



MUNICIPALITA' 5 ARENELLA - VOMERO  
DIREZIONE DELLA MUNICIPALITA'  
proposta di deliberazione n. 12 del 13/11/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO  
MUNICIPALE  
DELIBERAZIONE N. 14 del 28/11/2023

**OGGETTO: Approvazione in linea tecnica del progetto "Realizzazione di una biblioteca presso i locali piano 1 della Sede Municipale di via R. Morghen 84." CUP PROV0000044403**

**Il giorno 28/11/2023, nell'aula consiliare della 5<sup>a</sup> Municipalità, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio della 5<sup>a</sup> Municipalità;**

Assiste in qualità di segretario il direttore dott.ssa G. Sarnacchiaro

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i Consiglieri

**PRESIDENTE**

Clementina COZZOLINO

P

**CONSIGLIERI**

Giada AISLER	P	Fabio LAVIANO	P
Valentina BARBERIO	A	Maurizio MALFITANO	P
Luca BONETTI	A	Gennaro NASTI	P
Domenico CERULLO	P	Martina OLMO	P
Giorgio CINQUEGRANA	P	Emanuele PAPA	A
Grazia Isabella CONTINISIO	A	Paolo PACE	P
Antonio CULIERS	P	Salvatore PACE	A
Cinzia DEL GIUDICE	A	Daniele QUATRANO	A
Giulio DELLE DONNE	A	Irma ROLLO	A
Adolfo DE SANTIS	A	Pierluigi ROMANELLO	P
Nunzia DI SAVINO	P	Antonio SIMEOLI	P
Fabiana FELICITA'	P	Maria Margherita SINISCALCHI	P
Francesco FLORES	A	Gianluca TAGLIAFERRO	P
Eugenio GRAGNANO	P	Pasquale TORINO	P
Giovanni LA BANCA	P	Ivan VENANZONI	P

**N. B. :** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";

Per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

**Assume la Presidenza:** ...il Presidente della Municipalità 5

Dott.ssa Clementina Cozzolino

## **Il Consiglio della V Municipalità, su proposta del Presidente**

### **Premesso che**

- con Delibera di C.C. n. 68 del 21/09/2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità con attribuzione alle stesse di funzioni e servizi;
- con Delibera di G.C. n. 3563 e n. 4756, rispettivamente del 27/07/2006 e del 02/11/2006, è stato adottato lo schema definitivo dei prodotti e delle competenze della Municipalità;
- le Municipalità, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle Municipalità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°68 del 21/09/2005, curano la "manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e comunali ricadenti nell'ambito territoriale della 5ª Municipalità";
- con Disposizione del Direttore Generale n° 30 del 02.08.2012, sono state assegnate ai Servizi Attività Tecniche delle Municipalità, le funzioni e le competenze precedentemente attribuite ai Servizi Manutenzione Urbana e Gestione del Territorio, tenendo conto delle modifiche intervenute con la disposizione dirigenziale n. 28 del 30.07.2012, come modificata dalla n. 38 del 5.10.2012;
- con disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/19 – allegato 27- sono state ridistribuite le funzioni, come sopra attribuite, incorporando l'intero Servizio Attività Tecniche nella Direzione di Municipalità, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 409 del 09.08.2018 con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli ed il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19.06.2023 è stata riproposta ed approvata una nuova articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli;
- in virtù del precitato provvedimento la Municipalità risulta costituita dalla Direzione di Municipalità in cui sono confluite le funzioni del Servizio Attività Tecniche e dal Servizio Gestione Attività Territoriali, rimanendo complessivamente inalterate le attribuzioni della Municipalità stabilite nella disposizione del Direttore Generale n. 30 del 2.8.2012;
- alla Direzione di Municipalità di cui la U.O. Attività Tecniche fa parte, resta confermata tra l'altro, la competenza della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e comunali ricadenti nell'ambito territoriale della 5ª Municipalità";

### **Visto che**

- i locali esistenti al primo piano della struttura di via R. Morghen 84, rientranti nella disponibilità del Servizio Patrimonio, risultano in uso per finalità culturali, formative e sociali alla Fondazione "Francesco De Martino", come da Delibera di Giunta Comunale n.1705 del 04.12.2008 e assegnati ;
- con verbale del 21.10.2022 la Prima Commissione Cultura e Turismo della Municipalità 5 ha richiesto al Presidente ed al Direttore della Municipalità di manifestare la volontà di disdetta della concessione del diritto d'uso alla Fondazione De Martino, in considerazione della possibilità di allocare negli spazi predetti, anche previa verifica di fattibilità dell'utilizzo della zona semiaperta adiacente ai locali in parola, la biblioteca comunale;
- con nota PG/2022/0777234 del 27.10.2022 il Presidente della Municipalità ha comunicato alla Direzione di Municipalità di condividere l'orientamento innanzi detto, chiedendo l'adozione degli atti conseguenziali;
- pertanto. con nota PG 2022\_779160 del 28.10.2023 indirizzata all'Area Patrimonio – Servizio Demanio e Patrimonio, è stata manifestata la volontà di disdettare l'uso dei locali innanzi detti da parte della Fondazione De Martino;
- e, conseguenzialmente, con nota PG\_2022\_886858 del 06.12.2022 il Servizio Valorizzazione Sociale degli Spazi di Proprietà comunale ha avviato la procedura di disdetta dei locali;
- la procedura di riacquisizione dei suddetti locali non è, allo stato, ancora conclusa;

### **Considerato che**

- la Biblioteca Benedetto Croce sita in via De Mura è chiusa dal 2020 e i locali necessitano di lavori di manutenzione;
- si rende necessario dotare il quartiere di una biblioteca, quale punto di riferimento culturale e di aggregazione sociale della Municipalità;
- come da indirizzo della Giunta Municipale giusto verbale del 19.10.2023, risulta individuata la sede della biblioteca presso i locali del primo piano della sede di via Morghen 84 ( Fondazione di Martino) a seguito di riacquisizione dei locali al Patrimonio dell'Amministrazione Comunale e quindi successiva assegnazione alla Municipalità 5 ;

**Considerato** che, nelle more della conclusione del procedimento finalizzato alla riacquisizione dei locali in parola al Patrimonio ed alla successiva assegnazione alla Municipalità 5, la U.O. Attività Tecniche della Municipalità 5 ha predisposto il seguente progetto preliminare:

**“Realizzazione di biblioteca presso i locali piano 1 della Sede Municipale di via R. Morghen 84.” CUP PROV000044403** per un importo lavori di € 128.706,08 (comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 2.296,60, oltre oneri di discarica per € 3.000,00, IVA al 22% e somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale, per un importo complessivo pari ad € 165.925,71, come da seguente quadro economico:

<b>Realizzazione di una biblioteca presso i locali piano 1 della Sede Municipale di via R. Morghen 84</b>			
<b>LAVORI</b>			
<b>A. IMPORTO LAVORI</b>	A.1	importo lavori da computo metrico estimativo	€ 126.409,48
	A.1.1	Di cui Oneri diretti della sicurezza, soggetti a ribasso d'asta (O.D.)	€ 518,23
	A.2	<b>Importo lavori a base d'asta</b>	<b>€ 126.409,48</b>
	A.2.1	Di cui Oneri della manodopera non soggetti a ribasso	€ 21.147,46
	A.3	<b>Oneri indiretti della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta (O.S.)</b>	<b>€ 2.296,60</b>
	A.4	<b>totale lavori (A.2+A.3)</b>	<b>€ 128.706,08</b>
	A.5	Oneri di smaltimento compreso IVA da pagarsi a fattura, non soggetti a ribasso d'asta	€ 3.000,00
<b>A</b>	<b>totale lavori ed oneri di discarica (A.4+A.5)</b>		<b>€ 131.706,08</b>
<b>B. SOMME A DISPOSIZIONE</b>	B.1	IVA sui LAVORI al 22%	€ 28.315,34
	B.2	Lavori in economia	
	B.3	Fondo per <b>progettazione</b> (ex art. 113 comma 3 del D.Lgs. 50/2016) 80% fondo per progettazione e innovazione compreso oneri contributivi e IRAP	€ 2.059,30
	B.4	Contributo A.V.C.P.	€ 35,00
	B.5	Imprevisti escluso IVA	€ 3.000,00
	B.5.1	IVA su imprevisti al 22%	€ 660,00
	B.6	Pubblicazione avvisi	
	B.6.1	IVA su pubblicazione avvisi al 22%	
	B.7	Spese per cartellonistica IVA compresa	€ 150,00
	<b>B</b>	<b>totale somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO INTERVENTO (A+B)</b>			<b>€ 165.925,71</b>

**composto dai seguenti atti:**

1. Relazione tecnica con previsione di spesa e cronoprogramma ;
2. Computo metrico;
3. Elenco Prezzi;

4. Oneri della Sicurezza diretti ed indiretti;
5. Incidenza della monodopera;
6. Capitolato Speciale di Appalto;

La validazione del progetto avverrà una volta acquisiti i relativi pareri, n.o. e autorizzazioni necessari.

**Rilevato che:**

- ai sensi dell'art. 102 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 58 comma 5 della L.R. 03/2007, nel caso di lavori di importo sino a € 500.000,00 il certificato di collaudo è sostituito da quello di regolare esecuzione;
- ai sensi dell'art. 200 del D.L.vo 267/2000 dal presente progetto non deriva, nè può derivare una ulteriore spesa o una diminuzione di entrata, anche in riferimento ad esercizi successivi;
- ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. c) del DPR n. 380/2001 le opere pubbliche dei comuni deliberate dal consiglio comunale, ovvero dalla giunta comunale, ed assistite dalla validazione del progetto, ai sensi dell'art. 55 del DPR 5 ottobre 2010 n. 207 non sono soggette alla normativa di cui al DPR 380/2001 e quindi non necessitano di permesso per costruire o SCIA o CIL etc.;

**Preso atto che**

- gli allegati Verbali di validazione del progetto sono stati redatti ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 207/2010 nel rispetto dei criteri di cui agli artt.52 e 53 del medesimo Decreto e sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, individuato dal Dirigente del Servizio nella persona dell' Arch. Pierpaolo Pagliano, in osservanza di quanto indicato all'art. 47 del DPR 207/2010;
- I prezzi applicati sono quelli desunti dal Tariffario 2023, ai sensi dell'art. 12 comma 6 della Legge della Regione Campania n°3 del 27/02/2007, sono quelli desunti dal Tariffario in vigore per l'anno 2023, che si intende allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, approvato con alla Delibera della Giunta Regionale n.n.50 del 08.02. 2023 – Prezzario regionale dei Lavori Pubblici anno 2023, e consultabile sul sito Web della Regione Campania al seguente link: Prezzario regionale dei Lavori Pubblici (regione.campania.it) e dal prezzario dell'Edilizia Scolastica del Comune di Napoli;

**Ritenuto che:**

nelle more del completamento della procedura in itinere relativa alla riacquisizione dei locali “Fondazione di Martino” al Patrimonio e della successiva assegnazione alla Municipalità 5 , si possa approvare il progetto preliminare dell'intervento proposto **“Realizzazione di una biblioteca presso i locali piano 1 della Sede Municipale di via R. Morghen 84.” CUP PROV0000044403** ,

**Attestato che:**

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto con legge 190/212, art. 1 comma 41, è stata espletata dal Responsabile del Procedimento individuato dal Dirigente del Servizio nella persona dell' Arch. Pierpaolo Pagliano, in osservanza di quanto indicato all'art. 47 del DPR 207/2010 ;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs 267/2000 e degli artt.1, comma 1, lettera b) e 17 comma 2lett.a) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente;

il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge;

**Visti:**

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- il D.P.R. 207/2010, per la parte ancora in vigore;
- la Legge 241/1990;
- lo statuto del Comune di Napoli ed i vigenti regolamenti interni;
- il DPCM 17 luglio 2020, n. 36;
- il DPCM 12 gennaio 2022;

Gli allegati costituenti parte integrante della seguente proposta, composti da unico elaborato, per complessive n. 43 pagine, firmati digitalmente dal dirigente proponente, contengono per ciascun progetto:

- Relazione tecnica con previsione di spesa, cronoprogramma ;
- Computo metrico ;
- Elenco Prezzi;
- Oneri della Sicurezza diretti ed indiretti;
- Incidenza della monodopera;
- Capitolato Speciale di Appalto;

La validazione del progetto avverrà una volta acquisiti I relativi pareri, n.o. e autorizzazioni necessari.

### D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva, nelle more del completamento della procedura in itinere relativa alla riacquisizione dei locali "Fondazione di Martino" al Patrimonio e della successiva assegnazione alla Municipalità 5,

**Approvare in linea tecnica il progetto preliminare "Realizzazione di biblioteca presso i locali piano 1 della Sede Municipale di via R. Morghen 84." CUP PROV0000044403** per un importo lavori di € 128.706,08 (comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per € 2.296,60, oltre oneri di discarica per € 3.000,00, IVA al 22% e somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale, per un importo complessivo pari ad € 165.925,71, come da seguente quadro economico:

<b>Realizzazione di una biblioteca presso i locali piano 1 della Sede Municipale di via R. Morghen 84</b>			
<b>LAVORI</b>			
<b>A. IMPORTO LAVORI</b>	A.1	importo lavori da computo metrico estimativo	€ 126.409,48
	A.1.1	Di cui Oneri diretti della sicurezza, soggetti a ribasso d'asta (O.D.)	€ 518,23
	<b>A.2</b>	<b>Importo lavori a base d'asta</b>	<b>€ 126.409,48</b>
	A.2.1	Di cui Oneri della manodopera non soggetti a ribasso	€ 21.147,46
	<b>A.3</b>	<b>Oneri indiretti della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta (O.S.)</b>	<b>€ 2.296,60</b>
	A.4	<b>totale lavori (A.2+A.3)</b>	<b>€ 128.706,08</b>
	<b>A.5</b>	Oneri di smaltimento compreso IVA da pagarsi a fattura, non soggetti a ribasso d'asta	€ 3.000,00
<b>A</b>	<b>totale lavori ed oneri di discarica (A.4+A.5)</b>	<b>€ 131.706,08</b>	
<b>B. SOMME A DISPOSIZIONE</b>	B.1	IVA sui LAVORI al 22%	€ 28.315,34
	B.2	Lavori in economia	
	B.3	Fondo per <b>progettazione</b> (ex art. 113 comma 3 del D.Lgs. 50/2016) 80% fondo per progettazione e innovazione compreso oneri contributivi e IRAP	€ 2.059,30
	B.4	Contributo A.V.C.P.	€ 35,00
	B.5	Imprevisti escluso IVA	€ 3.000,00
	B.5.1	IVA su imprevisti al 22%	€ 660,00
	B.6	Pubblicazione avvisi	
	B.6.1	IVA su pubblicazione avvisi al 22%	
	B.7	Spese per cartellonistica IVA compresa	€ 150,00
	<b>B</b>	<b>totale somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	<b>€ 34.219,63</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO INTERVENTO (A+B)</b>		<b>€ 165.925,71</b>	

**Dare atto** che i progetti sono composti dagli elaborati di cui all'elenco in narrativa che qui si intende integralmente riportato;

- ai sensi dall'art. 102 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, e dall'art. 58 comma 5 della L.R. 03/2007, nel caso di lavori di importo sino a € 500.000,00 il certificato di collaudo è sostituito da quello di regolare esecuzione,
- ai sensi dell'art. 200 del D.L.vo 267/2000 dal presente progetto non deriva, nè può derivare una ulteriore spesa o una diminuzione di entrata, anche in riferimento ad esercizi successivi;
- costituiscono parte integrante del presente provvedimento:  
il parere di cui all'art. 47, comma 2 del Regolamento delle Municipalità;  
il Verbale della Seduta Consiliare, per la parte riferita all'oggetto della delibera di cui trattasi;

**Stabilire inoltre che**

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, il Dirigente della UO Attività Tecniche della Municipalità 5 – Vomero Arenella - provvederà con propri atti di gestione per tutti gli adempimenti scaturenti dall'approvazione del presente atto.

**Attestato**

- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini della esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6bis L. 241/90, introdotto con L. 190/2012 (art.1, comma 41), è stata espletata dal Responsabile del Procedimento individuato dal Dirigente del Servizio nella persona dell' Arch. Pierpaolo Pagliano, in osservanza di quanto indicato all'art. 47 del DPR 207/2010;
- che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 comma 1 lett.b) e 17 comma 2 lett. a) del regolamento dei Controlli Interni dell'Ente;

Allegati:File unico contenente:

Relazione tecnica con previsione di spesa, cronoprogramma ;

Computo metrico ;

Elenco Prezzi;

Oneri della Sicurezza diretti ed indiretti;

Incidenza della monodopera;

La validazione del progetto avverrà una volta acquisiti i relativi pareri, n.o. e autorizzazioni necessari.

Il Direttore della Municipalità 5  
dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro

Il Presidente della Municipalità 5  
dott.ssa Clementina Cozzolino



COMUNE DI NAPOLI

**COMUNE DI NAPOLI**  
**MUNICIPALITA' 5**  
**Arenella-Vomero**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA' 5**  
**ARENELLA-VOMERO**  
n. 14 del 28/11/2023

**“Realizzazione di una biblioteca presso i locali piano 1 della Sede Municipale di via R. Morghen 84.” CUP PROV0000044403**

Il Direttore della Municipalità 5 Arenella-Vomero, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 47, comma 1 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**

**Si attesta altresì ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del T.U. 267/2000 e dell'art. 13 del regolamento dei controlli interni dell'Ente la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.**

Addi \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**

Dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro

**IL CONSIGLIO DELLA "V MUNICIPALITA' ARENELLA-VOMERO", AI SENSI DELL'ART. N. 48 , COMMA 1, APPROVA IL PROVVEDIMENTO CON :**

ESECUZIONE IMMEDIATA



ESECUZIONE IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE PER N. 15 GG



IL PRESIDENTE DELLA V MUNICIPALITA' ARENELLA-VOMERO

DOTT. SSA CLEMENTINA COZZOLINO