



DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Conferimento alla dott.ssa Maria Grazia Falciatore dell'incarico di Capo di Gabinetto ai sensi dell'art. 90 del DLgs. 267/2000

IL SINDACO

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2022 è stato modificato e integrato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09/08/2018 e ss. mm. ii., attraverso la rimodulazione della organizzazione degli uffici alle dirette dipendenze del Sindaco e l'integrazione delle competenze del Capo di Gabinetto al fine di rafforzare il coordinamento e l'unitarietà nell'azione di indirizzo e controllo per il funzionamento dell'Ente ed assicurare un adeguato supporto al Sindaco per lo svolgimento delle funzioni di monitoraggio inerenti all'attuazione dei programmi e delle attività del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e delle Politiche di Coesione di competenza dell'Ente;

l'art. 6 di tale Regolamento prevede, al comma 1, che: *"Per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge, ai sensi del d.lgs. 267/2000 e del d.lgs. 165/2001, con provvedimenti del Sindaco, previa deliberazione di Giunta comunale, possono essere costituiti uffici, alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori per coadiuvarli nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, ricorrendo a dipendenti dell'ente, a personale comandato da altre amministrazioni e/o a soggetti esterni. Questi ultimi, assunti con contratto a tempo determinato, se dipendenti di pubblica amministrazione anche in applicazione del d. lgs. 165/2001, sono posti in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico"*;

l'art. 9 del citato Regolamento prevede che l'incarico di Capo di Gabinetto dell'Ente sia affidato *intuitu personae* dal Sindaco esclusivamente a soggetto esterno con apposito decreto ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, stabilendo altresì i requisiti professionali richiesti e le relative funzioni;

tale articolo riconosce altresì al Capo di Gabinetto, in considerazione della qualificazione professionale e della complessità e rilevanza dei compiti e funzioni assegnati, un emolumento onnicomprensivo, che aggiunto alla retribuzione fissa annua, non può superare complessivamente la retribuzione riconosciuta al Direttore Generale, comprensiva della prevista retribuzione di risultato, nonché demanda al decreto sindacale di nomina la quantificazione dell'emolumento onnicomprensivo attribuitogli e l'indicazione delle cause di revoca anticipata dell'incarico;

Preso atto che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2022 è stato riorganizzato l'assetto degli uffici di supporto operativo all'attività degli organi di governo in modo da renderlo adeguato e funzionale al programma di governo del Sindaco;

l'Amministrazione gode di ampia discrezionalità in ordine alla scelta del Capo di Gabinetto e dei componenti degli uffici alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori con cui stipulare contratti a tempo determinato, ai sensi del DLgs. 267/2000 e DLgs. 165/2001, garantendo

l'apporto delle competenze e professionalità idonee a supportare il Sindaco e gli Assessori medesimi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e monitoraggio loro attribuite dalla legge, ivi incluse, in particolare, quelle inerenti all'attuazione dei programmi del PPNRR, delle Politiche di Coesione e del cd. "Patto" per Napoli;

fermo restando il carattere fiduciario della individuazione del personale da assumere nell'ambito degli uffici di supporto agli organi di governo, la scelta del personale è preceduta dalla valutazione operata dagli Organi stessi del possesso di idonee competenze ed esperienze professionali, desumibili dal *curriculum vitae*, adeguate allo svolgimento delle attività che si intendono affidare, stante la peculiarità delle funzioni di supporto e assistenza all'attività dell'organo politico che presuppongono esperienze e conoscenze specifiche;

con la citata delibera n. 6/2022 la Giunta Comunale ha approvato per l'anno 2022 il piano di fabbisogno del personale di staff per gli uffici di supporto al Sindaco e agli Assessori al fine di procedere all'instaurazione di rapporti di lavoro ex art. 90 TUEL a tempo determinato, con inquadramento nelle categorie contrattuali previste per il personale degli enti locali e nei profili corrispondenti alle figure professionali prescelte, con scadenza corrispondente con quella del mandato del Sindaco;

tra le figure professionali previste vi è quella del Capo di Gabinetto, così come delineata dall'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la quale è stata individuata la seguente misura massima dell'emolumento complessivo annuo lordo:

Cat	Figura professionale	Retribuzione annua	fissa	Indennità omnicomprensiva	Totale annuo
DD	Capo di Gabinetto	€ 45.577,61		max € 182.422,39	max € 228.000,00

Considerato che

il Comune di Napoli è nella condizione di ente in riequilibrio finanziario pluriennale, avendo aderito dal 2012 al relativo piano;

pertanto l'esecuzione di tale delibera è subordinata all'approvazione della Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali per il controllo sulle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 243 bis, comma, 8 lett. d) e 243, comma 1, del DLgs. 267/2000;

con nota prot. n. 2070 del 24/01/2022 il Ministero dell'Interno – Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali ha comunicato l'approvazione da parte della predetta Commissione della citata deliberazione di Giunta n. 6/2022 riportante le assunzioni ai sensi dell'art. 90 del DLgs. 267/2000;

l'art. 31 bis del DL 152/2021 (disposizioni urgenti per l'attuazione del PNNR), convertito con modificazioni nella L. 233/2021, prevede che *i comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti che hanno deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (...) possono procedere, con oneri a carico dei propri bilanci, all'assunzione di collaboratori con contratto a tempo determinato per le esigenze degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori di cui all'art. 90 TUEL (...)*;

Rilevata

la necessità di conferire l'incarico di Capo di Gabinetto previsto dall'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con il quale instaurare rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del DLgs. 267/2000;

Ritenuto

di individuare tale figura nella persona della dott.ssa Maria Grazia Falcitore, nata a Napoli l'11/06/1964, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dall'art. 9, comma 2, del citato Regolamento di Organizzazione e desumibili dal *curriculum vitae* prodotto dalla stessa

Vista

la nota PG/2022/51920 del 24/01/2022 con cui il Sindaco ha confermato la volontà di conferire alla dott.ssa Falciatore l'incarico di Capo di Gabinetto, avendo già acquisito per le vie brevi la disponibilità della stessa

D E C R E T A

Conferire alla dott.ssa Maria Grazia Falciatore, nata a Napoli l'11/06/1964, l'incarico di Capo di Gabinetto ai sensi dell'art. 90 del DLgs. 267/2000.

Il Capo di Gabinetto, ai sensi del quarto comma dell'art. 9 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli:

- a) assicura il supporto e l'assistenza al Sindaco per lo svolgimento delle sue funzioni di indirizzo e di controllo e coordina le attività a supporto del Sindaco nelle funzioni di competenza;
- b) fornisce supporto agli organi di direzione politica per l'attuazione dei programmi strategici per l'Ente e per le attività di competenza inerenti all'attuazione del PNRR e delle Politiche di Coesione;
- c) assiste, su richiesta del Sindaco, alle riunioni della Giunta Comunale per fornire il supporto nell'ambito delle funzioni di competenza;
- d) cura, per conto del Sindaco, i rapporti con gli organi istituzionali e con i singoli membri di tali organi (Presidenza del Consiglio Comunale, Giunta, Assessori e Consiglieri), nonché il raccordo con gli organi della Città Metropolitana di Napoli ed i rapporti con Ministeri, Enti, Associazioni ed Istituti Nazionali e con organismi regionali, nazionali ed europei;
- e) assicura, per conto del Sindaco, il presidio e lo sviluppo del rapporto sinergico e strategico con la Città metropolitana di Napoli attraverso strumenti di collaborazione tra gli Enti e promozione di iniziative sia a livello istituzionale che territoriale;
- f) assicura il presidio su deleghe e specifiche attribuzioni del Sindaco;
- g) partecipa, su mandato del Sindaco, al Comitato di direzione di cui all'art. 43 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- h) cura il monitoraggio sull'attuazione delle procedure relative alle deleghe e attribuzioni del Sindaco;
- i) cura il monitoraggio delle previsioni dei programmi e progetti finanziati dalla UE;
- j) cura lo sviluppo ed aggiornamento periodico delle linee programmatiche a supporto degli organi di direzione politica, in raccordo con la Direzione Generale e le strutture dell'Ente;
- k) coordina l'attività di supporto degli uffici di diretta collaborazione del Sindaco e le attività del cerimoniale del Sindaco e fornisce supporto e assistenza agli organi istituzionali per le manifestazioni pubbliche, incontri, convegni e visite ufficiali, nazionali e internazionali;
- l) fornisce supporto al Sindaco per le procedure di designazione e nomina dei rappresentanti del Comune in Enti, società e Organismi;

m) assicura il supporto al Sindaco per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e monitoraggio inerenti all'attuazione, per quanto di competenza dell'Ente, dei programmi e delle attività del PNRR e delle Politiche di Coesione nonché nei rapporti con gli organi istituzionali di ogni livello competenti per l'attuazione del PNRR e delle Politiche di Coesione;

n) coordina e monitora, nell'ambito delle funzioni di indirizzo e monitoraggio, le attività svolte da tutte le strutture organizzative coinvolte nella attuazione delle attività del PNRR di competenza dell'Ente e delle Politiche di Coesione.

Il Capo di Gabinetto, nell'esercizio di tali funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco.

Al Capo di Gabinetto, in considerazione della qualificazione professionale e della complessità e rilevanza dei compiti e funzioni assegnati, è riconosciuto, ai sensi del terzo comma del citato art. 9, un emolumento omnicomprensivo quantificato in € 182.422,39 che - aggiunto alla retribuzione fissa annua di € 45.577,61 - non supera complessivamente la retribuzione riconosciuta al Direttore Generale, comprensiva della prevista retribuzione di risultato.

Il presente incarico è a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata pari al mandato del Sindaco con risoluzione di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato amministrativo per qualsiasi causa, fatti salvi i casi di revoca anticipata da parte del Sindaco per il venir meno del rapporto fiduciario, per modifiche e/o adeguamenti dell'attuale assetto organizzativo degli uffici di supporto operativo all'attività degli organi di governo e per sopravvenienza di cause di incompatibilità.

Sottoscritto digitalmente da
Il Sindaco
Gaetano Manfredi

La sottoscrizione, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005