trasmissione alla Corte dei Conti è avvenuta in data 13.01.2021 tramite il portale Con.Te. .
31	Monitoraggio del Piano di Riequilibrio dell'ente	UOA Monitoraggio dell'attuazione del piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli e verifica dell'impatto delle decisioni strategiche dell'Ente sugli obiettivi dello stesso	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Monitoraggio e controllo periodico sull'andamento delle "leve" del risanamento.	Con nota pg/2021/84988, è stata trasmessa ai Revisori dei Conti la relazione sull'andamento delle leve del Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Napoli relativa al II semestre 2020.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
32.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero	Difesa Giuridica Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	<p>Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;</p> <p>b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).</p>	<p>Nel periodo gennaio -settembre 2020, relativamente al punto a) della scheda obiettivi, n. 722 giudizi di cui: Cassazione n. 30; Tribunale e Corte d'Appello n. 234; Giudice di Pace n. 458. Il totale delle non costituzioni è pari invece a n. 391 di cui: Cassazione n. 14; Tribunale e Corte d'Appello n. 72; Giudice di Pace n. 305. Di queste, il totale delle non costituzioni per mancata iscrizione a ruolo è pari a n. 144 delle quali: Tribunale e Corte d'Appello n. 6; Giudice di Pace n. 138. Il totale delle non costituzioni per valutazione avvocato incaricato n. 19 di cui: Cassazione n. 14 (nel numero sono incluse le valutazioni sull'opportunità di proporre o meno ricorso in Cassazione come richiesto dall'Ufficio competente); Tribunale e Corte d'Appello n. 5. Il totale delle non costituzioni per rinvio/mancata fissazione udienza è pari a n. 79 (Tribunale e Corte d'Appello n. 26; Giudice di Pace n. 53). Il totale, infine, delle non costituzioni per altre motivazioni e/o date di rinvio o di fissazione udienze non ancora conosciute è pari a n. 149 di cui: Tribunale e Corte d'Appello n. 35; Giudice di Pace n. 114. Relativamente invece al punto b) della scheda obiettivi, a settembre 2020, il numero delle sentenze sfavorevoli è pari a n. 159. Il numero delle non costituzioni è pari a n. 4 di cui: per valutazione avvocato incaricato n. 3; per mancata iscrizione a ruolo per errore cancelleria n. 1.</p> <p>Nel periodo Ottobre-Dicembre 2020 relativamente al punto a) della scheda obiettivi, n. 361 giudizi di cui: Cassazione n.18; Tribunale e Corte di Appello n.104; Giudice di Pace n.239. Il totale delle non costituzioni è pari a n.250 di cui: Cassazione n.2. Tribunale e Corte di Appello n.49. Giudice di Pace n.199. Di queste, il totale delle non costituzioni per mancata iscrizione a ruolo è pari a n.91, delle quali: Tribunale e Corte di Appello n.2; Giudice di Pace n.89. Il totale delle non costituzioni per valutazioni dell'Avvocato incaricato n.4 di cui: Cassazione n.2, Tribunale e Corte di Appello n.2. Il totale delle non costituzioni per rinvio/mancata fissazione udienza è pari a n.17 (Tribunale e Corte di Appello n.13; Giudice di Pace n.4). Il totale delle non costituzioni per altre motivazioni e/o date di rinvio o di fissazione udienze non ancora conosciute è pari a n.138 di cui: Tribunale e Corte di Appello n.32; Giudice di Pace n. 106. Relativamente, infine, al punto b) della scheda obiettivi, nel periodo ottobre /dicembre 2020, il numero delle sentenze sfavorevoli è stato pari a n.64. il numero delle non costituzioni è stato pari a n.1 per valutazione dell'Avvocato incaricato.</p>
32.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero	Difesa Giuridica Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	<p>Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).</p>	<p>Nel periodo gennaio - settembre 2020, relativamente all'Ufficio dell'Avvocato Generale ed al Servizio Difesa Giuridica Civile, i pareri richiesti - in numero di 10 - sono stati tutti evasi.</p> <p>Nel periodo ottobre-dicembre 2020, sono pervenute - all'Ufficio dell'Avvocato Generale/Servizio Difesa Giuridica Civile - ulteriori n. 3 richieste di parere, tutte evase.</p>
32.3	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero	Difesa Giuridica Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	<p>Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 100 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.</p>	<p>Nel periodo gennaio - settembre 2020, risultano: per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA CIVILE, attivate n. 243 ingiunzioni di pagamento per un totale di Euro 899.095,33; concesse n. 28 rateizzazioni; pagamenti a saldo n. 44; proposti n. 10 appelli; atti da rinotificare n. 22; per compiuta giacenza n. 22 atti; n. 1 atto non ritirato; n. 4 irreperibili; iscrizioni a ruolo n. 209; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA e per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA-TUTELA DEL TERRITORIO, attivate n. 110 ingiunzioni di pagamento per un totale di Euro 305.145,00; concesse n. 15 rateizzazioni; pagamenti a saldo n. 25; n. 7 ricorsi al Consiglio di Stato; atti da rinotificare n. 11; per compiuta giacenza n. 2 atti; n. 2 irreperibili; iscrizioni a ruolo n. 21; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA PENALE, attivate n. 16 ingiunzioni di pagamento per un totale di € 40.717,00 e n. 40 iscrizioni a ruolo. Quadro riassuntivo generale delle attività risultanti al mese di settembre 2020 (Servizio Difesa Giuridica Civile + Servizio Difesa Giuridica Amministrativa + Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio + Servizio Difesa Giuridica Penale): ingiunzioni attivate n. 369 per un totale di Euro 1.244.957,33; pagamenti ricevuti a saldo Euro 268.446,00 così suddivisi: Euro 188.366,00 per il Servizio Difesa Giuridica Civile ed Euro 80.080,00 per il Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e per il Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio. Totale iscrizioni a ruolo: n. 270 di cui 209 per il Servizio Difesa Giuridica Civile e n. 21 per il Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e per il Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio, per un totale di Euro 675.601,00, e n. 40 per il Servizio Difesa Giuridica Penale, per un totale di Euro 124.278,00.</p> <p>L'attività svolta dall'Unità Operativa Recupero Competenze Giudiziali e Risarcimenti Contabili, per il trimestre ottobre - dicembre 2020, è stata la seguente: per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA CIVILE, sono state attivate n. 39 ingiunzioni di pagamento per un totale di € 99.288,00; concesse n. 4 rateizzazioni ed effettuati n. 9 pagamenti a saldo; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA e per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA - TUTELA DEL TERRITORIO sono state attivate n. 50 ingiunzioni di pagamento per un totale di € 135.333,00; sono state concesse n. 6 rateizzazioni ed effettuati n. 22 pagamenti a saldo; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA PENALE sono state attivate n. 18 ingiunzioni di pagamento per un totale di € 91.614,87 e concessa n. 1 rateizzazione.</p> <p>TOTALE INGIUNZIONI ANNO 2020: per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA CIVILE n. 282 INGIUNZIONI DI PAGAMENTO PER UN TOTALE DI € 998.383,33; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA e per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA - TUTELA DEL TERRITORIO N. 160 INGIUNZIONI DI PAGAMENTO PER UN TOTALE DI € 440.478,00; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA PENALE N. 34 INGIUNZIONI DI PAGAMENTO PER UN TOTALE DI EURO 132.331,87.</p>

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
33	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ai fini dell'esercizio delle azioni risarcitorie, mediante costituzione di parte civile, nei processi penali in cui l'Ente risulta danneggiato	Difesa Giuridica Penale	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 9 maggio 2013: reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali.	Nel periodo di riferimento 1° gennaio - 30 settembre, sono state effettuate n. 10 costituzioni di parte civile in procedimenti penali. Nel periodo di riferimento (1° ottobre - 31 dicembre 2020) sono state effettuate n. 4 costituzioni di parte civile in procedimenti penali. Si precisa che le costituzioni effettuate durante l'anno 2020 sono state in totale 14 (di cui 9 relative a fascicoli aperti nell'anno 2020 e 5 relative a procedimenti avviati in anni precedenti). Si precisa, inoltre, che sono stati n. 23 i procedimenti penali per i quali sono state adottate delibere di autorizzazione alla costituzione di parte civile. Di questi 23 procedimenti: per n. 9, è stata effettuata la costituzione di parte civile; per n. 13, la costituzione è stata rinviata all'udienza successiva (rinvio udienza per vizi di notifica o di fissazione prima udienza nel 2021); per n. 1, la costituzione è stata rigettata per tardività della stessa.
34.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Contenzioso Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva; b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).	Nel periodo gennaio - settembre 2020, relativamente al punto a) della scheda obiettivi, n. 575 giudizi di cui: Tribunale e Corte d'Appello n. 465; Giudice di Pace n. 110. Il totale delle non costituzioni è pari invece a n. 179 di cui: Tribunale e Corte d'Appello n. 102; Giudice di Pace n. 77. Di queste, n. 24 per mancata iscrizione a ruolo; n. 21 per valutazione avvocato incaricato; n. 60 per decretazione Avvocato Dirigente; n. 7 per rinuncia di controparte; n. 1 per estinzione; n. 66 per motivazioni varie. Relativamente invece al punto b) della scheda obiettivi, a settembre 2020, il numero delle sentenze sfavorevoli è pari a n. 89. Il numero delle non costituzioni è pari a n. 7 di cui: n. 3 per valutazione avvocato incaricato; n. 1 per decretazione Avvocato Dirigente; n. 3 per motivazioni varie. Nel periodo ottobre/dicembre 2020, relativamente al punto a) della scheda obiettivi: n.304 giudizi di cui: Tribunale e Corte di Appello n. 271. Giudice di Pace n.33. Il totale delle non costituzioni è pari a n.62 di cui: Tribunale e Corte di Appello n.52. Giudice di Pace n.10. Di queste, n.14 per mancata iscrizione a ruolo; n.16 per valutazione dell'Avvocato incaricato; n.32 per decretazione dell'Avvocato Dirigente. Relativamente al punto b) della scheda obiettivi, nel periodo ottobre/dicembre 2020, il numero delle sentenze sfavorevoli è stato pari a n.28. il numero delle non costituzioni è stato pari a n.1 per valutazione dell'Avvocato incaricato.
34.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Contenzioso Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Ne periodo gennaio -settembre 2020, relativamente al Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile, i pareri richiesti - in numero di 15 - sono stati tutti evasi (n. 15 pareri in entrata; n. 15 pareri in uscita). Nel periodo ottobre-dicembre 2020, sono pervenute - al Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile - ulteriori n. 7 richieste di parere, tutte evase.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
35.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Amministrativa	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	<p>Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi:a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;</p> <p>b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).</p>	<p>Nel periodo gennaio - settembre 2020, risultano essere stati notificati n. 193 ricorsi al Tar di cui n. 7 non sono stati iscritti a ruolo; in n. 2 giudizi non si è provveduto a costituirsi come da disposizione dell'Avvocato Dirigente, n. 3 non risultano ancora depositati. Si è quindi provveduto a costituirsi in n. 181 ricorsi al Tar notificati nel 2020, oltre a 2 giudizi che non risultavano ancora depositati al 31/12/2019. I 195 ricorsi (193 notificati nel 2020 e 2 notificati nel 2019) risultano essere così suddivisi: N. 94 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa, N. 93 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio e n. 8 del Servizio Difesa Giuridica Civile. Vi è, poi, un ricorso in Corte dei Conti Regionale che non risulta, allo stato, ancora depositato dal ricorrente (di competenza del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa). Per quanto attiene al II grado di giudizio, sono stati notificati N. 41 Appelli in Consiglio di Stato, in n. 2 di questi non si è provveduto a costituirsi, come da disposizione dell'Avvocato Dirigente, mentre n. 2 revocazioni non sono state iscritte a ruolo. Si è quindi provveduto a costituirsi in 37 appelli notificati nel 2020, oltre a 2 giudizi che non risultavano ancora depositati al 31/12/2019 per un totale di n. 39 costituzioni. I 43 appelli (41 notificati nel 2020 e 2 notificati nel 2019) risultano essere così suddivisi: n. 28 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa, N. 14 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio e n. 1 del Servizio Difesa Giuridica Civile.</p> <p>Nel periodo ottobre-dicembre 2020, sono stati notificati n. 91 ricorsi al Tar di cui n. 3 non sono stati iscritti a ruolo; in n. 1 giudizio non si è provveduto a costituirsi come da disposizione dell'Avvocato Dirigente. Si è quindi provveduto a costituirsi in n. 87 ricorsi al Tar notificati nel periodo indicato, oltre a 1 giudizio che non risultava ancora depositato al 30/09/2020 per un totale di n. 88 costituzioni. I n. 92 ricorsi (n. 91 notificati da ottobre a dicembre 2020 e n. 1 notificato nel periodo precedente) risultano essere così suddivisi: N. 52 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio, N. 39 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n. 1 del Servizio Difesa Giuridica Civile. Vi sono, poi, n. 4 ricorsi in Corte dei Conti Regionale: per uno di questi ultimi, notificato il 31 dicembre 2020, non è pervenuta la notifica del decreto di fissazione udienza, data dalla quale decorre il termine per la costituzione. Per quanto attiene al II grado di giudizio in Consiglio di Stato, sono stati notificati N. 13 Appelli in cui si è provveduto a costituirsi. I suddetti 13 appelli risultano essere così suddivisi: n. 5 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa, n. 7 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio e n. 1 del Servizio Difesa Giuridica Civile.</p>
35.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Amministrativa	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	<p>Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).</p>	<p>Nel periodo gennaio - settembre 2020, si evidenzia che sono stati richiesti n. 31 pareri (n. 19 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n. 12 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio). Per uno di essi, data la complessità del quesito, è stato differito il termine con PG/2020/553668 del 24/08/2020 (CLA n. 1600 assegnato all'Avv. B. Ricci).</p> <p>Nel corso del periodo 1° ottobre - 31 dicembre 2020 sono stati richiesti n. 16 pareri (n. 9 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n. 7 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio)</p>

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
36.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	<p>Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi:a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;</p> <p>b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).</p>	<p>Nel periodo gennaio - settembre 2020, risultano essere stati notificati n. 193 ricorsi al Tar di cui n. 7 non sono stati iscritti a ruolo; in n. 2 giudizi non si è provveduto a costituirsi come da disposizione dell'Avvocato Dirigente, n. 3 non risultano ancora depositati. Si è quindi provveduto a costituirsi in n. 181 ricorsi al Tar notificati nel 2020, oltre a 2 giudizi che non risultavano ancora depositati al 31/12/2019. I 195 ricorsi (193 notificati nel 2020 e 2 notificati nel 2019) risultano essere così suddivisi: N. 94 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa, N. 93 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio e n. 8 del Servizio Difesa Giuridica Civile. Vi è, poi, un ricorso in Corte dei Conti Regionale che non risulta, allo stato, ancora depositato dal ricorrente (di competenza del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa). Per quanto attiene al II grado di giudizio, sono stati notificati N. 41 Appelli in Consiglio di Stato, in n. 2 di questi non si è provveduto a costituirsi, come da disposizione dell'Avvocato Dirigente, mentre n. 2 revocazioni non sono state iscritte a ruolo. Si è quindi provveduto a costituirsi in 37 appelli notificati nel 2020, oltre a 2 giudizi che non risultavano ancora depositati al 31/12/2019 per un totale di n. 39 costituzioni. I 43 appelli (41 notificati nel 2020 e 2 notificati nel 2019) risultano essere così suddivisi: n. 28 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa, N. 14 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio e n. 1 del Servizio Difesa Giuridica Civile.</p> <p>Nel periodo ottobre-dicembre 2020, sono stati notificati n. 91 ricorsi al Tar di cui n. 3 non sono stati iscritti a ruolo; in n. 1 giudizio non si è provveduto a costituirsi come da disposizione dell'Avvocato Dirigente. Si è quindi provveduto a costituirsi in n. 87 ricorsi al Tar notificati nel periodo indicato, oltre a 1 giudizio che non risultava ancora depositato al 30/09/2020 per un totale di n. 88 costituzioni. I n. 92 ricorsi (n. 91 notificati da ottobre a dicembre 2020 e n. 1 notificato nel periodo precedente) risultano essere così suddivisi: N. 52 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio, N. 39 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n. 1 del Servizio Difesa Giuridica Civile. Vi sono, poi, n. 4 ricorsi in Corte dei Conti Regionale: per uno di questi ultimi, notificato il 31 dicembre 2020, non è pervenuta la notifica del decreto di fissazione udienza, data dalla quale decorre il termine per la costituzione. Per quanto attiene al II grado di giudizio in Consiglio di Stato, sono stati notificati N. 13 Appelli in cui si è provveduto a costituirsi. I suddetti 13 appelli risultano essere così suddivisi: n. 5 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa, n. 7 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio e n. 1 del Servizio Difesa Giuridica Civile.</p>
36.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	<p>Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).</p>	<p>Nel periodo gennaio - settembre 2020, si evidenzia che sono stati richiesti n. 31 pareri (n. 19 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n. 12 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio). Per uno di essi, data la complessità del quesito, è stato differito il termine con PG/2020/553668 del 24/08/2020 (CLA n. 1600 assegnato all'Avv. B. Ricci).</p> <p>Nel corso del periodo 1° ottobre - 31 dicembre 2020 sono stati richiesti n. 16 pareri (n. 9 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n. 7 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio)</p>
37	Gestione delle attività amministrative di supporto all'Avvocatura	Affari Amministrativi	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	<p>Approvazione del testo aggiornato del disciplinare per i patrocinii legali dell'ente e della relativa disciplina provvisoria da parte della Giunta.</p>	<p>Nel corso del trimestre ottobre – dicembre 2020, il Servizio ha rispettato il cronoprogramma delle azioni provvedendo: nel mese di ottobre, a trasmettere il nuovo testo del disciplinare del patrocinio legale all'Avvocato Generale; nel mese di novembre, a predisporre il nuovo modello di richiesta/comunicazione per l'accesso, da parte di dipendenti/amministratori, al patrocinio legale ed a trasmetterlo all'Avvocato Generale; nel mese di dicembre, a predisporre ed inoltrare, ai fini della successiva adozione, lo schema di deliberazione per l'approvazione del nuovo disciplinare per l'accesso al patrocinio legale e del nuovo modello di richiesta/comunicazione. A tal ultimo riguardo, si evidenzia che sono mancati i tempi tecnici per l'adozione, entro la fine del 2020, del richiamato schema deliberativo da parte della Giunta Comunale alla quale sono stati comunque forniti, dal Servizio, tutti i documenti previsti nel pieno rispetto della tempistica stabilita per il raggiungimento dell'obiettivo in questione.</p>

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
38.1	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, delle attività di controllo sul territorio in materia di pubblica sicurezza e salute pubblica, ambientale, di vigilanza edilizia, in materia di commercio e di occupazione di suolo pubblico, passi carrai ed affissioni abusive.	A dicembre risultano essere stati effettuati n° 39017 controlli su 37483 (quale obiettivo per l'anno 2020), pari al 104,10% . In merito agli indicatori di pubblica sicurezza e salute pubblica, sono stati effettuati n° 185.334 controlli alle persone e n° 43960 agli esercizi commerciali.
38.2	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Incremento di almeno il 20%, rispetto all'anno precedente, dei controlli in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri nelle aree individuate di particolari criticità per i fenomeni che si intendono contrastare, immediatamente prossime alla Stazione Centrale (Vasto, piazza Garibaldi, porta Nolana, Duchesca della Città di Napoli); • art.291bis e ter D.P.R. 43/1973, contrabbando TLE e circostanze aggravanti (dato 2019 = 16); • art. 517 vendita o messa in circolazione di opere dell'ingegno o prodotti industriali, con nomi, marchi o segni distintivi nazionali o esteri, atti a indurre in inganno il compratore sull'ori-gine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto e art. 317 c.p., vendita prodotti alimentari con segni mendaci (anno 2019 = 10); • art. 147 Legge Regionale n. 7 / 2000 in relazione al Regolamento comunale vigente (ex art. 29 D.lgs. 114/1998 e L.R. n. 1/2014), commercio abusivo su aree pubbliche (anno 2019 = 61).	A dicembre sono stati effettuati n° 140 controlli per i Tabacchi Lavorati Esteri.
39.1	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	DIPARTIMENTO SICUREZZA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 83 giudizi nell'anno sulle prestazioni o servizi di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 8,2, non inferiore quindi a "buono".
39.2	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	DIPARTIMENTO SICUREZZA	11 - Soccorso Civile	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico con la pianificazione relativa al Rischio Neve e Gelate.	La pianificazione generale di Protezione Civile è stata aggiornata implementando il Piano di Protezione Civile per il Rischio Idrogeologico e Idraulico con la pianificazione relativa al Rischio Neve e Gelate (Deliberazione di Giunta Comunale n.476 del 28/12/2020).
39.3	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	DIPARTIMENTO SICUREZZA	11 - Soccorso Civile	Conclusione delle indagini e gli studi di microzonazione sismica di livello 1 e della Condizione Limite per l'Emergenza per il Comune di Napoli.	E' in corso di esecuzione (con uno stato di realizzazione di circa l'80%) lo studio di microzonazione sismica di primo livello ed analisi della C.L.E. (Condizione Limite di Emergenza).

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
40.1	Gestione del procedimento contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Gestione Sanzioni Amministrative	DIPARTIMENTO SICUREZZA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada entro il termine normativo di 60 gg..	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020 presentati ricorsi per un totale di 22.901; di cui n. 14.101 atti lavorati già trasmessi alla Prefettura (comprese le lavorazioni per i ricorsi novembre/dicembre 2019); n. 8.800 in lavorazione.
40.2	Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Gestione Sanzioni Amministrative	DIPARTIMENTO SICUREZZA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Presentazione del 100% delle costituzioni in giudizio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada entro il termine normativo di 10 gg. dalla fissazione della data di udienza.	Le ingiunzioni Sindacali emesse nel periodo 1/1/2020 -31/12/2020 sono pari a 5.558. Sono pervenuti 256 ricorsi per cui si è provveduto alla relativa costituzione in giudizio nei termini di legge.
41	Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.	Sicurezza Abitativa	DIPARTIMENTO SICUREZZA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la selezione del soggetto qualificato cui affidare l'esecuzione dei lavori, mediante accordo quadro, inerenti la messa in sicurezza dei fabbricati privati dissestati al fine di garantire la tutela della pubblica incolumità.	Approvazione in linea tecnica della procedura con Delibera di Giunta Comunale n. 401 del 20/11/2020.
42	Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente	Coordinatore Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Raccolta e selezione dei dati acquisiti dai Servizi per l'espletamento delle gare per la realizzazione di opere e richieste di forniture e beni ed archiviazione in formato digitale degli stessi per la formazione di una banca dati tesa ad assicurare una immediata e precisa consultazione delle informazioni necessarie alle verifiche demandate dalla vigente normativa al Collegio dei Revisori.	Rendicontazione e realizzazione della banca dati relativa ai dati acquisiti dai servizi per l'espletamento delle gare per la realizzazione di opere e le richieste di forniture di beni e servizi. Tale attività è stata oggetto di una relazione che è stata sottoposta all'attenzione dell'Organo di Revisione.
43.1	Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Elaborazione e pubblicizzazione di una statistica relativa al 2020 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.	E' stato redatto un unico report, allo stato all'attenzione del Presidente del Consiglio, nota PG/2021/39317 del 15.1.2021, relativo alle riunioni del Consiglio comunale nell'anno 2020, in quanto nel corso del primo semestre l'attività consiliare in presenza è stata sospesa per l'emergenza sanitaria da Covid 19.
43.2	Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Monitoraggio periodico delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.	La relazione analitica sul funzionamento delle attività della Commissioni consiliari, fortemente modificate nel 2020 dalle misure per contrastare l'emergenza da Covid 19, è stata trasmessa all'attenzione del Presidente del Consiglio con nota PG/2021/39317 del 15/01/2021.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
44	Gestione ottimale dei rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione per la divulgazione delle attività istituzionali di tutte le articolazioni del Consiglio Comunale	Ufficio Stampa del consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali" N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi) dev'essere superiore di almeno il 10% rispetto all'anno precedente.	Per verificare l'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa sui quotidiani (considerando un campione di 5 testate su 6 testate di verifica) è stata redatta la tabella formato excel che riporta per ciascun comunicato, per il periodo considerato (2020) la data di diffusione, l'oggetto, le testate giornalistiche che hanno ripreso il comunicato, la data e gli estremi della pubblicazione. Il coefficiente medio risultante per l'anno 2020, ottenuto dividendo il numero degli articoli riportati (1.182) per il numero dei comunicati (335), moltiplicato per 5 (testate di verifica) è pari al 70,57%, superiore di oltre il 10% rispetto a quello del 2019.
45.1	Implementazione delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco ed all'Organismo di tutela dei beni culturali immateriali	Relazioni istituzionali del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Revisione della disciplina regolamentare dell'Osservatorio del Centro storico di Napoli – Sito UNESCO e supporto alla relativa funzione di monitoraggio e controllo delle iniziative intraprese per il Centro Storico classificato dall'Unesco Patrimonio dell'Umanità con pubblicazione sulla specifica pagina del sito istituzionale dell'ente, entro gennaio 2021, degli esiti del monitoraggio relativo al 2020.	La modifica delle competenze dell'Osservatorio non è stata predisposta in quanto la Dirigente pro-tempore, collocata a riposo il 1.11.2020, non ha proposto alla Responsabile dell'Area alcun documento o motivata richiesta formale a seguito della quale predisporre l'ordine di servizio di revisione regolamentare delle attività dell'Osservatorio del Centro storico sito Unesco.
45.2	Implementazione delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco ed all'Organismo di tutela dei beni culturali immateriali	Relazioni istituzionali del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Organizzazione di una nuova edizione del concorso " Cittadini sito Unesco" volta ad approfondire le tematiche scientifiche inerenti il sito e la sua buffer zone, attraverso l'illustrazione proprio della cultura Unesco e della conservazione.	Le iniziative dell'Osservatorio tese alla valorizzazione degli aspetti sociali e storici del Patrimonio Unesco presso le scuole cittadine pur programmate e calendarizzate sono state interrotte a seguito della sospensione delle attività didattiche in presenza causa la perdurare dell'epidemia sanitaria da Covid 19. Con nota prot.112 dell'1.12.2020 i Dirigenti scolastici della città sono stati invitati a proseguire il lavoro già avviato per il ConCorso dei cittadini del sito Unesco - V Edizione - che terminerà nel corso dell'anno 2021.
46.1	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Adozione del Piano Urbanistico Comunale previa conclusione del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica	La Legge regionale 38/2020 ha spostato il termine di adozione dei PUC al giugno 2021 e pertanto si è deciso di utilizzare il tempo ulteriore messo a disposizione dalla sopravvenuta legislazione regionale.
46.2	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione nel secondo semestre dell'anno della fattibilità urbanistica di almeno due attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale.	Nel secondo semestre dell'anno sono state effettuate due proposte di delibere di Giunta per la fattibilità urbanistica di due attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale. In particolare la proposta di delibera n. 7 del 31/12/2020 per attrezzatura "giardino della ferrovia" nel quartiere Pianura (dgc n. 11 del 15/01/2021) e proposta di delibera n. 6 del 24/12/2020 (dgc n. 483 del 29/12/2020) per attrezzatura "Ambulatorio medico specialistico", quartiere Arenella.
46.3	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza relativi al progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: implementazione della piattaforma partecipativa e di gestione dell'ambiente e del territorio per almeno 7 Comuni dell'Area metropolitana.	A causa dell'emergenza COVID19 e delle attività in smart working della PA, non è stato possibile realizzare incontri con i Comuni dell'area metropolitana. Tali incontri necessitano infatti di riunioni in presenza al fine di illustrare compiutamente il funzionamento della piattaforma.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
46.4	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Completamento delle attività ricognitive finalizzate a verificare l'esistenza dei requisiti necessari ad ascrivere immobili di proprietà comunale nel novero dei "beni comuni" con la definizione dell'istruttoria relativa ad almeno due beni di proprietà comunale.	Le attività dei beni comuni sono state sospese a causa dell'emergenza sanitaria COVID19 e dunque non è stato possibile procedere alle attività ricognitive e istruttorie richieste dall'obiettivo al fine del riconoscimento delle comunità operanti sul territorio come beni comuni. L'emergenza COVID-19 ha reso necessaria la chiusura delle strutture e la sospensione delle attività dei beni comuni, come da note PG/213708 del 9.03.2020 e PG/709950 del 27.10.2020, pertanto non è stato possibile effettuare il monitoraggio delle attività svolte.
46.5	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Adozione del piano di recupero dell'ex area Nato a Bagnoli	Il Piano urbanistico attuativo per l'area ex NATO di Bagnoli è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 423 del 4/12/2020.
47.1	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione Urbanistica Attuativa	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Monitoraggio dello stato della Pianificazione Urbanistica Attuativa.	Aggiornamento del monitoraggio sul sito urbana effettuato al 31.12.2020.
47.2	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione Urbanistica Attuativa	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio della fase progettuale per la realizzazione di un insediamento abitativo temporaneo sull'area di sedime della "Vela A", in grado di consentire lo svuotamento dei singoli "bracci" dell'edificio denominato "Vela B", al fine di procedere, per parti, alla sua ruqualificazione, in esecuzione degli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 2 luglio 2020.	Progetto preliminare (ora denominato progetto di fattibilità tecnico- economico) ai sensi della normativa vigente approvato con delibera di Giunta Comunale n.465 del 22/12/2020.
47.3	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione Urbanistica Attuativa	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte.	Redatto verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in data 29/09/2020.
48.1	Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Sportello Unico Edilizia	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Elaborazione di un disciplinare di determinazione dei criteri e delle modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di abusi edilizi previste dall'art. 37, comma 4 del DPR 380/01 e ss.m.ii..	La proposta di deliberazione di Giunta comunale elaborata dal Servizio è stata inviata al Segretario Generale con mail del 28 dicembre 2020 per un parere preventivo. Con mail del 15 gennaio 2021 del Servizio SOAT la Segreteria Generale ha proposto un più articolato iter amministrativo di approvazione che preveda l'espressione di un parere dell'Agenzia delle Entrate sui valori proposti dall'Amministrazione. Il preventivo parere del Segretario Generale, sebbene informale e non vincolante, ha di fatto reso inopportuna la presentazione della proposta di deliberazione all'organo esecutivo e necessario un maggiore lasso di tempo per la verifica della fattibilità dell'iter suggerito.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
48.2	Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Sportello Unico Edilizia	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Realizzazione di proventi da permessi per costruire ed oneri accessori per un importo non inferiore al 70% delle previsioni originarie di bilancio.	capitolo 4290: € 2.900.608,57; CAPITOLO 4295 € 1.917.922,12; CAPITOLO 1620: € 1.535.548,69 Il blocco totale dell'attività edilizia, imposto dalle misure sanitarie emergenziali di carattere nazionale nei mesi di marzo e aprile 2020 e la lenta ripresa nei mesi successivi, ha determinato una sensibile riduzione degli incassi rispetto alle previsioni, come segnalato con nota PG/289633 del 23.04.2020, inoltrata al Servizio Programmazione e Rendicontazione, in tema di ricognizione dell'impatto economico dello stato emergenziale da Covid 19 sulle entrate del Comune di Napoli.
49.1	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Realizzazione di entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per oblazioni e diritti di segreteria per un importo non inferiore alle previsioni originarie di bilancio	Al 31.12.2020 sono stati incassati sul capitolo 404320 € 112.248,00 e sul capitolo 301062 € 1.112.248,00. La crisi pandemica attualmente in atto ha generato un forte rallentamento dell'attività dei tecnici esterni determinando una scarsa adesione alle procedure in autocertificazione. A ciò si aggiunge il rallentamento dell'istruttoria delle pratiche vincolate, per le necessarie riduzioni dei sopralluoghi e per l'impossibilità di relazionarsi con frequenza settimanale con tecnici esterni. Dal 30 settembre, inoltre, la Commissione Locale per il Paesaggio è disciolta e non si può acquisire il necessario parere per le pratiche vincolate, da cui scaturisce l'obbligo del cittadino del pagamento degli oneri concessori.
49.2	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Espletamento di almeno 700 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale, previo affidamento dell'istruttoria a professionisti esperti.	L'attività della Commissione Locale per il Paesaggio è stata sospesa per mancata ricostituzione della commissione; pertanto, non si sono potute inviare le pratiche per i necessari pareri ed ancora oggi si è in attesa della nomina dei nuovi membri della Commissione da parte dell'organo consiliare. Fino a tutto il 30 settembre 2020, sono stati inviate alla CLP n. 130 pratiche per l'acquisizione del necessario parere.
49.3	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Almeno 200 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore, ivi comprese quelle pervenute negli anni precedenti e non evase).	Sono stati dati alle locali Procure n.207 riscontri con cui si è provveduto a relazionare circa la condonabilità degli abusi oggetto di indagine.
49.4	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Emissione di almeno 300 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.	Si è proseguito nell'attività sanzionatoria, con emissione di n. 402 provvedimenti repressivi.
49.5	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Completamento delle procedure tecnico amministrative relative all'individuazione di almeno n. 10 interventi da eseguire in via prioritaria e da assegnare, per l'esecuzione, alla società Napoli Servizi S.p.A..	L'Ufficio, a seguito della sottoscrizione del contratto rep. 2270 del 14/11/2019, ha avviato nel corso del 2020 le attività di demolizione per gli incarichi al Sindaco, conferiti dalle locali Procure. Le attività sono organizzate secondo il disciplinare sottoscritto con la società in house e allegato alla determina nr. 65 del 01.10.2019. Nel corso del 2020 sono stati affidati n.10 incarichi alla Napoli Servizi spa che ha già provveduto ad eseguire una demolizione.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
50.1	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione del preliminare del PUA ed avvio della gara per la validazione del progetto definitivo per la realizzazione di 124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo.	Ottenuto parere positivo della Regione a seguito dell'adeguamento alle prescrizioni pervenute da parte della stessa Regione Campania con successivo invio al Servizio Pianificazione Urbanistica Attuativa per la conclusione istruttoria.
50.2	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Completamento della progettazione per almeno 2 degli interventi su immobili ubicati a: 1. Vicolo Grazie a Soprammuro, 2. Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, 3. Via Napoli a Ponticelli, 4. Palazzo dei Veterani (modulo B dell'Accordo di Programma regionale).	Affidati i servizi di progettazione per Via Napoli a Ponticelli. Via Grazie a Soprammuro, 25 e Via Cisterna dell'Olio, 8/10 (Mod. B) rispettivamente con determinazioni n. 18, 17 e 15, tutte del 2020.
50.3	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio della gara per la demolizione del Campo Evangelico di Ponticelli, previa validazione del progetto esecutivo di demolizione e bonifica (modulo C dell'Accordo di Programma).	Approvazione del progetto esecutivo in linea tecnica ed economica giusta delibera di Giunta Comunale n. 485 del 29/12/2020.
50.4	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio della gara per la demolizione dei bipiani in Via Isidoro Fuortes a Ponticelli, previa validazione del progetto esecutivo.	Approvazione del progetto esecutivo in linea tecnica ed economica giusta delibera di Giunta Comune n. 392 del 05/11/2020.
50.5	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio della gara per l'esecuzione dei lavori relativi al primo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli, a Chiaiano, previa approvazione e validazione della progettazione aggiornata.	Con determina 1/2021 del 11/01/2021 è stata bandita la gara.
50.6	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Completamento della progettazione del primo straccio funzionale per l'esecuzione dei lavori relativi al Contratto di Quartiere II di Pianura	E' stato ricevuto il progetto definitivo inviato dai progettisti della viabilità e del parco a mezzo PEC e sono state affidate le indagini geognostiche .

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
51.1	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	a) Completamento della fase progettuale per l'intervento relativo al Complesso Santa Maria della Pace, inserito nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli".	In corso di approvazione la progettazione definitiva.
51.2	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	b) Avvio dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": b.1) Murazione aragonese in località Porta Capuana; b.2) Castel Capuano; b.3) Complesso dei Girolamini; b.4) Cappelle e Chiese riunite; b.5) Complesso dell'Annunziata Ascalesi.	Avviati i lavori per Annunziata - Ascalesi, proseguono i lavori per i Girolamini, consegnati i lavori per le Cappelle Riunite.
51.3	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	c) Completamento dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": c.1) San Pietro Martire; c.2) Chiesa SS Cosma e Damiano.	San Pietro Martire in corso collaudo
51.4	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Affidamento dell'incarico per l'aggiornamento e la revisione della progettazione dei lavori relativi alle opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia, previa sottoscrizione della Convenzione per il finanziamento con la "Città Metropolitana".	Finanziamento ottenuto, si stanno predisponendo gli atti propedeutici alla gara per l'affidamento dei lavori.
51.5	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari stabiliti dai Piani Operativi per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON e del POC Metro: Avvio della progettazione del primo stralcio funzionale per l'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi", ubicata in salita Miradois 8.	I progettisti incaricati hanno consegnato una prima bozza del progetto.
51.6	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza e restauro delle facciate della Galleria della Vittoria, fronte occidentale – fronte orientale ed adiacente muro di sostegno di via Cesario Console", finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli.	Espletamento della gara in corso
51.7	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Redazione del progetto di messa in sicurezza del manufatto fognario denominato Cloaca massima e di progettazione degli arredi urbani e la sistemazione degli spazi pubblici corrispondenti alla Fontana del Gigante e alla piazza Nazario Sauro nell'ambito della progettazione esecutiva per l'affidamento in appalto dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio, nell'ambito del POC Metro 2014-2020.	Affidato l'incarico di progettazione esecutiva.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
51.8	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari stabiliti dai Piani Operativi per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana: avvio della gara di progettazione per l'intervento di realizzazione del Museo di Totò - palazzo Spagnuolo.	Affidata la progettazione esecutiva ed il coordinamento della sicurezza.
51.9	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari stabiliti dai Piani Operativi per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana: avvio della gara di progettazione dei lavori di restauro dei Ponti Rossi.	Avviata indagine di mercato per l'affidamento della progettazione.
52	Conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO mediante incentivi di sostegno ai privati	Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico - sito UNESCO	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la selezione dell'istituto di credito per la gestione del fondo di garanzia finalizzato alla concessioni di prestiti a beneficiari privati (condomini, proprietari, ecc.) per gli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici ricadenti nel centro storico sito UNESCO.	La documentazione tecnica e amministrativa con il relativo quadro economico della spesa è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 24 del 28/01/2021.
53.1	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo Integrato delle Acque	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Affidamento dei lavori in variante in via Case Puntellate.	E' stata approvata la variante con determinazione dirigenziale n.K1061/2020/19 del 16/09/2020 registrata all'indice generale con il numero IG/2020/0001343 del 04/10/20. In data 09/11/2020 sono iniziati i lavori in variante.
53.2	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo Integrato delle Acque	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Affidamento ad ABC azienda speciale della gestione degli impianti di sollevamento di acque reflue, non rientranti nel Sistema Idrico Integrato in quanto posti a servizio di singole strutture pubbliche.	L'affidamento non è avvenuto nel 2020.
54	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica	Difesa Idrogeologica del Territorio	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Definizione di un disciplinare tecnico, in collaborazione con il Comando Provinciale dei Vigili del fuoco, per la destinazione turistica degli ex ricoveri antiaerei facenti parte del complesso caveario del sottosuolo di Napoli trasferiti al Comune in base al Federalismo demaniale.	Il disciplinare è stato redatto e trasmesso all'Assessore competente.
55.1	Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Tutela del Mare	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Realizzazione delle attività di informazione in ordine all'attuazione delle misure anti-Covid 19 sulle spiagge libere cittadine, nei fine settimana del mese di agosto e fino al 15 settembre, avvalendosi di personale del Servizio e del supporto delle Associazioni che hanno stipulato un accordo con l'Amministrazione.	E' stata prodotta la documentazione attestante l'attività svolta dal Servizio e le Associazioni sulle spiagge cittadine in ordine all'attuazione delle misure anti-Covid 19.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
55.2	Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Tutela del Mare	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 97 giudizi nell'anno sulle prestazioni o servizi di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 8,36, non inferiore quindi a "buono".
56.1	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene della città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Completamento delle seguenti procedure di gara per la fornitura di attrezzature per l'incremento della raccolta differenziata della città di Napoli a valere su fondi extra - bilancio: a) n.6 procedure di gara rientranti nel progetto operativo per l'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti nel Comune di Napoli – stralcio attrezzature, a valere sui fondi POR FESR confluiti in FSC 2014-2020 Regione Campania, per la fornitura di a.1) n.30 automezzi 2 assi da 2,2 t; a.2) n. 60 automezzi 2 assi da 3,5 t.; a.3) n. 20 automezzi 2 assi da 6,5/8 t.; a.4) contenitori, di diversa tipologie e dimensioni, in HDPE di diversa volumetria per la raccolta differenziata; a.5) n.16 automezzi 2 assi di massa complessiva 12 t.; a.6) n.10 autocarri 4 assi di massa complessiva 40t. ; b) n.1 procedura di gara rientrante nel progetto operativo per l'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti nel Comune di Napoli – stralcio attrezzature, a valere sui fondi FSC 2014-2020 Patto per Napoli, per l'acquisto n. 1 900 carrellati da 120 litri per la raccolta differenziata dei rifiuti, n. 2 900 carrellati da 240 litri per la raccolta differenziata dei rifiuti, n. 800 serrature con installazione.	Sono stati stipulati i relativi contratti.
56.2	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene della città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Espletamento della gara pubblica per l'affidamento dei servizi di comunicazione (lotto 1) e mediazione territoriale (lotto 2) riguardanti la campagna di comunicazione sulla raccolta differenziata, con fondi a valere sul POR FESR Campania 2014 - 2020.	Le gare sono in corso.
57.1	Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici	Controlli Ambientali e Attuazione PAES	AREA AMBIENTE	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Messa a punto di un documento di valutazione dei rischi e delle vulnerabilità del territorio cittadino indotti dai cambiamenti climatici, a conclusione della partecipazione del Comune di Napoli, quale caso pilota, al progetto europeo "CLARITY Integrated Climate Adaptation Service Tools for Improving Resilience Measure Efficiency", per lo sviluppo di servizi finalizzati all'individuazione di strategie di adattamento ai cambiamenti climatici nelle fasi di pianificazione e progettazione degli interventi sul territorio.	Documento approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 466 del 22/12/2020.
57.2	Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici	Controlli Ambientali e Attuazione PAES	AREA AMBIENTE	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Espletamento, entro dicembre 2020, della gara d'appalto di servizi per la definizione del catasto degli impianti termici e per le attività di accertamento dei rapporti di controllo e di ispezione.	Disposizione dirigenziale n. 10 del 19/10/2020 di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione a conclusione della verifica dell'accertamento dei requisiti; contratto sottoscritto in data 17/11/2020 e registrato al n. 86427 del 17 novembre 2020; liquidazione I SAL con atto n. 40 del 31/12/2020.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
58.1	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 84 giudizi nell'anno sulle prestazioni o servizi di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media inferiore a "buono".
58.2	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Redazione della progettazione definitiva per l'appalto dei lavori per la realizzazione dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare", finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare	Il parere della Soprintendenza è stato acquisito in data 13.11.2020 e le autorizzazioni paesaggistiche rilasciate in data 17.12.2020. E' stata rdatta la relazione istruttoria con richiesta di adeguamento del progetto in data 29.12.2020.
58.3	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Proseguimento dei lavori di realizzazione del Parco della Marinella, nuovo parco urbano con estensione di circa 30.000 mq lungo via Vespucci, finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli. Raggiungimento di un target di importo dei lavori eseguiti non inferiore a 800mila euro, sul budget complessivo di circa 4,2 milioni di euro	In corso l'esecuzione dei lavori dell'intervento a valere sui fondi del Patto per Napoli.
58.4	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Espletamento della procedura di gara per l'affidamento degli interventi relativi ai lavori di sostituzione ed impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli	Sono state concluse le operazioni di gara ed approvata la proposta di aggiudicazione per ogni lotto - affidamento dei servizi di ingegneria per n. 7 interventi di riqualificazione nei parchi- n. 4 aggiudicazioni dei lavori di manutenzione straordinaria nei parchi (Anaconda, Buglione, Camaldoli a Pianura, e Ventaglieri) - n. 3 indizione di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria per i parchi: Villa Comunale, Virgiliano e Camaldoli.
59.1	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Tutela della salute e degli animali	AREA AMBIENTE	13 - Tutela della salute	Definizione, entro ottobre 2020, di indirizzi operativi alle Municipalità per la realizzazione di aree a verde pubblico destinate al benessere animale.	Le linee d'indirizzo sono state presentate alle Municipalità.
59.2	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Tutela della salute e degli animali	AREA AMBIENTE	13 - Tutela della salute	Espletamento di un avviso pubblico finalizzato al conferimento a titolo gratuito di beni e suppellettili per l'allestimento dei box, i locali e le aree esterne del canile municipale di via Janfolla, in conformità alla deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 18 giugno 2020.	Proposta di delibera n.6 - Registro Cittadino degli Organismi del Terzo Settore (RECO) del Comune di Napoli, istituito con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 20.05.2008 – Attivazione della "Sezione per volontari che prestano attività di volontariato per la cura e il benessere degli animali".

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
59.3	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Tutela della salute e degli animali	AREA AMBIENTE	13 - Tutela della salute	Definizione di percorsi strutturati di consultazione permanente per la promozione di un progetto sociale di tutela della salute della città di Napoli, anche in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 9 aprile 2020 che ha istituito il tavolo scientifico di consultazione per l'emergenza epidemiologica.	Prosegue il lavoro del tavolo stabile di consulenza sanitaria istituito nel 2020 per l'analisi e lo studio dei dati epidemiologici COVID-19 della Città di Napoli. In ragione della morbilità del virus e del crescente allarme sociale manifestato dalla cittadinanza a tutti i punti di contatto del Comune, è risultato necessario poter contare sul contributo scientifico di esponenti del mondo sanitario e delle università, convocando un tavolo di monitoraggio dell'emergenza sanitaria dichiarata dal Consiglio dei Ministri il 31.01.2020, per consultazione e supporto al Sindaco nell'esercizio di funzioni di autorità sanitaria locale. Tale consultazione, avviata in Sala Giunta a far data dal 26 febbraio 2020, si sviluppa via via in video riunioni, consentendo una panoramica tecnico/scientifica dell'andamento della malattia e della diffusione del virus in Città, utile per consentire al Sindaco di attuare con maggiore consapevolezza le azioni di contrasto alla diffusione del virus e di contestualizzarle nella realtà cittadina, nella sua complessa ed articolata conformazione urbanistica.
59.4	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Tutela della salute e degli animali	AREA AMBIENTE	13 - Tutela della salute	Installazione presso le sedi istituzionali di 5 defibrillatori nell'ambito del progetto finanziato dalla Città Metropolitana di Napoli di "Prevenzione della morte cardiaca improvvisa attraverso la diffusione dei defibrillatori nei Comuni della Città Metropolitana di Napoli".	Proposto schema di delibera n.7 del 27/11/2020 all'Assessorato di riferimento (PG 790449/2020) avente ad oggetto: "Prevenzione della morte cardiaca improvvisa attraverso la diffusione dei defibrillatori nei Comuni della Città Metropolitana di Napoli". Atto d'indirizzo.
59.5	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Tutela della salute e degli animali	AREA AMBIENTE	13 - Tutela della salute	Realizzazione del progetto di ricerca "Sorveglianza e controllo dell'infezione da Coronavirus nella Città di Napoli", in Accordo di Collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ed il Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, per l'esecuzione di test sierologici su di un campione probabilistico di circa 1.500 soggetti estratti dalla banche dati della popolazione comunale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 30 aprile 2020.	E' stata comunicata da parte dell'Università Vanvitelli l'impossibilità di realizzazione del progetto a causa dell'aggravarsi dell'emergenza epidemiologica con contestuale richiesta di revisione dello stesso.
60.1	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Attivazione della viabilità definitiva annessa alla stazione Duomo entro gennaio 2021.	Ultimati i lavori di completamento marciapiedi e resinatura strade, propedeutici alla viabilità definitiva annessa alla stazione Duomo.
60.2	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Completamento della piazza Principe Umberto.	Eseguiti i lavori di realizzazione di predisposizioni edili ed impiantistiche per la parte di sistemazione superficiale, pari a circa l'80% della superficie complessiva.
60.3	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Fornitura ed avvio delle prove di linea per n. 1 elettrotreno, quale testa di serie, nell'ambito del primo e secondo contratto applicativo per la fornitura di n. 12 elettrotreni.	Proseguono le prove ministeriali statiche e dinamiche settimanali (8 tra novembre e dicembre) in linea sul treno 1 – testa di serie.
60.4	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Validazione del progetto definitivo dei lavori per l'ampliamento del deposito - officina di Piscinola.	Acquisito il parere dei Vigili del Fuoco sul progetto definitivo, necessario per la successiva verifica e validazione dello stesso.
60.5	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Approvazione del progetto di fattibilità, II fase, per la seconda uscita della stazione Materdei entro gennaio 2021.	Con determina n. 12 del 4 dicembre 2020, i.g. 1885 del 21 dicembre 2020, è stato approvato il disciplinare e sono state affidate le indagini.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
60.6	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Ultimazione dei lavori della tratta Mergellina – San Pasquale, compreso il completamento delle camere di ventilazione	Camere di ventilazione della torretta completata, per la sistemazione di superficie, avanzamento lavori al 30%. Stazione Mirelli: lavori della stazione completati al 80%, sistemazione di superficie al 70%. S. Maria in Portico e Vittoria: camera di ventilazione e sistemazioni superficie completati. Plebisito: camera di ventilazione, lavori effettuati al 70%.
61.1	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Infrastrutture di Trasporto Speciale	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Avvio della gara per l'avvio dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia.	Pubblicato il bando di gara dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia.
61.2	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Infrastrutture di Trasporto Speciale	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Riattivazione della tratta San Giovanni a Teduccio – Poggioreale e San Giovanni a Teduccio – via Colombo.	Completate le verifiche e prove ministeriali ex art. 5 D.P.R. 753/1980 e conseguente riattivazione della tratta San Giovanni a Teduccio – Poggioreale e San Giovanni a Teduccio – via Colombo.
61.3	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Infrastrutture di Trasporto Speciale	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Definizione della progettazione per il ripristino del collegamento tranviario da via C. Colombo a P.zza Vittoria.	Acquisito il progetto esecutivo per il ripristino della sede tranviaria e la rete aerea.
62.1	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Completamento delle attività di progettazione degli interventi di riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'oltremare di Viale Augusto.	Sono state completate le attività di progettazione. Il 22/01/2021 è stata inviato il progetto alla conferenza dei servizi.
62.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di proprietà comunale	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Avvio dei lavori per i seguenti interventi: - di manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Terracina (tratto compreso tra via Cupa Nuova Cinthia e via Cassiodoro); - di manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin); - di manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolia; - di manutenzione straordinaria del capostrada di via Marco Rocco di Torrepadula tratto compreso tra via Nuova Toscanella e via Scaglione.	I lavori di via Terracina sono attualmente in corso per il rifacimento dei marciapiedi, al completamento si procederà con il rifacimento del capostrada. Il 14/01/2021 è stato emesso il primo sal per un avanzamento del 25,30% I lavori in via Galileo Ferraris sono iniziati in data 30/11/2020 nel tratto che va dall'uscita dell'autostrada verso Corso Arnado Lucci per la sistemazione delle zanelle. I lavori sono attualmente in corso nel tratto che va dall'uscita dell'autostrada verso via Brin per il rifacimento dei marciapiedi. A conclusione delle attività sui marciapiedi si procederà con le attività di rifacimento del capostrada. Lavori di via Janfolia: è in fase di definizione il dispositivo di traffico per l'avvio dei lavori. Lavori di via Torrepadula: è in fase di definizione il dispositivo di traffico per l'avvio dei lavori.
62.3	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Stipula del contratto con l'affidatario per l'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.	Pon metro Gallerie: parte della somma da affidare alla ditta è confluita in avanzo vincolato, pertanto, per completare le procedure di affidamento è stato necessario attendere l'approvazione dello schema di bilancio di previsione avvenuta il 10 dicembre 2020. Si sta procedendo con l'aggiornamento delle verifiche art. 80 del D.Lgs 50/2016 propedeutiche alla stipula del contratto.
62.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di proprietà comunale	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 23% di riduzione del consumo di energia elettrica rispetto al 2016.	Percentuale di riduzione dei consumi rispetto al 2016 pari a 36,1%.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
63	Riattivazione e gestione delle fontane cittadine	Arredo Urbano	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Completamento del censimento delle fontane pubbliche in collaborazione con le Municipalità.	Trasmesso con nota pg 2020/868802 del 30.12.2020 al Vicesindaco , all'Assessore al Verde ed al Direttore Generale l'elenco definitivo delle fontane censite e relativo stato di conservazione.
64	Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Viabilità e Traffico	AREA VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Avvio dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori", nell'ambito del PON METRO 2014-2020, per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.	In data 21/12/2020. con apposito verbale, sono state avviate le procedure propedeutiche all'esecuzione.
65	Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale	Trasporto Pubblico	AREA VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Fornitura, messa in opera e collaudo di ulteriori 11 autobus, nuovi di fabbrica, per servizio di linea urbana, utilizzando il cd. "quinto d'obbligo" con aggiudicatario della precedente fornitura, nell'ambito dell'intervento di "Rinnovamento e potenziamento tecnologico delle flotte del TPL" con risorse a valere sul PON Metro 2014 - 2020.	In data 09/09/2020 è stato eseguito il collaudo degli 11 autobus, realizzati dalla Industria Italiana Autobus Spa quale fornitura in aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo del contratto Accordo quadro Rep.86217 del 08/05/2018; in data 30/09/2020 la IIA Spa ha consegnato n. 11 autobus, in pari data è avvenuto la consegna degli stessi in comodato d'uso alla Napoli Holding srl e per essa all'ANM Spa.
66.1	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Conclusione della consultazione sul rapporto preliminare ambientale finalizzato alla Valutazione Ambientale Strategica per l'adozione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e dell'aggiornamento del Piano generale del traffico urbano (PGTU).	Con nota n. 869204 del 30/12/2020 gli esiti delle consultazioni dei Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA) sul Rapporto ambientale preliminare sono stati trasmessi all'autorità competente per la VAS.
66.2	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	Con determinazione dirigenziale IG1824 del 18.12.2020 si è proceduto all'affidamento diretto al vincitore del concorso di progettazione di tutte le indagini necessarie per il perfezionamento della proposta progettuale presentata in sede di concorso.
66.3	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Completamento della fase di progettazione per la realizzazione dell'intervento di Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente.	Il progetto esecutivo adeguato sulla base degli esiti della Conferenza di Servizi è stato trasmesso al servizio Strade e Grandi reti tecnologiche con nota n. 824353 del 10.12.2020, per la necessaria condivisione degli aspetti impiantistici ai fini della successiva approvazione.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
66.4	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Redazione del documento di indirizzo alla progettazione per l'affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione del parcheggio per la sosta di bus turistici Stella polare, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.	Con nota n. 864190 del 29/12/2020 è stato segnalato alla Direzione Generale che la struttura Stella polare è destinataria di un finanziamento relativo a una destinazione della struttura diversa dalla sosta per autobus turistici.
66.5	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Redazione del documento di indirizzo alla progettazione per l'affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio di interscambio a Chiaiano, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.	E' stato redatto il Documento di indirizzo alla progettazione per l'affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio di interscambio a Chiaiano.
67.1	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Sviluppo della Mobilità Sostenibile	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Monitoraggio, comunicazione e rendicontazione del progetto "Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile per gli spostamenti casa-scuola", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 839 del 28 dicembre 2016 e finanziato dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro.	Con nota n.746703 del 11.11.20. il Ministero dell'Ambiente ha chiesto una modifica del Piano Operativo di Dettaglio già approvato, con riferimento all'importo della voce B05, per il quale sono in corso approfondimenti istruttori.
67.2	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Sviluppo della Mobilità Sostenibile	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Espletamento degli avvisi pubblici per manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di operatori interessati a svolgere attività sperimentale di <i>bike sharing</i> e di servizi di micromobilità elettrica con dispositivi aventi tipologia di monopattino nel territorio comunale	Servizio di monopattini in sharing avviato per entrambi gli operatori ammessi alla sperimentazione.
67.3	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Sviluppo della Mobilità Sostenibile	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Progettazione di <i>bike lanes</i> , corsie destinate alla cosiddetta mobilità dolce, di integrazione ed estensione dell'attuale rete ciclabile, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n.136 dell'8 maggio 2020.	A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con delibera di Giunta comunale n. 454 del 22.12.20, è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di bike lane da piazza Bovio al Centro Direzionale.
67.4	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Sviluppo della Mobilità Sostenibile	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Publicazione dell'avviso per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori interessati a svolgere attività sperimentale di <i>scooter sharing</i> nel territorio comunale, previa definizione delle relative linee di indirizzo.	L'Avviso non è stata pubblicato.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
68	Patto per la città Napoli	Coordinamento degli interventi per le infrastrutture, l'ambiente e il territorio diretti all'attuazione del Patto per Napoli	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Attivazione di un protocollo di vigilanza collaborativa con Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), a garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure di gara, necessarie alla realizzazione degli interventi ricompresi nel Patto per Napoli.	Con nota n.821307 del 10.12.20 sono stati proposti all'ANAC n. 3 interventi da sottoporre a vigilanza collaborativa. Con nota acquisita al PG n.860950 del 28.12.20 l'ANAC ha trasmesso protocollo di vigilanza collaborativa.
69.1	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Completamento della progettazione di almeno n 5 interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020.	E' stata avviata l'esecuzione della progettazione su n. 8 interventi.
69.2	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conclusioni e regolare esecuzione degli interventi di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 2 - lavanderia) nell'ambito del PON METRO 2014-2020 e prosecuzione dei lavori di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 1 - Dormitorio) e di riqualificazione della casa di riposo Signoriello per importi non inferiori rispettivamente al terzo Stato di Avanzamento Lavori ed al secondo Stato di Avanzamento Lavori.	La regolare esecuzione del lotto 2 è stata approvata con disposizione dirigenziale n. 08 del 15.02.2021; in data 26.10.2020 è stato emesso il certificato di pagamento relativo al sal 3 del De Blasiis lotto 1, in data 23.11.2020 è stato emesso il certificato di pagamento relativo al sal 2 dei lavori della casa di riposo Signoriello.
69.3	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Definizione della progettazione definitiva per la realizzazione degli interventi per i seguenti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli, ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017: Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza Giovanni XXIII, Archivio Storico via Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace.	Presenza d'atto delle verifiche di vulnerabilità sismica per n. 4 immobili, avvio della progettazione definitiva per Piazza Dante 79 e Palazzo S. Giacomo.
69.4	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Avvio del servizio di progettazione per la riqualificazione ed adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna - Polifunzionale "Lotto 14/b" inserito all'interno del PON "Legalità" 2014-2020, Asse 7 "Accoglienza e Integrazione migranti" - Azione 7.1.1..	E' stato affidato il servizio di progettazione.
69.5	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Avvio dei lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchessa n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13, inseriti all'interno del PON "Legalità" 2014-2020.	Aggiudicazione definitiva dei lavori.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
70.1	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Avvio lavori di completamento relativi alla scuola materna Musto e la scuola media Fedro con finanziamento a valere sul Patto per Napoli.	Lavori iniziati entro il termine del 31 dicembre 2020
70.2	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori individuati quali indispensabili, all'esito dell'esame progetto da parte del Comando Vigili del Fuoco, per le 101 scuole in cui si è proceduta alla richiesta ex novo del Certificato Prevenzione Incendi, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.	Per effetto dell'emergenza COVID i professionisti incaricati non hanno potuto consegnare i rilievi propedeutici alla predisposizione del progetto definitivo/esecutivo necessario per esecuzione dei lavori per l'ottenimento ex novo dei CPI delle 101 scuole.
70.3	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Affidamento definitivo dello studio della vulnerabilità sismica sui 333 edifici scolastici individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 dell'11 febbraio 2019, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.	Tutti i lotti sono stati affidati definitivamente con Determinazioni Dirigenziali n. 40/2020, 41/2020, 42/2020, 43/2020, 44/2020 tutte del 09/10/2020 e 46/2020, 47/2020, 48/2020, 49/2020, 50/2020 tutte del 14/10/2020.
70.4	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Ultimazione dei lavori di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 1 e 2 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo" sito in via Monte di Dio n. 80.	A causa di alcuni rallentamenti sui corpi 3 e 4 della Scuola Ugo Palermo non è stato possibile iniziare i lavori sui Corpi 1 e 2 della suddetta Scuola.
71	Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti	Supporto ai RUP	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Pubblicazione, entro ottobre 2020, sull'intranet comunale dell'aggiornamento della modulistica per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui al regolamento di recepimento delle disposizioni di cui all'art. 113 del dlgs 50/2016 e monitoraggio annuale della sua applicazione finalizzato all'elaborazione di eventuale revisione del medesimo, anche con riferimento all'utilizzo del fondo per l'innovazione.	Pubblicazione entro il 31 ottobre della modulistica aggiornata relativamente al regolamento degli incentivi
72.1	Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI	Gestione IMU e TASI	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) per un importo non inferiore a 60 min. di euro e per recupero evasione Tasi non inferiore a 2 min. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).	Importo totale accertato € 67.248.709,25 (disposizioni dirigenziali n. 1024/2020, n. 1107/2020 e n. 1108/2020).

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
72.2	Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI	Gestione IMU e TASI	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio	Incremento del 37% lordo di pratiche lavorate dai 26 dipendenti nel 2020 rispetto a quelle lavorate dai 24 dipendenti nel 2019.
73.1	Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari	Gestione TARI	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Accertamento di entrata per recupero evasione TARI per un importo non inferiore a 4,5 min. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).	Alla data del 31/01/2020, non risultava alcun accertamento sul bilancio di competenza per recupero evasione TARI.
73.2	Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari	Gestione TARI	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Iscrizione di ufficio di almeno 5000 nuovi contribuenti TARI in banca dati, individuati mediante incroci tra le varie fonti disponibili, quale nuova attività necessaria al fine di provvedere all'iscrizione nella banca dati di utenti non precedentemente censiti.	Nel corso del 2020 il servizio Tari ha provveduto ad iscrivere in banca dati, sulla base di incroci con banche dati energia elettrica, Catasto, Camera di commercio, Anagrafe Tributaria, circa 7.000 utenze per oltre 500.000 mq. .
73.3	Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari	Gestione TARI	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Front Office tributario: conseguimento, per la specifica prestazioni inserita, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).	Dalla carta dei servizi on line si sono riscontrati 76 segnalazioni di gradimento per la prestazione "Front - Office tributario" di cui 18 con giudizio "buono" e 58 con giudizio "ottimo"
74.1	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.	Gestione Canoni e altri Tributi	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Accertamento di entrata per recupero evasione Cosap per un importo non inferiore a 7 min. di euro, per recupero evasione Affissione e pubblicità non inferiore a 2 min. di euro e per recupero Imposta di soggiorno non inferiore a 100mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).	Si è proceduto alla generazione e all'invio di: avvisi di accertamento per omesso o parziale pagamento cosap anno 2015 e per abusività cosap sulla base dei verbali caricati fino al 2018; avvisi di accertamento per recupero canone sostitutivo imposta di pubblicità 2015 (rinotifica a mezzo pec e a mezzo atti giudiziari) e 2016 (atti giudiziari) canoni di fognatura e depurazione, anni dal 2015 al 2018; ingiunzioni di pagamento per mancato versamento imposta di soggiorno (alberghi dal 2015 al 2018, strutture ricettive extralberghiere 2015, sia tramite pec che tramite raccomandata AR). Alla data del 31/01/2020 risultavano accertati euro 11.646.459,10 sul bilancio di competenza per recupero evasione Cosap.
74.2	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.	Gestione Canoni e altri Tributi	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio	Si è provveduto a caricare nell'applicativo OSAP++ i verbali riferiti a occupazioni abusive di suolo pervenuti fino ai primi mesi del 2020. Inoltre, è stata effettuata la verifica dei mancati versamenti per imposta di soggiorno fino al 31.12.2018. Inoltre, sono stati caricati nell'applicativo Gestel in uso a Napoli i verbali per abusività canone sostitutivo imposta di pubblicità del 2015.
74.3	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.	Gestione Canoni e altri Tributi	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Predisposizione del regolamento sul canone unico, di cui all'articolo 1 comma 821 della legge 160/2019 finalizzato ad assorbire i prelievi sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità comunale a partire dal 2021.	Non si è provveduto a predisporre la bozza di regolamento, attese le perduranti incertezze in merito alla facoltatività dell'entrata in vigore della nuova disciplina del canone unico, a seguito di ripetute segnalazioni inviate da ANCI, al fine di determinare l'approvazione di una norma in tal senso in sede di conversione del DL Milleproroghe (DL n. 183/2020).
75	Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione	Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributarî	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione attraverso lo svolgimento sul territorio da parte del nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori di almeno 60 sopralluoghi nell'ultimo trimestre dell'anno, anche a supporto dell'attività di altri Servizi dell'Area Entrate.	A seguito dell'individuazione effettuata di situazioni di potenziale evasione, sono stati pianificati ed attuati controlli sul territorio per un numero di verifiche superiore a quello minimo previsto dall'obiettivo. Per ciascuna verifica, è stato prodotto un verbale di accertamento, che è stato inviato al Servizio competente alla gestione delle singole entrate interessate.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
76	Gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente	Riscossione e Contenzioso	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso il presidio giornaliero delle cause innanzi alle Commissioni: rapporto non inferiore all'80% tra n. di trattazioni di ricorsi in pubblica udienza / n. di casi di presenza di funzionari del Servizio abilitati alla rappresentanza dell'ente.	Si conferma la costituzione in giudizio dell'Ente per i ricorsi pendenti innanzi le Commissioni tributarie, nei vari gradi di giudizio, attestando la compilazione di oltre 1.800 appelli per la totalità dei ricorsi pendenti.
77.1	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Messa in vendita, anche attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di immobili del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore quello previsto nelle previsioni originarie di bilancio per l'annualità in corso	Gli incassi 2020 pari ad € 3.903.627,75 coincidono con l'importo accertato. Il dato comunque non è definitivo in quanto si è in attesa della comunicazione di Napoli Servizi relativa al valore dell'accertamento e bisogna, inoltre, procedere alla sistemazione delle ultime carte contabili 2020.
77.2	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.	Le misure adottate dall'Amministrazione Comunale, con appositi atti deliberativi, per venire incontro alle esigenze di famiglie ed imprese, a causa dell'emergenza epidemiologica in corso, hanno inciso negativamente sulle entrate sia per l'esenzione dal pagamento prevista per le locazioni commerciali sia per lo slittamento dei pagamenti correlato alle locazioni ad uso abitativo. L'importo incassato è pari complessivamente ad euro 11.335.247,10 con una riduzione di circa il 15% rispetto all'anno precedente.
77.3	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Dismissioni degli immobili in fitto passivo di: - via Costantinopoli, n.84, piano II; - via San Giacomo n.24, piano III; - salita Miradois n.39, piano terra e piano ammezzato; - Via Piave; - Piazza Duca degli Abruzzi; - Via San Gennaro Antignano 13.	Riconsegna del fitto passivo di Salita Miradois con verbale PG/2020/83322/29.01.2020 - Via Pavia dismesso con verbale PG/1024910 - Via San Giacomo con verbale di consegna PG/2020/442006/26.06.2020 - Via S. Maria di Costantinopoli con verbale di consegna PG/2020/417549/16.06.2020. Le operazioni di svuotamento del fitto sito in Piazza Duca degli Abruzzi erano a buon punto, ma si sono verificati dei rallentamenti correlati al trasferimento degli archivi. Per lo sgombero dell'alloggio in fitto passivo, ad uso emergenza abitativa, sito in via Antigna, si è in attesa di risposta da parte del Magistrato, mentre per il suolo in via Piave, ACER Campania, già IACP è venuta meno all'impegno assunto in sede di sopralluogo congiunto e ciò ha comportato uno slittamento dei tempi.
77.4	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Avvio e conclusione delle attività di analisi e progettazione per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Proseguono le attività di verifica dei requisiti funzionali per l'implementazione del software.
78.1	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Avvio di una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione, a fini di rilevanza sociale, dell'immobile di proprietà comunale di via Mianella ed, a fini sociali e sportivi, dell'immobile adibito a palestra di vico Sottomonte ai Ventaglieri n. 10/a e del cespite sito in viale Traiano (Polisportiva 2), in attuazione del Regolamento comunale vigente, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/2013 e degli indirizzi formulati con deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 21/11/2019.	Con disposizione dirigenziale n. 22 del 13.10.2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione d'uso, a titolo oneroso, di alcuni locali facenti parte di un edificio di proprietà del Comune di Napoli, ad uso non residenziale, ubicato in Via Mianella 25/B- Municipalità 7- da destinare alla realizzazione di progetti per finalità culturali, artistiche e di rilievo sociale.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
78.2	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Definizione di una proposta per la risoluzione bonaria dell'occupazione relativa all'immobile di proprietà comunale di viale della Resistenza/via Labriola, n. 3, in attuazione del Regolamento comunale vigente, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/2013 e degli indirizzi formulati con deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 21/11/2019.	A conclusione dell'istruttoria della pratica, è risultato inutile la formulazione di una proposta transattiva giacché il giudizio su ricorso ad istanza della ASD UNIVERSAL CENTER è risultato estinto per abbandono. Non è possibile prevedere allo stato la definizione di ipotesi di transazioni.
78.3	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione di un immobile di proprietà del Comune di Napoli sito in Vicoletto San Geronimo, ad angolo con via San Giovanni Maggiore Pignatelli, al fine di promuovere il riuso di locali e spazi afferenti al proprio patrimonio, come forma di politica urbana capace di attivare processi virtuosi di promozione del territorio finalizzati ad accrescere lo sviluppo culturale, sociale ed economico della città.	Con disposizione dirigenziale n. 20 del 09.10.2020 è stata nominata la Commissione di valutazione delle proposte pervenute entro i termini. Con disposizione dirigenziale n. 24 del 27.10.2020 è stata approvata la graduatoria per la successiva assegnazione dell'unità immobiliare sita in Vicoletto San Geronimo ad angolo con via San Giovanni Maggiore Pignatelli.
78.4	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Definizione, di concerto con tutti i Servizi e gli enti competenti, della disciplina quadro per l'assegnazione degli ex ricoveri antiaerei con destinazione turistica, facenti parte del complesso caveario del sottosuolo di Napoli trasferiti al Comune in base al Federalismo demaniale.	Sono ancora in corso le interlocuzioni tra i Servizi e gli enti competenti per la definizione delle linee guida per l'utilizzo degli ex ricoveri antiaerei con destinazione turistica -
79.1	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la Casa	AREA PATRIMONIO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Completamento e rendicontazione di almeno 2 Stati di Avanzamento Lavori dell'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata.	È stato liquidato il 3° stato di avanzamento lavori con l'atto di liquidazione n.106 del 09.12.2020.
79.2	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la Casa	AREA PATRIMONIO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Conclusione del bando per il sostegno al fitto delle abitazioni principali per situazioni di emergenza socio/economica determinata dal Covid 19, di cui alla Disposizione dirigenziale n.225 del 27 aprile 2020.	È stata completata la liquidazione dei contributi al sostegno fitto covid 19 complessivamente a favore di n. 3.861 ammessi nella graduatoria approvata con disposizione n. 561 del 9.11.2020 con i seguenti atti di liquidazione: 77 del 25/09/2020 (568) – 80 del 3.10.2020 (398) -82 del 6.10.2020 (236)- 85 del 14.10.2020 (42)- 86 del 14.10.2020 (11) – 92 del 24/10/2020 (20)- 93 del 24.10.2020 (2) – 95 del 4.11.2020 (19) – 96 del 4.11. 2020 (43) – 97 del 4.11.2020 (3).
79.3	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la Casa	AREA PATRIMONIO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 105 giudizi nell'anno sulle prestazioni o servizi di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 8, non inferiore quindi a "buono".
80.1	Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini	Gestione Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Avvio del procedimento tecnico-amministrativo per la definizione delle istanze di sub concessione dei manufatti cimiteriali in seguito all'approvazione della Delibera n.410 del 12/09/2019 recante "Linee guida circa la portata applicativa dell'art. 58 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, approvato con delibera consiliare n. 11 del 21 febbraio 2006 (norma transitoria in tema di sub concessione di suoli e di cappelle, edicole, monumenti funebri)": definizione delle 230 istanze di sub- concessione ripresentate.	È stata verificata la completezza documentale delle 230 istanze pervenute tra luglio 2018 e settembre 2020. Sono state definite n. 4 istanze e richieste n. 13 integrazioni documentali.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
80.2	Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini	Gestione Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Avvio dell'appalto per l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali per la durata di 24 mesi, previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica.	Per tre lotti sono stati redatti verbali di consegna, il quarto lotto è stato consegnato a ottobre.
80.3	Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini	Gestione Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione per le attività ricomprese nel sistema di gestione dei cimiteri cittadini: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.	Dall'esame di tutte le stampe di bilancio allegate risulta un incremento delle riscossioni 2020 del 24,79 % rispetto a quelle del 2019 a causa delle entrate provenienti dal nuovo forno crematorio e dalle concessioni dei loculi nei nuovi edifici comunali.
80.4	Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini	Gestione Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 69 giudizi nell'anno sulle prestazioni o servizi di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 7,72, non inferiore quindi a "buono".
81	Attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale	Tecnico Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Ultimazione dei lavori di manutenzione ordinaria dei Cimiteri Cittadini Centrali e Periferici - annualità 2019-2020 – Lotto 1 e Lotto 2.	I lavori sono stati completati il 31/12/2020.
82	Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente	Autoparchi	AREA LOGISTICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale per tutto il mese di ottobre e dicembre, mediante il modello già utilizzato nel 2019 (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).	L'analisi del tracciato evidenzia che nel periodo di rilevazione sono stati espressi 60 giudizi, con una media di gradimento pari a 3,48 su 4.
83.1	Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, nonché per la realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per gli eventi programmati dall'Amministrazione e sorveglianza	Attività Tecniche di Supporto	AREA LOGISTICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale per tutto il mese di ottobre e dicembre, mediante il modello già utilizzato nel 2019 (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).	L'analisi del tracciato evidenzia che nel periodo di rilevazione sono stati espressi 34 giudizi, con una media di gradimento pari a 3,45 su 4.
83.2	Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, nonché per la realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per gli eventi programmati dall'Amministrazione e sorveglianza degli spazi utilizzati per gli eventi	Attività Tecniche di Supporto	AREA LOGISTICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	L'analisi del tracciato evidenzia che non sono stati espressi giudizi nell'anno sulle prestazioni o servizi di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
84.1	Ottimizzazione della gestione contabile dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche e di telefonia mobile e monitoraggio del sistema Simog per l'efficiamento della gestione dei centri di costo di competenza delle strutture dell'ente	Acquisti	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo medio intercorso non superiore a 30 giorni a decorrere dalla data di ricezione della fattura, per l'invio al competente Servizio della Ragioneria Generale degli atti di liquidazione relativi alla spesa per consumi idrici a carico dell'Amministrazione.	Sono pervenute in totale n.1466 fatture liquidate con n. 2 atti di liquidazione (n. 106 del 12/06/2020 e n.134 del 27/08/2020).
84.2	Ottimizzazione della gestione contabile dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche e di telefonia mobile e monitoraggio del sistema Simog per l'efficiamento della gestione dei centri di costo di competenza delle strutture dell'ente	Acquisti	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo medio intercorso non superiore a 30 giorni a decorrere dalla data di ricezione della fattura, per l'invio al competente Servizio della Ragioneria Generale degli atti di liquidazione relativi alla spesa per traffico e canoni per le utenze di telefonia mobile a servizio degli amministratori e dei dipendenti comunali.	Sono pervenute n.6 fatture relativamente alle quali sono stati predisposti n.6 atti di liquidazione. Per 5 atti di liquidazione è stato rispettato il termine massimo di 30 gg. Per un solo atto di liquidazione il termine è stato superato (invio in ragioneria dopo 32 gg dalla ricezione della fattura) .
84.3	Ottimizzazione della gestione contabile dei capitoli di spesa relativi alle utenze idriche e di telefonia mobile e monitoraggio del sistema Simog per l'efficiamento della gestione dei centri di costo di competenza delle strutture dell'ente	Acquisti	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Ricognizione dei Centri di Costo aperti dagli uffici di livello dirigenziale dell'ente sul sistema Simog e bonifica degli stessi in esito all'analisi dei riscontri entro la tempistica fissata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche.	Con Nota PG/2020/432178 del 23/06/2020 il Rasa ha sollecitato tutti i Servizi dell'Ente a regolarizzare i Cig di propria competenza, aggiornando e chiudendo Cdc desueti.Successivamente con nota PG/2020/783662 del 25/11/2020 è stato avviato, d'ufficio, il processo di razionalizzazione dei Cdc, con la chiusura coatta dei Cdc desueti e conseguente disabilitazione dei Rup su di essi profilati. Sono state, inoltre, fornite indicazioni ai Rup su come operare in un'ottica collaborativa ed evitare così i disagi dovuti ad un trasferimento forzato delle procedure di gara da un cdc ad un altro. Tale attività di razionalizzazione, ancora in corso, ha portato alla chiusura di circa 90 cdc desueti.
85.1	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente	Gare - Lavori	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Non disponibile
85.2	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente	Gare - Lavori	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Non disponibile
86.1	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente	Gare - Forniture e Servizi	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Non disponibile

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
86.2	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente	Gare - Forniture e Servizi	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Non disponibile
87.1	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per	Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Collaudo definitivo della nuova piattaforma SUAP on line.	Come indicato con PEC dal DEC del progetto, in data 21 dicembre 2020 sono state completate le attività di verifica tecnica delle funzionalità previste nel progetto denominato "Evoluzione e manutenzione sistema SUAP" per il primo step previsto. Gli esiti del collaudo sono stati formalizzati a seguito dell'ultima seduta di collaudo effettuata nel corso del mese di febbraio 2021, in occasione della quale è stato sottoscritto il verbale unico delle sedute.
87.2	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per	Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Censimento di tutti gli impianti di carburanti esistenti sul territorio cittadino, compatibili con la L. 124/2017 ed iscritti al MISE.	Con Disposizione dirigenziale N. 11105/2020/551 del 18/12/2020 è stato approvato il censimento degli impianti di distribuzione carburanti esistenti sul territorio cittadino. Alla disposizione è stata allegata la cartografica redatta dall'Area Urbanistica.
87.3	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per	Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Redazione delle linee guida per il rinnovo delle concessioni dei chioschi e delle edicole in attuazione della legge n. 77/2020, di conversione del decreto Rilancio.	Con Disposizione dirigenziale N. 11105/2020/558 del 23/12/2020 sono state approvate la modulistica e le modalità operative (linee Guida) per l'istruttoria dei procedimenti di rinnovo delle concessioni di suolo pubblico dei chioschi e delle edicole, in attuazione del decreto-legge 19/05/2020 n. 34, convertito dalla legge 17/07/2020 n.77, e delle Linee Guida del Ministero dello Sviluppo Economico.
88.1	Tutela delle attività commerciali ed artigianali	Programmazione Commerciale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Regolamentazione delle attività di commercio su aree pubbliche per l'adeguamento alla nuova L.R. 7/2020, quale strumento attuativo del SIAD	Trasmissione all'Assessore al ramo dello schema di deliberazione di G.C. n. 1 del 18/12/2020 di proposta al Consiglio Comunale, per l'approvazione del nuovo testo del Regolamento per il commercio su aree pubbliche, in adeguamento alle previsioni contenute nella nuova L.R. 7/2020, in uno al citato testo regolamentare.
88.2	Tutela delle attività commerciali ed artigianali	Programmazione Commerciale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Regolamentazione delle attività di gioco lecito per l'adeguamento del Regolamento comunale per le Sale da Gioco e Giochi Leciti di cui alla Legge Regionale 2 marzo 2020, n. 2	Trasmissione all'Assessore al ramo dello schema di deliberazione di G.C. n. 5 dell'11/12/2020 di proposta al Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo testo del regolamento in materia di giochi leciti in adeguamento alle previsioni contenute nella nuova L.R. 2/2020, in uno al citato testo regolamentare.
89.1	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Programmazione Mercatale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di 249 posteggi liberi per il mercato su strada di Via Califano a Ponticelli.	Completamento del bando a evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi ubicati nel mercato su strada pubblica di via Ferrara ed avvio delle azioni necessarie per la predisposizione del bando a evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi ubicati nel mercato su strada pubblica di via Califano a Ponticelli.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
89.2	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Programmazione Mercatale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Risistemazione di tutte le aree mercatali coperte con relativi posteggi per tutte le Municipalità, d'intesa con le stesse ed il Servizio Autonomo Polizia Locale, alla luce dell'attuale quadro normativo in materia di viabilità, sicurezza ed igienico sanitaria, nonché della regolamentazione comunale adottata.	Completamento dei sopralluoghi in loco nelle aree mercatali in sede propria ed elaborazione delle relative planimetrie in formato digitale.
90.1	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale	Marketing e Pubblicità	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Definizione di un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di aziende agricole disponibili ad aprire i propri possedimenti alla fruizione dei cittadini.	Pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune
90.2	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale	Marketing e Pubblicità	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Registrazione del marchio Made in Naples.	Pubblicazione della domanda di registrazione del marchio " We Are Napoli" sulla banca dati EUIPO per eventuali contestazioni di terzi alla registrazione del brand.
90.3	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale	Marketing e Pubblicità	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Rivisitazione di alcuni aspetti del vigente PGI alla luce delle novità normative introdotte dalla L.160/2019 (legge di bilancio) con particolare riferimento all'abaco delle distanze - alla disciplina dei megaposter su ponteggi- agli impianti a tecnologia avanzata- al riordino delle installazioni esistenti - alle insegne e pre-insegne.	Trasmissione al Consiglio comunale del testo del Regolamento coordinato con gli emendamenti apportati a seguito delle osservazioni formulate dalla commissione consiliare competente (nota PG/2020/840650 del 17/12/2020).
91.1	Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Definizione di un disciplinare per la regolamentazione delle riprese cinetelevisive, che vada nella direzione di un'ulteriore riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e semplificazione dei procedimenti.	Con proposta di Deliberazione n. 12 del 29/12/2020 è stata presentata alla Giunta Comunale lo schema di disciplinare per la regolamentazione delle riprese cinetelevisive, tesa ad un'ulteriore riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e semplificazione dei procedimenti.
91.2	Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali, in numero non inferiore a 250 per ciascuna biblioteca (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti). I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità interessate)	Si è provveduto a richiedere la rendicontazione sulla somministrazione dei questionari relativi alla Customer Satisfaction ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali. Allo stato, nonostante i ripetuti solleciti, solo le Municipalità n. 4, 7 ed 8 hanno inoltrato il numero minimo richiesto di questionari somministrati; le Municipalità n. 6, 9 e 10 hanno trasmesso i richiesti riscontri in numero inferiore ai 250, motivando il mancato raggiungimento del limite minimo per prolungata chiusura delle biblioteche nel periodo di pandemia da COVID-19. La Municipalità 5 ha risposto evidenziando che per la chiusura dovuta al COVID-19, non ha potuto somministrare alcun questionario. La Municipalità 3 non ha provveduto a trasmettere alcun riscontro nonostante i solleciti inoltrati.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
91.3	Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Implementazione, per la parte di competenza del Comune di Napoli, del programma "CREATOR VESEVO. IN CAMMINO TRA LE GEMME UNESCO", a valere sui fondi POC Campania 2014 - 2020, attraverso la realizzazione delle seguenti iniziative culturali per il 2020: - Pianocity; - REstate a Napoli.	Sono stati realizzati gli eventi inseriti nell'ambito del programma "CREATOR VESEVO. IN CAMMINO TRA LE GEMME UNESCO", a valere sui fondi POC Campania 2014 - 2020: - Pianocity dal 7 al 16 settembre. - REstate a Napoli dal 9 al 16 agosto.
92.1	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Beni Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Incremento dei proventi derivanti dai servizi del Museo Civico in Castelnuovo, il Maschio Angioino e le sale del patrimonio artistico, rispetto a quelli indicati in sede di revisione degli introiti a causa all'emergenza COVID, attraverso la crescita dell'attrattività turistico culturale del complesso monumentale di Castel nuovo.	Dalla stampa di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre 2020 risulta: "accertato ed incassato euro 231.089,342". Pertanto, i proventi, come da previsione di obiettivo, sono incrementati, rispetto ai 117.000 indicati in sede di revisione incassi causa COVID con nota pg 2020/313068 del 5.05.2020.
92.2	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Beni Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Affidamento del progetto di potenziamento dell'offerta-dei servizi per archivi storici della Città Metropolitana di Napoli nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Come da previsione con la determinazione dirigenziale n.01 del 15/12/2020 si è proceduto all'affidamento del progetto di potenziamento dell'offerta dei servizi per archivi storici della Città Metropolitana di Napoli nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.
92.3	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Beni Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Revisione inventariale dei Verbali di ricezione degli Esposti.	Ultimata la revisione inventariale dei verbali di ricezione degli esposti ed immissione in apposito data-base. Pubblicazione dei dati sul sito Web istituzionale in data 28/12/2020 .
93	Supporto tecnico-amministrativo alla attuazione del progetto "Creator Vesuvo in cammino tra le gemme Unesco da Napoli a pompeii" finanziato dal POC campania 2014-2020 - Linea d'azione B (parte tecnica)	Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Avvio dell'appalto dei servizi tecnici e di supporto per attuare la linea d'azione B (parte tecnica) del progetto "Creator Vesuvo in cammino tra le gemme Unesco da Napoli a pompeii" finalizzata all'attuazione di lavori di manutenzione straordinaria per Castel Nuovo, Complesso di San Domenico Maggiore, Real Casa dell'Annunziata, Palazzo delle Arti di Napoli.	I Documenti di indirizzo alla progettazione D.I.P. sono stati approvati con delibera di G.C. n. 239/2020. In seno a tale approvazione sono state approvate le competenze professionali tecniche da appaltare ex D.M. 17/06/2016 e le relative spese e dettaglio prestazionale al fine di procedere all'affidamento dei servizi tecnici. Fermo restante l'incognita relativa all'anticipazione del finanziamento regionale per la copertura economica di tali competenze professionali, sono state attivate intese con la locale Soprintendenza per i beni architettonici P.P.S.A.D. al fine di fare espletare le funzioni tecniche in regime "interno" ex art. 113 del Codice dei contratti. Per tale ragione si è soprasseduto all'indizione delle procedure di appalto dei servizi tecnici, pur disponendo degli elementi propedeutici agli appalti in questione.
94.1	Promozione turistica	Turismo	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Elaborazione di un progetto tecnico per l'individuazione di itinerari di turismo sostenibile con lo scopo di alleggerire la pressione antropica sul territorio del Centro antico e finalizzati alla messa in opera di segnaletica turistica pedonale.	Sono stati elaborati due progetti sugli itinerari pedonali trasmessi alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Napoli, unitamente alla proposta di costituzione di un tavolo tecnico Comune e Soprintendenza al fine di uniformare a livello di ente contenuti e procedure sugli itinerari pedonali turistici (Nota PG/2021/33786 del 14.01.2021).
94.2	Promozione turistica	Turismo	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Progettazione e realizzazione del progetto "ARTERie" e delle iniziative da realizzarsi nell'ambito del del POC Campania 2014-2020, linea strategica "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura", in caso di ammissione al finanziamento del progetto esecutivo presentato dal Comune.	Predisposti ed inviati in Regione gli atti per l'invio della richiesta di erogazione del primo acconto per il progetto "ARTERie" con nota PG/2021/870798 del 31.12.2020. Sono già stati predisposti anche gli atti di liquidazione per il pagamento dei soggetti realizzatori. Si è ora unicamente in attesa del decreto di finanziamento da parte della Regione Campania che ci permetterà di procedere ai pagamenti.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
94.3	Promozione turistica	Turismo	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Analisi tecnica della modalità di gestione di Castel Nuovo/ Maschio Angioino e di Napoli sotterranea ed individuazione delle linee di attività da esternalizzare.	E' stato trasmesso all'Assessore con nota PG/2020/870803 del 31.12.2020 il report di analisi per la gestione di Castel Nuovo e di Napoli Sotterranea, tenendo conto - per Castel Nuovo - della consistenza del personale attuale e dei flussi di visitatori e delle utenze dei servizi a domanda individuale.
94.4	Promozione turistica	Turismo	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 500mila euro, sul budget complessivo di 2,05 milioni di euro, per la realizzazione di un sistema multiplatforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali" - "La città accessibile", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020:	Prosegue l'implementazione delle seguenti attività: WP-C-1 - Piano della Comunicazione e eventi; WP-C-3 Digitalizzazione WP-C-4 - Popolamento Iniziale Piattaforma 3.5 WP-E - Manutenzione e Conduzione. A fine 2020, sal emessi per un ammontare di Euro 709.001,60.
95.1	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del Lavoro e Ricerca	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	14 - Sviluppo economico e competitività	Publicazione dell'avviso di minimis ed espletamento dell'istruttoria delle domande presentate per l'erogazione dei contributi per la realizzazione di percorsi di inclusione attiva nell'ambito degli Spazi di Innovazione Sociale, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020.	Svolgimento dei percorsi di accompagnamento allo sviluppo delle idee progettuali da parte degli Enti del Terzo Settore e dei gruppi informali di cittadini, nell'ambito del PON Metro NAPOLI - ASSE 3 - Azione 3.3.1, come individuati a seguito dell'approvazione delle graduatorie di cui alla disposizione dirigenziale n. 35 del 21/10/2020. Tali percorsi, iniziati nella prime decade di novembre 2020 e della durata di 4 mesi, sono propedeutici alla pubblicazione degli avvisi per l'erogazione dei contributi de minimis (2ª decade di marzo 2021).
95.2	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del Lavoro e Ricerca	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	14 - Sviluppo economico e competitività	Attivazione degli Spazi di Innovazione Sociale, nelle aree bersaglio delle Municipalità 2,3, 6 e 8, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020 ed avvio ed implementazione dei percorsi di accompagnamento, tutoraggio e coaching da parte del tutor.	Atto di liquidazione prot. n° 37 del 18/12/2020 trasmesso al Servizio Gestione Bilancio con nota PG/2020/0847437 del 19.12.2020 (Disposizione di Liquidazione del 2° SAL al RTI aggiudicatario del Servizio di accompagnamento e supporto allo sviluppo di progetti di Innovazione Sociale in Aree Bersaglio).
95.3	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del Lavoro e Ricerca	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	14 - Sviluppo economico e competitività	Svolgimento della fase di "phasing out" (fase di uscita dall'incubatore) consistente in 4 mesi di mentoring gratuita alle migliori startup in uscita dal percorso di validazione, nell'ambito della 4ª edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente - dal talento all'impresa" e conclusione delle attività connesse alla 5ª edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente - dal talento all'impresa" con erogazione dei premi e del percorso gratuito di formazione e coaching all'interno dell'incubatore di imprese CSI.	DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 47 del 3/12/2020 avente ad oggetto: "Procedura di selezione delle candidature nell'ambito dell'Avviso Pubblico "VULCANICAMENTE 5 - dal talento all'impresa". Approvazione degli esiti dell'istruttoria della Giuria di Esperti nell'ambito dell'evento OPEN DAY di cui al Verbale n. 3 del 24/11/2020 e approvazione della graduatoria definitiva.". Il percorso di Validazione (fase di incubazione ed accelerazione), consistente in una serie di attività di consulenza e formazione, è stato avviato il 22/12/2020 come da comunicazione della Soges Spa del 16/12/2020 acquisita al ns protocollo PG/842475 del 17/12/2020.
95.4	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del Lavoro e Ricerca	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	14 - Sviluppo economico e competitività	Prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano - programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267, per un importo non inferiore a 500mila euro e scorrimento delle graduatorie approvate con determinazione n. 6/imp del 10/12/2018 a seguito di rinunce e decadenze di alcuni dei soggetti beneficiari delle agevolazione in modo da esaurire il <i>plafond</i> dei contributi nei limiti del numero di progetti d'investimento effettivamente agevolabili	Nell'anno 2020 sono stati erogati contributi per € 636.157,47 alle imprese beneficiarie di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano - Programma 2017". Inoltre sono stati firmati gli atti di adesione ed obbligo (AAO) da parte di n. 5 imprese che sono scorse in graduatoria di cui alla determinazione n. 7/imp del 2/12/2019 - I.G. 2509 del 17/12/2019. (vedasi note PG/605292 - PG/606498 - PG/607007 del 17/09/2020, PG/842156 del 17/12/2020 e PG/845047 del 18/12/2020).

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
96.1	Azioni tese alla stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili, alla gestione dei rapporti in convenzioni e dei PUC	Sostegno all'occupazione	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Controlli a campione, a cadenza non inferiore a quindici giorni, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno" (a partire dal mese di approvazione del Piano degli obiettivi)	Sono stati regolarmente realizzati i controlli secondo la cadenza programmata a partire dal mese di giugno come comunicato con nota PG/2020/423823 del 19/06/2020.
96.2	Azioni tese alla stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili, alla gestione dei rapporti in convenzioni e dei PUC	Sostegno all'occupazione	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Stabilizzazione di tutti i restanti n. 275 Lavoratori Socialmente Utili attualmente impegnati nei progetti di pubblica utilità presso il Comune di Napoli mediante avviso pubblico in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 24 novembre 2020 avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale 2020/2022": completamento, entro il 18 dicembre, dell'istruttoria delle domande pervenute	La procedura di stabilizzazione per l'annualità 2020 è stata completata con l'assunzione di n. 239 Isu presso l'Ente
97.1	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Implementazione della seconda annualità, monitoraggio e rendicontazione del progetto "NaGioJa. _ Costruiamo Opportunità", finanziato nell'ambito del Programma Benessere Giovani – Regione Campania.	La Regione ha autorizzato la conclusione delle attività al 31/12/2020 successivamente è iniziato il caricamento dei dati sulla piattaforma dedicata.
97.2	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Espletamento, di concerto con il Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale, dell'avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, a titolo oneroso, di un secondo nucleo di locali di proprietà del comune di Napoli ad uso non residenziale ubicati nella Galleria Principe di Napoli, nell'ambito del progetto " Common Gallery ", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 994 dell'11/12/2013, con cui l'Amministrazione ha avviato un percorso di riqualificazione del territorio e di rivalorizzazione della Galleria Principe di Napoli, per rendere la Galleria centro cittadino per le arti, la cultura e la creatività giovanile,	Con disposizione dirigenziale n. 61 del 27/10/2021 sono stati assegnati gli immobili.
97.3	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Realizzazione dell'evento "Premio Raffaele Pezzuti per l'Arte" per l'anno 2020 finalizzato alla realizzazione di un'opera a stampa da installare negli spazi del corridoio di collegamento tra la stazione "Piazza Fuga" della Funicolare Centrale e la stazione "Vanvitelli" della Linea 1 della Metropolitana di Napoli..	Con disposizione n. 56 dell'8/10/2020 si è preso atto dei lavori della commissione ed individuati i 10 finalisti.
97.4	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Realizzazione dell'evento nazionale annuale 2020 di incontro dei partner della rete RE.A.D.Y. che si occupa della lotta alle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere ed è costituita da Comuni, Città Metropolitane, Regioni e Consiglieri di Parità.	L'1 e il 4 dicembre si sono tenuti <i>on line</i> gli incontri con i partner per l'evento annuale della Rete READY.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
97.5	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Avvio di una nuova procedura ad evidenza pubblica per la gestione dei Centri Antiviolenza.	Con determina dirigenziale n. 009 del 30/12/2020 è stato pubblicato l'avviso per l'acquisizione di proposte progettuali per la gestione del Cav Centrale.
97.6	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 140mila euro, sull'importo complessivo aggiudicato pari a 464.370.89 euro, per la realizzazione dell'intervento "Semi(di)Autonomia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Con atto di liquidazione n. 16 del 26/11/2020 sono stati liquidati il IV e V SAL del progetto.
97.7	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Ultimazione dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Con atto di liquidazione n. 10 del 14/8/2020 è stato liquidato il XVII SAL del progetto.
97.8	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto qualificato cui affidare la gestione della sede comunale allestita di via Parco Carelli n. 8/c, quale residenza temporanea di tipo familiare delle persone LGBTQI vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.	Con disposizione dirigenziale n. 67 del 27/11/2021 si è preso atto dei lavori della commissione e individuato l'affidatario della struttura.
98.1	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'impianto Palastadera ed avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del Palavesuvio.	Il nuovo bando di gara del Palastadera è stato pubblicato con determina dirigenziale n. 4 del 21 dicembre 2020. Per l'impianto Palavesuvio, l'Assessore allo sport ha riavviato l'interlocuzione con i soggetti proponenti della procedura per la concessione ex lege 147/2013 del medesimo impianto sportivo (sospesa per i lavori di riqualificazione effettuati in occasione dello svolgimento dell'evento internazionale "Universiade Napoli 2019") che hanno manifestato interesse alla presentazione di un nuovo progetto di riqualificazione.
98.2	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Individuazione dei modi e delle forme di legge per l'affidamento a soggetti terzi della gestione di alcuni impianti sportivi "storici".	Presentazione della proposta di delibera n. 4 del 23/12/2020 all'Assessore di competenza
98.3	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Rispetto delle entrate, così come indicate in sede previsionale, al fine del soddisfacimento della percentuale di copertura dei costi di gestione degli Impianti sportivi.	Verifica e rendicontazione dei consuntivi mensili trasmessi dai referenti dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020 pari ad € 149.757,14; rilevati scostamenti tra le entrate previste e consuntivate annuali pari ad € 103.168,73.
98.4	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Espletamento delle procedure di recupero, anche coatto, delle morosità relative all'annualità 2020, maturate da Associazioni - Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio.	Verifica della situazione debitoria maturata dalle Associazioni e/o Federazioni Sportive dal 01 gennaio al 31 dicembre 202, pari ad € 103.168,73 e preparazione degli atti necessari per la predisposizione delle ingiunzioni amministrative.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
99	Utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare	Promozione attività sportive e iniziative per lo sport	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Rispetto delle entrate relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2020, così come indicate in sede previsionale.	Verifica e rendicontazione complessiva delle entrate dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020 pari ad € 38.043.19.
100	Manutenzione delle infrastrutture sportive	Tecnico Impianti Sportivi	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino e la riqualificazione di aree sportive periferiche, lotti 1 e 2.	Ultimazione lavori lotto 1 - approvazione certificato di regolare esecuzione con determinazione dirigenziale n. 6 del 25/09/2020; completamento al 75% dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino e la riqualificazione di aree sportive periferiche lotto 2 non completamente ultimato per le avverse condizioni climatiche dovute ad una continua piovosità.
101.1	Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale	Programmazione Sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rendicontazione della spesa a valere su risorse del Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PON Inclusion e Avviso 3_2016 per l'anno 2020 pari ad € 6.000.000,00	Rendicontazione della spesa per un importo di 6.657.382,43.
101.2	Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale	Programmazione Sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali comunali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato); raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Conordinamento dei Csst nell'attività di rilevazione del grado di soddisfazione nell'organizzazione dei medesimi Centri. Elaborazione dei dati pervenuti sul totale di 162 questionari somministrati (riportati in Relazione conclusiva PG/2021/36346 del 15/01/2021).
102.1	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Avvio di una procedura pubblica per l'individuazione di operatori economici qualificati che garantiscano le prestazioni richieste per la fornitura dei servizi di Porta Unica di Accesso ai Servizi territoriali Socio-Sanitari (PUAT).	APPROVAZIONE ATTI DI GARA: determina a contrarre N. 25 DEL 13/11/2020 avente ad oggetto: "Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici e dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 – TUEL - Indizione procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici per la conclusione di un Accordo Quadro di cui all'art.54, comma 3, dello stesso Codice, per l'affidamento delle attività delle P.U.A.T. "Porte Unitarie di Accesso Territoriale" per un periodo di anni tre. Approvazione documenti di gara: CSA, Disciplinare, Bando, Elenco dipendenti. CIG [8516900039]". PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA: Oggetto: Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice, con un unico operatore economico, per l'affidamento delle attività denominate "Porte Unitarie di Accesso Territoriale (P.U.A.T.)"; Scadenza: ore 12:00 del 18/12/2020.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
102.2	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Trasmissione alla Regione Campania, dei prospetti dei progetti avviati per il programma Assegni di cura, distinti per le diverse tipologie di intervento, con indicazione delle relative risorse necessarie, al fine di accedere al finanziamento dell'ulteriore quota di Fondo Nazionale per la NON Autosufficienza (FNA).	Trasmissione con PG/2020/717048 del 29/10/2020 alla Regione Campania (Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie) dei file relativi ai Progetti di ambito FNA.
102.3	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Avvio della procedura di affidamento per il servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale.	APPROVAZIONE ATTI DI GARA : DETERMINA N. 26 DEL 30/11/2020 avente ad oggetto: "Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Procedura aperta, in dieci lotti, per l'individuazione, per ciascuna municipalità, di un operatore economico con cui concludere un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 cc. 3 lett. a) e 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale in favore di persone anziane e disabili nelle 10 municipalità cittadine Valore complessivo dell'appalto: € 14.951.704,00 (quattordicimilioninovecentocinquantomilasettecentoquattro/00), oltre IVA al 5% pari ad € 747.585,2 (settecentoquarantasettemilacinquecentottantacinque/20), importo complessivo € 15.699.289,20 (quindicimilioneicentonovantanemiladuecentottantatantove/20). Approvazione dei documenti di gara. CUP: B61H20000100001 CIG dei dieci lotti: Lotto 1: 8537350C15 Lotto 2: 85373804D9 Lotto 3: 8537387A9E Lotto 4: 85373972E1 Lotto 5: 8537405979 Lotto 6: 8537410D98 Lotto 7: 8537419508 Lotto 8: 85374259FA Lotto 9: 8537431EEC Lotto 10: 853743523D". RETTIFICA DETERMINA ATTI DI GARA: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO N. 28 DEL 23/12/2020, Oggetto: "Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Procedura aperta, in dieci lotti, per l'individuazione, per ciascuna municipalità, di un operatore economico con cui concludere un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 cc. 3 lett. a) e 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale in favore di persone anziane e disabili nelle 10 municipalità cittadine Valore complessivo dell'appalto: € 14.951.704,00, oltre IVA al 5% pari ad € 747.585,2, importo complessivo € 15.699.289,20. Rettifica dei documenti di gara. Proroga del termine per la presentazione delle offerte. CUP: B61H20000100001 CIG dei dieci lotti: Lotto 1: 8537350C15 Lotto 2: 85373804D9 Lotto 3: 8537387A9E Lotto 4: 85373972E1 Lotto 5: 8537405979 Lotto 6: 8537410D98 Lotto 7: 8537419508 Lotto 8: 85374259FA Lotto 9: 8537431EEC Lotto 10: 853743523D". PUBBLICAZIONE GARA : Oggetto: Affidamento in 10 lotti dell'assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili - scadenza: ore 12:00 del 25/01/2021.
102.4	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Ridefinizione della mission istituzionale della Casa Albergo Signoriello a seguito dei lavori di ristrutturazione che interesseranno la struttura a valere su finanziamento PON Metro.	Predisposizione ed invio atto deliberativo n° 9 del 30/12/2020 avente ad oggetto: approvazione delle Linee guida disciplinanti il funzionamento della Comunità Alloggio denominata "Giuseppe Signoriello". Trasmissione all'Assessore al Ramo ed alla Ragioneria rispettivamente con note PG/2020/867096 e 867150 del 30/12/2020.
102.5	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 393 giudizi nell'anno sulle prestazioni o servizi di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 8,69, non inferiore quindi a "buono".
103.1	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Conclusione delle attività relative al Programma Operativo per la fornitura di prodotti alimentari ed assistenza materiale di base (PO I FEAD), finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo - PON Inclusione.	Sono stati posti in essere gli adempimenti propedeutici alla stipula di n. 6 scritture private per l'affidamento di attività di distribuzione di beni materiali alle persone senza dimora per un importo complessivo pari ad € 253.956,42.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
103.2	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 500mila euro, sul budget complessivo di 950mila euro, per la realizzazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà (Lavanderia)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	E' stata liquidata la somma di € 63.350,13.
103.3	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 650mila euro per la realizzazione dell'intervento "Unità di strada senza dimora", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020	L'Ente ha maturato n.18 SAL, sono stati emessi i certificati di pagamento e adottati atti di liquidazione. Il Servizio provvede al monitoraggio fisico ed economico finanziario e alla tenuta del fascicolo.
103.4	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 2,5 milioni di euro, sul budget complessivo di 4,480 milioni di euro, per la realizzazione dell'intervento "Accoglienza residenziale a bassa soglia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	L'Ente ha maturato n.6 SAL, sono stati emessi i certificati di pagamento e adottati atti di liquidazione. Il Servizio provvede al monitoraggio fisico ed economico finanziario e alla tenuta del fascicolo.
103.5	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 185 giudizi nell'anno sulle prestazioni o servizi di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 8,11, non inferiore quindi a "buono".
104.1	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Ultimazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Entro il 2020 sono stati approvati i SAL per un totale complessivo di € 422.319,69 regolarmente liquidati e pagati. A seguito dello slittamento delle attività programmate per il 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 alcuni percorsi di autonomia dei ragazzi sono slittati e dunque si chiuderanno entro il mese di giugno 2021. Pertanto si è provveduto a reimputare contabilmente le somme sull'anno 2021 ed a confermare per l'anno 2020 la somma complessiva di € 538.602,65
104.2	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Realizzazione di eventi specifici rivolti a bambini e famiglie nell'ambito del progetto "Lib(e)ri per crescere".	Tutte le attività programmate e realizzate sono state comunicate attraverso il sito web "liberi per crescere" e la pagina Facebook dedicata attraverso la quale sono state anche proposte attività da remoto in considerazione della emergenza sanitaria in corso.
104.3	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 211 giudizi nell'anno sulle prestazioni o servizi di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 8,68, non inferiore quindi a "buono".

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
104.4	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Realizzazione di un percorso di approfondimento e miglioramento delle prassi operative dei Poli territoriali per le Famiglie in relazione alla definizione del progetto quadro "Programma di Accompagnamento Familiare" (PAF) che deve accompagnare l'intero percorso insieme alla famiglia, dalla comprensione del modello genitoriale, alla definizione delle aree di intervento, a come articolare gli obiettivi del lavoro con le famiglie, fino a come leggere i risultati delle azioni implementate.	Si è conclusa entro il mese di dicembre la redazione del Documento metodologico sulla Mediazione Familiare, che è stato condiviso con le equipe dei Poli territoriali per la famiglia e costituisce il documento di orientamento per la definizione di un protocollo metodologico e operativo condiviso a livello cittadino
106.1	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Trasmissione, entro il 30 novembre, delle lettere raccomandate di invito al pagamento ai soggetti risultati morosi per il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020 che non abbiano provveduto a regolarizzare la propria posizione in esito agli avvisi bonari inviati a mezzo mail nel mese di ottobre 2020 e trasmissione del relativo elenco alle Municipalità corredato di cronoprogramma delle attività da svolgere per il recupero.	Nel mese di novembre 2020 è stata effettuata una nuova estrazione dei dati per identificare i soggetti che risultavano ancora inadempienti nonostante l'invio dei solleciti bonari a mezzo mail nel mese di ottobre 2020. Con nota PG/2020/795931 del 30/11/2020 è stato inviato ordinativo alla CRC POST srl recante file contenente n.10.442 raccomandate da stampare, imbustare e consegnare al domicilio degli utenti inadempienti per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020. La CRC POST ha eseguito l'ordinativo e trasmesso in data 4/1/2021 apposito file riportante l'esito delle consegne che è stato trasmesso alle Municipalità con mail del 25/1/2021. Con nota PG/2021/89231 dell'1/2/2021 è stato comunicato alle Municipalità di aver previsto l'invio di ulteriore sollecito agli utenti inadempienti in sede di iscrizione al servizio di refezione per l'a.s. 2020/2021 e che successivamente verrà effettuata una nuova estrazione dei dati e predisposto apposito file riportante i nominativi ed i dati necessari per la predisposizione delle ingiunzioni di pagamento.
106.2	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2020/2021: implementazione della nuova procedura di adozione di un programma informatico, garantendone la distribuzione entro il 30 settembre 2020.	Con nota prot. PG/2020/618330 del 23 settembre 2020 è stata data comunicazione alle scuole primarie della disponibilità sulla piattaforma delle cedole librarie in formato elettronico e della possibilità per le famiglie di recarsi presso le librerie accreditate per il ritiro gratuito dei libri di testo per l'a.s. 2020/2021.
106.3	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Realizzazione di un'analisi tecnica ai fini dell'eventuale proposta di aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2021/2022, sulla base dei dati di contesto messi a disposizione dell'Ufficio scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.	La Regione Campania ha emanato indicazioni in merito all'aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico per l'a.s. 2021/2022 coinvolgendo nel procedimento la Città Metropolitana di Napoli. Avendo concordato con l'Assessorato l'insussistenza di modifiche da apportare al Piano relativo alla città di Napoli non sono stati proposti atti per l'anno scolastico 2021/2022.
107.1	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Istituzione di gruppo di lavoro interprofessionale (USR, Università, Scuola, Famiglia, Ente Locale -direzioni e CSST-, Sanità), propedeutico alla istituzione dell'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica, sul tema dell'inquadramento del fenomeno dispersione, quale laboratorio stabile di un possibile modello metodologico napoletano.	In data 27 ottobre 2020 si è tenuta la prima riunione del tavolo interprofessionale propedeutico all'istituzione dell'Osservatorio sulla dispersione scolastica della città di Napoli.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
107.2	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Elaborazione e pubblicazione, entro il 20 gennaio 2021, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.	Con nota PG/2021/45663 del 19/1/2021 si è provveduto a trasmettere al Servizio Web Comunale il report sulla dispersione scolastica per l'a.s. 2019/2020 completo delle percentuali di alunni inadempienti della scuola primaria e secondaria di primo grado per la pubblicazione sul sito istituzionale. Con note PG/2021/45672 e 45642, di pari data, il report è stato trasmesso all'Assessore alla Scuola e all'Istruzione, al Responsabile dell'Area Educazione Diritto allo Studio, all'USR della Campania, alla Procura della Repubblica di Napoli ed alla Procura della Repubblica per i Minorenni di Napoli.
107.3	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Realizzazione di una campagna informativa sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti - per l'anno 2020 con raccolta dei dati ed elaborazione di apposito report.	E' stata realizzata una campagna informativa sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti - per l'anno 2020 con raccolta dei dati ed elaborazione di apposito report pubblicato entro il 15 gennaio 2021 sul sito istituzionale del Comune.
108.1	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Elaborazione entro il 31 ottobre 2020 dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio - educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.	Con Disposizione Dirigenziale n. 16 del 9/11/2020 è stato preso atto del Piano Formativo definito con l'Università Federico II di Napoli. Lo slittamento della presa d'atto del piano rispetto a quanto inizialmente previsto è stato causato dalla necessaria modifica delle modalità attuative delle sessioni di formazione che a causa dell'emergenza Covid sono state attuate tramite la piattaforma web dell'Università Federico II di Napoli.
108.2	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Definizione, entro il 30 settembre 2020, del piano di distribuzione del personale educativo assunto tra le Municipalità.	La procedura di assunzione del personale in questione è stata perfezionata dall'Area Risorse Umane - sulla base del piano di fabbisogno ripetutamente rielaborato dal Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 Anni - solo a partire dal 7 ottobre 2020 e con successive convocazioni del 12 e 14 ottobre. Di conseguenza solo in data successiva si è potuto procedere all'adozione del piano di ripartizione tra le Municipalità del personale educativo assunto. A tanto si è proceduto tempestivamente con le note PG/2020/658696 dell'8/10/2020, PG/2020/669722 del 13/10/2020 e PG/2020/678755 del 15/10/2020 indirizzate alle Municipalità interessate.
109.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 64 giudizi nell'anno sulle prestazioni o servizi di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 6,63.
109.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza dell'immobile comunale sito in Salita della Grotta.	Intervento non finanziato con il bilancio di previsione 2020/2022

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
109.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Ultimazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza di alcune scuole ricadenti nell'ambito del territorio della Municipalità 1 - Chiaia S.Ferdinando Posillipo.	Lavori ultimati il 23/01/2021.
109.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza delle Rampe Lamont Young con ripristino della pavimentazione stradale e dei lavori straordinari per il ripristino della pavimentazione dissestata previa impermeabilizzazione di un tratto di via del Parco Grifeo	Intervento non finanziato con il bilancio di previsione 2020/2022.
109.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..	Trasmesse alla polizia locale il censimento dei varchi carrabili dell'ultimo trimestre con note pg/741252 del 09/11/2020 - pg/838627 del 16/12/2020 - pg/32089 del 14/01/2021.
110.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Non sussistono morosità per gli asilo nido municipali.
110.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Servizio non ancora erogato e piattaforma iscrizioni non accessibile.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
110.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato); raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Il Servizio Programmazione Sociale con nota PG/2020/773633 del 20/11/2020 ha trasmesso il questionario da somministrare ai referenti istituzionali. Sono stati regolarmente somministrati ai referenti istituzionali operanti sul territorio della I Municipalità n. 17 questionari di rilevazione del grado di soddisfazione relativo all'organizzazione e gestione dei CSST. Gli stessi sono stati trasmessi al servizio centrale con nota PG/2020/839498 del 16/12/2020. Con nota PG/2021/36346 del 15/01/2021 il servizio centrale ha trasmesso l'analisi dei dati relativa al grado di soddisfazione dell'utenza. La media del giudizio complessivo è risultata di 8.9.
110.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Affidamento in convenzione per la gestione, manutenzione e guardiania dell'Area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio", con relativo impianto sportivo al fine di renderlo fruibile.	Convenzione sottoscritta in data 07/08/2020 e repertoriata con n. 2967 del 12/08/2020.
111.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 55 giudizi nell'anno sulle prestazioni di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 7,55, non inferiore quindi a "buono".
111.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio dei lavori di riqualificazione di via San Cosmo fuori Porta Nolana.	Determina a contrarre per i lavori di riqualificazione di via San Cosmo fuori porta Nolana n. 25 del 09/09/2020. Aggiudicazione definitiva con Determina Dirigenziale n.02 del 09/12/2020.
111.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Ultimazione degli interventi sul monumento di Piazza Salvo D'Acquisto attraverso lo strumento della "Concessione di spazi pubblicitari" ai sensi del D.Lgs 50/2016.	L'intervento di restauro è stato regolarmente concluso ed in data 16/07/2020 è stato rilasciato il Certificato di regolare esecuzione. In data 18/09/2020 è stata completato altresì l'intervento offerto dalla concessionaria in sede di gara nell'ambito delle "Proposte migliorative" riguardante il rifacimento dell'aiuola (vegetazione ed impianto di irrigazione).

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
111.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	2 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Espletamento del bando ad evidenza pubblica per la selezione e l'assegnazione di n. 45 posteggi per il mercato sperimentale di tipo non alimentare di Piazza Nolana della durata di 1 anno, istituito con la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 18 giugno 2020.	Disposizione dirigenziale n° 27 del 25/08/2020 (assegnazione definitiva dei posteggi in esito al bando) - DISP/2020/4184 del 26/08/2020.
111.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..	Elenco dei varchi di accesso censiti trasmesso con nota PG/2020/731091 del 09/11/2020.
112.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Nei mesi di ottobre e novembre e dicembre con note PG/2020/656718 del 07/10/20, PG/2020/783135 del 25/11/20, PG/2020/819652 del 09/12/20, le referenti delle scuole sono state invitate a trasmettere gli elenchi dei morosi (scuole chiuse dal 01/11/al 25/11/2020). Nel mese di ottobre 2020 allo stato risultano n. 7 morosi (asilo Marcellino n. 1 moroso- avvio notificato il 12.11.2020 -ingiunzione del 25.11.2020 trasmessa a mezzo messi -si è in attesa di notifica - asilo Jemma n.5 morosi - avvio del procedimento del 02/12/2020- trasmesso a mezzo messi - si è in attesa di notifica - asilo Durante n. 1 moroso - avvio del procedimento trasmesso a mezzo messi il 02/12/2020-s i è in attesa di notifica). Nel mese di novembre causa emergenza COVID la frequenza scolastica è stata sospesa dal 01.11.al 24.11.2020, pertanto la retta mensile è stata rideterminata. I morosi sono 5 (asilo Durante per n. 3 alunni la retta dovuta di € 3,50 verrà aggiunta alla retta dovuta per la frequenza nel mese di febbraio 2021- Asilo Scura per n. 1 moroso, si è provveduto a fare unico avvio del procedimento in data 22/01/2021 per le morosità di novembre e dicembre € 3,50+€ 17,50- Asilo Jemma, n. 1 moroso - avvio del procedimento trasmesso a mezzo messi in data 22.01/2021. Mese di dicembre: alunni morosi 2 - predisposti le note di avvio del procedimento trasmesse a mezzo messi in data 22.01.2021 per mancata notifica a scuola.
112.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Causa emergenza sanitaria da COVID 19, il servizio di refezione scolastica, nel corso del trimestre ottobre/dicembre 2020, non è stato attivato. Non è stato possibile porre in essere le azioni programmate.
112.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Con nota PG/2021 /36346 del 15.01.2021, il Servizio Programmazione Sociale ha trasmesso la relazione dei dati rilevati attraverso la somministrazione del questionario di rilevazione del grado di soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizio Sociale Territoriali. Lo standard medio di soddisfazione riferito alla Municipalità 2 è pari a 9,1. Il 100% dei referenti ha risposto in modo completo al questionario somministrato.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
113.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 43 giudizi nell'anno sulle prestazioni di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 7,61, non inferiore, quindi, a "buono".
113.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Indizione della gara per l'affidamento dei lavori di cui al "Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici", secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012).	E' stato stipulato regolare contratto. Sono in corso le procedure per la consegna dei lavori.
113.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 mediante Accordo Quadro.	Lavori non affidati.
113.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..	Non disponibile.
113.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Sottoscrizione del contratto per l'attuazione del progetto Percorsi di Inclusione e Innovazione Territoriale ed Empowerment nel Rione Sanità di Napoli (P.I.T.E.R.), finanziato a valere sul PON-FESR/FSE denominato "Legalità".	In merito a tale progetto il contratto è stato sottoscritto a Gennaio 2020.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
114.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	La Municipalità 3, grazie al finanziamento ministeriale, nell'annualità 2020 ha mantenuto la gestione, attraverso un operatore economico individuato previa specifica procedura di gara, dell'asilo nido Piazzì, il cui contratto è stato sospeso a marzo 2020 per emergenza COVID.
114.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Causa emergenza sanitaria da COVID 19, il servizio di refezione scolastica, nel corso del trimestre ottobre/dicembre 2020, non è stato attivato.
114.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Dai documenti di monitoraggio prodotti dal Servizio Programmazione sociale, risulta che i questionari sono stati compilati in misura non inferiore a quanto richiesto e che lo standard medio di soddisfazione dell'utenza è pari a 8,4.
114.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Biblioteca chiusa al pubblico per lavori di ristrutturazione.
115.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 40 giudizi nell'anno sulle prestazioni di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 7,45, non inferiore, quindi, a "buono".

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
115.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Conclusione dei lavori di riqualificazione funzionale di via Ferrara di competenza della Municipalità 4.	Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione di via Ferrara, di cui al verbale del 30/12/2020.
115.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Chiusura del primo SAL dei lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco.	E' stato chiuso il primo SAL dei lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco.
115.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..	È stato effettuato il censimento dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali. con individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio, per circa 150 posizioni nell'ultimo trimestre 2020 trasmesse all'U.O. Polizia Locale con note PG/2020/745563 del 10/11/2020, Pg/2020/831901 del 14/12/2020 e PG/2021/44168 del 18/01/2021.
115.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Organizzazione di visite guidate presso la Sala del Lazaretto, tenendo conto delle rispetto dei protocolli sanitari per le misure anti Covid 19, con il supporto di associazioni o cooperative operanti nel settore turistico.	Per motivi legati all'emergenza epidemiologica non è stato possibile provvedere alla riapertura al pubblico della Sala Lazaretto.
116.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Sono state rilevate n. 2 morosità e., pertanto, con nota PG/2020/849244 del 21/12/2020 è stato intimato il pagamento delle rette notificato in data 30/12/2020. Si è provveduto, successivamente, con nota PG/2021/43338del 18/01/21 a trasmettere l'ingiunzione a pagare tramite il Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
116.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Costante controllo e monitoraggio sul puntuale caricamento dei dati da parte delle scuole nel software gestionale del servizio di refezione e da verifica effettuata risultano registrate fino a tutto dicembre n. 2.497 domande di iscrizione al servizio; di fatto la refezione è stata attivata esclusivamente nel periodo gennaio-marzo 2020.
116.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Con nota PG/2021/36346 del 15/01/2021 del Servizio Programmazione sociale sono stati trasmessi i report "Questionario Municipalità" e "Analisi dati"; dai quali si evince una media di giudizio complessivo di 8.4.
116.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Con nota PG/2021/38471/15.01.21 il Servizio Cultura attesta il raggiungimento del 95% di gradimento da parte degli utenti
117.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Vomero - Arenella	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	A tutto dicembre 2020 dalla consultazione della Carta dei Servizi risultano espressi n.78 giudizi: n.9 scarso (11,5 %), n.33 buono (42,3 %) e n.36 ottimo (46,2 %).

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
117.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Avvio della procedura di gara per l'intervento di manutenzione straordinaria della Scuola Media Statale "Viale delle Acacie" e di manutenzione straordinaria dei lastrici solari e dei servizi igienici degli immobili scolastici, ad integrazione di quanto già eseguito con risorse "Patto per Napoli".	La progettazione in linea tecnica è stata effettuata con la delibera n.5 del 21.07.2020. Il Consiglio di Municipalità ha approvato in linea tecnica il progetto esecutivo riguardante i lavori di manutenzione straordinaria della Scuola Media Statale Viale delle Acacie e con delibera n.6 del 21.07.2020 il Consiglio di Municipalità ha approvato in linea tecnica il progetto esecutivo riguardante lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento al D.Lgs.81/08 finalizzati al miglioramento dell'accessibilità e delle vie di fuga nonché della verifica e messa a norma impiantistica relativamente agli edifici scolastici e immobili comunali. Il progetto approvato in linea tecnica non è stato finanziato con il bilancio comunale.
117.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Vomero - Arenella	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..	Nell'ultimo trimestre dell'anno sono stati censiti n.165 varchi carrabili.
118.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	L'unico asilo nido presente sul territorio municipale, denominato "Il Cucciolo", ha una gestione externalizzata attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica ed è finanziata con Fondi del Ministero dell'Istruzione. La refezione è in carico allo stesso soggetto gestore e non è imputata al servizio di refezione gestito dall'Erte e per esso dalla Municipalità.
118.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Il servizio di refezione scolastica non è attivo. Del pari non è attiva la piattaforma gestita dal Servizio Diritto all'Istruzione per l'inserimento dell'iscrizione al servizio di refezione.
118.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Dai documenti di monitoraggio prodotti dal Servizio Programmazione sociale, risulta che i questionari sono stati compilati in misura non inferiore a quanto richiesto e che lo standard medio di soddisfazione dell'utenza è pari a 8,8.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
119.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 40 giudizi nell'anno sulle prestazioni di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 6,2.
119.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Approvazione del progetto tecnico di fattibilità per l'intervento di riqualificazione del Parco Villa Letizia, finanziato con risorse a valere sul Patto per Napoli, ed affidamento del servizio per la progettazione definitiva ed esecutiva.	Con deliberazione di Consiglio municipale n. 6 del 10 giugno 2019 era stato approvato in linea tecnica il progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto ai sensi dell'articolo 23 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e con determinazione dirigenziale n. 30 del 30 ottobre 2020 registrata all'indice generale n. 1809 del 15 dicembre 2020 si è proceduto all'affidamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria relativamente alla progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.
119.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Realizzazione dei lavori di riqualificazione in tre piazze della Municipalità: Piazza De Iorio Michele – Piazza detta Bisignano – Piazza in via Bernardino Martinaro.	I lavori di riqualificazione delle tre piazze della Municipalità: Piazza De Iorio, Piazza detta Bisignano e Piazza in via Bernardino Martinaro si sono conclusi in data 4 settembre 2020 come da certificato di ultimazione dei lavori e con disposizione dirigenziale n. 72 del 23 dicembre 2020 si è proceduto all'approvazione della relazione sul conto finale e del certificato di regolare esecuzione dei lavori di riqualificazione di Piazza De Iorio in Ponticelli, di Piazza detta Bisignano in Barra e della Piazza di Via Bernardino Martinaro in San Giovanni a Teduccio.
119.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Avvio degli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Botteghele, 511 ed in Via Repubbliche Marinare per adibirli ad asili nido	Sono in atto le procedure per l'indizione della gara di appalto per la manutenzione straordinaria e l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Botteghele, 511 per adibirlo ad asilo nido. Sono in atto le procedure per l'indizione della gara di appalto per la manutenzione straordinaria e l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Repubbliche Marinare edificio "CHANGE" per adibirlo ad asilo nido
119.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..	Dall'esame degli elementi di verifica prodotti risulta che nei mesi di novembre e dicembre 2020 sono stati censiti 164 varchi carrabili, i cui elenchi sono stati trasmessi alla U.O. di Polizia Locale territorialmente competente rispettivamente in data 11/12/2020 e 8/1/2021.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
120.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Non disponibile.
120.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Il servizio di refezione scolastica non è attivo.
120.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Dai documenti di monitoraggio prodotti dal Servizio Programmazione sociale, risulta che i questionari sono stati compilati in misura non inferiore a quanto richiesto e che lo standard medio di soddisfazione dell'utenza è pari a 8,8.
120.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	La Municipalità 6 ha trasmesso i richiedi riscontrati in numero inferiore a 250, motivando il mancato raggiungimento del limite minimo per prolungata chiusura delle biblioteche nel periodo di pandemia da COVID-19.
121.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 26 giudizi nell'anno sulle prestazioni di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 7,7.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
121.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Progettazione di manutenzione programmata sulle sedi e immobili municipali di Secondigliano, Miano e S. Pietro a Patierno.	Con la proposta di delibera n.1 del 11/12/2020 del Consiglio della Municipalità VII è stata definita la progettazione della manutenzione programmata sulle sedi e gli immobili municipali.
121.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Completamento dell'appalto di manutenzione straordinaria delle strade secondarie di pertinenza municipale in corso.	Conclusione dei lavori con redazione del verbale di ultimazione dei lavori del 30.12.2020.
121.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria sui 5 plessi finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria sui 5 plessi finanziati nell'ambito del Patto per Napoli di cui alla Disposizione Dirigenziale n.18 del 6 maggio 2020 di "Approvazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione dei lavori" con successiva definizione degli ulteriori atti amministrativi.
121.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..	Censimento di n.162 varchi ed inoltro al Dipartimento di Sicurezza - Affari Generali dell'elenco dei passi carrai abusivi per la verifica, di cui alla nota PG/2010/731515 del 5.11.2020.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
122.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Per il solo asilo nido presente sulla Municipalità (Asino nido Aquino) risultano morosi al pagamento del canone n.5 soggetti. A causa della situazione pandemica, sono stati contattati per le vie telefoniche dalla segreteria ed hanno assicurato che appena ripresa la frequenza, avrebbero effettuato il pagamento.
122.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Corretto caricamento dei soli dati iniziali da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, servizio che non ha avuto inizio a dicembre 2020.
122.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali e in data 14 dicembre 2020, il Servizio Gestione Attività Territoriali, per conto dei Centri di servizio sociale afferenti la VII Municipalità (Secondigliano-Miano-San Pietro), ha provveduto ad inviare n. 14 questionari relativi al Piano Obiettivi 2020. La media del giudizio complessivo è di 9,4.
122.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Trasmissione dati della Customer Satisfaction 2020 con soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a soddisfacente, come da nota PG2021/38536/15.01.2021 del Servizio Cultura.
122.5	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Realizzazione di uno "Sportello in sostegno della genitorialità in carcere", per il sostegno alle famiglie con bambini che presentano problematiche scaturite dalla mono - genitorialità o dall'assenza di entrambi i genitori, detenuti.	Il progetto ha visto la presa in carico di 10 nuclei familiari del quartiere San Pietro a Patierno costituiti da un solo genitore in quanto l'altro risulta detenuto. Sono stati effettuati colloqui individuali sia con i genitori che con i bambini. In difformità rispetto al progetto iniziale, non è stato effettuato il comunicato stampa in quanto a causa dell'epidemia di Covid-19 diventava difficile la gestione di un flusso elevato di persone presso gli uffici. In ogni caso lo sportello è stato pubblicizzato attraverso il raccordo con la rete istituzionale: scuole del territorio, cooperative sociali, associazioni. Nell'anno 2020 sono stati presi in carico 10 nuclei familiari ed effettuati circa 100 colloqui di cui 50 con il genitore non detenuto e 50 con i minori.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
123.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 36 giudizi nell'anno sulle prestazioni di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 6,89.
123.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Completamento degli interventi di manutenzione straordinaria di Parco Cupa Spinelli.	Lavori terminati.
123.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	14 - Sviluppo economico e competitività	Completamento della manutenzione straordinaria del mercatino rionale di via Ghisleri.	Lavori terminati.
123.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Completamento dell'appalto di manutenzione straordinaria per la riqualificazione di Piazza Nicola Romano.	Lavori non completati: il progetto esecutivo è stato recepito dalla Giunta Municipale solo in data 04/11/2020.
123.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Realizzazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza del padiglione B dell'Istituto Giovanni XXIII, in via Nuova Toscanella.	Lavori terminati.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
123.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..	Nel trimestre ottobre- novembre- dicembre, trasmessi 150 nominativi di utenti titolari di concessioni scadute e non rinnovate; nel solo mese di dicembre, al fine di consentire la normale fruizione di ferie, c'è stato un lieve slittamento della comunicazione alla polizia locale.
124.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Per Novembre e Dicembre le diffide sono state regolarmente inviate nel tempo utile.
124.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Al 31/12/2020 la refezione scolastica non è partita; il Servizio centrale ha comunque avviato una ricognizione tra le scuole, per il mezzo delle singole Municipalità, al fine di ottenere un elenco degli istituti scolastici effettivamente interessati alla refezione, in caso di ripartenza.
124.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Con PG/2020/773633 del 20/11 è stato trasmesso il questionario dal Servizio Programmazione Sociale mentre con PG/2020/829429 del 14/12 sono stati trasmessi i questionari somministrati ai referenti istituzionali afferenti il territorio della Municipalità 8. La media del giudizio complessivo è di 8,9.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
124.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Con nota PG/786445 del 26/11 trasmessi i questionari al Servizio Cultura.
125.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Al 31/12/20 sono stati espressi 29 giudizi con il seguente esito: 69% giudizio buono, 28% giudizio ottimo, 3% giudizio scarso.
125.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conclusione dell'appalto per la manutenzione straordinaria dei parchi della Municipalità, comprensivo di alcuni interventi su impianti sportivi.	L'appalto per la manutenzione straordinaria dei parchi della Municipalità risulta completato ed in data 23/10/2020. il Direttore dei lavori, alla presenza del legale rappresentante dell'impresa affidataria, ha rilasciato il certificato di ultimazione lavori.
125.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Istituzione di nuovi dispositivi di traffico, completi di relativa segnaletica nelle strade municipali di Via Nerva a Soccavo e Via Cardano a Pianura.	In data 01/12/2020 i tecnici competenti dell'U.O. Attività tecniche della Municipalità 9 hanno rilasciato i verbali di sopralluogo attestanti l'avvenuta posa in opera dei dispositivi di traffico per ciascuna delle strade indicate (via Nerva a Soccavo e via Cardano a Pianura).
125.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Messa in sicurezza del percorso pedonale di un primo tratto di via Primo Levi e di via Papirni attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta.	Avvenuto rilascio in data 01/12/2020 da parte dei tecnici competenti dell'U.O. attività tecniche della Municipalità 9 dei verbali di sopralluogo attestanti la posa in opera dei dissuasori di sosta in ciascuna delle indicate (primo tratto via Primo Levi e via Papirni).

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
125.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..	Effettuato censimento sul posto di 153 varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto e successiva trasmissione alla U.O. Polizia locale di Soccavo con PG/2020/844686 del 18/12/2020.
126.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	E' stata redatta una tabella elettronica in formato excel contenente, per ciascun mese a partire da ottobre e fino a dicembre (per il mese di settembre non è stato previsto il pagamento mensile del servizio in quanto l'attività didattica si è svolta per soli 3 giorni); l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone, entro 10 gg dalla scadenza di ciascun mese (per il mese di ottobre sono risultati morosi n. 14 soggetti; per il mese di novembre sono risultati morosi n. 16 soggetti; per il mese di dicembre sono risultati morosi n. 12 soggetti); sono stati inviati n. 30 atti di diffida.
126.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Per l'anno scolastico 2020/2021, il servizio di refezione non è ancora iniziato.
126.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	E' stata elaborata, da parte del competente Servizio centrale (Area Welfare – Servizio Programmazione Sociale), e trasmessa con nota PG/2021/36346 del 15/01/2021, la relazione di analisi dei dati rilevati attraverso la somministrazione del questionario di rilevazione del grado di soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizio Sociale Territoriali. Dalla relazione e dai suoi allegati si evince una media relativa al giudizio complessivo espresso dagli Enti circa la qualità organizzativa e gestionale dei CSST della Municipalità 9, pari a 8,4 (17 referenti su 14 hanno risposto in modo completo al questionario somministrato).
126.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Il numero di questionari consegnati e ritirati sono n. 89 (n. 50 Biblioteca G. Fortunato e n. 39 Biblioteca Pianura). Dai documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio Centrale (Area Cultura e Turismo – Servizio Cultura) per ciascuna biblioteca e trasmessi rispettivamente con le note PG/2021/38497 e PG/2021/38492 del 15/01/2021, si evince che tutti i questionari somministrati sono stati compilati correttamente in ogni loro parte e che si è raggiunto uno standard di soddisfazione per il 95% degli utenti intervistati. I questionari sono stati somministrati nei soli mesi di gennaio, febbraio e parte di marzo 2020. Infatti, a causa dell'emergenza sanitaria epidemiologica da Covid-19, le biblioteche sono rimaste chiuse fino al mese di maggio 2020. Alla riapertura, avvenuta nel mese di giugno 2020, si sono effettuati solo prestiti e recupero libri su prenotazione: pertanto, non sono stati consegnati ulteriori questionari. Inoltre, dal mese di settembre, la Biblioteca di Pianura è chiusa al pubblico in quanto i locali sono stati assegnati provvisoriamente all'I.C. Statale Massimo Troisi, come da Verbale della seduta di Giunta Municipale dell'11/09/2020.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
127.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	L'analisi del tracciato evidenzia che sono stati espressi 30 giudizi nell'anno sulle prestazioni di competenza dell'ufficio di livello dirigenziale con una media pari a 7,53.
127.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 10 finanziati con le risorse di bilancio.	Con delibera di Consiglio Municipale n. 5 del 22/12/2020 è stato approvato il progetto di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.
127.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Scarfoglio finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli.	Espletata la gara e formulata la proposta di aggiudicazione.
127.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 150 posizioni nell'ultimo trimestre dell'anno..	Censiti n. 150 varchi di accesso nei quartieri Bagnoli - Fuorigrotta.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2020

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
128.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla ricezione della relata di notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Sono state emesse 24 diffide.
128.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Per l'anno scolastico 2020/2021, il servizio di refezione non è ancora iniziato.
128.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato); raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	I questionari sono stati compilati e inviati al Servizio Centrale. La media complessiva dei giudizi è pari a 9.1.
128.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	La compilazione dei questionari è avvenuta regolarmente solo da parte degli utenti della Mazzacurati.