

COMUNE DI NAPOLI
II MUNICIPALITÀ

Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

DELIBERAZIONE CONSIGLIO N. 14 DEL 02/09/2025

OGGETTO: Espressione parere sulla Deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 31/07/2025 di proposta al Consiglio avente ad oggetto “*Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2026/2028*”.

L'anno duemila venticinque, il giorno 2 del mese di settembre alle ore 11:31 nella Sala Consiliare della II Municipalità, sita in piazza Dante n. 93, si è riunito, giusta convocazione PG/2025/743238 del 27/08/2025 e PG/746162 del 28/08/2025, il Consiglio della II Municipalità.

Assiste, in qualità di Segretario la Funzionaria E.Q Dott.ssa Emanuela Borrelli. Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula n.17 Consiglieri.

Assume la Presidenza il Presidente Avv. Roberto Marino.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione, invita il Consiglio a trattare l'argomento in oggetto e votare lo stesso alle ore 11:06.

PRESIDENTE

Roberto MARINO

P

CONSIGLIERI

Cognome	Nome		Cognome	Nome	
Aiello	Luigi	A	Parisi	Carmela	A
Brandolini	Giuseppe	A	Parlato	Angela	A
Capretti	Chiara	A	Parulano	Ciro	A
Criscuolo	Vincenzo	A	Petroli	Luigi	P
Della Ragione	Nunzio	P	Piro	Rosaria	A
De Stasio	Giuseppe Renato	P	Platone	Enrico	A
Esposito	Vincenzo	P	Polio	Francesco	A
Ferrara	Luigi	P	Raiano	Immacolata	A
Ferrigno	Letizia	P	Rizzo	Carmela	A
Franchi	Rita	P	Sarnacchiaro	Pasquale	P
Gambardella	Marco	A	Sepe	Rita	P
Grandullo	Francesco	A	Straus	Thomas Adolf	P
Manfredi	Rita	P	Troise	Paolo	A
Murolo	Paolo	P	Visconti	Daniele	A
Oriente	Emilio	A	Vitale	Valeria	P

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, la dicitura “ASSENTE”; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, la dicitura “PRESENTE”.

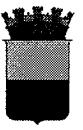


Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

IL CONSIGLIO, SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE

Premesso che:

- l'art.151, comma1, del D.Lgs. 267/2022 (TUEL), così come modificato e corretto dall'art. 74 del D.Lgs n.118/2011 e s.m.i., prevede che «*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze»;*;
 - l'art.170 del TUEL, così come sostituito dall'art. 74 del D.lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.lgs n. 126 del 2014 stabilisce che «*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*



COMUNE DI NAPOLI
II MUNICIPALITÀ

Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino - Porto

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ... »;

- con deliberazione n. 376 del 31 luglio 2025 la Giunta comunale ha approvato e proposto al Consiglio comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2026-2028, in conformità all'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Considerato che

- lo Statuto del Comune di Napoli al comma 2 dell'art. 88 sancisce che le Municipalità, tra l'altro, « ... partecipano direttamente alla elaborazione di atti fondamentali del Comune, all'assegnazione delle risorse e, mediante un proprio documento contabile di previsione annuale e pluriennale, alla elaborazione del bilancio annuale di previsione del Comune e degli allegati previsti per legge ... »;
- il Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 e aggiornato con deliberazioni di C. C. n. 47/2006 e n. 20/2006), sancisce che le Municipalità esercitano le funzioni amministrative ad esse trasferite o delegate nel rispetto dei regolamenti e degli atti di programmazione comunale; in particolare all'art. 17, comma 3, lettera b), il Regolamento attribuisce alle Municipalità il compito di esprimere pareri obbligatori sugli atti del Comune e, ai sensi dell'art. 32, comma 1, lettera c), funzioni consultive in ordine al bilancio annuale di previsione e relativi allegati.

Visto che:

- con nota PG/2025/697470 del 1 agosto l'Area Consiglio Comunale ha trasmesso la Deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 31 luglio 2025 di proposta al Consiglio comunale “Approvazione del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2026/2028”, ai fini dell'espressione del parere di competenza della Municipalità;
- la Presidenza, con pec del 4 agosto, richiedeva alla Commissione Lavori Pubblici di questa Municipalità di esprimere parere di competenza;



Avocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

- la Commissione Lavori Pubblici ha espresso parere favorevole in data 26 agosto 2025.

Ritenuto che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 88 comma 2 dello Statuto del Comune di Napoli e dell'art. 32 comma 1 del Regolamento delle Municipalità, questa Municipalità è chiamata ad esprimere il proprio parere in ordine alla delibera di Giunta comunale n. 376 del 31 luglio 2025 di proposta al Consiglio comunale per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028.

Visti:

- il T.U.E.L.;
- lo Statuto del Comune di Napoli;
- il Regolamento delle Municipalità.

Visti altresì gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con dgc n. 69 del 04/03/2025, alla Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”.

Attestando che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del d.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli di cui alla delibera di G.C. n. 69 del 01/03/2024, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lettera b), e 17, comma 2, lettera a), del *Regolamento dei controlli interni* dell'Ente;
- il presente atto non contiene dati personali.

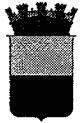
Preso atto che il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento.

Per i motivi indicati in narrativa,

DELIBERA

a maggioranza

Esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 88, comma 2, dello Statuto e dell'art. 32 del Regolamento delle Municipalità, sulla Deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del



**COMUNE DI NAPOLI
II MUNICIPALITÀ**

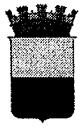
Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

Comunale n. 376 del 31 luglio 2025, di proposta al Consiglio Comunale, avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2026/2028".

A votazione separata unanime, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.

Il Direttore della II Municipalità
Arch. Emilia G. Trifiletti

Il Presidente della II Municipalità
Avv. Roberto Marino



COMUNE DI NAPOLI
II MUNICIPALITÀ

Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

DELIBERAZIONE CONSIGLIO N. 14 DEL 02/09/2025

OGGETTO:Espressione parere sulla Deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 31/07/2025 di proposta al Consiglio avente ad oggetto “*Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2026/2028*”.

Il Direttore della II Municipalità esprime, ai sensi art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVORABILMENTE

Addì Napoli, 02/09/2025

Il Direttore
arch. Emilia G. Trifiletti




**COMUNE DI NAPOLI
II MUNICIPALITÀ**

Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

Deliberazione di C.M. N. _____ DEL _____ composta da n. _____ pagine, nonché da allegati di complessive pagine.....progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

.....
.....Addi

Il Dirigente della 2^ Municipalità

Il presente provvedimento viene assegnato a:
del presente

ritiro

per le procedure attuative.

Addi.....

IL Dirigente della 2^ Municipalità

Data e firma per ricevuta di copia

atto da parte dell'addetto al

Attestazione di avvenuta pubblicazione: