



IL SINDACO

Prot. n. 17 /2021/DG

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Nomina del Direttore Generale ai sensi dell'articolo 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Premesso che:

il combinato disposto dell'art. 108 del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.) e del comma 186, lett. d) dell'art. 2, della L. 23 dicembre 2009, n. 191 prevede che il Sindaco, nei comuni con popolazione superiore ai 100.000 abitanti, previa deliberazione della Giunta Comunale, può nominare un Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, e secondo criteri stabiliti dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, e che sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;

l'articolo 8 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 409/2018, come successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 242/2019, n. 71/2020 e n. 487/2021, prevede che: *"Il Direttore Generale viene individuato dal Sindaco, previa deliberazione di Giunta, e assunto con contratto a tempo determinato al di fuori della dotazione organica dell'Ente, attraverso un incarico fiduciario intuitu personae o mediante avviso pubblico di selezione. L'incarico può essere attribuito sia a soggetto esterno che a soggetto interno all'Ente, sulla base di curriculum che comprovi il possesso di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete ed adeguate esperienze lavorative nell'ambito dei settori pubblici o privati"*;

con la medesima deliberazione n. 487 dell'11/11/2021, la Giunta Comunale ha condiviso la determinazione del Sindaco di affidare, attraverso un incarico fiduciario *"intuitu personae"*, ai sensi degli articoli 108 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, l'incarico di Direttore Generale del Comune di Napoli al dr. Pasquale Granata, nato a Cercola (NA) il 19.04.1975;

Ritenuto, pertanto, che a seguito della valutazione positiva del *curriculum vitae*, delle capacità professionali e manageriali, delle professionalità e delle attitudini dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza, è opportuno nominare il dr. Pasquale Granata quale Direttore Generale del Comune di Napoli;

Valutato che nella seduta del 17 novembre 2021, la *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali* ha autorizzato la nomina del dr. Pasquale Granata a Direttore Generale del Comune di Napoli;

Vista la dichiarazione ex art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità resa dal dr. Pasquale Granata;

IL SINDACO

Nomina il dr. Pasquale Granata, nato a Cercola (NA) il 19.04.1975, Direttore Generale del Comune di Napoli.

Il Direttore Generale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli:

- a) sovrintende all'attività dell'Ente in esecuzione degli atti e degli indirizzi dell'Amministrazione e cura l'integrazione tra le diverse strutture organizzative, come anche l'identificazione e la risoluzione di eventuali conflitti di competenza al fine di garantire efficacia, efficienza e uniformità all'attività dell'Ente,

IL SINDACO

- fermo restando quanto previsto in materia di conflitti di competenza dal presente regolamento per i Responsabili di Dipartimento e di Area;
- b) assume la responsabilità del procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre alla Giunta Comunale, secondo le disposizioni del regolamento di contabilità e gli indirizzi del Sindaco e degli Assessori, curando direttamente la predisposizione del Piano della Performance ai sensi di legge ed in coerenza e in attuazione dei programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione;
 - c) sovrintende al perseguimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza in relazione agli obiettivi attribuiti alle strutture dell'Ente anche attraverso l'assegnazione delle risorse umane alle strutture apicali;
 - d) coordina i sistemi di programmazione direzionale e strategica ed il controllo di gestione e propone alla Giunta la definizione dei sistemi di valutazione delle performance;
 - e) formula proposte ed esprime pareri al Sindaco e agli Assessori relativamente agli ambiti generali di attività dell'Ente;
 - f) cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definiti dal Sindaco o dalla Giunta e attribuisce ai Direttori Operativi, ai dirigenti Responsabili di Dipartimento e ai dirigenti Responsabili di Area/Municipalità gli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e funzioni, non altrimenti previsti in atti di programmazione degli organi di governo; propone gli obiettivi che i diversi responsabili devono perseguire e l'attribuzione delle conseguenti dotazioni necessarie disponibili;
 - g) sovrintende alla definizione e all'applicazione dei meccanismi necessari per responsabilizzare e incentivare i dirigenti e in particolare del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni ricollegato agli istituti contrattuali premianti;
 - h) esercita il coordinamento dell'attività dei Direttori Operativi, dei dirigenti Responsabili di Dipartimento e dei dirigenti Responsabili di Area/Municipalità;
 - i) esercita il potere sostitutivo, previa diffida, nei confronti dei Direttori Operativi, dei dirigenti Responsabili di Dipartimento e dei dirigenti Responsabili di Area/Municipalità in caso di inerzia;
 - j) sovrintende, coadiuvato dalle strutture organizzative competenti e nel rispetto degli indirizzi del Sindaco e della Giunta o di articolazioni della stessa, alle attività di pianificazione dello sviluppo, di programmazione e di controllo delle società e aziende partecipate, nell'ottica della valorizzazione delle aziende/società stesse, dell'efficienza nella gestione dei servizi e della soddisfazione degli utenti;
 - k) richiede direttamente pareri agli organi consultivi dell'amministrazione e risponde ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza;
 - l) presiede il Comitato di direzione, di cui all'art. 42 del presente regolamento;
 - m) presiede il Nucleo Direzionale, di cui all'art. 44 del presente regolamento;
 - n) esercita ogni altra competenza attribuitagli dal presente Regolamento e conferitagli o delegatagli dal Sindaco.

Il Direttore Generale riferisce al Sindaco sull'attività svolta correntemente e in tutti i casi in cui il Sindaco lo richiama o lo ritenga opportuno.

L'ufficio del Direttore Generale è presso la sede del Comune di Napoli, a tal fine destinata.

IL SINDACO

L'ambito entro cui il Direttore Generale è chiamato a prestare la propria attività è composto dal complesso degli uffici costituenti l'apparato del Comune di Napoli. Il Direttore Generale opera anche in altre sedi e luoghi in Italia e all'estero nell'interesse del Comune di Napoli. In tali casi ha diritto all'indennità di missione e ai rimborsi spese nelle misure fissate per l'alta dirigenza del Comune di Napoli.

Per l'adempimento delle proprie funzioni e l'esercizio dei poteri assegnati, il Direttore Generale si avvale delle risorse umane, strumentali e dei sistemi operativi, conformemente alle disposizioni aventi valore di fonti normative ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Direttore Generale opera in raccordo con il Capo di Gabinetto del Sindaco al fine di favorire lo svolgimento coordinato degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente.

Il Direttore Generale e il Segretario Generale opereranno in piena autonomia nel rispetto dei reciproci distinti ruoli, nel quadro di una fattiva collaborazione finalizzata al conseguimento degli obiettivi indicati dagli organi di indirizzo politico. Il Segretario Generale presterà l'assistenza giuridico-amministrativa anche nei confronti del Direttore Generale.

L'incarico di Direttore Generale è a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata pari al mandato del Sindaco con risoluzione di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato amministrativo per qualsiasi causa, fatti salvi i casi di revoca da parte del Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, per il venir meno del rapporto fiduciario o di risoluzione anticipata previsti dalla normativa vigente e dal contratto individuale.

Sottoscritto digitalmente

Il Sindaco

Gaetano Manfredi

Le sottoscrizioni, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.