



Municipalità 2 - Avvocata, Montecalvario, Mercato, Pendino, Porto, S. Giuseppe

ISTANZA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON PASSO CARRAIO

Istanza per nuova concessione

Istanza in SANATORIA

Sez. 1 - Dati del firmatario

Il/la sottoscritto/a¹,

Cognome: Nome:

codice fiscale: Nato a:

Prov. il ;

Residente

Domiciliato per la carica

in , n.

nella qualità di:

Proprietario

Conduttore

Comproprietario

Amministratore p.t. del condominio

Rappresentante legale della Società
proprietaria/conduttrice

Rappresentante legale dell'Amministrazione pubblica

Rappresentante legale dell'Ente proprietario/conduttore

Sez. 1.1 - Ulteriori dati del richiedente se persona giuridica

Tipo di persona giuridica:

Società

Amministrazione pubblica

Condominio

Ente

Ditta individuale

P.IVA/C.F.:

Ragione sociale:



Sez. 2 – Recapiti del richiedente

p.e.c.²

telefono

mail

CHIEDE

il rilascio di una concessione di occupazione suolo pubblico per passo carraio in

n.

per l'immobile di seguito descritto.

- 1 **Il firmatario deve essere il soggetto in possesso di titolo abilitativo o un suo delegato.**
2 *Campo obbligatorio*

Sez. 3 – Dati dell'immobile

Dati catastali:

Sez. , Foglio , Particella sub , Categoria /

Destinazione d'uso:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Civile abitazione singola | <input type="checkbox"/> Autorimessa < 300 mq |
| <input type="checkbox"/> Civile abitazione plurima | <input type="checkbox"/> Autorimessa > 300 mq |
| <input type="checkbox"/> Condominio | <input type="checkbox"/> Esercizio commerciale |
| <input type="checkbox"/> Box auto | <input type="checkbox"/> Area di sosta |

se "altro", specificare:

Sez. 4 – Dichiarazioni

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n.445/2000 derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci, il firmatario della presente

DICHIARA

- che i dati riportati nella presente istanza sono veritieri;
- di conoscere ed accettare tutte le norme contenute nel Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 28/07/2021, e modificato con Deliberazione di C.C. n. 16 del 30/05/2022;
- che il richiedente è adempiente agli obblighi tributari comunali: TARSU, ICI e TOSAP/COSAP;



- L'immobile oggetto dell'istanza

è stato oggetto non è stato oggetto

di trasformazione edilizia,

- e risulta autorizzato da:

licenza edilizia CILA
 concessione edilizia DIA
 permesso a costruire SCIA
 accertamento di conformità

n° del ;

- L'immobile oggetto dell'istanza

è stato oggetto non è stato oggetto

di cambio di destinazione d'uso,

- e risulta autorizzato da:

licenza edilizia CILA
 concessione edilizia DIA
 permesso a costruire SCIA
 accertamento di conformità

n° del ;

- L'immobile oggetto dell'istanza

è stato oggetto non è stato oggetto

di domanda di condono edilizio ex L.47/85 e ss.mm.ii. e/o ex art. 39 L.724/94;

- L'immobile oggetto dell'istanza

è sottoposto non è sottoposto

a vincolo storico e, in caso di presenza di vincolo, il progetto allegato alla presente è stato preventivamente autorizzato dalla *Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli* con:

parere prot. n° del .



Sez. 5 – Documentazione da allegare

1. Attestazione del versamento per spese di istruttoria;
2. Se la presente istanza NON è siglata con firma elettronica da parte del richiedente (del Legale Rappresentante in caso di Società/Ente o dell'Amministratore p.t. nel caso di Condominio) è necessario, a pena di nullità, che il firmatario alleghi copia di un documento di identità in corso di validità;
3. Copia del codice fiscale o della partita iva del richiedente;
4. Documento attestante la titolarità della richiesta nei confronti dell'immobile:
 - a) in caso di proprietà al 100%: visura catastale;
 - b) in caso di comproprietà: visura catastale ed atto di assenso sottoscritto dagli altri proprietari;
 - c) in caso di locazione: contratto di locazione con atto di assenso dei proprietari;
 - d) per i condomini: verbale dell'assemblea condominiale in cui si ratifica la richiesta.
5. Se il richiedente NON è un privato cittadino, documento attestante la titolarità del firmatario nei confronti della Società (visura camerale) o del Condominio (verbale di nomina dell'assemblea di condominio) o dell'Ente richiedente (nomina);
6. Lettera di incarico al tecnico abilitato per la redazione del progetto;
7. Eventuale delega al tecnico nominato per la presentazione dell'istanza e di rappresentanza presso l'Ente per tutto ciò che inerisce la stessa;
8. DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE firmata da tecnico abilitato:
 - a) Relazione tecnica descrittiva dei luoghi e dell'intervento;
 - b) Elaborati grafici, opportunamente quotati, in formato A4 illustranti lo stato attuale ed il progetto a realizzarsi;
 - c) Allegato fotografico illustrativo dello stato dei luoghi.
 - d) Certificato di Prevenzione Incendi, nel caso di autorimessa con superficie maggiore di 300 m².

*Firma del dichiarante
(se non siglata con firma digitale)*

Data: