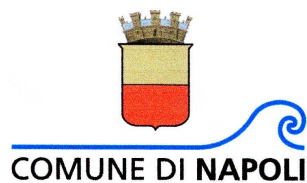


# **RELAZIONE SULLA PERFOR- MANCE ANNO 2021**

## ***Report consuntivo***

*a cura della Direzione Generale*



## INDICE

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
PREMESSA .....	3
IL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE .....	4
IL MODELLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO INTEGRATO DEL COMUNE DI NAPOLI .....	7
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>8</b>
GLI OBIETTIVI STRATEGICI .....	11
GLI OBIETTIVI GESTIONALI .....	16
<b>PARTE TERZA</b> .....	<b>19</b>
L'ASSETTO DELLE COMPETENZE NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE .....	19
I FATTORI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI .....	20
IL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO .....	22
IL PROCESSO DI VALUTAZIONE .....	23
<b>PARTE QUARTA</b> .....	<b>25</b>
IL MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI .....	25
ALLEGATO: TABELLA SUI RISULTATI OTTENUTI PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021 .....	33

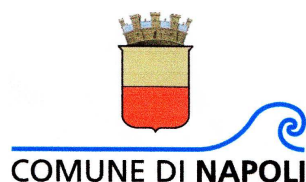
## PARTE PRIMA

### Premessa

Il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 ha apportato modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124; in particolare, ai sensi del novellato art. 10, comma 1bis del decreto, gli enti locali possono unificare la *Relazione sulla Performance* al rendiconto della gestione di cui all'art.227 del Testo Unico degli Enti Locali.

In conformità al “*documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 22 febbraio 2011, alla disposizione del Direttore Generale n. 28 del 27 novembre 2017, con cui si è disposto l'aggiornamento del documento al D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 ed alla Disposizione del Direttore Generale n.8 del 14 febbraio 2020, con cui si è aggiornato il documento al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente ed ai vigenti regolamenti riguardanti la performance del personale non dirigente dell'ente, la *Relazione sulla Performance* del Comune di Napoli che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, è allegata al rendiconto della gestione di cui all'art.227 del Testo Unico degli Enti Locali e confluisce successivamente nel *Report sul controllo di gestione* (artt. 197, 198, 198 bis del Testo Unico degli Enti Locali) teso a verificare l'attuazione degli obiettivi programmatici e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

La relazione che segue, pertanto, si riferisce al ciclo di programmazione 2021 e risponde alle prerogative richieste dal citato “*documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009*”.



## Il processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 741 del 28/12/2017 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente. Con la predetta delibera è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente attraverso l'evoluzione della suddivisione in Direzioni, Dipartimenti e Servizi Autonomi in una nuova struttura organizzativa, in cui il “mattoncino elementare” di riprogettazione continua ad essere costituito dal “servizio”, le cui principali direttive consistono in:

- accorpamento e spostamento dei servizi di *line* (di diretto impatto sulla cittadinanza) e di *staff* (trasversali per il funzionamento dell'ente) in aree omogenee;
- individuazione di strutture intermedie della macrostruttura;
- individuazione di precise modalità di raggruppamento di aree omogenee all'interno delle strutture intermedie;
- rafforzamento dei sistemi di coordinamento strutturale tra amministrazione centrale e Municipalità e tra queste ultime.

Ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 741/2017, l'attuazione della nuova macrostruttura è stata rinviata all'adozione di successivi atti deliberativi e provvedimenti del Direttore Generale.

Con la Disposizione del Direttore Generale n. 7 del 02/03/2018, è stato costituito un gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato all'attuazione del processo di riorganizzazione dell'ente, mediante la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla realizzazione dello stesso.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018, si è proceduto all'approvazione del nuovo organigramma del Comune di Napoli e del conseguente nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con la Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 31/12/2018, si è proceduto alla “Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'ente, in attuazione della delibera-



zione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi”.

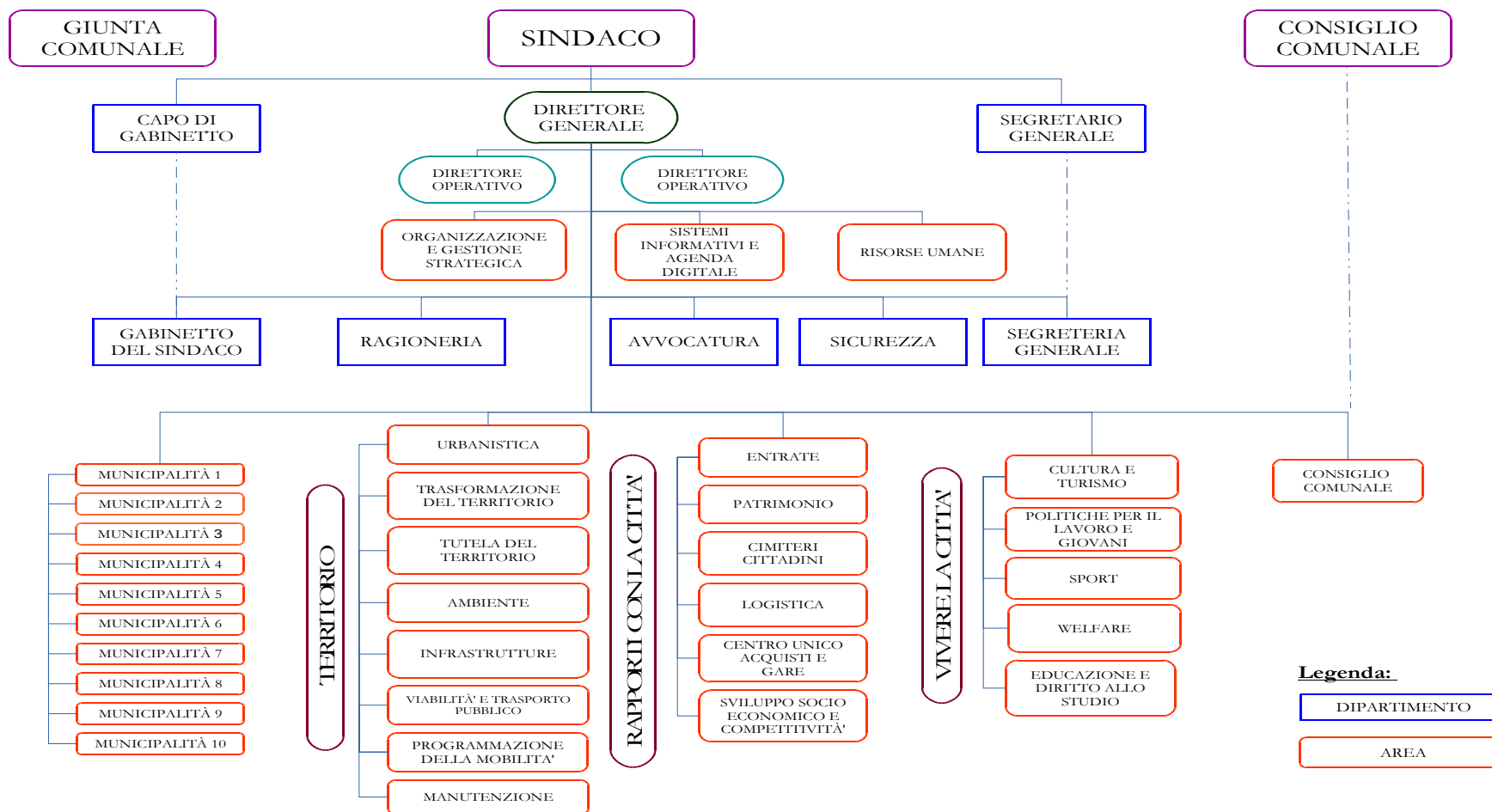
Con la Disposizione del Direttore Generale n. 2 del 2 gennaio 2019, è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi.

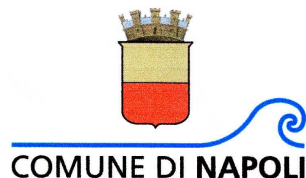
Con la Disposizione del Direttore Generale n. 9 del 6 marzo 2019 sono state attribuite le funzioni ai servizi dell’ente (organigramma funzionale), in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, precisando, in tema di personale, che i Responsabili di Dipartimento e di Area, entro 10 giorni dalla pubblicazione del provvedimento, avrebbero definito congiuntamente i contingenti di personale che sarebbero transitati sulle nuove strutture e avrebbero, conseguentemente, fatto pervenire alla Direzione Generale le proposte di attribuzione di personale, tenendo conto delle assegnazioni riferite alla precedente struttura organizzativa e garantendo che nel passaggio alla nuova struttura venisse seguito, di norma, il criterio della corrispondenza tra funzioni e personale, onde evitare discontinuità nell’erogazione dei servizi.

Con la Disposizione del Direttore Generale n.10 del 19 marzo 2019, è stato fissato al 1 aprile 2019 la data di avvio del nuovo modello organizzativo dell’Ente e con la Disposizione del Direttore Generale n.11 del 12 aprile 2019, sono stati attribuiti i contingenti di personale assegnati alle Macrostrutture dell’ente.

Infine, con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 242 del 24 maggio 2019, n. 71 del 10 marzo 2020, n. 487 del 12 novembre 2021 e n. 5 del 17 gennaio 2022, sono state apportate alcune modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi così come definito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018.

Il grafico sotto riportato schematizza la nuova articolazione organizzativa di vertice derivata dal processo sopra elencato nelle proprie fasi preminenti:





## **Il modello di programmazione e controllo integrato del Comune di Napoli**

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, si è proceduto all'approvazione del “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*” predisposto dalla Direzione Generale, in conformità alla “*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*” elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012.

In particolare, per il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi, il documento approvato prevede:

- l'individuazione e la descrizione della “missione” (il compito istituzionale) di ogni ufficio di livello dirigenziale;
- l'assegnazione ad ogni ufficio di livello dirigenziale di un solo “obiettivo strategico” (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di “buona amministrazione quotidiana” per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente “continuità amministrativa”);
- la definizione e specificazione di “obiettivi di ente”, trasversali all'insieme dell'organizzazione comunale, che identificano una meta comune a molti o tutti i centri di responsabilità apicali della struttura per un certo periodo strategico;
- la correlazione di obiettivi e risorse nell'ambito del PEG.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, si è proceduto all'adeguamento del vigente “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*” al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente.

I documenti sui quali si basa il sistema di programmazione del Comune di Napoli, i soggetti che intervengono e la tipologia di controllo relativa, aggiornati al 2021, sono, dunque i seguenti:

Programma del Sindaco

Fissa gli indirizzi per il quinquennio, individua le aree di priorità e gli interventi strategici

- controllo strategico – si svolge in modo programmato nell’ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale, che specifica eventuali parametri di riferimento del controllo e le aree di attività in cui svolgere eventuali indagini conoscitive di approfondimento, precisando obiettivi e modalità di attuazione delle stesse– competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Documento Unico di Programmazione (DUP)

Approvato dal Consiglio Comunale, sulla base del programma del Sindaco, stabilisce le linee strategiche per il triennio di riferimento, in termini di missioni e programmi, individuando le strutture coinvolte e l’allocazione di risorse finanziarie, che trova riscontro nel bilancio pluriennale

- controllo strategico – il monitoraggio avviene almeno una volta all’anno in occasione della presentazione del Documento Unico di Programmazione – competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Piano degli Obiettivi Strategici

Sulla base dei programmi e progetti stabiliti con il Documento Unico di Programmazione, e delle dotazioni stabilite con il bilancio di esercizio, la Giunta assegna ad ogni ufficio di livello dirigenziale un solo "obiettivo strategico". Assieme agli obiettivi, vengono attribuiti ai dirigenti anche le risorse finanziarie (capitoli di entrata e/o di spesa), per essere gestite con flessibilità, distribuendole sui diversi centri di costo di competenza. Gli obiettivi strategici sono assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Occorre tuttavia prevedere che spesso il Consiglio e la Giunta comunale non sono in grado di approvare gli strumenti di pianificazione finanziaria e gestionale - DUP, bilancio di previsione, e conseguentemente PEG - nei tempi astrattamente previsti dall'ordinamento. Non a caso il legislatore è costretto a "rincorrere" i tempi, fissando termini sempre più dilatati. Per questo, per non compromettere irrimediabilmente l'efficacia del "ciclo della performance", è prevista e definita l'ipotesi di una "programmazione provvisoria" (PPO: piano provvisorio degli obiettivi), affidata alla responsabilità del Direttore generale e della Giunta comunale, per gli anni in cui il Consiglio comunale non riesca ad approvare gli strumenti di bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

- controllo direzionale – il monitoraggio avviene nel corso dell’azione, sulla base del cronoprogramma di avanzamento degli obiettivi, come risultante dalla realizzazione delle relative fasi intermedie - competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.



Obiettivi gestionali

Declinano la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi, che si aggiungono all'obiettivo strategico-principale. Gli obiettivi gestionali sono assegnati ai singoli dirigenti ricompresi nella propria struttura sulla base delle proposte dei dirigenti apicali e formalizzati nel Piano degli Obiettivi Gestionali approvato dal Direttore Generale. Sempre con atto monocratico del Direttore generale possono essere assegnati ulteriori obiettivi ai dirigenti apicali.

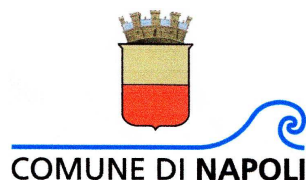
- controllo direzionale – il monitoraggio avviene nel corso dell'azione - competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.

L'articolazione delle competenze spettanti ai diversi soggetti coinvolti nel processo di definizione e assegnazione degli obiettivi assume, pertanto, la seguente conformazione:

Soggetto responsabile	Competenze per l'assegnazione degli obiettivi
<p><b>Direttore Generale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ elabora la proposta di PEG e la presenta alla Giunta;</li> <li>▪ predispone, quando l'approvazione del DUP e del PEG dovessero tardare, un "<b>piano provvisorio degli obiettivi</b>" (PPO) con caratteristiche intrinseche e contenuti analoghi a quelli del PEG, da sottoporre alla Giunta. Il piano provvisorio dovrà poi confluire nel PEG, quando questo strumento verrà approvato dalla Giunta;</li> <li>▪ definisce (anche "a valle" della deliberazione della Giunta) il target dei risultati attesi, degli indicatori di misurazione, degli indicatori intermedi e delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali;</li> <li>▪ può assegnare ulteriori obiettivi ai Dirigenti apicali con proprio atto monocratico;</li> <li>▪ definisce le metodologie e tempi con cui i Dirigenti apicali dovranno procedere ad articolare le missioni in obiettivi per i singoli Dirigenti ricompresi nella propria struttura;</li> <li>▪ approva il Piano degli Obiettivi Gestionali proposti dai dirigenti apicali, anche modificando, se opportuno, il <i>target</i> dei risultati attesi e degli indicatori di misurazione, nonché assegnando d'ufficio gli obiettivi alle strutture che non rispettano la tempistica definita per la presentazione</li> </ul>

Soggetto responsabile	Competenze per l'assegnazione degli obiettivi
	delle relative proposte ed ulteriori, eventuali obiettivi ritenuti di particolare importanza gestionale
<b>Dirigenti apicali (titolari di uffici di primo livello)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ traducono, con proprio atto monocratico, da trasmettere immediatamente al Direttore Generale, gli ambiti di competenza istituzionale dei singoli Dirigenti ricompresi nella propria struttura, proponendo un numero ridotto di <b>obiettivi gestionali</b> (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi strategici fissati;</li> <li>▪ assegnano ad ogni Dirigente le risorse professionali e strumentali, per razionalizzare la gestione del personale e dei mezzi strumentali</li> </ul>
<b>Dirigenti non apicali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ collaborano con il Direttore Generale e con il proprio Dirigente apicale per la definizione dell'obiettivo strategico e degli ulteriori obiettivi;</li> <li>▪ completano il ciclo della programmazione assegnando obiettivi qualificanti ai funzionari in posizione organizzativa e ai funzionari di categoria D cui sono attribuite "specifiche responsabilità"</li> </ul>
<b>Nucleo Indipendente di Valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coadiuva il Direttore Generale nelle attività di sua competenza sopra enumerate;</li> <li>▪ si confronta eventualmente con i Dirigenti apicali sulla "qualità tecnica" degli obiettivi da loro definiti (ambizione, misurabilità, precisione degli indicatori, ecc.), dopo la formalizzazione degli stessi, in un ruolo di "assistenza-consulenza" e tenendone conto in sede di valutazione</li> </ul>

Tanto premesso, nella "Parte Seconda" sono esposte le fasi significative e determinanti il processo di programmazione e controllo dell'esercizio 2021.



## PARTE SECONDA

### Gli obiettivi strategici

In esecuzione del processo delineato nella Parte Prima, con la deliberazione n. 27 del 16 settembre 2021, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023, presentato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 393 del 31 luglio 2021 e con la deliberazione n. 28 del 16 settembre 2021, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2021 e le previsioni di competenza per gli anni 2022 e 2023.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 27 maggio 2021, è stato approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) 2021/2023, nelle more della approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 533 del 9 dicembre 2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023, comprensivo del Piano degli obiettivi, a sua volta articolato in due sezioni: obiettivi specifici per il triennio 2021 – 2023 (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale.

I competenti uffici della Direzione Generale hanno individuato, infatti, alcuni obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, e che sono, in particolare, finalizzati ad assicurare:

- il rispetto dei *budget* assegnati in materia di salario accessorio del personale in quanto finalizzati a perseguire misure di efficientamento e di razionalizzazione dei processi lavorativi, in un contesto caratterizzato dalla progressiva riduzione delle risorse disponibili;
- il rispetto dei tempi normativi stabiliti per la risposta alle richieste dall'Ufficio Relazione con il Pubblico, a seguito di istanze del cittadino per la riproduzione di atti ai sensi della legge 241/1990, in quanto il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni in possesso dell'ente costituisce uno dei precipitati più signifi-

cativi del bisogno di conoscenza e di trasparenza dell'agire delle Pubbliche Amministrazioni;

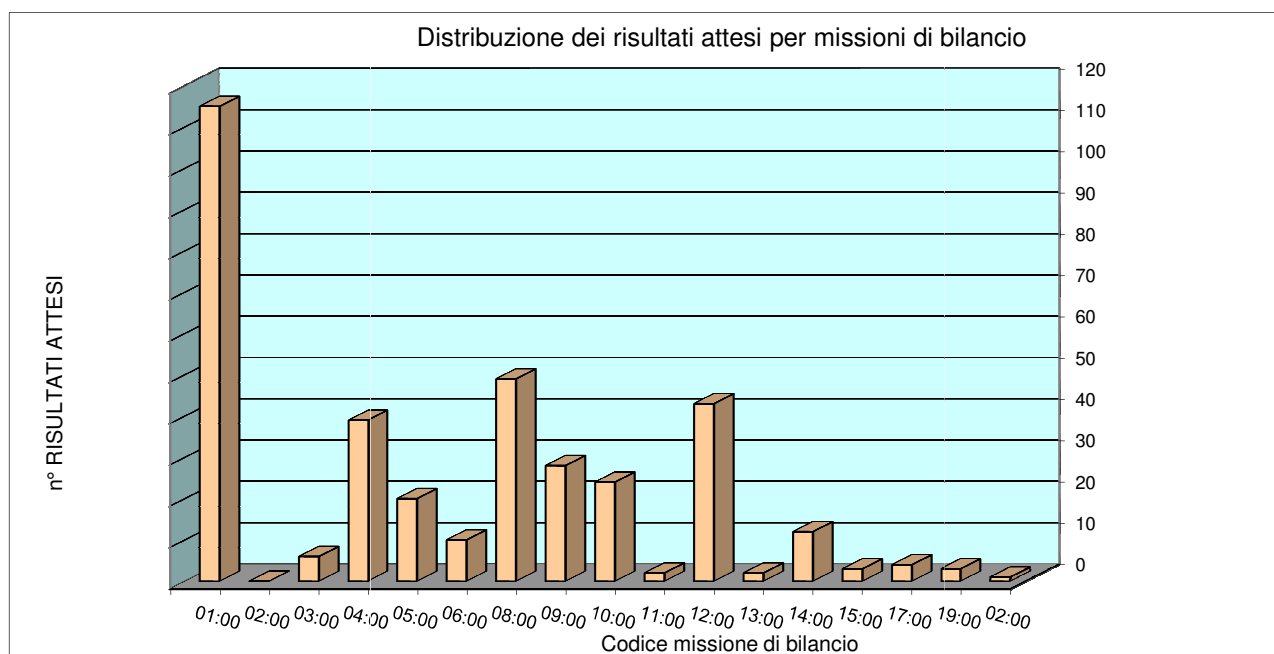
- il rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti per il monitoraggio sul controllo interno, per consentire l'immediata disponibilità dei dati utili, ponendo sotto tempestivo monitoraggio le grandezze e mettendone a disposizione tempestivamente gli esiti;
- l'avvio operativo del sistema informativo per il monitoraggio di affidamenti e contratti denominato *SIAC*, previsto quale Misura Specifica nell'ambito del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che si pone come un ambizioso strumento di gestione e monitoraggio, in armonia con il ciclo di vita dell'appalto pubblico, con l'obiettivo di gestire il procedimento durante il suo corso, tenendone costantemente sotto controllo tutti i dati più rilevanti, monitorare tutte le informazioni fondamentali relative alle attività di esecuzione del contratto, fornire dei parametri di misurabilità per verificare l'efficienza e la corretta gestione dei processi;
- il corretto e completo inserimento mensile delle assenze e presenze dei dipendenti, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato del sistema informativo del personale.

Gli obiettivi specifici sono stati, invece, redatti partendo dal PPO e tenendo conto delle segnalazioni pervenute, nell'ambito dell'applicativo per il controllo di gestione realizzato dalla Direzione Generale, denominato "*Procedura di gestione dei controlli interni*", valutate criticamente, mantenendo un rigoroso principio di verifica dell'oggettiva eccezionalità e della sopravvenienza dell'impedimento rappresentato, nonché per l'implementazione di ulteriori indirizzi formulati in atti formali dell'amministrazione ovvero dagli Assessori competenti sulla base del D.U.P. 2021/2023 e per l'adeguamento a specifiche normative e/o provvedimenti organizzativi. La distribuzione degli indicatori di

risultato correlati agli obiettivi specifici 2021, nella relativa formulazione finale, in relazione alle missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione, è la seguente:

codice	Missione	Numero risultati attesi	%
01:00	Servizi istituzionali - generali e di gestione	115	24,26
02:00	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0	0,00
03:00	Ordine pubblico e sicurezza	6	1,27
04:00	Istruzione e Diritto allo studio	39	8,23
05:00	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	20	4,22
06:00	Politiche giovanili - sport e tempo libero	10	2,11
08:00	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	49	10,34
09:00	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	28	5,91
10:00	Trasporti e diritto alla mobilità	24	5,06
11:00	Soccorso civile	2	0,42
12:00	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	43	9,07
13:00	Tutela della salute	2	0,42
14:00	Sviluppo economico e competitività	12	2,53
15:00	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	0,63
17:00	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	4	0,84
19:00	Relazioni internazionali	3	0,63
02:00	Debito pubblico	1	0,21
		<b>361</b>	<b>100,0%</b>

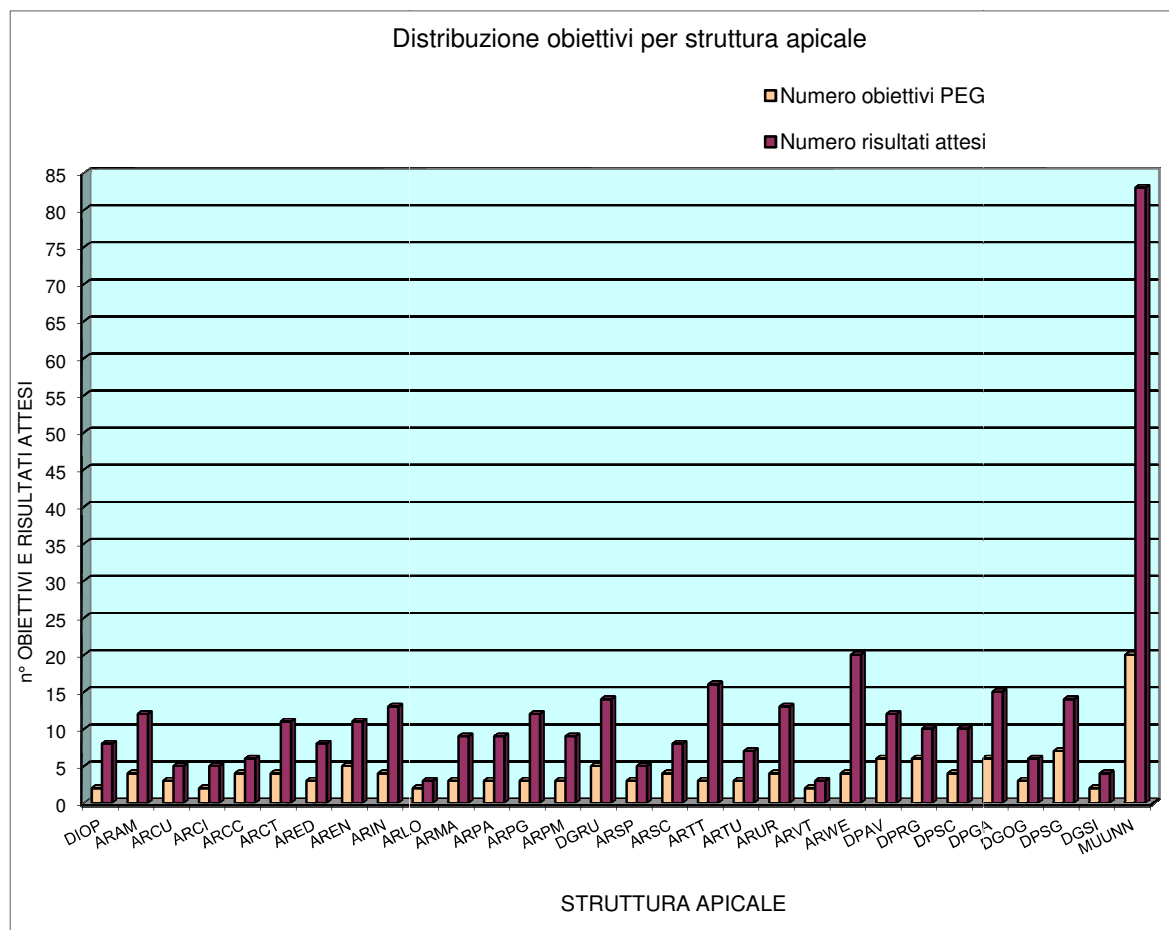
La medesima distribuzione viene rappresentata graficamente nel seguente modo:



Nel prospetto e nel grafico sotto riportati, sono, invece, evidenziati la distribuzione degli obiettivi e dei risultati attesi assegnati in relazione alle Macrostrutture dell'ente.

			Numero obiettivi PEG	Numero risultati attesi	TOT
1	DIOP	Direttori Operativi	2	8	10
2	ARAM	Ambiente	4	12	16
3	ARCU	Centro unico acquisti e gare	3	5	8
4	ARCI	Cimiteri	2	5	7
5	ARCC	Consiglio Comunale	4	6	10
6	ARCT	Cultura e turismo	4	11	15
7	ARED	Educazione e diritto allo studio	3	8	11
8	AREN	Entrate	5	11	16
9	ARIN	Infrastrutture	4	13	17
10	ARLO	Logistica	2	3	5
11	ARMA	Manutenzione	3	9	12
12	ARPA	Patrimonio	3	9	12
13	ARPG	Politiche per il lavoro e giovani	3	12	15
14	ARPM	Programmazione della mobilità	3	9	12
15	DGRU	Risorse umane	5	14	19
16	ARSP	Sport	3	5	8
17	ARSC	Sviluppo socio economico e competitività	4	8	12
18	ARTT	Trasformazione del territorio	3	16	19
19	ARTU	Tutela del territorio	3	7	10
20	ARUR	Urbanistica	4	13	17
21	ARVT	Viabilità e trasporto	2	3	5
22	ARWE	Welfare	4	20	24
23	DPAV	Avvocatura	6	12	18
24	DPRG	Ragioneria	6	10	16
25	DPSC	Sicurezza	4	10	14
26	DPGA	Gabinetto del sindaco	6	15	21
27	DGOG	Organizzazione e gestione strategica	3	6	9
28	DPSG	Segreteria generale	7	14	21
29	DGSI	Sistemi informativi e agenda digitale	2	4	6
30	MU01	Municipalità 1	2	7	9
31	MU02	Municipalità 2	2	8	10

32	MU03	Municipalità 3	2	8	10
33	MU04	Municipalità 4	2	8	10
34	MU05	Municipalità 5	2	7	9
35	MU06	Municipalità 6	2	9	11
36	MU07	Municipalità 7	2	8	10
37	MU08	Municipalità 8	2	10	12
38	MU09	Municipalità 9	2	10	12
39	MU10	Municipalità 10	2	8	10
			127	361	488
			21,81%	78,19%	100,00%



### Gli obiettivi gestionali

Come in precedenza indicato, il vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli* prevede che il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi si completi con la fase gestionale, in cui si declina la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed i tempi definiti dalla Direzione Generale.

Con Disposizione del Direttore Generale n. 20 del 28 maggio 2021, sono stati attribuiti a tutti i Servizi tre obiettivi comuni, che derivano da puntuali obblighi normativi, che, fino al 2015, erano oggetto di obiettivi di ente ed in assenza di proposte di ulteriori obiettivi gestionali specifici pervenute da parte dei Dirigenti apicali:

- il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti, anche in attuazione dell'art.2, comma 9, della Legge 241/1990 e s.m.i., in forza del quale "*La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale (..) "*";
- l'attuazione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 e degli obblighi di pubblicazione elencati nel Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli, in adempimento del principio di collegamento di tali documenti al Piano della Performance dell'ente e tenendo conto di quanto rappresentato nell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, in base al quale "*le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti*".

Sono stati, inoltre, definiti ulteriori obiettivi gestionali specifici da attribuire ai Dirigenti di *staff* incardinati presso le Municipalità 1, 7 e 10 ed al Responsabile dell'Unità di Progetto interdirezionale incardinata presso l'Area Patrimonio, in continuità con quelli assegnati nel 2020, considerando che il vigente *Sistema di valutazione delle performance*



*dirigenziali del Comune di Napoli*, come sopra definito, consente al Direttore Generale, per i Dirigenti con prevalenti competenze professionali o con funzioni di staff, studio e ricerca, di frazionare diversamente il peso delle diverse tipologie di obiettivi in relazione alle specifiche caratteristiche dell'incarico, fermo restando il valore complessivo del 25% assegnato alla componente oggettiva.

Di seguito, si riporta la distribuzione complessiva degli obiettivi gestionali per ciascuna struttura di massimo livello:

Obiettivi gestionali x strutture di massimo livello		
struttura	obiettivo	
	f	%
<i>Direttori Operativi</i>	8	1,6
<i>Ambiente</i>	12	2,4
<i>Centro unico acquisti e gare</i>	12	2,4
<i>Cimiteri</i>	8	1,6
<i>Consiglio Comunale</i>	16	3,1
<i>Cultura e turismo</i>	16	3,1
<i>Educazione e diritto allo studio</i>	12	2,4
<i>Entrate</i>	20	3,9
<i>Infrastrutture</i>	16	3,1
<i>Logistica</i>	8	1,6
<i>Manutenzione</i>	12	2,4
<i>Patrimonio</i>	13	2,6
<i>Politiche per il lavoro e giovani</i>	12	2,4
<i>Programmazione della mobilità</i>	12	2,4
<i>Risorse umane</i>	20	3,9
<i>Sport</i>	12	2,4
<i>Sviluppo socio economico e competitività</i>	16	3,1
<i>Trasformazione del territorio</i>	12	2,4
<i>Tutela del territorio</i>	12	2,4
<i>Urbanistica</i>	16	3,1
<i>Viabilità e trasporto</i>	8	1,6
<i>Welfare</i>	20	3,9
<i>Avvocatura</i>	24	4,7
<i>Ragioneria</i>	24	4,7
<i>Sicurezza</i>	16	3,1

<i>Gabinetto del sindaco</i>	24	4,7
<i>Organizzazione e gestione strategica</i>	12	2,4
<i>Segreteria generale</i>	28	5,5
<i>Sistemi informativi e agenda digitale</i>	8	1,6
<i>Municipalità 1</i>	9	1,8
<i>Municipalità 2</i>	8	1,6
<i>Municipalità 3</i>	8	1,6
<i>Municipalità 4</i>	8	1,6
<i>Municipalità 5</i>	8	1,6
<i>Municipalità 6</i>	8	1,6
<i>Municipalità 7</i>	9	1,8
<i>Municipalità 8</i>	8	1,6
<i>Municipalità 9</i>	8	1,6
<i>Municipalità 10</i>	9	1,8
<b>TOTALE</b>	<b>512</b>	<b>100%</b>

## PARTE TERZA

### L'assetto delle competenze nel processo di valutazione

L'assetto delle competenze nel processo di valutazione del Comune di Napoli, con le modifiche introdotte con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, di adeguamento del vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli* al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente, assume per il 2021 la seguente conformazione:

Soggetto responsabile	Competenze nel processo di valutazione
<p><b>Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ propone al Sindaco la valutazione della performance del Direttore Generale, del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale, secondo metodologie appropriate (per il Segretario, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL);</li> <li>▪ verifica modalità, contenuti e risultati dell'attività di valutazione attribuita ai Dirigenti apicali nei confronti degli altri Dirigenti assegnati alle rispettive strutture, anche mediante il controllo a campione e provvedendo d'ufficio alla modifica delle valutazioni difformi dalla metodologia definita ovvero sulla base delle segnalazioni, i rilievi e le notizie ricevute;</li> <li>▪ cura il monitoraggio e la misurazione di tutti gli obiettivi strategici assegnati ai Dirigenti;</li> <li>▪ offre ai Dirigenti apicali il necessario supporto metodologico nell'esercizio della funzione di valutazione dei Dirigenti (e, in prospettiva, analogo supporto a tutti i Dirigenti per la valutazione del personale loro assegnato);</li> <li>▪ cura la misurazione degli obiettivi gestionali e degli obiettivi di ente assegnati ai Dirigenti, garantendo la necessaria uniformità di valutazione.</li> </ul>
<p><b>Direttore Generale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ valuta il comportamento organizzativo dei dirigenti apicali nonché quello dei dirigenti interni di struttura o di staff in caso di impedimento, omissioni o inerzia del dirigente apicale titolare della funzione ovvero in caso di coincidenza dei ruoli valutatore/valutato ed in ogni altro</li> </ul>

Soggetto responsabile	Competenze nel processo di valutazione
	caso in cui non è possibile individuare il titolare della funzione.
<b>Dirigenti apicali (titolari di uffici di primo livello)</b>	valutano i Dirigenti assegnati alle rispettive strutture, (sentito il Dirigente del servizio di riferimento, in caso di valutazione di Dirigenti interni a quest'ultimo), tenendo conto di quanto il Nucleo Indipendente di Valutazione avrà prodotto in termini di misurazione dei risultati conseguiti per l'obiettivo strategico assegnato a ciascun dirigente
<b>Dirigenti non apicali</b>	valutano il personale di livello non dirigenziale loro assegnato

### I fattori di valutazione delle prestazioni dirigenziali

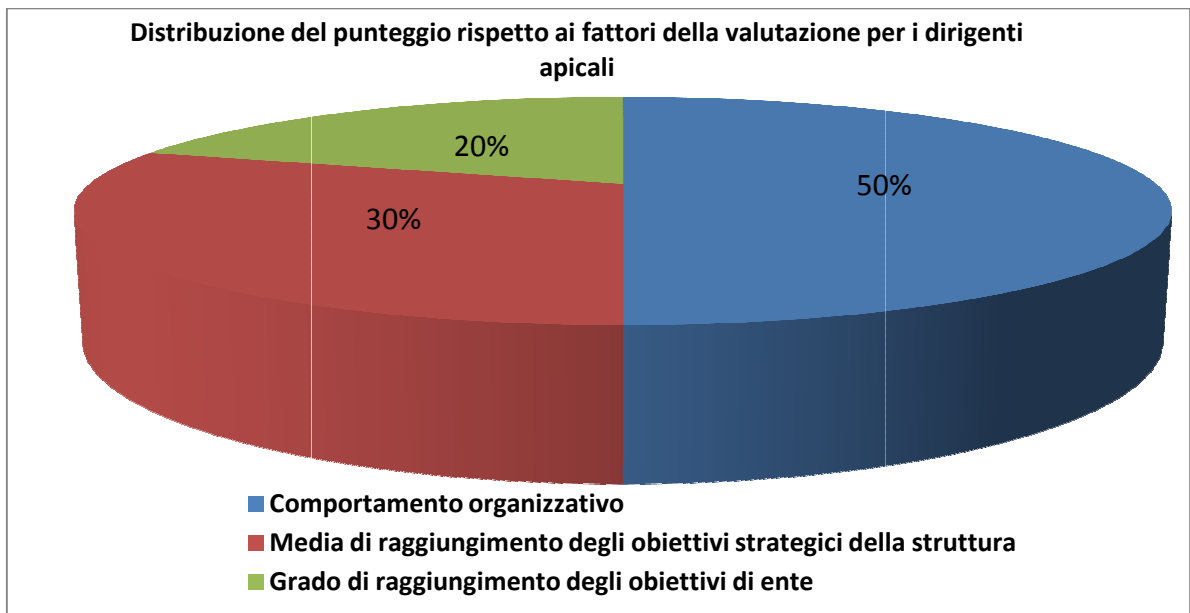
La stima delle *performance* dirigenziali si articola secondo quattro fattori di prestazione, sintetizzati nel seguente prospetto :

- A. **Risultato** degli obiettivi strategici
- B. **Risultato** degli obiettivi gestionali (*cosa* è stato ottenuto)
- C. **Comportamento organizzativo** (*come* i risultati sono stati raggiunti)
- D. **Risultato degli obiettivi di ente** del Comune (sono incentivati i processi *cooperativi*)

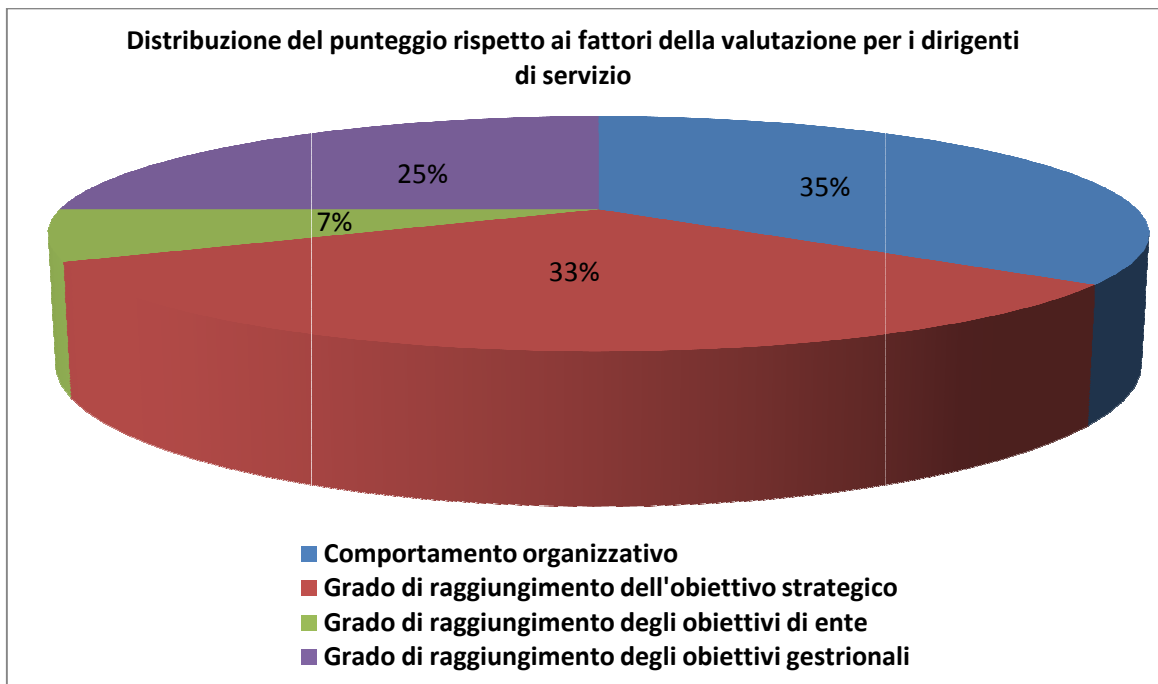
I parametri considerati hanno un peso differente a seconda della funzione dirigenziale; il “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, ne individua quattro:

- Dirigente apicale
- Dirigente di struttura interna o di Servizio
- Dirigente di struttura interna ad un Servizio
- Dirigente con funzione professionali o di *staff*, studio e ricerca.

Ad esempio, per un dirigente apicale tipo sussiste questa proporzione:



Per un dirigente di Servizio sussiste, invece, questa proporzione:



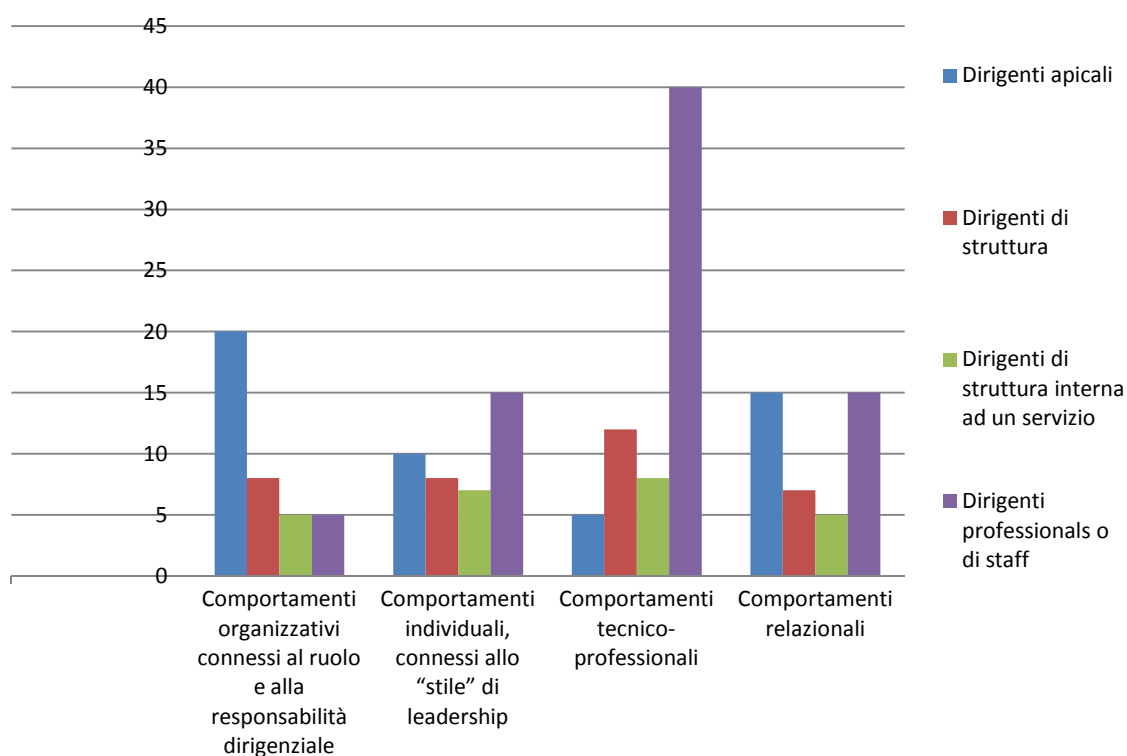
## Il comportamento organizzativo

Il comportamento organizzativo stima le abilità relazionali, manageriali e amministrative del singolo dirigente, la sua capacità di motivare il personale e di cooperare con la struttura.

Esso si articola nei seguenti parametri di valutazione:

- I. comportamenti organizzativi connessi al ruolo e alla responsabilità dirigenziale
- II. comportamenti individuali, connessi allo “stile” di *leadership*
- III. comportamenti tecnico-professionali
- IV. comportamenti relazionali.

Anche il peso percentuale dei quattro parametri valutativi della componente soggettiva cambia in relazione alla posizione del dirigente nell’ambito dell’organizzazione:



## Il processo di valutazione

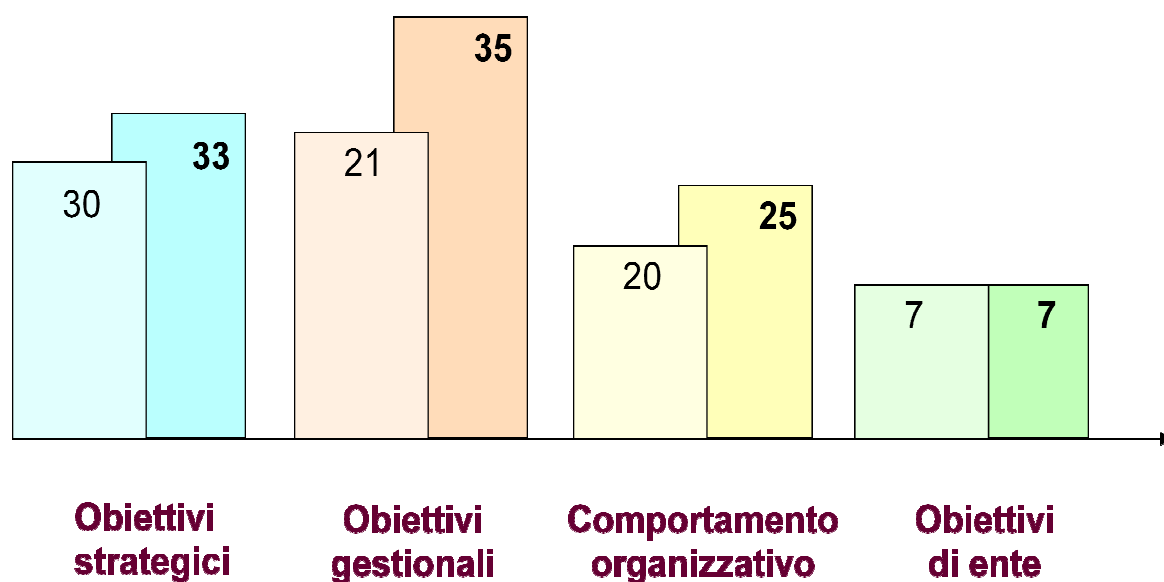
Tutti gli obiettivi sono associati a **indicatori quantitativi** che misurano il raggiungimento dei **risultati attesi**.

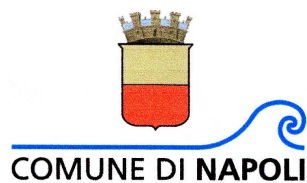
In fase di consuntivo, si sommano i punteggi dei singoli risultati effettivamente raggiunti e si ottengono, per ciascun parametro, le quote di **risultato conseguito**.

Ad esempio, per un dirigente di Servizio tipo:

	a) Obiettivo Strategico	b) Obiettivi Gestionali	c) Comportamento organizzativo	d) Obiettivi di ente
Risultato conseguito	30	21	20	7
Risultato atteso	33	35	25	7

Ogni valore di **risultato conseguito** può essere confrontato col corrispettivo valore di **risultato atteso**:





La somma dei risultati conseguiti fornisce la percentuale di *performance* realizzata dal singolo dirigente:

**PERFORMANCE ATTESA = 33+35+25+7 = 100%**

**PERFORMANCE REALIZZATA = 30+21+20+7 = 78%**

In proporzione al punteggio di *performance* conseguito, viene assegnata l'indennità di risultato.



## PARTE QUARTA

### Il monitoraggio degli obiettivi

Lo scopo principale di un corretto sistema di programmazione e controllo non è, naturalmente, quello di premiare o sanzionare la dirigenza, ma quello di assicurare la massima attuazione possibile degli indirizzi politici attraverso la realizzazione degli obiettivi di gestione. Per questo motivo, è fondamentale la costruzione di un efficace meccanismo di *feedback* su tutti i processi, che sia in grado di restituire in tempo reale l'informazione sugli scostamenti tra attività programmata e realizzata ed, al tempo stesso, consenta l'attivazione immediata di azioni correttive.

I modelli Ges\_ dell'applicativo informatizzato per il controllo di gestione, denominato "*procedura di gestione dei controlli interni*", realizzato *in house* dalla Direzione Generale, consentono di monitorare lo stato di attuazione in corso d'opera degli obiettivi assegnati agli uffici di livello dirigenziale nei documenti di programmazione operativa dell'ente.

Il controllo degli obiettivi specifici assegnati agli uffici di livello dirigenziale con il PEG, mediante la definizione dei relativi cronoprogrammi, nonché degli esiti dei conseguenti monitoraggi dei processi (sempre in corso d'opera), avviene mediante l'utilizzo del modello Ges\_01. Infatti, il vigente "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*" assegna alla competenza del Direttore Generale la definizione delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali e la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Sindaco il 10 marzo 2021, i cui contenuti, come si legge in conclusione dell'atto, "*si intendono confermati anche per gli anni successivi a quello di adozione, salvo espressa modifica*" prevede, tra l'altro, che i dirigenti, in relazione agli obiettivi non gestionali loro assegnati, predispongono, per ciascun obiettivo, entro la tempistica e con le modalità che verranno stabilite dal Direttore generale, un crono - programma di lavoro, articolando ciascun

obiettivo in fasi, esplicitando i traguardi e le scadenze temporali ed individuando, ove richiesto, le risorse professionali e finanziarie da impiegare in ciascuna fase in coerenza con le specifiche dell'obiettivo assegnato.

Infine, il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) specifica che il PEG *“costituisce un presupposto del controllo di gestione”*.

Ciascuna maschera viene compilata con riferimento ad un singolo risultato atteso, scomposto in una serie di azioni semplici, proceduralmente ben individuate e al termine di ognuna delle quali, sia possibile effettuare un rendiconto dei risultati.

#### Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Chiudi il modulo

Riportare gli esiti del monitoraggio effettuato sullo stato di attuazione per ciascun obiettivo gestionale assegnato al Servizio/Area.

Immissione dati		
Azioni	Codice	Titolo obiettivo
Modifica	1	Aggiornamento delle banche dati del personale
Modifica	2	Ottimizzazione delle procedure per la gestione del personale
Modifica	3	Supporto al Direttore Generale quale interfaccia naturale e privilegiata per gli stakeholder
Modifica	1	Manutenzione del progetto "Al tuo servizio"
Modifica	2	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018
Modifica	3	Chiusura delle valutazioni delle prestazioni dirigenziali anni 2012 - 2013
Modifica	1	Monitoraggio dell'allocazione delle risorse umane dell'ente
Modifica	2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio
Modifica	3	Classificazione delle posizioni organizzative dell'ente
Modifica	1	Database Nomine

Visualizzazione da 1 a 10 di 365 elementi

Codice obiettivo:  Titolo obiettivo:

Indicatore di risultato:  Risultato atteso:

Elemento di verifica:

Struttura:  Servizio:

Si devono barrare, per ciascuna riga, ovvero per ciascuna azione, le caselle corrispondenti ai mesi nei quali la singola azione avrà luogo. E' chiaro che alcune azioni possono risultare cronologicamente sovrapposte e che l'azione che porta al compimento del risultato atteso dovrà concludersi nel mese per il quale il risultato stesso si considera pienamente raggiunto (non potranno, quindi, ovviamente, essere introdotti spostamenti in avanti del

termine previsto per il raggiungimento del risultato atteso attraverso la compilazione del relativo cronogramma).

**Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi**

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.2) implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico. Concludi inserimento

Inmissione dati

Azioni	N° azioni	Descrizione azione	Stato attuazione
<i>Modifica</i>			
1	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare

Visualizzazione da 1 a 1 di 1 elementi

Cronoprogramma delle azioni (tab. C)

SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
0	X	0	0

(Inserire uno X nei campi per indicare i mesi corrispondenti)

Accanto ad ogni azione individuata, viene, infine, indicato lo stato di attuazione monitorato, con la tempistica definita.

**Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi**

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.2) implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico. Concludi inserimento

Inmissione dati

Azioni	N° azioni	Descrizione azione	Stato attuazione
<i>Modifica</i>			
1	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare
<i>Modifica</i>			
2	3	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio della trasparenza sulla base delle criteri del responsabile	Aggiornamenti individuati da inserire in occasione dell'arrivo dei dati

Visualizzazione da 1 a 2 di 2 elementi

Per ciascuna variazione richiesta, debitamente motivata nel campo informativo inerente le “*Criticità segnalate*” per il singolo obiettivo, dev’essere specificata l’intervenuta validazione del dirigente apicale, scegliendo l’opzione “NO/SI” nel menù a tendina corrispondente. Al termine di questo processo sistematico di rilevazioni successive, alle date del 30 settembre e del 31 dicembre 2021, sono stati monitorati **354 risultati** specifici allegati al Piano Esecutivo di Gestione sul totale di 361.

In un ciclo di programmazione e controllo evoluto, il monitoraggio periodico degli obiettivi è finalizzato alla risoluzione in tempo reale delle criticità operative e all'individuazione dei correttivi sui relativi processi gestionali, nell'ambito dello sviluppo di cicli ottimali di programmazione e controllo, inteso quest'ultimo, appunto, nell'accezione anglosassone del termine, quale rilevazione dello stato di un processo, al fine di effettuare eventuali correzioni nel corso del suo svolgimento.

Il riallineamento degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa, monitorati attraverso un'attività reportistica periodica di controllo di gestione, mira all'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, opportuno in un ciclo sistemico.

In tale ottica, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, la Direzione Generale ha analizzato criticamente gli eventuali cambiamenti oggettivi nelle condizioni di processo, in seguito ad eventi imprevedibili occorsi, sulla base delle segnalazioni effettuate in occasione dei monitoraggi dai soggetti cui compete la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi, proponendo alla Giunta le conseguenti, opportune variazioni dei risultati assegnati in sede di confluenza del Piano Provvisorio degli Obiettivi nel Piano degli Obiettivi specifici allegato al Piano Esecutivo di Gestione; per le restanti criticità segnalate, la Direzione Generale ha, invece, ritenuto di rinviare ogni valutazione al Nucleo nell'ambito del giudizio di competenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche in funzione degli effettivi scostamenti registrati a consuntivo tra i risultati conseguiti e quelli attesi.

I prospetti seguenti rappresentano l'articolazione delle richieste di variazione e delle criticità segnalate per gli obiettivi specifici di PEG in relazione rispettivamente alle strutture di primo livello responsabili ed alle Missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione:

			Numero risultati assegnati	Variazioni richieste	% richieste su assegnati	Variazioni accolte in tutto od in parte	% accolte su richieste
1	DIOP	Direttori Operativi	8	7	87,50	5	71,43
2	ARAM	Ambiente	12	8	66,67	7	87,50
3	ARCU	Centro unico acquisti e gare	5	1	20,00	1	100,00
4	ARCI	Cimiteri	5	3	60,00	0	0,00
5	ARCC	Consiglio Comunale	6	3	50,00	2	66,67
6	ARCT	Cultura e turismo	11	4	36,36	2	50,00
7	ARED	Educazione e diritto allo studio	8	6	75,00	4	66,67
8	AREN	Entrate	11	3	27,27	3	100,00
9	ARIN	Infrastrutture	13	11	84,62	9	81,82
10	ARLO	Logistica	3	1	33,33	0	0,00
11	ARMA	Manutenzione	9	1	11,11	1	100,00
12	ARPA	Patrimonio	9	3	33,33	3	100,00
13	ARPG	Politiche per il lavoro e giovani	12	5	41,67	2	40,00
14	ARPM	Programmazione della mobilità	9	5	55,56	5	100,00
15	DGRU	Risorse umane	14	2	14,29	1	50,00
16	ARSP	Sport	5	1	20,00	0	0,00
17	ARSC	Sviluppo socio economico e competitività	8	7	87,50	3	42,86
18	ARTT	Trasformazione del territorio	16	11	68,75	8	72,73
19	ARTU	Tutela del territorio	7	1	14,29	1	100,00
20	ARUR	Urbanistica	13	7	53,85	6	85,71
21	ARVT	Viabilità e trasporto	3	1	33,33	1	100,00
22	ARWE	Welfare	20	7	35,00	6	85,71
23	DPAV	Avvocatura	12	0	0,00	0	
24	DPRG	Ragioneria	10	3	30,00	0	0,00
25	DPSC	Sicurezza	10	7	70,00	3	42,86
26	DPGA	Gabinetto del sindaco	15	5	33,33	5	100,00
27	DGOG	Organizzazione e gestione strategica	6	0	0,00	0	
28	DPSG	Segretaria generale	14	4	28,57	0	0,00
29	DGSI	Sistemi informativi e agenda digitale	4	4	100,00	4	100,00
30	MU01	Municipalità 1	7	3	42,86	1	33,33
31	MU02	Municipalità 2	8	2	25,00	2	100,00
32	MU03	Municipalità 3	8	0	0,00	0	

33	MU04	Municipalità 4	8	1	12,50	0	0,00
34	MU05	Municipalità 5	7	2	28,57	0	0,00
35	MU06	Municipalità 6	9	0	0,00	0	
36	MU07	Municipalità 7	8	1	12,50	1	100,00
37	MU08	Municipalità 8	10	2	20,00	1	0,00
38	MU09	Municipalità 9	10	3	30,00	2	66,67
39	MU10	Municipalità 10	8	1	12,50	1	100,00
			<b>361</b>	<b>136</b>	<b>37,67</b>	<b>90</b>	<b>66,18</b>

codice	Missione	Numero risultati attesi	Variazioni richieste	% richieste su assegnati	Variazioni accolte in tutto od in parte	% accolte su richieste
01:00	Servizi istituzionali - generali e di gestione	115	37	32,17	23	62,16
02:00	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0				
03:00	Ordine pubblico e sicurezza	6	2	33,33	0	0,00
04:00	Istruzione e Diritto allo studio	39	6	15,38	4	66,67
05:00	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	20	6	30,00	3	50,00
06:00	Politiche giovanili - sport e tempo libero	10	2	20,00	1	50,00
08:00	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	49	27	55,10	20	74,07
09:00	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	28	11	39,29	5	45,45
10:00	Trasporti e diritto alla mobilità	24	17	70,83	16	94,12
11:00	Soccorso civile	2	2	100,00	2	100,00
12:00	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	43	11	25,58	7	63,64
13:00	Tutela della salute	2	0			
14:00	Sviluppo economico e competitività	12	8	66,67	5	62,50
15:00	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	3	100,00	0	0,00
17:00	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	4	3	75,00	3	100,00
19:00	Relazioni internazionali	3	1	33,33	1	100,00
02:00	Debito pubblico	1	0			
		<b>361</b>	<b>136</b>	<b>37,67</b>	<b>90</b>	<b>66,18</b>

I prospetti sopra riportati consentono di evidenziare le strutture e le Missioni con le maggiori difficoltà, che si mantengono, in sede previsionale, con percentuali pari o superiori al 50% del totale.

Attese, comunque, le caratteristiche del presente referto, illustrate in apertura del documento, di comporre la *Relazione sulla Performance* del Comune di Napoli, si è proceduto, in base a quanto sopra, al monitoraggio sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021, in conformità alla Delibera 5/2012 dell'allora Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).

Le Linee guida adottate in tale Delibera, ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della *Relazione sulla performance*, di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto, costituiscono, infatti, un parametro di riferimento anche per le Pubbliche Amministrazioni non direttamente vincolate dalla norma.

La tabella di illustrazione dei risultati del monitoraggio è allegata al presente referto ed è stata redatta sul modello, aggiornato al 30 giugno 2013, dell'allegato 2 della citata Delibera CIVIT, con le seguenti precisazioni:

1. *Descrizione Obiettivo*: viene sostituito dal *Titolo dell'Obiettivo* per opportuna sinteticità.
2. *Ambito Obiettivo*: viene riportata la denominazione della corrispondente Missione di bilancio presente nel DUP 2021 - 2023.
3. *Risorse finanziarie*: non sono state indicate. La "*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*", sulla cui base si è proceduto all'approvazione del "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*", prevede che "*il singolo centro di costo facente capo a un dirigente sia destinatario, nell'ambito della missione dichiarata, di un preciso obiettivo strategico e delle necessarie e correlate dotazioni finanziarie: il modello proposto consente una sufficiente flessibilità organizzativo – contabile perché pone in relazione l'intero stock di risorse all'insieme di programmi e obiettivi strategici (...)*". Il dato è, dunque, da riferirsi all'insieme delle risorse finanziarie in rapporto allo specifico obiettivo strategico assegnato nel PEG a ciascun centro di costo.

4. *Indicatori*: è stata riportata la descrizione dell'indicatore. Nel caso di più indicatori associati a un obiettivo, viene ripetuto il *Titolo dell'Obiettivo*.
5. *Target*: è il risultato atteso associato a ciascun indicatore; non è stato indicato in quanto assorbito dalla descrizione di cui al punto precedente.
6. *Valore consuntivo indicatori*: viene sostituito dalla descrizione dello *Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione*, che descrive il risultato conseguito, sulla base dei dati assunti per effetto della procedura di rendicontazione da parte della dirigenza in corso d'opera ed a consuntivo.
7. *Grado di raggiungimento obiettivo*: non è stato indicato, in quanto legato alla conclusione delle relative procedure di valutazione da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione.



COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
1.1	Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente, coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune	Direttore Operativo con funzioni amministrative	DIREZIONE GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Attivazione, anche attraverso il monitoraggio in funzione di impulso dell'azione affidata a Napoli Servizi, di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 50% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari nonché dei Piani Straordinari di Vendita.	Si premette che nell'anno 2021 è proseguita l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus Covid 19. Tale situazione ha sortito riflessi negativi sul processo di dismissione a causa, soprattutto, della crisi economica e finanziaria che ha interessato l'intero Paese. In questo contesto la Direzione Operativa Amministrativa è intervenuta principalmente per rimodulare le attività affidate alla partecipata Napoli Servizi, fornendo specifici indirizzi in merito alla gestione della materia, con azioni finalizzate in primis a superare gli ostacoli di volta in volta rappresentati dalla Società. La vendita di beni ha comportato comunque un incasso complessivo pari a € 7.254.830,24, di cui € 5.507.717,48 ottenuti dall'alienazione di immobili ERP (residenziali e commerciali), € 291.398,46 dall'alienazione di immobili del patrimonio disponibile ed € 1.455.714,30 dall'alienazione di n. 4 immobili facenti parte dei piani straordinari di vendita. Tale importo costituisce un incremento del 44,24 % rispetto alle vendite dell'anno precedente, che si discosta di soli 5,76 punti percentuali rispetto all'obiettivo del 50% fissato per il 2021. Inoltre, al fine di incentivare il processo di vendita degli immobili comunali, la Direzione Operativa ha assunto un ruolo di coordinamento del gruppo di lavoro costituito con D.D.G. n.29 del 01/09/2021. In tale ambito ha definito una nuova procedura per la vendita diretta da parte del Comune di Napoli, a trattativa privata, degli immobili del patrimonio disponibile per i quali sono state esperite due aste pubbliche non andate a buon fine. Tale procedura risulta attivata il 21/12/2021 con la pubblicazione del primo Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse all'acquisto di alcuni locali commerciali in Via Labriola, il cui iter è in corso.
1.2	Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente, coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune	Direttore Operativo con funzioni amministrative	DIREZIONE GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Monitoraggio degli obiettivi operativi specifici assegnati agli organismi partecipati nel Documento Unico di Programmazione dell'ente e di quelli fissati nei contratti di servizio stipulati, in concorrenza di processo con i servizi comunali interessati, preposti, per quanto di competenza, al controllo analogo, al fine di consentire, entro il mese di febbraio 2022, l'esercizio del controllo sulla gestione successivo di cui all'art.7 del Disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.820/2016.	Con deliberazione di C.C. n. 27 del 16.09.2021, è avvenuta l'approvazione del D.U.P. per il triennio 2021-2023 e nell'ambito della c.d. sezione operativa di detto documento sono stati rinvenuti gli obiettivi operativi specifici assegnati all'A.S.I.A., all'A.N.M. ed alla Napoli Servizi, rispetto ai quali attivare apposita istruttoria di monitoraggio per il tramite dei Servizi comunali rispettivamente deputati al controllo analogo. In relazione all'annualità 2021, la Direzione Operativa ha attivato la consueta ricognizione in ordine al raggiungimento dei predetti obiettivi, evidenziando anche la necessità di monitorare eventuali ulteriori obiettivi previsti dai singoli contratti di Servizio. Si è proceduto, inoltre, con la redazione di un documento riepilogativo riflettente il quadro sintetico dello status dei principali Enti partecipati in termini di rapporti contrattuali e di obiettivi assegnati.
1.3	Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente, coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune	Direttore Operativo con funzioni amministrative	DIREZIONE GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Definizione dei contenuti del Piano delle Attività per l'anno in corso, nell'ambito dei rapporti contrattuali tra l'Ente e la Napoli Servizi S.p.A., e nel settore del facility management presso Uffici, Sedi Istituzionali e Siti culturali, individuando nuove prestazioni e/o revisionando quelle preesistenti, con la finalità di dimensionare opportunamente il budget finanziario annuale e tendere alla saturazione dello stesso	Nell'ambito della funzione di coordinamento generale della Commessa si è proceduto con il riequilibrio delle risorse finanziarie assegnate per la copertura della stessa, incrementando i fondi destinati alla manutenzione del patrimonio comunale ed al supporto delle attività della pubblica istruzione (in costanza di emergenza epidemiologica e considerando le necessarie misure di sicurezza correlate), recuperando in larga parte le risorse generatesi dalla razionalizzazione ed efficientamento delle attività di facility management di competenza della Direzione Operativa. Per quel che riguarda la gestione di detta specifica linea prestazionale, il processo di condivisione con la Società del nuovo Piano delle Attività è stato caratterizzato dalla individuazione e riclassificazione dei siti attivi, con conseguente revisione delle metrature e definizione del novero di prestazioni ordinarie da richiedersi alla Società. L'attuale impianto delle prestazioni in parola, dunque, prevede, in primis, una serie di attività di pulizia ordinarie calendarizzate alle quali si affiancano i c.d. "presidi" di pulizia, costituiti da piccoli contingenti di personale posti a disposizione di singoli dirigenti in siti di particolare rilievo e/o strategici, per assicurare l'effettuazione di attività (non solo di pulizia) non predeterminate e pertanto adattabili all'occorrenza. La presente linea di facility management (F.M.) è completata dalle attività di custodia, ronda, facchinaggio e presidi in fine settimana presso alcuni parchi cittadini, attività parimenti connotate da modularità e flessibilità in ordine ai siti oggetto delle prestazioni stesse. Sempre nell'ambito del F.M. di cui trattasi, si evidenzia l'introduzione di ulteriori attività con specifica rilevanza, come quelle correlate alla gestione del canile municipale e alla pulizia delle fontane monumentali, che sono oggetto di particolare attenzione per il buon esito del lavoro in corso. Il tutto ha trovato adeguata sintesi nel Piano delle Attività presentato dalla Società per l'anno 2022 per garantire l'ordinato prosieguo delle prestazioni concordate.
1.4	Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente, coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati ed informatizzazione dell'Inventario Beni Mobili del Comune	Direttore Operativo con funzioni amministrative	DIREZIONE GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Implementazione della nuova procedura di informatizzazione dell'Inventario dei Beni Mobili dell'Ente mediante la definizione, entro il 1 dicembre 2021, delle istruzioni per le operazioni di chiusura dell'anno.	L'anno 2021 ha visto un periodo di transizione nel procedimento di (re)informatizzazione e decentramento della funzione in parola, tant'è che la Direzione Operativa ha incessantemente lavorato con tecnici e programmatori della Halley Informatica per "modellare" il programma secondo le esigenze dell'Ente. Nella prima metà di ottobre si è conclusa la "migrazione dati" e, a valle del controllo delle risultanze dei Conti del Consegretario generali per l'anno 2021, è stato ultimato il test delle funzionalità implementate. L'estrazione di specifici report ha poi consentito di controllare la corretta operatività del sistema con riguardo a situazioni inventariali maggiormente interessate da movimentazioni di aggiornamento nel corso dell'anno 2021. In ordine specifico al decentramento, per ogni Servizio dell'Ente è stato individuato un referente per l'inserimento e/o la modifica dei dati nella piattaforma Halley e ciascuno di essi dispone delle credenziali per l'accesso al sistema; la configurazione del collegamento tra singoli utenti e dotazioni inventariali di competenza è stato parimenti gestito a livello centrale dalla Direzione Operativa. Ad ogni buon conto, a prescindere dalle esaustive istruzioni operative allegate alla circolare della Direzione Operativa del 1° dicembre u.s., tutti gli utenti sono stati invitati a partecipare a corsi formativi mirati, che hanno fatto registrare molte adesioni entro il 31.12.2021.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
2.1	Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale, attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine	Direttore Operativo con funzioni tecniche	DIREZIONE GENERALE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Incremento di almeno il 10% rispetto all'ultimo trimestre del 2020 della media mensile di interventi eseguiti sul territorio comunale dalle squadre di manutentori del verde orizzontale a supporto delle Municipalità, dislocate nel nuovo spogliatoio/deposito presso il Polifunzionale di Soccavo in rapporto al numero di dipendenti assegnati.	Si riporta di seguito lo stato di attuazione, riportando, per mese, il numero degli Ordini di lavorazione ed il numero di schede relative alle manutenzioni effettuate: Gennaio 2021: n. 13 Ordini di lavorazione e n.33 schede di lavorazione - Febbraio 2021: n.12 Ordini di lavorazione e n. 39 schede di lavorazione - Marzo 2021: n.17 Ordini di lavorazione e n. 61 schede di lavorazione - Aprile 2021: n.16 Ordini di lavorazione e n. 45 schede di lavorazione - Maggio 2021: n.5 Ordini di lavorazione e n. 54 schede di lavorazione - Giugno 2021: n. 11 Ordini di lavorazione e n.45 schede di lavorazione. Luglio: n. 10 Ordini di lavorazione e n. 41 schede di lavorazione - Agosto: n. 8 Ordini di lavorazione e n. 46 schede di lavorazione Settembre: n. 12 Ordini di lavorazione e n. 46 schede di lavorazione Ottobre: n. 13 Ordini di lavorazione e n. 36 schede di lavorazione Novembre: n. 10 Ordini di lavorazione e n. 32 schede di lavorazione Dicembre: n. 12 Ordini di lavorazione e n. 41 schede di lavorazione.
2.2	Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale, attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine	Direttore Operativo con funzioni tecniche	DIREZIONE GENERALE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Completamento della fase progettuale per il Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli, finanziato dal MIBACT, previa acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura necessari all'attuazione della proposta.	Stipulato il 04/08/2021 il contratto Rep 86529 avente ad oggetto:" Affidamento dei servizi di pianificazione territoriale integrata, progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione rientranti nel "Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini Sanità a Napoli".
2.3	Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale, attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine	Direttore Operativo con funzioni tecniche	DIREZIONE GENERALE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio della fase progettuale per l'intervento per il restauro e la valorizzazione di Castel dell'Ovo, finanziato nell'ambito del Patto per Napoli, del valore complessivo di 8 milioni di euro.	Con Delibera GC n. 587 del 30/12/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento di Riqualificazione e Valorizzazione di Castel dell'Ovo.
2.4	Controlli di qualità del servizio di Pronto Intervento per la manutenzione del verde orizzontale, attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine	Direttore Operativo con funzioni tecniche	DIREZIONE GENERALE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio della fase progettuale per gli interventi per il Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (Maschio Angioino) e per la Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio, nell'ambito del Programma di Attuazione del Piano di Azione Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" – Delibera CIPE 113/2012.	Con Delibera di G.C. n. 580 del 30/12/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "Restauro, messa in sicurezza, completamento barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti di Castel Nuovo (Maschio Angioino). Con Delibera di G.C. n. 585 del 30/12/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza municipio – Archeolab Napoli Stella Polare". Con Delibera di G.C. n. 58 6 del 30/12/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza municipio – Galleria Museale archeologica"
3.0	Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente	Sviluppo organizzativo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Definizione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali adeguato al nuovo modello organizzativo dell'Ente, sulla base della proposta elaborata dal Gruppo di lavoro interdirezionale istituito con Disposizione del Direttore Generale n. 1 del 12/01/2021, come modificato con la successiva Disposizione n. 13 del 26/03/2021 ed in conformità al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018 dei dirigenti delle Regioni ed enti locali, sottoscritto il 17 dicembre 2020.	In seguito al lavoro istruttorio del gruppo interdirezionale, istituito con Disposizione del Direttore Generale n. 1 del 12/01/2021, come modificato con la successiva Disposizione n. 13 del 26/03/2021, per esercitare, ai sensi dell'art. 44 del C.C.N.L. 2016-2018, la funzione di supporto tecnico al Direttore Generale nella definizione dei "criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali, correlate alle funzioni e alle connesse responsabilità", il Direttore Generale pro tempore ha attivato il confronto con le organizzazioni sindacali all'esito del quale è stata presentata la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 30/09/2021, che confermava sostanzialmente il sistema di pesatura approvato nel 2005, adeguandolo alla nuova organizzazione dell'Ente. La proposta è stata restituita dal Dipartimento Ragioneria con nota pg/2021/760715 del 20/10/2021, in quanto pervenuta nell'imminenza dell'ultima seduta di Giunta della precedente Amministrazione, svoltesi il 1° ottobre e, quindi, non in tempo utile per l'istruttoria ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile. Infine, con deliberazione n. 593 del 30/12/2021, la Giunta Comunale, mutando il proprio precedente indirizzo di cui alla deliberazione n. 657 del 31/12/2019, ha accolto integralmente i rilievi sollevati dalla Ragioneria Generale dello Stato in sede di ispezione condotta presso il Comune nell'anno 2012 concernenti gli indebiti incrementi operati sui fondi della dirigenza costituiti negli anni 2007/2011, disponendo, di conseguenza, di procedere con successivi atti alla rideterminazione dei fondi degli anni successivi al 2011, alla luce dei rilievi mossi. Tale decisione ha, pertanto, un riflesso diretto sulle risorse disponibili per le retribuzioni di posizione e di risultato.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
4.1	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione e valutazione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Attivazione della procedura informatizzata denominata applicativo dei controlli interni in funzione della nuova Macrostruttura dell'ente.	Dopo la conclusione delle attività di monitoraggio relative al primo semestre, nel mese di luglio, l'indisponibilità, a partire dal mese di dicembre, dell'unica risorsa informatica in organico al Servizio, ha comportato la necessità di presa in carico, da parte dell'Area Sistemi Informativi ed Agenda Digitale, della gestione applicativa della piattaforma dei controlli interni ai fini della messa in sicurezza e della manutenzione evolutiva. Ciò ha determinato l'avvio, solo a partire dal mese di febbraio, della rilevazione conclusiva per il 2021 relativamente ai moduli finalizzati al monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi, dei controlli a campione sulle autocertificazioni e per il monitoraggio semestrale dei tempi procedurali; non sono stati attivati, per il secondo semestre, i moduli di rilevazione dell'organigramma degli uffici, comprensivi della rilevazione sullo smart working.
4.2	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione e valutazione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale per il controllo di qualità adottato dal Direttore Generale e secondo il crono programma nella stesso previsto, con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".	In conformità al cronoprogramma delle azioni presente nel Piano per il controllo di qualità 2021, approvato con la Disposizione del Direttore Generale n.17 del 18 maggio 2021, si è posto in essere l'aggiornamento, d'ufficio o su segnalazione degli uffici, delle prestazioni elencate sulla Carta dei servizi on line, preso atto degli esiti delle rilevazioni trimestrali, a cura del Servizio URP, sul modello di questionario da trasmettere alla Prefettura e pubblicato, a cadenza trimestrale, sulla intranet comunale, il link per la compilazione del questionario di customer satisfaction per il personale dell'ente relativamente ai servizi interni di assegnazione veicoli e di facchinaggio, trasloco e piccola manutenzione.
4.3	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione e valutazione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.	In conformità alla sintesi delle azioni presente nel Piano per il controllo strategico 2021, approvato con la Disposizione del Direttore Generale n.18 del 18 maggio 2021, è in corso la verifica dello stato di attuazione dei programmi, come disciplinato dal Principio contabile applicato della programmazione, di cui all'all. 4/1 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., ai fini dell'elaborazione di uno specifico Report da presentare congiuntamente alla stesura del Documento Unico di Programmazione ed è in corso di predisposizione la proposta di Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024 da approvare prima del correlato Bilancio di previsione.
5.1	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020 - Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli per l'anno 2021 pari ad Euro 10 Milioni.	L'Organismo di Certificazione del Patto per Napoli (Ragioniere Generale) ha certificato € 11.819.425,61 di spesa.
5.2	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE nell'ambito del PON Metro per l'anno 2021 pari ad € 8.000.000,00.	E' stato rendicontata sulla piattaforma DELFI spesa pari ad € 9.385.692,86
6.1	Realizzazione della crescita digitale dell'ente	Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: realizzazione di un intervento finalizzato ad abilitare la funzione di autenticazione anche tramite CIE nell'ambito del servizio per il rilascio di certificati anagrafici e dell'intervento per la diffusione della piattaforma ai Comuni di cintura.	La piattaforma POTESs e la piattaforma Partenopay supportano tutti i meccanismi di autenticazione previsti dalla normativa, ovvero, SPID, CIE e CNS. Nell'ambito dell'intervento per la diffusione della certificazione anagrafica online, sono stati integrati, sia sul Portale dei Servizi Demografici del Comune di Napoli che dei Comuni dell'area metropolitana agganciati, i meccanismi di autenticazione SPID e CIE.
6.2	Realizzazione della crescita digitale dell'ente	Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 550mila euro per l'intervento previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, di armonizzazione e cooperazione delle principali banche dati del Comune di Napoli con la messa in esercizio dei flussi di elaborazione dati per l'entità Persona Fisica, attraverso l'esposizione del Golden Record	Sono state svolte attività di realizzazione dei flussi di elaborazione dati per l'entità PERSONA FISICA in relazione alle fonti: Anagrafe Comunale, Anagrafe Tributaria Interna, Anagrafe Tributaria Esterna (fisco) e Servizi online. Sono state inoltre effettuate le attività di: integrazione delle citate quattro fonti nel sistema di Master Data Management; propagazione dei dati sul sistema di virtualizzazione dei dati (DREMIO); esposizione dei dati in formato interoperabile attraverso Application Programming Interface (API).

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
6.3	Realizzazione della crescita digitale dell'ente	Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 300mila euro per l'intervento di realizzazione del progetto di "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica" previsto dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020	A seguito del ricevimento della comunicazione di esaurimento del budget economico del Contratto Quadro CONSIP SPC Lotto 4, sul quale la Stazione Appaltante aveva predisposto il Piano dei Fabbisogni e richiesto al R.T.I. affidatario la predisposizione del Progetto dei Fabbisogni, non è stato possibile procedere alla relativa contrattualizzazione.
7.0	Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 380mila euro per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020	Considerata l'incombenza delle consultazioni elettorali amministrative 2021, è stata data priorità alle attività e alle esigenze correlate posticipando le spese previste nel 2021 in attesa della revisione, attualmente in corso, delle strategie di potenziamento della Server Farm in ottica di -cloud first-.
8.1	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 - 2023 sulla base del sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria introdotto dall'art. 33 del DL 34/2019 (cd. Decreto Crescita) ed espletamento delle procedure selettive conseguenti autorizzate per l'anno 2021 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.	Con deliberazione G.C. n. 442 del 13/09/2021, è stato disposto il reclutamento a tempo determinato con scadenza al 30/06/2022, di n. 136 dipendenti con profili di area socio educativa -cat. C di cui n. 66 con contratto full time e n. 70 con contratto part time al 66,66%. In esecuzione della predetta deliberazione, approvata dalla COSFEL nella seduta del 29/09/2021, sono state assunte a tempo determinato n. 135 unità di personale di cat. C (disposizione dirigenziale n. 357 del 06/10/2021). Con deliberazione di G.C. n. 469 del 29/09/2021 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023. In esecuzione della predetta deliberazione n. 469, approvata dalla COSFEL nella seduta del 17/11/2021, sono state effettuati i seguenti reclutamenti: - n. 17 unità di cat. A e B assunte a seguito della procedura di stabilizzazione riservata ai lavoratori socialmente utili (disposizione dirigenziale n. 497 del 29/12/2021; - n. 264 unità di cat. C e D assunte a seguito di assegnazione al Comune di Napoli dei vincitori del Concorso Ripam - Regione Campania (disposizione dirigenziale n. 428 del 25/11/2021); - n. 3 unità di cat. D assunte a seguito di avviso di mobilità (disposizione dirigenziale n. 484 del 23/12/2021); - n. 85 unità di personale, destinate al potenziamento dell'Area Welfare, di cat. D stabilizzate ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs n. 75/2017 (disposizione dirigenziale n. 481 del 22/12/2021); - n. 60 unità di personale di cat. C e D (vari profili) assunto a tempo determinato a valle della procedura selettiva indetta per la realizzazione del PON ReAct EU (disposizione dirigenziale n. 487 del 27/12/2021). Con successiva deliberazione G.C. n. 476 del 23/10/2021, è stato programmato il rinnovo, fino al 31/12/2021, dei contratti a tempo determinato di n. 142 agenti di polizia locale, già stipulati in precedenza con finanziamenti a carico del fondo di cui all'art. 35-quater del D.L. n. 113/2018 (decreto sicurezza). La predetta deliberazione n. 476 è stata approvata dalla COSFEL nella seduta del 27/10/2021 ed in esecuzione della stessa, sono stati prorogati i n. 138 contratti a tempo determinato (disposizione n. 381 del 28/10/2021). Con la deliberazione di G.C. n. 529 del 09/12/2021 il piano triennale dei fabbisogni di personale è stato ulteriormente modificato ed integrato, sia per quanto riguarda le assunzioni a tempo indeterminato che per quelle a tempo determinato. La predetta deliberazione è stata trasmessa alla Cosfel (PG n. 898633 del 14/12/2021) che, però, non ha svolto sedute entro il 31/12/2021 e, pertanto, si è potuto procedere solo alle assunzioni eterofinanziate: - n. 12 unità di personale di cat. D assunte a tempo determinato all'esito del concorso nell'ambito del "PON Governance" (disposizione dirigenziale n. 467 del 16/12/2021); - n. 48 contratti a tempo determinato prorogati sino al 30/06/2022 con il personale di cat. D assunto per il Pon Inclusione (Rdc), non rientranti nella procedura di stabilizzazione (disposizione dirigenziale n. 483 del 23/12/2021). Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 577 del 29/12/2021, è stata prevista, tra l'altro, la proroga sino al 31/12/2022 dei contratti in essere sottoscritti con il personale inquadrato nel profilo di Agente di Polizia Municipale assunto con la suddetta disposizione dirigenziale n. 222 del 11/09/2019, tutti in scadenza al 31/12/2021, con variazione del regime orario della prestazione lavorativa da full time a part time al 50% (di tipo verticale). In esecuzione della predetta deliberazione, con disposizione n. 500 del 29/12/2021 si è disposta la proroga, sino alla scadenza del 31/12/2022, dei n. 139 contratti di lavoro individuale.
8.2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Implementazione di una procedura strutturata, anche utilizzando piattaforme informative già in uso nell'ente ed adottando le necessarie modifiche, per il monitoraggio dello stato di attuazione del lavoro agile, individuando gli elementi essenziali da rilevare al fine di verificare il livello di adeguamento delle strutture dell'ente alla modalità di lavoro agile prevista dalla normativa vigente e dai regolamenti interni all'ente e definizione di un sistema di reporting.	E' stata definita la procedura per la rilevazione delle attività smartabili e smartate attraverso l'integrazione e l'aggiornamento di nuove colonne nella tabella dirorg 02 del sistema dei controlli interni. Con Circolare pg/290417 del 08/04/2021, è stata comunicata a tutti gli uffici dell'Ente l'avvio della nuova procedura e la compilazione delle tabelle aggiornate. Il report sullo smart working del personale al mese di Luglio 2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente con nota pg/586855 del 30/07/2021. Il report è stato redatto sulla base dei dati inseriti dalle macrostrutture dell'Ente nel sistema dei controlli interni in occasione del monitoraggio trimestrale tenutosi durante il mese di luglio 2021.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
8.3	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle modalità applicative stabilite con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito, anche sulla base di una revisione complessiva dei budget medesimi in funzione degli esiti dei monitoraggi degli anni precedenti.	Sono stati estrapolati i dati dai data base di riferimento e verificato il rispetto dei budget assegnati. Successivamente, con nota PG n. 129928 del 18/02/2022 è stato trasmesso al Nucleo Indipendente di Valutazione il report analitico relativo al monitoraggio delle turnazioni, la maggiorazione ed i moduli orari differenziati per l'anno 2021.
9.1	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.	a-a1) Sono stati emessi dal primo gennaio al 31 dicembre n. 12 F24 validati dall'Agenzia delle Entrate secondo le scadenze previste dalla legge; a2) E' stato inoltrato il mod. 770 in via telematica il 29 ottobre 2021 con prot. 21102911255527414 ; a3) E' stata inviata la dichiarazione Irap al Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità con nota PG/2021/477772 del 17/06/2021.
9.2	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.	b) Sono stati inviati dal primo gennaio al 31 dicembre n. 12 denunce mensili UNIEMENS entro il 30 di ogni mese.
9.3	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.	c) Sono stati inviati dal primo gennaio al 31 dicembre n. 12 flussi telematici.
9.4	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Monitoraggio mensile del corretto e completo inserimento delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano).	Sono state inviate le note PG/2021/557735 del 19/07/2021; PG/2021/614125 del 12/08/2021; PG/2021/678124 del 17/09/2021; PG/2021/756302 del 19/10/2021; PG/2021/840005 del 22/11/2021; PG/2022/41791 del 19/01/2022, riferite rispettivamente alle segnalazioni di Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Dicembre 2021
10	Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente	Disciplina	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati nell'anno entro il termine di 120 giorni dalla contestazione dell'addebito previsto dall'art. 55bis del D.lgvo 165/2001, come modificato dal D.lg.vo 75/2017 (non vengono presi in considerazione i procedimenti disciplinari connessi a procedure penali, per i quali l'ufficio competente disponga la sospensione fino al termine della procedura penale, ai sensi dell'art. 55 ter del d. lgs 165/2001).	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono stati avviati 54 procedimenti disciplinari, di essi 28 sono stati conclusi, 12 sono stati sospesi all'esito del penale, 12 sono in corso al 31/12/2021 e 2 si sono estinti per difetto di notifica da parte del Servizio di appartenenza dei destinatari. Inoltre, sono stati conclusi 3 procedimenti avviati nel 2020.
11.1	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Prerogative e relazioni sindacali	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Definizione dell'accordo decentrato integrativo 2021/2023.	La costituzione del Fondo per il salario accessorio è avvenuta con deliberazione di G.C. n. 592 del 30/12/2021; la contrattazione decentrata integrativa non è stata attivata

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
11.2	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Prerogative e relazioni sindacali	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Costituzione dell' O.P.I - Organismo paritetico dell'Innovazione Area Dirigenza, istituito ai sensi dell'art.6 CCNL del 17 dicembre 2020.	L'O.P.I - Organismo paritetico dell'Innovazione Area Dirigenza, istituito ai sensi dell'art.6 CCNL del 17 dicembre 2020 non è stato costituito.
11.3	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Prerogative e relazioni sindacali	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.	Trasmessi all'Assessore al Personale ed al Responsabile Area.Risorse Umane, il report inerente il primo semestre 2021 con nota PG/2021/527829 del 06/07/2022 ed il report inerente il secondo semestre 2021 con nota PG/2022/22146 del 12/01/2022.
12.1	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Prevenzione e protezione	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Supporto al Comando Polizia Locale finalizzato all'integrazione del rischio stress lavoro correlato nel Documento Valutazione Rischi.	La comunicazione formale al Datore di lavoro (Comandante della Polizia Locale) dello schema di DVR aggiornato per la sottoscrizione è stata trasmessa con nota PG/2021/839821 del 22/11/2021.
12.2	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Prevenzione e protezione	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Supporto a ciascun Servizio di competenza di ogni Macrostruttura dell'Amministrazione, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione del nuovo Programma di Sorveglianza Sanitaria, con particolare riferimento alla sottoposizione a visita medica di tutti i dipendenti nel rispetto delle periodicità previste dal Protocollo di Sorveglianza Sanitaria.	Il verbale della riunione previste dall'art. 35 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 con allegati i risultati anonimi collettivi derivati dall'attività annuale di sorveglianza sanitaria eseguita è stata trasmessa a tutti i datori di lavoro con nota PG/2021/841043 del 22/11/2021. I dati anonimi e aggregati relativi all'attività annuale di sorveglianza sanitaria eseguita sono stati illustrati dal medico competente.
12.3	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Prevenzione e protezione	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Verifiche trimestrali sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente la sorveglianza sanitaria (a partire dal secondo semestre dell'anno).	Verifica di controllo effettuata sui 41 Datori di lavoro del Comune di Napoli, suddivisi in Aree, Dipartimenti e Direzioni di Municipalità. L'esito del controllo al 31/12/2021 ha evidenziato che 13 su 41 datori non hanno effettuato nessun aggiornamento mediante l'inserimento dei nuovi giudizi dei lavoratori sottoposti a visita medica di sorveglianza. Tali Aree e/o Servizi sono stati sollecitati telefonicamente. Si è provveduto anche a fornire ulteriore supporto ai referenti della sorveglianza sanitaria, in quei Servizi dove è avvenuto un avvicendamento negli ultimi mesi. Per altri 9 Datori di lavoro è stato rilevato un parziale aggiornamento dei dati con differenziazione tra i vari Servizi incardinati nelle Aree.
13.1	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	E' stata trasmessa ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente, la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione nei tempi indicati con deliberazione dell'ANAC.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
13.2	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall'ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.	E' stata svolta l'attività di supporto, impulso e coordinamento sia nei confronti di tutti gli Uffici dell'Ente, sia nei confronti dei singoli Servizi ricompresi nel Dipartimento Segreteria Generale, al fine del corretto e tempestivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione di propria competenza, così come individuati nell'Allegato 4 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Sono state emanate circolari rivolte a tutti gli uffici dell'Ente contenenti indicazioni in merito all'assolvimento di taluni obblighi di trasparenza (pubblicazione elenco provvedimenti ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013, obbligo art. 1, co. 32, legge n. 190/2012, registro delle richieste di accesso).
14.0	Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva	Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità definite con il Piano Operativo adottato.	Il prospetto di riepilogo annuale delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni in uno ai report redatti per ciascuna tipologia degli atti controllati in esecuzione del Piano Operativo è stato trasmesso al Segretario Generale.
15.1	Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al "Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale" e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati	Segreteria della Giunta Comunale	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Implementazione di un database che consenta di individuare i tempi di trasmissione (alla Ragioneria) delle proposte e di arrivo delle stesse alla Segreteria della Giunta, con l'accorpamento delle proposte pervenute fuori termine e l'indicazione dei relativi Servizi, distinguendo (ove possibile) i casi in cui il superamento dei termini previsti dal Disciplinare approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 201 del 10 maggio 2019 ed integrato con deliberazione n. 186 del 12 giugno 2020 ("almeno 48 ore prima della riunione ordinaria" e "almeno 12 ore prima della riunione straordinaria") derivi da necessità di approfondimenti da parte della Ragioneria ovvero dall'estrema e provata urgenza che ne giustifichi la presentazione ad horas, anche con riferimento alla intervenuta dematerializzazione degli atti deliberativi.	Con nota PG/2021/535252 dell'8 luglio 2021, contenente una breve relazione esplicativa, si è provveduto a trasmettere al Segretario Generale il report in formato excel riferito al periodo gennaio-giugno 2021 riflettente i tempi di trasmissione delle proposte di deliberazione pervenute in detto periodo rispetto alla data delle sedute di G.C. Successivamente, con nota PG/2022/23284 del 12.01.2022, contenente una dettagliata relazione esplicativa, si è provveduto a trasmettere al Segretario Generale il report in formato excel riferito al periodo luglio-dicembre 2021 riflettente i tempi di trasmissione delle proposte di deliberazione pervenute in detto periodo rispetto alla data delle sedute di G.C.
15.2	Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al "Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale" e pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati	Segreteria della Giunta Comunale	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Pubblicazione su internet e sulla intranet comunale, a fini informativi e di trasparenza, entro il 30 giugno 2021, di tutti i provvedimenti dematerializzati registrati fino al 31 maggio 2021 ed aggiornamento mensile entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base dei provvedimenti per consultazione e prelievo atti.	A seguito dell'operatività del nuovo sistema di inserimento dei provvedimenti sulla intranet comunale messo a punto dall'Area sistemi Informativi si è posta in essere l'attività di trasferimento dei provvedimenti dematerializzati in cartelle create nell'apposito spazio dedicato, distinto per anni e tipologia di provvedimento.
16.0	Esercizio del controllo di natura "ispettiva"	Ispeztivo	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte e conclusione delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.	Nel primo semestre, su disposizione del Segretario Generale, sono state avviate n. 11 indagini: n. 08 si sono concluse con l'invio della relativa relazione ispettiva nel rispetto della tempistica prevista dall'art.10 del vigente Regolamento dell'attività ispettiva. Nel secondo semestre, su disposizione del Segretario Generale, sono state avviate n. 7 indagini: n. 02 si sono concluse con l'invio della relativa relazione ispettiva nel rispetto della tempistica prevista dall'art.10 del vigente Regolamento dell'attività ispettiva; n. 05 sono ancora in via di definizione non essendo trascorso il tempo massimo previsto per l'inoltro del referto ispettivo. N. 03 indagini ancora in istruttoria nel primo semestre 2021 sono state concluse nel secondo semestre. La Relazione conclusiva della procedura di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96, è stata trasmessa con nota PG/886531 del 09.12.2021.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
17.1	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizi Demografici e Statistici	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Supporto al Vicesegretario Generale per l'organizzazione e svolgimento delle Elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio comunale attraverso l'aggiornamento e la corretta tenuta dell'anagrafe e della platea elettorale, al fine dell'allineamento puntuale dei dati quale base per garantire il diritto di voto sia in Italia sia all'Estero, offrendo la possibilità ad Elettori/trici ed Enti interessati al procedimento elettorale di utilizzare comunicazioni telematiche.	E' stata realizzata la revisione dinamica delle liste elettorali maschili e femminili tramite verifica e aggiornamento degli elenchi ed è stata verificata e aggiornata la banca dati dell'anagrafe e stato civile. Sul sito intranet del ente sono state pubblicate le informazioni relative a task force, delegati del sindaco, scrutatori, presidenti di seggio, oltre a informazioni inerenti al voto domiciliare per non deambulanti, mentre tutte le circolari relative alle elezioni sono state pubblicate sul sito della Prefettura.
17.2	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizi Demografici e Statistici	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2021.	Sono state poste in essere le attività di coordinamento e supporto dei gruppi operativi (back office, coordinatori e rilevatori), di servizio agli utenti e di interfaccia con l'Istat centrale e territoriale. E' stato concluso lo svolgimento del censimento con un ottimo risultato, pari al Comune di Milano e superiore a quello di Roma.
17.3	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizi Demografici e Statistici	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Completamento del Sistema Informativo Territoriale del quartiere Vicaria.	Si è proceduto, con il Servizio pianificazione urbanistica generale e beni comuni, alla pubblicazione sul portale dedicato al Sistema Informativo Territoriale.
18.1	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa.	Per l'anno 2021, sono stati accertati € 23.009,85 ed incassati € 957,00.
18.2	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	Si registrano, sulla Carta dei servizi on line, n. 97 giudizi di gradimento, 94 dei quali non inferiori al valore "buono".



COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
18.3	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Trasmissione, entro il 30 giugno 2020, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate nei primi cinque mesi dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali ed entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal mese di giugno 2021.	Non è stato possibile assicurare, nella loro totalità, la notifica/restituzione di tutte le richieste pervenute dai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità e dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi relativamente alle ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali per quelle inviate a partire dal mese di giugno 2021.
19.1	Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente della stessa, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno.	Il modello di rilevazione sintetica dei risultati è stato trasmesso alla Prefettura rispettivamente con note PG_2021_301046 del 13/04/2021 per il primo trimestre, PG_2021_529745 del 07/07/2021 per il secondo trimestre, PG_2021_741295 del 13/10/2021 per il terzo trimestre e PG_2022_29103 del 14/01/2022 per il quarto trimestre.
19.2	Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo medio non superiore ai 4 gg. lavorativi (comprensivi del dies a quo) tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano).	Non disponibile.
20.1	Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Monitoraggio sul settore individuato annualmente dall'Amministrazione con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.	Con Disposizione n. 10 del 07/06/2021 a firma del dirigente del Servizio Ufficio di Gabinetto, è stata adottata la programmazione annuale 2021 avente ad oggetto il "Monitoraggio dei servizi culturali, con riferimento al settore delle biblioteche". La scelta di monitorare questo specifico settore nasce dall'esigenza di avere un quadro esaustivo del livello qualitativo delle prestazioni e delle modalità di erogazione dei servizi resi all'utenza e, più in particolare, di procedere ad un approfondimento sulla funzione di coordinamento svolta dal Servizio centrale sulle strutture decentrate. Nello specifico, si è ritenuto opportuno monitorare le attività espletate dal Servizio Cultura in concorrenza di processo con le Municipalità, nonché il livello di rete e d'interscambio tra le biblioteche esistenti sul territorio. La relazione conclusiva sulle attività di audit 2021 è stata trasmessa al Capo di Gabinetto e al Direttore Generale con nota PG/2022/16315 del 10/01/2021.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
20.2	Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Ricognizione ed aggiornamento della documentazione depositata dal beneficiario del contributo ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990 per la concessione di sostegni economici del Sindaco o di contributi istituzionali.	Non sono stati erogati contributi per l'anno 2021.
20.3	Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Redazione di un rapporto trimestrale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato Ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito.	Rapporto sullo stato di procedura di riscontro agli atti di sindacato ispettivo per il primo trimestre 2021 trasmesso al Capo di Gabinetto con nota PG/0291734 del 8/04/2021. Rapporto trimestrale Aprile -Giugno 2021 trasmesso al Capo di Gabinetto con nota PG/0522286 del 5/07/2021. Rapporto trimestrale luglio -settembre 2021 trasmesso al Capo di Gabinetto con nota PG/727576 del 7/10/2021.
20.4	Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	19 - Relazioni internazionali	Espletamento, entro giugno 2021, della procedura di selezione tramite avviso pubblico per la formulazione di manifestazioni di interesse volte a partecipare, nel ruolo di partner, allo svolgimento delle attività del Centro Europe Direct del Comune di Napoli per il periodo 2021/2025.	Sono stati sottoscritti gli accordi di partenariato con l'Associazione Noi@Europe e Cosvitec scari, individuati quali partner del Centro Europe Direct del Comune di Napoli, per il periodo 2021/2025, con disposizione dirigenziale n. 12 del 25/06/2021 (Repertorio 3328 del 28/06/2021)..
20.5	Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei fabbricati confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 ed in via Vittorio Emanuele III, n. 13, per la realizzazione di un progetto del valore complessivo di €. 1.499.984,27, a valere su Fondi PON Legalità 2014/2020 - Asse 3 - Azione 3.1.1.	Stipulato in data 11/05/2021, congiuntamente al RUP della gara di appalto e al Responsabile della Spesa, il Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio, il contratto per l'affidamento dei lavori del Primo Lotto, in data 30/12/2021, con nota PG/2021/937283, si è provveduto a riscontrare la richiesta di cui alla nota 63967 del 26/11/2021 del Ministero dell'Interno - Ufficio controlli del PON Legalità. In particolare si è provveduto a trasmettere la documentazione richiesta e a fornire chiarimenti circa il finanziamento in oggetto.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
20.6	Programmazione delle attività di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di Sindacato Ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, per la diffusione della cultura della legalità.	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali.	Con nota Pg 810821 del 10/11/2021 è stata trasmessa agli assegnatari dei beni confiscati una checklist di autocontrollo ai sensi dell'art. 16 delle "Linee Guida agli assegnatari dei beni confiscati" avente ad oggetto l'analisi delle modalità di realizzazione delle attività compiute all'interno dei cespiti assegnati. Nel mese di dicembre 2021 si è provveduto alla verifica delle autocertificazioni trasmesse dagli assegnatari. Hanno provveduto alla trasmissione delle suddette check list correttamente compilate e sottoscritte n. 17 associazioni/cooperative.
21.1	Gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, conferimento di cittadinanze onorarie di Napoli a personalità e soggetti esteri e cura delle attività del cerimoniale	Cerimoniale e Relazioni Internazionali	GABINETTO DEL SINDACO	19 - Relazioni internazionali	Realizzazione di almeno un Accordo, Patto di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra - europea e conclusione di almeno un procedimento per il conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità straniera.	Non è stato realizzato alcun Accordo, Patto di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra - europea e concluso nessun procedimento per il conferimento di una cittadinanza onoraria.
21.2	Gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, conferimento di cittadinanze onorarie di Napoli a personalità e soggetti esteri e cura delle attività del cerimoniale	Cerimoniale e Relazioni Internazionali	GABINETTO DEL SINDACO	19 - Relazioni internazionali	Redazione di un Disciplinare per la regolamentazione della concessione del Patrocinio, l'adesione al Comitato d'Onore, la partecipazione del Gonfalone della Città di Napoli a cerimonie, eventi e manifestazioni ed, in generale, alle attività che attengono alle manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri.	Il Disciplinare non è stato realizzato.
22.1	Sviluppo delle attività di informazione	Ufficio Stampa	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione quindicinale di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.	Per il primo semestre dell'anno, sono stati prodotti e realizzati n. 2 (due) reportage, con pubblicazione sulla piattaforma della web tv ed invio alle agenzie di stampa, ai giornali, alle televisioni ed alle redazioni on line. Per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2021 sono stati realizzati e prodotti n. 6 reportage con pubblicazione sulla piattaforma della web tv e invio alle agenzie di stampa, ai giornali, alle televisioni ed alle redazioni on line come di seguito dettagliato: OTTOBRE: 1) 22 ottobre - Giunta Manfredi, i protagonisti 2) 27 ottobre - De Magistris e Manfredi, le immagini del passaggio di consegne NOVEMBRE: 1) 16 novembre - La statua e lo stadio, nel nome di Maradona 2) 30 novembre - Reportage sulla campagna di comunicazione del Giocattolo sospeso DICEMBRE: 1) 15 dicembre - Concorso Ripam, Manfredi e De Luca coi nuovi assunti al comune di Napoli - 2) 22 dicembre - Stanotte a Napoli, l'anteprima del Natale di Rai1.
22.2	Sviluppo delle attività di informazione	Ufficio Stampa	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Verifica della copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento di almeno il 7% rispetto a quella dell'anno precedente, attraverso un confronto con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.	L'incremento dal 2020 al 2021 è stato maggiore del 7% (pari all'8,5%).

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
23.1	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Comunicazione e Portale Web	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione e diffusione di almeno 12 numeri della rivista digitale "Città comune".	A dicembre 2021 sono stati realizzati e diffusi n. 12 numeri della rivista digitale "CittàComune".
23.2	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Comunicazione e Portale Web	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Incremento di almeno il 3,5%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram) quale somma tra il numero di follower e le interazioni, sotto forma di visualizzazioni, commenti, condivisioni e impressioni.	A dicembre 2021 l'incremento degli utenti che seguono il Comune di Napoli sulle diverse piattaforme social (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube e LinkedIn) è stato del 3,59%.
23.3	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Comunicazione e Portale Web	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 2.000 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.	A dicembre 2021 il valore medio di soddisfazione complessiva del sito istituzionale sulla base dei giudizi espressi è stato di 3,56.
24	Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco	Eventi	GABINETTO DEL SINDACO	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale ed organizzazione degli eventi di Capodanno.	Il Servizio nel primo semestre 2021 ha realizzato attività di supporto alla realizzazione di eventi culturali. In particolare con determinazioni da n. 1 del 26 gennaio 2021 si è provveduto all'affidamento per la realizzazione del progetto i bambini di Varsavia in occasione della giornata della memoria; con determinazione n. 2 del 12 marzo 2021 si è provveduto all'affidamento per la realizzazione del progetto "Imbavagliati"; con determinazione n. 3 si è provveduto all'affidamento per la realizzazione del progetto "L'alfabeto per prigioniere e libertine"; con determinazioni n. 4 del e n. 5 del 27/04/2021 si è provveduto, rispettivamente ad affidare il service ed il servizio di comunicazione per la realizzazione del maggio dei monumenti 2021; con determinazione n. 6 del 17/06/2021 si è provveduto all'affidamento del servizio di service per la realizzazione dal 19 al 30 giugno degli spettacoli nell'ambito della rassegna al Castel dell'Ovo "Il castello dei 5 sensi". Il Servizio dal 1 ottobre 2021 ha proseguito nelle attività propedeutiche alla realizzazione dell'evento "Illuminiamo Napoli 2021/2022", tra l'altro, rilasciando la concessione di suolo temporanea alla ditta affidataria della CCIAA di Napoli, per l'installazione sul suolo pubblico delle illuminazioni tridimensionali – Disposizione Dirigenziale n. 7 del 28/10/2021. Nell'ambito delle attività di supporto alla realizzazione di eventi culturali e/o rilevanti per l'Amministrazione comunale ha provveduto a convocare le sottoelencate riunioni organizzative finalizzate all'esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione delle stesse: il giorno 11 ottobre 2021 per il progetto "Illuminiamo Napoli 2021/2022 (convocazione prot. n. 728256 del 7/10/2021); il giorno 27 ottobre 2021 per la realizzazione del progetto "Race For The Cure – Komen Italia 6-7 novembre" (convocazione prot. n. 766942 del 22/10/2021); il giorno 3 novembre 2021 per la realizzazione del progetto "UIL Tour 2021" previsto il 22 e 23 novembre 2021 (convocazione prot. n. 782068 del 28/10/2021); il giorno 25 novembre 2021 per la realizzazione del progetto "Festival dell'economia Civil Hub Napoli" (convocazione prot. n. 817741 del 12/11/2021); il giorno 16 dicembre 2021 per la realizzazione del progetto "Capodanno 2022" (convocazione prot. n. 889758 del 10/2/2021). Infine, il Servizio nell'ambito degli eventi da realizzare per le festività natalizie 2021/2022 ha trasmesso al Sindaco, per il successivo inoltro alla Città Metropolitana di Napoli, le domande per la concessione della sovvenzione per gli eventi natalizi da svolgersi nei luoghi della cultura gestiti dall'Amministrazione comunale, al fine di aderire al bando della Città Metropolitana di Napoli. Successivamente alla concessione da parte di Città Metropolitana di Napoli della sovvenzione- giusta Determinazione n. 9091 del 14-12-2021 - il Servizio Eventi ha provveduto agli affidamenti, mediante trattativa diretta sul MEPA per la realizzazione degli eventi oggetto di sovvenzionamento, come di seguito riportato: Determinazione dirigenziale K1028/2021/08 del 22/12/2021 – affidamento organizzazione dell'evento "Concerto per una fiaba"; Determinazione K1028/2021/09 del 27/12/2021 – affidamento dell'organizzazione di n. 3 eventi; Determinazione K1028/2021/10 del 27/12/2021 per l'affidamento di ulteriori n. 3 eventi da tenersi a gennaio 2022; Determinazione K1028/2021/11 del 28/12/2021 per l'affidamento dell'organizzazione di n. 2 eventi da tenersi a Castel dell'Ovo; Determinazione K1028/2021/12 del 28/1/2021 per l'affidamento dell'organizzazione di n. 2 eventi da tenersi sempre a Castel dell'Ovo; Determinazione K1028/2021/13 del 29/12/2021 per l'organizzazione dello spettacolo "Play Duett".

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
25	Organizzazione di eventi attinenti allo sport ed il tempo libero di rilievo nazionale ed internazionale	Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	GABINETTO DEL SINDACO	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Organizzazione di eventi artistici e/o culturali di rilievo nazionale e/o internazionale al fine di promuovere le potenzialità del territorio cittadino.	L'UOA ha svolto attività propedeutiche alla realizzazione dei seguenti eventi: il 7 ottobre 2021 è stata convocata la riunione organizzativa, al fine di definire le procedure legate alla realizzazione dell'evento "Manifestazione sportiva celebrativa in occasione del 100° anniversario della traslazione della salma del milite ignoto" (convocazione prot. n. 714410 dell'1/10/2021; il 7 ottobre 2021 è stata convocata la riunione organizzativa, al fine di definire le procedure legate alla realizzazione dell'evento sportivo "Regata internazionale Europa Cup 2021" prevista per dal 21 al 24 ottobre 2021 (convocazione prot. n. 714567 dell'1/10/2021).
26	Controllo degli equilibri finanziari in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, in attuazione delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, come convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213	Controllo equilibri finanziari	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Trasmissione ai dirigenti di massima struttura ed agli assessori di riferimento di referti periodici con i contenuti indicati ed entro il 30 gennaio di un prospetto finale relativo alla gestione della competenza e a quella dei residui, evidenziando altresì situazioni di forti discrasie e rilevando contestualmente se siano state disposte eventuali azioni correttive.	I referti periodici non risultano trasmessi.
27.1	Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa	Programmazione e Rendicontazione	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Elaborazione del bilancio di sostenibilità conclusivo dell'ente nelle materie che costituiscono gli ambiti di rendicontazione approvati dalla Giunta Comunale con delibera 744/2017, nella definitiva ed aggiornata individuazione di impegni, politiche e risorse programmate dall'Amministrazione per gli obiettivi strategici [ambiti di rendicontazione] individuati e nella formulazione e calcolo degli indicatori di realizzazione degli obiettivi.	Il bilancio di sostenibilità dell'ente non è stato elaborato.
27.2	Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa	Programmazione e Rendicontazione	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Verifica bimestrale degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.	A seguito della approvazione del bilancio di previsione 2021, con delibera consiliare n. 28 del 16/9/2021, con nota PG/2021/683072 del 20/09/2021 è stato trasmesso il primo report di analisi dei dati della gestione finanziaria 2021.
28.1	Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente e riduzione dei tempi di certificazione dei crediti commerciali	Gestione bilancio	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Aggiornamento, con cadenza non inferiore al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente.	Non disponibile.
28.2	Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente e riduzione dei tempi di certificazione dei crediti commerciali	Gestione bilancio	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo medio non superiore a 15 gg. (in nessun caso, superiore al termine normativo di 30 gg.) per la certificazione dei crediti commerciali sulla Piattaforma Crediti Commerciali del MEF a partire dalla data di presentazione dell'istanza da parte dell'interessato (dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Non disponibile.
29.1	Gestione dei rapporti con il Tesoriere e relativi all'indebitamento dell'ente.	Cassa, Finanza e Fiscalità	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente.	Lo schema di convenzione è stato redatto ed allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 170/2021, non ratificata dal Consiglio Comunale. Essendo il servizio di tesoreria un servizio strumentale ed indispensabile all'espletamento delle attività istituzionali e dei servizi pubblici del Comune di Napoli, è stata posta in essere la proroga del servizio all'attuale Tesoriere per il tempo necessario all'individuazione del nuovo gestore come previsto al punto 3 della dgc 170/2021, applicando al periodo di proroga le pattuizioni della convenzione in corso.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
29.2	Gestione dei rapporti con il Tesoriere e relativi all'indebitamento dell'ente.	Cassa, Finanza e Fiscalità	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	50 - Debito pubblico	Monitoraggio semestrale dei covenant per i finanziamenti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti mediante il calcolo dai dati di bilancio degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali.	I reporting semestrali sono stati trasmessi alla Cassa Depositi e Prestiti con note pg_2021_530444 e pg_2022_150953.
30.1	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Partecipazioni e Bilancio Consolidato	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Adozione del bilancio consolidato dell'ente entro il termine normativo.	Il bilancio consolidato per l'esercizio 2020 del Comune di Napoli è stato approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 16/11/2021.
30.2	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Partecipazioni e Bilancio Consolidato	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Aggiornamento, entro il 31 dicembre 2021, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016.	Con la deliberazione n. 71 del 29/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato la Relazione sullo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31/12/2019 ed il Piano di razionalizzazione delle partecipazioni detenute al 31/12/2020.
31	Monitoraggio del Piano di Riequilibrio dell'ente	UOA Monitoraggio dell'attuazione del piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli e verifica dell'impatto delle decisioni strategiche dell'Ente sugli obiettivi dello stesso	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Monitoraggio e controllo semestrale sull'andamento delle "leve" del risanamento.	In data 09/08/2021, con nota pg/2021/589496 è stata trasmessa all'Ufficio di supporto al Collegio dei revisori dei conti una relazione a firma del dirigente della UOA avente ad oggetto: "Piano di Riequilibrio Pluriennale (PRP) del Comune di Napoli. Relazione I semestre 2021 sull'andamento delle leve del Piano".

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
32.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero	Difesa Giuridica Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva; b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).	Relativamente al punto a) della scheda obiettivi, il Servizio interessato ha evidenziato che, nell'arco temporale compreso tra il 1° gennaio ed il 30 giugno 2021, sono stati trattati n. 523 giudizi di cui: n. 228 di competenza del Tribunale/Corte d'Appello e n. 295 di competenza del Giudice di Pace. Il totale delle non costituzioni è stato invece pari a n. 276 di cui: Tribunale/Corte d'Appello n. 47; Giudice di Pace n. 229. Il totale delle non costituzioni per mancata iscrizione a ruolo è stato pari a n. 50 delle quali: Tribunale/Corte d'Appello n. 7; Giudice di Pace n. 43. Il totale delle non costituzioni per valutazione dell'Avvocato incaricato è stato pari a n. 10 (Tribunale e Corte d'Appello). Il totale delle non costituzioni per mancata fissazione udienza è stato pari a n. 192 di cui n. 6 di competenza del Tribunale/Corte d'Appello e n. 186 di competenza del Giudice di Pace. Il totale, infine, delle non costituzioni per motivi tecnico-processuali (rinvii o fissazioni udienze non ancora conosciute) è stato pari n. 24, tutte di competenza del Tribunale/Corte d'Appello. Relativamente invece al punto b) della scheda obiettivi, il Servizio ha segnalato che, dal 1° gennaio al 30 giugno, il numero delle sentenze sfavorevoli è stato pari a n. 112 di cui n. 68 di competenza del Tribunale/Corte d'Appello e n. 44 di competenza del Giudice di Pace. Il numero delle non costituzioni è stato pari a n. 3 di cui n. 1 per valutazione dell'Avvocato incaricato (Tribunale/Corte d'Appello), n. 1 per mancata notifica dell'atto introduttivo (Tribunale/Corte d'Appello) e n. 1 per errata comunicazione della cancelleria in merito alla non iscrizione a ruolo (Giudice di Pace); Sempre, relativamente al punto a) della scheda obiettivi, il Servizio interessato ha evidenziato che, nell'arco temporale compreso tra il 1° luglio ed il 31 dicembre 2021, sono stati trattati n. 455 giudizi di cui: n. 224 di competenza del Tribunale/Corte d'Appello e n. 231 di competenza del Giudice di Pace. Il totale delle non costituzioni è stato invece pari a n. 192 di cui: Tribunale/Corte d'Appello n. 45; Giudice di Pace n. 147. Il totale delle non costituzioni per mancata iscrizione a ruolo è stato pari a n. 54 delle quali: Tribunale/Corte d'Appello n. 5; Giudice di Pace n. 49. Il totale delle non costituzioni per valutazione dell'Avvocato incaricato è stato pari a n. 9 (Tribunale e Corte d'Appello). Il totale delle non costituzioni per mancata fissazione udienza è stato pari a n. 73 di cui n. 2 di competenza del Tribunale/Corte d'Appello e n. 71 di competenza del Giudice di Pace. Il totale delle non costituzioni per rinvio di udienza è stato pari n. 40 (26 GdP; 14 Trib/C. App.); in 2 casi (1 GdP ed 1 Trib), la mancata costituzione è conseguita alla rinuncia di controparte. Residuano n. 14 giudizi in Tribunale/Corte d'Appello per i quali gli avvocati incaricati si riservano di valutare l'utilità di una costituzione in corso di giudizio. Relativamente invece al punto b) della scheda obiettivi, il Servizio ha segnalato che il numero delle sentenze sfavorevoli pubblicate/comunicate dal 1° luglio al 31 dicembre 2021 è stato pari a 109, di cui 1 della Commissione Tributaria Regionale, n. 3 di competenza della Corte di Cassazione, n. 66 di competenza di Tribunale/Corte d'Appello e n. 39 di competenza del Giudice di Pace. Il numero delle non costituzioni è stato pari a 3 e tutte si riferiscono a giudizi di competenza del Giudice di Pace: la mancata costituzione in n. 2 di questi casi è stata frutto della valutazione dell'Avvocato incaricato.
32.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero	Difesa Giuridica Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Nel primo semestre del 2021, relativamente all'Ufficio dell'Avvocato Generale-Servizio Difesa Giuridica Civile, i pareri richiesti – in numero di 6 - sono stati tutti riscontrati nei termini previsti. Nel secondo semestre 2021, relativamente all'Ufficio dell'Avvocato Generale-Servizio Difesa Giuridica Civile, i pareri richiesti – in numero di 1 - sono stati tutti riscontrati nei termini previsti (n. 1 parere in entrata; n.1 parere in uscita).
32.3	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero	Difesa Giuridica Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 90 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.	Attività svolta dall'Unità Operativa Recupero Competenze Giudiziali e Risarcimenti Contabili per il semestre gennaio - giugno 2021: per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA CIVILE, sono state attivate n. 215 intimazioni di pagamento per un totale di € 633.706,00, di cui 13 ratei e n.35 pagamenti a saldo; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA e per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA – TUTELA DEL TERRITORIO sono state attivate n. 136 intimazioni di pagamento per un totale di € 321.675,00, di cui 17 ratei in corso e 41 pagamenti a saldo; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA PENALE sono state attivate n. 30 ingiunzioni di pagamento per un totale di € 134.811,03, di cui 7 ratei in corso e n.2 pagamenti a saldo. L'attività svolta dall'Unità Operativa Recupero Competenze Giudiziali e Risarcimenti Contabili si è esplicata, nel corso del II semestre 2021, con l'emissione di: per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA CIVILE, n. 167 intimazioni di pagamento per un totale di € 695.958,00; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA e per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA-TUTELA DEL TERRITORIO, n. 64 intimazioni di pagamento per un totale di € 174.466,00; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA PENALE, n. 14 ingiunzioni di pagamento per un totale di €. 92.450,88. Nel corso dell'anno 2021, l'Ufficio ha, inoltre, attivato n. 4 intimazioni di pagamento per un totale di €. 397.734,55 in virtù di sentenze di condanna pronunciate dalla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Campania.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
33	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ai fini dell'esercizio delle azioni risarcitorie, mediante costituzione di parte civile, nei processi penali in cui l'Ente risulti danneggiato	Difesa Giuridica Penale	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 9 maggio 2013: reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali.	Numero di fascicoli relativi a procedimenti penali aperti dal 01/01/2021 al 30/06/2021: - I grado (Tribunale di Napoli) n. 17 (di cui n. 3 affidati all'Associazione Rete per la Legalità); - Il grado (Corte di Appello) n. 7; Numero di costituzioni di parte civile dell'Ente in procedimenti penali: n. 16 (di cui n. 8 relativi a fascicoli aperti nel 2021 e n. 8 relativi a fascicoli aperti negli anni precedenti). Per n. 9 procedimenti penali (avviati nel periodo di riferimento) la costituzione è semplicemente rinviata alla prima udienza utile. Numero di fascicoli relativi a procedimenti penali aperti dal 01/07/2021 al 31/12/2021: I Grado (Tribunale di Napoli) n. 16; Il Grado (Corte d'Appello): n. 6; Numero di costituzioni di parte civile dell'Ente in procedimenti penali, nel secondo semestre 2021: n. 10 (di cui n. 4 relative a fascicoli aperti nel 2021 e n.6 relative a fascicoli aperti in periodi precedenti). Per n. 12 procedimenti penali (avviati nel periodo di riferimento) la costituzione è semplicemente rinviata alla prima udienza utile.
34.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Contenzioso Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva; b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).	Relativamente al punto a) della scheda obiettivi, nel corso del I semestre 2021, il Servizio ha trattato n. 429 giudizi di cui n. 384 di competenza del Tribunale e della Corte d'Appello e n. 45 di competenza del Giudice di Pace. Il totale delle non costituzioni è stato invece pari a n. 75 di cui: n. 24 per valutazione dell'Avvocato incaricato, n. 16 per mancata iscrizione a ruolo, n. 19 per decretazione dell'Avvocato Dirigente e n. 16 per rinvii o per fissazione udienze non ancora conosciute. Relativamente al punto b) della scheda obiettivi, nel I semestre 2021, il numero delle sentenze sfavorevoli è stato pari a n. 95. Il numero delle non costituzioni è stato invece pari a n. 26 di cui: n. 4 per decretazione Avvocato Dirigente e n. 22 per rinvii o per fissazione udienze non ancora conosciute. In relazione al punto a) della scheda obiettivi, il Servizio interessato ha comunicato di aver trattato, nel I semestre 2021, n. 510 giudizi di cui: n.383 di competenza del Tribunale/Corte d'Appello e n. 127 di competenza del Giudice di Pace. Il totale delle non costituzioni è stato invece pari a n. 195 di cui: n. 26 per mancata iscrizione a ruolo, n. 17 per valutazione dell'Avvocato incaricato, n. 3 per decretazione dell'Avvocato Dirigente e n. 149 per motivi tecnico-processuali (rinvii o fissazioni udienze non ancora conosciute). Relativamente al punto b) della scheda obiettivi, il Servizio ha segnalato che, dal 1° luglio al 31 dicembre 2021, il numero delle sentenze sfavorevoli è stato pari a n. 68. Il numero delle non costituzioni è stato invece pari a n. 9 di cui n. 1 per mancata iscrizione a ruolo, n. 3 per valutazione dell'Avvocato incaricato e n. 5 per motivi tecnico-processuali (rinvii o fissazioni udienze non ancora conosciute).
34.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Contenzioso Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Al mese di giugno 2021, relativamente al Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile, i pareri richiesti – in numero di 16 - sono stati tutti riscontrati nei termini previsti. Nel secondo semestre 2021, relativamente al Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile, i pareri richiesti – in numero di 8 - sono stati tutti riscontrati nei termini previsti (n.8 pareri in entrata; n.8 pareri in uscita).



COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
35.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Amministrativa	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	<p>Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi:a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;</p> <p>b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).</p>	<p>Il Servizio ha segnalato che, a tutto il mese di giugno 2021, risultano essere stati notificati n. 149 ricorsi al Tar di cui n. 7 non iscritti a ruolo; in n. 7 giudizi non si è provveduto a costituirsi come da disposizione dell'Avvocato Dirigente ed in n. 10 ricorsi non risultano ancora decorsi i termini processuali per la costituzione. Si è, quindi, provveduto alla costituzione in n. 125 ricorsi al Tar. I n. 149 ricorsi risultano così suddivisi: n. 79 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio, n. 63 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n. 7 del Servizio Difesa Giuridica Civile. Quanto al Il grado di giudizio in Consiglio di Stato, risultano notificati nel periodo di riferimento n. 64 appelli di cui n. 1 non iscritto a ruolo, n. 2 per i quali, giusta disposizione dell'Avvocato Dirigente, non si è provveduto alla costituzione e n. 2 per i quali non risultano ancora decorsi i termini processuali per la costituzione. Si è quindi provveduto alla costituzione in n. 59 appelli al Consiglio di Stato. I predetti n. 64 appelli risultano così suddivisi: n. 42 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio, n. 17 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n. 5 del Servizio Difesa Giuridica Civile. Si rilevano, inoltre, notificati dal 1° gennaio al 30 giugno 2021 n. 14 innanzi alla Corte dei Conti Regionale (di competenza del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa) per i quali non sono ancora pervenuti i decreti di fissazione di udienza dai quali decorre il termine per la costituzione. Nello stesso arco temporale di riferimento risultano, infine, notificati n. 30 ricorsi tributari: per n. 1 non si è provveduto alla costituzione come da nota PG/2021/289745 dell'8/04/2021, per n. 2 si è provveduto a notificare controricorso e ricorso incidentale, per n. 18 si è provveduto a notificare controricorso, per n. 1 si è provveduto a notificare ricorso incidentale e per n. 8 sono ancora in corso le valutazioni, da parte degli Avvocati assegnatari, non essendo ancora scaduti i termini processuali.</p> <p>Il Servizio ha comunicato che, nel periodo 1° luglio-31 dicembre 2021, sono stati notificati – al TAR - n. 237 ricorsi così suddivisi: per n. 178 ricorsi si è provveduto alla regolare costituzione; per n. 52 ricorsi non si è provveduto alla costituzione come da decretazione dell'Avvocato Dirigente; invece n. 7 ricorsi non risultano essere stati iscritti a ruolo. Si è provveduto, inoltre, alla costituzione in relazione a n. 10 ricorsi notificati nel I semestre 2021. Nel corso dello stesso II semestre 2021 risultano inoltre notificati n. 77 appelli al Consiglio di Stato così suddivisi: per n. 41 si è provveduto alla regolare costituzione; per n. 36 ricorsi (elettorali) non si è provveduto alla costituzione giuste disposizioni dell'Avvocato Dirigente. Si è inoltre provveduto alla costituzione per n. 2 ricorsi notificati nel I semestre 2021. Risultano notificati altresì n. 4 ricorsi innanzi alla Corte dei Conti Regionale per i quali non è pervenuta la notifica del decreto di fissazione dell'udienza dalla cui data decorre il termine per la costituzione. Risultano, infine, notificati n. 35 ricorsi tributari innanzi alla Corte di Cassazione così suddivisi: n. 26 per i quali si è provveduto alla costituzione. Si è provveduto, inoltre, alla costituzione per n. 8 ricorsi notificati nel I semestre 2021.</p>
35.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Amministrativa	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	<p>Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiori ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).</p>	<p>Il Servizio ha evidenziato che, a tutto il mese di giugno 2021, sono pervenuti n. 30 pareri di cui n. 16 di competenza del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa, n. 12 di competenza del Servizio Difesa Giuridica Civile-Tutela del Territorio, n. 1 di competenza del Servizio Difesa Giuridica Civile e n. 1 (Cia 1627) in relazione al quale il Servizio proponente ha revocato, con nota PG/2021/131880 del 15/02/2021, la richiesta. Si precisa che, per tutte le richieste di parere si è provveduto al riscontro nei termini stabiliti salvo che per quelle in relazione alle quali i termini medesimi non sono ancora scaduti.</p> <p>Il Servizio ha evidenziato che, nel periodo di riferimento (II semestre 2021), sono pervenuti n. 16 richieste di parere di cui n. 9 di competenza del SDGA, n. 4 di competenza del SDGA-TDT, n. 1 di competenza del SDGC, n. 2 in relazione ai quali non è stato più necessario rendere i pareri richiesti. Per tutti gli altri pareri, il Servizio ha precisato che gli stessi sono stati riscontrati nei termini previsti.</p>

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
36.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi:a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva; b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).	Il Servizio ha segnalato che, a tutto il mese di giugno 2021, risultano essere stati notificati n. 149 ricorsi al Tar di cui n. 7 non iscritti a ruolo; in n. 7 giudizi non si è provveduto a costituirsi come da disposizione dell'Avvocato Dirigente ed in n. 10 ricorsi non risultano ancora decorsi i termini processuali per la costituzione. Si è, quindi, provveduto alla costituzione in n. 125 ricorsi al Tar. I n. 149 ricorsi risultano così suddivisi: n. 79 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio, n. 63 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n. 7 del Servizio Difesa Giuridica Civile. Quanto al Il grado di giudizio in Consiglio di Stato, risultano notificati nel periodo di riferimento n. 64 appelli di cui n. 1 non iscritto a ruolo, n. 2 per i quali, giusta disposizione dell'Avvocato Dirigente, non si è provveduto alla costituzione e n. 2 per i quali non risultano ancora decorsi i termini processuali per la costituzione. Si è quindi provveduto alla costituzione in n. 59 appelli al Consiglio di Stato. I predetti n. 64 appelli risultano così suddivisi: n. 42 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio, n. 17 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n. 5 del Servizio Difesa Giuridica Civile. Si rilevano, inoltre, notificati dal 1° gennaio al 30 giugno 2021 n. 14 innanzi alla Corte dei Conti Regionale (di competenza del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa) per i quali non sono ancora pervenuti i decreti di fissazione di udienza dai quali decorre il termine per la costituzione. Nello stesso arco temporale di riferimento risultano, infine, notificati n. 30 ricorsi tributari: per n. 1 non si è provveduto alla costituzione come da nota PG/2021/289745 dell'8/04/2021, per n. 2 si è provveduto a notificare controricorso e ricorso incidentale, per n. 18 si è provveduto a notificare controricorso, per n. 1 si è provveduto a notificare ricorso incidentale e per n. 8 sono ancora in corso le valutazioni, da parte degli Avvocati assegnatari, non essendo ancora scaduti i termini processuali. Il Servizio ha comunicato che, nel periodo 1° luglio-31 dicembre 2021, sono stati notificati – al TAR - n. 237 ricorsi così suddivisi: per n. 178 ricorsi si è provveduto alla regolare costituzione; per n. 52 ricorsi non si è provveduto alla costituzione come da decretazione dell'Avvocato Dirigente; invece n. 7 ricorsi non risultano essere stati iscritti a ruolo. Si è provveduto, inoltre, alla costituzione in relazione a n. 10 ricorsi notificati nel I semestre 2021. Nel corso dello stesso Il semestre 2021 risultano inoltre notificati n. 77 appelli al Consiglio di Stato così suddivisi: per n. 41 si è provveduto alla regolare costituzione; per n. 36 ricorsi (elettorali) non si è provveduto alla costituzione giuste disposizioni dell'Avvocato Dirigente. Si è inoltre provveduto alla costituzione per n. 2 ricorsi notificati nel I semestre 2021. Risultano notificati altresì n. 4 ricorsi innanzi alla Corte dei Conti Regionale per i quali non è pervenuta la notifica del decreto di fissazione dell'udienza dalla cui data decorre il termine per la costituzione. Risultano, infine, notificati n. 35 ricorsi tributari innanzi alla Corte di Cassazione così suddivisi: n. 26 per i quali sé provveduto alla costituzione. Si è provveduto, inoltre, alla costituzione per n. 8 ricorsi notificati nel I semestre 2021.
36.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Il Servizio ha evidenziato che, a tutto il mese di giugno 2021, sono pervenuti n. 30 pareri di cui n. 16 di competenza del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa, n. 12 di competenza del Servizio Difesa Giuridica Civile-Tutela del Territorio, n. 1 di competenza del Servizio Difesa Giuridica Civile e n. 1 (Cla 1627) in relazione al quale il Servizio proponente ha revocato, con nota PG/2021/131880 del 15/02/2021, la richiesta. Si precisa che, per tutte le richieste di parere si è provveduto al riscontro nei termini stabiliti salvo che per quelle in relazione alle quali i termini medesimi non sono ancora scaduti. Il Servizio ha evidenziato che, nel periodo di riferimento (Il semestre 2021), sono pervenuti n. 16 richieste di parere di cui n. 9 di competenza del SDGA, n. 4 di competenza del SDGA-TDT, n. 1 di competenza del SDGC, n. 2 in relazione ai quali non è stato più necessario rendere i pareri richiesti. Per tutti gli altri pareri, il Servizio ha precisato che gli stessi sono stati riscontrati nei termini previsti.
37.1	Gestione delle attività amministrative di supporto all'Avvocatura	Affari Amministrativi	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Predisposizione di apposito Vademecum, a fronte delle richieste di informazioni più ricorrenti, riportante le indicazioni necessarie e le relative istruzioni per la richiesta di accesso al patrocinio legale nonché l'elencazione dei documenti da produrre e delle dichiarazioni da rendere.	E' stato predisposto apposito vademecum riportante le relative necessarie indicazioni ed istruzioni operative. Tale vademecum risulta regolarmente pubblicato, in data 21/12/2021, sulla Intranet comunale unitariamente al fac simile di comunicazione/istanza.
37.2	Gestione delle attività amministrative di supporto all'Avvocatura	Affari Amministrativi	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Affidamento del servizio di domiciliazione e sostituzione in udienza nei giudizi promossi innanzi al TAR Lazio, Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Sede centrale, Corte di Cassazione e Tribunale Superiore delle Acque pubbliche aventi sede a Roma.	La determinazione di affidamento del servizio di domiciliazione e sostituzione in udienza nei giudizi promossi innanzi al TAR Lazio, Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Sede Centrale, Corte di Cassazione e Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche aventi sede a Roma (la n. 30 del 27/12/2021) risulta regolarmente adottata e repertoriata in data 27/12/2021.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
38.1	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, dei controlli nei seguenti ambiti strategici definiti dall'ente: occupazioni di suolo pubblico (dato 2020 = 6.595), taxi e noleggi con conducente (dato 2020 = 1.986), cantieri e lavori edili senza protezione (dato 2020 = 14.471 e 89), merce esposta agli agenti atmosferici (dato 2020 = 452), occupazioni di spazi esterni con tavoli, sedie e gazebo nei dehors (dato 2020 = 1.577), prodotti alimentari scaduti (dato 2020 = 664), indicazione dei prodotti alimentari (dato 2020 = 418), modalità igienico - sanitarie e mezzi di trasporto (dato 2020 = 637), inquinamento acustico (dato 2020 = 976), orario di sversamento e modalità di conferimento dei rifiuti (dato 2020 = 7.587), deiezioni canine (dato 2020 = 512), legge antifumo (dato 2020 = 1.489); almeno 400 controlli su auto e moto con targa straniera (dato 2020 = 171).	In linea con quanto richiesto, ai fini del raggiungimento del presente obiettivo, si riportano i dati relativi allo stato di attuazione al mese di dicembre 2021.: 1) Occupazioni di suolo pubblico N° 10443 pari al 150.81 % dell'obiettivo ( 6925); 2) Taxi e noleggio con conducente N° 4596 pari al 220.40 % dell'obiettivo (2085) ; 3) Controlli su auto e moto con targa straniera N° 1117 pari al 279.25 % dell'obiettivo (400). 4) Controllo cantieri N°8432 pari al 55.39 % dell'obiettivo ( 15195) ; 5) lavori edili senza protezione N° 133 pari al 142.32 % dell'obiettivo (93) ; 6)merce esposta agenti atmosferici N° 549 pari al 115.68 % dell'obiettivo (475) ; 7)occupazioni di spazi esterni dehors N° 2108 pari al 127.31 % dell'obiettivo (1656); 8) prodotti alimentari scaduti N° 1018 pari al 146.01 % dell'obiettivo (697); 9) indicazione provenienza prodotti alimentari N°739 pari al 168.38 % dell'obiettivo (439); 10) modalità igienico - sanitarie e mezzi di trasporto N° 773 pari al 115.57 % dell'obiettivo (669); 11) inquinamento acustico N° 1212 pari al 118.27 % dell'obiettivo (1025); 12) orario di sversamento e modalità di conferimento dei rifiuti N° 10308 pari al 129.39 % dell'obiettivo (7966); 13) deiezione canine N° 773 pari al 143.79 % dell'obiettivo (538) ; 14) legge antifumo N°1970 pari al 126.00 % dell'obiettivo (1563) ;
38.3	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	3 - Ordine pubblico e sicurezza	100% dei controlli, entro il 31 dicembre, sui cantieri edili in esito agli esposti provenienti da Istituzioni, Servizi vari e cittadini ricevuti fino al 30 novembre.	Si è raggiunto il 60.58% degli esposti esitati (976 a fronte di 1.611 pervenuti).
38.2	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, dei controlli in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri nelle aree individuate di particolari criticità per i fenomeni che si intendono contrastare, immediatamente prossime alla Stazione Centrale (Vasto, piazza Garibaldi, porta Nolana, Duchesca della Città di Napoli) - (dato complessivo 2020 = 140 controlli).	In riferimento all'obiettivo "Contrabbando di Tabacchi Lavorati estero", sono stati effettuati nella zona indicata n°204 controlli pari al 132% dell'obiettivo (154).
39.1	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	DIPARTIMENTO SICUREZZA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	Sono stati espressi n. 9 giudizi sulla Carta in relazione al Servizio, tutti con valore pari o superiore a "buono". Pertanto, non è stato raggiunto il numero minimo richiesto.
39.2	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	DIPARTIMENTO SICUREZZA	11 - Soccorso Civile	Istituzione e regolamentazione dei Centri Avanzati Municipali (CAM) a supporto della gestione delle emergenze di Protezione Civile	Con la Delibera di G.C. 396 del 28/07/2021 si è provveduto alla istituzione e regolamentazione dei Centri Avanzati Municipali (CAM).

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
39.3	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	DIPARTIMENTO SICUREZZA	11 - Soccorso Civile	Predisposizione del progetto definitivo per la realizzazione di un complesso di abitabilità temporanea nel Comune di Napoli, in via Tessitori della seta, finanziato nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana"	Non si è potuto procedere alla predisposizione del progetto definitivo in quanto non si è ancora avuta la disponibilità delle aree individuate.
40.1	Gestione del procedimento contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Gestione Sanzioni Amministrative	DIPARTIMENTO SICUREZZA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada entro il termine normativo di 60 gg..	Numero di ricorsi pervenuti 27.360 di cui n. 10.332 in lavorazione in quanto le scadenze per le controdeduzioni decadono nei primi mesi del 2022.
40.2	Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Gestione Sanzioni Amministrative	DIPARTIMENTO SICUREZZA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Presentazione del 100% delle costituzioni in giudizio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada entro il termine normativo di 10 gg. dalla fissazione della data di udienza.	Numero di ricorsi all'Autorità Giudizialria (Giudice di Pace e Tribunale):104. Numero di costituzioni in giudizio: 104
41.1	Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.	Sicurezza Abitativa	DIPARTIMENTO SICUREZZA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori inerenti la messa in sicurezza delle facciate del fabbricato sito in vico Grotta della Marra 22	Intervento non finanziato dal PEG approvato con Deliberazione G.C. n.533 del 09/12/2021.
41.2	Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.	Sicurezza Abitativa	DIPARTIMENTO SICUREZZA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Realizzazione dei lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della struttura muraria portante tra i due fabbricati siti in vico Longo a Carbonara, civici 48 e 51.	Appalto ultimato in data 31/10/2021 –Verbale di ultimazione del 04/11/2021 – Certificato di regolare esecuzione approvato con disposizione dirigenziale IG n.5712 del 22/12/2021.
42.0	Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente	Coordinatore Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Estensione dell'archivio digitale a supporto delle attività dell'Organo di revisione con la predisposizione di apposite schede contenenti gli elementi necessari per una immediata lettura delle attività e dei risultati dei singoli Servizi.	È stato completato l'iter di acquisizione ed è stato predisposto apposito format digitale.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
43.1	Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza periodica di una statistica relativa al 2021 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.	I report statistici riflettenti le sedute del Consiglio regolarmente svolte, revocate e sciolte per mancanza o sopraggiunta mancanza del numero legale nel corso dell'anno 2021 sono stati trasmessi all'Ufficio competente per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.
43.2	Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Monitoraggio periodico delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.	Sono stati prodotti n. 3 report statistici relativi alle attività delle Commissioni Consiliari Permanenti e Speciali.
43.3	Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Rispetto di un tempo massimo di 15 giorni per la trasmissione alla Segreteria Generale dei processi verbali delle sedute consiliari a partire dalla data di svolgimento delle stesse.	Sono stati redatti i processi verbali delle n. 14 sedute consiliari sottoposti alle valutazioni del Segretario Generale
44	Gestione ottimale dei rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione per la divulgazione delle attività istituzionali di tutte le articolazioni del Consiglio Comunale	Ufficio Stampa del consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali" N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi) dev'essere superiore di almeno il 10% rispetto all'anno precedente.	È stata completata la tabella che per l'intero anno 2021 riporta gli articoli ripresi sui quotidiani (n. 5 testate di riferimento su 6 indicate nell'obiettivo) per un totale di 844 articoli, l'elenco dei comunicati stampa diramati (n. 209), con numero e titolo, moltiplicati per 5. Il calcolo del coefficiente per il 2021 è il seguente: 80,77% (superiore del 10% rispetto al coefficiente per l'anno 2020).
45	Implementazione delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco	Relazioni istituzionali del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Rispetto di un tempo massimo di 15 giorni per la trasmissione al Presidente del Consiglio comunale dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari a partire dalla data di svolgimento delle stesse.	Sono state convocate e regolarmente verbalizzate nei tempi indicati n. 27 conferenze dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.
46.1	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione del Piano Strutturale del Piano Urbanistico Comunale entro il 31 dicembre 2021	A seguito della approvazione del Preliminare di Piano Urbanistico Comunale e del Rapporto Ambientale Preliminare di Valutazione Ambientale Strategica (dgc n. 12 - 17/01/20), nel corso del 2021 sono stati effettuate attività finalizzate alla stesura definitiva del piano, relative in particolare alla revisione delle attrezzature di quartiere, alle aree di recente formazione e all'edilizia di impianto. A tale proposito va sottolineato che l'articolo 28 della Legge Regionale di stabilità n. 31 del 28/12/2021 ha previsto la proroga dei termini per la approvazione del Puc e secondo tale modifica normativa i Comuni adottano il piano urbanistico comunale entro il termine del 30 giugno 2022 e lo approvano entro il termine del 31 dicembre 2022. In tal senso si è inteso sfruttare tutto il tempo messo a disposizione dalla Regione per la redazione del piano.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
46.2	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza relativi al progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: definizione tecnica dell'infrastruttura digitale e della relativa operatività.	Definita l'integrazione di funzionalità aggiuntive, per le quali sarà predisposto un addendum al contratto in corso. Si sono avute interlocuzioni con la Città Metropolitana per l'estensione della piattaforma ad altri Comuni. Definita di concerto con l'area Sistemi informativi e il SIT della Città metropolitana la strategia di estensione dell'operatività di piattaforma ad altre amministrazioni comunali con uno specifico progetto pilota. L'applicativo plug-in è passato in ambiente di esercizio e in uso. L'Addendum contrattuale al Contratto Quadro Consip SPCL4 è stato siglato in data 26/10/2021; è stata data l'implementazione di metodi di autenticazione ulteriori per le componenti realizzate nella fase 1; il verbale di kickoff delle attività della fase 2 è stata redatto in data 17/11/2021.
46.3	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione del piano di recupero dell'area ex Nato a Bagnoli	Il Piano di Recupero è stato adottato con delibera di Giunta 423/20 ed è stato pubblicato sul BURC 16/2021. E' stata effettuata la fase del deposito e delle osservazioni. Si è in attesa delle integrazioni da parte del proponente per la richiesta di parere alla Soprintendenza e la conseguente delibera di approvazione.
46.4	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno due attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale nel secondo semestre dell'anno.	Non sono state presentate nuove attrezzature di cui valutare la fattibilità urbanistica e pertanto si sono proposte due delibere di approvazione dei progetti definitivi/esecutivi di due attrezzature a uso pubblico: approvazione con DGC n. 500/2021 del progetto esecutivo relativo alla realizzazione di una attrezzatura ad uso pubblico denominata "giardino della ferrovia" adibita a "parco ad uso pubblico destinato a orti urbani ed approvazione con DGC n. 499/2021 del progetto definitivo/esecutivo relativo alla realizzazione di una attrezzatura ad uso pubblico di interesse comune adibita a "polo multifunzionale di eccellenza per l'alta formazione specialistica".
47.1	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione Urbanistica Attuativa	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Adozione ed approvazione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata nel secondo semestre dell'anno.	Adozione del piano urbanistico attuativo di iniziativa privata per il recupero dell'ex fabbrica Redaelli (delibera di G.C. 556 del 17/12/2021). Approvazione del piano urbanistico attuativo di iniziativa privata in un'area compresa tra via Area e via Censi dell'arco ( (delibera di G.C. 343 del 22/07/2021).
47.2	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione Urbanistica Attuativa	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Completamento della fase progettuale, espletamento della procedura di gara ed avvio dei lavori per la realizzazione di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A., in grado di consentire lo svuotamento dei singoli "bracci" dell'edificio denominato "Vela B", al fine di procedere, per parti, alla sua riqualificazione, in esecuzione degli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 2 luglio 2020.	Con determinazione n.3 del 07/12/2021, si è disposta l'efficacia dell'aggiudicazione della procedura negoziata per l'affidamento della "Progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza" per l'intervento di realizzazione di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A., in esecuzione degli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 2 luglio 2020.
47.3	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione Urbanistica Attuativa	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione del progetto esecutivo stralcio per la riqualificazione della "Vela B", con fondi a valere sul "Bando Periferie" e sul "Patto per la Città di Napoli".	Non si è registrato uno stato di avanzamento in quanto per procedere con l'acquisizione del progetto esecutivo stralcio per la riqualificazione della vela B, in relazione alla stretta connessione tra i 2 interventi, è necessario attendere l'approvazione del progetto esecutivo dell'insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A., in grado di consentire lo svuotamento dei singoli "bracci" dell'edificio denominato "Vela B".

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
48.1	Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Sportello Unico Edilizia	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Elaborazione di un disciplinare di determinazione dei criteri e delle modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di abusi edilizi di cui all'art. 37, comma 4 del DPR 380/01 e ss.m.ii., che preveda l'espressione di un parere dell'Agenzia delle Entrate sui valori proposti dall'Amministrazione, consentendo di contrarre i tempi di emissione delle sanzioni definitive e sollevare i cittadini dal pagamento del rimborso da erogare alla Agenzia delle Entrate per l'espletamento del servizio estimativo.	Il parere richiesto all'Agenzia delle Entrate con nota PG/709672 del 30.09.2021 e sollecitato con nota PG/867941 del 2.12.2021 è rimasto privo di riscontro.
48.2	Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Sportello Unico Edilizia	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente dei proventi da contributi per permesso di costruire	Sono stati realizzati i seguenti proventi: Cap.4290: € 4.610.558,35; Cap.4295: € 2.873.722,46; Cap.1620: € 1.915.708,92
49.1	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente, delle entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per obblazioni e diritti di segreteria	Sono state realizzate le seguenti entrate: € 1.057.032,97 CAPITOLO 301062 - € 1.021.929,00 CAPITOLO 404320.
49.2	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Emissione di almeno 600 provvedimenti finali per le istanze di condono ex l. 47/85, l. 724/94, l. 326/03 relative ad abusi realizzati in zone non sottoposte a vincolo paesistico-ambientale	Sono stati emessi n. 626 provvedimenti in sanatoria.
49.3	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Almeno 200 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore, ivi comprese quelle pervenute negli anni precedenti e non evase).	Sono stati dati alle locali Procure 300 riscontri con cui si è provveduto a relazionare circa la condonabilità degli abusi oggetto di indagine.
49.4	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Emissione di almeno 400 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.	Si è proseguito nell'attività sanzionatoria, con emissione di 550 provvedimenti repressivi.
50.1	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Redazione del progetto di revisione al Piano di Riqualificazione Urbana di Ponticelli ed affidamento dei servizi di progettazione per la revisione del Piano di Riqualificazione Urbana di Soccavo.	Sono stati consegnati, nel mese di dicembre, gli elaborati della proposta preliminare al PRU di Ponticelli. I servizi di ingegneria e architettura per Soccavo sub -ambito 1 sono stati affidati con determina n. 024 del 29/09/21.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
50.2	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Completamento delle progettazioni per l'esecuzione degli interventi sugli immobili ubicati a Vicolo Grazie a Soprammuro, Via Cisterna dell'Olio n. 8/10 e Via Napoli a Ponticelli, n.4 ed affidamento dei servizi di progettazione per gli immobili di Salita S. Raffaele n.3 e Palazzo dei Veterani.	Progettazione in corso; sono state affidate apposite indagini propedeutiche alla progettazione con determina n. 18 del 5/8/21 IG 396/2.; con determina n. 23 del 29/09/21 IG 1736/21 alla Napoli servizi SPA sono stati affidati i lavori di recupero di 16 alloggi; con determina n. 33 del 24/11/21 IG2173/21 sono state affidate le attività di bonifica per presenza di materiale contenente amianto.
50.3	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio dei lavori di demolizione del Campo Evangelico di Ponticelli.	E' stato pubblicato un avviso di indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, per l'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva fase di procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della L. 120/2020 per l'affidamento dei "Lavori di bonifica, smantellamento, demolizione e smaltimento a rifiuto di 36 prefabbricati ad un piano del Campo Evangelico" in Viale della Metamorfofi, n. 340, P.R.U. di Ponticelli sub-ambito 7.
50.4	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio dei lavori di demolizione dei bipiani in Via Isidoro Fuortes a Ponticelli.	Non si è potuto procedere per il mancato sgombero degli occupanti. Sono stati affidati alla Napoli servizi SPA dei lavori di recupero di 16 alloggi per favorire la mobilità.
50.5	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio dei lavori di realizzazione del laboratorio - teatro Città dei Bambini.	Con determinazione n. 42 del 13/12/2021 IG 2579/21 è stata indetta procedura negoziata per l'esecuzione dei lavori per città dei bambini. A novembre 2021 è stata sottoscritta transazione con il primo appaltatore per chiudere il contenzioso e disporre di tutti fondi.
50.6	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Espletamento della gara ed avvio dei lavori relativi al primo lotto funzionale dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli, a Chiaiano.	Lavori in corso per Via Cupa Spinelli I lotto.
50.7	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio della gara per l'esecuzione dei lavori relativi al Contratto di Quartiere II di Pianura.	E' stato validato il progetto esecutivo suddiviso in 2 lotti e approvato in Giunta il progetto in linea tecnica ed economica. Si è dato corso alla gara del I Lotto perchè interessato nel frattempo da occupazioni abusive che hanno rallentato le complessive attività progettuali
51.1	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Completamento dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": 1) Complesso dei SS Severino e Sossio; 2) Murazione aragonese in località Porta Capuana ed approvazione della variante progettuale per l'ultimazione dei lotti 1 e 2 dell'intervento di Riqualificazione degli spazi urbani.	I lavori sono in corso per tutti gli interventi elencati.



COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
51.2	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Ultimazione dei lavori di completamento dell'intervento denominato "Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia" ed avvio dei lavori per la messa in sicurezza del costone di Monte Echia.	Sono stati emessi n. 6 Stati di Avanzamento dei Lavori per il completamento dell'intervento denominato "Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia".
51.3	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione della progettazione esecutiva ed avvio della fase di gara per l'affidamento in appalto del primo stralcio funzionale dell'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi".	Progetto consegnato e validato come da verbale del 24/11/2021 (I Lotto).
51.4	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio dei lavori di messa in sicurezza e restauro delle facciate della Galleria della Vittoria, fronte occidentale – fronte orientale ed adiacente muro di sostegno di via Cesario Console, finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli.	Lavori in corso
51.5	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione della progettazione esecutiva ed espletamento della fase di gara per l'affidamento in appalto dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio, nell'ambito del POC Metro 2014-2020.	Approvato il progetto esecutivo con determina dirigenziale n. 27 del 23/06/2021; in corso la redazione dei documenti di gara per l'esecuzione lavori.
51.6	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Validazione del progetto esecutivo ed indizione della gara per l'avvio dei lavori di realizzazione del Museo di Totò - palazzo Spagnuolo, inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana.	Progettazione in corso.
51.7	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari stabiliti dai Piani Operativi per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana: completamento della fase progettuale per l'avvio dei lavori di restauro dei Ponti Rossi	Con determina n. 38 del 10/12/2021 - IG 2496/21, sono stati affidati i servizi di architettura e ingegneria relativa alla progettazione esecutiva, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e alla direzione operativa.
51.8	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica - sito Unesco	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio delle gare per l'affidamento dei servizi di progettazione degli interventi finanziati con il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS): 1) Riqualificazione del complesso di SS. Trinità alle Monache; 2) Completamento dei lavori di riqualificazione dell'immobile in via Cristallini, 73; 3) Riqualificazione del complesso ex Convento delle Cappuccinelle; 4) Completamento del restauro della Galleria principe di Napoli.	In data 7 e 15 dicembre 21 sono stati sottoscritti i disciplinari regolanti i rapporti tra l'autorità responsabile del piano sviluppo e coesione del Ministero della cultura e il comune di Napoli per l'attuazione degli interventi ricompresi nel CIS Centro storico di Napoli ed è in corso la redazione del D.I.P. per ciascun intervento da porre a base di gara per i servizi di architettura e ingegneria per i successivi livelli di progettazione a cura di INVITALIA spa individuata quale centrale unica di committenza

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
52	Conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO mediante incentivi di sostegno ai privati	Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico – sito UNESCO	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Avvio delle procedure di gara per la selezione dell'istituto di credito per la gestione del fondo di garanzia.	Indizione con Bando di Gara Inviato alla GUE il 9/12/2021.
53.1	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo Integrato delle Acque	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Ultimazione dei lavori in via Case Puntellate	Lavori al 92% come da SAL n. 5 del 14 luglio 2021.
53.2	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo Integrato delle Acque	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Ultimazione dei lavori di rifunionalizzazione del sistema fognario San Giovanni/Volla per l'intervento di risanamento igienico sanitario del litorale di San Giovanni a Teduccio con la riqualificazione funzionale del collettore di Volla e parte di rete adduttrice	Liquidato il 15% dell'importo dei lavori così come da Liquidazioni nn. 20 e 21 del 2021.
53.3	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo Integrato delle Acque	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Ultimazione dei lavori di realizzazione del sistema fognario afferente la Collina dei Camaldoli - Il lotto – completamento	Lavori al 75% come attestato da SAL n. 8 del 8 marzo 2021.
53.4	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo Integrato delle Acque	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Affidamento ad ABC azienda speciale della gestione dei beverini cittadini e degli impianti di sollevamento non appartenenti al Servizio idrico Integrato.	Con Disposizione Dirigenziale n. 21 /2021, si è provveduto, nel mese di dicembre 2021, alla nomina del Responsabile del Procedimento.
54	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica	Difesa Idrogeologica del Territorio	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Raggiungimento di almeno il 35% dello stato di avanzamento lavori dell'Accordo Quadro per gli "Interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche su muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disaggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia dalla vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive e il rifacimento del paramento murario"	Si rappresenta che a seguito della disposizione dirigenziale n.8 del 15 giugno 2021 con la quale venivano approvati i certificati di regolare esecuzione, per un totale pari al 25% dell'avanzamento dell'accordo quadro, la ditta esecutrice si è resa inadempiente. Infatti la stessa non ha ottemperato agli ordini di servizio n. 3 dell'11 febbraio 2021, n.5 del 27 maggio 2021 e n.6 del 19 ottobre 2021. Con disposizione n.11062/2021/010 del 21 settembre 2021 è stato tra l'altro autorizzata la ditta esecutrice a procedere con il subappalto, come per i succitati ordini di servizio anche l'autorizzazione al subappalto non ha avuto seguito da parte della ditta esecutrice. Pertanto è in corso l'istruttoria per la rescissione contrattuale e parallelamente sono in corso i controlli per effettuare una nuova aggiudicazione nei confronti della ditta classificatasi seconda in graduatoria.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
55.1	Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Tutela del Mare	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Allestimento, entro giugno 2021, della spiaggia di Boccaperi (dove attualmente è consentita la sola elioterapia) con servizi igienici e docce da ubicare all'interno dell'area dell'Azienda Speciale ABC, con ingresso dall'arenile.	Sono stati realizzati i servizi igienici e le docce alla spiaggia Boccaperi e con nota PG 507043 del 29.giugno.2021 è stato comunicato al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito del Comune.
55.2	Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Tutela del Mare	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	Sono stati registrati n. 93 giudizi, 92 dei quali non inferiori a "Buono".
56.1	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene della città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Espletamento delle n. 4 procedure di gara rientranti nel progetto Piano Strategico della Città Metropolitana per la realizzazione di isole ecologiche itineranti per ingombranti e per oli esauriti, per l'acquisto di veicoli a pedalata assistita per i servizi di igiene urbana e per l'acquisto di automezzi per il prelievo di attrezzature stradali al servizio della RD (Campane).	Aggudicate le gare per: 1) isole ecologiche itineranti per ingombranti; 2) automezzi per la raccolta differenziata. In coso di svolgimento le gare per: 3) isole ecologiche itineranti per oli esauriti; 4) veicoli a pedalata assistita per la raccolta rifiuti nel centro storico.
56.2	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene della città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Realizzazione dei servizi di mediazione territoriale sulla raccolta differenziata, con fondi a valere sul POR FESR Campania 2014 - 2020.	Aggiudicati i servizi con Determinazione n.26 del 20 dicembre 2021.
57.1	Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici	Controlli Ambientali e Attuazione PAES	AREA AMBIENTE	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Monitoraggio conclusivo del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) per quanto concerne le emissioni di CO2 in esito all'aggiornamento dell'Inventario di Monitoraggio (IME).	Con disposizione dirigenziale n. 22 del 28/12/2021, è stato approvato il Certificato di regolare esecuzione dell'appalto per "Assistenza tecnica per l'attività di monitoraggio del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) con la definizione dell'Inventario di Monitoraggio delle Emissioni (IME)".
57.2	Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici	Controlli Ambientali e Attuazione PAES	AREA AMBIENTE	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Affidamento, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, dell'Accordo Quadro, da concludersi con un solo operatore economico, relativo al servizio per le Misure per l'efficiamento energetico. Attività di accertamento dei "Rapporti di controllo di efficienza energetica" e di ispezione degli impianti termici cittadini.	Con determinazione dirigenziale n. 3 del 10/11/2021, I.G. n. 408/2021, è stata approvata la proroga fino al 31 dicembre 2021 del precedente appalto, in modo da garantire la continuità dei servizi nelle more della conclusione della procedura di affidamento dell'Accordo quadro. Con determinazione dirigenziale n. 8 del 21/12/2021 si è provveduto alla presa d'atto e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 e dell'art. 33 comma 1 del d.lgs. 50/2016 della gara per l'affidamento dell'Accordo Quadro, da concludersi con un solo operatore economico, relativo al servizio per le "Misure per l'efficiamento energetico. Attività di accertamento dei "Rapporti di controllo di efficienza energetica" e di ispezione degli impianti termici cittadini", e all'approvazione, ex art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016 ed ex art. 8, comma 1, lett. a) della Legge n. 120/2020, dell'esecuzione in via d'urgenza del primo contratto applicativo del suddetto Accordo Quadro.
57.3	Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta all'inquinamento acustico ed ai cambiamenti climatici	Controlli Ambientali e Attuazione PAES	AREA AMBIENTE	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Avvio dell'appalto di servizi per la Redazione del Piano di Azione per l'agglomerato di Napoli (2018) e l'elaborazione delle successive fasi, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.	Con determinazione dirigenziale n. 7 del 16/12/2021, si è provveduto alla determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016 e all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 co. 2) lett. a) della legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i, attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), del servizio di "Redazione del Piano di Azione (2018), dell'aggiornamento della Mappa acustica strategica (2022) e del Piano di azione (2023) dell'agglomerato di Napoli, ai sensi del D. Lgs n.194/2005 e della Direttiva 2002/49/CE, e dell'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica, ai sensi della L. 447/1995".

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
58.1	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	Non è stato raggiunto il numero di giudizi minimo necessario.
58.2	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Completazione della progettazione per l'affidamento dei lavori di realizzazione dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare", finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare, finanziato con risorse a valere sul Patto per la città di Napoli.	E' stato acquisito il parere della Soprintendenza sul progetto esecutivo redatto dai progettisti esterni, ed avviata l'istruttoria per l'affidamento della verifica del progetto esecutivo ed il supporto al RUP per la validazione.
58.3	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Avvio degli interventi di caratterizzazione e smaltimento rifiuti nel Parco della Marinella.	E' stata conclusa la gara per l'affidamento del servizio di caratterizzazione e smaltimento rifiuti.
58.4	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Avvio dei lavori di sostituzione e impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli.	Sono stati contrattualizzati gli Accordi Quadro per i cinque lotti, approvati n. 7 progetti definitivi ed affidati n. 2 contratti applicativi.
58.5	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Avvio delle procedure di gara relativamente agli interventi per i Parchi Nicolardi, Re Ladislao e Scampia, nell'ambito dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini, con finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021.	Affidati i servizi di progettazione per gli interventi di riqualificazione dei parchi: Villa Comunale di Napoli, Parco Virgiliano e Parco urbano dei Camaldoli; aggiudicati i lavori di manutenzione nei parchi: Parco "Mario Musella", Parco Nicolardi, Parco Re Ladislao; avviati ed in corso i lavori nei parchi: Parco Buglione, Parco Camaldoli a Pianura, Parco Ventaglieri, Parco Anaconda, Parco "Mario Musella"; in esecuzione i contratti di affidamento della progettazione esterna per gli interventi di riqualificazione dei parchi: Parco Massimo Troisi, Parco di Scampia "Ciro Esposito", Parco San Gennaro, Parco del Poggio, San Gaetano Errico, Parco Mascagna, Parco fratelli De Filippo.
59.1	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Tutela della salute e degli animali	AREA AMBIENTE	13 - Tutela della salute	Definizione dei costi di rimborso delle spese per il mantenimento dei cani nel complesso municipale di accoglienza di via Janfolia ed istituzione di forme di contribuzione volontaria, in applicazione del disciplinare di funzionamento del canile approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 18.06.2020, secondo modalità da definire di concerto con i servizi finanziari dell'Ente per ogni aspetto contabile e di tracciabilità del flusso di contribuzione a destinazione vincolata e/o di acquisizione patrimoniale di beni mobili.	I costi di rimborso non sono stati definiti.
59.2	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Tutela della salute e degli animali	AREA AMBIENTE	13 - Tutela della salute	Rimodulazione del progetto di ricerca "Sorveglianza e controllo dell'infezione da Coronavirus nella Città di Napoli", in Accordo di Collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva della Seconda Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ed il Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, che tenga conto dell'evolversi della situazione epidemiologica in corso, garantendo il mantenimento e lo sviluppo delle attività di reportistica e di analisi statistica dell'andamento dell'epidemia nella città di Napoli.	Con Delibera di Giunta Comunale n. 443 del 17/09/2021, si è preso atto della parziale realizzazione del Progetto.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
60.1	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Attivazione della stazione Duomo in configurazione provvisoria e completamento dei lavori di sistemazione superficiale di piazza Nicola Amore connessi alla stazione Duomo, lato via Duomo.	Completati i lavori di sistemazione superficiale di piazza Nicola Amore connessi alla stazione Duomo, lato via Duomo
60.2	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Ripresa dei lavori della stazione Centro Direzionale ed approvazione del progetto relativo al completamento delle attività archeologiche della Linea 1.	Ripresi i lavori presso la stazione Centro Direzionale. E' stata svolta una seduta del tavolo di lavoro (in data 01/12/2021) con la competente Soprintendenza finalizzato al monitoraggio e alla verifica del regolare andamento della progettazione ed esecuzione dei lavori archeologici di completamento.
60.3	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Raggiungimento del livello complessivo di fornitura di n. 8 elettrotreni di cui n. 3 messi in servizio.	Nell'ambito delle verifiche dinamiche, propedeutiche all'immissione in servizio dei rotabili, in data 14 luglio 2021 si è determinato un principio di incendio sull'imperiale del rotabile che ha determinato la sospensione delle attività di prova da parte della Commissione Ministeriale allo scopo istituita nelle more di ricevere una dettagliata relazione da parte del Comune e dell'esercente ANM sulle cause di quanto accaduto. Acquisite e consegnate al Ministero le relazioni di CAF SA e ANM, il medesimo Ministero ha richiesto ulteriore relazione da parte del Comune. Con determinazione n. 10/K del 07/12/2021 è stato conferito l'incarico al prof. Betta di redigere la suindicata relazione ai sensi dell'art.1 c.2 della Legge 120/2020.
60.4	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Approvazione del progetto definitivo per l'ampliamento del deposito - officina di Piscinola.	Completata la valutazione delle osservazioni pervenute nell'ambito dell'avviso di avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità dell'area interessata dall'ampliamento del deposito ferroviario (ex artt. 10, 11, 16 e 19 del D.P.R. n. 327/2001), per la successiva modifica del piano particellare di esproprio. Nel mese di settembre 2021 si è appreso dell'ammissione a finanziamento del Lotto 2 di completamento dell'intervento di ampliamento del deposito di Piscinola, nell'ambito del PNRR, avvenuto con Decreto MiMs n. 448 del 16.11.2021 divenuto efficace in data 20.12.2021 con la registrazione alla Corte dei Conti.
60.5	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Affidamento della progettazione definitiva della seconda uscita Materdei.	Sono state affidate le indagini preliminari e approvato il disciplinare con determina n. 2 del 11 febbraio 2021 ,ad aprile in occasione della consegna lavori vi è stato il diniego da parte dei proprietari del fondo da cui si deve transitare. E' stato attivato attraverso l'Avvocatura un ricorso ex art 700 c.p.c. per l'accesso al fondo attraverso cui transitare per l'effettuazione delle indagini, indispensabili all'affidamento della progettazione definitiva. Sono ancora in atto interlocuzioni anche con il supporto dell'Avvocatura per concordare tempi e modalità di accesso al fondo intercluso.
60.6	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Ultimazione delle prove per il pre-esercizio della tratta Mergellina – San Pasquale, compreso il completamento degli impianti tecnologici e le opere di finitura della stazione intermedia di Arco Mirelli.	Le prove funzionali degli impianti e dei rotabili della tratta Mostra - Mergellina - San Pasquale sono state attuate al 90%.
61.1	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Infrastrutture di Trasporto Speciale	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Affidamento dell'appalto per la progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori, delle opere e delle prestazioni necessarie per la revisione generale ventennale ed ammodernamenti tecnici ai sensi del D.M. 395/2015 (ex D.M. 23/85) della funicolare di Chiaia.	In data 25 agosto 2021 è stata pubblicata la seconda gara per l'affidamento dell'appalto relativo alla "Progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori, delle opere e delle prestazioni necessarie per la Revisione generale ventennale ed ammodernamenti tecnici ai sensi del D.M. 395/2015 (ex D.M. 23/85) della funicolare di Chiaia" – CIG 87346572FB. Alla successiva fase di gara è pervenuta solo n. 1 istanza di partecipazione da parte di un operatore economico che, in data 06 dicembre 2021, è stato escluso per aver formulato un'offerta economica inammissibile in quanto il prezzo proposto superava ampiamente l'importo a base di gara (ex art. 59, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e art. 15 Disciplinare di gara). Pertanto non si è potuto procedere all'aggiudicazione della gara.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
61.2	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Infrastrutture di Trasporto Speciale	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Riattivazione della linea filoviaria 203 (Museo-Brin) e completamento dei lavori della nuova linea filoviaria 204 (ex autolinea R4).	Messa in esercizio pubblico della linea filoviaria 204. Nel mese di dicembre 2021 sono state concordate con Invitalia, mediante riunioni tenutesi in modalità a distanza, le modalità di redazione degli elaborati progettuali nell'ambito degli interventi ricompresi nel Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) – Napoli Centro Storico.
62.1	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Ultimazione dei seguenti interventi: - Manutenzione di piazza Carlo III; - Manutenzione di corso Meridionale; - Manutenzione straordinaria di capostrada e marciapiede di corso Vittorio Emanuele; - Manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Terracina (tratto compreso tra via Cupa Nuova Cinthia e via Cassiodoro); - Manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin); - Manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla; - Manutenzione straordinaria del capostrada di via Marco Rocco di Torrepadula, nel tratto compreso tra via Nuova Toscanella e via Scaglione; - Manutenzione straordinaria di via Terracina, nel tratto compreso tra via Nuova Cupa Cintia e via Cassiodoro.	1. Manutenzione del capostrada di Via Masoni, via Arcoleo, via Morelli, via Gaetani e galleria Vittoria: lo stato di avanzamento è pari al 95% resta da completare la stesura del tappetino di usura su via Arcoleo. 2. Lavori di manutenzione del capostrada di piazza Carlo III, via Gussone ed il tratto terminale di via Foria : si è proceduto con le attività di rifacimento della pavimentazione stradale sulle strade oggetto dell'intervento. Lo stato di avanzamento è del 80% circa. 3. Manutenzione di corso Meridionale: i lavori sono conclusi. L'appalto è in fase di collaudo. 4. Manutenzione straordinaria di capostrada e marciapiede di corso Vittorio Emanuele: i lavori sono conclusi e collaudati 5. Manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Terracina (tratto compreso tra via Cupa Nuova Cinthia e via Cassiodoro): i lavori sono conclusi. L'appalto è in fase di collaudo/regolare esecuzione. 6. Manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin): durante le lavorazioni è emersa l'esigenza di approvare una variante per la realizzazione dei plinti a servizio dei pali della pubblica illuminazione. Con Determina n.2205 del 07/12/2021 è stata approvata la variante. Pertanto a completamento delle attività di rifacimento del manto stradale i lavori sono stati sospesi per la richiesta di autorizzazione sismica al genio civile. Lo stato avanzamento è pari al 70%. 7. Manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla: i lavori sono stati sospesi in data 28/07/2021 per l'approvazione di una variante in corso d'opera, sono ripresi in data 22/11/2021 e sono attualmente in corso. Con Determina n. 1953 del 15/11/2021 è stata approvata la variante. Lo stato avanzamento lavori è pari al 50%. 8. Manutenzione straordinaria del capostrada di via Marco Rocco di Torrepadula, nel tratto compreso tra via Nuova Toscanella e via Scaglione: i lavori sono conclusi. L'appalto è in fase di collaudo/regolare esecuzione.
62.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Avvio dell'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.	In data 03 novembre 2021 è stato firmato il verbale di consegna dei lavori per l'installazione degli impianti nelle gallerie oggetto di intervento, ad eccezione della Galleria della Vittoria.
62.3	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Progettazione ed avvio delle procedure per gli interventi di "Estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine".	In data 30/12/2021 è stata inviata ai servizi finanziari la determina di approvazione del progetto esecutivo. La determina non è stata registrata pertanto sarà necessario richiedere l'applicazione dell'avanzo vincolato per il recupero delle somme da destinare al finanziamento dell'opera.
63.1	Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino e promozione della Creatività Urbana	Arredo Urbano	AREA INFRASTRUTTURE	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Realizzazione del progetto "Muraria, un festival, non solo street art", finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli in seguito ad adesione all' "Avviso pubblico per la promozione di progetti culturali che concorrono allo sviluppo dell'area metropolitana da realizzare in collaborazione con i Comuni attraverso l'attribuzione di risorse economiche".	Non è stato possibile attuare l'intervento Muraria, per il quale si rappresenta che a seguito all'emergenza epidemiologica, con deliberazione sindacale n. 69 del 12/06/2020, la Città Metropolitana ha differito le attività di 12 mesi, in seguito ulteriormente prorogate fino al 30/6/2022.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
63.2	Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino e promozione della Creatività Urbana	Arredo Urbano	AREA INFRASTRUTTURE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Verifica delle attività svolte in ordine all'affidamento della rifunionalizzazione e gestione ad ABC delle prime 14 fontane cittadine di cui alla deliberazione di G.C. n. 570/2019 e definizione dell'addendum al contratto tra Comune e ABC per l'affidamento della rifunionalizzazione delle restanti fontane e della gestione di tutte le fontane cittadine.	La rendicontazione delle attività espletate nel 2020 è stata presentata da ABC in ritardo e pertanto è ancora in istruttoria. L'attività viene verificata dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto mediante report periodici a cura di ABC. Per la gestione fontane 2021, il contratto è stato stipulato con repertorio 86533/21. A dicembre sono state verificate e pertanto liquidate con atto di liquidazione n. 4 del 7 dicembre 2021 le attività di gestione delle 14 fontane cittadine affidate ad ABC per il periodo marzo - agosto 2021 sulla base dei report presentati da ABC.
64.1	Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Viabilità e Traffico	AREA VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Stipula del contratto e avvio dell'esecuzione dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori" nell'ambito del PON METRO 2014-2020 per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.	Approvazione del progetto esecutivo giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 475 del 07/10/2021 e processo verbale di consegna dei lavori redatto in data 11.11.2021 ex art. 5 co. 9 D.M. 49/2018.
64.2	Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Viabilità e Traffico	AREA VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Avvio dell'intervento per "Ampliamento e messa in sicurezza degli itinerari ciclo-pedonali all'interno della ZTL Centro Antico" co-finanziato dalla Regione Campania, subordinatamente alla realizzazione degli interventi del Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO - Riqualificazione spazi urbani - Lotto I, in merito alle opere civili per l'installazione dei cinque varchi sul decumano superiore.	Il Servizio UNESCO con nota PG/ 820982 del 15.11.2021 ha comunicato che, nell'ambito dei lavori del grande progetto Unesco, in cui il suddetto intervento si inserisce, la Soprintendenza ha modificato il proprio orientamento circa l'installazione dei pali di sostegno delle telecamere di controllo dei varchi a parete, prescrivendo tutte le installazioni su pali, pertanto deve essere necessariamente rielaborato il progetto e richiesto nuovamente il parere.
65	Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale	Trasporto Pubblico	AREA VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Espletamento, entro il 15 luglio 2021, dell'avviso pubblico finalizzato alla selezione degli operatori economici (cooperative di tassisti, tassisti non aderenti a cooperative, conducenti di noleggio con conducente) titolari di licenza rilasciata dal Comune di Napoli ed intenzionati a convenzionarsi con lo stesso per consentire agli aventi diritto di usufruire dei cd. "buoni viaggio" di cui all'art. 200bis del D.L. 34/2020 e ss.mm.ii., in attuazione degli indirizzi stabiliti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 16 aprile 2022 e predisposizione dello schema di convenzione per disciplinare i rapporti tra Comune ed operatori convenzionati.	Note di trasmissione PG 580996 del 28.07.2021, PG 625539 del 24.08.2021, PG 810548 del 10.11.2021, PG 823255 del 15.11.2021, al Servizio Politiche di inclusione sociale, per i seguiti di competenza, degli esiti dei controlli relativi agli operatori economici – Consorzi. Consorzi di Cooperative. Cooperative di tassisti e NCC. operatori per noleggio con conducente (NCC) (non soci di cooperativa/consorzio), titolari di licenza per il servizio trasporto pubblico non di linea TAXI e NCC fino a nove posti, rilasciata dal comune di Napoli, che hanno aderito alla manifestazione di interesse di cui alla Determina n. 6 del 25.05.2021, per fornire il proprio servizio ai soggetti beneficiari di buoni viaggio, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 16/04/2021.
66.1	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e dell'aggiornamento del Piano generale del traffico urbano (PGTU).	E' stato adottato il Piano urbano della mobilità sostenibile.
66.2	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Approvazione della progettazione esecutiva per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli ed avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori.	E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per gli "Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e realizzazione di tram e BRT" finanziato nell'ambito del Piano sviluppo e coesione città di Napoli.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
66.3	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Avvio dei lavori per la realizzazione dell'intervento di Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente e di Realizzazione dei sistemi di videosorveglianza e di adeguamento alla caserma dei Vigili del Fuoco.	Per entrambi gli interventi, i lavori sono stati consegnati e sono in corso di esecuzione.
66.4	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Avvio delle procedure di affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio per bus turistici Garitone.	E' stato predisposto il documento di indirizzo alla progettazione
66.5	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistema dei trasporti metropolitani.	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Affidamento dei servizi per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio di interscambio a Chiaiano e del nodo intermodale di San Giovanni, finanziato a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.	In data 15 dicembre si è proceduto all'affidamento diretto del servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio di interscambio di Chiaiano.
67.1	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Sviluppo della Mobilità Sostenibile	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Realizzazione della bike lane da piazza Bovio al Centro direzionale approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 454 del 22 dicembre 2020.	L'avvio dei lavori è previsto per gennaio 2022.
67.2	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Sviluppo della Mobilità Sostenibile	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Completamento della fase progettuale dei percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia a valere sulle risorse del Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e del cosiddetto Decreto ciclovie.	Sono in corso le conferenze di servizi finalizzate all'acquisizione dei pareri e nulla osta dei servizi comunali e degli enti coinvolti.
67.3	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Sviluppo della Mobilità Sostenibile	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Adeguamento ed aggiornamento alle indicazioni ministeriali del Piano Operativo di Dettaglio (POD) nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro, finanziato dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio.	Sono in corso le interlocuzioni con il Ministero competente.



COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
68.0	Patto per la città Napoli	Coordinamento degli interventi per le infrastrutture, l'ambiente e il territorio diretti all'attuazione del Patto per Napoli	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Predisposizione degli atti tecnici funzionali all'operatività del Patto per Napoli e verifica dello stato di avanzamento degli interventi, a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione, con rilevamento delle necessità di rimodulazione.	E' stato attivato il protocollo di vigilanza collaborativa con l'ANAC.
69.1	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Completamento della progettazione di tutti gli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 ed avvio dei lavori per almeno 4 interventi.	Completata la progettazione di metà degli interventi.
69.2	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Ultimazione dei lavori di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis (Lotto 1 - Dormitorio) e di riqualificazione della casa di riposo Signoriello nell'ambito del PON METRO 2014-2020.	Ultimati i lavori relativi al Centro di prima accoglienza De Blasis e lavori in corso per la Casa di riposo Signoriello.
69.3	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Completamento della progettazione esecutiva ed avvio delle procedure di gara per la realizzazione degli interventi per i seguenti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli, ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017: Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza Giovanni XXIII, Archivio Storico via Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace.	Completata la progettazione esecutiva degli interventi Piazza Dante n. 79 "Uffici Anagrafe" - Palazzo San Giacomo - archivio di deposito Piazza Papa Giovanni XXIII.
69.4	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Completamento della progettazione ed avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna - Polifunzionale "Lotto 14/b" inserito all'interno del PON "Legalità" 2014-2020, Asse 7 "Accoglienza e Integrazione migranti" - Azione 7.1.1. .	Progettazione in corso di esecuzione.
70.1	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Completamento dei lavori alla scuola materna Musto ed alla scuola media Fedro con finanziamento a valere sul Patto per Napoli.	Lavori ultimati.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
70.2	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Avvio dei lavori individuati quali indispensabili, all'esito dell'esame del progetto da parte del Comando Vigili del Fuoco, per le 101 scuole in cui si è proceduta alla richiesta di C.P.I. ex novo, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.	Aggiudicati 6 lotti per accordo Quadro sulle dieci Municipalità.
70.3	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Realizzazione dello studio della vulnerabilità sismica sui 333 edifici scolastici individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 dell'11 febbraio 2019, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.	In corso le verifiche su n. 10 lotti della vulnerabilità sismica, gli eventi legati al protrarsi dell'emergenza sanitaria hanno portato alla necessità che tali verifiche vengano completate entro la fine del primo semestre 2022.
70.4	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Realizzazione dei lavori di messa in sicurezza delle scale di emergenza del plesso scolastico "Madonna Assunta" e del plesso scolastico "Nicolini" ai fini antincendio, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.	Ultimate le opere concernenti il ripristino statico della scala di emergenza della Scuole Nicolini.
71.0	Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti	Supporto ai RUP	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Espletamento delle funzioni di Segreteria Tecnica al Comitato incaricato per le attività di verifica dei progetti per gli appalti e le concessioni di lavori di importo compreso tra un milione di euro e la soglia comunitaria, sulla base del Disciplinare approvato dal direttore centrale pro tempore con Disposizione n. 52/2018: riscontro formale degli elaborati utilizzando le apposite check-list entro 10 giorni lavorativi dall'avvenuto ricevimento della documentazione tecnica richiesta dal Disciplinare e convocazione della riunione preliminare del Comitato tecnico entro 7 giorni dall'esito positivo del riscontro formale degli elaborati	Il completamento della verifica formale ad opera del Servizio Supporto ai RUP e la conseguente convocazione del Comitato Tecnico avvengono nel rispetto della tempistica prevista dal disciplinare di verifica dei progetti di lavori pubblici redatti da progettisti esterni di importo compreso tra il milione di euro e la soglia comunitaria.
72.1	Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI	Gestione IMU e TASI	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) per un importo non inferiore a 12 mln. di euro e per recupero evasione Tasi non inferiore a 65mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).	Importo accertato al 31/12/2021 (imposta, sanzioni e interessi): € 70.087.411.20
72.2	Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI	Gestione IMU e TASI	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio	Al 31.12.2021 decremento del 20% lordo circa di pratiche lavorate dai 23 dipendenti nel 2021 rispetto a quelle lavorate dai 27 dipendenti nel 2020, decremento netto pari all'8% circa.
73.1	Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari	Gestione TARI	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Accertamento di entrata per recupero evasione TARI per un importo non inferiore a 4,5 mln. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).	Non disponibile.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
73.2	Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari	Gestione TARI	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di nuovi contribuenti iscritti in banca dati a seguito di incroci, in rapporto al numero di dipendenti assegnati.	Nel corso del 2021 il servizio Tari ha provveduto ad iscrivere in banca dati, sulla base di incroci con banche dati energia elettrica, Catasto, Camera di commercio, Anagrafe Tributaria, oltre 7000 nuove utenze Tari, incrementando il numero delle nuove iscrizioni del 10% rispetto a quelle dell'anno precedente.
73.3	Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari	Gestione TARI	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Front Office tributario: conseguimento, per la specifica prestazioni inserita, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).	Dalla carta dei servizi on line sono riscontrate n. 70 segnalazioni di gradimento per la prestazione del front office tributario - n. 51 con giudizio ottimo e n. 19 con giudizio buono. Si segnala, peraltro, che il ricevimento al pubblico è stato molto limitato a causa delle restrizioni covid.
73.4	Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari	Gestione TARI	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Avvio della realizzazione di un sistema di gestione dei procedimenti tributari e della relativa documentazione (ricevuta e prodotta dagli uffici tributari comunali), propedeutico ad un incremento dei servizi accessibili al cittadino in modalità on-line, con risorse a valere sul PON Metro 2014 – 2020	Nel corso del secondo semestre 2021 sono state concluse le attività di assessment dei principali moduli funzionali afferenti alla piattaforma Tributi, sono stati definiti i flussi procedurali e sono state redatte le specifiche funzionali degli applicativi ad un livello di dettaglio coerente con la fase pre-implimentativa. La documentazione, richiamata nel primo SAL approvato al 31/12/2021, è disponibile nel fascicolo informatico del progetto. L'avanzamento del progetto è in linea con il nuovo cronoprogramma fisico e finanziario, che prevede la conclusione delle attività entro il 31/07/2022 (data di scadenza del Contratto Quadro Consip SPC Cloud lotto 4).
74.1	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.	Gestione Canoni e altri Tributi	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Accertamento di entrata per recupero evasione Cosap per un importo non inferiore a 5 mln. di euro, per recupero evasione Affissione e pubblicità non inferiore a 1 mln. di euro e per recupero Imposta di soggiorno non inferiore a 500mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).	Sono stati elaborati e spediti n. 8524 avvisi di accertamento esecutivo per recupero cosap 2016 (omesso o parziale pagamento) e per recupero dell'indennità di occupazione abusiva di suolo pubblico. L'importo totale degli avvisi spediti è di gran lunga superiore alle previsioni. Sono stati conseguentemente adottati i provvedimenti di accertamento contabile. Per ciò che attiene al recupero della pubblicità, l'attività posta in essere ha riguardato solo la pubblicità abusiva riferita a verbali di accertamento emessi nel 2016. Il gettito è risultato essere inferiore alla previsione. Anche in questo caso, sono stati adottati i provvedimenti di accertamento contabile. Per ciò che attiene all'imposta di soggiorno, sono stati inviati sia tramite raccomandata AR, sia tramite pec, numerose ingiunzioni per recupero da mancato riversamento per diverse annualità, fino al 2019. Il gettito previsto risulta in linea con quanto previsto dall'obiettivo.
74.2	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.	Gestione Canoni e altri Tributi	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche lavorate dai dipendenti, in rapporto al numero dei dipendenti in forza al Servizio	Non disponibile.
75.1	Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione	Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione attraverso l'incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, dei sopralluoghi sul territorio da parte del nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori.	A partire da inizio anno, sono stati completati n. 103 sopralluoghi effettuati da personale della polizia locale, unitamente al personale tecnico.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
75.2	Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione	Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributarî	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Rispetto di un tempo medio non superiore a 30 giorni (in nessun caso, superiore a 60 gg.) per il riscontro alle richieste di verifica di regolarità tributaria nei confronti dell'Amministrazione Comunale pervenute dai Servizi prima dell'erogazione di servizi e/o prestazioni, nonché prima di instaurare rapporti, negli ambiti definiti di assoggettazione al controllo.	Nel primo semestre 2021, sono state rilasciate n. 536 certificazioni di regolarità tributaria ai sensi della lettera "A" del cd. Programma 100. Il tempo medio di risposta, calcolato dalla data del protocollo della richiesta presentata da parte del servizio responsabile della spesa, alla data del protocollo del riscontro prodotto dallo scrivente Servizio, è stato di 16,41 giorni. Sono inoltre state inviate n. 259 richieste di chiarimenti, che in 205 casi, a seguito dei chiarimenti pervenuti e/o ad attività concludenti dei contribuenti (es. versamenti in presenza di debiti tributari), si sono concluse con il rilascio di certificazione di regolarità. Dal mese di giugno e fino al mese di dicembre 2021, sono stati effettuati controlli su 957 codici fiscali, con un tempo medio di riscontro, calcolato dalla data del PG della richiesta alla data del PG della nota di comunicazione dell'esito del controllo effettuato, pari a 21,43 giorni. In nessun caso, è stato superato il limite di 60 giorni.
76.0	Gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente	Riscossione e Contenzioso	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso la costituzione in giudizio dell'Ente innanzi alle Commissioni: rapporto inferiore ad 1/3 tra pronunciamenti favorevoli al contribuente / numero di pronunciamenti totali nei vari gradi di giudizio.	Dalla piattaforma Telecontenzioso, nel corso del 2021, le sentenze favorevoli al contribuente sul totale delle sentenze emesse è in linea con il risultato atteso: su un totale di 2264 sentenze emesse quelle favorevoli al contribuente sono state 489.
77.1	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Messa in vendita, anche attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di immobili del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore al 50% di quello previsto nelle previsioni originarie di bilancio per l'annualità in corso.	Al 31 dicembre 2021 si è avuto un incremento percentuale del 118,66% rispetto all'anno precedente ma per un valore inferiore al 50% di quello previsto nelle previsioni originarie di bilancio per l'annualità in corso.
77.2	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.	L'incremento rispetto all'anno precedente è stato del 17,59% degli importi incassati per fitti attivi.
77.3	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Dismissione dei seguenti immobili in fitto passivo: - Piazza Francese, terzo piano; - locali di proprietà di Poste Italiane all'interno della Villa comunale; - restituzione alla Regione Campani dell'immobile sito in Piazza Duca degli Abruzzi.	Verbale PG/2021/558457 del 19.07.2021: riconsegna fitto passivo Piazza Francese 1/3 III piano - PG/2021514443/01.07.2021 riconsegna fitto passivo Piazza Duca degli Abruzzi, proprietà Regione Campania - In seguito alla delibera di G.C. 156/24.04.2021, è stato sottoscritto Accordo di collaborazione tra Stazione Zoologica A. Dohrn, Comune di Napoli e Poste Italiane SpA per la riconsegna dei locali siti all'interno della Villa Comunale, di proprietà di Poste Italiane, in uso al Comune di Napoli, da restituire a Poste che, a sua volta, li avrebbe concessi alla Stazione Z. Anton Dohrn - Il verbale di riconsegna è del 24.01.2022 PG/52431, per ritardi dovuti a Poste per la stipula di contratto con il nuovo conduttore Stazione Z. Anton Dohrn, ma l'Accordo è stato sottoscritto il 26.05.2021, giusta nota PG/2021/418067.
77.4	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Chiusura del piano di lavoro con l'individuazione di tutti i requisiti previsti per l'integrazione ed evoluzione dell'applicativo esistente per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli anche in termini di gestione inventariale del Patrimonio, unitamente al property e al facility management, altrimenti detti ciclo attivo e passivo, con finanziamento nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	E' stato liquidato il terzo stato di avanzamento dei lavori con liquidazione n. 240/13.10.2021 pari ad € 91342,78.
78.1	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Espletamento, entro giugno 2021, delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione a fini di rilevanza sociale e culturale, dell'immobile di proprietà comunale di via Mianella e, per fini di riuso di locali e spazi afferenti al proprio patrimonio, di un nucleo di unità immobiliari, ad uso non abitativo, di proprietà del Comune di Napoli e di un parcheggio multipiano, entrambi ubicati nel quartiere di Ponticelli - Municipalità 6 ed avvio e conclusione, nel secondo semestre dell'anno, di almeno un'altra procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili di proprietà comunale che risultano inutilizzati, in ossequio al Regolamento Comunale 6 del 28/02/2013.	In merito alla procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dell'immobile di proprietà comunale di via Mianella, con D.D. 23 del 05/07/2021, rep. DISP_2021_3506, è stata disposta l'aggiudicazione dell'unità immobiliare in argomento. La relativa assegnazione è stata disposta con d.d. n. 28 del 21/09/2021, rep. DISP_2021_4676. Per quanto riguarda invece l'avviso pubblico finalizzato all'assegnazione di un nucleo di unità immobiliari, ad uso non abitativo, di proprietà del Comune di Napoli e di un parcheggio multipiano, ubicati nel quartiere di Ponticelli, con d.d. n. 24 del 06/07/2021, rep.DISP_2021_3507 sono state approvate le graduatorie e disposto l'aggiudicazione in favore dei vincitori. Con d.d. n. 25 del 16/07/2021, rep.DISP_2021_3720 è stato assegnato l'immobile ubicato in via Forzati n. 29.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
78.2	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Emissione di accertamenti esecutivi, ai sensi dell'art. 1, commi 792 e ss. della legge di bilancio 2020, per il recupero di entrate patrimoniale pendenti per un importo non inferiore a 2 milioni di euro.	Nel primo semestre 2021 sono stati emessi n. 7 avvisi di accertamento esecutivi recanti i seguenti numeri di protocollo: Pg_2021_48707 del 20/01/2021 importo accertato € 114.336,86; PG_2021_173107 DEL 27/02/2021 importo accertato € 99.277,80; PG_2021_245844 DEL 22/03/2021 importo accertato € 235.113,31; PG/2021/303601 DEL 13/04/2021 importo accertato € 32.978,03; PG_2021_377709 del 12.05.2021 importo accertato € 154.503,31; PG_2021_377748 del 12.05.2021 importo accertato € 55.518,85; Pg_2021_434358 del 01/06/2021 importo accertato € 15.513,77. Nel secondo semestre 2022 sono stati emessi n. 7 avvisi di accertamento esecutivo recanti i seguenti numeri protocollo: PG_2021_524350 del 05/07/2021 importo accertato € 119.000,42; PG_2021_534338 del 08/07/2021 importo accertato € 126.829,27; PG_2021_533041 del 08/07/2021 importo accertato € 51.839,85; PG_2021_572626 del 26/07/2021 importo accertato € 188.179,72; PG_2021_573178 del 26/07/2021 importo accertato € 411.756,65; PG_2021_573222 del 26/07/2021 importo accertato € 684.313,51
79.1	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la Casa	AREA PATRIMONIO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Completamento e rendicontazione di almeno 2 ulteriori Stati di Avanzamento Lavori dell'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata.	È stato liquidato il 4° stato di avanzamento lavori con l'atto di liquidazione n. 43 del 28.04.2021. È stato liquidato il 5° stato di avanzamento lavori con l'atto di liquidazione n. 94 del 07.09.2021.
79.2	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la Casa	AREA PATRIMONIO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Erogazione del contributo al fitto ex L. 431/98 - art. 11 - per l'anno 2019, ad almeno 3.000 degli aventi diritto di cui alle graduatorie di fascia A e fascia B approvate con decreto regionale n. 60/2020 (11.300 ammessi)	È stata completata la liquidazione dei contributi ex L. 431/98 annualità 2019 a favore di n.2.095 ammessi in graduatoria per un importo complessivo di euro 1.484.282,20 con i seguenti atti di liquidazione: n.70 del 02/07/21; 75 del 13/7/21; 77 del 20/07/21;78 del 27/07/21; 79 del 03/08/21; 91 del 01/09/21; 92 del 01/09/21; 95 del 09/09/21; 97 del 14/09/21; 100 del 22/09/21; 103 del 29/09/21; 105 del 08/10/21; 107del 14/10/21; 110 del 20/10/2021; 112 del 28/10/21; 113 del 05/11/21; 116 dell'11/11/21; 120 del 18/11/21; 123 del 24/11/21; 126 del 03/12/21; 130 del 09/12/21.
79.3	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la Casa	AREA PATRIMONIO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	Alla data del 31 dicembre sulla Carta dei servizi sono stati conseguiti n. 93 giudizi, di cui solo 4 risultano avere un giudizio inferiore a buono.
80.1	Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini	Gestione Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Reperimento dei recapiti e verifica della titolarità delle 1.570 istanze di subconcessione dei manufatti cimiteriali che non sono state ripresentate, ai sensi della Delibera n.410 del 12/09/2019 recante "Linee guida circa la portata applicativa dell'art. 58 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, approvato con delibera consiliare n. 11 del 21 febbraio 2006 (norma transitoria in tema di sub concessione di suoli e di cappelle, edicole, monumenti funebri)", con conseguente invio di sollecito alla riproposizione dell'istanza per tutte le posizioni legittime individuate.	Non è stata verificata la titolarità di nessuna istanza non ripresentata ai sensi della delibera n. 410 del 12/09/2019 in quanto la data di inoltro delle istanze di subconcessione, spesso estremamente remota, ha di fatto comportato l'attuale e frequente non corrispondenza tra l'anagrafica illo tempore acquisita e l'anagrafica degli odierni soggetti aventi causa dagli originari istanti. Tale disallineamento si riferisce sia ai nominativi che ai rispettivi luoghi di residenza.
80.2	Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini	Gestione Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione per le attività ricomprese nel sistema di gestione dei cimiteri cittadini: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.	Si riscontra una variazione pari a -11 % rispetto alle somme incassate nell'anno precedente dovuta principalmente ai ripetuti blocchi nel prelevamento dei rifiuti provenienti dalle operazioni cimiteriali (bare) ai fini del conseguente smaltimento, che hanno totalizzato un periodo complessivo di oltre tre mesi e si sono verificati su scala regionale per motivi estranei all'ente e che hanno pesantemente inciso sul ciclo dell'esumazione e per ciò stesso, sull'assegnazione dei loculi ove deporre le relative spoglie mortali.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
80.3	Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini	Gestione Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	Non è stato raggiunto il numero di giudizi minimo necessario sulla Carta dei servizi on line.
81.1	Riordino del Sistema Cimiteri	Tecnico Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Definizione, entro il 30 giugno 2021, del nuovo testo di Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri e Cimiteriali.	il nuovo testo del Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri e Cimiteriali è stato approvato con DGC n. 434 del 02/09/2021.
81.2	Riordino del Sistema Cimiteri	Tecnico Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Ultimazione dei lavori, previa redazione ed approvazione di perizia di variante, per i seguenti interventi: - manutenzione straordinaria edificio nicchia "Grande Ipogeo" nella zona ampliamento del cimitero di Poggioreale; - di realizzazione di 160 fosse d'interro opere di recinzione e sistemazione in ampliamento al cimitero di Ponticelli.	I lavori di manutenzione straordinaria del Grande Ipogeo nel cimitero Nuovissimo di Poggioreale sono stati ultimati come da verbale di ultimazione lavori del 30/11/2021; per quanto riguarda l'intervento di ampliamento del cimitero di Ponticelli relativo alle 160 fosse d'interro è in atto una riflessione circa l'utilità di completamento dell'intervento in funzione della mutata tipologia di sepoltura richiesta dall'utenza.
82.0	Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente	Autoparchi	AREA LOGISTICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).	Sono stati complessivamente espressi n. 63 giudizi per una media complessiva di 3,67 su 4. Non è stato, pertanto, raggiunto il numero di giudizi minimo necessario sulla Carta dei servizi on line.
83.1	Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, nonché per la realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per gli eventi programmati dall'Amministrazione e sorveglianza	Attività Tecniche di Supporto	AREA LOGISTICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato negli anni precedenti (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).	Sono stati complessivamente espressi n. 40 giudizi per una media complessiva di 3,5 su 4. Non è stato, pertanto, raggiunto il numero di giudizi minimo necessario sulla Carta dei servizi on line.
83.2	Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, nonché per la realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per gli eventi programmati dall'Amministrazione e sorveglianza degli spazi utilizzati per gli eventi	Attività Tecniche di Supporto	AREA LOGISTICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	Nessun giudizio espresso sulla Carta dei servizi per l'anno 2021. La mancanza di giudizi relativamente al settore "eventi", è dovuta alla circostanza che a seguito dell'emergenza pandemica ancora in corso, non si sono svolti eventi nel territorio cittadino, ai quali l'Ente abbia dato il proprio sostegno logistico.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
84.1	Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura e monitoraggio del sistema Simog per l'efficientamento della gestione dei centri di costo di competenza delle strutture dell'ente	Acquisti	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Affidamento, entro il 30 giugno 2021, del servizio di copertura assicurativa denominata ALL RISKS BENI IMMOBILI E MOBILI ed, entro il 31 dicembre 2021, della copertura assicurativa per gli alunni delle scuole materne comunali e per gli amministratori, con il supporto della figura professionale del Broker individuato a seguito di svolgimento di procedura aperta.	Con determinazione n. 16 del 24/06/2021 è stata aggiudicata la gara (CIG 8725366FCA) con procedura aperta, per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa denominata "ALL RISKS BENI IMMOBILI E MOBILI" dalle ore 24.00 del giorno 30 giugno 2021 e per i 30 mesi successivi, sulla base di un premio lordo annuo (comprensivo di imposte e oneri fiscali al 22.25%) pari a € 1.388.700,00 con un ribasso percentuale del 7,42% sul premio annuo lordo posto a base d'asta. Con determinazione n.52 del 16/11/2021 è stato affidato il servizio di copertura assicurativa "Infortuni degli Amministratori e degli Alunni del Comune di Napoli" per il periodo 31/12/2021 – 31/12/2024 (anni 3) per un importo complessivo di € 46.125,00.
85.1	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente	Gare - Lavori	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Relativamente al 1° semestre dell'anno 2021 il Servizio Gare Lavori ha seguito n.2 indizioni per le quali sono stati rispettati al 100% i tempi fissati dall'obiettivo con un tempo massimo di invio del bando in pubblicazione pari a gg 2 nel rispetto del tempo massimo fissato dall'obiettivo per l'anno 2021 pari a n. 10 gg.. Non è stato necessario chiedere rettifiche/chiarimenti al Servizio proponente. Relativamente al 2° semestre dell'anno 2021 il Servizio Gare Lavori ha seguito n.6 indizioni per le quali sono stati rispettati al 100% i tempi fissati dall'obiettivo con un tempo massimo di invio del bando in pubblicazione pari a gg. 9 nel rispetto del tempo massimo fissato dall'obiettivo per l'anno 2021 pari a n. 10 gg. E' stato necessario chiedere rettifiche/chiarimenti al Servizio proponente per n. 5 indizioni con un tempo medio di 6 gg e massimo di 9 giorni.
85.2	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori e delle attività contrattuali dell'ente	Gare - Lavori	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 25 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Relativamente al 1° semestre dell'anno 2021 il Servizio Gare Lavori ha seguito n.16 procedimenti relativamente ai quali la tempistica fissata dall'obiettivo per l'anno 2021 è stata rispettata al 100% con un tempo max di 15 gg per l'invio del contratto in Segreteria generale e un tempo massimo di 14 gg per la richiesta di documentazione. Relativamente al 2° semestre dell'anno 2021 il Servizio Gare Lavori ha seguito n.14 procedimenti relativamente ai quali la tempistica fissata dall'obiettivo per l'anno 2021 è stata rispettata per 13 procedimenti in ordine ai 15 gg solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva mentre per tutti e 14 procedimenti è stato rispettato il termine dei 25 gg per l'invio del contratto in Segreteria generale. Per l'unico procedimento per il quale non è stato rispettato il tempo massimo era stata inoltrata una nota al RuP indicando le motivazioni dello sfioramento.
86.1	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente	Gare - Forniture e Servizi	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Relativamente al 1° semestre dell'anno 2021 il Servizio Gare Forniture e Servizi ha seguito n.11 indizioni per le quali sono stati rispettati al 100% i tempi fissati dall'obiettivo con un tempo massimo di invio del bando in pubblicazione pari a gg 6 nel rispetto del tempo massimo fissato dall'obiettivo per l'anno 2021 pari a n. 10 gg. Non è stato necessario chiedere rettifiche/chiarimenti al servizio proponente. Relativamente al 2° semestre dell'anno 2021 il Servizio Gare Forniture e Servizi ha seguito n.14 indizioni per le quali sono stati rispettati al 100% i tempi fissati dall'obiettivo con un tempo massimo di invio del bando in pubblicazione pari a gg 11 nel rispetto del tempo massimo fissato dall'obiettivo per l'anno 2021 pari a n. 20 gg e un tempo medio di invio pari a 2 gg. Non è stato necessario chiedere rettifiche/chiarimenti al Servizio proponente.
86.2	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e delle attività contrattuali dell'ente	Gare - Forniture e Servizi	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 25 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare alla Segreteria Generale (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Relativamente all'intero anno 2021 il Servizio Gare Forniture e Servizi ha seguito n. 71 aggiudicazioni per le quali sono stati rispettati al 100% i tempi fissati dall'obiettivo. Nel dettaglio: il tempo max per l'invio della richiesta di documentazione all'aggiudicatario è stato pari a 14 giorni; il tempo max per l'invio della richiesta di documentazione al RUP è stato pari a 13 giorni; il tempo max per l'invio del contratto alla Segreteria generale è stato pari a 22 giorni. Quindi sono stati rispettati i tempi massimi previsti per l'anno 2021 che sono pari a n.15 gg per la richiesta di documenti e n. 25 gg per l'invio del contratto alla Segreteria generale.
87.1	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi	Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Integrazione della banca dati SUAP con gli altri applicativi comunali.	Verbale di collaudo di cui al PG/2021/441456 del 04/06/2021, relativo alla seconda fase del Progetto esecutivo di evoluzione e manutenzione del sistema SUAP, con la quale è stata effettuata l'integrazione tra l'applicativo SUAP impresainnigiorno ed il software comunale Ermes.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
87.2	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi	Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Redazione di un nuovo piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti del Comune di Napoli di concerto con l'Area Urbanistica, entro 90 giorni dall'approvazione del Regolamento di attuazione di cui all'art. 154 della L.egge Regionale 7/2020.	Piano redatto e trasmesso al nuovo Assessore lo schema di delibera n. 4 del 31/12/2021 avente ad oggetto: "Proposta al Consiglio: Approvazione del nuovo Piano per la localizzazione degli impianti di distribuzione carburante, in adeguamento alla L.R. 7/2020."
87.3	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete di distribuzione dei carburanti e delle occupazioni su suolo pubblico per mezzo di chioschi	Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Definizione della disciplina delle concessioni dei chioschi e delle edicole in esito alle Attività di Segnalazione e Consultiva da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza ed il Mercato sull'ambito di disapplicazione delle norme nazionali per contrarietà con la disciplina e i principi di diritto europeo a presidio della concorrenza.	Adozione della deliberazione di G.C. n. 307 del 09/07/2021. avente ad oggetto: "Atto di indirizzo agli Uffici dell'Area Sviluppo Socio Economico e Competitività per la prosecuzione dei procedimenti connessi alle concessioni di suolo per lo svolgimento delle attività di commercio su suolo pubblico [...]".
88.0	Tutela delle attività commerciali ed artigianali	Programmazione Commerciale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Rivisitazione dei Regolamenti comunali in materia di commercio, ulteriori rispetto a quello su aree pubbliche e per le Sale da Gioco e Giochi Leciti, al fine di stabilire le relative modificazioni e/o integrazioni per l'adeguamento degli stessi al Nuovo Testo Unico Regionale del Commercio.	In materia di commercio su aree pubbliche, si è proceduto a formulare la bozza del testo di adeguamento della disciplina comunale in materia alle previsioni contenute nella predetta L.R. 7/2020. Con Delibera di G.C. n. 379/2021 è stata approvata la proposta al Consiglio inerente Modifiche e integrazioni al vigente Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. La Delibera in parola è stata restituita dalla Segreteria del Consiglio Comunale, con nota PG/2021/711024 del 30/09/2021, perché non adottata dal C.C. nel corso della passata consiliatura. In materia di servizi alla persona, con Delibera n. 6/2021, è stata approvata da parte del Consiglio Comunale la Delibera di G.C. n. 625/2019 di proposta al Consiglio della modifica ed integrazione del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di acconciatore e di estetista, mediante l'inserimento della disciplina delle attività di tatuaggi e piercing, e sono stati posti in essere gli adempimenti finalizzati alla concreta attuazione delle nuove previsioni regolamentari in detta materia, con particolare riferimento all'individuazione dei procedimenti amministrativi e alla predisposizione della necessaria modulistica da implementare sulla piattaforma SUAP on line. Si è, inoltre, dato corso alla modifica del vigente "Regolamento per il commercio privato in sede fissa su aree private" che deve essere adeguato alla L. R. n. 7/2020, mediante la formulazione di una prima bozza.
89.1	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Programmazione Mercatale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Completamento del bando a evidenza pubblica per il mercato di via Califano a Ponticelli.	Il bando per il mercato Califano è stato pubblicato il 28 dicembre ed è stato ritirato nel mese di gennaio 2021 a causa dell'emergenza Covid. Nel 2021, è stato predisposto un nuovo bando per l'assegnazione dei posteggi nel mercato di nuova istituzione di via Califano.
89.2	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Programmazione Mercatale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Completamento dei sopralluoghi nelle aree mercatali in sede propria su area pubblica ed elaborazione delle relative planimetrie in formato digitale,	Con Disposizione Dirigenziale n.15 del 28.12.2021, si è preso atto delle 16 planimetrie delle Aree Mercatali in sede propria.



COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
90.1	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale	Marketing e Pubblicità	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Definizione del disciplinare per l'utilizzo da parte del Comune o di terzi del logo identificativo dei brand della città "WE ARE NAPLES" e la sua declinazione di marchio business, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 12 aprile 2019.	E' stata predisposta una bozza di disciplinare per l'uso del logo identificativo del brand cittadino.
90.2	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e del marketing territoriale	Marketing e Pubblicità	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	Definizione dei lotti propedeutici all'avvio delle procedure a evidenza pubblica per l'assegnazione di concessioni per installazione dei mezzi pubblicitari permanenti su suolo pubblico.	A seguito della restituzione, per fine consiliatura, della delibera n. 608/2018 di proposta al Consiglio, avente a oggetto l'approvazione del Piano generale impianti, è risultato impossibile procedere alla definizione dei lotti. È stato predisposto un protocollo d'intesa per la disciplina temporanea degli impianti pubblicitari nelle more dell'approvazione del Piano generale degli impianti.
91.1	Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Individuazione di nuovi spazi per il cinema e relativi modelli di gestione per le esigenze non previste presso il Cohousing (attrezzerie, sartorie ecc.)	E' stata predisposta una bozza di studio preliminare sulle caratteristiche degli spazi comunali da adibire ad attrezzeria, sartoria ed eventuali altri servizi a supporto delle produzioni audiovisive.
91.2	Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità interessate).	Inviati al Direttore Generale e alle Municipalità interessate i report dei questionari somministrati e relativa tabella riassuntiva con nota PG/2022/28890 del 14/01/2022.
91.3	Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Realizzazione di eventi culturali finanziati nell'ambito della nuova programmazione del POC Campania - Cultura.	Con Deliberazione di G.C. n. 272 del 01/07 avente per oggetto "Variazione di bilancio 2021/2023 annualità 2021, in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art 175 c. 5 bis lett. a) e principio applicato paragrafo 9.2" è stata disposta l'applicazione dell'avanzo vincolato da destinare per € 146.100,00 al Progetto Ecofest e per € 181.691,47 al Progetto "Creator Vesevo. In cammino tra le gemme UNESCO tra Napoli e Pompei. Azione A". E' stata richiesta l'erogazione della 3° anticipazione.
92.1	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Beni Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Realizzazione di almeno il 60% delle attività del progetto di potenziamento dell'offerta servizi per archivi storici della Città Metropolitana di Napoli, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Attuali 3 SAL come da documentazione a firma del Direttore di esecuzione del contratto e del referente della Società datata 30.09.2021 e 31.10.2021.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
92.2	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Beni Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Revisione inventariale dei Registri di Immissione del Ramo Esposti (anni 1623-1933).	Publicato in data 23.12.2021, nella pagina dedicata sul sito istituzionale, l'inventario, revisionato, dei Registri di Immissione del Ramo Esposti (anni 1623-1933), con relativa introduzione.
92.3	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Beni Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Realizzazione degli interventi urgenti, ad opera di restauratori di Beni Culturali, per la messa in sicurezza di opere d'arte presenti nei depositi di Castel Nuovo ed, in particolare di 150 dipinti su tela e tavola databili dal XIV al XVIII secolo, di autori della scuola napoletana e redazione delle relative schede conservative.	Interventi realizzati, come da nota della ditta specializzata incaricata datata 31.12.2021 ed acquisita al PG/2022/22972 del 12.01.22.
93	Supporto tecnico-amministrativo alla realizzazione di eventi di rilevanza culturale nazionale ed internazionale	Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Realizzazione delle grandi rassegne annuali di "Estate a Napoli" e "Natale a Napoli".	Publicati il Programma di Estate e di Natale a Napoli.
94.1	Promozione turistica	Turismo	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Definizione nell'ambito di un tavolo tecnico Comune/Sovrintendenza dei criteri per l'omogeneizzazione dei progetti da presentare in ambito di cartellonistica pedonale-turistica per il conseguimento di pareri uniformi.	Il Servizio UNESCO, membro fondamentale per l'attivazione del tavolo, soltanto nel mese di giugno, con nota n. 49256 del 23.06.2021, ha identificato il proprio soggetto partecipante al tavolo dei lavori, e successivamente, la Sovrintendenza ha trasmesso il nuovo nome del funzionario delegato per il tavolo. Pertanto il tavolo non è riuscito ad avviarsi operativamente.
94.2	Promozione turistica	Turismo	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Liquidazione del primo acconto del progetto "ARTErie", realizzato nell'ambito del del POC Campania 2014-2020, linea strategica "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura", entro 30 giorni dalla ricezione del decreto di emissione della prima tranche del finanziamento regionale.	Domanda di Rimborso n. 13 del 04/03/2021 relativo al primo acconto di € 180.000,00 - Atti di liquidazione: 1) PG/2021/379249 del 12/05; 2) PG/2021/375767 del 11/05; 3) PG/2021/375760 del 11/05; 4) PG/2021/375759 del 11/05; 5) PG/375753 del 11/05. Attività amministrative e contabili in fase di rendicontazione alla Regione per l'emissione del II acconto.
94.3	Promozione turistica	Turismo	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Individuazione del nuovo modello di gestione di Castel Nuovo/ Maschio Angioino in base all'analisi tecnica elaborata nel 2020.	Dopo aver definito, nel 2020, un progetto di analisi e proposta sulla gestione di Castel Nuovo, non si è pervenuto a nessun sviluppo nel 2021 in quanto l'ultimo Assessore della precedente Giunta del 2021 non ha ritenuto di portare, a fine mandato, variazioni ai sistemi vigenti di gestione nelle strutture di sua competenza.
94.4	Promozione turistica	Turismo	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Completamento, avvio e messa in esercizio del sistema multipiattaforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali" - "La città accessibile", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Sono agli atti del Servizio i verbali relativi al collaudo del front office, del back office e del 90% delle evolutive.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
95.1	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del Lavoro e Ricerca	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	14 - Sviluppo economico e competitività	Avvio delle attività progettuali, da parte degli Enti del Terzo Settore e dei gruppi informali di cittadini che abbiano avuto accesso alla Fase II degli Avvisi "IQ – I Quartieri dell'Innovazione", nell'ambito del progetto "SIS – Spazi di Innovazione Sociale" del PON Metro 2014-2020, presso l'incubatore dell'area orientale di Napoli (CSI Napoli Est) e in quello dell'incubatore dell'Area Nord di Napoli (Casa della Socialità).	Tra settembre e ottobre 2021 sono state sottoscritte le convenzioni tra i singoli ETS ed il Servizio Mercato del Lavoro che sanciscono la data a partire dalla quale gli stessi Enti del Terzo Settore possono cominciare "a spendere" sulla base dei piani economici presentati in occasione della candidatura alla Fase 2. Pertanto i vari ETS si trovano nella fase "di spesa" che porterà poi alla rendicontazione della 1^ tranche (pari al 25% del valore progettuale).
95.2	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del Lavoro e Ricerca	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	14 - Sviluppo economico e competitività	Avvio della fase di "phasing out" (fase di uscita dall'incubatore) consistente in 4 mesi di mentoring gratuita alle migliori startup in uscita dal percorso di validazione, nell'ambito della 5^ edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente – dal talento all'impresa".	Con disposizione dirigenziale n. 86 del 13/12/2021 è stata approvata la graduatoria di cui alla "Valutazione fine percorso Validazione" allegata al verbale n. 6 del 10/12/2021, relativa alla fine del percorso di validazione di cui agli artt. 8.4 e 6.4 dell'Avviso Pubblico per consentire ai team che hanno raggiunto un punteggio almeno pari a 7 di vedersi liquidata la 3^ tranche del premio in denaro, pari a € 2.000,00 nonché di essere ammessi all'evento denominato DEMO DAY, che prevede l'erogazione di ulteriori premi tra cui l'accesso alla fase di Phasing out. Poi con disposizione dirigenziale n. 89 del 21/12/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva delle 8 idee imprenditoriali della competizione VULCANICAMENTE 5 che accedono ai benefici di cui agli artt. 4.10, 6.3 e 7.6 del Bando, tra cui anche l'accesso alla fase di Phasing out.
95.3	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del Lavoro e Ricerca	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	14 - Sviluppo economico e competitività	Prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267, per un importo non inferiore a 500mila euro.	Alla data del 31/12/2021 sono stati liquidati contributi alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" per un totale di € 714.327,77.
96.1	Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione e dei Progetti di Utilità Collettiva e di Utilità Sociale	Sostegno all'occupazione	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Controlli a campione, a cadenza non inferiore a quindici giorni, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno" (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi)	Sono stati effettuati n. 2 controlli per ciascuna mensilità
96.2	Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione e dei Progetti di Utilità Collettiva e di Utilità Sociale	Sostegno all'occupazione	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei Progetti di Utilità Collettiva attraverso la rilevazione dello stato delle attività ad opera dei Servizi Attuatori, utilizzando l'apposita modulistica predisposta.	E' stata predisposta la raccolta dei report semestrali delle attività, cui ha fatto seguito l'invio di apposita comunicazione alla Direzione Generale con prot. PG/2022/28799 del 14 gennaio 2022.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
96.3	Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione e dei Progetti di Utilità Collettiva e di Utilità Sociale	Sostegno all'occupazione	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei progetti in materia di Pubblica Utilità (PUS) attivati negli ambiti indicati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 5 febbraio 2021, previa selezione, mediante procedura ad evidenza pubblica, di n. 50 soggetti ex percettori di ammortizzatori sociali, attualmente disoccupati, che non abbiano in corso interventi di politica attiva, residenti nel Comune di Napoli.	Con nota prot. PG/2022/28859 del 14 gennaio è stato trasmesso il report semestrale delle attività, redatto sulla base dei dati mensili trasmessi dai Servizi Attuatori
97.1	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Espletamento dell'avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, a titolo oneroso, di due locali di proprietà del comune di Napoli ad uso non residenziale ubicati al pianterreno ed al primo piano dell'immobile comunale in via Bernardino Martirano n. 17, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 88 dell'11/02/2021, per lo svolgimento di idee progettuali a valenza sociale che investano il mondo dell'associazionismo giovanile.	Con disposizione dirigenziale n. 36 del 20/9/2021 è stato assegnato definitivamente il piano terra di Via Martirano mentre per il primo piano l'avviso è andato deserto.
97.2	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Avvio delle attività del nuovo Centro giovanile Asterix presso la Municipality 6, in co-gestione con le Associazioni CALLYSTOARTs e LA COCCINELLA.	Il 20 dicembre 2021 è stato inaugurato il nuovo Centro Asterix.
97.3	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Riattivazione dei seguenti progetti destinati alle donne vittime di violenza: - progetto O.A.S.I. Linea di azione A, finalizzato a migliorare le modalità di inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza, per il quale il Comune si è candidato come capofila. - progetto S.A.V.E. Linea di azione E, progetto innovativo di supporto e protezione delle donne sottoposte anche a violenza c.d. "economica", per il quale il Comune si è candidato come capofila.	Con propria pec il Dipartimento per le Pari Opportunità ha comunicato che non procederà al trasferimento dell'anticipazione fin quando il DURC del Comune di Napoli continuerà a risultare irregolare, pertanto le attività sono state sospese.
97.4	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Raggiungimento di un target di spesa nell'anno non inferiore a 140mila euro, sull'importo complessivo aggiudicato pari a 464.370,89 euro, per la realizzazione dell'intervento "Semi(di)Autonomia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Nel 2021 sono stati impegnati ed utilizzati € 285.000,00 del PON Metro 2014-2020 per il finanziamento dell'accoglienza residenziale presso le strutture Convenzionate.
97.5	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Raggiungimento di un target di spesa nell'anno non inferiore a 200mila euro, sull'importo complessivo aggiudicato pari a 393.038,29 euro, per il finanziamento dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Al 31/12/2021 risulta rendicontato e quindi liquidato solo il primo SAL pari a € 16.274,60.
97.6	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Messa in esercizio di n. 3 postazioni per la residenzialità di tipo familiare all'interno dell'immobile di via Parco Carelli n. 8/c e realizzazione nella struttura, in collaborazione col soggetto affidatario, di eventi e progetti socioculturali e formativi dedicati alle persone LGBTQI.	La Casa è stata inaugurata a febbraio 2021. Per motivi legati all'emergenza epidemiologica da Covid 19 non sono state organizzate dall'Amministrazione manifestazioni ed eventi pubblici.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
98.1	Fruiibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'impianto sportivo Palastadera.	Con determina dirigenziale n. 7 del 13.12.21, è stato pubblicato un avviso di manifestazione d'interesse, ai sensi dell'ex art. 63 del D.lgs 50/2016 finalizzato all'avvio di una procedura negoziata per l'affidamento in concessione, ex art. 164 e ss. del D. Lgs. n. 50 del 2016, per un periodo di 20 anni, del servizio di gestione dell'impianto sportivo "Palastadera", sito in Napoli alla via Stadera n. 60/B – Municipalità IV, con lavori accessori di ristrutturazione e riqualificazione, nonché oneri di progettazione.
98.2	Fruiibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 31 gennaio 2022 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2021 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere, entro il 28/02/2022.	Al 31/12/2021, le entrate degli impianti sportivi per servizi a domanda individuale sono pari ad € 376.777.65.
99.0	Utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare	Promozione attività sportive e iniziative per lo sport	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2021.	Al 31/12/2021, le entrate relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare sono pari ad € 10.496.20.
100.1	Manutenzione delle infrastrutture sportive	Tecnico Impianti Sportivi	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Espletamento, entro giugno 2021, della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione, ex art. 164 e ss. del d.lgs. n.50/2016, con la formula della finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183 e seguenti del Codice, del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale di via Carlo Bernari s.n.c., con lavori accessori di ristrutturazione e riqualificazione nonché oneri di progettazione.	Gara ultimata con approvazione della proposta di aggiudicazione con determina n. 8 del 30 giugno 2021. Detta proposta di aggiudicazione non è ancora divenuta efficace in quanto l'aggiudicatario non ha provveduto alla regolarizzazione dei pagamenti dovuti.
100.2	Manutenzione delle infrastrutture sportive	Tecnico Impianti Sportivi	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle aree esterne del complesso sportivo PALAVESUVIO e dell'intervento di sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della piscina Scandone, finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana.	Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria delle aree esterne del Palavesuvio, con Determinazione n. 12 del 19 novembre 2021, è stata approvata una perizia di variante tecnica per la realizzazione di una pista di pattinaggio e di un campo da paddle, pertanto l'ultimazione dei lavori è stata prorogata in quanto è necessario il rilascio di autorizzazione sismica da parte del Genio civile. Al 31 dicembre 2021 lo stato di avanzamento lavori è del 50%. Per quanto riguarda i lavori della Piscina Scandone, vi è stato un differimento della data di ultimazione dei lavori a marzo 2022 a causa dell'indisponibilità della struttura impegnata per la manifestazione ISL di nuoto.
101.1	Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale	Programmazione Sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rendicontazione della spesa a valere su risorse del Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PON Inclusione Avviso 1_2019 per l'anno 2021 pari ad € 4.000.000,00.	Rendicontazione della spesa per un importo di € 1.246.384,17, relativo alla presentazione delle seguenti domande di rimborso (D.d.R.):DDR-1 € 13.733,82; DDR-2 € 860.240,65; DDR-3 € 372.409,70. Si segnala il ritardo del Ministero nell'erogare le somme relative alle DDR presentate, bloccando di fatto, l'avanzamento della rendicontazione della spesa.
101.2	Ottimizzazione della rendicontazione della spesa sostenuta a valere su risorse del FESR e del FSE e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale	Programmazione Sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretario sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretario sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	E' stata trasmessa al Direttore Generale ed alle Municipalità interessate, tramite protocollo informatico (PG_14.01.2022_28914), la Relazione di analisi dei dati riportati nei questionari somministrati ai cittadini dai Csst ed il report di monitoraggio.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
102.1	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Trasmissione alla Regione Campania, dei prospetti dei progetti avviati per il programma Assegni di cura, distinti per le diverse tipologie di intervento, con indicazione delle relative risorse necessarie, al fine di accedere al finanziamento dell'ulteriore quota di Fondo Nazionale per la NON Autosufficienza (FNA).	Tramissione FNA 2020 con PG/2021/785169 del 29/10/2021; è proseguita l'erogazione per i beneficiari ammessi con : Determinazione Dirigenziale K1123_01092021_029, K1123_05112021_044, K1123_09122021_057, K1123_10122021_058, K1123_10122021_059, K1123_14122021_064, K1123_14122021_065, K1123_15122021_068 e relative Liquidazioni.
102.2	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Conclusione della procedura di affidamento per il servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale ed avvio del servizio.	Con determina K1123_10062021_016 si è proceduto all'aggiudicazione della gara per tutti i lotti ad eccezione del lotto 5 e del lotto 9. Con determina K1123_14062021_017 si è proceduto all'aggiudicazione dei lotti 5 e 9.
102.4	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Raggiungimento di un target di spesa annuale non inferiore ad 850mila euro per il servizio di accoglienza residenziale per anziani in Casa Albergo e Comunità Tutelare nell'ambito del progetto NA.3.1.1.g "Convenzionamento di strutture accreditate per servizi residenziali in favore di anziani, autonomi o semiautonomi, e comunità tutelare", finanziato dal PON Metro 2014-2020 Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale".	Si è proceduto alla liquidazione di € 661.393,93 al 31/12/2022.
102.5	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento / reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e riabilitazione di persone prese in carico dai servizi sociali professionali e/o dai servizi sanitari competenti nell'ambito del progetto regionale ITIA (Intese Territoriali di Inclusione Attiva).	Con determina K1123_01072021_0019 : POR FSE Campania 2014-2020 Asse II "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva" – Linea di Azione C - Tirocini finalizzati all'inclusione sociale – si è proceduto all'assunzione impegno contabile per € 1.175.000,00. CUP B61E1900020006. Al 31/12/2021, si è proceduto alla reimputazione della somma impegnata con determina K1123_01072021_0019 e non liquidata sull'annualità 2022.
102.6	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Realizzazione di un progetto innovativo e sperimentale di servizi ed interventi per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani con fondi a valere sul Fondo per le iniziative di prevenzione e contrasto alle truffe degli anziani del Ministero degli Interni.	Con determina n.30 del 02/09/2021 è stato riproposto il procedimento per l'affidamento del servizio di realizzazione delle attività progettuali finalizzata alla prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani di cui al Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11/09/2019 tra il Sindaco e il Prefetto di Napoli, finalizzato alla prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani, per l'importo di € 151.272,00, da aggiudicare con procedura di cui all'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328, prenotando, contestualmente il relativo impegno di spesa. In data 30 settembre 2021 si è pubblicato l'avviso sul sito istituzionale del Comune di Napoli ed è stata fissata la scadenza per il 22 settembre 2021. Alla scadenza del termine è pervenuta un'unica istanza di partecipazione da parte di una Cooperativa sociale. In data 26 ottobre il RUP ha provveduto ad aprire, in seduta pubblica, l'unica busta pervenuta (contenente la documentazione amministrativa); nel corso della seduta si è rilevata la necessità di procedere ad un soccorso istruttorio non avendo la Cooperativa nell' Allegato A, indicato il numero e data di iscrizione nell'apposito albo o registro. In data 27 ottobre la Cooperativa ha inviato la documentazione richiesta e, di conseguenza, è stata ammessa alla successiva fase della gara. La commissione in data 17.12.2021 a seguito dell'apertura della busta B contenente il progetto tecnico ammette la cooperativa alla successiva fase di co-progettazione. La Prefettura di Napoli aveva fissato il termine ultimo per l'utilizzo dei fondi al 31/12/2021; in considerazione di quanto sopra indicato, in data 10.12.2021 con nota pg 889805 l'Assessore alle politiche sociali ha comunicato al Capo del gabinetto della prefettura di Napoli l'impossibilità di avviare l'attività entro l'anno e ha chiesto alla prefettura la possibilità di avviarle ad inizio 2022.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
102.7	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono". (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).	Alla data del 31 dicembre sulla Carta dei servizi sono stati conseguiti n. 495 giudizi, tutti di valore non inferiore a "buono".
103.1	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Revisione dell'attuale mission del CPA – Centro di Prima Accoglienza sulla base della sua capacità di rispondere ai bisogni emergenti e alla luce delle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015 ed a conclusione dei lavori di manutenzione e adeguamento della struttura finanziati nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	L'emergenza sanitaria in atto, aggravatasi fin dall'autunno ha imposto una riorganizzazione degli spazi e delle attività del CPA di natura temporanea ed emergenziale. Si è ritenuto pertanto opportuno rinviare la revisione della mission del CPA al 2022 anche in considerazione degli apprendimenti organizzativi e dalle innovazioni adottate durante l'emergenza
103.2	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 90mila euro per la realizzazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	In conseguenza dei recenti tagli alla spesa PON Metro attualmente sull'annualità 2021 sono impegnati € 176.232,04 per le prestazioni fino a fine anno
103.3	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 2 Stati di Avanzamento Lavori e per un importo non inferiore a 289mila euro per la realizzazione dell'intervento denominato Unità di Strada per persone senza fissa dimora, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Gli Enti hanno maturato n.4 SAL. La spesa certificata - al netto dell'IVA e delle ritenute ex art.30- è pari ad € 228.540,88
103.4	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Chiusura dell'intervento relativamente alla seconda annualità dell'Accordo Quadro per l' "Accoglienza residenziale a bassa soglia", a valere sul PON Metro 2014 - 2020, mediante il raggiungimento di un target di spesa complessivo nell'anno non inferiore a 1,1 milioni di euro sul budget totale di 5,68 milioni.	Il target di spesa raggiunto è pari ad € 1.437.110,84
103.5	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Realizzazione del progetto "YALLA! Social Community Services", finanziato a valere sull' OS2 – ON3, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, per l'integrazione e l'assistenza di cittadini di Paesi Terzi appartenenti, in via prioritaria, a nuclei monoparentali con minori ovvero a nuclei familiari con la presenza di minori, in condizioni di particolare disagio.	Al 31 dicembre 2021 si è svolta l'attività di ricerca desk sui servizi sanitari e socio assistenziali presenti nelle 10 Municipalità; è stata realizzata una mappatura degli attori territoriali della II e IV Municipalità (Servizi, associazioni, enti del Terzo settore) nei tre assi Servizi (Asl, Comune), educazione e associazionismo funzionali alla definizione dei Profili di Comunità. Sono stati effettuati 7 focus group che hanno visto coinvolti associazioni del terzo settore, i servizi sociali, dirigenti scolastici e rappresentanti dell'Assessorato alle politiche sociali. Sono stati realizzati 8 percorsi formativi per operatori pubblici e 19 cicli di seminari multi ambito. L'offerta formativa ha interessato e coinvolto anche operatori pubblici di altre regioni italiane, oltre che della Campania. L'attività di formazione, erogata sia in modalità FAD che in presenza, ha coinvolto 178 operatori pubblici. In considerazione della elevata qualità della formazione offerta nell'ambito dei seminari multi ambito, che li rende comparabili ai percorsi di aggiornamento professionale, si è ritenuto opportuno valorizzare la quota numerica degli operatori pubblici che, nel trimestre, hanno aderito ai seminari. Prosegue l'attività degli sportelli ONE STOP SHOP; sono stati prodotti 941 attestati di consulenza per attività di mediazione linguistico-culturale a chiamata e 754 attestati di mediazione di sistema. Per quanto concerne le azioni pilota: l'accompagnamento ai servizi territoriali per l'inclusione scolastica ha prodotto 473 attestati di consulenza. Prosegue l'attività dello sportello co-housing che ha raggiunto 62 cittadini di paesi terzi. Il progetto si concluderà il 30 giugno 2022 a seguito di richiesta di proroga autorizzata dal Ministero.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
103.6	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Realizzazione della proposta progettuale denominata "Sistema Cittadino per l'Integrazione di Comunità", (SCIC), a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie, finalizzata a sviluppare interventi che concorrono a favorire processi di integrazione e coesione sociale e/o a limitare il rischio di disagio e marginalizzazione di cittadini provenienti da Paesi terzi presenti sul territorio cittadino: presentazione al Ministero di una relazione sulle attività realizzate e di una rendicontazione analitica dei costi sostenuti ai sensi dell'art. 6.4 della Convenzione sottoscritta.	Già dal mese di ottobre è stata avviata una collaborazione con la cattedra di Demografia del Dipartimento di Scienze Politiche e di Sociologia delle migrazioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, collaborazioni che proseguiranno anche nella realizzazione dell'indagine di campo e della costruzione degli indici di integrazione. Nei mesi compresi tra settembre e dicembre 2021 è stata avviata l'attività di Capacity Building CPIA con le seguenti azioni: la selezione del counsellor; lo sviluppo dei contenuti e delle metodologie per il percorso di Capacity building (rilevazione e analisi bisogni dell'utenza straniera che si rivolge ai CPIA; affiancamento ai docenti per l'analisi delle metodologie e degli strumenti adottati; sviluppo del programma formativo "Rivoluzione interculturale"); l'avvio di Focus group con docenti CPIA finalizzati all'emersione dei bisogni dei docenti e staff sulle tematiche dell'orientamento e accoglienza degli studenti, bilancio competenze e formazione delle classi, comunicazione e didattica. Sono stati realizzati i primi due incontri con il personale scolastico del CPIA Napoli Città 1 con la presentazione dell'attività e del questionario di autovalutazione prodotto. • Dal 1° settembre è attivo l'Access Point, tutti i giorni dalle 9.00 alle 12.00, in sede fisica presso Officine Gomitoli (Piazza Enrico De Nicola, 46). • Il laboratorio di sartoria è attivo dal 2 settembre tutti i giovedì dalle 9.00 alle 11.00, presso Officine Gomitoli. • Il laboratorio di cucina è svolto presso Tobili, start up fondata da migranti in via Bellini-Napoli. Il corso ha visto la partecipazione di 7 donne cittadine straniere e si è concluso nel mese di dicembre 2021; • Il laboratorio di sartoria si è svolto presso due sedi operative LESS, la prima in vico S. Maria di Vertecoeli, Napoli per poi spostarsi in via Pontenuovo, 21. E' stata inviata con nota PG/2021/861425 del 30/11/2021, al Ministero, la Relazione delle attività propedeutica all'erogazione della seconda tranne del finanziamento, ad oggi però non ancora erogata dal Ministero stesso.
103.7	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 100mila euro, sul budget complessivo di 150mila euro, per la realizzazione del Progetto E.CO. (Esperienze Condominiali), Lotti 1 e 2, per l'attività di supporto e vigilanza sociale presso i centri attrezzati di accoglienza per nuclei Rom.	Le attività progettuali sono ancora in corso.
103.8	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Aggiornamento della Convenzione, sottoscritta in data 16/03/2012, tra Tribunale di Napoli e Comune di Napoli per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità, a fini di espiazione della sanzione al di fuori delle strutture penitenziarie, nei casi previsti dalla legge, tenendo conto della normativa sopravvenuta (Legge 67/2014 e DM 88/2015), che ha fatto dei lavori di pubblica utilità parte sostanziale del programma di trattamento per imputati ed indagati adulti richiedenti la "Messa alla Prova" e previsto la copertura assicurativa INAIL per i soggetti che eseguono lavori di pubblica utilità presso gli Enti Convenzionati ed ampliamento del progetto "Mi riscatto per Napoli", sottoscritto in data 05/12/2018 tra Comune di Napoli, Ministero della Giustizia ed il Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, per promuovere l'esperienza anche per i cittadini detenuti presso la casa circondariale "Giuseppe salvia" di Poggioreale.	Si è provveduto alla strutturazione, modulazione e verifica di nuovi ambiti di intervento per l'effettiva realizzazione delle attività del L.P.U anche in relazione a quanto previsto dalla Convenzione col Ministero della Giustizia.
103.9	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).	Non è stato raggiunto il numero di giudizi minimo necessario sulla Carta dei servizi on line.



COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
104.1	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Espletamento, entro giugno 2021, della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della prosecuzione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata", finanziati con il riutilizzo delle economie nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	La procedura ad evidenza pubblica si è conclusa con l'adozione della determina di aggiudicazione DDE n. 4 del 11/05/2021 e con la sottoscrizione dei contratti del Lotto 1 (numero repertorio 86519 del 17/06/2021) e del Lotto 2 (repertorio n. 86520 del 22/06/2021).
104.2	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Realizzazione di un documento metodologico sulla Mediazione familiare al fine di identificare le buone prassi e le fasi dell'intervento.	Con Determinazione dirigenziale n. E1125/2021/17 del 29/12/2021 si è provveduto all'approvazione del documento metodologico "Buone prassi per la mediazione familiare" per la realizzazione degli interventi a cura degli enti prestatori abilitati del Servizio Poli territoriali per la famiglia (Centro per le Famiglie e Mediazione Familiare).
104.3	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).	Non è stato raggiunto il numero di giudizi minimo necessario sulla Carta dei servizi on line.
105.1	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2021/2022 - secondo la procedura standardizzata per garantirne la distribuzione entro il 30 settembre 2021.	Con nota prot. PG/2021/618162 del 17 agosto 2021 è stata data comunicazione alle scuole primarie della disponibilità sulla piattaforma delle cedole librarie in formato elettronico e della possibilità per le famiglie di recarsi presso le librerie accreditate per il ritiro gratuito dei libri di testo per l'a.s. 2021/2022.
105.2	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Realizzazione di un'analisi tecnica ai fini dell'eventuale proposta di aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2022/2023, sulla base dei dati di contesto messi a disposizione dell'Ufficio scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.	Con nota PG/2021/677254 del 17 settembre 2021 si è relazionato alla U.O.D. Istruzione della D.G. Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili della Regione Campania, all'U.S.R. Campania, alla Direzione Scuole e Programmazione Scolastica della Città Metropolitana di Napoli e all'Assessore all'Istruzione in merito ai processi messi in atto – in base alle Linee Guida approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 282 del 30/6/2021 – per la consultazione degli istituti scolastici e delle Municipalità ai fini del dimensionamento scolastico per l'a.s. 2022/2023. Con la predetta nota è stato comunicato che, non essendo pervenuta alcuna proposta di variazione dell'assetto della rete scolastica, non si è proceduto alla predisposizione ed adozione di alcuna delibera

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
106.1	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Avvio dei Patti Educativi di Comunità sul territorio cittadino in conformità alle Linee Operative approvate dalla Giunta Comunale.	In conformità alle Linee guida approvate con la delibera di Giunta Comunale n. 209 del 27/5/2021 sono stati conclusi 13 Patti Educativi Territoriali di Comunità a partire dal 12 luglio 2021 di cui la Giunta Comunale ha preso atto con delibera n. 462 del 29/9/2021
106.2	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Istituzione di un gruppo di lavoro interprofessionale (USR, Università, Scuola, Famiglia, Ente Locale -direzione e CSST-, Sanità), propedeutico alla istituzione dell'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica, sul tema dell'inquadramento del fenomeno dispersione, avente come obiettivi di azione possibile un modello metodologico napoletano.	L'insediamento del gruppo di lavoro interprofessionale è già avvenuta in data 27/10/2020, come risulta dal relativo verbale
106.3	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2022, dei dati statistici sull'evazione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.	Con nota PG/2022/24189 del 13/1/2022 si è provveduto a trasmettere al Servizio Web Comunale il report sulla dispersione scolastica per l'a.s. 2020/2021 completo delle percentuali di alunni inadempienti della scuola primaria e secondaria di primo grado per la pubblicazione sul sito istituzionale. Con nota PG/2022/24285 di pari data il report è stato trasmesso all'Assessore alla Scuola e all'Istruzione, al Responsabile dell'Area Educazione Diritto allo Studio, all'USR della Campania, alla Procura della Repubblica di Napoli ed alla Procura della Repubblica per i Minorenni di Napoli.
106.4	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Supporto ai CPIA - Centri provinciali per l'Istruzione degli Adulti - per la diffusione delle informazioni sulle offerte formative da essi proposte per l'anno scolastico 2021/2022.	E' stata realizzata una campagna informativa sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti - per l'anno 2021 con raccolta dei dati ed elaborazione di apposito report pubblicato nel termine del 15 gennaio 2022 sul sito istituzionale del Comune
107.1	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Elaborazione, entro giugno 2021, del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'infanzia a gestione diretta e per le scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2021/2022.	Con note PG/2021/567009 del 22/7/2021 e PG/2021/575102 del 26/7/2021 - a conclusione del confronto con le Municipalità - si è provveduto a trasmettere alle medesime, all'Area Risorse Umane ed agli Assessori competenti il piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale elaborato per l'a.s. 2021/2022.
107.2	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Elaborazione entro il 31 ottobre 2021 dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio - educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.	Con Disposizione Dirigenziale n. 16 del 27/10/2021 è stato preso atto del Piano Formativo definito con l'Università Federico II di Napoli - Dipartimento Studi Umanistici
108.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Non è stato raggiunto il numero di giudizi minimo necessario sulla Carta dei servizi on line.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
108.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione dei lavori di estrema urgenza da eseguire sul muro di contenimento di via Palizzi, alt. civ. 78 a seguito di Ordinanza proc. N. 2228/2021 del Tribunale di Napoli IV sezione civile per l'esecuzione dei lavori indicati nella CTP allegata al ricorso ex art. 700 c.p.c. Condominio Corso Vittorio Emanuele 167 + 3. Crollo muro via Palizzi.	Lavori in via Palizzi ultimati il 15/10/2021.
108.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Realizzazione, entro giugno 2021, dei lavori per l'istituzione di una A.P.U. (Area Pedonale Urbana ai sensi dell'art. 7 co. 9 del Codice della Strada) e per l'installazione di un varco telematico dotato di telecamera a salvaguardia della ZTL di discesa Gaiola	Lavori per l'istituzione dell'Apu discesa Gaiola ultimati il 28/06/2021.
108.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.	Sono stati complessivamente verificati n. 161 varchi carrai.
109.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Sulla base della lista di obbligati trasmessa dal Servizio Centrale, sono state emesse n. 805 ingiunzioni di pagamento con nota PG/2021/821943. Si precisa che l'elenco è stato epurato dei nominativi che hanno già provveduto al pagamento, di quelli con importi inferiori ai 30 € e di quelli risultati residenti fuori comune.
109.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Non disponibile.
109.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Il Servizio Programmazione Sociale con nota PG/2021/549724 del 15/07/2021 ha trasmesso il questionario da somministrare per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale. Sono stati regolarmente somministrati n. 100 questionari di rilevazione del grado di soddisfazione e poi trasmessi al servizio centrale con nota PG/2021/810450 del 10/11/2021. Con nota PG/2022/28914 del 14/01/2022 il servizio centrale ha trasmesso l'analisi dei dati relativa al grado di soddisfazione dell'utenza. La media del grado di soddisfazione è risultata di 3,3.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
110.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Non è stato raggiunto il numero di giudizi minimo necessario sulla Carta dei servizi on line.
110.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Realizzazione, entro ottobre, dei lavori di realizzazione di percorsi pedonali protetti in Via Speranzella, vico Latilla, via F.Pignatelli, via Gargiulo, vico Il Gravina, vico Verde.	I lavori di realizzazione dei percorsi pedonali protetti in via Speranzella, tratto da via Concezione a Montecalvario a vico dei Monti dei Poveri Vergognosi, vico Latilla, via F.S. Gargiulo, vico Il Gravina, via dei Chiavettieri, vico Verde a Monteoliveto sono stati ultimati nel mese di maggio 2021. In data 01/06/2021 è stato trasmesso all'ANM Spa ordinativo per realizzazione segnaletica orizzontale in corrispondenza dei percorsi realizzati.
110.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Ultimazione degli interventi sul portale della Basilica dello Spirito Santo e della Lapide ai Caduti in Via Pignasecca attraverso lo strumento della Concessione di spazi pubblicitari ai sensi del D.Lgs 50/2016	Portale della Basilica dello Spirito Santo: Lavori completati, come da Report sui lavori di restauro del 27/07/2021 a firma del Direttore dei Lavori. Lapide ai Caduti in Via Pignasecca : con nota PG 447132 del 07/06/2021 è stata accolta la richiesta motivata della concessionaria, per la sospensione delle attività fino al 30/09/2021, pertanto le attività riferite agli ulteriori interventi di restauro non sono state avviate nei termini programmati. Con note PG/677251 del 17/09/2021, PG/737616 del 12/10/2021 e successive, la concessionaria è stata sollecitata al riavvio delle attività ed all'apertura dei cantieri restanti.
110.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Durante dell'I.C. Ristori.	Appalto comprendente non solo la scuola Ristori-Plesso Durante. Al 31/12 l'appalto non è terminato, ma sono terminati i lavori al plesso Durante in data 05/11/2021.
110.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.	Sono stati complessivamente verificati n. 243 varchi carrai.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
111.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	La lista trasmessa dal Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica è composta da n. 2441 nominativi a cui se ne aggiunge un altro erroneamente assegnato ad altra Municipalità. per un totale di n. 2442 soggetti inadempienti. Dalla lista ricevuta sono stati esclusi n. 636 soggetti morosi per importi inferiori a € 30,00. Dei restanti 1806 soggetti , oggetto dell'obiettivo, per n. 86 soggetti è stata verificata l'insussistenza del debito (per pagamenti effettuati); n. 1 soggetto è risultato esente (genitore di alunno portatore di Handicap); n.1 soggetto è risultato non di competenza (genitore di un alunno frequentante scuola della MU03) ; n. 1 soggetto è risultato genitore di un alunno frequentante asilo nido . Dei restanti 1717 soggetti morosi , al 31/12/21 sono state emesse n.1708 ingiunzioni. Non si è ancora proceduto con l'emissione di n. 9 ingiunzioni per le motivazioni di seguito dettagliate: per n.1 soggetto è stato rilevato e segnalato alla scuola e al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica un errore nel caricamento del numero dei pasti fruiti ( n. 61 mese di febbraio) e quindi un debito inesatto (note PG/814781 del 11/11/21 sollecito 929261 del 28/12/21 ) ; n.1 soggetto è risultato cittadino non presente in ANPR e, da verifica anagrafica, immigrato nel Comune di Roma a cui è stato richiesto il rilascio del certificato di residenza (PG/833270 del 18/11/21 sollecito 929539 del 28/12/21); n. 1 soggetto è risultato non presente in ANPR e, da verifica anagrafica, immigrato nel Comune di Villa Literno a cui è stato richiesto il rilascio del certificato di residenza ( note trasmesse per verifica indirizzo di residenza PG/770500 del 15/10/21, sollecito 929277 del 28/12/21) ; n. 6 soggetti sono risultati non censiti nel Comune di Napoli e non presenti in ANPR e per essi si è chiesto alle scuole di comunicare ulteriori dati utili a consentire la notifica dell'ingiunzione ( note PG/933354 , PG/ 933360 , PG/933368 e PG/ 933371 del 29/12/21 note PG/938455 e PG/938447 del 31/12/21 ).
111.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	A seguito esame dati registrati nel sw per la gestione del servizio di refezione scolastica del corrente a.s. , si è proceduto con il monitoraggio delle " domande in arrivo da attivare" e della registrazione delle presenze degli alunni fruitori del servizio. Relativamente ai punti 1 e 2 delle azioni da porre in essere (-verifica dell'attivazione delle domande di iscrizione al servizio di refezione da parte delle segreterie scolastiche ; -trasmissione note di segnalazione delle domande non attivate, per la tempestiva risoluzione di eventuali criticità riscontrate e successiva apertura ticket in piattaforma per la risoluzione delle problematiche emerse) il Servizio ha supportato telefonicamente le segreterie scolastiche nella risoluzione di problemi legati all'utilizzo del software compatibilmente con le funzioni risultanti attivate. In generale non si sono rilevati particolari motivi ostativi all'attivazione delle domande. L'unica richiesta formale di intervento da parte della scuola Cuoco Schipa per la rettifica di dati inseriti in modo errato da parte dei genitori al momento della compilazione delle domande è stata risolta con richiesta inviata a mezzo mail al Servizio competente che ha provveduto alle correzioni (Nota PG/779177 del 28/10/21 ). In relazione al punto 3 delle azioni da porre in essere (Controllo del puntuale caricamento delle presenze mensili degli alunni da parte delle segreterie scolastiche per la verifica dei pasti consumati ed inseriti in piattaforma e per la corretta elaborazione dei bollettini di pagamento a carico degli utenti) si è proceduto alla verifica della corrispondenza tra domande presenti e domande gestite ed alla verifica tra il numero dei pasti caricati in piattaforma e quelli attestati dai Dirigenti Scolastici. A seguito ricezione fattura, successiva al mese di erogazione del servizio, si è provveduto a dare formale comunicazione delle difformità riscontrate, alle scuole interessate, con note di protocollo.:-PG/901050 del 15/11/21 PG/817941 del 12/11/21 PG/818028 del 12/11/21 e sollecito PG/891514 del 13/12/21 (relativamente al mese di ottobre) -PG/891695 del 13/12/21 PG/901069 del 15/12/21 PG/901060 del 15/12/21 PG/891641 del 13/12/21 PG/891662 del 13/12/21 PG/891567 del 13/12/21 (relativamente al mese di novembre) - PG/1886 del 03/01/22 PG/15319 del 10/01/21 PG/35016 del 18/01/22 PG/38714 del 19/01/22 PG/40185 del 19/01/22 PG/40247 del 19/01/22 PG/40289 del 19/01/22 PG/40185 del 19/01/22 PG/38924 del 19/01/22 PG/46264 del 21/01/22 (relativamente al mese di dicembre)
111.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Con nota PG/2022/28914 del 14/01/2021 il Servizio Programmazione Sociale ha trasmesso la relazione di analisi dei dati rilevati attraverso la somministrazione dei questionari di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizio Sociale Territoriali, con in allegato il report dei dati utili. Dal report si rileva che per il Centro Servizio Sociale Avvocata Montecalvario sono stati somministrati questionari, compilati in forma anonima, ad un campione di 80 cittadini destinatari dei servizi resi dal CSST, con un giudizio espresso corrispondente a buono ( 3,3); per il Centro Servizio Sociale Mercato Pendino sono stati somministrati questionari, compilati in forma anonima , ad un campione di 80 cittadini destinatari dei servizi resi dal CSST con giudizio espresso corrispondente a buono ( 3,7).
112.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Non è stato raggiunto il numero di giudizi minimo necessario sulla Carta dei servizi on line.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
112.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Ultimazione dei lavori di cui al "Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici", secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012).	Relativamente all'I.C. Angiulli a mezzo Pec la ditta aggiudicataria ha formalizzato la rinuncia all'incarico. Per la direzione didattica statale 35^ Circolo "Scudillo", le risorse sono confluite in avanzo vincolato- La ditta aggiudicataria si è resa disponibile a procedere ai lavori.
112.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.	Sono stati complessivamente censiti n. 37 varchi carrai.
112.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Conclusione del progetto Percorsi di Inclusione e Innovazione Territoriale ed Empowerment nel Rione Sanità di Napoli (P.I.T.E.R.), finanziato a valere sul PON-FESR/FSE denominato "Legalità".	Il progetto Piter non è stato ultimato al 31/12/2021 in quanto, a causa della sospensione delle attività occorsa durante l'emergenza sanitaria legata al Covid, è stato richiesto - ed è in corso di approvazione - uno slittamento dei termini contrattuali al giorno 11/07/2022 delle attività legate al progetto in questione.
113.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Il Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità 3 ha trasmesso n. 1476 ingiunzioni per le rette non pagate
113.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Non disponibile.
113.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Con note n. 741184, 816761 e 852159, il centro sociale della Municipalità 3 ha trasmesso al servizio Programmazione Sociale n. 80 questionari sottoposti all'utenza tutti con esito positivo. Il Servizio Programmazione Sociale ha trasmesso, con nota 28914 del 14/01/2021, il report relativo al Piano degli obiettivi 2019-2021- annualità 2021 dal quale si evince che per la Municipalità 3 il punteggio è di 3.5/5.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
113.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Con nota n. 28890 del 14/01/2022 il Serizio Cultura ha trasmesso i dati della customer satisfaction per la biblioteca Flora dai quali si evince che sono stati distribuiti n. 274 questionari di cui 270 con con valutazione positiva - percentuale di gradimento pari al 99%.
114.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Non è stato raggiunto il numero di giudizi minimo necessario sulla Carta dei servizi on line.
114.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	14 - Sviluppo economico e competitività	Avvio dei lavori per la realizzazione di una nuova area mercatale denominata "Mercato dei Colori" in Piazza Garibaldi nell'area sovrastante la nuova Galleria.	Con Determina di aggiudicazione definitiva n. 25/2021 è stato effettuato affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co.2 lett b) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito dalla legge n. 120/2020 (in deroga all'art. 36 co. 2 del D.Lgs n. 50/2016). Con nota PG/2021/725377 è stata informata la UOA Politiche di Coesione che il Dipartimento di Ragioneria Generale – con nota PG/2021/539849 del 11/07/2021 – ha restituito la determina di aggiudicazione n. 25/2021 per mancanza di disponibilità del relativo capitolo.
114.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco.	Sono stati completati i lavori di riqualificazione di santa Maria della Fede. In data 30/12/2021 è stato redatto il certificato di ultimazione lavori.
114.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.	Dalle note trasmesse alla Polizia Locale nei mesi di febbraio, marzo, maggio, giugno e luglio 2021 risulta un totale di 400 varchi censiti.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
115.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Con note PG n.791447-807905-841056/2021 si è provveduto ad inviare Ingiunzione di pagamento ex art. 2 R.D. n. 639/10 relativamente alla REFEZIONE SCOLASTICA a.s 2019-2020.
115.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Si è provveduto al corretto caricamento nel programma di gestione della refezione scolastica dei dati relativi al periodo novembre - dicembre 2021.
115.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Con nota PG/2021/28914 del 14/01/2022 il Servizio Programmazione Sociale ha trasmesso il Report dati questionari PDO 2021 dal quale si evince che i CSST della Municipalità 4 hanno rilevato un grado di soddisfazione di 3.8, che si configura come valore medio più alto.
115.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Con nota Pg/2022/28890 del 14/01/2022 il Servizio Cultura ha comunicato che - nonostante l'emergenza Covid19 - la Biblioteca Andreoli ha raggiunto con ottimi risultati l'obiettivo richiesto. In particolare sono stati acquisiti n. 260 questionari con un indice di gradimento del 97%



COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
116.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Vomero - Arenella	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Alla data del 31.12.2021 sono pervenuti n.71 giudizi, tutti con valore non inferiore a "buono".
116.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Vomero - Arenella	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Avvio dei lavori di adeguamento e riqualificazione degli immobili comunali di Via Raffaele Morghen n.84 e di Via Giacinto Gigante n.242, nell'ambito del programma di investimenti "Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli", finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020	I lavori di adeguamento e riqualificazione dell'immobile comunale di via G.Gigante n.242 sono stati ultimati in data 9.12.2021
116.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria sulle facciate della scuola Media "Minucci" sita in via Domenico Fontana n.136.	Con delibera n.112 del 26.03.2021 la Giunta Comunale ha approvato il progetto di manutenzione straordinaria sulle facciate della scuola media Minucci sita in Via D.Fontana n.136.
116.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Vomero - Arenella	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.	Non si è proceduto al censimento richiesto, stante l'esiguità del personale assegnato alla U.O. Attività Tecniche.
117.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	La lista dei morosi trasmessa dal Servizio Centrale era pari a n.1548 obbligati di cui n.239 obbligati per una cifra inferiore agli € 30.00 e n.203 utenti che hanno regolarizzato la pendenza.Sono dunque state trasmesse n.1106 ingiunzioni.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
117.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	E' stato caricato il 100% dei dati trasmessi relativamente ai periodi in esame
117.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Dai documenti di monitoraggio prodotti dal Servizio Programmazione Sociale, risulta che i questionari sono stati compilati in misura non inferiore a quanto richiesto e che lo standard medio di soddisfazione dell'utenza è non inferiore all'obiettivo prefissato (valore medio Arenella 3,7, Vomero 3,9).
118.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Non è stato raggiunto il numero di giudizi minimo necessario sulla Carta dei servizi on line.
118.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Avvio dei lavori di riqualificazione del Parco Villa Letizia.	I lavori sono stati affidati.
118.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'edificio scolastico IC 70 Marino Santa Rosa, plesso di via Bronzi Di Riace.	Lavori non finanziati.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
118.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Realizzazione dell'intervento di riqualificazione dell'asilo nido C. Malaparte.	Lavori non finanziati.
118.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.	Non si è proceduto al censimento richiesto per indisponibilità del personale coinvolto.
119.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Emesse ed inviate- tramite n 40 distinte di Raccomandata- all'ufficio protocollo Generale n 1538 ingiunzioni di pagamento equivalenti alla somma di tutte quelle superiori a €30, ricevute in elenco dal Servizio centrale con nota PG 666380 del 14/09/2021.
119.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Con DetDir n 3 del 14/10/2021 IG353 del 15/10/2021 è stata disposta la ripresa del contratto di refezione a far data 21/10/2021. Nei mesi successivi sono stati regolarmente effettuati tutti i controlli dei pasti in piattaforma di tutte le scuole comunali e Statali della Municipalità.Tali controlli sono stati propedeutici all'emissione del corretto Atto di Liquidazione.
119.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Con nota PG 549724 del 15/07/2021 sono stati trasmessi, dal Servizio Programmazione Sociale, i questionari da somministrare ai soggetti individuati nella predetta nota. Nei mesi Successivi I CSST della Municipalità hanno somministrato e raccolto gli 80 questionari previsti. Con nota PG28914 del 14/01/2022 a firma del Dirigente del Servizio Programmazione Sociale è stata trasmessa la relazione di analisi dei dati rilevati attraverso la somministrazione del grado di soddisfazione dei Cittadini interpellati da ui risultano i seguenti valori medi: Barra 3,7, Ponticelli 3,4, S. Giovanni 3,5).

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
119.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Sono stati somministrati, ai frequentatori delle Biblioteche Labriola -Cozzolino e Deledda, un totale di 250 questionari per ogni Biblioteca al fine di rilevare il livello della soddisfazione degli Utenti. I dati sono stati riassunti con nota PG28890 del 14/01/2022 inviata dal Servizio Cultura, evidenziando i seguenti valori di gradimento: Labriola, 96%; Cozzolino, 94%; Deledda, 80%.
120.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Non è stato raggiunto il numero di giudizi minimo necessario sulla Carta dei servizi on line.
120.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	14 - Sviluppo economico e competitività	Esecuzione, entro ottobre, degli interventi di manutenzione programmata sul mercato di Montesomma ricadente nell'ambito della Municipalità, il cui progetto è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.163 del 23 aprile 2021 per l'importo di Euro 50.000.00 con prelevamento dal fondo di riserva.	I lavori sono stati eseguiti e si sta provvedendo alla chiusura degli atti amministrativi e contabili.
120.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Avvio degli interventi di manutenzione straordinaria della recinzione della scuola Parini.	I lavori relativi all'appalto stati eseguiti e con determina n.108 del 14 dicembre 2021 IG/2021/0002393 del 23 dicembre 2021 sono stati affidati alla stessa ditta i lavori aggiuntivi all'appalto principale.
120.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.	Eseguito censimento di n. 55 passi carrai con trasmissione degli esiti alla Polizia Locale.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
121.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Per l'emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica, periodo settembre 2019-febbraio 2020 si comunica che la lista degli obbligati relativa al predetto periodo è pervenuta dall'Area Educazione e Diritto allo Studio - Servizio rapporti con le scuole Statali e Refezione Scolastica con nota PG/2021/66380 del 14/09/2021 e la stessa era composta da inadempienti obbligati per importi superiori a 12.00 euro. Poichè l'Ufficio Messi- per problematiche proprie- non ha accettato per ben due volte l'invio di ingiunzioni già lavorate, non si è provveduto all'invio delle ingiunzioni degli obbligati.
121.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Entro dicembre 2021 si è provveduto al corretto inserimento sulla piattaforma di gestione della refezione scolastica per le scuole della Municipalità. dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi.
121.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Per il grado di soddisfazione dei Cittadini rispetto alla Funzione del Segretariato Sociale e orientamento ai servizi resi dai CSST si rappresenta che per il CSST di Secondigliano sono stati inviati con nota PG 723086 del 06/10/2021 n.35 questionari. con nota PG 784501 del 29/10/2021 n. 20 questionari, con nota PG 855238 del 26/11/2021 n. 25 questionari; per il CSST di Miano sono stati inviati con nota PG 668293 del 14/09/2021 n. 26 questionari, con nota PG 704570 del 29/09/2021 n. 29 questionari, con nota PG 791055 del 03/11/2021 n. 6 questionari, con nota PG 852206 del 25/11/2021 n.19 questionari; per il CSST di San Pietro a Patierno sono stati inviati con nota PG 690702 del 23/09/2021 n.36 questionari, con nota PG 792424 del 03/11/2021 n. 24 questionari, con nota PG843402 del 23/11/2021 n.20 questionari. Dall'elaborazione effettuata dal Servizio Programmazione Sociale e trasmessa con nota PG 28914 del 14/01/2022 è stato rilevato in termini numerici l'espressione del giudizio pari "3,6/4" corrispondente a "buono".
121.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Per il grado di soddisfazione dell'utenza delle Biblioteche si rappresenta che sono stati trasmessi al Servizio Centrale, con nota PG 917104 e 917204 del 21/12/2021 n.250 questionari per ciascuna Biblioteca. Dall'elaborazione effettuata dal Servizio Cultura e trasmessa con nota PG 28890 del 14/01/2022 è stato rilevato il 98% di soddisfazione per la Biblioteca Dorso e il 99% per il Punto Prestito di San Pietro a Patierno.
122.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Non è stato raggiunto il numero di giudizi minimo necessario sulla Carta dei servizi on line.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
122.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	Realizzazione degli interventi di riqualificazione del Campo sportivo Antonio Landieri e di realizzazione di un campo di padel nel parco Corto Maltese, con finanziamenti a valere sul Fondo "Sport e Periferie" .	Obiettivo non raggiunto in quanto l'impresa aggiudicataria dell'appalto di realizzazione del campo di padel, nel corso del mese di novembre, dopo l'aggiudicazione definitiva, ma prima della firma del contratto, ha ritirato la propria offerta rendendo necessaria la reimputazione della spesa e l'indizione di una nuova gara .
122.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione dei lavori di ripristino funzionale dell'Auditorium Fabrizio de Andrè	Lavori conclusi, in attesa di collaudo.
122.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali di competenza della Municipalità 8.	Lavori ultimati.
122.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Realizzazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza di via Ettore Ciccotti, via Oliviero Zuccarini, via Monte Rosa, finanziati mediante prelievo dal fondo di riserva con deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 02/07/2021	Lavori ultimati nel mese di maggio 2021.
122.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.	Attività conclusa con invio alla polizia locale (U.O. Miano Scampia) di 10 report mensili per complessivi 800 passi carrai privi di concessione o con concessione scaduta.
123.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Atteso che in data 14.09.2021 è pervenuta nota PG/666380 del Servizio Centrale Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica, al 31.12.2021 sono state effettuate n. 1.508 ingiunzioni e n. 11 iscrizioni a ruolo.

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
123.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Atteso che il Servizio di refezione scolastica è ripartito in data 03.11.2021, si è provveduto ad un costante controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica
123.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	In data 15.07.2021 è pervenuta nota da parte del Servizio Programmazione Sociale avente ad oggetto il questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini. I tre CSS municipali hanno somministrato ciascuno 80 questionari raggiungendo un punteggio pari a 3.6, corrispondente a buono
123.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	In data 31.12.2021, con nota PG/938230, sono stati trasmessi all'Area Cultura e Turismo - Servizio Cultura, n. 250 questionari compilati dai lettori della Biblioteca Severino. In data 14.01.2022 è pervenuta nota PG/28890 del Servizio Cultura avente ad oggetto "Trasmissione dati della Customer Satisfaction Biblioteche 2021" con indicazione di una percentuale di soddisfazione per la Municipalità 8 pari al 96%
124.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Al 31/12/20 sono stati espressi 15 giudizi con il seguente esito: 67% giudizio buono, 33% giudizio ottimo. Non è stato, quindi, raggiunto il numero di giudizi minimo necessario sulla Carta dei servizi on line.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
124.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	Realizzazione di almeno il 50% dell'intervento di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura.	In relazione all'obiettivo si evidenzia che, in data 07.12.2021, in occasione dell'inizio dei lavori, è stato accertato un imprevisto ed imprevedibile aggravamento dei dissesti dell'edificio e pertanto è stato disposto alla ditta esecutrice di procedere alla preventiva demolizione di una parte di esso. In seguito a tale attività, posta in essere in variazione rispetto al progetto (che prevedeva di demolire solo dopo aver montato i ponteggi e consolidato la parte di edificio da conservare), il CSE ha disposto una sospensione dei lavori allo scopo di modificare il Piano di Sicurezza del Cantiere. Dal mese di dicembre sono iniziate indagini per verificare se, rispetto a quanto previsto in progetto, sia necessario apportare ulteriori modifiche per tenere conto dell'aggravamento dei dissesti strutturali accertati. Si è reso necessario uno slittamento dei tempi di riavvio dei lavori con conseguenti ripercussioni sul cronoprogramma approvato e sul raggiungimento dell'obiettivo.
124.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del parco Anaconda e del Parco Camaldoli Sud, finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli, comprensivi della realizzazione di piste per jogging all'aperto (in ambedue i parchi) con attrezzature di fitness all'aperto e la rifunionalizzazione di un campo di calcio (Parco Camaldoli Sud).	In relazione all'obiettivo, si evidenzia che, per quanto riguarda il parco Camaldoli Sud i lavori sono sospesi, a far data dall'08.11.2021, per la necessità di predisporre una perizia di variante a causa del rinvenimento, imprevisto ed imprevedibile, di materiali pericolosi, abbandonati da ignoti e da portare a rifiuto. Ciò ha determinato uno slittamento dei tempi di ultimazione dei lavori con conseguenti ripercussioni sul cronoprogramma approvato e sul raggiungimento dell'obiettivo. Per il parco Anaconda, i lavori di manutenzione straordinaria sono stati ultimati in data 30/12/2021 come da verbale ultimazione lavori rilasciato dal Direttore dei lavori alla presenza del legale rappresentante dell'impresa affidataria ag/atti con PG/2021/937609 del 30/12/2021.
124.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Istituzione di nuovi dispositivi di traffico, con relativa segnaletica nella I traversa Paolo Della Valle a Soccavo.	In data 29/12/2021 la P.O. Apicale dell'U.O. Attività tecniche della Municipalità 9 ha rilasciato il verbale di sopralluogo attestante l'avvenuta installazione della segnaletica stradale conforme al CDS e all'ordinanza dirigenziale n.19 del 06.12.2021 che, pertanto, in data tale data risulta essere stata attivata. Tale verbale è agli atti con PG/2021/935152 del 29.12.2021
124.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Messa in sicurezza del percorso pedonale di via Carlo I attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta.	In data 07/12/2021 i tecnici dell'U.O. Attività tecniche della Municipalità 9 hanno rilasciato il verbale di sopralluogo attestante l'avvenuta messa in sicurezza del percorso pedonale di via Carlo I attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta come prescritto dall'ordinanza dirigenziale n.7 del 28.05.2021. Tale verbale è agli atti con PG/2021/927853 del 27/12/2021.
124.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.	Al 31 dicembre sono stati censiti n. 990 varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto. Gli esiti sono stati trasmessi alla U.O. Polizia locale di Soccavo a mezzo protocollo informatico con le seguenti note: PG/2021/440830 del 04/06/2021 - PG/2021/511083 del 01/07/2021 - PG/2021/582677 del 29/07/2021 - PG/2021/655230 del 09/09/2021 - PG/2021/728952 del 08/10/2021 - PG/2021/787171 del 02/11/2021 - PG/2021/886559 del 09/12/202 - PG/2021/933848 del 29/12/2021.



COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
125.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Con nota PG/2021/666380 del 14/09/2021, il Servizio Centrale (Area Educazione e Diritto allo Studio – Servizio Rapporti con le scuole statali e Refezione scolastica) ha trasmesso la lista di obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica, per il periodo settembre 2019/febbraio 2020, per importi superiori a 12€. Successivamente, con nota PG/2021/712788 del 01/10/2021, il suindicato Servizio Centrale ha sostituito l'importo indicato di 12€ con quello maggiore di 30€, ottenendo una riduzione del numero di soggetti obbligati da 1.407 a 1.452.. Si è provveduto ad aggiornare il suddetto elenco con le colonne riportanti: il numero di protocollo delle ingiunzioni per la notifica (sono state inviate n. 37 ingiunzioni in data 21/10/2021 con protocollo PG/2021/760958; n. 33 ingiunzioni in data 26/10/2021 con protocollo PG/2021/773220; n. 22 ingiunzioni in data 27/10/2021 con protocollo PG/2021/776113; n. 31 ingiunzioni in data 04/11/2021 con protocollo PG/2021/795339; n. 33 ingiunzioni in data 15/11/2021 con protocollo PG/2021/821374; n. 36 ingiunzioni in data 22/11/2021 con protocollo PG/2021/839652); la data della notifica (ancora non è stata inoltrata dai messi comunali). Lo scrivente Servizio, alla luce della nota PG/2021/842314 del 22/11/2021 con la quale il Servizio. Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche ha comunicato l'impossibilità di continuare ad assolvere il servizio di notifica a causa della carenza di personale, ha proposto, con nota PG/2022/18872 del 11/01/2022, che fosse assegnato alla Municipalità 9, in sede di bilancio, un budget economico e contestualmente istituito un capitolo di spesa, onde consentire di espletare una gara finalizzata ad individuare un operatore esterno a cui affidare il suddetto servizio di notificazione; nelle more, si è provveduto ad inoltrare le successive ingiunzioni di pagamento mezzo posta, con raccomandate A/R.
125.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Mensilmente sono stati controllati tutti i dati caricati dalle scuole sulla piattaforma del Servizio Refezione scolastica e, laddove si sono evinte delle criticità, le scuole ne sono state informate.
125.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resi dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	E' stata elaborata, da parte del competente Servizio centrale (Area Welfare – Servizio Programmazione Sociale), e trasmessa con nota PG/2022/28914 del 14/01/2022, la relazione di analisi dei dati rilevati attraverso la somministrazione del questionario di rilevazione del grado di soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizio Sociale Territoriali. Dalla relazione e dai suoi allegati si evince una media relativa al giudizio complessivo espresso circa la qualità organizzativa e gestionale dei CSST della Municipalità 9, pari a 3,6 su un campione di 80 cittadini destinatari dei servizi resi dai CSST.
125.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Il numero di questionari consegnati e ritirati sono n. 254. Dal documento di monitoraggio elaborato dal Servizio Centrale (Area Cultura e Turismo – Servizio Cultura) trasmesso con la nota PG/2022/28890 del 14/01/2022, si evince che i questionari somministrati sono stati compilati correttamente in ogni loro parte e che si è raggiunto uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati. Infatti, dalla tabella e dal grafico riassuntivo relativo alla customer satisfaction, allegati alla nota succitata, si evince una percentuale di soddisfazione per la Biblioteca Fortunato pari al 100%. La biblioteca di Pianura rimane ancora chiusa al pubblico in quanto i locali sono ancora assegnati provvisoriamente all'I.C. Statale Massimo Troisi, come da Verbale della seduta di Giunta Municipale dell'11/09/2020, in conseguenza delle disposizioni per la gestione dell'emergenza Covid.
126.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Nessun giudizio espresso nell'anno sulla Carta dei servizi on line.

COMUNE DI NAPOLI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
126.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Ultimazione, entro giugno 2021, dei lavori urgenti per la messa in sicurezza dell'asilo nido comunale Marco Polo e dell'asilo nido comunale Faraglia ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 10 e realizzazione dei lavori di ristrutturazione della scuola dell'infanzia comunale "Cappuccetto Rosso"	Ultimati i lavori ed effettuata consegna degli asili nido Marco Polo e Faraglia. I lavori della scuola Cappuccetto Rosso iniziati il 28/06, sono stati ultimati entro il 31/12.
126.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Avvio, entro ottobre, dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada di via Scarfoglio finanziati nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana di Napoli.	I lavori sono stati avviati.
126.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Censimento sul posto dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza dell'eventuale titolo concessorio scaduto, per non meno di 80 posizioni al mese.	Sono stati censiti n. 150 varchi carrai.
127.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per il periodo settembre 2019/ febbraio 2020, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	La considerevole quantità di posizioni aperte (n. 1831 utenti), la carenza di personale e il modesto grado di efficienza delle attrezzature informatiche non hanno consentito di emettere entro il 31/12 la notifica delle ingiunzioni a pagare.
127.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Dai riscontri emerge il corretto inserimento dei dati da parte delle scuole comunali (asili e materne) mentre resta difficoltoso l'aggiornamento dei dati da parte delle scuole statali

COMUNE DI NAPOLI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2021*

*(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)*

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
127.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Dal report elaborato dal Servizio centrale di Programmazione Sociale, con nota PG 28914 del 14/01/2022, emerge una media di gradimento pari a 3/5 per il CSST di Bagnoli e pari a 3,2/5 per il CSST di Fuorigrotta.
127.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli., come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Dal report trasmesso dal Servizio Cultura con nota pg/2022/28890 del 14/01/2022, risulta che le Biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli non hanno inviato i dati richiesti.