



DOCUMENTAZIONE PER ISTANZA NUOVA CONCESSIONE **PASSI CARRAI**

L'ISTANZA deve essere inviata a mezzo p.e.c. all'U.O.A.T. della Municipalità di riferimento, utilizzando l'apposito modello "PCA.01" con allegato il modello "OSP01" per "attestazione assolvimento imposta di bollo". Entrambi i modelli sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

L'istanza deve essere completa di recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto richiedente la concessione; nel caso di persona giuridica occorre specificare anche il nominativo ed i recapiti del Legale Rappresentante o Amministratore P.T.

All'istanza DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

1. Attestazione del versamento per spese istruttorie dell'importo di € 154,94 da effettuarsi con bonifico sul conto IT95 X030 6903 4961 0000 0046 118 intestato al Comune di Napoli.
La causale sarà costituita dal codice della Direzione di riferimento (elenco riportato in calce) e la specifica "diritti d'istruttoria".
Es: "*N1xx1 – diritti d'istruttoria per concessione OSP per passo carraio*"
2. Documento, riferito all'immobile, attestante la titolarità della richiesta:
 - proprietario: copia del titolo di proprietà e/o successione;
 - locatario: copia del contratto di affitto e atto di assenso del proprietario;
 - in caso di richiesta condominiale, l'istanza va inoltrata a nome dell'amministratore e occorre, allegare alla stessa, copia del mandato assembleare;
 - in caso di comproprietà: atto di assenso del comproprietario e/o comproprietari;
3. Lettera di conferimento di incarico a tecnico abilitato oltre alla delega per la presentazione dell'istanza e di rappresentanza presso l'Ente per tutto ciò che inerisce la stessa.
4. Prima dell'emissione della concessione, il professionista, sottoscrittore degli elaborati progettuali, dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta nelle forme di cui all'articolo 76 del d.p.r. 445/2000 attestante il pagamento delle correlate spettanze;
5. Planimetria catastale dell'immobile oggetto della richiesta;
6. Visura storica dell'immobile oggetto della richiesta (escluso condomini);
7. Relazione tecnica dettagliata che asseveri la legittimità dello stato attuale, la conformità del progetto alle norme Edilizie ed alle norme di cui al Dpr 495/92 e Dpr 610/96 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada). Andrà inoltre dichiarato se l'immobile è oggetto di domanda di condono edilizio (ex 47/85 e/o art.39 L.724/94) e se trattasi di immobile sottoposto a tutela (1089/39). Nel caso di immobile sottoposto a tutela, bisognerà acquisire preventivamente il Nulla Osta della Soprintendenza;
8. Elaborati grafici, in formato A4, firmati dal tecnico. Planimetria di inquadramento in scala 1:500 e pianta, prospetto e sezioni quotate, dello stato attuale e di progetto, in scala 1:100. È indispensabile indicare la larghezza totale della carreggiata e del marciapiede, il tipo di pavimentazione, la distanza del passo carraio dagli incroci, l'andamento del traffico veicolare,

la presenza, in corrispondenza del varco, di caditoie, tombini, grate di areazione, strisce blu, parcheggi riservati ed attraversamenti pedonali oltre alla previsione dell'adeguamento per l'abolizione delle barriere architettoniche;

9. Rilievo fotografico a colori, generale e particolare, timbrato e firmato;
10. Certificato di Prevenzione Incendi se si chiede concessione di OSP per il passo carraio di una autorimessa che ha una superficie > m² 300.

La mancanza o l'insufficienza di uno o più documenti non consentirà l'avvio dell'istruttoria.

Qualsiasi dichiarazione deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, ad esclusione di quelle rese dal libero professionista che appone alla stessa la propria firma elettronica.

In allegato la tabella con gli indirizzi p.e.c. ed i codici delle Direzioni delle U.O.A.T. delle 10 Municipalità.

Municipalità	Quartieri	p.e.c.	Codice di Direzione
Municipalità 1	Chiaia, Posillipo, San Ferdinando	municipalita1.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it	N1511
Municipalità 2	Avvocata, Montecalvario, San Giuseppe, Porto, Mercato, Pendino	municipalita2.manutenzione.urbana@pec.comune.na poli.it	N1521
Municipalità 3	Stella, San Carlo all'Arena	municipalita3.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it	N1531
Municipalità 4	S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona industriale	municipalita4.osp@pec.comune.napoli.it	N1541
Municipalità 5	Arenella, Vomero	municipalita5.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it	N1551
Municipalità 6	San Giovanni a Teduccio, Barra, Ponticelli	municipalita6.manutenzione.urbana@pec.comune.na poli.it	N1561
Municipalità 7	Miano, Secondigliano, San Pietro a Paterno	municipalita7.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it	N1571
Municipalità 8	Piscinola, Marianella, Chiaiano, Scampia	municipalita8.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it	N1581
Municipalità 9	Soccavo, Pianura	municipalita9.attivita.tecniche@comune.napoli.it	N1591
Municipalità 10	Bagnoli, Fuorigrotta	municipalita10.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.i t	N1601