



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2024

***Report consuntivo***  
***a cura della Direzione Generale***

AREA DIREZIONE

GENERALE

Servizio

Programmazione e

Valutazione

1

Relazione sulla Performance per l'anno 2024



## INDICE

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
PREMESSA .....	3
IL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE .....	4
IL MODELLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO INTEGRATO DEL COMUNE DI NAPOLI .....	6
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>10</b>
GLI OBIETTIVI STRATEGICI .....	10
GLI OBIETTIVI GESTIONALI .....	17
<b>PARTE TERZA</b> .....	<b>20</b>
L'ASSETTO DELLE COMPETENZE NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE.....	20
I FATTORI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI .....	21
IL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO .....	23
IL PROCESSO DI VALUTAZIONE.....	24
<b>PARTE QUARTA</b> .....	<b>25</b>
IL MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI .....	25
ALLEGATO: TABELLA SUI RISULTATI OTTENUTI PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024	



## **PARTE PRIMA**

### **Premessa**

Il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 ha apportato modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, n. 124; in particolare, ai sensi del novellato art. 10, comma 1bis del decreto 150/2009, gli enti locali possono unificare la Relazione sulla Performance al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del Testo Unico degli Enti Locali.

In conformità al *“Documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009”*, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 22 febbraio 2011, nonché alla disposizione del Direttore Generale n. 28 del 27 novembre 2017, con cui si è disposto l'aggiornamento del documento al D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, alla disposizione del Direttore Generale n.8 del 14 febbraio 2020, con cui si è aggiornato il documento ai vigenti regolamenti riguardanti la performance del personale non dirigente ed, infine, alla disposizione n. 23 del 21 giugno 2021, con cui si è proceduto all'aggiornamento del documento a seguito dell'adeguamento del vigente Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.402 del 20 novembre 2020, la Relazione sulla Performance del Comune di Napoli evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati. La suddetta relazione è allegata al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del Testo Unico degli Enti Locali e confluiscce successivamente nel Report sul controllo di gestione (artt. 197, 198, 198 bis del Testo Unico degli Enti Locali) teso a verificare l'attuazione degli obiettivi programmatici e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

La relazione che segue, pertanto, si riferisce al ciclo di programmazione per l'annualità 2024 e risponde alle prerogative richieste dal citato *“Documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009”*.



## Il processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente

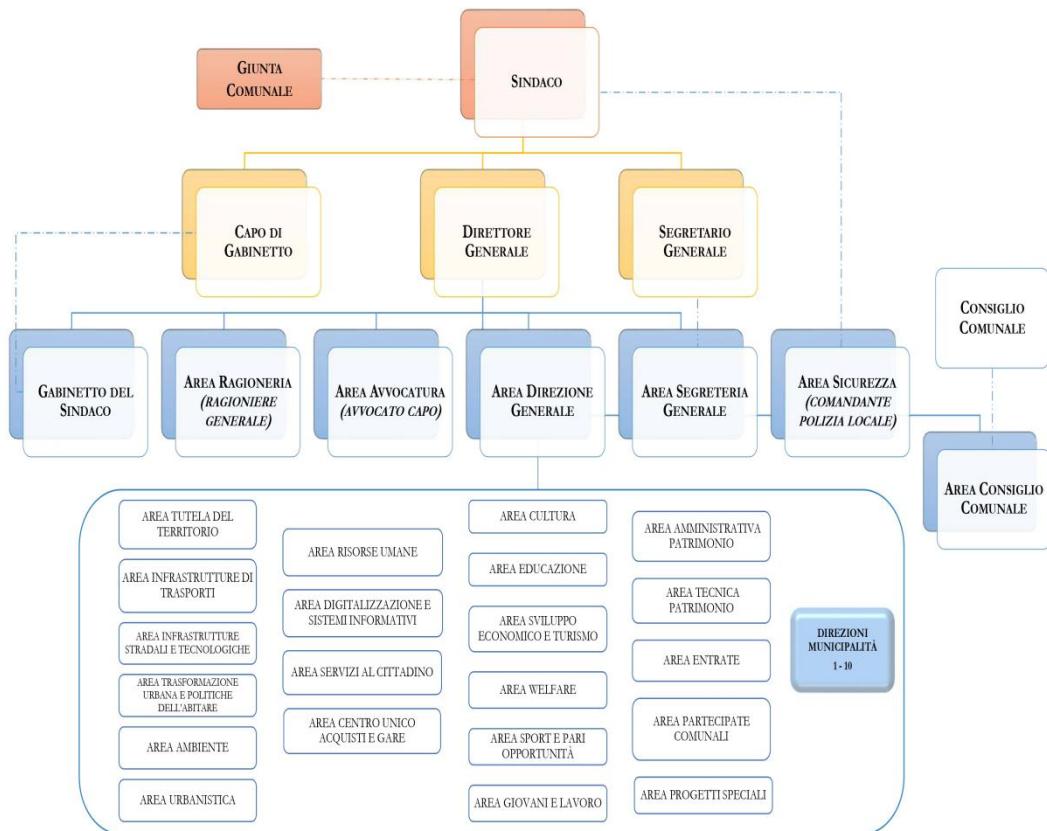
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29 maggio 2024 è proseguito il processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'Ente, già avviato nel corso del 2023, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 24 gennaio 2024; ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. è stato approvata la modifica dell'organigramma, già approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023, per ciò che concerne l'Area Patrimonio e l'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati e, conseguentemente, il nuovo Organigramma del Comune di Napoli.

Con disposizioni del Direttore Generale n. 23 del 30 maggio 2024, n. 34 del 4 luglio 2024, n. 54 del 15 ottobre 2024, n. 57 del 31 ottobre 2024 e, successivamente all'annualità di riferimento, n. 4 e n. 6 del 17 gennaio 2025 si è proceduto alla definizione dell'articolazione della Macrostruttura del Comune di Napoli, adottando le direttive per favorire il pieno e completo passaggio alla nuova struttura organizzativa.

Pertanto, l'attuale macrostruttura del Comune di Napoli risulta articolata in:

- Direzione Generale
- Gabinetto del Sindaco
- Segreteria Generale
- Aree
- Direzioni di Municipalità
- Servizi
- Unità Organizzative Autonome

Il grafico sotto riportato schematizza la nuova articolazione organizzativa di vertice derivata dal processo sopra elencato nelle proprie fasi preminenti:





## Il modello di programmazione e controllo integrato del Comune di Napoli

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, si è proceduto all'approvazione del *“Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli”* predisposto dalla Direzione Generale, in conformità alla *“Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli”* elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012.

In particolare, per il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi, il documento approvato prevede:

- l'individuazione e la descrizione della “missione” (il compito istituzionale) di ogni ufficio di livello dirigenziale;
- l'assegnazione ad ogni ufficio di livello dirigenziale di un solo “obiettivo strategico” (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di “buona amministrazione quotidiana” per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente “continuità amministrativa”);
- la definizione e specificazione di “obiettivi di ente”, trasversali all'insieme dell'organizzazione comunale, che identificano una meta comune a molti o tutti i centri di responsabilità apicali della struttura per un certo periodo strategico;

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, si è proceduto all'aggiornamento del vigente *“Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli”*.



I documenti sui quali si basa il sistema di programmazione del Comune di Napoli, i soggetti che intervengono e la tipologia di controllo relativa, aggiornati al 2024, sono, dunque, i seguenti:

Programma del Sindaco

Fissa gli indirizzi per il quinquennio, individua le aree di priorità e gli interventi strategici

- **controllo strategico:** si svolge in modo programmato nell'ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale, che specifica eventuali parametri di riferimento del controllo e le aree di attività in cui svolgere eventuali indagini conoscitive di approfondimento, precisando obiettivi e modalità di attuazione delle stesse  
competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Documento Unico di Programmazione (DUP)

Approvato dal Consiglio Comunale, sulla base del programma del Sindaco, stabilisce le linee strategiche per il triennio di riferimento, in termini di missioni e programmi, individuando le strutture coinvolte e l'allocazione di risorse finanziarie, che trova riscontro nel bilancio pluriennale

- **controllo strategico:** il monitoraggio avviene almeno una volta all'anno in occasione della presentazione del Documento Unico di Programmazione  
competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Obiettivi Strategici

Sulla base dei programmi e progetti stabiliti con il Documento Unico di Programmazione e delle dotazioni stabilite con il bilancio di esercizio la Giunta assegna ad ogni ufficio di livello dirigenziale un solo "obiettivo strategico". Assieme agli obiettivi, vengono attribuiti ai dirigenti, con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche le risorse finanziarie (capitoli di entrata e/o di spesa), per essere gestite con flessibilità, distribuendole sui diversi centri di costo di competenza.

Occorre tuttavia prevedere che spesso il Consiglio e la Giunta comunale non sono in grado di approvare gli strumenti di pianificazione finanziaria e gestionale - DUP, bilancio di previsione e, conseguentemente, PEG - nei tempi astrattamente previsti dall'ordinamento. Non a caso il legislatore è costretto a "rincorrere" i tempi, fissando termini sempre più dilatati. Per questo, per non compromettere irrimediabilmente l'efficacia del "ciclo della performance", è prevista e definita l'ipotesi di una "programmazione provvisoria" (PPO: piano provvisorio degli obiettivi), affidata alla responsabilità del Direttore generale e della Giunta Comunale, per gli anni in



cui il Consiglio comunale non riesca ad approvare gli strumenti di bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

- **controllo direzionale:** il monitoraggio avviene nel corso dell'azione, sulla base del cronoprogramma di avanzamento degli obiettivi, come risultante dalla realizzazione delle relative fasi intermedie  
competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.

#### Obiettivi gestionali

Declinano la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi, che si aggiungono all'obiettivo strategico-principale. Gli obiettivi gestionali sono assegnati ai singoli dirigenti ricompresi nella propria struttura sulla base delle proposte definite dai dirigenti apicali. Su iniziativa del Direttore generale, possono essere assegnati obiettivi gestionali comuni e/o ulteriori obiettivi ai dirigenti, anche apicali.

- **controllo direzionale:** il monitoraggio avviene nel corso dell'azione  
competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.

Nel ciclo sopra delineato di programmazione e controllo del Comune di Napoli è intervenuto l'art. 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto l'obbligo di redazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per tutte le Amministrazioni con più di 50 dipendenti (in forma semplificata per le altre), subordinandolo all'adozione, con decreto ministeriale, di un "Piano tipo" e di uno o più DPR in cui sono "sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti" dal PIAO.

Il Piano, di durata triennale e soggetto ad aggiornamento annuale, è destinato a definire:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;



- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge, che sia destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b);
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

L'obiettivo principale è la semplificazione delle procedure di programmazione nelle pubbliche amministrazioni, per garantire trasparenza, maggiore efficienza, efficacia e servizi migliori ai cittadini e alle imprese.

Tanto premesso, nella “Parte Seconda” sono esposte le fasi significative e determinanti il processo di programmazione operativa per l'esercizio 2024.



## PARTE SECONDA

### Gli obiettivi strategici

In esecuzione del processo delineato nella Parte Prima, con la deliberazione n. 1 del 24 gennaio 2024, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 e con le successive deliberazioni n. 9 del 9 aprile 2024, n. 28 del 18 luglio 2024, n. 74 del 22 ottobre 2024, il medesimo Consiglio Comunale ha approvato le Note di aggiornamento al DUP 2024- 2026. Inoltre, con deliberazione n. 10 del 9 aprile 2024, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2024 e le previsioni di competenza per gli anni 2025 e 2026. La variazione di assestamento generale per le annualità 2024, 2025 e 2026, è stata successivamente approvata dall'organo consiliare con deliberazione n. 35 del 29/07/2024.

Il Comune di Napoli ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a) Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'anno 2024, nelle more della definizione del Piano degli Obiettivi 2024 – 2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 1 marzo 2024, contenente gli obiettivi trasversali e di ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale;
- b) Piano degli Obiettivi Gestionali (POG) per l'esercizio 2024, approvato con la disposizione del Direttore Generale n. 8 del 18 marzo 2024; il POG, unitamente al Piano Provvisorio degli Obiettivi di cui al punto precedente ed al Piano degli Obiettivi Specifici, contenuto nel PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12/04/24 e modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 585 del 12/12/24, costituisce il Piano della *performance* del Comune di Napoli, in conformità alla disposizione del Direttore Generale n. 23 del 21 giugno 2021, con cui si è proceduto all'aggiornamento del documento sulla "compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli ai principi del d. lgs. 150/2009" a seguito dell'aggiornamento del vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali*



del Comune di Napoli, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020,

- c) Piano delle azioni positive 2023-2025, approvato con il verbale della seduta del 27 ottobre 2022, dal *“Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”*, ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 453 del 17 luglio 2015.

Come detto, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12 aprile 2024 e ss.mm.ii. è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026 del Comune di Napoli, comprendente il Piano della *performance* per il medesimo triennio, redatto partendo dal PPO e dal POG e tenendo conto, riguardo agli Obiettivi Specifici, delle segnalazioni pervenute circa la rimodulazione degli stessi attraverso la compilazione di appositi campi dell'applicativo per il controllo di gestione realizzato dalla Direzione Generale denominato *“Procedura di gestione dei controlli interni”*. Tali segnalazioni sono state valutate criticamente, mantenendo un rigoroso principio di verifica dell'oggettiva eccezionalità e della sopravvenienza dell'impedimento rappresentato. Inoltre sono stati implementati gli ulteriori indirizzi formulati in atti formali dell'amministrazione ovvero dagli Assessori competenti sulla base del D.U.P. 2024/2026 e per l'adeguamento a specifiche normative e/o provvedimenti organizzativi.

Sono stati, infine, confermati gli obiettivi trasversali e di ente, già individuati nel PPO, che coinvolgono più Macrostrutture ovvero l'intera organizzazione comunale, finalizzati a garantire:

- il rispetto dei *target* annuali previsti nel cronoprogramma allegato all'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra lo Stato ed il Comune di Napoli per il ripiano del disavanzo ed il rilancio degli investimenti (cd. *“Patto per Napoli”*), relativamente alle misure di leva fiscale, di incremento della riscossione delle entrate proprie, delle misure connesse al patrimonio dell'ente e di quelle finalizzate all'incremento degli investimenti, ai sensi dell'art.1, comma 572, della Legge 234/2021 (obiettivi nn. 1, 2 e 3);
- lo smaltimento delle fatture arretrate ed il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti di natura commerciale nei tempi di legge grazie alle risorse finanziarie e statali derivanti dall'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco del Comune di Napoli (cd. Patto per Napoli) ed all'avvenuta attuazione, nel corso del 2022, delle transazioni dei debiti commerciali, ai sensi dei commi 574 e 575 della legge di bilancio 243/2021, nel rispetto degli obblighi more tempore intervenuti ai sensi dell'art.4bis, comma 2,



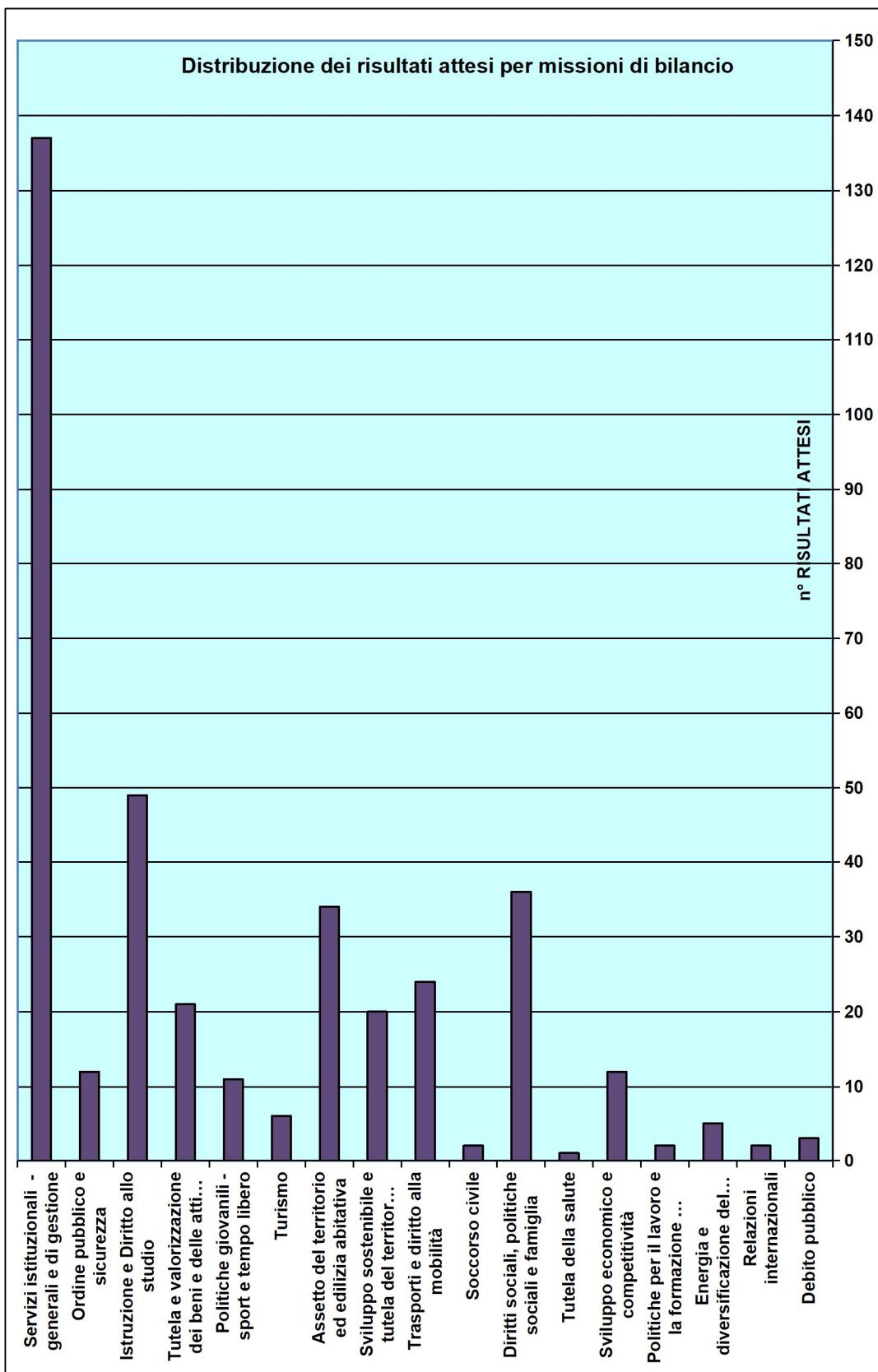
della Legge 21 aprile 2023, n. 41, in base al quale le Pubbliche Amministrazioni assegnano “ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni” (obiettivo n. 4);

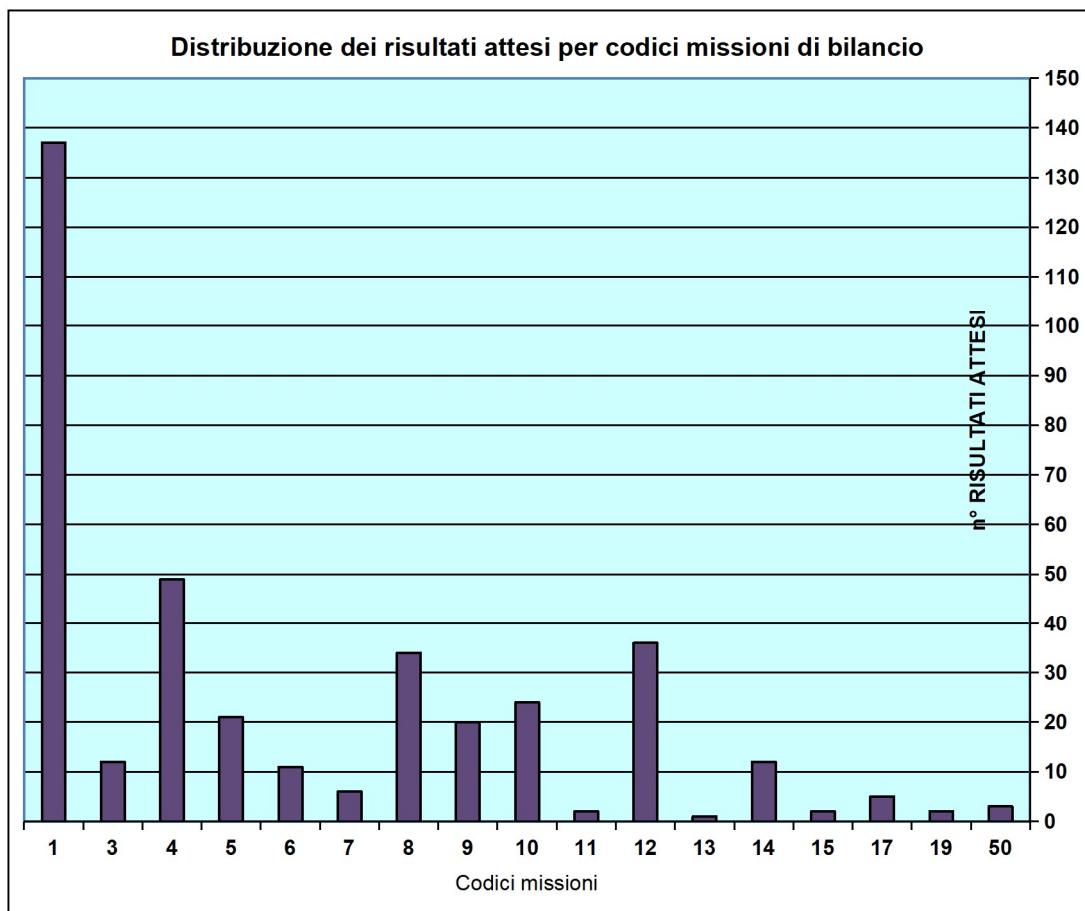
- la partecipazione da parte dei cittadini e degli altri utenti finali alla valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione in rapporto alla qualità percepita dei servizi e delle prestazioni rese, in coerenza con i principi espressi dall'art. 7, comma 2, del decreto legislativo 150/2009 e ss.mm.ii. (obiettivo n. 5);
- il miglioramento dei servizi dell'ente ordinariamente erogati in turni festivi: sul punto, si rammenta che il Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto il 29 dicembre 2023 ha previsto, per l'anno 2024, un premio incentivante a favore del personale che, operando già ordinariamente in giorni festivi, rende la prestazione in giorni festivi ulteriori rispetto a quelli dovuti in virtù dei turni programmati, secondo specifici obiettivi inseriti nel piano della performance dell'ente ed a condizione che sia, comunque, garantita la copertura del 100% delle presenze nei giorni festivi ordinariamente spettanti (obiettivo n. 6);

La distribuzione degli indicatori di risultato correlati agli obiettivi specifici 2024, nella relativa formulazione finale, in relazione alle missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione, è la seguente:

codice	Missione	Numero risultati attesi	%
1	Servizi istituzionali - generali e di gestione	137	36,34%
3	Ordine pubblico e sicurezza	12	3,18%
4	Istruzione e Diritto allo studio	49	13,00%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	21	5,57%
6	Politiche giovanili - sport e tempo libero	11	2,92%
7	Turismo	6	1,59%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	34	9,02%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	20	5,31%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	24	6,37%
11	Soccorso civile	2	0,53%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	36	9,55%
13	Tutela della salute	1	0,26%
14	Sviluppo economico e competitività	12	3,18%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2	0,53%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	5	1,32%
19	Relazioni internazionali	2	0,53%
50	Debito pubblico	3	0,80%
			<b>377</b>
			<b>100%</b>

La medesima distribuzione viene rappresentata graficamente nei seguenti modi:

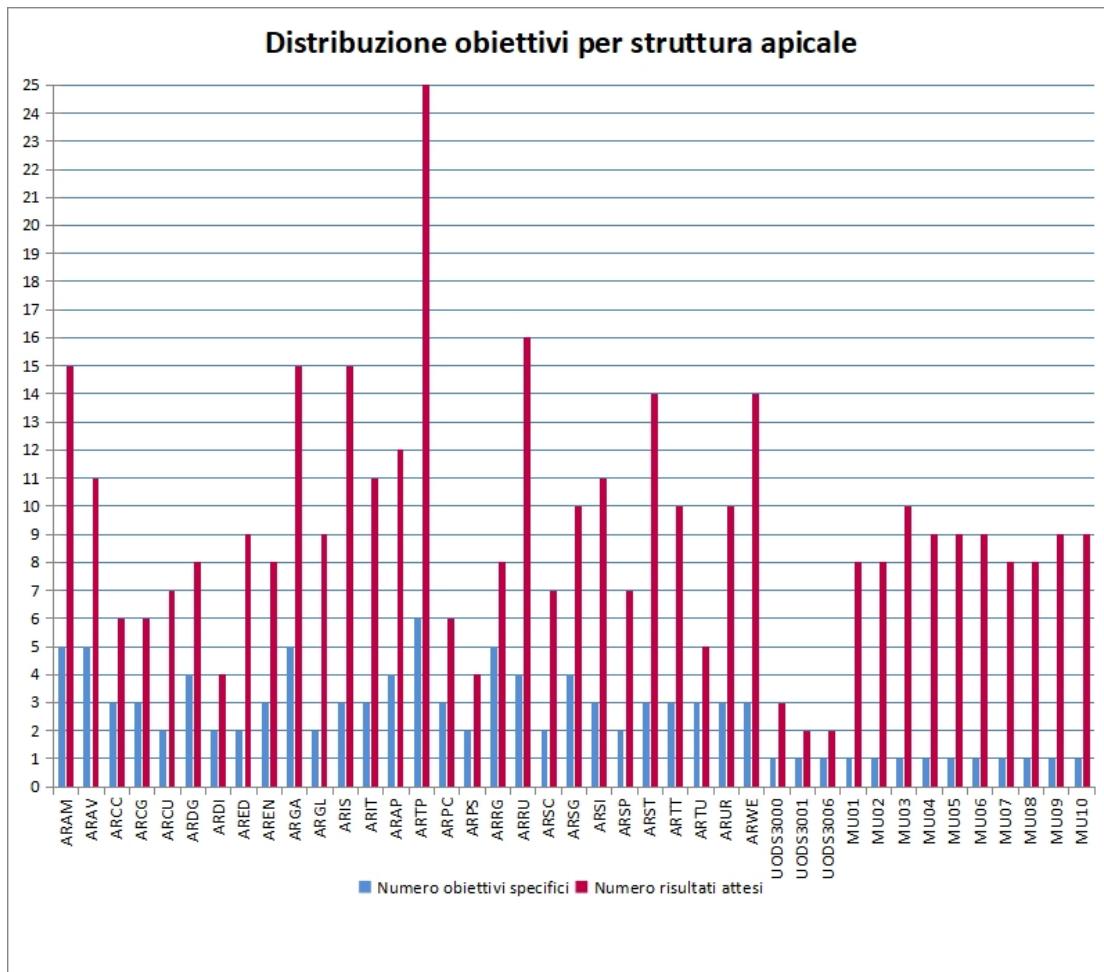






Nel prospetto e nel grafico di seguito riportati, sono, invece, evidenziati la distribuzione degli obiettivi specifici e dei risultati attesi assegnati in relazione alle nuove Macrostrutture dell'ente.

CODICE	MACROSTRUTTURA	Numero obiettivi specifici	Numero risultati attesi
ARAM	Ambiente	5	15
ARAV	Avvocatura	5	11
ARCC	Consiglio Comunale	3	6
ARCG	Centro Unico Acquisti e Gare	3	6
ARCU	Cultura	2	7
ARDG	Direzione Generale	4	8
ARDI	Digitalizzazione e Sistemi Informativi	2	4
ARED	Educazione	2	9
AREN	Entrate	3	8
ARGA	Gabinetto del Sindaco	5	15
ARGL	Giovani e Lavoro	2	9
ARIS	Infrastrutture Stradali e Tecnologiche	3	15
ARIT	Infrastrutture di Trasporti	3	11
ARAP	Amministrativa Patrimonio	4	12
ARTP	Tecnica Patrimonio	6	25
ARPC	Partecipate Comunali	3	6
ARPS	Progetti Speciali	2	4
ARRG	Ragioneria	5	8
ARRU	Risorse Umane	4	16
ARSC	Servizi al Cittadino	2	7
ARSG	Segreteria Generale	4	10
ARSI	Sicurezza	3	11
ARSP	Sport e Pari Opportunità	2	7
ARST	Sviluppo Economico e Turismo	3	14
ARTT	Tutela del Territorio	3	10
ARTU	Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare	3	5
ARUR	Urbanistica	3	10
ARWE	Welfare	3	14
UODS3000	Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	1	3
UODS3001	Ufficio Innovazione e Partenariati	1	2
UODS3006	Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità	1	2
MU01	Municipalità 1	1	8
MU02	Municipalità 2	1	8
MU03	Municipalità 3	1	10
MU04	Municipalità 4	1	9
MU05	Municipalità 5	1	9
MU06	Municipalità 6	1	9
MU07	Municipalità 7	1	8
MU08	Municipalità 8	1	8
MU09	Municipalità 9	1	9
MU10	Municipalità 10	1	9
	<b>TOTALI</b>	<b>105</b>	<b>377</b>





## Gli obiettivi gestionali

Come in precedenza indicato, il vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli* prevede che il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi si completi con la fase gestionale, in cui si declina la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed ai tempi definiti dalla Direzione Generale.

Con disposizione del Direttore Generale n. 008 del 18 marzo 2024 è stato approvato il Piano degli Obiettivi Gestionali dell'amministrazione comunale per il medesimo esercizio ed è stata definita la componente oggettiva della performance per i Dirigenti di staff. In particolare, con la citata disposizione sono stati attribuiti a tutti i Servizi e uffici di livello dirigenziale sei obiettivi comuni, derivanti da puntuali obblighi normativi, di seguito indicati:

1. il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti, anche in attuazione dell'art. 2, comma 9, della legge 241/1990, a norma del quale "*La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale [...]*";
2. la risposta tempestiva, da parte di ciascun ufficio di livello dirigenziale, alle richieste di accesso documentale, ai sensi degli artt. 22 ss. della legge 241/1990, nonché di accesso generalizzato, ai sensi dell'art.5 del d.lgs. 33/2013;
3. il rispetto della tempistica, delle modalità e dei contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno, nell'ambito del quadro organizzativo dettato dall'art. 9 del Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, ai sensi del quale il controllo di gestione si realizza secondo un sistema a matrice, per cui spetta alla Direzione Generale l'individuazione delle grandezze da rilevare e l'adozione di un sistema informativo unitario ed ai Dirigenti apicali - per il tramite dei referenti unici per l'anticorruzione, la trasparenza ed i controlli interni, nominati presso ciascuna Macrostruttura - la rilevazione delle medesime, raccogliendo i dati presso i Servizi e le Unità Organizzative Autonome ed inserendo gli stessi nei *format* predisposti;

4. l'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste nella sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in virtù del principio di collegamento di tali misure al Piano della Performance dell'amministrazione, nonché di quanto rappresentato nell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, in base al quale “*le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti*”;
5. l'attuazione degli obblighi di pubblicazione, in materia di trasparenza, previsti dalla sopra citata sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
6. l'adeguata partecipazione alle attività di formazione dell'Amministrazione, nel solco delle indicazioni fornite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con circolare MEF – GAB – Prot. 3702 del 25 gennaio 2024 (che richiama la precedente direttiva del 28 novembre 2023), nonché in base al disposto dell'art. 36 del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.185 del 31 maggio 2023 – secondo cui l'amministrazione “*incentiva lo sviluppo e la formazione professionale come condizione essenziale di efficacia della propria azione e come elemento di valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali delle proprie e dei propri dipendenti*”;

Come sopra già anticipato, il Piano degli Obiettivi Gestionali dell'amministrazione comunale è confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'esercizio 2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 124 dell'11 aprile 2024 e ss.mm.ii.

In particolare, con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 29/05/2024 è stata approvata la modifica del suddetto Piano degli Obiettivi Gestionali mediante l'introduzione di un ulteriore obiettivo gestionale collegato alla definizione dell'iter di trasferimento delle sedi istituzionali degli uffici/servizi e dei relativi archivi documentali.

Di seguito, si riporta la distribuzione complessiva degli obiettivi gestionali per ciascuna struttura di massimo livello.

MACROSTRUTTURA	obiettivo	
	freq.	%
Ambiente	30	4,67%
Avvocatura	30	4,67%
Consiglio Comunale	18	2,80%
Centro Unico Acquisti e Gare	18	2,80%
Cultura	12	1,87%
Direzione Generale	24	3,74%
Digitalizzazione e Sistemi Informativi	12	1,87%
Educazione	13	2,02%
Entrate	19	2,96%
Gabinetto del Sindaco	30	4,67%
Giovani e Lavoro	13	2,02%
Infrastrutture Stradali e Tecnologiche	18	2,80%
Infrastrutture di Trasporti	18	2,80%
Amministrativa Patrimonio	30	4,67%
Tecnica Patrimonio	36	5,61%
Partecipate Comunali	18	2,80%
Progetti Speciali	12	1,87%
Ragioneria	30	4,67%
Risorse Umane	25	3,89%
Servizi al Cittadino	12	1,87%
Segreteria Generale	24	3,74%
Sicurezza	18	2,80%
Sport e Pari Opportunità	12	1,87%
Sviluppo Economico e Turismo	18	2,80%
Tutela del Territorio	18	2,80%
Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare	18	2,80%
Urbanistica	19	2,96%
Welfare	18	2,80%
Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	6	0,93%
Ufficio Innovazione e Partenariati	6	0,93%
Transizione etrasformazione ecologica nella sostenibilità	6	0,93%
Municipalità 1	7	1,09%
Municipalità 2	6	0,93%
Municipalità 3	6	0,93%
Municipalità 4	6	0,93%
Municipalità 5	6	0,93%
Municipalità 6	6	0,93%
Municipalità 7	6	0,93%
Municipalità 8	6	0,93%
Municipalità 9	6	0,93%
Municipalità 10	6	0,93%
<b>TOTALE</b>	<b>642</b>	<b>100%</b>

## PARTE TERZA

### L'assetto delle competenze nel processo di valutazione

L'assetto delle competenze nel processo di valutazione del Comune di Napoli, con le modifiche introdotte con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, di aggiornamento del vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*”, assume per il 2024 la seguente conformazione:

Soggetto responsabile	Competenze nel processo di valutazione
<b>Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ propone al Sindaco la valutazione della performance del Direttore Generale, del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale, secondo metodologie appropriate (per il Segretario, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL);</li> <li>■ verifica modalità, contenuti e risultati dell'attività di valutazione attribuita ai Dirigenti apicali nei confronti degli altri Dirigenti assegnati alle rispettive strutture, anche mediante il controllo a campione e provvedendo d'ufficio alla modifica delle valutazioni difformi dalla metodologia definita ovvero sulla base delle segnalazioni, i rilievi e le notizie ricevute;</li> <li>■ cura il monitoraggio e la misurazione di tutti gli obiettivi strategici assegnati ai Dirigenti;</li> <li>■ offre ai Dirigenti apicali il necessario supporto metodologico nell'esercizio della funzione di valutazione dei Dirigenti (e, in prospettiva, analogo supporto a tutti i Dirigenti per la valutazione del personale loro assegnato);</li> <li>■ cura la misurazione degli obiettivi gestionali e degli obiettivi di ente assegnati ai Dirigenti, garantendo la necessaria uniformità di valutazione.</li> </ul>
<b>Direttore Generale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ valuta il comportamento organizzativo dei dirigenti apicali nonché quello dei dirigenti interni di struttura o di staff in caso di impedimento, omissioni o inerzia del dirigente apicale titolare della funzione ovvero in caso di coincidenza dei ruoli valutatore/valutato ed in ogni altro caso in cui non è possibile individuare il titolare della funzione.</li> </ul>
<b>Dirigenti apicali (titolari di uffici di primo livello)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ valutano i Dirigenti assegnati alle rispettive strutture, (sentito il Dirigente del servizio di riferimento, in caso di valutazione di Dirigenti interni a quest'ultimo), tenendo conto di quanto il Nucleo Indipendente di Valutazione avrà prodotto in termini di misurazione dei risultati conseguiti per l'obiettivo strategico assegnato a ciascun dirigente.</li> </ul>
<b>Dirigenti non apicali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ valutano il personale di livello non dirigenziale loro assegnato.</li> </ul>

## I fattori di valutazione delle prestazioni dirigenziali

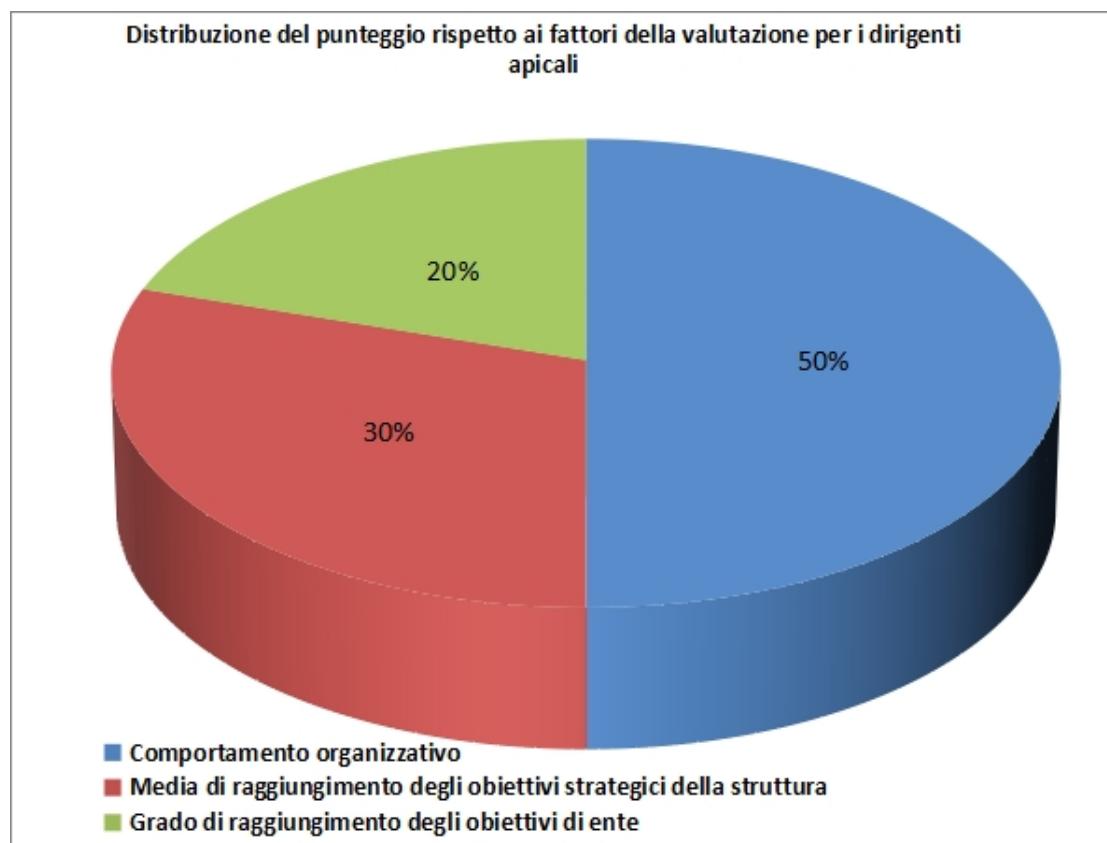
La stima delle *performance* dirigenziali si articola secondo quattro fattori di prestazione, sintetizzati nel seguente prospetto:

- A. **Risultato** degli obiettivi strategici
- B. **Risultato** degli obiettivi gestionali (*cosa* è stato ottenuto)
- C. **Comportamento organizzativo** (*come* i risultati sono stati raggiunti)
- D. **Risultato degli obiettivi di ente** del Comune (sono incentivati i processi *cooperativi*)

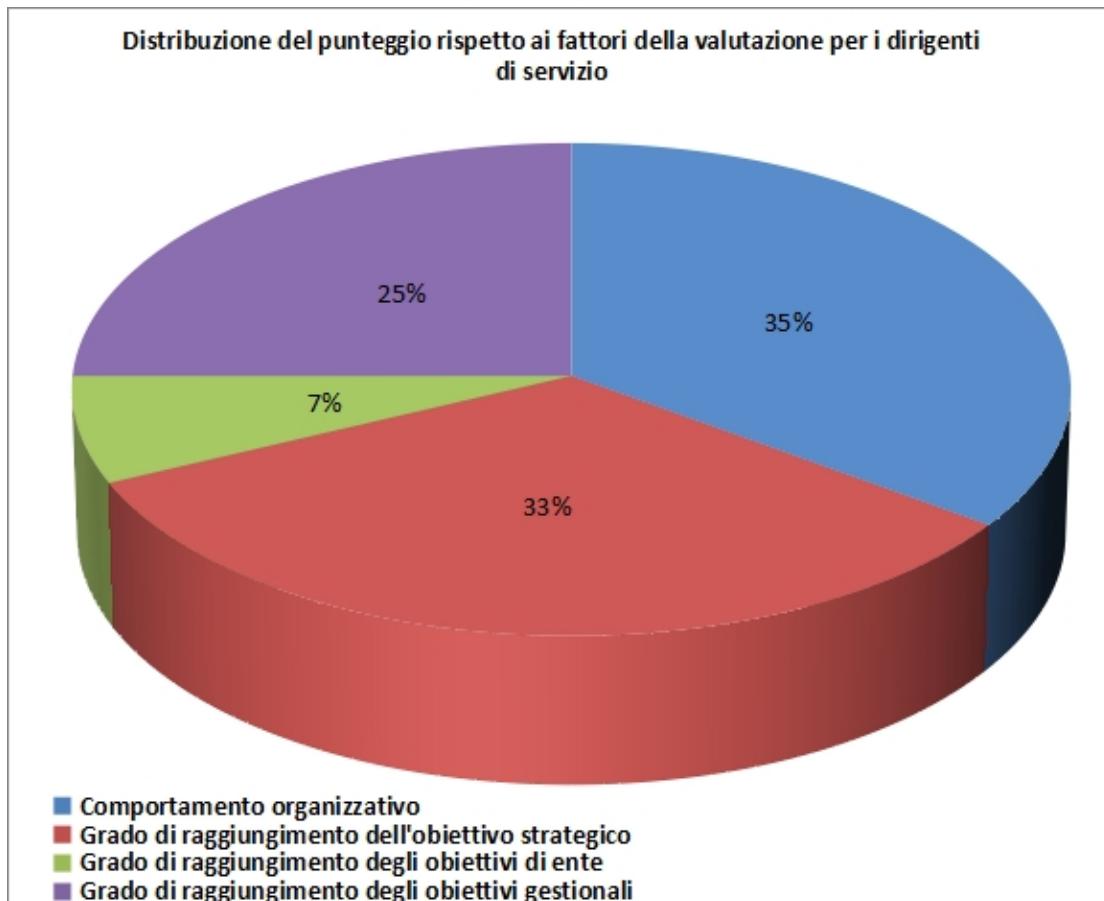
I parametri considerati hanno un peso differente a seconda della funzione dirigenziale; il “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, ne individua quattro:

- Dirigente apicale
- Dirigente di struttura interna o di Servizio
- Dirigente di struttura interna ad un Servizio
- Dirigente con funzione professionali o di *staff*, studio e ricerca

Ad esempio, per un dirigente apicale tipo sussiste questa proporzione:



Per un dirigente di Servizio sussiste, invece, questa proporzione:



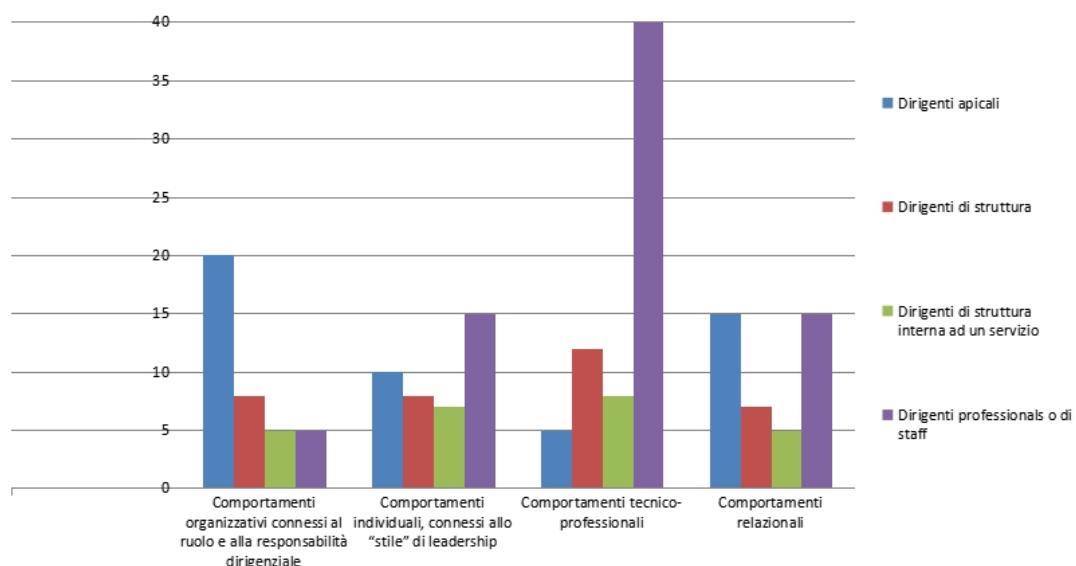
## Il comportamento organizzativo

Il comportamento organizzativo stima le abilità relazionali, manageriali e amministrative del singolo dirigente, la sua capacità di motivare il personale e di cooperare con la struttura.

Esso si articola nei seguenti parametri di valutazione:

- I. comportamenti organizzativi connessi al ruolo e alla responsabilità dirigenziale
- II. comportamenti individuali, connessi allo “stile” di *leadership*
- III. comportamenti tecnico-professionali
- IV. comportamenti relazionali.

Anche il peso percentuale dei quattro parametri valutativi della componente soggettiva cambia in relazione alla posizione del dirigente nell’ambito dell’organizzazione:



## Il processo di valutazione

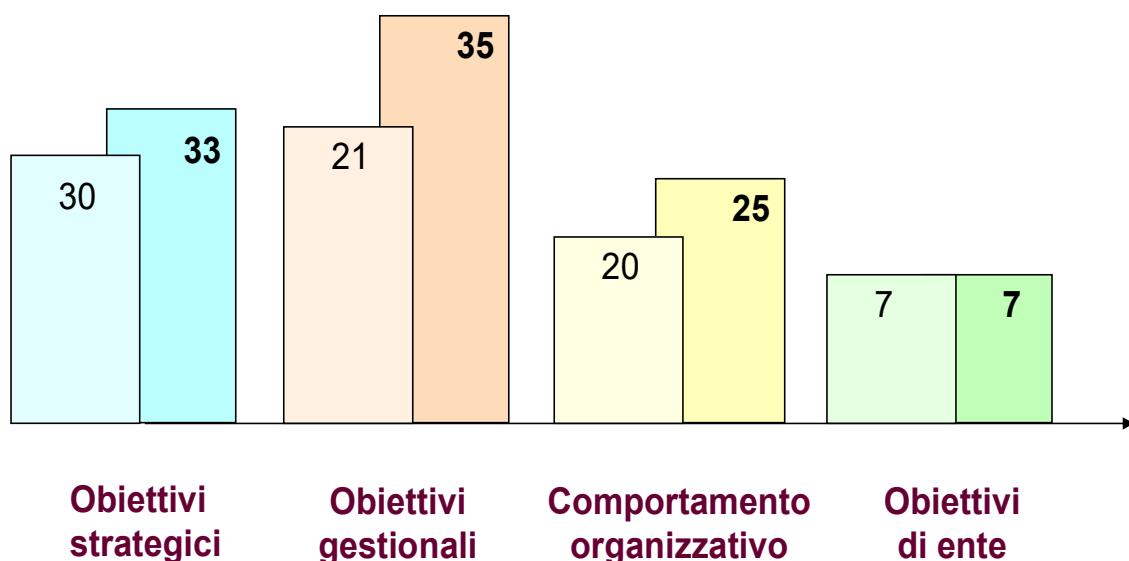
Tutti gli obiettivi sono associati a **indicatori quantitativi** che misurano il raggiungimento dei **risultati attesi**.

In fase di consuntivo, si sommano i punteggi dei singoli risultati effettivamente raggiunti e si ottengono, per ciascun parametro, le quote di **risultato conseguito**.

Ad esempio, per un dirigente di Servizio tipo:

	a) Obiettivo Strategico	b) Obiettivi Gestionali	c) Comportamento organizzativo	d) Obiettivi di ente
Risultato conseguito	30	21	20	7
Risultato atteso	33	35	25	7

Ogni valore di **risultato conseguito** può essere confrontato col corrispettivo valore di **risultato atteso**:



La somma dei risultati conseguiti fornisce la percentuale di *performance* realizzata dal singolo dirigente:

**PERFORMANCE ATTESA =  $33+35+25+7 = 100\%$**

**PERFORMANCE REALIZZATA =  $30+21+20+7 = 78\%$**

In proporzione al punteggio di *performance* conseguito, viene assegnata l'indennità di risultato.

## PARTE QUARTA

### Il monitoraggio degli obiettivi

Lo scopo principale di un corretto sistema di programmazione e controllo non è, naturalmente, quello di premiare o sanzionare la dirigenza, ma quello di assicurare la massima attuazione possibile degli indirizzi politici attraverso la realizzazione degli obiettivi di gestione. Per questo motivo, è fondamentale la costruzione di un efficace meccanismo di *feedback* su tutti i processi, che sia in grado di restituire in tempo reale l'informazione sugli scostamenti tra attività programmata e realizzata ed, al tempo stesso, consenta l'attivazione immediata di azioni correttive.

I modelli **Ges\_** dell'applicativo informatizzato per il controllo di gestione, denominato “*procedura di gestione dei controlli interni*”, realizzato *in house* dalla Direzione Generale, consentono di monitorare lo stato di attuazione in corso d'opera degli obiettivi assegnati agli uffici di livello dirigenziale nei documenti di programmazione operativa dell'ente.

Il controllo degli obiettivi specifici assegnati agli uffici di livello dirigenziale, mediante la definizione dei relativi cronoprogrammi, nonché degli esiti dei conseguenti monitoraggi dei processi (sempre in corso d'opera), avviene mediante l'utilizzo del modello Ges\_01. Infatti, il vigente “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*” assegna alla competenza del Direttore Generale la definizione delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali e la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Sindaco il 10 marzo 2021, i cui contenuti, come si legge in conclusione dell'atto, “*si intendono confermati anche per gli anni successivi a quello di adozione, salvo espressa modifica*” prevede, tra l'altro, che i dirigenti, in relazione agli obiettivi non gestionali loro assegnati, predispongono, per ciascun obiettivo, entro la tempistica e con le modalità che verranno stabilite dal Direttore Generale, un cronoprogramma di lavoro, articolando ciascun obiettivo in fasi, esplicitando i traguardi e le scadenze temporali ed individuando, ove richiesto, le risorse professionali e finanziarie da impiegare in ciascuna fase in coerenza con le specifiche dell'obiettivo assegnato.

Ciascuna maschera viene compilata con riferimento ad un singolo risultato atteso, scomposto in una serie di azioni semplici, proceduralmente ben individuate, al termine di ognuna delle quali risulta possibile effettuare un rendiconto dei risultati.

#### Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

[Chiudi il modulo](#)

Riportare gli esiti del monitoraggio effettuato sullo stato di attuazione per ciascun obiettivo gestionale assegnato al Servizio/Area.

 Immissione dati

[Nuova riga](#) [Elimina riga](#) [Annulla](#)

Azioni	Codice	Titolo obiettivo
Modifica	1	Aggiornamento delle banche dati del personale
Modifica	2	Ottimizzazione delle procedure per la gestione del personale
Modifica	3	Supporto al Direttore Generale quale interfaccia naturale e privilegiata per gli stakeholder
Modifica	1	Manutenzione del progetto "Ai tuo servizio"
Modifica	2	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018
Modifica	3	Chiusura delle valutazioni delle prestazioni dirigenziali anni 2012 - 2013
Modifica	1	Monitoraggio dell'allocazione delle risorse umane dell'ente
Modifica	2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio
Modifica	3	Classificazione delle posizioni organizzative dell'ente
Modifica	1	Database Nomine

10 ▾ H < < Pagina 1 di 37 > > O Visualizzazione da 1 a 10 di 365 elementi

Codice obiettivo 1 Titolo obiettivo Aggiornamento delle banche dati del personale

Indicatore di risultato Redazione di banche dati aggiornate di tutto il personale della Direzione gene Resultato atteso Redazione e invio al Direttore generale delle banche dati aggiornate al 31 dic

Elemento di verifica Copia della nota di inoltro delle banche dati al Direttore entro il 15 gennaio 2016

Struttura Direzione Generale Servizio Affari generali - Direzione Generale

In particolare, dal punto di vista operativo, si devono barrare, per ciascuna riga, ovvero per ciascuna azione, le caselle corrispondenti ai mesi nei quali la singola azione avrà luogo. E' chiaro che alcune azioni possono risultare cronologicamente sovrapposte e che l'azione che porta al compimento del risultato atteso dovrà concludersi nel mese per il quale il risultato stesso si considera pienamente raggiunto (non potranno, quindi, ovviamente, essere introdotti spostamenti in avanti del termine previsto per il raggiungimento del risultato atteso attraverso la compilazione del relativo cronoprogramma).

#### Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

[Concludi inserimento](#)

 Immissione dati

[Nuova azione](#) [Elimina azione](#) [Annulla](#)

Azioni	N° azione	Descrizione azione	Stato attuazione		
Modifica	10 ▾ H < < Pagina 1 di 1 > > O Visualizzazione da 1 a 1 di 1 elementi				
N° azione	Descrizione azione (tab. A)	Stato di attuazione (tab. B)			
1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare			
Cronoprog. azioni (tab. C)	SETTEMBRE	OCTOBER	NOVEMBRE	DICEMBRE	Salva i dati immessi
	0	X	0	0	
(inserire una X nei campi per indicare i mesi corrispondenti)					



Accanto ad ogni azione individuata, viene, infine, indicato lo stato di attuazione monitorato, con la tempistica definita.

Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.1) Implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con delibera di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico.

Concludi inserimento

Immagine dati

Nuova azione Elimina azione Annulla

Azioni	N° azione	Descrizione azione	Stato attuazione
Modifica	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare
Modifica	2	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio della trasparenza sulla base delle circolari del Responsabile	Aggiornamenti individuati da inserire in occasione dell'avvio del monitoraggio

10 ▾ H ▾ Pagina 1 di 1 ▾ H ▾ O Visualizzazione da 1 a 2 di 2 elementi

Per ciascuna variazione richiesta, debitamente motivata nel campo informativo inerente le “*Criticità segnalate*” per il singolo risultato atteso, dev'essere specificata l'intervenuta validazione del dirigente apicale, scegliendo l'opzione “NO/SI” nel menù a tendina corrispondente.

In un ciclo di programmazione e controllo evoluto, il monitoraggio periodico degli obiettivi è finalizzato alla risoluzione in tempo reale delle criticità operative e all'individuazione dei correttivi sui relativi processi gestionali, nell'ambito dello sviluppo di cicli ottimali di programmazione e controllo, inteso quest'ultimo, appunto, nell'accezione anglosassone del termine, quale rilevazione dello stato di un processo, al fine di effettuare eventuali correzioni nel corso del suo svolgimento.

Il riallineamento degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa, monitorati attraverso un'attività reportistica periodica di controllo di gestione, mira all'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, opportuno in un ciclo sistematico.

In tale ottica, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, la Direzione Generale ha analizzato criticamente gli eventuali cambiamenti oggettivi nelle condizioni di processo, in seguito ad eventi imprevedibili occorsi, sulla base delle segnalazioni effettuate in occasione dei monitoraggi dai soggetti cui compete la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi, proponendo alla Giunta le conseguenti opportune variazioni dei risultati assegnati in sede di confluenza del Piano Provvisorio degli Obiettivi nel Piano della Performance all'interno del Piano Integrato di Attività e



Organizzazione; per le restanti criticità segnalate, giunte tramite comunicazioni a mezzo protocollo generale dell'Amministrazione, la Direzione Generale ha effettuato un'istruttoria caso per caso, tramite il competente Servizio Programmazione e Valutazione, fornendo motivato parere istruttorio, preceduto dall'acquisizione dei relativi, necessari, elementi documentali.

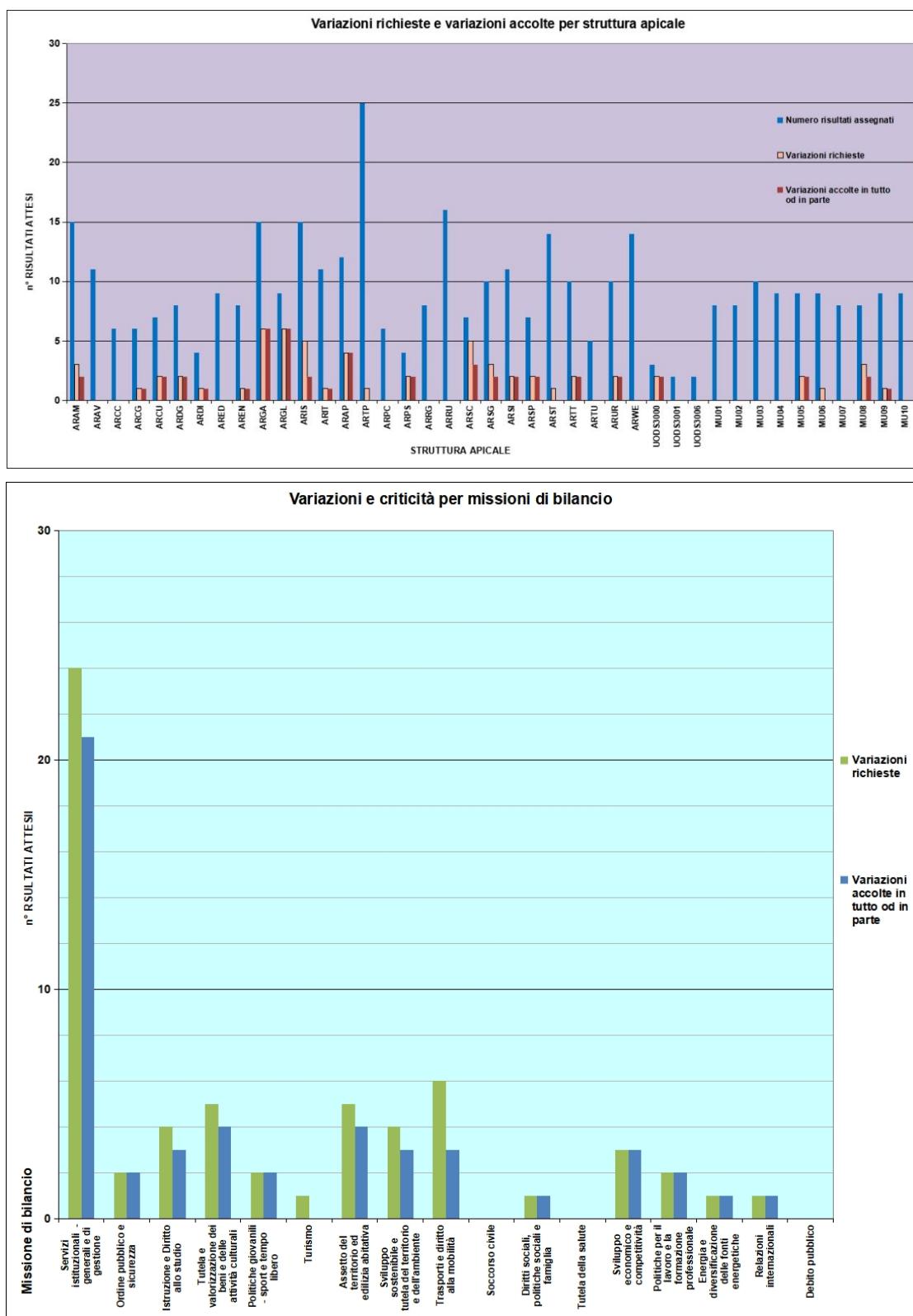
Ogni altra criticità è, infine, demandata alla valutazione del Nucleo Indipendente di Valutazione, nell'ambito del giudizio di competenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche in funzione degli effettivi scostamenti registrati a consuntivo tra i risultati conseguiti e quelli attesi.

I prospetti seguenti rappresentano l'articolazione delle richieste di variazione e delle criticità segnalate per gli obiettivi specifici in relazione rispettivamente alle strutture di primo livello responsabili ed alle Missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione, consentendo di evidenziare le strutture e le Missioni con le maggiori difficoltà, che si mantengono, in sede previsionale, con percentuali pari o superiori al 50% del totale.

CODICE	STRUTTURA APICALE	Numero risultati assegnati	Variazioni richieste	% richieste su assegnati	Variazioni accolte in tutto o in parte	% accolte su richieste
ARAM	Ambiente	15	3	20,00%	2	66,67%
ARAV	Avvocatura	11	0	0,00%	0	
ARCC	Consiglio Comunale	6	0	0,00%	0	
ARCG	Centro Unico Acquisti e Gare	6	1	16,67%	1	100%
ARCU	Cultura	7	2	28,57%	2	100%
ARDG	Direzione Generale	8	2	25,00%	2	100%
ARDI	Digitalizzazione e Sistemi Informativi	4	1	25,00%	1	100%
ARED	Educazione	9	0	0,00%	0	
AREN	Entrate	8	1	12,50%	1	100%
ARGA	Gabinetto del Sindaco	15	6	40,00%	6	100%
ARGL	Giovani e Lavoro	9	6	66,67%	6	100%
ARIS	Infrastrutture Stradali E Tecnologiche	15	5	33,33%	2	40,00%
ARIT	Infrastrutture di Trasporti	11	1	9,09%	1	100%
ARAP	Amministrativa Patrimonio	12	4	33,33%	4	100%
ARTP	Tecnica Patrimonio	25	1	4,00%	0	
ARPC	Partecipate Comunali	6	0	0,00%	0	
ARPS	Progetti Speciali	4	2	50,00%	2	100%
ARRG	Ragioneria	8	0	0,00%	0	
ARRU	Risorse Umane	16	0	0,00%	0	
ARSC	Servizi al Cittadino	7	5	71,43%	3	60,00%
ARSG	Segreteria Generale	10	3	30,00%	2	66,67%
ARSI	Sicurezza	11	2	18,18%	2	100%
ARSP	Sport e Pari Opportunità	7	2	28,57%	2	100%
ARST	Sviluppo Economico e Turismo	14	1	7,14%	0	
ARTT	Tutela del Territorio	10	2	20,00%	2	100%
ARTU	Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare	5	0	0,00%	0	
ARUR	Urbanistica	10	2	20,00%	2	100%
ARWE	Welfare	14	0	0,00%	0	
UODS3000	Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	3	2	66,67%	2	100%
UODS3001	Ufficio Innovazione e Partenariati	2	0	0,00%	0	
UODS3006	Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità	2	0	0,00%	0	
MU01	Municipalità 1	8	0	0,00%	0	
MU02	Municipalità 2	8	0	0,00%	0	
MU03	Municipalità 3	10	0	0,00%	0	
MU04	Municipalità 4	9	0	0,00%	0	
MU05	Municipalità 5	9	2	22,22%	2	100%
MU06	Municipalità 6	9	1	11,11%	1	100%
MU07	Municipalità 7	8	0	0,00%	0	
MU08	Municipalità 8	8	3	37,50%	2	66,67%
MU09	Municipalità 9	9	1	11,11%	1	100%
MU10	Municipalità 10	9	0	0,00%	0	
<b>TOTALI/MEDIA %</b>		<b>377</b>	<b>61</b>	<b>16,18%</b>	<b>51</b>	<b>83,61%</b>

Missione	Numero risultati attesi	Variazioni richieste	% richieste su assegnati	Variazioni accolte in tutto o in parte	% accolte su richieste
Servizi istituzionali - generali e di gestione	137	24	17,52%	21	87,50%
Ordine pubblico e sicurezza	12	2	16,67%	2	100%
Istruzione e Diritto allo studio	49	4	8,16%	3	75,00%
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	21	5	23,81%	4	80,00%
Politiche giovanili - sport e tempo libero	11	2	18,18%	2	100%
Turismo	6	1	16,67%	0	
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	34	5	14,71%	4	80,00%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	20	4	20,00%	3	75,00%
Trasporti e diritto alla mobilità	24	6	25,00%	3	50,00%
Soccorso civile	2	0	0,00%	0	
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	36	1	2,78%	1	100%
Tutela della salute	1	0	0,00%	0	
Sviluppo economico e competitività	12	3	25,00%	3	100%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2	2	100%	2	100%
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	5	1	20,00%	1	100%
Relazioni internazionali	2	1	50,00%	1	100%
Debito pubblico	3	0	0,00%	0	
<b>TOTALI /MEDIA %</b>	<b>377</b>	<b>61</b>	<b>16,18%</b>	<b>50</b>	<b>81,97%</b>

Le medesime distribuzioni sono rappresentate graficamente nei seguenti modi:





Attese, comunque, le caratteristiche del presente referto, illustrate in apertura del documento, mirate a comporre la *Relazione sulla Performance* del Comune di Napoli, si è proceduto al monitoraggio sui risultati ottenuti per gli obiettivi specifici 2024, in conformità alle Linee Guida n. 3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.

Le Linee guida adottate, ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della *Relazione sulla performance*, di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto, costituiscono, infatti, un parametro di riferimento anche per le Pubbliche Amministrazioni non direttamente vincolate dalla norma.

La tabella di illustrazione dei risultati del monitoraggio è allegata al presente referto ed è stata redatta sul modello indicato nelle citate Linee Guida, con le seguenti precisazioni:

1. *Obiettivo annuale*: viene sostituito dal *Titolo dell'Obiettivo* per opportuna sinteticità, riportando la denominazione del corrispondente *Obiettivo strategico*, presente nel DUP 2024 – 2026 nella successiva voce “*Ambito Obiettivo*”.
2. *Indicatori*: è stata riportata la descrizione dell'indicatore. Nel caso di più indicatori associati a un obiettivo viene ripetuto il *Titolo dell'Obiettivo*.
3. *Target*: è il risultato atteso associato a ciascun indicatore; non è stato indicato in quanto assorbito dalla descrizione di cui al punto precedente.
4. *Risultato misurato*: viene sostituito dalla descrizione dello *Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione*, che descrive il risultato conseguito, sulla base dei dati assunti per effetto della procedura di rendicontazione da parte della dirigenza in corso d'opera ed a consuntivo.
5. *Fonti di dati utilizzate*: non sono indicate, in quanto le modalità di monitoraggio sono state già analiticamente descritte in tutta la presente sezione.
6. *Risultato valutato (Grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)*: non è stato indicato, in quanto legato alla conclusione delle relative procedure da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione, alla data di redazione del presente documento ancora in itinere.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
1.1	Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente	Servizio Sviluppo Organizzativo	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio degli incarichi di elevata qualificazione assegnati al personale non dirigenziale dell'ente con verifica del rispetto dei contingenti, delle posizioni istituite e non istituite e di quelle effettivamente assegnate al 31 dicembre 2024.	A seguito del conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, è stato predisposto un file relativo alla tenuta e all'aggiornamento degli stessi. In merito agli adempimenti relativi alla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente"; risultano pubblicati gli organigramma EQ suddivisi per strutture e correlati dei rispettivi CV. Gli stessi saranno monitorati ed aggiornati prevedendo la predisposizione di un file riplogativo degli incarichi di EQ ed i rispettivi contingenti.
1.2	Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente	Servizio Sviluppo Organizzativo	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione del testo coordinato dei funzionigrammi dei Servizi dell'Ente e aggiornamento della retribuzione di posizione delle strutture dell'Ente in applicazione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Napoli in funzione degli adeguamenti organizzativi e contrattuali sopravvenuti e/o sulla base della disponibilità del relativo Fondo.	Adozione degli organigrammi funzionali delle strutture dell'Ente e disposizioni correlate.
2.1	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Servizio Programmazione e Valutazione	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attivazione della procedura informatizzata denominata applicativo dei controlli interni in funzione della nuova Macrostruttura dell'ente	In data 29/05/2024 è stata comunicata l'apertura dei moduli Ges_01 con cronoprogramma. Il cui periodo di rendicontazione va dal 1 gennaio al 31 maggio 2024, e del Leg_10, il cui periodo di rendicontazione va dal 1 gennaio al 30 giugno 2024. Alla chiusura dell'applicativo sono state gestite ed istruite le richieste di variazioni pervenute. In data 30/09/2024 è stato comunicato l'avvio delle attività di monitoraggio dei moduli Dirorg01 e Dirorg02 compilati con la rappresentazione della specifica dotazione organica alla data convenzionale del 30 settembre 2024. In data 31/12/2024 è stata comunicata l'apertura dei moduli Ges_01 con cronoprogramma, il cui periodo di rendicontazione va dal 1 giugno al 31 dicembre 2024, al fine di ottenere lo stato di attuazione di dicembre per ciascun obiettivo già definito annualità 2024; Leg_10, il cui periodo di rendicontazione va dal 1 luglio al 31 dicembre 2024; Dirorg01 e Dirorg02 da compilare con la rappresentazione della specifica dotazione organica alla data convenzionale del 31 dicembre 2024. Inoltre, in data 30/12/2024 è stato pubblicato il Manuale operativo per la procedura di gestione dei controlli interni (aggiornamento di Dicembre 2024), contenente le istruzioni per la compilazione dei moduli attivati.
2.2	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Servizio Programmazione e Valutazione	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.	In esecuzione a quanto disciplinato all'art 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli (doc. n. 4/2013 e ss.mm.ii.) nel corso del bimestre giugno/luglio è stato elaborato il Piano Annuale di Controllo Strategico 2024, con il quale sono state definite le principali linee di attività da realizzare, individuate, tra l'altro, sulla base delle risultanze del monitoraggio dell'anno precedente. Il Piano Annuale di Controllo Strategico 2024 è stato approvato con disposizione del Direttore Generale n. 42 del 02/08/24 (rep: 08/08/2024 - DISP/2024/0007011). Con email data 09/09/24 inviata ai Referenti di area del ciclo di programmazione, a mezzo dell'indirizzo di posta elettronica direzione.generale@comune.napoli.it, è stato dato avvio al processo di verifica dello stato di attuazione del primo semestre 2024 dei Programmi - e relative azioni - declinati nella Sezione Operativa del D.U.P. 2024/2026 oltre allo stato di attuazione a progetti e interventi a valere su specifiche linee di finanziamenti. La scadenza per i riscontri è stata fissata al 30/09/24. Nel corso del periodo 1/10/24 - 31/12/24 è stato dato avvio al processo di disamina dei riscontri pervenuti, da parte dei Referenti di area del ciclo di programmazione, in merito allo stato di attuazione del primo semestre 2024 dei Programmi - e relative azioni - declinati nella Sezione Operativa del D.U.P. 2024/2026 a progetti e interventi a valere su specifiche linee di finanziamenti. Tale attività è finalizzata alla predisposizione di uno specifico Report da produrre al Direttore Generale entro febbraio 2025.
2.3	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Servizio Programmazione e Valutazione	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Implementazione delle attività di competenza della Struttura tecnica di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione attraverso l'attività istruttoria finalizzata alla definizione delle istanze di riesame dei dirigenti sulla valutazione 2019-2021 e della componente oggettiva per la valutazione relativa all'anno 2023.	Con nota PG/2024/510441 del 04/06/2024 sono state trasmesse le schede di valutazione delle prestazioni dirigenziali per gli anni 2019-2020-2021 ed è stata contestualmente la possibilità a ciascun dirigente di presentare istanza di riesame entro 10 giorni dalla comunicazione ricevuta. Le attività di riesame sono terminate in data 05/09/2024 con l'approvazione da parte del NIV degli esiti delle stesse. Per quanto riguarda la componente oggettiva della valutazione relativa all'annualità 2023, gli obiettivi specifici sono stati approvati in data 27/09/2024; gli obiettivi gestionali sono stati approvati in data 23/10/2024; gli obiettivi di ente sono stati approvati in data 04/11/2024. Il tutto è stato ufficializzato mediante pubblicazione dei correlati verbali approvati dal Nucleo Indipendente di Valutazione.
2.4	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Servizio Programmazione e Valutazione	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Elaborazione di un report consultivo conformemente al Piano annuale per il controllo di qualità adottato dal Direttore Generale e secondo il cronoprogramma nello stesso previsto, con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".	Il report è in corso di predisposizione ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente entro Febbraio 2025.
3	Miglioramento organizzativo dei servizi amministrativi decentrati	Servizio Coordinamento delle Municipalità e Decentramento	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione di modalità univoci per l'iscrizione anagrafica delle persone domiciliate presso insediamenti Rom.	Con disposizione del DG n.56 del 29/10/2024 sono state emanate le linee guida per l'iscrizione anagrafica dei Rom presso gli insediamenti censiti sul territorio cittadino. Con nota PG/2025/53724 del 20/01/25 è stato trasmesso il Report di monitoraggio relativo alle iscrizioni anagrafiche di cui alla disposizione sopracitata.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
4	Miglioramento organizzativo dei servizi tecnici decentrati	Servizio Tecnico Operativo	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Ridefinizione del modello organizzativo riguardante gli uffici tecnici municipali in seguito alla riforma organizzativa dell'ente con conseguente standardizzazione di procedure e modulistica per almeno 2 procedimenti di competenza.	Occupazioni di suolo pubblico: In data 16 gennaio 2024 si è tenuta una riunione in data con i Direttori di Municipalità e i referenti delle U.O.A.T. attività tecniche delle Municipalità per le occupazioni di suolo volta alla individuazione delle criticità in materia di risiscrizione dei diritti d'istruttoria e versamento dei depositi cauzionali per le istanze di occupazione di suolo pubblico. La delibera avente ad oggetto "Istanze di occupazione di suolo pubblico attualmente oggetto di competenza municipale. Determinazione e aggiornamento diritti di istruttoria. Deposito cauzionale. Art. 3 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicistica, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27/12/2019, n. 16" è stata approvata in data 11/10/2024 con n. 427. Le fonti normative di riferimento sono richiamate integralmente nella delibera. Con nota di trasmissione PG/2024/899505 del 18/10/2024 avente ad oggetto "Deliberazione di Giunta Comunale n. 427 del 11.10.2024. Determinazione ed aggiornamento dei diritti di istruttoria per le istanze di occupazione di suolo pubblico di competenza municipale" si invitavano i Direttori di Municipalità a prendere visione della Delibera n.427 del 11/10/2024 e, di predisporre le misure organizzative necessarie all'adeguamento richiesto. In data 4 dicembre 2024 con i Direttori di Municipalità e i referenti delle U.O.A.T. attività tecniche delle Municipalità per le occupazioni di suolo, è stata condivisa la proposta di una modulistica uniforme sul tema da utilizzarsi in tutti gli uffici territoriali in luogo dei diversi modelli precedentemente impiegati. A valle del confronto con i soggetti interessati, si è provveduto a predisporre una proposta definitiva di modulistica uniforme, che è stata approvata con la Disposizione del Direttore Generale n.082 del 31/12/2024, avente ad oggetto "Aggiornamento della disciplina per la presentazione telematica delle istanze di occupazione di suolo pubblico di competenza delle Municipalità e della relativa modulistica". Idoneità abitativa degli alloggi. A valle di un'attività riconosciuta dell'iter procedimentale, lo scrivente Servizio tecnico Operativo ha convocato una riunione con il Responsabile dell'Area Sicurezza, Comandante Ciro Esposito, insieme ai referenti del il Nucleo Idoneità Abitativa della Polizia Locale, e con il Servizio Coordinamento delle Municipalità e Decentramento per il Tramite del dirigente, Dott.ssa Caterina Iorio, in cui è stato inquadrato lo stato attuale della procedura e le sue criticità. Successivamente, in data 4 dicembre 2024, con i Direttori di Municipalità, si è condivisa la proposta di aggiornamento della procedura di presentazione delle istanze di idoneità abitativa degli alloggi e aggiornamento degli importi dei diritti di istruttoria ad esse collegate. In data 18/12/2024 è stato redatto un report riiepilogativo delle attività di studio che hanno condotto alla presentazione della proposta di delibera, individuato dalla nota avente PG/2024/1098724. L'approvazione della delibera di Giunta Comunale avvenuta ad oggetto "Aggiornamento dei diritti di istruttoria per le istanze di idoneità abitativa degli alloggi" è avvenuta in data 30/12/2024 con n.629.La ricerca delle fonti normative è richiamata integralmente nella delibera. A valle della Delibera, si è provveduto alla ridefinizione della procedura per il rilascio delle attestazioni delle idoneità abitativa degli alloggi e all'aggiornamento della modulistica tramite Disposizione del Direttore Generale n.081 del 31/12/2024 avente ad oggetto "Aggiornamento della procedura per il rilascio delle attestazioni di idoneità abitativa degli alloggi e relativa modulistica".
5.1	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione - sulla nuova programmazione - pari ad almeno Euro 25 Milioni per l'anno 2024.	€ 28289393,49
5.2	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Rendicontazione della spesa a valere su risorse del FESR e del FSE - nell'ambito del Piano Operativo Complementare e del PON Metro - pari ad almeno € 4.000.000,00 per l'anno 2024	5677376,62 €
5.3	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Predisposizione e approvazione del SI.GE.CO. - MOF per il Programma Nazionale Metro Plus e Città medie del SUD 2021 - 2027.	Predisposizione e approvazione del SI.GE.CO. - MOF per il Programma Nazionale Metro Plus e Città medie del SUD 2021 - 2027.
6.1	Promozione e sostegno al rafforzamento della digitalizzazione e la spinta all'innovazione	UOA Ufficio Innovazione e Partenariati	UOA Ufficio Innovazione e Partenariati	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Rispetto del cronoprogramma indicato nella scheda operativa del Progetto "Infiniti Mondi Napoli Innovation City", con finanziamento del MISE/MIMIT, per la realizzazione della Casa delle Tecnologie Emergenti	Sono stati ricevuti i documenti relativi al VI e VII SAL, e a causa di richieste di integrazione documentale non ancora evase, gli stessi sono in attesa di essere trasmessi al MIMIT
6.2	Promozione e sostegno al rafforzamento della digitalizzazione e la spinta all'innovazione	UOA Ufficio Innovazione e Partenariati	UOA Ufficio Innovazione e Partenariati	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Definizione della progettazione esecutiva e del Piano Economico - Finanziario per l'assegnazione a terzi della gestione e valorizzazione dell'area Nord di Piazza Garibaldi di proprietà comunale per la realizzazione di un progetto sperimentale ed innovativo di valorizzazione sociale, culturale e territoriale in conformità alle linee di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 06/04/2023.	In data 01/08/2024 è stata approvata la DGC n° 321 avente come oggetto: Approvazione del progetto esecutivo per la realizzazione del progetto la Bella Piazza, valutato dal Gruppo di Coordinamento, in ossequio a quanto previsto all'art. 11 dell'Avviso Pubblico, indetto con Determinazione Dirigenziale nr. 14 del 09.06.2024. Approvazione della riduzione canone concessione all'80% ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento per l'assegnazione dei beni immobili di proprietà del Comune di Napoli ad esclusione degli alloggi ERP" e della DGC n. 347 del 28.06.2017
7.1	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concesioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Servizio Ufficio di Gabinetto	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio sul settore individuato annualmente dall'Amministrazione con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.	Predisposizione e invio al 05/07/2024 dell'intervista (questionario preliminare) al Servizio auditato. Analisi dei dati contenuti nel questionario compilato e restituito dal Servizio in data 26/07/2024. La Relazione conclusiva relativa alle attività di Audit interno svolto nel 2024 è stata trasmessa con nota PG/1122157

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

<b>Numeri obiettivo</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Struttura responsabile</b>	<b>Area di riferimento</b>	<b>Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione</b>
7.2	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Servizio Ufficio di Gabinetto	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Ricognizione ed aggiornamento della documentazione depositata dal beneficiario del contributo ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990 per la concessione di contributi istituzionali alla Fondazione Teatro San Carlo e alla Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro.	Acquisizione della documentazione richiesta alla deputazione Cappella San Gennaro per la concessione del contributo istituzionale ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990. Con determinazione 1007K/2024/071 del 14/11/2024 è stato assunto l'impegno di spesa di € 50.000.000,00 per la concessione del contributo per l'annualità 2024. Con atto di liquidazione nr.83 del 16/12/2024 si è proceduto a liquidare suddetta somma.
7.3	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Servizio Ufficio di Gabinetto	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Redazione di un rapporto annuale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito, e di un prospetto annuale relativo agli ordini del giorno presentati e discussi, da rendere entrambi entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.	Monitoraggio dei riscontri agli atti di sindacato ispettivo, istruttoria su completezza ed esaustività e cura del flusso documentale . Aggiornamento e conclusione della redazione completa del rapporto relativo all'anno 2024 (trasmesso con nota PG 13731 del 08/01/2025) sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito da rendere poi entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. Monitoraggio degli ordini del giorno presentati e discussi al Consiglio Comunale e successiva redazione del prospetto annuale relativo agli ordini del giorno presentati e svolti nell'anno 2024 (trasmesso con nota PG 22343 del 10/01/2025) da presentare entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.
7.4	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Servizio Ufficio di Gabinetto	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	1) Realizzazione di un incontro informativo, in modalità telematica o in presenza, con gruppi classi sul funzionamento dell'Unione Europea; 2) Realizzazione dell'evento Giornata Europea delle Lingue 2024.	ENTRO SETTEMBRE 2024: Individuazione delle attività e coinvolgimento degli studenti per l'obiettivo "Realizzazione di un incontro informativo, in modalità telematica o in presenza, con gruppi classi sul funzionamento dell'Unione Europea. ENTRO DICEMBRE 2024: L'obiettivo "Realizzazione di un incontro informativo, in modalità telematica o in presenza, con gruppi classi sul funzionamento dell'Unione Europea" è stato raggiunto in data 29/11/2024.
7.5	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Servizio Ufficio di Gabinetto	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi con altri Enti o istituzioni per la condivisione di una linea d'azione comune e/o per la disciplina dello svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.	Rispetto dell'iter procedimentale per la predisposizione e successiva stipula degli accordi (cura dell'istruttoria dello schema, valutazione della coerenza con le linee strategiche dell'ente, predisposizione del parere di congruità). Redazione rapporto annuale trasmesso al Capo di Gabinetto Pg/25358 del 10 gennaio 2025
7.6	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'UE, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Servizio Ufficio di Gabinetto	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Redazione di un report trimestrale dal quale risulta il rispetto da parte delle segreterie degli Assessori del budget assegnato.	Trasmesso report A DG e RRUU in data 14/10/2024 (rif. PG/2024/885233). Trasmesso report a DG e RRUU in data 13/01/2024 (rif. PG/2025/27649)
8	Gestione delle procedure per il conferimento di cittadinanza onoraria di Napoli a personalità e soggetti	Servizio Cerimoniale e Relazioni Internazionali	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Conclusione di almeno 7 eventi (quali conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità od a soggetti italiani o stranieri, consegna targhe ed altre premiazioni).	AI 31 dicembre 2024 sono stati garantiti l'organizzazione e lo svolgimento di 3 eventi ai quali ha partecipato il Sindaco. 1) Organizzazione Inaugurazione della linea 6 della Metropolitana di Napoli. 2) Organizzazione affidamento alla Cooperativa Sociale Dedalus del progetto "La bella Piazza". 3) Organizzazione e assistenza per firma protocollo d'intesa con il Ministero della Giustizia – Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, del progetto pilota "Prevenzione dei reati commessi in rete ed emersione delle vittime della rete".
9.1	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione e diffusione di almeno 18 numeri dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale.	A tutto dicembre sono stati realizzati e diffusi 18 numeri dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale (11 da giugno a dicembre 2024).
9.2	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Incremento di almeno il 3,5%, rispetto all'anno precedente, delle interazioni totali (visualizzazioni, commenti, condivisioni e impressioni) sui profili social dell'amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram e LinkedIn).	Sui profili social istituzionali, nel periodo giugno – dicembre 2024, l'incremento dei follower è stato in media del 5,52%, mentre per quanto riguarda l'engagement complessivo (reazioni, copertura, reach, impressions ecc.) l'incremento medio sulle 5 piattaforme monitorate è stato dello 0,28%

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
9.3	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sul utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1.900 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.	Da giugno a dicembre 2024 valore medio di soddisfazione di 3,44 su un totale di 858 questionari.
10.1	Sviluppo delle attività di informazione	Servizio Stampa e web tv	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione, almeno 4 volte al mese, di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.	Produzione e realizzazione di n. 4 (quattro) reportage per ciascun mese - da maggio a dicembre 2024- con pubblicazione sulla piattaforma della web tv e invio alle agenzie di stampa, ai giornali, alle televisioni e alle redazioni on line. Elaborazione di una tabella con l'indicazione, per ciascun reportage,
10.2	Sviluppo delle attività di informazione	Servizio Stampa e web tv	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento almeno del 5% rispetto a quella dell'anno precedente, attraverso un confronto con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.	Redazione, pubblicazione e invio, per i mesi da maggio a dicembre 2024, di n. 1067 comunicati stampa. Compilazione di un file excel contenente l'elenco dei comunicati relativamente ai mesi da maggio a dicembre sia del 2023 che del 2024. Il totale di comunicati da maggio a dicembre 2023 è stato pari a 923; Il totale di comunicati da maggio a dicembre 2024 è stato pari a 1067 superando così il previsto incremento di almeno il 5% dal 2023 al 2024, avendo totalizzato un incremento del 15,6% OBIETTIVO RAGGIUNTO
11.1	Attività prodromiche alla promozione della città e allo sviluppo di progetti internazionali e gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa	Servizio Promozione della Città, Progetti internazionali e UNESCO	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione di almeno 2 Accordi, Patti di collaborazione o di gemellaggio tra la città di Napoli ed una città europea od extra – europea.	Delibera n. 279 del 08/07/2024: Approvazione bozza del Patto di Amicizia e Collaborazione tra la Città di Napoli e la Città di Yerevan (Armenia). Delibera n. 377 del 25/09/2024: Approvazione bozza del Patto di Amicizia e Collaborazione tra la Città di Napoli e la Città di Marsiglia (Francia). Delibera n. 500 del 14/11/2024: Approvazione bozza del Patto di Amicizia e Collaborazione tra la Città di Napoli e la Città di Grecia. Delibera n. 523 del 29/11/2024: Approvazione bozza del Patto di Amicizia e Collaborazione tra la Città di Napoli e la Città di Dnipro (Ucraina)
11.2	Attività prodromiche alla promozione della città e allo sviluppo di progetti internazionali e gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa	Servizio Promozione della Città, Progetti internazionali e UNESCO	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio delle fasi prodromiche alla realizzazione del Piano di Gestione e supporto tecnico nell'attivazione di Tavoli di concertazione per la sua realizzazione.	Partecipazione a 2 riunioni del comitato tecnico-scientifico e della Cabina di Pilotaggio. Predisposizione degli atti necessari alle realizzazione dell'evento del 13 dicembre "Napoli creatività mediterranea"
11.3	Attività prodromiche alla promozione della città e allo sviluppo di progetti internazionali e gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa	Servizio Promozione della Città, Progetti internazionali e UNESCO	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione di almeno un evento di promozione della cittadinanza sulla scorta delle indicazioni pervenute dalla UE nell'ambito della gestione del centro di informazione Europe Direct.	Realizzazione dell'evento "Erasmus Welcome Day" in data 04/10/2024
12.1	Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione, pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati e cura degli adempimenti relativi alle proposte di legge d'iniziativa popolare	Servizio Supporto giuridico agli organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione di cui al "Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale".	Nel periodo ottobre-dicembre 2024 si è data prosecuzione alle attività di registrazione in apposito foglio di calcolo delle proposte deliberative, pervenute ed adottate, ordinate per data di presentazione al fine di consentire la predisposizione della relazione semestrale al Segretario Generale concernente la verifica del rispetto dei tempi procedurali previsti dal Disciplinare. Al 31.12.2024 sono state approvate n. 634 deliberazioni di Giunta comunale.
12.2	Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione, pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati e cura degli adempimenti relativi alle proposte di legge d'iniziativa popolare	Servizio Supporto giuridico agli organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Pubblicazione sulla intranet comunale di tutti i provvedimenti dematerializzati registrati entro la fine del mese successivo al termine della pubblicazione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito istituzionale delle Deliberazioni di Giunta Comunale entro la fine del mese successivo al termine della pubblicazione all'Albo pretorio, con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base delle deliberazioni di Giunta per consultazione e prelevo.	Al 31 dicembre 2024 sono stati pubblicati progressivamente nell'apposita sezione "Provvedimenti amministrativi" della intranet comunale n. 16.105 atti vari tra : decreti direzionali, decreti presidenziali, decreti sindacali, ordinanze sindacali, ordinanze direzionali, disposizioni, determinazioni senza impegno di spesa, determinazioni con impegno di spesa . Entro il 31.12.2024 sono state approvate n.634 deliberazioni di Giunta comunale, regolarmente pubblicate sul sito web comunale, nella sezione dedicata alla Giunta comunale .
12.3	Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione, pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati e cura degli adempimenti relativi alle proposte di legge d'iniziativa popolare	Servizio Supporto giuridico agli organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione di un Disciplinare per gli adempimenti di competenza comunale nelle proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum.	Come Piano degli Obiettivi afferenti allo scrivente Servizio si è proceduto all'approvazione del disciplinare per gli adempimenti di competenza comunale in occasione di proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum con la Delibera di Giunta n. 583 del 12/12/ 2024. Inoltre al 31 dicembre 2024 sono state presentate alla Segreteria Generale una richiesta di vidimazione moduli di proposte di legge di iniziativa popolare da parte di un comitato promotore e 17 richieste di vidimazione moduli di referendum abrogativo. Tali moduli sono stati vidimati dal Funzionario preposto e dal Vicesegretario Generale entro 24 ore dalla presentazione e trasmessi per le associazioni che ne hanno fatto richiesta alle Municipalità in tempo reale per la raccolta firme.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

<b>Numeri obiettivo</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Struttura responsabile</b>	<b>Area di riferimento</b>	<b>Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione</b>
13.1	Ottimizzazione delle attività contrattuali dell'ente ed implementazione del Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo	Servizio Contratti	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Riforma del Disciplinare sulla forma di stipula degli atti.	Come da Piano degli Obiettivi afferenti al Servizio Contratti si è proceduto all'approvazione delle Linee Guida con la Delibera di Giunta n. 610 del 20 dicembre 2024
13.2	Ottimizzazione delle attività contrattuali dell'ente ed implementazione del Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo	Servizio Contratti	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni lavorativi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 15 giorni lavorativi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Si è provveduto a trasmettere al servizio competente e/o alla ditta richieste di integrazione documentale entro 10 giorni lavorativi dall'invio della documentazione di aggiudicazione definitiva e a trasmettere entro 15 giorni lavorativi, dalla ricezione dell'ultima documentazione, nota di trasmissione dello schema di contratto al Segretario Generale con riferimento al totale di 30 contratti aggiudicati sul totale di 30 (considerando i contratti pervenuti nell'annualità 2024 e trasmessi al SG entro il 31 dicembre 2024, ovvero quelli pervenuti nel 2024 ma la cui ultima nota di trasmissione al SG è data entro il 31 dicembre 2024).
13.3	Ottimizzazione delle attività contrattuali dell'ente ed implementazione del Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo	Servizio Contratti	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Rispetto di un tempo massimo non superiore a 5 giorni lavorativi dalla ricezione a mezzo pec di ciascuna istanza di proposta di atti di liberalità o interventi di mecenatismo per l'individuazione ratione materiae dell'ufficio o gli uffici comunali competenti, preposti all'istruttoria della pratica, previa verifica della completezza della documentazione e la corretta compilazione della modulistica e pubblicazione, entro giugno 2024, sul sito web nella sezione Amministrazione trasparente, un prospetto riassuntivo delle liberalità ricevute nell'anno precedente.	Si è provveduto a riscontrare, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione a mezzo pec, un totale di 19 istanze di proposta di atti di liberalità o interventi di mecenatismo su 19 pervenute nel periodo dal 1 giugno al 31 dicembre 2024.
14.1	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Servizio Anticorruzione e trasparenza	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo la scheda pubblicata annualmente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione o in alternativa attraverso il servizio di generazione automatica della relazione, attivabile solo dopo aver completato l'inserimento sulla piattaforma dell'Anac dei dati di natura quantitativa e qualitativa, circa l'attuazione delle misure generali e specifiche relativi alla sottosezione "Rischi corruzione e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.	A seguito dell'approvazione del PIAO 2024-2026 con D.G.C. n. 124 del 12.04.2024, è stata avviata l'attività di monitoraggio intermedio sull'attuazione delle misure generali e specifiche programmate e il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema. Nell'ambito del processo di gestione del rischio corruzione, sono state esaminate le richieste di revisione di alcune misure specifiche (MS50 e MS22) su istanza dei Servizi responsabili (cfr. PG/2024/609914 del 8.7.2024, PG/2024/615171 del 9.7.2024, PG/2024/926726 del 25.10.2024 e PG/2024/803029 del 20.9.2024), sono state effettuate verifiche intermedie sullo stato di attuazione delle misure specifiche attribuite all'Area Patrimonio (PG/2024/779288 del 13.9.2024), all'Area Urbanistica (PG/2024/845826 del 2.10.2024), all'Area Welfare (PG/2024/883672 del 14.10.2024), all'Area Sport e Pari Opportunità (PG/2024/883672 del 14.10.2024), all'Area CUAG (PG/2024/845751 del 2.10.2024), all'Area Ambiente (PG/2024/880783 del 11.10.2024), alle dieci Municipalità, al Servizio Statistica e Servizi Demografici e alla Polizia Locale (PG/2024/883865 del 14.10.2024) e sono stati effettuati incontri con i referenti unici delle macrostrutture al fine di risolvere alcune criticità operative relative alle modalità di rendicontazione di alcune misure generali attribuite alla responsabilità di tutti le strutture organizzative (MG2, MG4, MG7 e b, MG6). Nell'ultimo trimestre dell'anno si sono svolti i corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, come da programma definito e concordato dal RPC, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane e dal Dirigente del Servizio Anticorruzione e trasparenza in attuazione della misura MG9 (nota PG/2024/662857 del 25.7.2024). Con nota PG/2024/1111996 del 23.12.2024 è stato trasmesso a tutti i Servizi dell'Ente il file excel riappilogativo relativo all'attuazione di tutte le misure generali e specifiche programmate; con successive note PG/2024/1119764 e PG/2024/1120842 del 30.12.2024 è stato trasmesso al Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali e al Servizio Amministrativo Giuridica Risorse Umane il questionario relativo al codice di comportamento, alla rotazione straordinaria, ai procedimenti disciplinari, alle denunce e ai procedimenti penali e alla formazione del personale. Sulla base degli esiti delle rendicontazioni e delle informazioni acquisite si completerà l'inserimento di tutti i dati sulla piattaforma Anac ai fini della generazione automatica della Relazione Annuale del RPC in conformità alle modalità previste nel comunicato del Presidente dell'Anac del 29.10.2024 che ha differito al 31 gennaio 2025 il termine per la predisposizione e la pubblicazione della stessa
14.2	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Servizio Anticorruzione e trasparenza	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall'ANAC con proprio alto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.	Successivamente all'invio della relazione, (PG/504685 del 3.6.2024) sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al campione estratto dall'Anac, il NIV, in ottemperanza alla delibera ANAC n.213 del 2024, con nota PG610841 del 8.7.2024 ha rilasciato l'attestazione sul corretto assolvimento dei medesimi valutandone 1) effettiva pubblicazione; 2) completezza di contenuto; 3) aggiornamento; 4) completezza rispetto ai soggetti tenuti; 5) formato. Al fine di superare le criticità evidenziate nell'attestazione prodotta dal NIV in merito alla "completezza del contenuto", sono stati richiesti chiarimenti al Servizio Ufficio di Gabinetto (PG 789652 del 17.9.2024) in merito alla sottosezione "Enti Controllati" e a tutti i Servizi in merito alla sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" (PG 813914 del 24.9.2024). Completeate le attività finalizzate al superamento delle criticità segnalate in merito alla "completezza di contenuto", è stata inviata al NIV una prima relazione integrativa (PG 999397 del 19.11.2024) facente riferimento a profili di rilevazione diversi da quelli afferenti alla completezza di contenuto dei dati pubblicati, e una successiva nota di chiarimenti (PG 1013672 del 22.11.2024) in relazione a alcune delucidazioni richieste dall'organismo di valutazione. Con nota PG 997152 del 18.11.2024, in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione Anac n. 213/2024, veniva disposta la pubblicazione in "Amministrazione trasparente" della nota del RT di avvenuto adeguamento e superamento delle criticità segnalate dal NIV nell'attestazione dell'8.7.2024. Con nota PG/2024/1092975 del 17.9.2024 i Servizi competenti sono stati invitati a procedere all'acquisizione dei dati reddituali e patrimoniali dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e governo, da pubblicare ai sensi dell'art. 14 d. lgs. 33/2013. Allo scopo di assicurare il regolare adempimento degli obblighi semestrali in materia di pubblicazione di provvedimenti amministrativi e di tenuta del registro delle richieste di accesso, è stata emanata la circolare PG/2024/1092975 del 17.12.2024; con la stessa sono state fornite indicazioni per rendere maggiormente fruibili talune sottosezioni di "Amministrazione trasparente" nei casi di indisponibilità dei dati da pubblicare

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
15.1	Esercizio del controllo di natura "ispettiva" ed implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva	Servizio Verifiche ispettive e di regolarità amministrativa	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	1) Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 9 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 20 settembre 2022 (90 gg. dalla data di comunicazione dell'avvio dell'indagine ovvero nel termine ulteriore autorizzato con l'assenso espresso dal Segretario Generale), per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte; 2) Avvio delle procedure di controllo previste dall'art. 1, comma 62, della Legge 662/98. Determinazione del campione di dipendenti da sottoporre a verifica.	<p>Nel mese di giugno, si è provveduto alla conclusione di n. 4 indagini avviate nel mese di Maggio, con inoltro delle rispettive relazioni al S.G. (PG 502687 del 3.6.2024, PG 506082 del 3.6.2024, PG 547555 del 18.6.2024, PG 561979 del 21.6.2024). Alla data del 31.12.2024, sono state altre 5 avviate e concluse n. 8 indagini - le cui relazioni sono state parimenti inoltrate al S.G. (PG 790668 del 17.9.2024, PG 1025697 del 26.11.2024, PG 598343 del 3.7.2024, PG 861207 del 7.10.2024, PG 780085 del 13.9.2024, PG 828153 del 27.9.2024, PG 873543 del 10.10.2024, PG 1055099 del 5.12.2024) - e si è inoltre provveduto alla notificazione delle comunicazioni di avvio del procedimento di verifica a tutti i dipendenti interessati dai controlli ex art. 1 comma 62 L. 662/96, in ragione dell'estrazione effettuata il giorno 8.8.2024.</p>
15.2	Esercizio del controllo di natura "ispettiva" ed implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva	Servizio Verifiche ispettive e di regolarità amministrativa	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Esploramento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità che saranno definite con gli aggiornamenti annuali della sottosezione "Rischio corruzione e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e del Piano Operativo.	<p>Con nota PG. 2024/55138 del 18.01.2024, si è provveduto a trasmettere al Segretario Generale la bozza di relazione di accompagnamento allo schema di report annuale, riieleggativo dei controlli effettuati nell'anno precedente attraverso la raccolta delle schede contenenti i rilevi e le direttive segreteriali conseguenti all'esito del controllo sugli atti. Si è provveduto ad effettuare le selezioni del campione di contratti stipulati in forma di scrittura privata semplice relativa al quarto trimestre 2023 e al primo trimestre 2024 effettuate, rispettivamente, nel mese di febbraio c.a. e nel mese di maggio c.a. Sono state effettuate le selezioni del campione di atti adottati dai dirigenti per i quali non è stato possibile applicare la misura generale della rotazione, rispettivamente, nel mese di febbraio 2024 e nel mese di maggio 2024. Dal mese di gennaio si è provveduto alla compilazione del nuovo database riguardante gli atti sottoposti a controllo, inserendovi il numero, la tipologia e i relativi estremi, nonché le rilevazioni negative del Segretario Generale sugli atti controllati nella prima parte del corrente anno.</p>
16.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giuridica Civile	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di pati di gestione della lite); 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	<p>Relativamente alla rappresentanza e difesa dell'ente, per quanto concerne le costituzioni in giudizio, il Servizio Difesa Giuridica Civile segnala che, dall'esame dei dati evincibili dalla consultazione del sistema informatico Lisia in dotazione, nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2024, il numero complessivo di giudizi fissati è stato pari a n. 315 (trecentoquindici). Il numero delle non costituzioni è stato pari a n. 23 (ventitré) di cui n. 10 per valutazione dell'avvocato incaricato, n. 4 per mancata iscrizione a ruolo, n. 1 per motivi tecnico – processuali e n. 8 per costituzione differita per differimento d'ufficio dell'udienza di prima comparizione. Per quanto concerne invece, le sentenze sfavorevoli per mancata costituzione, il Servizio Difesa Giuridica Civile segnala che, dall'esame dei dati evincibili dalla consultazione del sistema informatico Lisia in dotazione, nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2024, il numero complessivo delle sentenze sfavorevoli emesse è stato pari a n. 200 (duecento). Il numero delle non costituzioni è stato pari a n. 21 (ventuno) di cui n. 12 per valutazione dell'avvocato incaricato, n. 4 per mancata iscrizione a ruolo (trattasi di contenziosi per i quali non era stata costituita la difesa), n. 5 per mancanza dell'atto introduttivo (trattasi di contenziosi per i quali non risulta – dal sistema informatico – la notifica dell'atto introduttivo e di cui si è venuti a conoscenza in occasione della trasmissione del biglietto di cancelleria ovvero della notificazione della sentenza).</p>
16.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giuridica Civile	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiori ai 20 gg. previsti dall'art.7 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 3 agosto 2022, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	<p>Relativamente al tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici, il Servizio Difesa Giuridica Civile segnala che sono stati richiesti n. 7 pareri e resi, nei tempi, n. 7 pareri.</p>

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
17.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile e Penale	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	1) 100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate all'art.5, comma 4, lett. a) del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 3 agosto 2022 ed attinenti a reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali, salvo eventuali, diverse decisioni comunicate dall'Assessore competente all'Avvocatura ai sensi della norma sopra indicata; 2) Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lita); 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Relativamente alla rappresentanza e difesa dell'ente, per quanto concerne le costituzioni in giudizio, il Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile segnala che, dall'esame dei dati evincibili dalla consultazione del sistema informatico Lisia in dotazione, nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2024, il numero complessivo di giudizi fissati è stato pari a n. 199 (centonovantuno). Il numero delle non costituzioni è stato pari a n. 23 (ventitré) di cui n. 2 per valutazione dell'Avvocato incaricato, n. 16 per mancata iscrizione a ruolo e n. 5 per motivi tecnico – procedurali (rinuncia agli atti). Per quanto concerne, invece, le sentenze sfavorevoli per mancata costituzione, il Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile segnala che, dall'esame dei dati evincibili dalla consultazione del sistema informatico Lisia in dotazione, nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2024, il numero complessivo delle sentenze sfavorevoli emesse è stato pari a n. 20 (venti). Il numero delle non costituzioni è stato pari a zero. Numero di fascicoli relativi a procedimenti penali aperti dal 01/06/2024 al 31/12/2024: - I grado (Tribunale di Napoli) n. 18; - Il grado (Corte di Appello) n. 11 - Il grado (Cassazione) n. 2. Numero di costituzioni di parte civile dell'Ente in procedimenti penali: n. 24 (di cui n. 23 relativi a fascicoli aperti nel 2024 e n. 1 relativi a fascicoli aperti negli anni precedenti). Per n. 14 contenziosi penali avviati nel periodo di riferimento la costituzione è rinviata alla prima udienza utile.
17.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile e Penale	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 3 agosto 2022, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Relativamente al tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici, il Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile segnala che sono stati richiesti n. 17 pareri e resi, nei tempi, n. 17 pareri.
18.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giuridica Amministrativa	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Nel periodo di riferimento sono stati notificati i ricorsi di seguito elencati. Al TAR sono stati notificati n. 217 ricorsi di cui per n. 3 ricorsi, come da disposizione dell'avv. Dirigente, il Comune di Napoli non è costituito, n.5 ricorsi non sono stati iscritti a ruolo dal ricorrente, n.7 ricorsi non sono ancora scaduti i termini per la costituzione; per i rimanenti n.202 ricorsi si è provveduto alla costituzione. Inoltre, per n. 2 ricorsi rimanenti del periodo precedente, per n. 1 non risulta iscrizione a ruolo da parte del ricorrente e per n. 1 si è provveduto alla costituzione. Al CdS sono stati notificati n. 33 ricorsi in appello: n. 1 ricorso non risulta iscritto al ruolo dal ricorrente, per i restanti n. 31 si è provveduto alla costituzione al Consiglio di Stato. Alla Corte dei Conti Centrale non sono stati notificati ricorsi nel periodo di riferimento. Alla Corte dei Conti Regionale sono stati notificati n. 2 ricorsi, per n. 1 si è provveduto alla costituzione, per n. 1 ricorso è stato dato parere negativo per la costituzione. Inoltre, per i 5 ricorsi rimanenti del periodo precedente, per n. 1 non è ancora stata fissata la data di udienza e non sono scaduti i termini per la costituzione, per n. 4 si è provveduto alla costituzione. Alla Corte di Cassazione sono stati notificati n. 31 ricorsi: per n. 29 si è provveduto alla costituzione e per n. 2 ricorsi non sono ancora scaduti i termini per la costituzione. Inoltre, per n. 5 ricorsi del periodo precedente, per n.1 si è provveduto alla costituzione; per n. 1 non vi è stata costituzione per disposizione dell'avvocato Dirigente, per n. 3 c'è stato parere negativo di costituzione
18.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giuridica Amministrativa	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 3 agosto 2022, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Si rappresenta che nel periodo di riferimento sono stati richiesti n. 30 pareri e resi n. 29 pareri in quanto n. 1 richiesta di parere è stata ritirata dal Servizio richiedente
19.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giuridica Patrimonio	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza, sia in primo grado che nei gradi successivi: 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Relativamente alla rappresentanza e difesa dell'ente, per quanto concerne le costituzioni in giudizio, il Servizio Difesa Giuridica Patrimonio segnala che, dall'esame dei dati evincibili dalla consultazione del sistema informatico Lisia in dotazione, nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2024, il numero complessivo di giudizi fissati è stato pari a n. 66 (sessantasei). Il numero delle non costituzioni è stato pari a n. 4 (quattro) di cui n. 3 per valutazione dell'Avvocato incaricato e n. 1 per mancata iscrizione a ruolo. Per quanto concerne, invece, le sentenze sfavorevoli per mancata costituzione, il Servizio Difesa Giuridica Patrimonio segnala che, dall'esame dei dati evincibili dalla consultazione del sistema informatico Lisia in dotazione, nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2024, il numero complessivo delle sentenze sfavorevoli emesse è stato pari a n. 16 (sedici). Il numero delle non costituzioni è stato pari a n. 1 per valutazione dell'Avvocato incaricato.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
19.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giuridica Patrimonio	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiori ai 20 gg. previsti dall'art. 7 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 3 agosto 2022, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Relativamente al tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici, il Servizio Difesa Giuridica Patrimonio segnala che sono stati richiesti n. 15 pareri e resi, nei tempi, n. 12 pareri. Per i residui 3 non ancora resi si evidenzia che per uno il termine è differente ai sensi dell'art. 7 comma 3 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale stante la complessità della questione e per i restanti due il termine è sospeso ai sensi dell'art. 7 comma 4 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale in attesa di elementi integrativi che il soggetto richiedente dovrà fornire.
20.1	Gestione delle attività amministrative e di supporto all'Avvocatura e miglioramento delle tempestiche di attivazione delle procedure di recupero	Servizio Affari Amministrativi	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Aggiornamento del Disciplinare per il procedimento di assunzione del patrocinio legale in favore di amministratori e dipendenti dell'ente in conformità al nuovo CCNL Funzioni Locali.	Disciplinare approvato con Delibera di Giunta n. 596 del 16/12/2024
20.2	Gestione delle attività amministrative e di supporto all'Avvocatura e miglioramento delle tempestiche di attivazione delle procedure di recupero	Servizio Affari Amministrativi	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Riconoscimento degli archivi cartacei dell'Avvocatura e dei fascicoli ivi collocati finalizzati alla riorganizzazione dell'Archivio dell'Avvocatura garantendo l'ottimizzazione degli spazi.	Con PG/2024/1120336 del 30/12/2024 è stata formalizzata la proposta di riorganizzazione dell'archivio dell'Area Avvocatura.
20.3	Gestione delle attività amministrative e di supporto all'Avvocatura e miglioramento delle tempestiche di attivazione delle procedure di recupero	Servizio Affari Amministrativi	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 75 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della difida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.	Per il periodo 01/06/2024 - 31/12/2024 risultano: per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA CIVILE, attivate n. 105 inglezioni di pagamento per un totale di Euro 497.178,00; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA attivate n. 55 inglezioni di pagamento per un totale di Euro 207.166,00; per il SERVIZIO DIFESA GIURIDICA PENALE, attivate n. 23 intilazioni di pagamento per un totale di Euro 66.722,80. Dal 01/06/2024 sino al 31/12/2024 risultano incassati € 731.098,98 di cui € 292.676,27 in conto competenza ed € 438.422,71 in conto residui. Dal 01/06/2024 sino al 31/12/2024 è stato, inoltre, riscosso come raversamenti da parte dell'Agenzia delle Entrate Riscossione un importo di € 162.067,01.
21	Controllo degli equilibri finanziari in conformità al Regolamento sui Sistemi dei controlli interni del Comune di Napoli, in attuazione delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, come convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213	Servizio Coordinamento, Gestione finanziaria e Patto per Napoli	AREA RAGIONERIA	Innescare un sistema di inequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Trasmissione ai dirigenti di massima struttura ed agli assessori di riferimento di referiti semestrali contenenti gli scostamenti riscontrati della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed entro il 30 gennaio di un prospetto finale relativo alla gestione della competenza e a quella dei residui, evidenziando altre situazioni di forti discrasie e rilevando contestualmente se siano state disposte eventuali azioni correttive.	Nel mese di Luglio si è provveduto all'estrazione e all'analisi dei dati del primo semestre 2024 ed inviato il referito alle Aree e agli Assessorati.
22.1	Ottimizzazione delle attività di programmazione e rendicontazione della spesa	Servizio Programmazione e Rendicontazione	AREA RAGIONERIA	Innescare un sistema di inequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Verifica mensile degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.	I report sono stati trasmessi con le seguenti note: PG 642955 del 18/07/2024, PG 713637 del 14/08/2024, PG 793969 del 18/09/2024, PG 895955 del 17/10/2024, PG 993879 del 18/11/2024, PG 1087111 del 16/12/2024
22.2	Ottimizzazione delle attività di programmazione e rendicontazione della spesa	Servizio Programmazione e Rendicontazione	AREA RAGIONERIA	Innescare un sistema di inequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Realizzazione del bilancio sociale del Comune di Napoli.	Determina dirigenziale 1025K/2023/1 del 11/12/2023 del servizio Programmazione e Rendicontazione, stipula contratto tramite mepa in data 19/04/2024, repertorio contratto al n. 6814 in data 09/05/2024. DGC n.460 del 23/10/24 di approvazione macro aree di riferimento per il bilancio sociale (cruscotto)
23	Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente	Servizio Gestione Bilancio	AREA RAGIONERIA	Innescare un sistema di inequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Aggiornamento, con cadenza non inferiore al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente.	Sono stati prodotti i reports mensili inerenti la situazione debitoria i cui protocolli di riferimento sono: PG/2024/522467 e PG/2024/522983 del 07/06/2024 (rif.to 31/05/2024); PG/2024/618506 e PG/2024/619054 del 10/07/2024 (rif.to 30/06/2024); PG/2024/696921 e PG/2024/697017 del 07/08/2024 (rif.to 31/07/2024); PG/2024/765841 e PG/2024/766073 del 10/09/2024 (rif.to 31/08/2024); PG/2024/874118 e PG/2024/874164 del 10/10/2024 (rif.to 30/09/2024); PG/2024/967610 e PG/2024/967671 del 8/11/2024 (rif.to 31/10/2024); PG/2024/1067884 e PG/2024/1067901 del 10/12/2024 (rif.to 30/11/2024)
24.1	Analisi della programmazione dei flussi di cassa e gestione dei rapporti con il Tesoriere, relativi all'indebitamento dell'ente	Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità	AREA RAGIONERIA	Innescare un sistema di inequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Elaborazione del cronoprogramma dei flussi in entrata sulla base dei dati forniti dai Servizi con analisi trimestrale degli scostamenti.	NOTA pg/2024/988494 del 14/11/2024
24.2	Analisi della programmazione dei flussi di cassa e gestione dei rapporti con il Tesoriere, relativi all'indebitamento dell'ente	Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità	AREA RAGIONERIA	Innescare un sistema di inequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Identificazione del Servizio di competenza di almeno l'85% delle carte contabili di entrata pervenute nell'anno e trasmissione delle note di sollecito alla regolarizzazione.	nota PG/2024/898217 del 17/10/2024 – PG/2024/899485 del 17/10/2024
24.3	Analisi della programmazione dei flussi di cassa e gestione dei rapporti con il Tesoriere, relativi all'indebitamento dell'ente	Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità	AREA RAGIONERIA	Innescare un sistema di inequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Monitoraggio semestrale dei convenant per i finanziamenti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti mediante il calcolo dai dati di bilancio degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali.	Nota di trasmissione PG/2024/423267 monitoraggio Gennaio - Nota di trasmissione PG/2024/641732 del 18/07/2024 monitoraggio luglio

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
25	Attuazione del Piano degli interventi ritenuti necessari per il superamento del ritardo dei pagamenti ai sensi del Decreto 2 marzo 2024, n. 19 - articolo 40, commi 6 e 7 previa sottoscrizione di uno specifico Accordo con il Ministero delle Economia e Finanze.	UOA Piano Interventi	AREA RAGIONERIA	Innescare un sistema di equilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Verifiche trimestrali sull'entità del debito, sull'adeguamento dello stock commerciale all'effettivo debito dell'Ente e sull'allineamento al rispetto dei tempi normativi di pagamento.	Avvio sperimentazione del programma dei pagamenti. Operazioni di verifica e controllo dei files trimestrali dello stock del debito commerciale ed invio ai Servizi responsabili, monitorando la riduzione del debito e dei tempi di pagamento. In particolare, con PG 700570 del 8/8/2024 è stata sottoposta la situazione dello stock di debito commerciale alla fine del secondo trimestre 2024. Con PG 974729 del 11/11/2024, analoga attività è stata compiuta per il terzo trimestre 2024.
26.1	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Polizia Locale	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel Codice della Strada: a) almeno 550 controlli relativi alle occupazioni di suolo pubblico; b) almeno 160 controlli su auto e moto con targhe straniere; c) almeno 2500 controlli su taxi e noleggi con conducente; d) almeno 125 controlli sui parcheggiatori abusivi, ai sensi dell'art.6 co.1 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana, nelle aree interne alle infrastrutture e relative pertinenze e nelle strade indicate nell'allegato 1 del regolamento.	Valore numerico conseguito nel settore Codice della Strada: a) controlli relativi alle occupazioni di suolo pubblico: 553 pari al 100,55% di quello preventivo globale; b) controlli su auto e moto con targhe straniere: 161 pari al 100,63% di quello preventivo globale; c) controlli su taxi e noleggi con conducente: 2530 pari al 101,20% di quello preventivo globale; d) controlli sui parcheggiatori abusivi, ai sensi dell'art.6 co.1 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana, nelle aree interne alle infrastrutture e relative pertinenze e nelle strade indicate nell'allegato 1 del regolamento: 127 pari al 101,60% di quello preventivo globale.
26.2	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Polizia Locale	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore edilizia: a) almeno 1.200 controlli, entro il 31.01.2025, sugli esposti provenienti da istituzioni, altri Servizi comunitari e cittadini (ovvero su 100% degli esposti pervenuti entro il 31.12.2024 se in numero inferiore); b) almeno 3.290 controlli sui cantieri anche sottoposti a sequestro; c) almeno 150 controlli sulle aree di cantiere su suolo pubblico (impalcature ecc...); d) almeno 120 controlli sul rispetto delle protezioni nei lavori edili; e) almeno 1.000 censimenti di nuclei familiari presso alloggi pubblici; f) almeno 800 controlli sull'occupazione abusiva di immobili di proprietà comune ad uso abitativo; g) almeno 100 controlli sull'occupazione abusiva di immobili di proprietà comune ad uso non abitativo.	Valore numerico conseguito nel settore Edilizia e Tutela del Patrimonio: a) controlli sugli esposti provenienti da Istituzioni, altri Servizi comunitari e cittadini: 1384 pari al 115,33% di quello preventivo globale; b) controlli sui cantieri anche sottoposti a sequestro: 3415 pari al 103,80% di quello preventivo globale; c) controlli sulle aree di cantiere su suolo pubblico (impalcature ecc...); 223 pari al 148,67% di quello preventivo globale; d) controlli sul rispetto delle protezioni nei lavori edili: 123 pari al 102,50% di quello preventivo globale; e) censimenti di nuclei familiari presso alloggi pubblici: 1162 pari al 116,20% di quello preventivo globale; f) controlli sull'occupazione abusiva di immobili di proprietà comune ad uso abitativo: 849 pari al 106,13% di quello preventivo globale; g) controlli sull'occupazione abusiva di immobili di proprietà comune ad uso non abitativo: 129 pari al 129% di quello preventivo globale; h) notifiche di Ordinanze Sindacali/Diridive di sgombero ex art. 54 TUEL: 529 pari al 151,14% di quello preventivo globale.
26.3	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Polizia Locale	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore commercio: a) almeno 250 controlli sulle modalità igienico – sanitarie ed i mezzi di trasporto per alimenti; b) almeno 300 controlli sugli ambulanti; c) almeno 250 controlli sugli indicatori di provenienza dei prodotti alimentari; d) almeno 80 controlli sulle officine di riparazione auto-moto; e) almeno 10 controlli sulla vendita di bevande alcoliche e super-alcoliche in orari non consentiti ai sensi dell'art.13, co 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana	Valore numerico conseguito nel settore Commercio: a) controlli sulle modalità igienico - sanitarie ed i mezzi di trasporto per alimenti: 250 pari al 100% di quello preventivo globale; b) controlli sugli ambulanti: 313 pari al 104,33% di quello preventivo globale; c) controlli sugli indicatori di provenienza dei prodotti alimentari: 252 pari al 100,80% di quello preventivo globale; d) controlli sulle officine di riparazione auto-moto: 81 pari al 101,25% di quello preventivo globale; e) controlli sulla vendita di bevande alcoliche e super-alcoliche in orari non consentiti ai sensi dell'art.13, co 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana: 10 pari al 100% di quello preventivo globale.
26.4	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Polizia Locale	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore ambiente: a) almeno 100 controlli per inquinamento acustico; b) almeno 4.700 controlli sugli orari di versamento e le modalità di conferimento dei rifiuti; c) almeno 950 controlli sulle deiezioni canine; d) almeno 400 controlli sui residui abbandonati in area mercatale e la pulizia dell'area antistante le attività commerciali; f) almeno 500 controlli sui rifiuti di lavorazione industriale, materiale da risulta, rifiuti speciali (SITI).	Valore numerico conseguito nel settore Ambiente: controlli per inquinamento acustico: 104 pari al 104% di quello preventivo globale; b) controlli sugli orari di versamento e le modalità di conferimento dei rifiuti: 4704 pari al 100,09% di quello preventivo globale; c) controlli sulle deiezioni canine: 950 pari al 100% di quello preventivo globale; d) controlli sul rispetto della legge antifumo: 400 pari al 100% di quello preventivo globale; e) controlli sui residui abbandonati in area mercatale e la pulizia dell'area antistante le attività commerciali: 152 pari al 101,33% di quello preventivo globale; f) controlli sui rifiuti di lavorazione industriale, materiale da risulta, rifiuti speciali (SITI): 501 pari al 100,20% di quello preventivo globale.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024

(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
27.1	Ottimizzazione delle funzioni di controllo, accertamento e verifica in materia di mercati, di tutela ambientale, tutela edilizia, tutela del patrimonio comunale, tutela del decoro urbano e del commercio, nonché delle aree cimiteriali.	Servizio Coordinamento Strategico Operativo	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel Codice della Strada: a) almeno 16.950 controlli relativi alle occupazioni di suolo pubblico; b) almeno 2.000 controlli sui trasporti (tutte le tipologie : edili, rifiuti, merci ecc.) escluso trasporto persone; c) almeno 2.840 controlli su auto e moto con targhe straniere; d) almeno 5.000 controlli su taxi e noleggi con conducente; d) almeno 525 controlli sui parcheggiatori abusivi, ai sensi dell'art.6 co.1 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana, nelle aree interne alle infrastrutture e relative pertinenze e nelle strade indicate nell'allegato 1 del regolamento; e) almeno 150 controlli sulla sistemazione dei veicoli sulla pubblica via da parte delle automezze e sulla presenza di procacciatori di clienti per le automezze ai sensi dell'art.6 co. 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana; f) almeno 400 controlli sui bus turistici; g) almeno 150 controlli coordinati con altre Forze di Polizia (interforze).	Valore numerico conseguito nel settore Codice della Strada: a) controlli relativi alle occupazioni di suolo pubblico: 20972 pari al 123,73% di quello preventivo globale; b) controlli sui trasporti (tutte le tipologie : edili, rifiuti, merci ecc.) escluso trasporto persone: 2424 pari al 121,20% di quello preventivo globale; c) controlli su auto e moto con targhe straniere: 3280 pari al 115,49% di quello preventivo globale; c) controlli su taxi e noleggi con conducente: 5238 pari al 104,76% di quello preventivo globale; d) controlli sui parcheggiatori abusivi, ai sensi dell'art.6 co.1 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana, nelle aree interne alle infrastrutture e relative pertinenze e nelle strade indicate nell'allegato 1 del regolamento: 740 pari al 140,95% di quello preventivo globale; e) controlli sulla sistemazione dei veicoli sulla pubblica via da parte delle automezze e sulla presenza di procacciatori di clienti per le automezze ai sensi dell'art.6 co. 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana: 180 pari al 120% di quello preventivo globale; f) controlli sui bus turistici: 516 pari al 129% di quello preventivo globale; g) controlli coordinati con altre Forze di Polizia (interforze): 364 pari al 242,67% di quello preventivo globale.
27.2	Ottimizzazione delle funzioni di controllo, accertamento e verifica in materia di mercati, di tutela ambientale, tutela edilizia, tutela del patrimonio comunale, tutela del decoro urbano e del commercio, nonché delle aree cimiteriali.	Servizio Coordinamento Strategico Operativo	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore edilizia: a) almeno 860 controlli sui cantieri anche sottoposti a sequestro; b) almeno 300 controlli sulle aree di cantiere su suolo pubblico (impalcature ecc...); c) almeno 230 controlli sul rispetto delle protezioni nei lavori edili.	Valore numerico conseguito nel settore Edilizia e Tutela del Patrimonio: a) controlli sui cantieri anche sottoposti a sequestro: 923 pari al 107,33% di quello preventivo globale; b) controlli sulle aree di cantiere su suolo pubblico (impalcature ecc...): 393 pari al 131% di quello preventivo globale; c) controlli sul rispetto delle protezioni nei lavori edili: 383 pari al 166,52% di quello preventivo globale.
27.3	Ottimizzazione delle funzioni di controllo, accertamento e verifica in materia di mercati, di tutela ambientale, tutela edilizia, tutela del patrimonio comunale, tutela del decoro urbano e del commercio, nonché delle aree cimiteriali.	Servizio Coordinamento Strategico Operativo	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore commercio: a) almeno 3.000 controlli relativi ai Dehors (occupazioni di spazi esterni con tavoli, sedie e gazebo da parte di bar/ristoranti); b) almeno 1.150 controlli sulle modalità igienico – sanitarie ed i mezzi di trasporto per alimenti; c) almeno 12.700 controlli sugli ambulanti; d) almeno 1.750 controlli sugli indicatori di provenienza dei prodotti alimentari; e) almeno 120 controlli sulle officine di riparazione auto-moto; f) almeno 190 controlli sulla vendita di bevande alcoliche e super-alcoliche in orari non consentiti ai sensi dell'art.13, co 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana; g) almeno 800 controlli sui B&amp;amp;B ai sensi della L.R. n. 5/2021 e sulle altre attività ricettive extra - alberghiere ai sensi della L.R. n. 17/2001; f) almeno 300 controlli sui pubblici esercizi durante la movida (dalle ore 20:00 alle ore 06:00).	Valore numerico conseguito nel settore Commercio: a) controlli relativi ai Dehors (occupazioni di spazi esterni con tavoli, sedie e gazebo da parte di bar/ristoranti): 3190 pari al 106,33% di quello preventivo globale; b) controlli sulle modalità igienico - sanitarie ed i mezzi di trasporto per alimenti: 1362 pari al 118,43% di quello preventivo globale; c) controlli sugli ambulanti: 16298 pari al 128,33% di quello preventivo globale; d) controlli sugli indicatori di provenienza dei prodotti alimentari: 2112 pari al 120,69% di quello preventivo globale; e) controlli sulle officine di riparazione auto-moto: 129 pari al 107,50% di quello preventivo globale; f) controlli sulla vendita di bevande alcoliche e super-alcoliche in orari non consentiti ai sensi dell'art.13, co 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana: 241 pari al 126,84% di quello preventivo globale; g) controlli sui B&amp;amp;B ai sensi della L.R. n. 5/2021 e sulle altre attività ricettive extra - alberghiere ai sensi della L.R. n. 17/2001: 921 pari al 115,13% di quello preventivo globale; f) controlli sui pubblici esercizi durante la movida (dalle ore 20:00 alle ore 06:00): 754 pari al 251,33% di quello preventivo globale.
27.4	Ottimizzazione delle funzioni di controllo, accertamento e verifica in materia di mercati, di tutela ambientale, tutela edilizia, tutela del patrimonio comunale, tutela del decoro urbano e del commercio, nonché delle aree cimiteriali.	Servizio Coordinamento Strategico Operativo	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore ambiente: a) almeno 2.400 controlli per inquinamento acustico; b) almeno 10.300 controlli sugli orari di versamento e le modalità di conferimento dei rifiuti; c) almeno 550 controlli sulledeiezioni canine; d) almeno 3.100 controlli sul rispetto della legge antifumo; e) almeno 3.350 controlli sui residui abbandonati in area mercatale e la pulizia dell'area antistante le attività commerciali.	Valore numerico conseguito nel settore Ambiente: a) controlli per inquinamento acustico: 2778 pari al 115,75% di quello preventivo globale; b) controlli sugli orari di versamento e le modalità di conferimento dei rifiuti: 10761 pari al 104,48% di quello preventivo globale; c) controlli sulle deiezioni canine: 606 pari al 110,18% di quello preventivo globale; d) controlli sul rispetto della legge antifumo: 3599 pari al 116,10% di quello preventivo globale; e) controlli sui residui abbandonati in area mercatale e la pulizia dell'area antistante le attività commerciali: 5861 pari al 174,96% di quello preventivo globale.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
28.1	Supporto amministrativo alle attività del Corpo	Servizio Attività Amministrative	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità,	Notifica del 100% degli avvisi di accertamenti esecutivi di pagamento entro 10 giorni dal mancato versamento del saldo comunicato con atto di diffida di cui all'art. 9 co. 3 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 13.12.2023, per il recupero delle spese del personale di polizia locale impiegata in prestazioni in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato con oneri interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'attività ai sensi dell'articolo 22, comma 3-bis del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96.	<p>L'attività di notifica degli Avvisi Accertamenti Esecutivi relativi al mancato versamento dell'importo dovuto, intimato a mezzo atto di diffida (decorsi 10 gg. dalla notifica della diffida), è stata espletata nella misura del 100%, come da risultato ateso ai sensi dell'art. 9 comm. 2 e 3 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 103 del 13/12/2023, a far data dall'approvazione del PIAO con delibera di Giunta n. 124 del 12/04/2024. Si rappresenta, inoltre, che l'obiettivo con codice 28.1 è stato assegnato solo con la predetta delibera 124/2024, pertanto nel periodo antecedente a tale data non vi era tale risultato ateso. In definitiva, gli avvisi di accertamento esecutivi di pagamento riferiti agli eventi rendicontati dal 12.04.2024 (data di approvazione del PIAO), sono stati notificati nel pieno rispetto dell'obiettivo assegnato.</p>
28.2	Supporto amministrativo alle attività del Corpo	Servizio Attività Amministrative	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità,	Avvio della gara a procedura aperta per l'affidamento in concessione, con la formula della finanza di progetto, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n.36/2023, dei "Servizi di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale mediante pulitura, reintegro delle matrici ambientali ed eventuale manutenzione straordinaria della sede stradale e delle sue pertinenze interessata da incidente, e rimozione, trasporto e consegna ad un centro di raccolta di veicoli abbandonati".	<p>Indizione di gara con Determinazione 1031E n. 005 del 04.07.2024 e pubblicazione avvenuta in data 17/07/2024. Il RUP con verbale di gara n. 1 e 2 ha proceduto ad ammettere n. 5 O.E. alla fase dell'apertura dell'Offerta Tecnica dopo aver verificato le buste amministrative. Attualmente la commissione giudicatrice, nominata con Disposizione Dirigenziale del Servizio Attività Amministrative 1031I n. 77 del 05/11/2024, sta procedendo alla valutazione delle offerte tecniche degli O.E.</p>
28.3	Supporto amministrativo alle attività del Corpo	Servizio Attività Amministrative	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità,	Affidamento del servizio di realizzazione del sistema di monitoraggio elettronico da remoto di siti degradati, per la prevenzione di illeciti ambientali consistenti nello sversamento o abbandono incontrollato di rifiuti urbani e speciali anche pericolosi, riqualificando così le stesse aree degradate, aumentandone il decoro, la vivibilità e rafforzando la percezione pubblica della sicurezza urbana	<p>Aggiudicazione efficace con Determinazione 1031K n. 46 del 21.12.2024 reg. con IG 3596/2024 alla ditta Sagredo con avvio dell'esecuzione della prestazione (nota PG. 2024_1113549 del 24.12.2024 diretta all'aggiudicatario). Si precisa che la procedura negoziata è stata indetta Determinazione Dirigenziale 1031K n. 09 del 27.09.2024 – IG 2334 dell'11.10.2024, pubblicata in data 11.10.2024, e scadenza per la presentazione delle offerte fissata al 12.11.2024; con verbale del 20.11.2024, dopo aver concesso il soccorso istruttore, il RUP formulava la proposta di aggiudicazione alla ditta Sagredo. Lo stesso RUP procedeva immediatamente con la richiesta per verifiche dei requisiti, anche per il tramite del FVOE. La verifica si concludeva in data 20.12.2024, ed immediatamente si procedeva con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione, e in data 24.12.2024 si dava avvio all'esecuzione anticipata della prestazione avendo autorizzato la stessa, in determina.</p>
29.1	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comuni	Servizio Statistica e Servizi Demografici	AREA SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio con cadenza semestrale sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE", che verifichi l'andamento delle prenotazioni e le eventuali criticità finalizzato a garantire il rispetto di un tempo massimo di 10 giorni tra la data della prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo Sportello municipale di front office.	<p>Con nota PG/2024/568182 del 14.06.2024 è stata richiesta all'U.O. di supporto informatico ai servizi demografici, l'estrazione dei dati relativi all'agenda "Prenota CIE" per il primo semestre 2024, tenuto conto che il piano degli obiettivi, al punto 29.1 individua, quale obiettivo per il 2024, per il Servizio Statistica e Servizi Demografici, "il monitoraggio con cadenza semestrale sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE" che verifichi l'andamento delle prenotazioni e le eventuali criticità finalizzato a garantire il rispetto di un tempo massimo di 10 giorni tra la data della prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo Sportello municipale di front office". Quale elemento di verifica per il raggiungimento del suddetto obiettivo è prevista, entro 15 giorni dalla scadenza semestrale, la trasmisione del report sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE". Pertanto, con nota n. PG/2024/631845 del 15.07.2024, a seguito di un'ulteriore elaborazione da parte del Servizio Statistica e Servizi Demografici, è stato inviato il predetto report al Direttore Generale, ai Presidenti e ai Direttori di Municipalità. Dall'estrazione e dalle successive elaborazioni effettuate, in particolare, per quanto concerne i dati contenuti nella Tabella 4 - disponibili appuntamenti - media per sede di Municipalità - gennaio/giugno 2024, non si rilevano criticità, ma piuttosto si registra un miglioramento nella disponibilità degli appuntamenti con un tempo di attesa, nel semestre, ben al di sotto del n. 10 giorni. Nel mese di dicembre con nota PG/2024/1075312 del 11.12.2024 è stata, infine, inviata nuova richiesta all'U.O. di supporto informatico ai servizi demografici relativamente all'estrazione dei medesimi dati riferiti, questa volta, al secondo semestre 2024.</p>
29.2	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comuni	Servizio Statistica e Servizi Demografici	AREA SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempestivo e corretto svolgimento delle operazioni richieste dall'ISTAT propedeutiche alle indagini del 2024 relativa a: 1) censimento permanente della popolazione e delle abitazioni; 2) censimento delle istituzioni pubbliche; 3) indagini statistiche che si concluderanno nell'anno secondo il calendario diramato dall'ISTAT.	<p>In merito al Censimento permanente della Popolazione, l'indagine Areatale ha avuto regolare conclusione il 22 novembre, riscontrata a mezzo nota PG/1020848 del 25/11/2024. L'indagine da Listi è terminata il 23 dicembre ed anch'essa riscontrata con nota PG/114932 del 24/12/2024. In merito alle altre indagini statistiche, per le Indagini Multiscopo "I cittadini ed il tempo libero" e "Famiglie e soggetti sociali", entro la data del 16 ottobre veniva consegnato al corriere il materiale cartaceo da recapitare all'ISTAT e veniva comunicata la chiusura di tutte le operazioni inerenti le indagini con nota PG/89865 del 17/10/2024. In merito alla "Rilevazione sulle Persone senza dimora (PSD) 2024-2025 - IST-02592" entro la data prevista del 31 ottobre si procedeva all'invio della costituzione delle aree di rilevazione e della lista dei dormitori tramite il link indicato dall'ISTAT e si comunicava l'avvenuto adempimento tramite nota PG/939542 del 30/10/2024.</p>
29.3	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comuni	Servizio Statistica e Servizi Demografici	AREA SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Approvazione con deliberazione di Giunta Comunale dei nuovi toponiimi per le 3 aree di circolazione di via Sartania individuate nel 2023.	<p>Con deliberazione di Giunta comunale n. 435 del 17/10/2024 è stata approvata l'intitolazione dell'area di circolazione attualmente individuata dal civico n. 28 di via Sartania (quartiere Pianura – Municipalità 9), con l'istituzione del toponimo "via Giuseppe Frojò". Con deliberazione di Giunta comunale n. 436 del 17/10/2024 è stata approvata l'intitolazione dell'area di circolazione attualmente individuata dal civico n. 20 di via Sartania (quartiere Pianura – Municipalità 9), con l'istituzione dei toponimi "via Rosa della Vigna", "via Castagnara", "via Verdesca". Con deliberazione di Giunta comunale n. 437 del 17/10/2024 è stata approvata l'intitolazione dell'area di circolazione attualmente individuata dal civico n. 40 di via Sartania (quartiere Pianura – Municipalità 9), con l'istituzione dei toponimi "via dei Vigili", "via Falanghina", "via Aglianichella", "via Agostegna".</p>
30.1	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori, rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ifficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio	AREA SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Restituzione di tutti gli atti notificati dai messi con contestuale richiesta di rimborso dei diritti di notifica da parte delle Amministrazioni terze richiedenti, con cadenza trimestrale, ai sensi dell'art. 10, comma 2, Legge 265/1999 e del Decreto del MEF in vigore dal 01/04/2006. L'importo dei diritti di notifica è stabilito dal medesimo Decreto, cui si aggiunge l'eventuale rimborso delle spese postali stabilito con Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 12/09/2012, in vigore fino al 13/05/2023, e del 14/04/2023, in vigore dal 14/05/2023.	<p>Al momento che si scrive, a cagione del fatto che le restituzioni delle notifiche del mese di dicembre si concludono a fine anno e che il personale è impegnato anche nelle attività lavorative ordinarie, l'elenco unico delle restituzioni del mese di dicembre non è stato ancora predisposto. Nel periodo ottobre-novembre restituite n. 260 notifiche (di cui n. 14 a costo zero) con richiesta rimborso diritti di notifica e spese postali per complessi € 2.030,91</p>

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
30.2	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori, rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio	AREA SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Trasmissione a tutti i Servizi Attività Amministrative delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica (a mezzo messo o raccomandate A.R.) per tutte le ingerizioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali entro 25 gg. dalla richiesta al Servizio.	Richieste e trasmissioni (gg totali): PG/2024/617462 E PG/2024/628514 GG.1; PG/2024/763083 E PG/2024/839210 GG.14; PG/2024/909049 E PG/2024/943715 GG.9; PG/2024/916935 E PG/2024/961072 GG.7; PG/2024/1007577 E PG/2024/1083806 GG.8
30.3	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori, rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio	AREA SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Comunicazione alla Prefettura di Napoli e all'Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente, entro il 15 del mese successivo al trimestre di rilevazione, ovvero entro la tempestività di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente, del modulo sintetico di rilevazione dello stato di soddisfazione degli utenti, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line dei modelli di questionario per ciascun trimestre dell'anno.	III trimestre 2024, nota trasmissione Prefettura PG/2024/882359 del 14/10/2024 IV trimestre 2024, richieste ai servizi con nota PG/2024/1061318 06/12/2024
30.4	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori, rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio	AREA SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo medio non superiore ai 4 gg. lavorativi (comprensivi del dies a quo) tra 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'invito al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano).	Da ottobre a dicembre 2024 sono state presentate n. 1.463 istanze, con i seguenti tempi medi: 1 giorno dalla richiesta all'invito al servizio; 1,25 giorni dal riscontro del servizio alla trasmissione all'utente; media complessiva 1,75 giorni
31.1	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Conclusione di tutte le procedure selettive per il reclutamento di personale a tempo determinato, di competenza del Servizio, programmate e autorizzate per l'anno 2024 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.	Per il reclutamento dei dipendenti a tempo determinato, programmato e autorizzato da COSFEL per l'anno 2024, va precisato che il reclutamento del personale oggetto della programmazione contenuta nel PIAO (approvato con deliberazione G.C. n. 124 del 11/04/2024 e modificato dalle successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 229 del 07/06/2024; n. 369 del 12/09/2024; n. 444 del 17/10/2024; n. 551 del 29/11/2024; n. 585 del 12/12/2024) è condizionato all'approvazione da parte della COSFEL limitatamente al personale non eterofinanziato. Esula pertanto da tale indicatore la selezione pubblica indetta con Disposizione n. 80 del 25/07/2024 avente ad oggetto "Concorso pubblico 130 unità di personale, di cui 50 a tempo indeterminato e 80 a tempo determinato (aree e profili professionali vari)", trattandosi di reclutamenti a tempo determinato finanziati integralmente da Fondo Brادرismo, Fondo Poverità 2020 e Fondo Sicurezza. Le modalità residue in relazione al reclutamento dei dipendenti a tempo determinato, programmato e autorizzato da COSFEL per l'anno 2024, restano pertanto l'utilizzo delle graduatorie ancora vigenti del concorso Comune di Napoli-Città Metropolitana bandito nel 2022 e l'utilizzo delle graduatorie Formez che si sono formate a seguito del concorso RIPAM bandito nel 2023 (al 31/12/2024 parzialmente concluso). Per i profili da reclutare mediante le graduatorie del concorso RIPAM 2023 (tra cui n. 72 unità con il profilo di funzionario socioeducativo a tempo indeterminato), si è proceduto come segue: in data 04/10/2024 la Commissione RIPAM ha pubblicato la graduatoria finale vincitori contenente n. 70 vincitori in luogo di 72 (con la seguente indicazione "la graduatoria sarà aggiornata per le 2 ulteriori posizioni di vincitori in esito allo svolgimento delle prove asincrone"), di cui si è preso atto con Disposizione dirigenziale n. 413 del 04/10/2024. In data 30/10/2024 la Commissione RIPAM ha aggiornato, per lo scorrimento, la predetta graduatoria con i nominativi degli idonei dalla posizione 71 alla posizione 207, in quanto previste ulteriori 41 assunzioni a tempo indeterminato insistenti sulla medesima graduatoria in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 369 del 12/09/2024 approvata da COSFEL. In data 23/10/2024, Di detto scorrimento si è preso atto con Disposizione dirigenziale n. 457 del 30/10/2024. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 369 del 12/09/2024 è stato altresì previsto, per il profilo di Maestro/a, il reclutamento di n. 96 unita ex art. 36, co. 2, D.Lgs. 165/2001. All'esito delle assunzioni a tempo indeterminato, pur tenendo ferme le due posizioni congelate fino allo svolgimento delle prove asincrone, si è proceduto, ai sensi della deroga prevista dall'articolo 10, comma 2-quinquies del decreto-legge 29 settembre 2023 n. 132, ad instaurare con Disposizione dirigenziale n. 462 del 30/10/2024, n. 96 rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato con il profilo di Maestro/a mediante utilizzo della graduatoria finale di merito per Funzionario socioeducativo aggiornata per lo scorrimento nell'ambito del concorso pubblico per la selezione di complessive n. 222 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato. La sottoscrizione dei contratti delle 96 unità di dipendenti a tempo determinato si è conclusa in data 13/12/2024.
31.2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Redazione di un vademecum sulle modalità applicative dei permessi per diritto allo studio.	Il vademecum è stato redatto e trasmesso a tutte le macrostrutture con nota PG/2024/486947 del 28/05/2024 ed è stato altresì pubblicato sulla INTRANET comunale nella sezione IL MIO ENTE - AREA DEL PERSONALE - CIRCOLARI

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
31.3	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio annuale dei budget di salario accessori assegnati, sulla base delle modalità applicative stabilite con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammessa ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito, anche sulla base di una revisione complessiva dei budget medesimi in funzione degli esiti dei monitoraggi degli anni precedenti e delle eventuali nuove modalità applicative stabilite con la contrattazione decentrata dell'ente anche con riferimento all'indennità per particolari condizioni di lavoro.	estrapolazione dei dati dai data base e verifica del rispetto dei budget assegnati, entro il 28/02/2025 sarà prodotto il report analitico al N.I.V.
32.1	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.	Sono stati emessi dal primo gennaio al 31 Dicembre n. 12 F24 validati dall'Agenzia delle Entrate secondo le scadenze previste dalla legge; E' stato trasmesso in data 25/10/2024 il modello di dichiarazione 770 2024 ricevuto con protocollo n. 24102512661631408
32.2	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di Competenza.	b) Sono stati inviati dal primo gennaio al 31 Maggio 12 denunce mensili UNIEMENS entro il 30 di ogni mese: I.D. 83710607 (Dicembre '23); I.D. 84115010 (Gennaio '24); I.D. 84639253 (Febbraio '24); I.D. 86097014 (Marzo '24); I.D. 86025889 (Aprile '24); I.D. 86507441 (Maggio '24); I.D. 86986547 (Giugno '24); I.D : 87267365 (Luglio '24); I.D : 87831216 (Agosto '24); I.D: 88113419 (Settembre '24); I.D: 88825419 (Ottobre '24); I.D: 90137892 (Novembre '24)
32.3	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzano) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.	c) sono stati inviati con cadenza mensile ed alle scadenze previste dal Tesoriere n. 24 flussi telematici per i pagamenti degli stipendi dei dipendenti e degli amministratori: 20240119_01_C; 20240119_01_AC; 20240220_01_C; 20240220_01_AC; 20240321_01_C; 20240321_01_AC; 20240418_01_C; 20240418_01_AC; 20240521_01_C; 20240521_01_AC; 20240620_01_C; 20240620_01_AC; 20240719_01_C; 20240724_01_C; 20240808_01_AC; SP/AB AMM 12.08.2024; 20240917_01_AC; 20240918_01_C; 20241021_01_AC; 20241024_01_C; 20241121_01_C; 20241122_01_AC; 20241219_01_C; 20241212_01_AC
32.4	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio mensile del corretto e completo inserimento delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul nuovo sistema informativo del personale (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano).	Sono state inviate n. 12 note con i monitoraggi mensili delle assenze e presenze del personale con i seguenti protocolli generali: PG/2024/47631 del 16/01/2024 ; PG/2024/151204 del 15/02/2024; PG/2024/525901 18/03/2024; PG/2024/346717 16/04/2024; PG/2024/451776 16/05/2024; PG/2024/547671 18/06/2024; PG/2024/634672 16/07/2024; PG/2024/716632 19/08/2024; PG/2024/788749 17/09/2024; PG/2024/896140 16/10/2024; PG/2024/994186 16/11/2024; PG/2024/1087984 16/12/2024.
32.5	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Rilascio di una nuova versione del modulo di gestione economica del personale e dello Sportello del Dipendente.	Con nota PG/2024/752670 del 5/9/2024 è stata data la comunicazione della pubblicazione del Portale del dipendente e con nota PG/1093674 del 17/12/2024 è stata diffusa l'informazione dell'evoluzione del modulo PAYROLL dell'applicativo AREAS.
33.1	Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente e gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati nell'anno entro i termini di legge (non vengono presi in considerazione i procedimenti disciplinari connessi a procedure penali, per i quali l'ufficio competente disponga la sospensione fino al termine della procedura penale, ai sensi dell'art. 55 ter d. lgs 165/2001).	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari ha instaurato n. 36 procedimenti disciplinari, dei quali 18 sono stati conclusi con interrogazione della sanzione e/o archiviazione, mentre 17 sono tuttora pendenti. Nel 1° semestre sono stati anche conclusi 4 procedimenti avviati nell'ultimo trimestre del 2023 ed è stato concluso con archiviazione un procedimento avviato nel 2017 e allora sospeso all'estero del penale. In 4 casi sono stati condotti approfondimenti pre-istruttori, al cui esito non è conseguita l'apertura dei procedimenti disciplinari. In 6 casi l'U.P.D. si è riservato di attendere le evoluzioni giudiziarie correlate a fatti avvenuti ricaduta disciplinare, al fine di raggiungere la piena contezza dei fatti.
33.2	Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente e gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale non dirigente dell'ente per l'anno 2024 previa costituzione del fondo delle risorse decentrate.	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 06/09/2024 è stata costituita la delegazione di parte datoriale per la contrattazione decentrata anno 2024. Con determinazione n. 50 del 24/10/2024 lo Responsabile dell'Area Risorse Umane ha proceduto alla costituzione del Fondo risorse decentrate e con deliberazione di Giunta Comunale n. 474 del 01/11/2024 sono state fornite le Linee di indirizzo alla Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata anno 2024. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 550 del 29/11/2024 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di CCDI del personale non dirigente del Comune di Napoli siglato in data 07/11/2024 (parte normativa 2024-2026; parte economica 2024). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 660 del 30/12/2024 è stata autorizzata la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo stralcio al CCDI per il personale non dirigente "Progetto Capodanno per la Polizia Locale", siglato in data 04/12/2024. Sono tuttora in corso studi e analisi comparative finalizzate al rinnovamento dei regolamenti in materia di differenziali stipendi, progressioni tra le aree e sistema di valutazione della performance.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
33.3	Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente e gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale dirigente dell'ente per l'anno 2024 previa costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato.	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 25/09/2024 è stata costituita la delegazione di parte pubblica, abilitata alla contrattazione collettiva decentrata integrativa per il personale dirigente. Con deliberazione n. 543 del 29/11/2024 la Giunta Comunale fornisce gli indirizzi in ordine alla costituzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza – anno 2024. Con determinazione n. 62 del 06/12/2024 del Responsabile Area Risorse Umane è stato costituito il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza per la contrattazione anno 2024. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 578 del 12/12/2024 sono state fornite le Linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa area dirigenza CDDI 2024-2026. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 627 del 30/12/2024 è stata autorizzata la sottoscrizione della Preintesa CDDI 2024/2026 dell'area dirigenza siglato in data 19/12/2024.
33.4	Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente e gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggi con cadenza trimestrale delle ore fruite per permessi sindacali.	Con note nn. 306258 del 04/04/2024, 599730 del 04/07/2024, 843317 del 02/10/2024 e 24115 del 10/01/2025, a firma del dirigente del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali, le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative la RSU, il Direttore Generale e il Responsabile dell'Area RR.UU., hanno ricevuto i report relogativi dei permessi sindacali retribuiti, ai sensi degli artt. 10 e 13 del CCNQ del 4 dicembre 2017, fruiti, rispettivamente, nel primo, nel secondo, nel terzo e nel quarto trimestre del 2024.
34.1	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Aggiornamento del Documento Valutazione Rischi di almeno 3 Macrostrutture dell'ente.	Sono stati trasmessi ai dirigenti interessati i seguenti documenti: PG/2024/552317 del 19.06.2024 - Trasmissione bozza Piano di Gestione delle emergenze dell'Area Segreteria generale - PG/2024/563907 del 21.06.2024 Trasmissione bozza DVR e PGE del Centro comunale "La Collina di Argo" di via Janfolla dell'Area Ambiente - PG/2024/582675 del 28.06.2024 Trasmissione Piano di gestione delle emergenze della nuova sede Municipale largo Torretta, Municipality 1 - PG/2024/0583985 del 28/06/2024 Approvazione DVR generale rev.06/2024 - PG/2024/651055 del 22.07.2024 Trasmissione bozza DVR e Piano di emergenza Asilo nido Scura per ottenimenti CPI della Municipalità 2 - PG/2024/691799 del 05.08.2024 Trasmissione DVR e PGE Centro comunale di accoglienza per cani "la Collina di Argo" di via Janfolla dell'Area Ambiente - PG/2024/751563 del 05/09/2024 Trasmissione bozza Piano di emergenza Biblioteca G. Dorso in riscontro alla nota PG/2024/659961 della Municipalità 7 - PG/2024/0756730 del 06/09/2024 Trasmissione DVR per attività PUC. In riferimento alla nota PG/2024/752976 della MUN7 - PG/2024/67259 del 10/09/2024 Trasmissione Piani Gestione Emergenze MUN1 Scuole Agazzi Ruta e Diana. - PG/2024/776839 del 13/09/2024 Trasmissione DVR per attività PUC rev.2. Rfr. Pg/2024/77939 della MUN7 - PG/2024/800660 del 20/09/2024 Trasmissione DVR e Piano di emergenza Asilo nido Rocco Jemma per conseguimento CPI in riscontro alla nota 604376 della MUN2 - PG/2024/831793 del 30/09/2024 Trasmissione DVR e Piano di emergenza Asilo nido Fanulli della MUN2 per conseguimento CPI in riscontro alla nota 604376 - PG/2024/909935 del 22/10/2024 Trasmissione aggiornamento DVR Servizio Sanzioni Amministrative via Dioceleziano 330 dell'Area Entrate - PG/2024/923760 del 25/10/2024 Trasmissione Piano gestione emergenze via Morgen MUN5 - PG/2024/948201 del 04/11/2024 Trasmissione Piano gestione emergenze Mercato via Montenero della MUN7 - PG/2024/948996 del 04/11/2024 Trasmissione DVR e Piano di emergenza Scuola La Loddetta della MUN3 in riscontro alla nota 945901 - PG/2024/951210 del 04/11/2024 Aggiornamento DVR sede Municipale della Municipalità 6 via Altripaldi in Riscontro alla nota PG/2024/933430 - PG/2024/1003346 del 20/10/2024 Trasmissione Piano gestione emergenze scuola infanzia e asilo nido "Bertelli", via B. Martirano della Municipalità 6 - PG/2024/1038536 del 29/11/2024 Trasmissione aggiornamento DVR PUC della Municipalità 8 - PG/2024/1068137 del 10/12/2024 Trasmissione PGE MUN 6 Asilo Nido Musone – PG/2024/1081550 Del 13/12/2024 Trasmissione PGE MUN 6 Scuola Infanzia Nuova.
34.2	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Aggiornamento Ricognizione degli uffici preordinata alla valutazione dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività ai fini dell'individuazione del datore di lavoro in esecuzione dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 81/2008 ed in conformità all'art.39 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.	Aggiornamento della ricognizione degli uffici preordinata alla valutazione dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività e proposta al Sindaco trasmesso con Riservata PG/2024/609506 del 06.08.2024 e relativi allegati al Sindaco, al Capo di Gabinetto e al Direttore Generale.
34.3	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Supporto a ciascun Servizio di competenza di ogni Macrostruttura dell'Amministrazione, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione del nuovo Programma di Sorveglianza Sanitaria, con convocazione a visita medica di almeno 3.000 dipendenti e comunque nel rispetto della periodicità prevista dal Protocollo di Sorveglianza sanitaria.	E' stato fornito supporto a tutti i servizi relativamente al programma di sorveglianza sanitaria dei dipendenti. Sono stati convocati a visita medica nel 2024 n.3211 dipendenti e visitati n° 2917 dipendenti. Nel 2024 è stato fatto un affidamento diretto allo stesso operatore economico, per visitare i beneficiari dei progetti P.U.C. Sono stati convocati a visita n. 276 perceptor PUC e ne sono stati visitati n° 207. La riunione periodica è stata effettuata il giorno 12-12-2024, presso il palazzo URBAN, Via Concezione a Montecalvario n. 26 . Il verbale della riunione periodica è stato trasmesso con nota PG 1112688 del 23-12-2024, ai Dirigenti di Area, ai Direttori di Municipalità, ai Dirigenti di U.O.A., agli RR.LL.SS. allegando il documento di sintesi predisposto dal Medico competente, riportante i dati aggregati anonimi relativi all'attività annuale della sorveglianza sanitaria.
34.4	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Verifiche trimestrali sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente la sorveglianza sanitaria (a partire dal secondo trimestre dell'anno).	Invia della Nota trimestrale, relativa al periodo aprile -giugno, con PG/2024/624337 del 11/07/2024 e della nota trimestrale , relativa al periodo luglio - settembre, con Pg/2024/889398 del 15/10/2024. Per quanto concerne il periodo ottobre-dicembre, la nota è stata trasmessa in data 14/01/2025 con PG n. 35894
35.1	Realizzazione della crescita digitale dell'ente	Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	AREA DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Diffusione della gestione dei flussi documentali dedicati alla produzione degli atti amministrativi prodotti dall'Ente per tutte le principali tipologie di atti amministrativi attraverso la piattaforma POTESs realizzata nell'ambito della programmazione PON Metro 2014-2020, con contestuale diffusione della scrivania di lavoro virtuale del dipendente.	Nel corso del 2024 la piattaforma POTESs per la dematerializzazione dei flussi documentali relativi agli atti amministrativi e per la fruizione della scrivania virtuale è stata messa in esercizio sperimentando alcuni problemi di natura tecnologica imprevisti e imprevedibili che si sono rivelati particolarmente complessi da analizzare e risolvere. Nel mentre, alcuni scenari applicativi mutavano, per cui è stato necessario rianalizzare, progettare e sviluppare alcuni passi procedurali nella produzione degli atti amministrativi per adattarli alle nuove esigenze. Tali modifiche hanno avuto un elevato impatto sulla piattaforma comportando un aggravio temporale sul rilascio in esercizio di alcune funzionalità cruciali per l'Ente. Allo stato i problemi tecnologici sono stati quasi completamente risolti. Per quanto concerne gli aspetti funzionali relativi alla dematerializzazione delle deliberazioni di Giunta comunale le criticità sono state superate.
35.2	Realizzazione della crescita digitale dell'ente	Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	AREA DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attivazione dei servizi online erogati attraverso la piattaforma POTESs per la gestione delle istanze procedurali.	In data 31.12.2024 tramite avvisi pubblicati sul vecchio portale dei servizi on line disponibile al seguente link: <a href="https://www.pmm.napoli.it/servizi/online/portal">https://www.pmm.napoli.it/servizi/online/portal</a> , si è proceduto a comunicare all'utenza l'integrazione dell'applicazione SISDOC nel nuovo portale e alla dismissione del vecchio portale dei servizi on line.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
36.1	Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecniche	AREA DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Migrazione delle utenze Active Directory on premise nel cloud Microsoft 365 e della migrazione del sistema di posta istituzionale con inserimento di almeno il 70% delle postazioni fuori dominio nel cloud Microsoft 365.	Circa 2800 postazioni sono state inserite nel cloud Microsoft 365, che corrispondono al 70% del totale (circa 4000). Il sistema di posta istituzionale è stato migrato a Outlook M365 in cloud insieme alle utenza Active Directory on premise
36.2	Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecniche	AREA DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Acquisizione e messa in esercizio di una soluzione PAM (Privileged Access Management), ovvero di una soluzione per la sicurezza delle identità che contribuisce a proteggere le organizzazioni dalle minacce informatiche monitorando, rilevando e prevenendo gli accessi privilegiati non autorizzati a risorse critiche.	Sono state acquisite le licenze Cyberark e sono state create le macchine virtuali che gestiscono la soluzione PAM.
37.1	Supporto amministrativo alle attività del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza periodica di una statistica relativa al 2024 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopravgiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.	25 sedute consiliari convocate nel periodo maggio-dicembre 2024 di cui 14 sciolte per sopravgiunta mancanza del numero legale; 1 non valida per mancanza di numero legale; 9 chiuse regolarmente al termine dei lavori; 1 seduta revocata. Report e grafici inerenti alle sedute e percentuali di presenza inviati tramite email a webmaster@comune.napoli.it in data: 12/07/2024 per il 3° bimestre 2024; 16/09/2024 per il 4° bimestre 2024; 15/11/2024 per il 5° bimestre 2024; 14/01/2025 per il 6° bimestre 2024.
37.2	Supporto amministrativo alle attività del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Rispetto di un tempo massimo di 7 giorni lavorativi dalla seduta consiliare per la trasmissione alla Segreteria Generale delle deliberazioni approvate.	Trasmissione al Segretario Generale delle seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale: Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 29 aprile 2024 - trasmissione con nota PG/2024/400850 del 02/05/2024; Deliberazioni di Consiglio Comunale del 19 giugno 2024 - trasmissione con nota PG/2024/558355 del 06/06/2024 (trasmessa Deliberazione n. 21) e sono state approvate n. 2 deliberazioni (nn. 20 e 21) - trasmissione con nota PG/2024/576897 del 26/06/2024 (trasmessa Deliberazione n. 20); Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 21 giugno 2024 - trasmissione con nota PG/683612 del 28/06/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 17 luglio 2024 - trasmissione con nota PG/2024/663974 del 25/07/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 29 luglio 2024 - trasmissione con nota PG/2024/685820 del 02/08/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 31 luglio 2024 - trasmissione con nota PG/2024/699542 del 07/08/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 04 settembre 2024 - trasmissione con nota PG/2024/752423 del 05/09/2024 - PG/2024/756385 del 06/09/2024 - PG/2024/762176 del 09/09/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 17 settembre 2024 - trasmissione con nota PG/2024/837607 del 01/10/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 30 settembre 2024 - trasmissione con nota PG/2024/859980 del 07/10/2024; Integrazione comunicazione trasmissione Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 30 settembre 2024 - con nota PG/2024/860701 del 07/10/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 22 ottobre 2024 - trasmissione con nota PG/2024/935796 del 29/10/2024; Integrazione comunicazione trasmissione Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 22 ottobre 2024 - con nota PG/2024/946159 del 31/10/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 08 novembre 2024 - trasmissione con nota PG/2024/983462 del 13/11/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 13 novembre 2024 - trasmissione con nota PG/2024/1004246 del 20/11/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 25 novembre 2024 - trasmissione con nota PG/2024/1042018 del 02/12/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 28 novembre 2024 - trasmissione con nota PG/2024/1052557 del 04/12/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 6 dicembre 2024 - trasmissione con nota PG/2024/1095956 del 20/12/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 11 dicembre 2024 - trasmissione con nota PG/2024/1114827 del 24/12/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 13 dicembre 2024 - trasmissione con nota PG/2024/1114827 del 24/12/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 17 dicembre 2024 - trasmissione con nota PG/2024/1121004 del 30 dicembre 2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 20 dicembre 2024 - trasmissione con nota PG/2024/1121722 del 31/12/2024; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 27 dicembre 2024 - trasmissione con nota PG/2025/18296 del 09/01/2025; Deliberazioni seduta di Consiglio Comunale del 30 dicembre 2024 - trasmissione con nota PG/2025/19380 del 09/01/2025.
37.3	Supporto amministrativo alle attività del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Rispetto di un tempo massimo di 14 giorni per la trasmissione al Presidente del Consiglio comunale dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari a partire dalla data di svolgimento delle stesse.	Invii dei processi verbali effettuati al Presidente del Consiglio comunale, rispettivamente: Conferenza del 13/06/2024 inviato con nota PG/2024/576569 del 26/06/2024; Conferenza del 18/06/2024 inviato con nota PG/2024/593431 del 02/07/2024; Conferenza del 27/06/2024 inviato con nota PG/2024/624177 dell'11/07/2024; Conferenza del 09/07/2024 inviato con nota PG/2024/656905 del 23/07/2024; Conferenza dell'11/07/2024 inviato con nota PG/2024/62581 del 25/07/2024; Conferenza del 23/07/2024 inviato con nota PG/2024/694012 del 06/08/2024; Conferenza del 24/07/2024 inviato con nota PG/2024/69328 del 06/08/2024; Conferenza del 27/08/2024 inviato con nota PG/2024/764746 del 10/09/2024; Conferenza del 06/09/2024 inviato con nota PG/2024/795341 del 18/09/2024; Conferenza del 10/09/2024 inviato con nota PG/2024/809275 del 23/09/2024; Conferenza del 03/10/2024 inviato con nota PG/2024/897433 del 17/10/2024; Conferenza del 16/10/2024 inviato con nota PG/2024/905927 del 21/10/2024; Conferenza del 05/11/2024 inviato con nota PG/2024/997851 del 18/11/2024; Conferenza del 18/11/2024 inviato con nota PG/2024/1035660 del 29/11/2024; Conferenza del 27/11/2024 inviato con nota PG/2024/107170 dell'11/12/2024; Conferenza del 03/12/2024 inviato con nota PG/2024/1080870 del 16/12/2024; Conferenza del 05/12/2024 inviato con nota PG/2024/1097176 del 18/12/2024; Conferenza del 03/12/2024 inviato con nota PG/2024/1097193 del 18/12/2024; Conferenza del 19/12/2024 inviato con nota PG/2024/1121190 del 30/12/2024.
38.1	Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente ed alle attività delle Commissioni consiliari	Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Valutazione positiva da parte del Presidente del Collegio sull'attività di supporto al funzionamento dell'Organo di revisione.	Proseguimento dell'assistita attività di collaborazione tra gli Uffici del Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio comunale e l'Organo di Revisione. In particolare, il Servizio offre un costante supporto di catrame amministrativo-contabile al fine di consentire il puntuale e compiuto espletamento delle funzioni proprie del Collegio dei Revisori dei Conti. In riferimento a tale attività di supporto, annualmente, il Presidente del Collegio predispone una nota di valutazione annuale corredata da una relazione di sintesi. Più dettagliatamente, il supporto all'Organo di revisione alle strutture dell'Ente: richiesta pubblicazione di pareri, relazioni e rilievi formulati dall'Organo di revisione sul sito istituzionale; compilazione questionari al Bilancio di Previsione, Rendiconto e Bilancio Consolidato sull'applicativo della Conta dei Conti; predisposizione bozza parere al Bilancio di Previsione, bozza relazione al Rendiconto e al Bilancio Consolidato; redazione dei verbali di verifica trimestrale; IVA e Agenti Contabili; predisposizione bozze relazioni semestrali al Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
38.2	Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente ed alle attività delle Commissioni consiliari	Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio con cadenza bimestrale delle attività delle Commissioni consiliari Permanentie e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.	Trasmissione report statistici commissioni consiliari inviati con le seguenti note: PG/2024/631338 del 15/07/2024 relativa al terzo bimestre 2024; PG/2024/785158 del 16/09/2024 relativa al quarto bimestre 2024; PG/2024/962747 del 07/11/2024 relativa al quinto bimestre 2024; PG/2025/22624 del 10/01/2024 relativa al sesto bimestre 2024.
39	Gestione ottimale dei rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione per la divulgazione delle attività istituzionali di tutte le articolazioni del Consiglio Comunale	Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Copertura giornalistica delle attività istituzionali del Consiglio, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'organo consiliari, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento almeno del 5% rispetto a quella dell'anno precedente, attraverso un confronto con gli stessi periodi dell'anno, della produzione di comunicati stampa.	Comunicati giugno-settembre 2023: 104; comunicati giugno-settembre 2024: 98. Comunicati ottobre-dicembre 2023: 98; comunicati ottobre-dicembre 2024: 146. Si segnala che con Disposizione del Direttore Generale n. 57 del 31/10/2024 il Servizio Relazioni Esterne del Consiglio Comunale è stato soppresso e le relative attività sono confluite nel Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale. Pertanto, in questa fase di rilevazione, il presente obiettivo viene inserito tra quelli assegnati al Servizio Coordinamento, in attesa delle successive ed eventuali determinazioni che verranno assunte dal Direttore Generale.
40	Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco	Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona	AREA PROGETTI SPECIALI	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale: 1) realizzazione di concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio "Maradona"; 2) realizzazione delle manifestazioni sindacali organizzate dalle OO.SS. più rappresentative in occasione del Primo Maggio, che avranno luogo nelle piazze più significative della città nel giorno della Festa dei lavoratori per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale; 3) realizzazione dell'evento "Illuminiamo Napoli", mediante sottoscrizione di un Accordo di art. 15 della Legge n. 241/90 tra il Comune di Napoli e la CCIAA di Napoli; 4) organizzazione del Concerto di Capodanno 2024/2025.	1)Realizzazione della rassegna musicale "Napoli Città della Musica – Live Festival 2024", che si è svolta in piazza del Plebiscito dal 7 al 28 Giugno secondo il seguente calendario: - concerti dell'artista Gigi D'Alessio 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16 giugno; - concerti dell'artista Renato Zero 21 e 22 giugno; - evento "Radio Italia Live – il Concerto" 27 giugno; - concerto dell'artista Tropicò 28 giugno. 2) Realizzazione degli spettacoli e concerti in programma allo Stadio D. A. Maradona nel mese di giugno, concerti di Ultimo 8 e 9 giugno; - concerto dei Negramaro 15 giugno; - concerti di Geolier 21, 22 e 23 giugno; - concerto di Nino D'Angelo 29 giugno. 3)l'evento "Illuminiamo Napoli" da realizzarsi a seguito dell'approvazione dell'Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90, avvenuta con deliberazione del G.C. n. 114 del 10/04/2024, è stato sostituito dal progetto "Natale a Napoli 2024", in quanto la sottoscrizione del ridotto Accordo tra il Comune di Napoli e la CCIAA di Napoli non è avvenuta causa del commissariamento del CCIAA di Napoli. Pertanto, l'Amministrazione comunale ha sottoscritto un ulteriore Protocollo d'intesa, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. con la Città Metropolitana di Napoli, per le attività di comune interesse da intraprendere ai fini della realizzazione del predetto evento "Natale Napoli 2024", prevedendo, tra l'altro, il noleggio e la realizzazione di apparati luminosi da installare nelle strade e nelle piazze della Città di Napoli, nonché l'installazione di maxi alberi e/o di figure tridimensionali nelle piazze più rappresentative della Città. Pertanto, la dirigente del Servizio Gestione Eventi e Stadio D. A. Maradona, in seguito alla sottoscrizione del ridotto Protocollo, ha provveduto a sottoscrivere, unitamente al dirigente della Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale di Città Metropolitana di Napoli, un apposita Convenzione attuativa, impegnando l'Amministrazione comunale a cofinanziare il progetto per € 1.500.000,00 per garantire l'allestimento delle luminaie natalizie. Per la realizzazione del progetto l'intero territorio è stato organizzato in quattro lotti, come di seguito definiti: • LOTTO 1: Municipalità 1 – 9 – 10; • LOTTO 2: Municipalità 2 – 5; • LOTTO 3: Municipalità 3 – 7 – 8; • LOTTO 4: Municipalità 4 – 6; La procedura di affidamento, è stata gestita dal Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio e l'accensione delle luminaie, come da cronoprogramma, è avvenuta l'8 dicembre u.s. 4) Pubblicazione dell'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata a reperire proposte artistiche da inserire nella programmazione "Natale a Napoli 2024" per la realizzazione degli eventi di fine anno previsti in piazza del Plebiscito e sul Lungomare Caracciolo il 30 e 31 dicembre 2024. (Determina dirigenziale n. 1047E/2024/11 del 07/08/2024). 5) Realizzazione della IV edizione della rassegna teatrale "Restate a Napoli – Teatro del Plebiscito" 6) Realizzazione dell'evento religioso della Billy Graham Evangelistic Association "Always Good News" il 14 settembre presso piazza del Plebiscito. 7) Realizzazione del concerto del gruppo rap Co Sang, 17 e 18 settembre presso Piazza del Plebiscito. 8) Realizzazione della "Puntata finale dell'edizione 2024 del Talent Show X Factor", in Piazza del Plebiscito giovedì 5 dicembre. 9) Realizzazione degli eventi per i festeggiamenti del Capodanno di Napoli 2024/25: - "Contest Masterclass – Giovani promesse di Città della Musica" c/o piazza del Plebiscito 30 dicembre; - Capodanno dei Bambini c/o piazza Municipio 30 dicembre - "Capodanno 2024/25" c/o piazza del Plebiscito 31 dicembre; - "BIT FEST – Back In Town" c/o Lungomare Caracciolo, piazza Vittoria e Rotonda Diaz, 31 dicembre e 1 gennaio p.v..
41.1	Investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale	Servizio Progetti Strategici	AREA PROGETTI SPECIALI	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Ultimazione dell'intervento inserito nel Piano di Azione e Coesione - Interventi per la "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" - Delibera CIPE 113/2012 – Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio – Archeolab Napoli Stelle Polare".	E' stata avviata e conclusa la conferenza dei Servizi per l'acquisizione dei pareri necessari alla verifica ed approvazione del progetto esecutivo. Gli esiti della Conferenza dei Servizi sono stati approvati con Determina Dirigenziale n. 48 del 30/12/2024. A causa della revoca del finanziamento, come da criticità già segnalata, non si è potuto procedere all'affidamento della verifica esterna della progettazione (obbligatoria nel caso di specie) e quindi il progetto - pur completo dei pareri - non poteva essere validato dal RUP e approvato dal Dirigente. Il nuovo finanziamento per l'esecuzione dei lavori è stato infatti &quot;spostato&quot; dal Ministero a favore della Soprintendenza, per cui il Comune di Napoli ne ha perso la competenza. Conseguentemente con nota PG/2025/23008 del 10/01/2025 gli esiti della conferenza (quale ultimo atto approvabile da questo servizio) sono stati trasmessi a tutti i soggetti che ne hanno preso parte, tra cui la stessa Soprintendenza competente per il proseguo delle attività (e quindi per l'approvazione del progetto). A tal fine, già con nota PG/2025/0433 DEL 09/01/2025 questo Servizio ha trasmesso alla Soprintendenza i documenti progettuali edificabili e le informazioni sulle procedure ambientali già attivate, risentando la richiesta pervenuta in tal senso con nota della Soprintendenza medesima 0020876-8 del 30/12/2024.
41.2	Investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale	Servizio Progetti Strategici	AREA PROGETTI SPECIALI	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento della progettazione relativa all'intervento di restauro ed adeguamento impiantistico dell'ex Mercato Ittico.	Con Determina Dirigenziale n. 25 del 30/08/2024 è stato approvato il progetto esecutivo (ultimo livello) relativo al primo stralcio del progetto di restauro. I lavori sono stati avviati con verbale di inizio lavori del 02/09/2024
41.3	Investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale	Servizio Progetti Strategici	AREA PROGETTI SPECIALI	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Redazione del Documento di Indirizzo alla Progettazione per l'intervento complessivo di riqualificazione dell'area ex - Corradini ed avvio della procedura di gara per la conclusione di un accordo quadro per lavori e servizi inerenti alla rimozione dell'ambianto, al prelevio, trasporto, conferimento, recupero e/o smaltimento di rifiuti e rifiuti contenenti amianto e attività connesse nell'area "ex-Corradini".	Con Delibera di Giunta n. 15 del 19/12/24 è stato approvato il Documento di Indirizzo alla Progettazione per l'intervento complessivo di riqualificazione dell'area ex - Corradini, redatto dall'Ufficio. Con Determina Dirigenziale n. 47 del 23.12.2024 sono stati approvati gli atti ed è stata indetta la gara per la conclusione di un accordo quadro per servizi di selezione, carico, trasporto presso impianto autorizzato di rifiuti pericolosi e non pericolosi, compresi rifiuti contenenti e/o contaminati da amianto dalle aree della Ex Corradini e delle altre aree del Comune di Napoli.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
42.1	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Costituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare per la redazione del Piano Urbanistico Comunale denominato "Ufficio del Piano Urbanistico Comunale" composto sia da professionalità interna all'Amministrazione sia da professionalità esterne, non rinvenibili all'interno dell'Ente, che avrà il compito di supportare la Pianificazione urbanistica generale nella redazione del PUC e nel relativo iter di approvazione e avvio delle attività del gruppo di lavoro.	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 19/06/2024 è stato approvato il documento "Per una città giusta, sostenibile, vivibile e attrattiva" contenente gli indirizzi per la redazione di varianti alla vigente disciplina urbanistica e la redazione del Piano Urbanistico Comunale In attesa della Disposizione del Direttore Generale di costituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) Nelle more, dopo specifici interPELLI con esito negativo, sono stati affidati i seguenti servizi necessari alla redazione del PUC: a) &quot;Gestione ed analisi dei dati territoriali&quot; (determinazione n. 3451/2024 e 3452/2024); b) "Consulenza per una strategia energetica urbana sostenibile ed inclusiva" (determinazione n. 3459/2024); c) &quot;valutazione-ne Ambientale Strategica (VAS) integrata con la VINCA&quot; (determinazione n. 3510/2024).
42.2	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Adozione ed approvazione di almeno 2 Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata.	Con deliberazione GC n. 263 del 08/07/2024 è stato approvato il Piano urbanistico attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un insediamento commerciale e attrezzature pubbliche in via delle Repubbliche Marinarie a Barra. Con deliberazione GC n. 607 del 20/12/2024 è stato approvato il Piano di Recupero di iniziativa privata per il recupero delle ex officine Amicarelli. Con nota PG/2024/1110410 del 23/12/2024 è stata trasmessa la proposta di delibera n. 19 per l'adozione del Piano urbanistico attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un impianto di distribuzione carburanti e attrezzature pubbliche in via del Gran Paradiso a Secondigliano. La proposta è stata approvata con deliberazione GC n. 2 del 16/01/2025.
42.3	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno due attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale.	Con deliberazione GC n. 289 del 19/07/2024 è stata approvata la fattibilità e lo schema di convenzione dell'attrezzatura a uso pubblico denominata "via IV novembre". Con deliberazione GC n. 525 del 29/11/2024 è stata approvata la fattibilità e lo schema di convenzione dell'attrezzatura a uso pubblico denominata "Centro sportivo, parcheggio e parco a verde" in via San Domenico". Con deliberazione GC n. 563 del 04/12/2024 è stata approvata la fattibilità e lo schema di convenzione dell'attrezzatura a uso pubblico denominata "Centro polifunzionale sportivo per giovani con parcheggio e parco a verde" in via Pietro Castellino n. 94
42.4	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Adozione di una variante urbanistica mediante procedura ordinaria alla vigente strumentazione urbanistica.	Con deliberazione GC n. 466 del 14.11.2024, è stata adottata la &quot;Variante urbanistica relativa alla valorizzazione degli immobili di proprietà comunale – Deposito ANM Posillipo, Galleria Principe di Napoli, Palazzo Cavalcanti, deposito ANM Garitone - per i quali con delibera di Consiglio Comunale n. 97 del 30/11/2023 è stata approvata l'operazione di conferimento al Fondo Comparto "Napoli" del Fondo i3-Sviluppo Italia gestito da Invimit Sgr S.p.A."
43.1	Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Servizio Sportello Unico Edilizia	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Aggiornamento agli indici ISTAT dei preventi derivanti dai diritti di segreteria.	Attuato: Disposizione dirigenziale n. 874 del 10 dicembre 2024 pubblicata nella sezione Costi della pagina web dedicata all'edilizia privata (Costi)
43.2	Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Servizio Sportello Unico Edilizia	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Proposta di Delibera di Giunta di individuazione degli indirizzi per la determinazione dell'incremento del valore venale dell'immobile conseguente alla realizzazione degli interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire o segnalazione certificata di attività ai sensi dell'art.36bis del DPR 380/2001 come recentemente introdotto dall'art. 1, comma 1, lettera h) del decreto-legge n. 69 del 29.05.2024.	Attuato: La Legge 24 luglio 2024, n. 105, in sede di conversione del Decreto Legge n. 69/2024(Decreto Salva Casa), ha reintrodotto espressamente la previsione della determinazione da parte dell'Agenzia delle Entrate dell'incremento del valore venale degli immobili conseguente alla realizzazione degli interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire o segnalazione certificata di attività ai sensi dell'art.36bis del DPR 380/2001. E' pertanto venuta meno la possibilità di un'autonomia individuazione, da parte del Servizio, dei criteri di determinazione di tale incremento, da approvarsi mediante Delibera di Giunta. Al fine della realizzazione dell'obiettivo, con Disposizione dirigenziale n.913 del 27 dicembre 2024, è stata approvata la circolare organizzativa per gli adempimenti in materia di sanatoria edilizia di cui agli art. 36bis e 34 ter del DPR 380/2001, ivi inclusa la procedura per la richiesta del servizio estimativo da parte dell'Agenzia delle Entrate. La disposizione è stata pubblicata sulla pagina dedicata all'edilizia privata del sito web istituzionale nella sezione Documentazione
44.1	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Servizio Condono Edilizio	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Emissione di almeno 700 permessi di costruire in sanatoria.	557
44.2	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Servizio Condono Edilizio	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Almeno 300 riscontri alle Procure napoletane, ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore, ivi comprese quelle pervenute negli anni precedenti e non evase.	317
44.3	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Servizio Antabusivismo	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Emissione di almeno 250 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.	317 complessivi
44.4	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Servizio Condono Edilizio	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Aggiornamento delle banche dati del settore condono e del settore antabusivismo.	consegna avvenuta formalmente con comunicazione del 30.12.2024 della Napoli Servizi
45	Potenziamento dell'offerta di alloggi sociali ed implementazione di azioni di co-programmazione e di coprogettazione per l'attuazione di politiche abitative condivise	Servizio Pianificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica e Social Housing	AREA TRASFORMAZIONE URBANA E POLITICHE DELL'ABITARE	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Elaborazione delle linee di indirizzo del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare, previa implementazione di almeno due attività di facilitazioni (eventi, seminari, tavoli di confronto), con relativa valutazione degli esiti e dei risultati raggiunti e conclusione della attività di analisi (mappatura in ambiente GIS del patrimonio ERP e analisi socio economiche).	Il Servizio ha redatto il documento "Prime analisi a supporto dell'elaborazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare". La proposta di delibera n. 2 del 20/12/2024 avente ad oggetto: "Elaborazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare – primi indirizzi operativi" è stata trasmessa con nota PG/2024/1105460 del 20/12/2024 alla Vicesindaco Assessore all'Urbanistica, all'Assessore al Bilancio, all'Area Ragioneria e al Servizio Supporto Giuridico Organi, assistenza Giunta e Affari interni.
46.1	Gestione del sito Unesco	Servizio Grande Progetto UNESCO	AREA TRASFORMAZIONE URBANA E POLITICHE DELL'ABITARE	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Ultimazione dei lavori e collaudo per i seguenti interventi inseriti nell'ex Grande Progetto Centro Storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO con finanziamento FSC (DGR 277_2022): 1) Complesso Annunziata e Ascalesi; 2) Murazione aragonese.	Con determinazione n. 29 del 27/12/2024, rep. 1003 del 30/12/2024, è stato approvato il certificato di collaudo emesso in data 20/12/2024 dell'intervento Complessi monumentali dell'Annunziata e Ascalesi - Grande Progetto Centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO – Finanziamento FSC Campania 2014/2020. Per l'intervento Murazione aragonese: non è stato possibile concludere i lavori poiché l'acquisizione del parere della competente Soprintendenza, finalizzato all'autorizzazione della demolizione di reperti archeologici interferenti con le strutture di fondazione del ascensore, ha richiesto 8 mesi di tempo. Inoltre, una volta avviati i lavori di esecuzione della fondazione dell'ascensore, sono insorte interferenze con un cavo di alimentazione elettrica che hanno impedito la movimentazione della macchina da impiegare per la realizzazione della fondazione.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
46.2	Gestione del sito Unesco	Servizio Grande Progetto UNESCO	AREA TRASFORMAZIONE URBANA E POLITICHE DELL'ABITARE	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Avvio ed esecuzione lavori dell'intervento di Riqualificazione Spazi urbani Lotto 1 - completamento, finanziato nell'ambito del Piano Strategico Città Metropolitana.	Con verbale PG/2024/1116860 del 27/12/2024, il RUP ha disposto, nelle more della stipula del contratto, la consegna dei lavori in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 co. 7 e co. 8 del D.lgs. 50/2016.
47.1	Attuazione dei Programmi di Rigenerazione Urbana Sostenibile e promozione e sviluppo dei beni comuni e degli usi civici	Servizio Rigenerazione Urbana sostenibile e Beni comuni	AREA TRASFORMAZIONE URBANA E POLITICHE DELL'ABITARE	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento della progettazione e stipula del primo contratto applicativo per l'avvio dei lavori per l'OPiGi ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli nell'ambito del PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori per l'intervento denominato "Progetto Territoriale Integrato per la rigenerazione dell'area Vergini - Santa a Napoli", finanziato nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli.	Per l'intervento OpiGi ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli, il Rup ha disposto la consegna dei lavori del I Lotto dell'intervento con verbale PG/2024/1113345 del 24/12/2024. Per l'intervento Progetto Territoriale Integrato per la rigenerazione dell'area Vergini - Santa a Napoli si precisa che: - il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio Rigenerazione Urbana Sostenibile e Beni Comuni è stato conferito all'attuale Dirigente a decorrere dal 12/09/2024 con Decreto Sindacale n. 370; - la documentazione relativa all'esecuzione delle indagini strutturali, geologiche e dei rilevi eseguite dal soggetto incaricato e propedeutica alla redazione del progetto esecutivo è stata acquisita con PG/2024/918747 del 24/10/2024; - in data 22/11/2024 è stato acquisito il primo stralcio del progetto esecutivo e, nelle more della definizione del secondo e terzo stralcio del progetto esecutivo, il Ministero della cultura con email del 26/11/2024 ha comunicato quale delle chiusura dei finanziamenti per la progettazione il 31/12/2023; ciò ne è scaturita la necessità di ricercare nuove fonti di finanziamento per gli importi già impegnati e contrattualizzati e il Servizio Rigenerazione con nota PG/2024/1053833 del 04/12/2025 ha avanzato richiesta al Servizio Programmazione e Rendicontazione di prevedere uno stanziamento nel bilancio comunale in corso di formazione, di cui ad oggi si attende l'approvazione; - con note PG/2024/1034726 del 28/11/2024 del Presidente di Municipalità 3 e PG/2024/1049946 del 04/12/2024 del Vicesindaco e Assessore all'Urbanistica, l'Amministrazione ha richiesto al Servizio Rigenerazione di includere nell'ambito dell'intervento relativo al primo stralcio progettuale anche un'altra area di intervento corrispondente alla via Vergini; da ciò ne è scaturita la necessità di procedere all'affidamento di ulteriori servizi per l'esecuzione di indagini e rilevi e a seguire di aggiornare il primo stralcio del progetto esecutivo, come esplicitato con nota del Servizio Rigenerazione PG/2024/1068152 del 01/12/2024; - nel mese di dicembre 2024 sono state avviate le procedure di affidamento dei servizi di verifica della progettazione e di affidamento dei suddetti servizi per l'esecuzione di indagini e rilevi via Vergini, che sarà possibile concludere ad avvenuta approvazione del bilancio comunale.
47.2	Attuazione dei Programmi di Rigenerazione Urbana Sostenibile e promozione e sviluppo dei beni comuni e degli usi civici	Servizio Rigenerazione Urbana sostenibile e Beni comuni	AREA TRASFORMAZIONE URBANA E POLITICHE DELL'ABITARE	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Elaborazione degli indirizzi per la disciplina degli "usi temporanei" di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 30/2022, in applicazione dell'art. 23-quater del Dpr 380/2001 e s.m.i..	Il Servizio Rigenerazione Urbana Sostenibile e Beni Comuni ha approvato la Determinazione dirigenziale n. 8 del 27/12/2024 registrata al n. 1005 del 30/12/2024, avente ad oggetto: "Attivazione Hub Usi Temporanei per la costituzione e la pubblicazione del Registro dei Beni ad Uso temporaneo, in conformità alla Deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 26/07/2022". Al riguardo si precisa che: - il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Rigenerazione Urbana Sostenibile e Beni Comuni è stato conferito all'attuale Dirigente a decorrere dal 12/09/2024 con Decreto Sindacale n. 370; - la disciplina degli usi temporanei era stata in origine definita secondo i criteri e gli indirizzi approvati con la citata Deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 26/07/2022 di approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 20/07/2022 di proposta al Consiglio; - a seguito di confronti e interlocuzioni avute con l'Assessorato all'Urbanistica a decorrere dal mese di settembre è emersa la volontà da parte dell'Amministrazione di confermare la disciplina vigente degli usi temporanei, escludendo al momento l'esigenza di apportare modifiche e integrazioni ai criteri e agli indirizzi già approvati con Deliberazione consiliare, e avanzando al contrario la richiesta di individuare modalità per dare maggior impulso e per facilitare l'attivazione di nuove forme di gestione temporanea di spazi e immobili pubblici dismessi in conformità agli indirizzi formulati dall'organo consiliare; - con la suddetta Determina n. 8 del 2024 si è a tal fine approvata la costituzione e l'aggiornamento periodico del Registro dei Beni ad Uso temporaneo di immobili e spazi cittadini suscettibili di uso temporaneo, l'implementazione della sezione del sito web dedicata attraverso l'attivazione della pagina web "Hub Usi Temporanei" ed infine la pubblicazione del Registro dei Beni ad Uso temporaneo sull'Hub Usi Temporanei.
48.1	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficienamento energetico degli impianti I.V.O. e realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Servizio Strade, Viabilità e Traffico	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione dell'intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova del Campo.	Sono in fase di esecuzione le lavorazione per la realizzazione della rotonda all'incrocio con via Nuova del Campo. Non si è proceduto all'ultimazione dell'intervento in quanto è necessario prima eseguire un intervento fognario su via Don Bosco
48.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficienamento energetico degli impianti I.V.O. e realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Servizio Strade, Viabilità e Traffico	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione degli interventi di manutenzione straordinaria di via Petrarca e di via Orazio.	Lavorazioni complete
48.3	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficienamento energetico degli impianti I.V.O. e realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Servizio Strade, Viabilità e Traffico	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione degli interventi di manutenzione straordinaria di via Nuova Toscanella.	Lavorazioni complete
48.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficienamento energetico degli impianti I.V.O. e realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Servizio Strade, Viabilità e Traffico	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione dei lavori di riqualificazione degli asse urbani di accesso alla Mostra d'oltremare, lotto 1 Viale Augusto e di manutenzione straordinaria di via di Miano tratto compreso tra via Nuova San Rocco e Ponte Bellaria.	Via Miano: Lavorazioni complete. Viale Augusto: lavori ultimati a meno del pacchetto stradale. L'ultimazione dei lavori, inoltre, è stata posticipata al mese di Gennaio in quanto la conferenza dei servizi per la realizzazione dei cantieri non ha consentito le lavorazioni durante il periodo natalizio
48.5	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficienamento energetico degli impianti I.V.O. e realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Servizio Strade, Viabilità e Traffico	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Conclusione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 43% di riduzione del consumo di energia elettrica rispetto al 2016.	Sono in corso le attività di efficientamento della cabina Tribunali. A causa del ritardo nel rilascio dei pareri da parte della Soprintendenza non è stato possibile iniziare le lavorazioni in tempo al fine del raggiungimento dell'obiettivo. In particolare i pareri sono stati acquisiti solo alla fine del mese di ottobre. Nell'annualità 2024, pertanto, rispetto all'anno 2016, con i lavori di efficientamento energetico si è raggiunto una riduzione degli stessi pari al 30,5%.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
48.6	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficienamento energetico degli impianti I.V.O. e realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Servizio Strade, Viabilità e Traffico	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione dei lavori di estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine e di manutenzione straordinaria/adeguamento delle cabine a servizio degli impianti della pubblica illuminazione.	In merito ai lavori di via Torciolano è stato affidato il servizio di assistenza archeologica prescritto dalla Soprintendenza per la realizzazione degli scavi necessari alla realizzazione dei basamenti dei pali della Pubblica Illuminazione. L'ultimazione dei lavori, inoltre, è stata posticipata al mese di Gennaio in quanto la conferenza dei servizi per la realizzazione dei cantieri non ha consentito le lavorazioni durante il periodo natalizio
48.7	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficienamento energetico degli impianti I.V.O. e realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Servizio Strade, Viabilità e Traffico	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione dell'intervento per l'ampliamento e la messa in sicurezza degli itinerari ciclo-pedonali all'interno della ZTL Centro Antico, co-finanziato dalla Regione Campania.	L'intervento è subordinato alla realizzazione delle opere civili nell'ambito del progetto Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO - Riqualificazione spazi urbani - Lotto I, già finanziato con fondi del POR FESR Campania 2014-2020 di competenza del Servizio Grande Progetto UNESCO. Ad oggi le opere UNESCO sono ancora in corso di realizzazione, per cui non è stato possibile avviare le procedure per la realizzazione degli interventi inerenti Ampliamento e messa in sicurezza degli itinerari ciclo-pedonali all'interno della ZTL Centro Antico.
48.8	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficienamento energetico degli impianti I.V.O. e realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Servizio Strade, Viabilità e Traffico	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Avvio del servizio specialistico di monitoraggio e gestione dei consumi energetici con attivazione della fatturazione aggregata, permettendo di conoscere il dettaglio di spesa maturata su ciascuna utenza (POD), beneficiando, al tempo stesso, della semplificazione amministrativa connessa alla riduzione del numero di fatture.	Obiettivo raggiunto in quanto il Servizio sta utilizzando la fatturazione aggregata
49.1	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistemi dei trasporti metropolitani.	Servizio PUMS, BRT e Parcheggi	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Definizione del Piano urbano della logistica sostenibile.	Il servizio di redazione del Piano urbano della logistica sostenibile è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 1059K_27224_009 del 27 dicembre 2024
49.2	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistemi dei trasporti metropolitani.	Servizio PUMS, BRT e Parcheggi	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Verifica e validazione del progetto esecutivo ed avvio dei lavori per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della città metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli).	Sono state concluse le interlocuzioni con la Soprintendenza finalizzate all'aggiornamento del parere ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 42/2004 resosi necessario in relazione ad alcune piccole modifiche al progetto docute al ricevimento delle prescrizioni formulate in conferenza di servizi. Il parere è stato acquisito in data 3.1.2025
49.3	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistemi dei trasporti metropolitani.	Servizio PUMS, BRT e Parcheggi	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Completamento e collaudo dei lavori per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente.	I lavori sono ultimati a meno di lavorazioni di modesta entità. Sono stati emessi atti di liquidazione per esecuzione lavori e smaltimento rifiuti provenienti dalle lavorazioni di cantiere per un totale di € 1.834.968,19 pari al 73% del finanziamento concesso
49.4	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed attuazione del progetto di sistemi dei trasporti metropolitani.	Servizio PUMS, BRT e Parcheggi	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Completamento dei lavori per la realizzazione dei sistemi di videosorveglianza e di adeguamento alla caserma dei Vigili del Fuoco.	Sono state sostenute spese per esecuzione lavori pari a circa il 36% del finanziamento concesso
50.1	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Servizio Arredo urbano e mobilità sostenibile	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Avvio dei lavori relativi ai percorsi ciclabili da realizzarsi in ambito settentrionale-Scampia a valere sulle risorse del cosiddetto Decreto ciclabile e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	I lavori sono stati avviati ed è stato emesso il primo stato di avanzamento
50.2	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Servizio Arredo urbano e mobilità sostenibile	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Avvio dei lavori relativi ai percorsi ciclabili da realizzarsi in ambito nord-occidentale a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	Conclusa la conferenza dei servizi su progetto esecutivo
50.3	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Servizio Arredo urbano e mobilità sostenibile	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Completamento della progettazione dei lavori relativi all'intervento di estensione della rete ciclabile cittadina, ambito orientale, finanziato a valere sulle risorse sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	In corso la conferenza di servizi su progetto esecutivo
51.1	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Servizio Linee Metropolitane	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Immissione in servizio di ulteriori 5 treni sulla Linea 1 ed affidamento e avvio in produzione di un locomotore e una autoscalza da destinare alla Linea 1 per la manutenzione e il soccorso in linea.	sono stati immessi in servizio ulteriori 5 treni sulla linea 1 ( N.O Ansifsa del 28 marzo2024,31 maggio2024, 26 luglio2024, 10 settembre2024, 3 dicembre2024); per la produzione del locomotore la gara è andata deserta nel mese di ottobre e nel mese di novembre vi è stata la relativa presa di atto. Per la produzione dell'autocarrello con gru( autoscalza) è stata svolta la gara e l'offerta è stata valutata dalla commissione giudicatrice nelle sedute del 17 e 19 dicembre Si stanno effettuando le verifiche necessarie per le aggiudicazioneegaat
51.2	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Servizio Linee Metropolitane	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Approvazione della progettazione esecutiva ed avvio dei lavori relativi all'intero ampliamento del deposito - officina di Piscinola (Lotto 1 e Lotto 2).	sono state svolte tutte le attività propedeutiche per la consegna delle aree che avviene nel mese di gennaio 2025 giusta mail tra comune. DL e impresa , e giusta comunicazioni ai proprietari delle partecipate espropriate, e giusta nota PG 49218 del 17.1.25
51.3	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Servizio Linee Metropolitane	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Completamento della tratta Centro Direzionale – Tribunali.	Con nota PG/2024/1043214 del 2/12/2024 è stata trasmessa all'ANSFISA Istanza per visite di ricognizione per attivazione stazione CDN. La stazione Tribunale e la relativa tratta è completa il 5/11/2024 è stata riaperta al traffico Via D. Auliso
51.4	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Servizio Linee Metropolitane	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Ultimazione dei lavori degli impianti di telecomunicazione per garantire la copertura della rete cellulare nelle stazioni della Linea 1.	Sono state completate le installazioni nelle stazioni della tratta Vanvitelli - Garibaldi e la copertura è attiva. Sono in corso le installazione delle antenne nelle gallerie.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

<b>Numeri obiettivo</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Struttura responsabile</b>	<b>Area di riferimento</b>	<b>Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione</b>
51.5	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Servizio Linee Metropolitane	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Attivazione di tutta la Linea 6 (Mostra – Municipio) + Chiusura dell'accordo di programma per la variante urbanistica del deposito di Linea 6.	Avvenuta nel mese di luglio 2024 attivazione della Linea 6, Mostra – Municipio e adozione della Delibera di consiglio n. 97 del 6 dicembre 2024 di presa d'atto dell'accordo di programma per la variante urbanistica del deposito di Linea 6.
51.6	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Servizio Linee Metropolitane	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Avvio della produzione di n.6 treni per la Linea 6 di cui n. 3 treni a valere sul finanziamento PNRR.	è stata avviata la produzione di n.6 treni per la Linea 6 di cui n. 3 treni a valere sul finanziamento PNRR. La comunicazione del soggetto aggiudicatario è stata acquisita in data 31.10.24 con PG 945880e
52.1	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Servizio Infrastrutture di Trasporto Speciali	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Realizzazione dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia.	ultimati i lavori, in corso le prove tecniche da parte di ansfisa ex art 4 del DPR n. 753/80 per mettere in esercizio l'impianto
52.2	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Servizio Infrastrutture di Trasporto Speciali	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Stipula di contratti applicativi per la fornitura dei primi 5 tram bidirezionali nell'ambito del relativo accordo quadro.	stipula di n. 3 contratti applicativi per la fornitura di n. 11 tram bidirezionali
52.3	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Servizio Infrastrutture di Trasporto Speciali	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Avvio della progettazione della fornitura in opera delle sottostazioni elettriche, nell'ambito degli interventi di potenziamento delle linee filoviarie, e sono state altresì consegnate le attività di progettazione ed esecuzione del contratto di appalto alle sottostazioni elettriche. Si fa presente che nell'elemento di verifica anno 2024 per merito errore materiale è stato scritto erroneamente &quot;verbale di consegna delle aree&quot; in luogo di &quot;verbale di consegna delle attività&quot;, trattandosi di un appalto di fornitura e non di lavori	è stata avviata la progettazione della fornitura in opera delle sottostazioni elettriche, nell'ambito degli interventi di potenziamento delle linee filoviarie, e sono state altresì consegnate le attività di progettazione ed esecuzione del contratto di appalto alle sottostazioni elettriche. Si fa presente che nell'elemento di verifica anno 2024 per merito errore materiale è stato scritto erroneamente &quot;verbale di consegna delle aree&quot; in luogo di &quot;verbale di consegna delle attività&quot;, trattandosi di un appalto di fornitura e non di lavori
53.1	Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale e della "Mobility as a Service"	Servizio Trasporto pubblico locale e Maas	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Aggiornamento delle tariffe ordinarie e predefinite del servizio di trasporto pubblico non di linea Taxi.	Con DELIBERA G.C. N.258 DEL 27 GIUGNO 2024 si è provveduto all'approvazione dell'adeguamento del sistema tariffario. Con successiva Disposizione Dirigenziale n. 386 del 02/08/2024 si è provveduto agli adempimenti attuativi conseguenziali propedeutici alla messa a regime
53.2	Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale e della "Mobility as a Service"	Servizio Trasporto pubblico locale e Maas	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Realizzazione dell'intervento "Maas4Italy" - Mobility as a Service for Italy, finanziato a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1, Componente 1, Sub-investimento 1.4.6., per lo sviluppo di nuovi servizi alla mobilità attraverso l'integrazione di molteplici servizi di trasporto pubblico e privati, in generale appartenenti a più modi di trasporto ed esercitati da una diversità di operatori, fruibili per l'utente finale attraverso un singolo canale digitale: realizzazione degli interventi per incrementare il livello di digitalizzazione degli attuali sistemi gestiti dalle Aziende di TPL (ANM ed EAV), mediante l'installazione di tecnologie e dispositivi avanzati a bordo di bus, e nelle stazioni Metri tali da consentire all'utente una più rapida fruizione dei servizi, in linea con le scadenze temporali delle macro fasi del progetto indicate nell'addendum al Piano Operativo approvato dal Comitato Tecnico, istituito ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo dell'11 novembre 2021 tra il Dipartimento per la trasformazione digitale ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), in data 3 maggio 2023.	Come da Report PG/2024/773787 del 12/09/2024 si è provveduto a rendicontare sullo stato di avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi realizzativi indicati nel nuovo Piano Operativo.
54.1	Miglioramento della rete fognaria, delle opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regIMENTazione delle acque e valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Servizio Ciclo Integrato delle acque e Tutela del mare	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Avvio delle procedure prepedeutiche all'affidamento dei lavori per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento delle reti fognarie della zona occidentale della città (Soccavo e Fuorigrotta).	Per quanto attiene il Riassetto idrogeologico e adeguamento rete fognaria area di Soccavo con Determina Dirigenziale 1067K/2024/022 del 02 agosto 2024, IG/2024/1954 del 09 agosto 2024, è stata indetta gara mediante procedura aperta ex art.71 D.Lgs.36/2023 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'appalto dei lavori. Con riferimento al Riassetto idrogeologico e l'adeguamento rete fognaria area di Fuorigrotta con determina n.1067K/2024/026 - IG 2361 del 14/10/2024 è intervenuta approvazione della proposta e aggiudicazione ai sensi dell'art.17 comma 5 del D.Lgs.36/2023 con affidamento dei lavori, di cui alla gara indetta con determina n.1067K/2024/004 - IG 791 del 29/03/2024. Per PRU Soccavo sono in corso i lavori al riguardo si è provveduto a liquidare l'anticipazione e quota parte dei lavori finora effettuati. Si rileva che con D.G.C. n.481 del 12 novembre 2024 è stato rimodulato ed approvato il quadro economico per l'intervento di "Adeguamento del collettore Arena S. Antonio in ambito area P.R.U. di Soccavo" in seguito con Determina 1129K/2024/21 del 20/11/2024 del Servizio Edilizia Residenziale pubblica a firma congiunta con il Servizio Ciclo Integrato delle Acque e Tutela del Mare è stata effettuata la rimodulazione del quadro economico di aggiudicazione per l'intervento lavori di "Adeguamento del collettore Arena S. Antonio in ambito area P.R.U. di Soccavo" in esecuzione della DGC481/2024 effettuando le relative variazioni/impegni contabili
54.2	Miglioramento della rete fognaria, delle opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regIMENTazione delle acque e valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Servizio Ciclo Integrato delle acque e Tutela del mare	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Avvio delle attività per il nuovo finanziamento dell'appalto di Riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, Il lotto - Lavori di completamento - Darsena Marinella.	Sono in corso, insieme con il gestore del Servizio Idrico Integrato del Comune di Napoli, le attività mirate a recuperare un nuovo finanziamento per appalto di Riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, Il lotto - Lavori di completamento - Darsena Marinella.
54.3	Miglioramento della rete fognaria, delle opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regIMENTazione delle acque e valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Servizio Ciclo Integrato delle acque e Tutela del mare	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Realizzazione dei lavori di sostituzione di parte della condotta fognaria proveniente da via de Bonis con immissione su Via Coriolano ed opere connesse.	Per quanto attiene i lavori di sostituzione di parte della condotta fognaria proveniente da via de Bonis con immissione su Via Coriolano ed opere connesse, gli stessi risultano ultimati e con Determina Dirigenziale 1067E/2024/4 del 29 ottobre 2024 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori.
54.4	Miglioramento della rete fognaria, delle opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regIMENTazione delle acque e valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Servizio Ciclo Integrato delle acque e Tutela del mare	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Realizzazione entro giugno 2024 dei lavori di manutenzione ordinaria del Lido Comunale di Bagnoli, Servizi igienici e Docce "Gaiola", Arenal e Docce Spiaggia "Rotonda Diaz".	Con Determina Dirigenziale 1067K/2024/023 del 07/08/2024, IG/2024/2044 del 30 agosto 2024 è stata approvata una variante ai "Lavori di manutenzione ordinaria del Lido comunale di Bagnoli, servizi igienici e docce Gaiola, arenile e docce spiaggia Rotonda Diaz". I lavori sono stati ultimati e si è provveduto alla liquidazione e al pagamento parziale di quanto dovuto. Non è stato ancora rilasciato il Certificato di Regolare Esecuzione e resta un residuo da liquidare e pagare.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
54.5	Miglioramento della rete fognaria, delle opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimenterazione delle acque e valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Servizio Ciclo Integrato delle acque e Tutela del mare	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Gestione in sicurezza ed eco-sostenibile degli arenili pubblici, per l'accesso alla spiaggia delle Monache e la spiaggia ricopresa tra Palazzo donn'Anna e Bagni Ideal tramite Accordo di collaborazione tra Istituto di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (AdSP), il Comune di Napoli e la Bagni Sirena Srl, Bagni Ideal Srl e Bagni Elena Srl..	Sono proseguite le operazioni di pulizia degli arenili pubblici al fine di rendere fruibile l'accesso alle spiagge e al pontile nord di Bagnoli alla cittadinanza
55.1	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento anche connesse a dissesti di natura idrogeologica e promozione dei processi di bonifica dei siti inquinati	Servizio Difesa Idrogeologica del territorio e Bonifiche	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria della cavità censita al n. C0096 - Cimitero delle Fontanelle.	Aggiudicazione definitiva dei lavori di manutenzione straordinaria della cavità censita al n. C0096 con Determina 1068K/2024/015 IG2455 del 25/10/2024 - Cimitero delle Fontanelle - Affidamento dei lavori in data 06/11/2024 e realizzazione di circa il 50% dei lavori.
55.2	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento anche connesse a dissesti di natura idrogeologica e promozione dei processi di bonifica dei siti inquinati	Servizio Difesa Idrogeologica del territorio e Bonifiche	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Svolgimento attività propedeutiche necessarie e conseguenti all'avvio delle attività di adeguamento del progetto definitivo dell'intervento di messa in sicurezza di emergenza e bonifica della falda del SIN Napoli Orientale approvato ai contenuti minimi del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui al Digs 36/2023.	Conclusione del processo di comunicazione a soggetti terzi dell'accesso agli atti: Accesso agli atti da parte della SOGESID; Emissione Atto di Attivazione di cui alla convenzione attuativa del Nuovo AdP Determina 1068K/2024/020 IG2525 del 04/11/2024; Affidamento del progetto di bonifica degli Arenili Determina 1068K/2024/023 IG2663 del 18/11/2024
55.3	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento anche connesse a dissesti di natura idrogeologica e promozione dei processi di bonifica dei siti inquinati	Servizio Difesa Idrogeologica del territorio e Bonifiche	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Approvazione del progetto di bonifica nell'ambito dell'Accordo di programma SIN Napoli Orientale e approvazione del DIP della nuova scogliera a protezione del sito dell'ex depuratore Elemento di verifica: Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione del progetto di bonifica degli arenili Napoli Est e del DIP della nuova scogliera a protezione del sito dell'ex depuratore.	Approvazione del DIP della nuova scogliera a protezione del sito (opere marittime specialistiche) dell'ex depuratore San Giovanni Delibera di Giunta Comunale n. 136 del 22/04/2024
56.1	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Servizio Protezione Civile	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Aggiornamento del piano di esodo comunale per il rischio vulcanico dei Campi Flegrei.	Con deliberazione di consiglio comunale n.56 del 17 settembre 2024 è stato approvato l'aggiornamento del Piano di allontanamento comunale per il rischio vulcanico Campi Flegrei, dell'elenco delle aree di emergenza di Protezione Civile e del relativo layout della segnalistica di emergenza.
56.2	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Servizio Protezione Civile	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata.	Avvio delle attività di aggiornamento specifico della sezione del Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico relativo al rischio Difesa Coste.	L'iter istruttoria preordinato alla stipula contrattuale da parte del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura Lotto 8 – PIT_1 afferente al Cluster 3 "Infrastrutture fognarie e Protezione Idraulica del Territorio, ha visto la sua conclusione solamente al termine dell'anno 2024. Dunque, non avendo potuto proseguire, nell'anno 2024, le necessarie attività propedeutiche alla realizzazione del piano in parola, essendo impossibile la sua redazione nel solo mese di dicembre 2024, è stata più volte reiterata la richiesta di ripartizione dello stanziamento negli anni successivi al 2024. Ciò è avvenuto sia in fase di previsione del bilancio tecnico 2024-2026 che in fase di variazione di assestamento generale ex art. 175 comma 8 D.Lgs. 267/2000 e da ultimo con proposta di Deliberazione n. 7 del 12/08/2024 (restituita poi dall'Area Regerioria).
57.1	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione	Servizio Igiene della città	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Avvio delle procedure di gara per i lavori per la realizzazione del sito di trasferenza in via Pablo Picasso previo aggiornamento della progettazione esecutiva.	Con riferimento al progetto di realizzazione di un Centro di Raccolta a via Pigna in data 17/10/2024 è pervenuto il parere archeologico da parte della Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per il comune di Napoli, recante prescrizione relativa alla necessità di procedere con l'esecuzione di saggi archeologici, al fine di raccogliere dati sufficienti alla ricostruzione delle evidenze archeologiche eventualmente presenti ed è stata quindi avviata la procedura per l'affidamento del progetto di scavo/direzione dei lavori; Con riferimento al progetto di realizzazione del sito di trasferenza in via Pablo Picasso: approvazione in G.C. del progetto esecutivo e indizione gara con procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici. Trasmissione pec di invito a presentare offerta del 30/12/2024
57.2	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione	Servizio Igiene della città	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Redazione della progettazione esecutiva ed avvio della realizzazione dell'impianto di trattamento dell'organico derivante dalla raccolta differenziata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 3 agosto 2017.	A luglio è intervenuta informazione da parte della Regione Campania per la riprogrammazione finanziaria dell'intervento e pertanto non si è potuto procedere alla sottoscrizione del contratto con il RT aggiudicatario, come rilevato dal dirigente del servizio Contratti d'Intesa con il Segretario Generale con nota PG/2024/921915 con nota PG 520753 del 05/11/2024 la Regione ha comunicato che è stato sottoscritto, tra la Presidenza del Consiglio dei ministri e il Presidente di Giunta Regionale, l'accordo per la Cessione, che contiene la programmazione delle risorse di coesione nazionali del ciclo 2021-2027 assegnate alla Regione Campania, tutte quali quelle di cui all'allegato B2 dell'Accordo del quale rientra l'intervento in oggetto. A dicembre non era ancora intervenuta la sottoscrizione della Convenzione tra la Regione Campania ed il Comune e pertanto si è in attesa della sottoscrizione dell'atto per il perfezionamento dell'ammissione a finanziamento; inoltre il RT aggiudicatario ha comunicato nuovo gruppo di progettisti indicati per i quali occorre rifare le verifiche dei requisiti speciali e generali
58.1	Azioni per la lotta al cambiamento climatico, la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Servizio Tutela dell'ambiente, della salute e del paesaggio	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Aggiornamento del Piano di azione (2023/2024) per l'agglomerato di Napoli, ai sensi dell'art. 4 D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.	Aggiornamento della mappa acustica strategica ai sensi del D.lgs 194/2005 di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale
58.2	Azioni per la lotta al cambiamento climatico, la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Servizio Tutela dell'ambiente, della salute e del paesaggio	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Sottoscrizione di una Convenzione con l'Agenzia Regionale Per l'Ambiente Campania per il monitoraggio dei campi elettromagnetici sul territorio comunale.	Attuazione della Convenzione con l'Agenzia Regionale Per l'Ambiente Campania attraverso l'implementazione di un programma di monitoraggio dei campi elettromagnetici sul territorio comunale e di controlli in materia di inquinamento elettromagnetico.
58.3	Azioni per la lotta al cambiamento climatico, la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Servizio Tutela dell'ambiente, della salute e del paesaggio	AREA AMBIENTE	Attuare un sistema socio sanitario opportunamente conformato e adeguato alle esigenze dei cittadini.	Completamento dei lavori e le forniture per la realizzazione dell'Area Sgambamento e dell'Area Orti urbani e messa in fruizione dei nuovi servizi attivati a seguito dell'opera di riqualificazione dell'area limitrofa al Centro comunale di accoglienza per cani La Collina di Argo attraverso l'affidamento delle aree interessate al canile o la consegna alla Municipalità interessata.	Realizzazione di campagne di sensibilizzazione e promozione delle adozioni dei cani ospiti presso il canile comunale La collina di Argo

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
58.4	Azioni per la lotta al cambiamento climatico, la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Servizio Tutela dell'ambiente, della salute e del paesaggio	AREA AMBIENTE	Attuare un sistema socio sanitario opportunamente conforme e adeguato alle esigenze dei cittadini.	Realizzazione delle Giornate Napoletane della Salute in collaborazione con gli Ordini medici professionali per consentire alla cittadinanza l'accesso gratuito alle prestazioni mediche specialistiche nelle piazze.	Realizzazione di campagne di prevenzione per la tutela della salute della cittadinanza
59.1	Interventi di riqualificazione dei parchi cittadini	Servizio Progettazione e gestione grandi Parchi Urbani	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Nell'ambito dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini, con finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021, avvio dei lavori per i seguenti parchi: 1) Virgiliano, 2) Camaldoli, 3) Massimo Troisi, 4) Scampia, 5) S. Gaetano Enrico, 6) F.III De Filippo, 7) S. Gennaro, 8) Poggio.	1) VILLA COMUNALE: Prosecuzione lavori 2) PARCO VIRGILIANO: approvazione progetto con delibera di G.C. n. 447 del 18.10.2024 3) PARCO URBANO DEI CAMALDOLI: prosecuzione conferenza di servizi per acquisizione dei pareri su progetto esecutivo elaborato dai progettisti esterni 4) PARCO TROISI: in corso istruttoria ai fini della convocazione della Conferenza di Servizi 5) SCAMPIA: contratto registrato il 03/09/2024 Rep. 7398 ed avvio lavori in data 9.09.2024 e prosecuzione lavori 6) PARCO SAN GAETANO ENRICO: avvio lavori in data 18.03.2024 e prosecuzione lavori 7) PARCO F.lli DE FILIPPO: avvio lavori in data 24.06.2024 e prosecuzione lavori 8) PARCO SAN GENNARO: avvio lavori il 19.06.2024 e prosecuzione lavori 9) PARCO DEL POGGIO: prosecuzione lavori 10) PARCO MASCAGNA: prosecuzione lavori
59.2	Interventi di riqualificazione dei parchi cittadini	Servizio Progettazione e gestione grandi Parchi Urbani	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Avvio e prosecuzione dei lavori, per un importo non inferiore al 20% del valore totale, per gli interventi di restauro e valorizzazione della Villa comunale e del Parco Virgiliano, finanziati a valere su "Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città".	1) Villa Comunale: prosecuzione lavori 2) Virgiliano: determina 1073K_017 del 24.09.2024 (IG/2024/0002283 del 07/10/2024) di aggiudicazione dell'intervento e affidamento contratto applicativo. In fase di istruttoria contrattuale
59.3	Interventi di riqualificazione dei parchi cittadini	Servizio Progettazione e gestione grandi Parchi Urbani	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Proseguizione dei lavori per n. 4 lotti, in particolare: Lotto 2-Pedamentina, Lotto 3-Petralio, Lotto 4-Molainello, Lotto 5-S. Francesco - ed avvio dei lavori relativi ai lotti 1-Montesanto e 6-Cacciottoli per la realizzazione dell'intervento denominato Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare, finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare, finanziato con risorse a valere sul Piano di Sviluppo e Cohesione della città metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli).	proseguzione lavori per i lotti: Lotto 2 (Pedamentina), Lotto 4 (Molainello), Lotto 5 (San Francesco), Lotto 3 (Petralio)- avvio lavori per i lotti: Lotto 1 (Montesanto) e Lotto 6 (Cacciottoli)
59.4	Interventi di riqualificazione dei parchi cittadini	Servizio Progettazione e gestione grandi Parchi Urbani	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Elaborazione dei Progetti di Fiducia Tattica ed Economica, per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento con decreto direttoriale del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 20160 del 14/07/2023: Na Play Ground - Parco Marianiella e Na Play Ground - Parco Camaldoli SUD.	Adozione della determina N. 1073K_13 del 17.07.2024 di approvazione dello schema della Convenzione attuativa dell'Accordo Quadro di collaborazione del 10 febbraio 2022, ex art. 15 della Legge 24/190, da sottoscriversi tra il Comune di Napoli e l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Architettura. Richiesta di adesione all'Accordo Quadro già aggiudicato e contrattualizzato dall'Area Patrimonio al fine di poter stipulare due Contratti Attuativi sulla base dei due progetti di fattibilità tecnico – economica in corso di redazione, sotto forma di Appalto Integrato. Il ministero delle infrastrutture ha concesso proroga del cronoprogramma per la realizzazione degli interventi
60.1	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino	Servizio Verde Pubblico	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Manutenzione del patrimonio arboreo a fulo fusto del Comune di Napoli attraverso la realizzazione di interventi manutenutivi a carico di almeno n. 1000 alberi.	Approvati Certificati di verifica di conformità e verificati i rendiconti mensili trasmessi da Napoli Servizi s.p.a. per gli interventi eseguiti nei mesi gennaio-giugno 2024, dai quali si evince il raggiungimento dell'obiettivo
60.2	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino	Servizio Verde Pubblico	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Definizione del Regolamento comunale per la gestione del Verde Pubblico e Privato.	Il Servizio ha trasmesso la bozza del testo del Regolamento redatto all'Assessorato alla Salute e al Verde, il quale l'ha condiviso con i componenti della Commissione Consiliare competente (Commissione alla Salute e al Verde), al fine di addivenire alla redazione di un testo condiviso. Sono in corso confronti con la Commissione, da ultimo in occasione della seduta della Commissione del 20/12/2024
61.1	Riordino dei servizi cimiteriali e del Sistema Cimiteri cittadini	Servizio Cimiteri Cittadini	AREA AMBIENTE	Riqualificare i cimiteri cittadini, per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti.	Avvio dell'utilizzo della piattaforma PagoPap -Partenopay per i pagamenti relativi alle operazioni cimiteriali e agli oneri di nettezza, giardinaggio e manutenzione.	dal mese di ottobre 2024 è attivo il servizio pagoPA per gli oneri di nettezza giardinaggio e manutenzione nella sezione 'pagamento spontane' della piattaforma del comune di Napoli 'Partenopay'
61.2	Riordino dei servizi cimiteriali e del Sistema Cimiteri cittadini	Servizio Cimiteri Cittadini	AREA AMBIENTE	Riqualificare i cimiteri cittadini, per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti.	Predisposizione e pubblicazione sulle pagine internet dell'Amministrazione di un simulatore on line per agevolare l'utenza nella comprensione delle tariffe da corrispondere rispetto alle operazioni cimiteriali da eseguire.	dal mese di dicembre 2024 il servizio è disponibile nella sezione 'cimiteri cittadini' del sito web istituzionale
61.3	Riordino dei servizi cimiteriali e del Sistema Cimiteri cittadini	Servizio Cimiteri Cittadini	AREA AMBIENTE	Riqualificare i cimiteri cittadini, per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti.	Miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione per le attività ricoprense nel sistema di gestione dei cimiteri cittadini: incremento di almeno il 4%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.	Le entrate registrate nel 2024 risultano inferiori del 14% rispetto al 2023. Questa diminuzione è principalmente legata all'introduzione, nel 2019, della tariffa 'Gestione sepoltura', che prevede il pagamento anticipato dell'esumazione al momento dell'inumazione. Poiché l'esumazione di un defunto si effettua trascorsi 5 anni dalla sua inumazione, le esumazioni eseguite nel 2024, riferite quindi a inumazioni risalenti al 2019, risultano apparentemente a 'tariffa zero', poiché i costi sono già stati saldati in anticipo (a differenza di quelle effettuate nel 2023). A ciò si aggiunge l'esaurimento, avvenuto nel 2023, della disponibilità di celle cinerarie presso l'impianto di cremazione, che ha comportato un'ulteriore riduzione delle entrate nel 2024.
62.1	Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici	UOA Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità	UOA Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Definizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC).	Sono state portate a termine le attività di stesura del piano. Con PG/1116693 del 27/12/2024 è stato trasmesso il Piano agli organi di vertice e al dott. Paolo Mancuso, Consigliere del Sindaco in materia di Transizione Ecologica
62.2	Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici	UOA Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità	UOA Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Esecuzione delle attività del terzo contratto applicativo relativo all'Accordo Quadro per le Misure per l'efficienziamento energetico - Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini.	Si sono concluse le attività, previste da capitolato, di gestione del catasto degli impianti termici, di accertamento dei Rapporti di Controllo di Efficienza Energetica (RCEE), di attività ispettiva, di informazione e supporto all'utenza, sia privata sia alle ditte manutentrici.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
63.1	Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione e gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente	Servizio IMU e TARI	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Definizione, entro il 30 giugno 2024, della programmazione delle attività che il concessionario metterà in campo, indicando le priorità e i criteri relativi all'esecuzione delle attività oggetto del Contratto anche ai fini del monitoraggio ed il tuning delle previsioni di entrata e di spesa.	La programmazione delle attività è stata approvata con verbale sottoscritto dal RUP e dal Direttore Operativo di Napoli Obiettivo Valore in data 28/06/2024. L'obiettivo 2024 è stato conseguito
63.2	Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione e gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente	Servizio IMU e TARI	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Definizione "delle specifiche funzionali" dei cruscotti di pianificazione e controllo delle attività affidate al nuovo concessionario in Project Financing della riscossione sollecitata e coattiva per i tributi di competenza.	Le specifiche funzionali dei cruscotti di pianificazione e controllo sono state approvate con verbale della Cabina di Regia in data 04/12/2024. L'obiettivo 2024 è stato conseguito
63.3	Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione e gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente	Servizio IMU e TARI	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso la costituzione in giudizio dell'Ente innanzi alle Commissioni: rapporto inferiore al 26% tra pronunciamenti favorevoli al contribuente / numero di pronunciamenti totali nei vari gradi di giudizio.	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 il totale dei pronunciamenti delle Corti di Giustizia di I e II Grado sono stati 1770 dei quali 301 favorevoli ai contribuenti (il 17%).
64	Aumento delle entrate comunali proprie	Servizio Gestione Canoni e altri Tributi	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Incremento di almeno il 60%, rispetto all'anno precedente, delle nuove strutture ricettive registrate.	l'incremento delle strutture iscritte rispetto al dato del 2023 è pari a 2339 (dato al 31/12/2023 -1321; dato al 31/12/2024- 2339 iscrizioni) - l'incremento è pari al 77%
65.1	Gestione del contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali e delle istanze di immissione al passivo nelle procedure concorsuali	Servizio Sanzioni Amministrative	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente delle controdeduzioni sui ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada inviate entro il termine normativo di 60 gg. in rapporto al numero di dipendenti assegnati al Servizio (ovvero il 100% delle controdeduzioni sui ricorsi, se in numero inferiore).	Nell'anno 2024, sono state trasmesse sulla piattaforma SANA in uso alla Prefettura entro il termine normativo di 60 gg. n. 6.359 controdeduzioni sui ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada a fronte dei n. 4.251 dell'anno precedente, pari ad un incremento del 49,6%.
65.2	Gestione del contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali e delle istanze di immissione al passivo nelle procedure concorsuali	Servizio Sanzioni Amministrative	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente delle costituzioni in giudizio innanzi al Giudice di Pace avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada entro il termine normativo di 10 gg. dalla fissazione della data di udienza, in rapporto al numero di dipendenti assegnati al Servizio (ovvero il 100% delle costituzioni in giudizio, se in numero inferiore).	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente delle costituzioni in giudizio ammesse innanzi al Giudice di Pace su verbali derivati da violazioni al Codice della Strada, in rapporto al numero di dipendenti assegnati al Servizio (ovvero il 100% delle costituzioni in giudizio, se in numero inferiore)
65.3	Gestione del contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali e delle istanze di immissione al passivo nelle procedure concorsuali	Servizio Sanzioni Amministrative	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente delle istanze valide per l'immissione al passivo nelle procedure concorsuali di competenza (ovvero presentazione del 100% delle istanze valide per l'immissione al passivo nelle procedure concorsuali di competenza, se in numero inferiore).	Nell'anno 2024, sono state presentate n. 70 istanze di immissione al passivo nelle procedure concorsuali di competenza, a fronte delle 65 presentate nel 2023, pari ad un incremento di circa il 7% rispetto all'anno precedente.
65.4	Gestione del contenzioso alle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali e delle istanze di immissione al passivo nelle procedure concorsuali	Servizio Sanzioni Amministrative	AREA ENTRATE	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Avvio della procedura ad evidenza pubblica entro il mese di settembre 2024 per l'affidamento dei servizi e delle forniture per la gestione e la notificazione degli atti relativi alle violazioni alle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Ordinanze Sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale.	Con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 16/09/2024 (IG/2024/0002150 del 20/09/2024), il Servizio Sanzioni Amministrative ha proceduto all'indizione della procedura di gara in 4 lotti per l'affidamento dei servizi e delle forniture per la gestione e la notificazione degli atti relativi alle violazioni alle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Ordinanze Sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale. A norma di legge, il bando di gara è stato trasmesso, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea, in data 23/09/2024, e pubblicato sulla GUUE serie 574085-2024, in data 24/09/2024, e nella sezione Bandi e Avvisi dell'ANAC, in data 25/09/2024; tutta la documentazione di gara è pubblicata sulla piattaforma digitale dell'Ente. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fissate alle ore 11,00 del 15 novembre 2024, nelle sedute pubbliche del 15 e 26 novembre, il RUP ha proceduto alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai 7 concorrenti ed alle richieste di soccorso istruttorio. Con Disposizione Dirigenziale del Servizio Sanzioni Amministrative n. 104 del 18/11/2024, è stata nominata la Commissione di gara. Le operazioni di gara per i 2 lotti per i quali sono state presentate offerte sono in corso (verbali dal 3, 9 e 17 dicembre).
66.1	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Servizio Valorizzazione e alienazione	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Attivazione di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 15% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari nonché dei Piani Straordinari di Vendita.	0 Dal 1 Gennaio 2024 ed fino alla data del 31 Dicembre 2024 sono stati effettuati n. 105 rogiti finalizzati all'alienazione di beni immobili di proprietà del Comune di Napoli. Il valore totale di vendite per l'anno 2024 risulta pari ad € 0,56.239,55. La suddivisione puntuale degli immobili venduti risulta la seguente: 92 Alloggi ERP; 3 suoli; 1 asta pubblica per locale commerciale; 3 locali commerciali in complessi ERP; 1 locale commerciale a trattativa privata; 2 beni di patrimonio disponibile non residenziale; 3 poli artigianali.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
66.2	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Servizio Valorizzazione e alienazione	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Aggiornamento dei Regolamenti per l'alienazione dei beni del patrimonio disponibile e di Edilizia Residenziale Pubblica.	Con nota PG/2024/824054 del 26/09/2024 si è proceduto ad inviare la prima bozza dei regolamenti in oggetto all'Assessorato di riferimento con lo scopo di darne inizio all'iter amministrativo finalizzato all'approvazione dei regolamenti stessi. A seguito delle interlocuzioni avute, con nota PG/2024/880576 del 11/10/2024 il Servizio "Coordinamento dei processi di valorizzazione, acquisizione e alienazione del patrimonio" ha inviato apposita richiesta di attivazione del Tavolo Istituzionale finalizzato all'approvazione alle modifiche apportate ai Regolamenti comunali in argomento, così come indicato nella nota PG/2022/402604 del 23/05/2022 del Capo Di Gabinetto, il gruppo di lavoro composto dai servizi interessati ed in particolare dalla Segreteria Generale, dalla Direzione Generale, dall'Area Ragioneria, dall'Area Avvocatura, dall'Area Tecnica Patrimonio, dall'Area Amministrativa Patrimonio, dall'Area Gabinetto del Sindaco, dall'Area Urbanistica si è riunito nelle date 18/11/2024 e 26/11/2024 e ha formulato alcune modifiche successivamente recepite dallo Scrivente Servizio, nell'ambito del Tavolo Istituzionale si è indicato di procedere alla richiesta di uno specifico parere all'avvocatura Comunale relativamente a questi specifici attinenti i Regolamenti in discussione; pertanto con nota PG/2024/1046665 del 03/12/2024 il Servizio "Coordinamento dei processi di valorizzazione, acquisizione e alienazione del patrimonio" ha inviato apposito parere legale all'avvocatura comunale con propria nota PG/2024/1099023 del 18/12/2024. Questo Servizio ha riscontrato rappresentando che "la richiesta di parere, a pena di inammissibilità, non può riguardare scelte di merito, e deve contenere la formulazione di uno o più quesiti giuridici unitamente alla esposizione della tesi sostenuta dal dirigente richiedente la "parere" ed ancora che "il parere giuridico non può determinare l'invasione di altri sfere di competenza né inoltre, delle scelte di merito rimesse alla competenze e discrezionalità dei relativi organi". Pertanto, a seguito di interlocuzioni avute con la Segreteria della Giunta Lo Scrivente Servizio con nota PG/2024/1118935 del 30/12/2024 ha inviato all'avvocatura Comunale un a ulteriore richiesta di visionare gli interi Regolamenti in oggetto integrati e modificati a seguito delle interlocuzioni avute con gli altri servizi interessati, e di riscontrare in ordine ad eventuali osservazioni e/o modifiche che si intendono apporre ai Regolamenti, arrivati nel frattempo alla REV. 05.
67.1	Gestione dei cespiti immobiliari del Comune di Napoli	Servizio Tutela e regolarizzazione del patrimonio	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Incremento di almeno il 20%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.	Dai dati estrapolati dall'applicativo gestionale Sepacom alla data del 15 gennaio 2025, in riferimento all'anno 2024 risultano incassi da fitti attivi per un totale di € 15.288.184,92. Considerando che per l'anno 2023 gli incassi sono stati pari ad € 13.805.540,35, nell'anno di riferimento si è registrato un incremento degli incassi, in termini assoluti pari ad € 1.482.644,57, al netto di ulteriori incassi ancora non regolarizzati e riferiti allo stesso anno pari ad € 138.000,00, per un totale complessivo di € 1.620.644,57. Pertanto, la somma totale nell'anno 2024 è pari a 15.426.184,92. Si conferma il trend crescente degli incassi da fitti attivi con un incremento per il 2024 che consolida la riduzione della morosità stabilizzando il risultato dell'anno precedente con l'ulteriore incremento registrato. È doveroso precisare, tuttavia, che le attivita gestionali implementate al fine di conseguire l'incremento degli incassi, producono sia effetti immediati che effetti sulle annualità future, atteso che gli utenti sottoscrivono piani di rateizzo spostando in avanti l'esigibilità del credito e versando in un'unica soluzione il 25% dell'importo. Tale dato qualitativo va analizzato nella componente ordinaria dell'anno e nel recupero di anni precedenti. L'obiettivo da rendicontare, data la complessità dello stock di debiti, va articolato nell'analisi di composizione dei crediti e collegando all'obiettivo trasversale di Patto per Napoli.
67.2	Gestione dei cespiti immobiliari del Comune di Napoli	Servizio Tutela e regolarizzazione del patrimonio	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Esplicitamento di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla valorizzazione di almeno 10 immobili di proprietà comunale ad uso diverso per finalità commerciali.	Nel corso del 2024, sono stati approvati complessivamente n. 10 avvisi pubblici finalizzati all'assegnazione in locazione di n. 13 cespiti di proprietà comunale con destinazione d'uso &quot;commerciale&quot;.
67.3	Gestione dei cespiti immobiliari del Comune di Napoli	Servizio Tutela e regolarizzazione del patrimonio	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Esplicitamento istruttorie finalizzate al recupero / neutralizzazioni di morosità riportate nell'applicativo gestionale per una somma complessiva non inferiore a 5 milioni di euro.	Nel corso di tutto l'anno 2024 sono stati adottati n. 74 avvisi di accertamento esecutivo ex L. 160 art 1 c. 792 e ss, per un totale di morosità complessiva pari ad € 8.686.267,16, di cui € 7.652.197,27 a titolo di canoni/indennità di occupazione e € 1.017.768,69 a titolo di interessi legali ed e 16.301,20 a titolo di recupero spese legali stabiliti in sentenza esecutiva.
67.4	Gestione dei cespiti immobiliari del Comune di Napoli	Servizio Tutela e regolarizzazione del patrimonio	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Avvio del servizio specialistico di monitoraggio e gestione dei consumi energetici con attivazione della fatturazione aggregata, permettendo di conoscere il dettaglio di spesa maturata su ciascuna utenza (POD), beneficiando, al tempo stesso, della semplificazione amministrativa connessa alla riduzione del numero di fatture.	Con nota pg_2024_536387 del 13.06.2024 il Servizio Tutela e Regolarizzazione Patrimonio comunicava all'Area Cuag e per conoscenza alla Area Ragioneria che, a seguito dell'adesione alla Convenzione Energia Elettrica 21 – EEE21_VAR12_L13, per la fornitura di energia elettrica a prezzo variabile 12 mesi, per n. 2.616 POD, già con decorrenza maggio 2024 era stato abbattuto il numero delle bollette, di competenza dell'Area Patrimonio, emesse dal fornitore da oltre 2600 a soli 28 documenti fiscali
68.1	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e a destinazione d'uso sociale e tutela della pubblica incolumità	Servizio Gestione Immobili destinati a finalità Sociali	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Esplicitamento di almeno 2 procedure ad evidenza pubblica, in seguito al Regolamento Comunale n. del 28/02/2013, per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati da destinare a finalità sociali.	Nel corso del II semestre 2024, si è provveduto a formalizzare, mediante la sottoscrizione e registrazione dei consequenziali atti di concessione, le assegnazioni di immobili ad uso non abitativo destinati a finalità sociali disposte con le seguenti Disposizioni Dirigenziali: 1) Disp. Dir. Serv. Gestioni immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa n. 02 del 27.03.2024 – immobile sito in via Adriano n. 40. Il contratto di concessione è stato sottoscritto in data 13.06.2024 e registrato presso la competente Agenzia delle Entrate in data 20.06.2024; 2) Disp. Dir. Serv. Gestioni immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa n. 05 del 09.05.2024 – immobile sito in via Curzio Malaparte n. 42. Il contratto di concessione è stato sottoscritto in data 10.05.2024 e registrato presso la competente Agenzia delle Entrate in data 21.05.2024. Si è provveduto, inoltre, all'esplicitamento di tutte le attivita necessarie alla sottoscrizione, in forza di quanto statuto con D.G.C. n. 147/2024, dell'atto di concessione concernente l'assegnazione disposta con Det. Dir. n. 02 del Servizio Rigenerazione Urbana sostenibile e Beni comuni , compresa la redazione e successiva sottoscrizione della stessa, avvenuta in data 13.11.2024. Per quanto concerne la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'assegnazione dell'immobile di Via Cristallini 73, si è attesa di conoscere gli esiti delle verifiche di tipo tecnico demandate al Serv. Coordinamento e Gestione tecnica del Patrimonio, propedeutiche all'avvio della medesima.
68.2	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e a destinazione d'uso sociale e tutela della pubblica incolumità	Servizio Gestione Immobili destinati a finalità Sociali	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Regolarizzazione delle assegnazioni di alcuni immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo, alla luce della nuova regolamentazione, trovando il giusto contemporaneo tra il massimo beneficio in termini economici (recupero morosità arretrate) e quello in termini di benessere sociale e garantendo il recupero di entrate patrimoniali pendenti per un importo non inferiore a 1 milione di euro.	Nel periodo giugno - dicembre 2024 nell'ambito dell'attività di recupero/regolarizzazione della morosità pregressa relativa ad immobili di proprietà comunale ad uso diverso dall'abitativo con finalità sociale, sono stati emessi n. 11 avvisi di accertamento esecutivo ex L. 160/2019 art.1 c 792 finalizzati al recupero di € 237.767,66, ed avviate istruttorie per il recupero di ulteriori circa € 131.817,68, da emettersi nel corso del primo semestre del 2025. In data 30/12/2024, la Giunta Comunale ha approvato la proposta di delibera n. 2 del 19/12/2024 dello scrivente Servizio (D.G.C. 633 del 30.12.2024), avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la regolarizzazione degli immobili di proprietà comunale destinati ad attività sociale – approvazione della metodologia di valutazione dell'impatto sociale. Ass. Kodokan Napoli Onlus, sita in Napoli, in Piazza Carlo III - B.U. 900092230". Lo scrivente Servizio provvederà nelle prossime settimane a dare attuazione a quanto deliberato con la medesima, adottando le conseguenti disposizioni in tema di regolarizzazione delle debenze correlate alla suindicata pratica di assegnazione, a fronte del pagamento di circa € 200.000,00.
69	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e a destinazione d'uso sociale e tutela della pubblica incolumità	Servizio Sicurezza Abitativa	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Riduzione di almeno il 10% rispetto all'anno precedente dei tempi medi di completamento delle istruttorie per le segnalazioni pervenute correlate all'emissione dei provvedimenti (difide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità in relazione ai dissetti dei fabbricati (art. 54, co. 4 della Legge n.267/2000 s.m.i.).	Riduzione pari al 22% rispetto all'anno 2023 dei tempi medi di completamento delle istruttorie per le segnalazioni pervenute correlate all'emissione dei provvedimenti (difide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità in relazione ai dissetti dei fabbricati (art. 54, co. 4 della Legge n.267/2000 s.m.i.).

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
70	Recupero delle morosità pregresse sugli immobili a reddito	UOA Coordinamento e Monitoraggio delle attività di recupero delle morosità pregresse	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Stabilire entro il 15 dicembre dell'anno di riferimento, di concerto con i Servizi competenti della gestione degli immobili di proprietà comunale ad uso abitativo, commerciale e sociale, in osservanza ai criteri stabiliti nel verbale di incontro del 29/02/2024 ( rif. pg. 2024_205521), l'elenco delle liti attive prioritarie da intraprendere nell'anno successivo dall'Avvocatura Comunale e procedere nel corso dell'anno al relativo monitoraggio.	In data 19.12.2024, previa convocazione, si è tenuta la riunione della UOA con i servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio, il cui verbale è stato registrato al protocollo pg_2025_20454, avente all'ordine del giorno &quot; 1) Azioni esecutive di rilascio- Aggiornamento stato di avanzamento delle procedure e delle azioni di recupero delle correlate morosità; 2) Liti attive – individuazione cespiti e definizione elenco; 3) Recupero morosità pregresse mediante avvisi di accertamento esecutivo- Elenchi 4) Varie ed eventuali&quot;. Per la definizione dell'elenco delle liti attive da sottoporre all'Avvocatura Comunale, in sede di riunione è stata esposta la necessità di chiarire la documentazione a supporto dei contendensi, senza la quale non sarebbe possibile alcuna difesa.
70.1	Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Conclusione dei lavori relativi ai fabbricati A1, B1, A2 e B2 nell'ambito dell'intervento per la realizzazione di 90 alloggi in via Croce di Piperno, a Soccavo.	esecuzione dei lavori emesso SAL 24 - Fabbricati A1 . A2 e B1 completati, fabbricato B2 in fase di ultimazione per attesa allacci Acqua, Telefoni , Luce e Gas- Verbale di sospensione lavori del D.L. per intervenuta esigenza dell'asilo nido Novelli per allacciamento fogne passante per il cantiere &amp;amp;amp;amp;quot;90 Alloggi&amp;amp;amp;quot;
70.2	Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Demolizione del prefabbricato ls. 7 a Cupa Spinelli nell'ambito dell'intervento per la realizzazione dei 126 alloggi di via Cupa Spinelli, a Chiaiano.	NON SI È POTUTO PROCEDERE ALLA DEMOLIZIONE DELL'ISOLATO 7 in quanto si è in attesa del trasferimento dei legittimi assegnatari nei nuovi alloggi realizzati e dello sgombero degli occupanti non aventi titolo
70.3	Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Ultimazione dei lavori relativi al I lotto - Riqualificazione Parco Falcone Borsellino e Viabilità del Contratto di Quartiere Il Pianura.	ESECUZIONE DEI LAVORI EMESSO SAL 1 - Disposizione dirigenziale n. 11291_2024_20 del 14/11/2024 di proroga dei lavori fino al 29/03/2025
70.4	Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento dei lavori della Città dei Bambini a Ponticelli.	lavori sospesi in quanto è stato necessario dirigere una variante a cura del Direttore dei Lavori Verbale di sospensione del 08/07/2024 e verbale integrativo del 17/07/2024.
71.1	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, riqualificazione degli elementi di arredo urbano monumentale ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento delle procedure di affidamento di un nuovo accordo quadro con un solo operatore economico per i lavori di "manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito".	Stipulato Contratto applicativo Via Diocleziano repertorio n.6922 del 07/06/2024
71.2	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, riqualificazione degli elementi di arredo urbano monumentale ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento dei livelli progettuali successivi, affidamento ed avvio di almeno 2 dei 3 sub-interventi (lavori) in cui è articolato l'intervento complessivo di Riqualificazione del Molo San Vincenzo, finanziato nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli.	Pervenuto progetto esecutivo Area 1 Porta Marittima - In fase di acquisizione pareri con sovraintendenza (interlocuzioni informali) Area 2 – trasmissione piano indagini alla sopraintendenza per la successiva redazione del progetto definitivo Area 3 – Acquisiti pareri sopraintendenza e autorità portuale
71.3	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, riqualificazione degli elementi di arredo urbano monumentale ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento dei sub-interventi in cui è articolato l'intervento complessivo di Riqualificazione della Galleria Umberto I di Napoli relativi al piano di cappesto di livello stradale (restauro della pavimentazione interna) e alle coperture (restauro della copertura in ferro e vetro e degli elementi artistici interni integrati ad essa).	Verbale di consegna 13/09/2024 restauro portone palazzo San Giacomo
71.4	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, riqualificazione degli elementi di arredo urbano monumentale ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento della progettazione esecutiva ed avvio dei lavori di Riqualificazione del complesso ERP Taverna del Ferro mediante intervento di ristrutturazione edilizia finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).	verbale di consegna ulteriore lotto del 26/08/2024
71.5	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, riqualificazione degli elementi di arredo urbano monumentale ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Esecuzione dei lavori per la riqualificazione della Vela B e per l'abbattimento dell'edificio denominato Vela C per un SAL non inferiore al 40% degli stessi.	Vela B – emesso Sal n. 1 al 30/09/2024 Vela C – consegna area cantiere verbale del 2/12/2024
71.6	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, riqualificazione degli elementi di arredo urbano monumentale ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento della progettazione esecutiva ed avvio dei lavori relativi all'intervento denominato ReStart Scampia un nuovo ecoscuoliere nell'area dell'ex Lotto M finanziato a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	Verbale di consegna ulteriore lotto del 30/09/2024

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
71.7	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, riqualificazione degli elementi di arredo urbano monumentale ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento della progettazione ed avvio dei lavori per l'intervento di Restauro delle facciate interne, della pavimentazione e dei portici della galleria Principe di Napoli finanziato nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli	PG.2024.843884 del 02/10/2024 Oda - PG/2024/893414 del 16/10/2024 occupazione temporanea su Piazza Museo per l'accanteramento dei lavori per la messa in sicurezza del lanterone centrale della Galleria Principe di Napoli - PG/2024/894023 del 16/10/2024 -- Consegnato dei lavori di cantierizzazione per la messa in sicurezza del lanterone centrale della Galleria Principe di Napoli - 21 ottobre 2024.
71.8	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, riqualificazione degli elementi di arredo urbano monumentale ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Definizione, entro giugno 2024, del Piano industriale della Napoli Servizi S.p.a. per il quinquennio 2025-2030 ed entro dicembre 2024, dei contenuti del Piano delle Attività per l'anno 2025, nell'ambito dei rapporti contrattuali tra l'Ente e la Napoli Servizi S.p.A., nel settore del facility management presso Uffici, Sedi Istituzionali e Siti culturali.	in corso nuova procedura per affidamento delle attività a nuovo gestore
72.1	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Servizio Tecnico Edilizia Sportiva	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria dei locali adibiti a palestre dello Stadio Diego Armando Maradona.	Verbale consegna lavori 9 settembre 2024 - SAL emesso 11 dicembre 2024 - STATO AVANZAMENTO LAVORI 23 %
72.2	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Servizio Tecnico Edilizia Sportiva	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Ultimazione dei lavori relativi all'intervento di riqualificazione dello stadio Caduti di Bremma e delle aree interne perimetrali.	SAL emesso il 7 novembre 2024 - STATO AVANZAMENTO LAVORI 52% -
72.3	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Servizio Tecnico Edilizia Sportiva	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Realizzazione dell'intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico della piscina Galante per uno stato di avanzamento lavori non inferiore al 30% del valore complessivo dell'appalto entro il 30 settembre 2024.	SAL emesso il 6 dicembre 2024 - STATO AVANZAMENTO LAVORI 63%
73.1	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Servizio Politiche per la Casa	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Definizione di almeno 700 procedimenti di assegnazione in sanatoria delle occupazioni improvvise previste dalle leggi regionali 18/1997, 13/2000, 1/2012, 5/2013, 16/2014 e dall'art.33 del Regolamento 11/2019, e s.m.i. entro il termine del 31/12/2024.	Dal 1 giugno 2024 al 31 dicembre 2024 sono stati definite n. 406 Istanze di regolarizzazione presentate ai sensi del regolamento regionale n.11/2029 e la pigna normativa regionale
73.2	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Servizio Politiche per la Casa	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Definizione di tutte le domande presentate per il contributo relativo alla morosità incalpibile per gli inquilini assegnatari di alloggi ERP ai sensi dell'Avviso regionale approvato con Decreto Dirigenziale n. 27 del 1 marzo 2023 avvalendosi della procedura a sportello aperto fino al 31 dicembre 2023 con trasmissione entro il 30 giugno 2024, alla Regione Campania dell'elenco delle istanze ammesse a contributo all'esito dell'istruttoria.	Con 66 del 14/06/2024 il Servizio Politiche per la casa ha preso atto dell'esito dell'istruttoria delle domande pervenute all'Ente e con nota Pg 549936 del 18.06.2024 ha trasmesso alla Regione Campania l'elenco delle domande ammesse al contributo con l'importo assegnabile ad ogni utente e l'importo complessivo all'esito dell'istruttoria.
73.3	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Servizio Politiche per la Casa	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Rivisitazione del Regolamento per l'assegnazione in godimento dei beni di proprietà del Comune di Napoli ad uso abitativo appartenenti al patrimonio disponibile, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28 marzo 2013.	con delibera di G.C. n. 497 del 14.11.2024 è stata approvata la proposta al consiglio di approvazione del regolamento per la gestione e la locazione degli immobili ad uso abitativo di proprietà comunale
74.1	Mantenzione delle infrastrutture scolastiche, supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti, gestione delle attività in materia di espropri per opere pubbliche e del rapporto con la partecipata Napoli Servizi SpA	Servizio Tecnico Edilizia Sportiva	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento degli interventi finalizzati alla messa a norma degli edifici scolastici volti alla generazione ex novo dei certificati di prevenzione incendi negli edifici (in numero di 101) che ne erano privi, con finanziamento dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli).	Intervento 1: (Scuole Agazzi - Gigante - Savi Lopez ) Lavori conclusi; Intervento 2: (Scuola Soave, Vico 3 Censi) Lavori conclusi; Intervento 3: (Scuole Giordano Bruno) in fase di ultimazione dei lavori; Intervento 4: (Scuole Nuccio - Novelli - Guido Rossa) Lavori ultimati
74.2	Mantenzione delle infrastrutture scolastiche, supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti, gestione delle attività in materia di espropri per opere pubbliche e del rapporto con la partecipata Napoli Servizi SpA	Servizio Tecnico Edilizia Sportiva	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Completamento degli interventi di riqualificazione ed adeguamento sismico inerenti la scuola Minniti La Loggetta in parte con i fondi comma 140 del MIUR ed in parte con fondi FCS (ex Patto per Napoli).	Lavori conclusi per la scuola Minniti La Loggetta.
74.3	Mantenzione delle infrastrutture scolastiche, supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti, gestione delle attività in materia di espropri per opere pubbliche e del rapporto con la partecipata Napoli Servizi SpA	Servizio Tecnico Edilizia Sportiva	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Raggiungimento di un SAL non inferiore al 50% per tutti gli interventi ammessi a finanziamento con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Istruzione - Missione 4, Componente 1- Istruzione e ricerca - Investimento 1.1 - Piano per gli asili e le scuole dell'infanzia.	LAVORI IN CORSO PER TUTTI GLI INTERVENTI PNRR

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
74.4	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche, supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti, gestione delle attività in materia di espropri per opere pubbliche e del rapporto con la partecipata Napoli Servizi SpA	Servizio Tecnico Edilizia Sportiva	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Conclusione dei lavori per la messa in sicurezza del complesso monumentale Educandato Statale sito in Piazza Miracoli n. 37, finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	Lavori in fase di conclusione – Autorizzazione proroga ultimazione dei lavori con nota PG/24/1116191 del 27/12/2024
74.5	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche, supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti, gestione delle attività in materia di espropri per opere pubbliche e del rapporto con la partecipata Napoli Servizi SpA	AREA TECNICA PATRIMONIO	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Gestione delle procedure espropriative previste nell'ambito dell'Accordo di Programma denominato "Programma strategico per le compensazioni ambientali della regione Campania: emissione dei decreti di asservimento e di espropriazione delle aree interessate e notifica a tutti gli aenti diritto delle relative indennità offerte per i tratti fognari integrativi previsti nel progetto esecutivo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2020 ed emissione del decreto di occupazione di urgenza ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/2001 nell'ambito dell'intervento di Collettamento acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e cupa Fragola e rifunzionalizzazione vasca Tirone, previo trasferimento a cura di SOGESID al Comune di Napoli delle somme previste nei piani particolari per la liquidazione delle indennità agli aenti diritto.	Notifica a tutti gli aenti diritto delle relative indennità offerte per i tratti fognari integrativi previsti nel progetto esecutivo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 159/20 e pagamento delle indennità alle ditte accettanti sulla scorta del decreto di occupazione d'urgenza dei tratti integrativi
74.6	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche, supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti, gestione delle attività in materia di espropri per opere pubbliche e del rapporto con la partecipata Napoli Servizi SpA	AREA TECNICA PATRIMONIO	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Retrocessione parziale di alcune aree oggetto di esproprio su cui ricorrono le condizioni di cui agli art.46-48 del DPR 327/2001 site in Napoli, alla via Guantai ad Orsolona, mediante stipula del contratto di retrocessione.	Richiesta di versamento del prezzo di retrocessione e solleciti PG/2024/412328 del 6/5/24, PG/2024/606374 del 5/7/24, PG/2024/1001068 del 19/11/24
74.7	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche, supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti, gestione delle attività in materia di espropri per opere pubbliche e del rapporto con la partecipata Napoli Servizi SpA	AREA TECNICA PATRIMONIO	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Elaborazione del nuovo disciplinare delle attività di verifica della progettazione sulla scorta del Nuovo Codice degli Appalti e della Circolare n.10/2023 della Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale 18 per i Lavori pubblici e la Protezione Civile, sulla validazione e verifica dei progetti esecutivi che assolvono agli obblighi di deposito e autorizzazione sismica.	Prolungamento dell'attività istruttoria propedeutica alla stesura della bozza del Disciplinare in considerazione dell'emano D.Lgs. 209/2024 contenente nuove disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 305 del 31 dicembre 2024
75.1	Diffusione della cultura della legalità.	Servizio Beni Confiscati	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	1) Valorizzazione di n.4 immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, attraverso procedure a evidenza pubblica di assegnazione in concessione ad uso gratuito per progetti di riuso sociale ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii. o, attraverso procedure di assegnazione a Servizi e Uffici dell'Ente per l'utilizzo a fini istituzionali, come propria sede o per lo svolgimento di attività ad essi afferenti. 2) Consultazioni pubbliche tematiche per il coinvolgimento della collettività territoriale nel processo di gestione e di valorizzazione	lavori della commissione giudicatrice in corso di svolgimento – svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, mediante pubblicazione dell'Avviso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, avente ad oggetto il procedimento di consultazione rivolto ai soggetti del Terzo Settore finalizzato all'individuazione di un'idea di progetto di riuso sociale da realizzare all'interno dei Beni confiscati alla criminalità organizzata siti in via Carlo Franzia n. 11 e in la traversa dell'Epomeo n. 65 ancora in fase di svolgimento
75.2	Diffusione della cultura della legalità.	Servizio Beni Confiscati	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Monitoraggio sul corretto riuso sociale dei beni immobili confiscati assegnati per finalità sociali.	svolgimento sopralluoghi
76.1	Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente e delle attività di facchiniaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili	Servizio Logistica	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente degli interventi a supporto delle operazioni di sgombero disposte dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché per quelle finalizzate alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi".	Nel 2024, a fronte di n. 967 richieste complessivamente pervenute, ne sono state evase n. 772 (con una dotazione di n. 4 unità di personale adibito a mansioni di autista) per una percentuale del 79,83%. Relativamente al II semestre del 2023, su n. 680 richieste pervenute, ne sono state evase n. 500, con una dotazione di n. 8 unità di personale adibite a mansioni di autista (e con una proiezione, per l'intero anno, di n. 1000 richieste evase a fronte delle n.1360 pervenute) per una percentuale del 73,52%. In considerazione del diverso numero di personale con mansione di autista nell'anno 2024 (n. 4) e nel 2023 (n. 8), la percentuale di miglioramento è quantificabile nel 12,62%
76.2	Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente e delle attività di facchiniaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili	Servizio Logistica	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente degli interventi a supporto delle operazioni di sgombero disposte dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché per quelle finalizzate alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi".	Nel 2024, a fronte di n. 20 richieste pervenute dall'Autorità giudiziaria e/o dai competenti Servizi, ne sono state evase la totalità. Relativamente al II semestre del 2023, su n. 5 richieste pervenute ne sono state evase n. 4

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

<b>Numeri obiettivo</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Struttura responsabile</b>	<b>Area di riferimento</b>	<b>Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione</b>
77.1	Programmazione e monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore	Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Redazione e approvazione del Piano Sociale di Zona annualità 2022 -2023 (prima e seconda annualità) in applicazione del V Piano Sociale Regionale 2022-2024.	Approvazione del Piano Sociale di Zona I annualità 2022 con Deliberazione di G.C. n. 230 del 05/06/2024 , del Piano Sociale di Zona II annualità 2023 del triennio 2022-2024 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 16/12/2024 e trasmisone alla Regione Campania con Nota PG/2024/1105681 del 20/12/2024
77.2	Programmazione e monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore	Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 130 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Trasmisone al Direttore Generale, alle Municipalità interessate ed al Servizio Coordinamento e Decentramento Municipale, tramite protocollo informatico (PG_2025_17041 del 09_01_2025), della Relazione di analisi dei dati riportati nei questionari somministrati ai cittadini beneficiari dell'Assegno di Inclusione dai Servizi Sociali Municipali e del report di monitoraggio.
77.3	Programmazione e monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore	Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Aggiornamento dell'Elenco dei Tutori ed Amministratori di Sostegno a seguito della riformulazione delle Linee di Indirizzo approvate.	Adozione della Disposizione dirigenziale n. 50 del 31/10/2024 di presa d'atto dell'elenco aggiornato dei Tutori ed Amministratori di Sostegno, così come previsto all'art.5 delle nuove Linee di Indirizzo approvate con la Deliberazione di G.C. n. 512 del 21/12/2023, trasmessa al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento con Nota PG/2024/945523 del 31/10/2024
77.4	Programmazione e monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore	Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Avvio della nuova procedura di affidamento del servizio denominato "Centrale Operativa Sociale" ammesso a finanziamento sul PN Metro Plus 21-27.	Redazione, approvazione e pubblicazione degli atti di gara
78.1	Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale.	Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Attivazione dei servizi previsti nell'ambito dei progetti "Dimissioni protette" e "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e creazione ed implementazione del Fascicolo sociale del cittadino attraverso l'integrazione di servizi e contributi riconosciuti a singoli e famiglie.	"Dimissioni protette": con disposizione n. 99 del 23/10/2024 è stato approvato il relativo Avviso Pubblico, pubblicato in data 24/12/2024. Essendo pervenuta un'unica istanza, con disposizione dirigenziale n. 123 del 03/12/2024 sono stati riaperti i termini della procedura fino al 17/12/2024. Anche in questo la procedura è andata deserta e, pertanto, si è deciso di riaprire nuovamente i termini nel nuovo anno. "Percorsi di autonomia per le persone disabili": si è concluso il procedimento di co-progettazione e, con schema di determinazione n. 86 del 26/12/2024, è stata proposta l'aggiudicazione. A seguito di osservazioni da parte della Ragioneria Generale si è dovuto procedere al ritiro dell'atto. "Cartella Sociale": a conclusione del percorso formativo, è partita l'implementazione del fascicolo in via sperimentale presso le Mun. I, IV e V.
78.2	Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale.	Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Attivazione degli interventi programmati nell'ambito di "periferie inclusive".	Tutti i progetti di periferie inclusive sono stati avviati il 1° giugno 2024.
78.3	Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale.	Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Approvazione – in collaborazione con la ASL Napoli 1 Centro - di un protocollo operativo per la disciplina dell'accesso alle prestazioni sociosanitarie integrate, del funzionamento degli organismi integrati (UVM – PUA) e dei flussi informativi.	Sono state avviate interlocuzioni informali con i referenti istituzionali della ASL Napoli 1 Centro per l'integrazione socio sanitaria - Stante il verificarsi di emergenze impreviste, l'Ufficio competente non ha potuto elaborare lo schema di protocollo operativo e, di conseguenza, non ha proceduto alla relativa formalizzazione
78.4	Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale.	Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Espliamento dell'Avviso pubblico finalizzato alla successiva attivazione di progetti in materia di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone adulte con disabilità, relativo all'annualità 2020.	La Regione Campania ha introdotto una nuova procedura per l'annualità 2020 che ha comportato una serie di criticità che hanno determinato una sospensione delle procedure. Per tali motivi l'Ufficio ha pubblicato l'Avviso per l'annualità 2021. A seguito dell'Avviso sono state selezionate le proposte ritenute idonee ed è stato redatto apposito verbale in data 30/12/2024
78.5	Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale.	Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Approvazione di un protocollo operativo da stipulare in attuazione dell'Accordo di Programma sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla ASL Napoli 1 Centro, per la gestione dei flussi finanziari relativi alle prestazioni integrate a compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi a gestione diretta ASL.	Sono state avviate interlocuzioni informali con i referenti istituzionali della ASL Napoli 1 Centro per l'integrazione socio sanitaria - Stante il verificarsi di emergenze impreviste, l'Ufficio competente non ha potuto elaborare lo schema di protocollo operativo e, di conseguenza, non ha proceduto alla relativa formalizzazione
79.1	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità	AREA WELFARE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Messa a sistema del modello di intervento in relazione al dispositivo Gruppi di genitori attivato dai Poli territoriali per le Famiglie nell'ambito dei Programmi di Accompagnamento Familiare con definizione di un Documento preliminare di buone prassi entro dicembre 2024.	A conclusione del procedimento amministrativo è stata adottata la Disp.Dirigenziale n.11094 del 27/12/2024 di approvazione del documento di buone prassi definito trasmesso ai Poli territoriali per le famiglie
79.2	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità	AREA WELFARE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rafforzamento della rete riconoscibile di servizi indirizzati alla famiglia e diffusione delle attività di sostegno alle genitorialità mediante moduli formativi da realizzare in più punti delle diverse Municipalità al fine di raggiungere un maggior numero di famiglie.	Sono stati organizzati numerosi cicli di incontri a bassa soglia rivolti ai genitori pubblicizzati in maniera capillare e di cui è stata data comunicazione mezzo comitato stampa dell'assessorato in data 13.12.2024
79.3	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità	AREA WELFARE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione, entro il mese di dicembre, del progetto regionale in essere, mediante approvazione dei progetti di affidio attraverso disposizioni dirigenziali o decreti del tribunale per i minori.	Nel mese di gennaio 2025, terminerà la fase di conoscenza ed abbinamento e comincerà l'accoglienza vera e propria dei minorenni presso i nuclei affidatari prescelti. Lo slittamento dei tempi è motivato dall'esigenza, non prevedibile, di rafforzare la relazione tra aspiranti affidatari e minori da affidare , nell'ottica di creare legami forti, stabili e nutritivi che possano garantire contesti di crescita e benessere individuale. Durante il periodo di abbinamento si sono infatti consolidate le dinamiche interne ed esterne tra i soggetti interessati nell'ottica della facilitazione comunicativa tra nucleo affidatario ed affidante , presupposto inderogabile per la costruzione di un clima di fiducia.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
79.4	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità	AREA WELFARE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Consegna della proposta di protocollo operativo concordato con ASL e Tribunale ordinario di Napoli per la successiva autorizzazione e sottoscrizione.	Si è proceduto a definire una bozza di protocollo che non è stato possibile sottoscrivere per impossibilità della stessa alla nomina di un referente istituzionale.
79.5	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità	AREA WELFARE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Stesura di un progetto di rilancio del Centro Polifunzionale "San Francesco d'Assisi a Marechiaro", entro il mese di novembre 2024.	Per il 2024 il progetto è stato implementato con risorse umane e proseguito quindi il progetto iniziato nel 2023. La durata del progetto era di 24 mesi fino ad esaurimento risorse economiche pertanto si è poseguito il progetto in ragione dell'originario provvedimento.
80.1	Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura e di gestione delle gare d'appalto per l'area forniture e servizi	Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Affidamento del nuovo servizio di copertura assicurativa per infortuni alunni ed amministratori, per garantire la stessa senza soluzione di continuità a partire dal 1 gennaio 2025.	Affidato, il servizio di copertura assicurativa "Infortuni degli Amministratori e degli Alunni del Comune di Napoli" per il periodo 31/12/2024 – 31/12/2027 (anni 3), più eventuale proroga ai sensi dell'art. 120, comma 11, del d.lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo di € 59.458,00, comprensivo di imposte e oneri fiscali dovuti per legge, a UnipolSai Assicurazioni S.p.A., con determinazione n. 53 del 10/12/2024. La copertura assicurativa è stata garantita senza soluzione di continuità.
80.2	Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura e di gestione delle gare d'appalto per l'area forniture e servizi	Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Avvio del servizio specializzato di monitoraggio e gestione dei consumi energetici con attivazione della fatturazione aggregata, permettendo di conoscere il dettaglio di spesa maturata su ciascuna utenza (POD), beneficiando, al tempo stesso, della semplificazione amministrativa connessa alla riduzione del numero di fature.	Nell'annualità 2024 è stato attivato il servizio specializzato di monitoraggio e gestione dei consumi energetici con il fornitore BenchSmart che ha permesso all'Ente di conoscere il dettaglio di spesa maturata su ciascuna utenza (POD) gestita dai Servizi "Acquisti - Gare Forniture e Servizi", "Strade, Viabilità e Traffico" e "Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio", garantendo una semplificazione amministrativa del procedimento connesso alla gestione delle utenze. Inoltre con l'adesione alla Convenzione Consip EE.21 per le forniture di energia elettrica in Campania il fornitore aggiudicatario, Hera Comm S.p.A., ha attivato il servizio di fatturazione elettronica aggregata per le fatture connesse ai consumi di energia elettrica (ad esclusione di note di credito, fatture di conguaglio, fatture emesse in seguito a richieste di nuove attivazioni e/o di variazioni contrattuali, fatture emesse per costi etc.). In alcune occasioni il fornitore ha emesso un numero di fatture aggregate superiori a quello contrattualizzato e pertanto il "Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi" ha sollecitato il fornitore al rispetto degli slot indicati in fase di ordinativo Consip. Relativamente all'obiettivo in argomento, poi, con note PG.2024.735626 e PG.2024.771877 il "Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi" ha proposto la modifica dell'elemento documentale di verifica in quanto l'obiettivo iniziale prevedeva un quantitativo di fatture comprensivo di documenti fiscali indirizzati anche al Servizio "Strade, Viabilità e Traffico" e al Servizio "Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio". Inoltre con nota PG.2024.755653 il "Servizio Acquisti-Gare Forniture e Servizi" ha evidenziato all'Area Ragioneria le criticità emergenti dal rispetto delle tempistiche dettate nell'ambito dell'applicazione del nuovo procedimento di spesa. Infine, con nota PG.2024.977576 il Servizio "Acquisti - Gare Forniture e Servizi" ha relazionato all'Area Ragioneria in merito alla significativa riduzione della spesa grazie all'attivazione di contratti di fornitura a prezzi più convenienti rispetto a quelli applicati dal fornitore del mercato di salvaguardia e grazie ad una significativa diminuzione del numero di fatture, dovuta alla contestuale attivazione del servizio di fatturazione elettronica aggregata.
80.3	Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura e di gestione delle gare d'appalto per l'area forniture e servizi	Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Il Servizio Acquisti -Gare Forniture e Servizi compila e aggiorna la tabella in formato excel, rappresentante l'elemento documentale di verifica, in corso d'opera, sulla base delle determinazioni pervenute e della corrispondenza relativa all'iter procedimentale, relative a procedure aperte che richiedono la pubblicazione del corrispondente bando in GUUE e/o GURI (20 da luglio 2024 a dicembre 2024). L'obiettivo è stato raggiunto in tutti i casi. Il tempo massimo di invio è stato 7 giorni. Per tutte e 20 le procedure non è stata richiesta alcuna integrazione documentale al Rup.
81	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori	Servizio Gare - Lavori	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli Obiettivi).	Il Servizio Gare Lavori compila e aggiorna la tabella in formato excel, rappresentante l'elemento documentale di verifica, in corso d'opera, sulla base delle determinazioni pervenute e della corrispondenza relativa all'iter procedimentale, relative a procedure aperte che richiedono la pubblicazione del corrispondente bando in GUUE e/o GURI (7 da luglio 2024 a dicembre 2024). L'obiettivo è stato raggiunto in tutti i casi. Il tempo massimo di invio è stato 8 giorni. Per tutte e 7 le procedure non è stata richiesta alcuna integrazione documentale al Rup.
82.1	Rafforzamento delle attività di controllo sugli organismi partecipati dell'ente che svolgono funzioni strumentali dirette e/o gestiscono servizi pubblici locali	Servizio Partecipate	AREA PARTECIPATE COMUNALI	Innescare un sistema di inequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Revisione, entro giugno 2024, del Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli Organismi partecipati e sul controllo analogo approvato con la Deliberazione di Giunta n. 554 del 29/12/2023, ai sensi del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 4 del 29/02/2013 e n. 49 dell'11/07/2018 ed in conformità all'art. 147-quater del Testo Unico degli Enti Locali, con le modifiche ed integrazioni necessarie o utili agli esiti del monitoraggio previsto dalla Deliberazione medesima.	Il disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo adottato con DGC n.554 del 29/12/2023 è stato successivamente modificato con DGC n.323 del 07/08/2024 (Proposta di deliberazione n.4 del 24/06/2024). Con nota PG/2024/734059 del 29/08/2024 è stata emanata una circolare, diretta a tutti gli uffici titolari dei contratti di servizio con le società partecipate, inerente gli indirizzi operativi-gestionali e le linee per la determinazione degli obiettivi gestionali degli organismi partecipati soggetti al controllo analogo. In data 16/09/2024 con nota PG/2024/786587 sono state inviate alle società in house e per conoscenza a tutti i servizi comunali titolari dei capitoli di spesa le linee guida per la redazione del Piano Strategico Operativo previsto all'art.5.1 del Disciplinare e gli indirizzi per la programmazione economica-patrimoniale e finanziaria.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
82.2	Rafforzamento delle attività di controllo sugli organismi partecipati dell'ente che svolgono funzioni strumentali dirette e/o gestiscono servizi pubblici locali	Servizio Partecipate	AREA PARTECIPATE COMUNALI	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Monitoraggio degli obiettivi operativi generali e specifici assegnati agli organismi partecipati nel Documento Unico di Programmazione dell'ente per l'anno 2023, in concorrenza di processo con i Servizi comunali interessati e preposti, per quanto di competenza al controllo analogo, al fine di consentire, entro il mese di settembre 2024, l'esercizio del controllo strategico ex post di cui all'art.4.3 del Disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.554/2023.	<p>Al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi operativi generali degli organismi partecipati di cui al DUP 2023-2025, sono state inviate comunicazioni agli Organismi partecipati con la richiesta di relazionare in merito agli obiettivi assegnati. I riscontri sono stati spesso tardivi e/o carenti nei contenuti. In data 30/09/2024 sono state inviate all'Amministrazione Comunale le Relazioni conclusive sugli Obiettivi operativi degli organismi partecipati - DUP 2023-2025. Monitoraggio finale e verifica ex post per le società partecipate in house e non in house, con le seguenti note: PG/2024/832232 Obiettivi Napoli Servizi SpA, PG/2024/832853 Obiettivi CAAN SpA, PG/2024/832900 Obiettivi Mostra d'Oltemare SpA, PG/2024/833727 Obiettivi Asia Napoli SpA, PG/2024/834983 Obiettivi Napoli Holding Srl, PG/2024/836048 Obiettivi ANM SpA, PG/2024/836356 Obiettivi ABC Azienda Speciale.</p>
83	Controllo sugli enti, fondazioni e società partecipate che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali	Servizio Partecipazioni societarie	AREA PARTECIPATE COMUNALI	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Definizione del Disciplinare per le attività di monitoraggio e controllo degli enti, fondazioni e società partecipate che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali, previa definizione dei relativi ambiti e requisiti e censimento delle stesse.	Con nota PG/2024/570964 del 25/06/2024 è stata trasmessa alla Ragioneria la proposta di Deliberazione n. 4 del 24/06/2024, avente ad oggetto: Modifica del "Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo" di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 554 del 29/12/2023. Il suddetto Disciplinare è stato successivamente modificato con D.G. n. 323 del 07/08/2024. In data 12/08/2024, con nota PG/2024/708055 è stato trasmesso agli organismi partecipati che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali il Disciplinare modificato con la D.G.C. n. 323 del 07/08/2024. In data 10/10/2024, con nota PG/2024/875520 sono state trasmesse le «Linee guida per la redazione dei documenti di programmazione aziendale», nonché esplicitati «gli indirizzi in termini di programmazione economico-patrimoniale e finanziaria a cui gli organismi partecipati debbono attenersi», in attuazione dell'art. 5,1, comma 5, del menzionato Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo.
84.1	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	U.O.A. Bilancio consolidato, controllo analogo e adempimenti TUSP	AREA PARTECIPATE COMUNALI	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Definizione del bilancio consolidato dell'ente entro il 20 settembre 2024.	Sebbene molti riscontri da parte degli organismi partecipati rientranti nel Perimetro di consolidamento siano arrivati in maniera tardiva, l'Area ha predisposto, nel mese di agosto, tutte le operazioni finalizzate alla redazione del Bilancio Consolidato per l'anno 2023. In data 28/08/2024 l'Area partecipate Comunali ha depositato la Proposta di Deliberazione n. 9, approvata in Giunta il 09/09/2024 con n.359 ed in Consiglio in data 26/09/2024 con n.61
84.2	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	U.O.A. Bilancio consolidato, controllo analogo e adempimenti TUSP	AREA PARTECIPATE COMUNALI	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Definizione, entro il 10 dicembre 2024, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016.	Nel corso del secondo semestre 2024 sono state svolte tutte le attività volte al reperimento, gestione ed analisi di dati ed informazioni trasmessi dagli Organismi Partecipati. Nel mese di novembre sono stati predisposti tutti gli atti allegati alla delibera. data 03/12/2024 è stata depositata la proposta di Deliberazione n. 12 avente ad oggetto: Proposta al Consiglio: Relazione, ai sensi dell'art. 20, comma 4, del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, dirette ed indirette, detenute alla data del 31.12.2022, approvato con deliberazione consiliare n. 129 del 28.12.2023 – Analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie, dirette ed indirette, detenute alla data del 31.12.2023, ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. – Adozione delle conseguenti misure di razionalizzazione. La Delibera è stata approvata in Giunta in data 09/12/2024 con n.573 ed in Consiglio con n.168 in data 27/12/2024.
84.3	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	U.O.A. Bilancio consolidato, controllo analogo e adempimenti TUSP	AREA PARTECIPATE COMUNALI	Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Definizione, entro il 10 dicembre 2024, della Relazione di verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs.201/2022.	Nei mesi di ottobre e novembre gli uffici comunali, titolari dei capitoli di spesa inerenti i servizi pubblici locali a rete e non a rete, hanno trasmesso all'Area Partecipate Comunali le relazioni dettagliate sulla base dello schema di relazione prevista dalla disciplina in oggetto proposta dall'Andi. Nel mese di novembre è stata predisposta dall'Area la relazione allegata alla proposta di deliberazione. In data 04/12/2024 è stata depositata la proposta di Deliberazione n.13 avente ad oggetto: Proposta al Consiglio: Approvazione della ricognizione periodica ex art. 30 del D. Lgs. 201/2022 della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica offerti sul territorio del Comune di Napoli. La Delibera è stata approvata in Giunta in data 12/12/2024 con n.581 ed in Consiglio con n.169 in data 27/12/2024.
85.1	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Servizio Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Rivisitazione del Regolamento sui dehors, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71/2014 sulla base delle linee guida già approvate in Giunta Comunale con il relativo Disciplinare.	Obiettivo raggiunto, rivisitazione del Regolamento dehors effettuata con deliberazione di G.C. n. 198 del 20/05/2024
85.2	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Servizio Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Approvazione delle modifiche del Regolamento dei Chioschi su Suolo Pubblico, di cui alla Deliberazione di G.C. 79/2014.	E' stato realizzato il passaggio preliminare in Commissione Consiliare Attività Produttive per effettuare determinate modifiche al Regolamento, sono state avviate le interlocuzioni con le Associazioni di Categoria ed è stato predisposto il testo per l'emendamento
85.3	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Servizio Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Accordo con la Soprintendenza di semplificazione per i procedimenti di pubblicità permanente e temporanea.	Sono state effettuate numerose interlocuzioni con la Soprintendenza per modifiche connesse alla bozza di accordo
85.4	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Servizio Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Rilascio dei provvedimenti concessori per l'installazione di pubblicità permanenti e temporanee in esito alla procedura ad evidenza pubblica indetta con determinazione dirigenziale rep. 447 del 01/08/2023.	Sono in itinere gli adempimenti connessi alla fase di aggiudicazione della procedura di affidamento per i lotti dichiarati deserti nella procedura ad evidenza pubblica indetta con determinazione dirigenziale rep. 447 del 01/08/2023.
85.5	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Servizio Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Espletamento degli adempimenti relativi alla riclassificazione delle strutture alberghiere presenti sul territorio, secondo i criteri, le tempistiche e le modalità fissate da parte della Regione Campania.	Con nota PG/2024/1088827 del 16/12/2024 è stato concluso il procedimento istruttorio per la ricognizione delle strutture alberghiere, con correlata classificazione sulla base della normativa regionale. Successivamente, l'elenco è stato inviato alla Direzione Generale

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
86.1	Tutela delle attività commerciali ed artigianali ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Servizio Mercati	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	1) Modifica e integrazione del Regolamento sul commercio su aree pubbliche, per l'adeguamento dello stesso al nuovo T.U. regionale (L.R. n. 7/2020) giusta Disposizione Dirigenziale n. 50 del 28/07/2023; 2) Espletamento delle procedure per il recupero dei canoni di concessione evasi dai titolari e dagli ex concessionari dei box/posteggi/depositi siti all'interno dei mercati in sede propria.	1) e-mail trasmessa alla Segreteria della Giunta e all'Area Ragioneria in data 05/12/2024 della Bozza di Delibera di parziale proposta al Consiglio relativa alle Modifiche ed integrazioni al &quot;Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche&quot; approvato con Delibera di CC n. 2 del 03/02/2017. Possibilità è modalità di ratificazione delle posizioni debitorie inerenti ai titolari di concessioni all'interno dei mercati in sede propria maturate nelle annualità 2020, 2021, 2022, 2023 - Atto di indirizzo agli Uffici -; 2) Redazione e protocollo dei provvedimenti tributari emessi al 31/12/2024: n. 116 provvedimenti di messa in mora emessi ed estrapolabili dall'applicativo e-Grammata - Protocollo Informatico.
86.2	Tutela delle attività commerciali ed artigianali ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Servizio Mercati	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	1) Espletamento di almeno tre procedure a evidenza pubblica per l'assegnazione di posteggi liberi in aree mercatali in sede propria e su strada; 2) Attivazione della modalità di pagamento dei canoni concessioni per il mercato in sede propria Caramanico relativa all'annualità 2024 tramite la piattaforma telematica partenopay.	1) Espletamento di una procedura a evidenza pubblica per l'assegnazione di posteggi liberi all'interno del mercato in sede propria di via Ghisleri - emissioni Disposizioni Dirigenziali titoli autorizzatori: d.d. 272-274-275-276-298-299-300-301-376-377. 2) Attivazione di notifica su app IO - attivazione del servizio di pagamento del canone dovuto dai titolari di concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche all'interno del mercato Caramanico, in relazione a quanto dovuto per l'anno 2024, seconda e terza rata, rispettivamente riferite al 2° e 3° quadrimestre, con scadenze al 20/05/24 e 20/09/24 email da Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi al Servizio Mercati Data:Fri, 19 Apr 2024 12:50:18 +0200 11/07/2024 - Caricamento avviso PagoPA anno 2024 Caramanico sulla piattaforma partenopay. ID FLUSSO CARICAMENTO 0045426851 DEL 19/04/2024; ID FLUSSO CARICAMENTO 0045426851 DEL 19/04/2024; ID FLUSSO CARICAMENTO 0046805852 DEL 10/05/2024; ID FLUSSO CARICAMENTO 0047108301 DEL 16/05/2024 - PG/2024/622265 del 11/07/2024 - Attivazione servizio di pagamento "Ratei quadrimestrali di canone di concessione a ril. IVA - Mercato Caramanico 1° e 2° rata 2024 con more per ritardo pagamento". ID FLUSSO CARICAMENTO 0050338352 DEL 12/07/2024; ID FLUSSO CARICAMENTO 0050527751 DEL 17/07/2024.
86.3	Tutela delle attività commerciali ed artigianali ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Servizio Mercati	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Complettamento del Piano generale dei mercati attraverso la redazione dell'elenco delle aree mercatali in sede propria, la redazione dell'elenco dei mercati su strada pubblica e l'acquisizione delle deliberazioni municipali in ordine al parere di competenza.	1) redazione dell'elenco delle aree mercatali in sede propria; parziale redazione dell'elenco dei mercati su strada pubblica
87.1	Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica.	Servizio Osservatorio Urbano per il turismo e Marketing territoriale	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrali di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Rendicontazione di almeno il 40% della somma finanziaria dalla Regione per il programma POC Campania Natale 2023 in campo turistico, a seguito del quadro economico post affidamenti e progettazione del programma POC finanziato dalla Regione Campania per il 2024 in campo turistico.	Il progetto POC Campania 2023 "Rivelazioni" è stato interamente liquidato e debitamente rendicontato alla Regione Campania sulla piattaforma dedicata.
87.2	Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica.	Servizio Osservatorio Urbano per il turismo e Marketing territoriale	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrali di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Realizzazione per l'anno 2024 del contenitore delle Quattro Stagioni - "Vedi Napoli e poi... torni" con almeno 5 appuntamenti di promozione turistica per ciascuno dei macro-eventi cui è articolato: "Estate, sacro e misterioso e Natale".	Con Determina Dirigenziale n. 23 del 14/05/2024 è stato aggiudicato il servizio di realizzazione di eventi ed iniziative da tenersi in occasione delle feste patronali da svolgersi sul territorio. Con Determina Dirigenziale n. 35 del 18/06/2024 è stato affidato il servizio di organizzazione e realizzazione di itinerari turistici tematici nell'ambito della rassegna "Vedi Napoli e' estate e poi... torni". La conferenza stampa di presentazione di entrambe le iniziative si è tenuta in data 3 luglio 2024. Con Determina Dirigenziale n. 49 del 08/08/2024 è stato affidato il servizio di realizzazione di eventi ed iniziative da tenersi nell'ambito della rassegna "Vedi Napoli Sacra e Misteriosa e poi Torni". In data 30/10/2024 si è tenuta la conferenza stampa di presentazione della rassegna "Vedi Napoli Sacra e misteriosa e poi torni". Con le Determina Dirigenziali n. 69 del 21/10/2024 e n. 88 del 06/11/2024 sono stati affidati i servizi di realizzazione di iniziative da tenersi nel periodo delle festività natalizie. Con Determina Dirigenziale n. 81 del 04/11/2024 è stato affidato il servizio di realizzazione della fiera del giocattolo e della calza da tenersi in occasione dell'epifania in Piazza Mercato. Il comunicato stampa di presentazione degli eventi natalizi è stato lanciato in data 23/12/2024.
87.3	Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica.	Servizio Osservatorio Urbano per il turismo e Marketing territoriale	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrali di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Realizzazione del progetto Napoli Culturtech 2022, volto alla valorizzazione e promozione turistica del Centro Storico della Città di Napoli, con fondi ministeriali attraverso l'avvio dei seguenti interventi: a) la costituzione di un Osservatorio sui flussi di visitatori, per il monitoraggio quantitativo e qualitativo; b) la realizzazione di almeno n. 1 itinerario tematico ispirato ad alcune peculiarità del centro storico e della stessa Città di Napoli; c) l'organizzazione di almeno n. 1 fam trip finalizzato a far conoscere il nuovo sistema di fruizione del sito Unesco e del relativo patrimonio culturale; d) la realizzazione di almeno n. 1 esperienza culturale in realtà aumentata e virtuale; e) il posizionamento di almeno uno dei 3 bagni pubblici a servizio dell'area del sito Unesco maggiormente frequentata dai turisti, che garantiscono l'accesso anche alle persone con disabilità ed attrezzati con fasciatoio per i più piccoli.	In riferimento all'intervento di posizionamento di n. 3 box-bagni con Det. Dirigenziale n. 53 del 20/09/2025 è stata acquistata la fornitura di bagni chimici autopulenti. Con Determina Dirigenziale n. 54 del 20/09/2024 è stato affidato il servizio di organizzazione per la partecipazione alla Fiera TTG di Rimini. 1. In riferimento all'intervento di posizionamento di n. 3 box-bagni con Det. Dirigenziale n. 60 del 02/10/2024 è stata affidata la progettazione esecutiva per i lavori da effettuare nei vani in cui collocare i n. 3 box-bagni; con Det. Dirigenziale n. 60 del 02/10/2024 è stato affidato la Direzione dei lavori e con Det. Dir. n. 113 del 20/11/2024 sono stati affidati i lavori stessi. 2. Con Det. Dir. 102 del 13/11/2024 è stato affidato il servizio di sviluppo di una piattaforma digitale di Data Analytics con funzione di Osservatorio Turistico. 3. Con Det. Dir. n. 108 del 15/11/2024 è stato affidato il servizio di realizzazione di itinerari tematici nel Centro Storico di Napoli. 4. Con Det. Dir. n. 90 del 07/11/2024 è stato affidato il servizio di realizzazione di n. 5 Fam Trips; con Det. Dir. n. 85 del 05/11/2024 è stato affidato il servizio di realizzazione di un piano di marketing per la promozione del Centro storico; con Det. Dir. n. 75 del 29/10/2024 è stato affidato il servizio di realizzazione di un piano di marketing per la partecipazione alla fiera WTM di Londra. 5. Con Det. Dir. nn. 93 del 08/11/2024 - nn. 110- 111-112 del 20/11/2024 sono stati affidati i servizi di realizzazione e sviluppo di esperienze di visita virtuale e gli altri servizi di digitalizzazione previsti nel progetto e con Det. Dir. n. 94 e 95 del 11/11/2024 sono stati affidati i servizi di realizzazione di un piano di web marketing per la promozione del centro storico UNESCO.
87.4	Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica.	Servizio Osservatorio Urbano per il turismo e Marketing territoriale	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrali di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Realizzazione di un'attività di promozione del territorio e di accoglienza turistica tramite: a) la partecipazione ad almeno 3 fiere di settore nazionali ed internazionali; b) la realizzazione di stampa materiale informativo e promozionale relativo ad almeno 3 eventi organizzati nel corso dell'anno; c) il collocamento di n. 4 infopoint mobili sul territorio cittadino; d) la predisposizione di bagni mobili chimici e di n. 10 tutor turistici sul territorio per un primo orientamento al turista durante i periodi di maggiore affluenza	Con Determina Dirigenziale n. 26 del 23/05/2024 è stato affidato il III contratto attuativo per il posizionamento di infopoint mobili sul territorio. Con Determina Dirigenziale n. 43 del 27/06/2024 è stato affidato il III contratto attuativo per il posizionamento di bagni chimici sul territorio e con Determina Dirigenziale n. 40 del 24/06/2024 è stato affidato il servizio di personale itinerante destinato all'accoglienza turistica per il periodo estivo. Con nota n. 788493 del 17/09/2024 è stata accettata la regolare esecuzione per il III contratto attuativo per il posizionamento di infopoint mobili sul territorio valido fino a dicembre 2026. Con Determina Dirigenziale n. 70 del 22/10/2024 è stato affidato il IV contratto attuativo per il posizionamento di bagni chimici sul territorio accettandone la regolare esecuzione con nota 980556 del 13/11/2024. Con Determina n. 69 del 21/10/2024 è stato affidato un nuovo servizio di personale itinerante

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
87.5	Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica.	Servizio Osservatorio Urbano per il turismo e Marketing territoriale	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Esploramento della procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'individuazione di una proposta progettuale per la valorizzazione turistica della città di Napoli, che prevede la declinazione dei soggetti costituenti, la definizione del relativo modello gestionale, declinato almeno su base triennale, un piano economico ben strutturato, nonché la creazione di una rete sinergica di partner, tra enti privati, associazioni e privati, interessati alla valorizzazione del territorio ed alla promozione turistica, in conformità agli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 14/06/2023.	Con Determina Dirigenziale n. 55 del 23/09/2024 è stato stipulato il II contratto attuativo per il servizio di progettazione, realizzazione e gestione di servizi per la valorizzazione turistica della città valido fino al mese di Dicembre 2024. Con nota n. 1113147 del 24/12/2024 è stato rilasciato il Certificato di Regolare esecuzione per i servizi e le attività svolte fino a Dicembre 2024.
87.6	Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica.	Servizio Osservatorio Urbano per il turismo e Marketing territoriale	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Realizzazione del progetto Napoli TourisTech 2022, finanziato dal Ministero del turismo nell'ambito del network delle 5 Grandi Destinazioni Italiane per un Turismo sostenibile mediante: a) il Posizionamento di almeno 1 infopoint mirati alla sostenibilità dell'informazione turistica, digitalizzato e dotato di pannelli solari con impatto ambientale zero b) l'attivazione di tutti i percorsi ed itinerari previsti per valorizzare le "scale" cittadine libere da lavori di riqualificazione; c) la realizzazione dell'app con funzione di informatore per il turista.	In relazione al posizionamento degli Infopoint in data 26 settembre 2024 è stato ricevuto il parere favorevole da parte della Soprintendenza per il posizionamento di due dei tre Infopoint presso Piazza Carità e Piazza San Pasquale. A seguito dei pareri ricevuti dalla Soprintendenza sono state avviate le successive procedure, interlocuzioni e tavoli di lavoro con i vari soggetti pubblici e privati interessati. A seguito di tali momenti di confronto è emersa la necessità di avviare ulteriori approfondimenti tecnici in merito ai posizionamenti, al fine di confermare che i luoghi prescelti siano pienamente adatti ad ospitare i manufatti. Tali sopralluoghi hanno comportato un ulteriore ritardo per il posizionamento degli infopoint e, di conseguenza, per l'attivazione dei percorsi e per la realizzazione dell'app essendo tutte attività legate al posizionamento ed all'operatività degli Infopoint stessi. Sono state inoltre avviate le interlocuzioni per l'individuazione della terza location in cui posizionare il restante Infopoint.
88.1	Cultura Napoli 2022 - 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana	Servizio Cultura	AREA CULTURA	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Realizzazione di proposte progettuali selezionate in esito ad avviso pubblico per la realizzazione di progetti espositivi temporanei nell'ambito della programmazione di arte contemporanea 2024 del Comune di Napoli.	&quot;Con determina dirigenziale n. 16 del 24/04/2024 DETDI/2024/342 del 24/04 è stata approvata la graduatoria definitiva delle 11 proposte progettuali ammesse a contributo. La verifica di conformità delle attività degli 11 progetti ammessi a finanziamento è stata effettuata prima della scadenza di febbraio 2025 mediante sopralluoghi come da verbali PG/2024/666616; PG/2024/679461; PG/2024/852793; PG/2024/880019; PG/2024/888975; PG/2024/900681; PG/2024/960523; PG/2024/1007774; PG/2024/1033266; PG/2024/1101317; PG/2024/1101520. &quot;
88.2	Cultura Napoli 2022 - 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana	Servizio Cultura	AREA CULTURA	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta nell'anno precedente. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 320 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato alle Direzioni delle Municipalità interessate).	Con nota PG/2025/37681 del 15/01 è stato trasmesso al Direttore Generale e alle Municipalità interessate il rapporto analitico della Customer Satisfaction relativo alle biblioteche, comprensivo di grafici e tabelle puntuali sul numero e percentuali di risposte date a ciascuna domanda del modulo e per ciascuna biblioteca.
88.3	Cultura Napoli 2022 - 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana	Servizio Cultura	AREA CULTURA	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Realizzazione del progetto di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo ai sensi dell'Accordo di programma MIC - Comune di Napoli sottoscritto il 14 dicembre 2023 volto a sostenere attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città sulla base di progetti selezionati tramite bando pubblico.	"Tutte le attività previste dai 20 progetti finanziati a valere sul FNS 2024 si sono concluse il 30/11/2024. La trasmissione dei rendiconti per i 20 soggetti beneficiari avviene entro 60 giorni dalla data di chiusura delle attività ed è diversa per ognuno. Ad oggi sono pervenute a questo Servizio 13 rendicontazioni di cui: 3 già verificate e liquidate; 10 (pervenute nel mese di gennaio 2025) in corso di verifica. Le restanti 7 rendicontazioni perveniranno entro fine gennaio. Entro il 31/03/2025, come previsto, si provvederà all'invio della nota al M.I.C. attestante la conclusione delle verifiche delle rendicontazioni."
88.4	Cultura Napoli 2022 - 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana	Servizio Cultura	AREA CULTURA	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Realizzazione di un ciclo di proiezioni cinematografiche e di laboratori e letture a voce alta con bambini e ragazzi nell'ambito del progetto "Perfe-Biblio", vincitore del bando "Biblioteche e Comunità" promosso e finanziato dal Centro per il libro e la lettura (CEPELL) e Fondazione con il Sud. Tutte le attività si svolgeranno nelle biblioteche Andreoli, sita nella IV Municipalità, e Deledda, sita nella VI Municipalità.	Sono state realizzate le seguenti attività, pubblicate con comunicati stampa: 19/06 laboratorio di narrazione La storia di un territorio raccontata attraverso la memoria dei suoi abitanti biblioteca Andreoli; 20/06 presentazione del libro Elena Ferrante, chi è costei biblioteca Andreoli; 6, 13, 20 e 27 luglio laboratori di narrazione per i bambini e bimbi biblioteca Deledda; 25 luglio Deledda fest per l'inaugurazione di nuovi spazi per la lettura presso la struttura; otobre apertura di un nuovo punto lettura presso l'ex Casa Comunale di Barra sul Corso Sirena; sabato 12, 19 e 26 ottobre laboratori di narrazione per Bambini biblioteca Deledda; 17 ottobre inizio dei corsi di italiano per stranieri biblioteca Deledda; 19 ottobre presenza a Radio Rai 3 trasmissione Zazà per raccontare PerfeBiblio; 30 ottobre presentazione del libro "Partenope, Plurale" biblioteca Deledda; 16, 23, 30 novembre laboratori di lettura per bambini; novembre corso di Propedeutica Musicale per Bambini dai 5 agli 8 anni biblioteca Andreoli; dal 12 novembre al 3 dicembre contest fotografico "Il mio posto segreto è a Ponticelli" biblioteca Deledda.
89.1	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Servizio Arte e Beni Culturali	AREA CULTURA	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Riordino e inventariazione della Categorìa archivistica denominata Filze dei Progetti.	Riordino e inventariazione della Categorìa archivistica denominata Filze dei Progetti con schedatura e introduzione pubblicata il 27/12/2024 sul sito web istituzionale alla pagina <a href="https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1359">https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1359</a>
89.2	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Servizio Arte e Beni Culturali	AREA CULTURA	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Realizzazione degli interventi di restauro conservativo ed estetico, ad opera di restauratori di Beni Culturali, per almeno 2 opere d'arte di proprietà dell'ente.	Stipula del contratto di affidamento degli interventi di restauro di 17 opere d'arte di proprietà dell'ente sottoscritto il 20/12/2024
89.3	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Servizio Arte e Beni Culturali	AREA CULTURA	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Avvio della campagna di ricognizione della consistenza del patrimonio dei beni mobili di valore artistico di proprietà dell'Ente a mezzo di sopralluoghi dedicati e la produzione di appositi verbali di consistenza corredati da riproduzione fotografica e condition report di ciascuna opera.	Campagna di ricognizione della consistenza del patrimonio dei beni mobili di valore artistico di proprietà dell'Ente presenti nelle sedi d'ufficio di Palazzo S. Giacomo, di via Verdi n. 35 e delle Municipalità, in n. 3 Depositi e nella cassaforte di Castel Nuovo e presso Banca Intesa S. Paolo con la produzione di un elenco digitale dei beni artistici censiti e di verbali di consistenza corredati da riproduzione fotografica e condition report, conservati agli atti del Servizio.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
90.1	Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità.	Servizio Politiche a sostegno del lavoro	AREA GIOVANI E LAVORO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Riproposizione del progetto Spazi di Innovazione Sociale, nell'ambito del Piano Operativo PON Metro Plus 2021-2027, con avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di accompagnamento, tutoraggio e supporto allo sviluppo, realizzazione e rendicontazione di progetti di Innovazione Sociale in "aree bersaglio".	Pubblicazione della Determina a contrarre n. 10 del 11/10/2024 - I.G. IG/2024/0002503 ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del Servizio di accompagnamento e supporto allo sviluppo di progetti di Innovazione Sociale - PN Metro Plus e città medie del Sud 2021-2027 - Priorità 4 "Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale".
90.2	Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità.	Servizio Politiche a sostegno del lavoro	AREA GIOVANI E LAVORO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Avvio delle procedure per la selezione di un operatore economico per l'affidamento dell'assistenza tecnica e supporto operativo alle attività connesse ai Bandi di concessione di contributi ai sensi dell'art. 4 del D.M. 267/2004 e al Bando di concessione di contributi per progetti nei settori della transizione ambientale e/o della transizione digitale a valere sul PN Metro Plus 2021 - 2027.	Determina n. 12 del 25/11/2024 IG/2024/0002957 ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e supporto operativo alle attività connesse ai bandi di concessione di contributi ai sensi dell'art. 4 D.M. 267/2004 e al bando di concessione di contributi per progetti nei settori della transizione ambientale e/o della transizione digitale a valere sul PN Metro Plus 2021-2027.
90.3	Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità.	Servizio Politiche a sostegno del lavoro	AREA GIOVANI E LAVORO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Avvio del bando di concessione di contributi a favore delle Micro e Piccole e Medie Imprese per progetti nel settore della transizione ambientale e/o della transizione digitale finanziato dal PROGRAMMA NAZIONALE METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027 FESR/FSE PLUS.	A seguito della variazione dell'obiettivo 90.2, come da ns. nota PG/2024/849960 del 03.10.2024, riscontrata positivamente con nota PG/2024/893028 del 16/10/24 dal Servizio Programmazione e Valutazione, non è stato possibile pubblicare il bando per la concessione dei contributi a favore delle MPMI per progetti nel settore della transizione ambientale e/o della transizione digitale. Infatti la variazione dell'obiettivo 90.2 prevede l'avvio delle procedure per la selezione di un operatore economico per l'affidamento dell'assistenza tecnica e supporto operativo alle attività connesse ai Bandi di concessione di contributi ai sensi dell'art. 4 del D.M. 267/2004 e al Bando di concessione di contributi per progetti nei settori della transizione ambientale e/o della transizione digitale a valere sul PN Metro Plus 2021-2027.
90.4	Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità.	Servizio Politiche a sostegno del lavoro	AREA GIOVANI E LAVORO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione dell'intero percorso, in cui si articola la competizione "VulcanicaMente dal talento all'impresa®".	Determina a contrarre n. 15 del 30/12/2024 - IG/2024/0003625 ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023. Indizione di gara, a lotto unico, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, attraverso MePa, per l'affidamento del Servizio progettazione e realizzazione della 6^ edizione di "VulcanicaMente - dal talento all'impresa®" ed erogazione di servizi di assistenza specialistica presso il CSI Centro Servizi Incubatore d'Impresa - PN Metro Plus e città medie Sud 2021- 2027 - Priorità 1 "Agenda digitale" - Intervento NA1.1.3.1a denominato Investiamo su di te".
90.5	Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità.	Servizio Politiche a sostegno del lavoro	AREA GIOVANI E LAVORO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Espletamento della gara per l'affidamento del servizio di gestione dei tirocini di inclusione sociale finanziati a valere sul Fondo QSF annualità 2021 ed avvio delle attività.	Determina n. 14 del 18/12/2024 - IG/2024/0003563 di aggiudicazione del servizio gestione di tirocini di inclusione sociale e assunzione dei relativi impegni di spesa.
90.6	Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità.	Servizio Politiche a sostegno del lavoro	AREA GIOVANI E LAVORO	Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovani e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel mondo del lavoro.	Controlli a campione sui luoghi di svolgimento delle attività con cadenza mensile inerenti al Programma annuale di lavoro, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commisariata ex L. 452/87, "25 Giugno", anche sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.	tre controlli effettuati in data 12/12/2024
91.1	Promozione della "Città dei giovani"	Servizio Politiche Giovanili	AREA GIOVANI E LAVORO	Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovani e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel mondo del lavoro.	Affidamento ad Enti del Terzo settore dell'immobile comunale di Vico Carbonari n. 31 per la realizzazione di progettualità dedicate ai Neet (giovani tra i 16 ed i 29 anni che non lavorano, non studiano e non frequentano corsi di formazione).	Con disposizione dirigenziale n. 60 del 24.09.2024 è stato disposto l'affidamento in concessione a titolo gratuito ai sensi dell'art. 48 co. 3 lett. c D.Lgs 159 del 06.09.2011. codice antimafia dell'immobile sito in Napoli al Vico carbonari n. 31
91.2	Promozione della "Città dei giovani"	Servizio Politiche Giovanili	AREA GIOVANI E LAVORO	Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovani e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel mondo del lavoro.	Espletamento di avvisi pubblici per l'acquisizione di proposte progettuali per la cogestione dei Centri Giovanili in scadenza.	Con disposizione dirigenziale n. 87 del 18.11.2024 è stato disposto l'affidamento in co-gestione del Centro Giovanile Common Gallery ubicato presso la Galleria Principe di Napoli
91.3	Promozione della "Città dei giovani"	Servizio Politiche Giovanili	AREA GIOVANI E LAVORO	Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovani e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel mondo del lavoro.	Progettazione e realizzazione della rassegna Giugno dei Giovani 2024 ed organizzazione di almeno due eventi che valorizzino il protagonismo dei giovani quali, ad esempio, Next Generation Na.	Con Disposizione Dirigenziale n. 51 del 01/07/2024 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico finalizzato alla creazione di una Masterclass di giovani compresi tra i 16 e i 34 anni per la partecipazione alle attività di laboratorio cine-reading e workshop gratuito di contronarrazione cinematografica presso la "Mediateca Civica Santa Sofia (comprendente anche workshop gratuiti in materia di sceneggiatura e regia cinematografica) Comunicato stampa pubblicato sul sito dell'Ente - Con Disposizione Dirigenziale n. 59 del 18 settembre 2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico Aviso pubblico finalizzato all'adesione delle cartolerie e delle librerie e/o altri punti vendita all'iniziativa a carattere solidale "Libro Sospeso", Comunicato stampa pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Con disposizione dirigenziale n. 84 del 14/11/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico per il conferimento del Premio/Borsa di studio "NapoliCENTOELODE", per studenti napoletani meritevoli che hanno ottenuto, al termine dell'anno scolastico 2023/2024, il diploma con la votazione di 100/100 con lode presso Scuole Pubbliche Secondarie di II Grado ubicate nel territorio del Comune di Napoli. Comunicato stampa pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Con determinazione Dirigenziale n. 28 del 23 dicembre 2024 è stato affidato il servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione di un evento musicale consistente in: n. 1 serata/evento di natura musicale e culturale da tenersi nel mese di dicembre 2024 presso una location da concordare con l'Amministrazione Comunale. Comunicato stampa pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Con determinazione Dirigenziale n. 79 del 28 ottobre 2024 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico per l'adesione degli esercizi commerciali all'iniziativa nazionale a carattere solidale "Giocattolo sospeso - Edizione 2024". Comunicato stampa sul sito istituzionale dell'Ente

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
92.1	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Servizio Sistema Educativo	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Avvio della sperimentazione dei Poli per l'infanzia del Comune di Napoli con la possibilità di accogliere nei mesi plesso o in edifici vicini più strutture di educazione e di istruzione per i bambini fino a sei anni di età, nel quadro di uno stesso percorso educativo attraverso l'individuazione degli indirizzi per la stesura di un progetto pedagogico congiunto e condiviso tra Nido e Scuola dell'Infanzia.	Con determinazione dirigenziale n. 13 del 11.09.2024 si è provveduto all'affidamento diretto alla Reggio Children srl, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000, mediante Trattativa diretta sul MEPA per la realizzazione di Percorso di accompagnamento metodologico biennale rivolto a coordinatori pedagogici, educatori di nido e insegnanti di scuola dell'infanzia interessati dalla sperimentazione dei Poli per l'infanzia del Comune di Napoli. Nel mese di ottobre hanno preso avvio gli incontri di formazione con il personale educativo dei Poli per l'infanzia. Sono stati realizzati due incontri in presenza nel mese di ottobre e due incontri in presenza nel mese di dicembre. Nel mese di novembre sono stati realizzati incontri formativi da remoto
92.2	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Servizio Sistema Educativo	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Elaborazione del nuovo Regolamento per il sistema educativo comunale 0-6 anni.	E' stata predisposta e formalizzata la proposta di deliberazione n. 8 del 12.12.2024 avente ad oggetto: Proposta al consiglio comunale per l'approvazione del Regolamento per la gestione dei servizi educativi 0-6 anni del Comune di Napoli. La delibera non è stata ancora adottata dalla Giunta Comunale dal momento che sono in corso gli approfondimenti istruttori del gruppo di lavoro composto da referenti della segreteria generale, della direzione generale, del dipartimento del gabinetto del sindaco, degli uffici del capo di gabinetto.
92.3	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Servizio Sistema Educativo	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2026, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.	il report relativo ai dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica dell'anno scolastico 2023-2024 è stato elaborato entro il mese di dicembre ed è stato trasmesso con PG/2025/9853 del 7/01/2025 al Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale WEB del Comune di Napoli che ha provveduto tempestivamente alla pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione tematica dedicata
92.4	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Servizio Sistema Educativo	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Supporto ai CPIA per la diffusione delle informazioni sulle offerte formative da essi proposte per l'anno scolastico 2024/2025 con raccolta dei dati e relativo report.	il Report sulle attività del CPIA è stato elaborato entro il mese di dicembre ed è stato trasmesso con PG/2025/9862 del 07/01/2025 al Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale WEB del Comune di Napoli che ha provveduto tempestivamente alla pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione tematica dedicata
92.5	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Servizio Sistema Educativo	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Elaborazione, entro il 30 settembre 2024, dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio – educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.	Con Disposizione dirigenziale n. 17 del 30/09/2024 si è provveduto alla presa d'atto del Piano Formativo destinato al personale educativo per l'anno scolastico 2024/2025
92.6	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Servizio Sistema Educativo	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Avvio, entro gennaio 2025, del servizio digitale relativo all'iscrizione all'asilo nido e alla scuola dell'infanzia comunale per l'anno scolastico 2025 – 2026, con l'introduzione di tutorial di accesso e di dispositivi di facilitazione degli accessi e della fruizione dei servizi in una prospettiva inclusiva.	A seguito degli incontri tecnici con la società ICCS incaricata per la gestione e lo sviluppo evolutivo della piattaforma per le iscrizioni, con nota prot.n.PG/2024/1101509 del 19.12.2024 si è formalizzata la richiesta alla società di effettuare le modifiche concordate nell'ottica della semplificazione delle fasi di accesso e di compilazione delle domande da parte dei richiedenti l'iscrizione, nonché di efficientamento della fase successiva di gestione delle domande da parte del servizio, entro il mese di dicembre, al fine di avviare le iscrizioni per l'a.s. 2025/2026 nel mese di gennaio 2025, specificando la necessità di produrre un tutorial illustrativo sulle iscrizioni che consentirà alle famiglie di avere un'informazione completa sui dati necessari alla compilazione delle domande
93.1	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Servizio Diritto allo Studio	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolariizzato la propria posizione in relazioni agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024 (periodo settembre- dicembre 2023 e gennaio - giugno 2024) con invio delle liste per il recupero delle morosità da parte delle Direzioni delle Municipalità competenti rispettivamente entro il 15 giugno ed il 15 settembre 2024.	Attraverso l'estrapolazione dalla piattaforma dedicata, sono state elaborate le liste dei nominativi dei soggetti inadempienti per tutto l'a.s. 2023/2024 con inclusione del contributo iniziale al fine di consentire di avviare le procedure di recupero coattivo da parte delle Municipalità. Con note inviate a ciascuna delle Municipalità PG 77854, 77882, 77889, 77892, 77894, 77899, 77902 e 77903 del 13/09/2024 sono stati inviati gli elenchi degli inadempienti relativamente agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica - a.s. 2023/2024 - periodo da settembre - dicembre 2023 e gennaio - giugno 2024.
93.2	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Servizio Diritto allo Studio	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2024/2025 - secondo la procedura standardizzata per garantirne la distribuzione entro il 11 settembre 2024 ed assegnazione, entro il 1 novembre 2024, di cedole librarie in formato elettronico per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in condizioni di disagio economico.	Per la fornitura gratuita per l'anno scolastico 2024/2025 dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine l'obiettivo risulta verificato, successivamente alla procedura di accreditamento delle librerie per l'A.S. 2024/2025, con nota PG/2024/699383 del 07/08/2024 indirizzata ai dirigenti delle scuole primarie cittadine, con la quale sono state fornite le indicazioni relative all' emissione a far data dal 07/08/2024 delle cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie per l'A.S. 2024/2025 e le istruzioni da fornire ai genitori per l'utilizzo presso le librerie accreditate. Con Avviso Pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 01 del 02/08/2024, sono state determinate le procedure per la fornitura dei libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in particolari condizioni economiche per l'A.S. 2024/2025 mediante l'erogazione di cedole librarie in formato elettronico. Con Determinazione Dirigenziale n. 07 del 15 ottobre 2024 con I.G. 2388 del 18.10.2024 si è proceduto all'approvazione e pubblicazione dell'elenco dei beneficiari relativo all'assegnazione di cedole librarie in formato elettronico relativo all'assegnazione di cedole librarie in formato elettronico, di importo differenziato per classe determinate in base allo stanziamento attribuito dalla Regione Campania.
93.3	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Servizio Diritto allo Studio	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2025/2026, sulla base dei dati comunicati dall'Ufficio Scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.	Ai sensi delle Linee Guida Regionali approvate con delibera di Giunta Regionale n. 315 del 24/06/2024, con circolare PG/2024/619956 del 07.07.2024, indirizzata alle scuole statali, è stato richiesto l'invio entro il 16 settembre delle eventuali richieste e proposte di dimensionamento scolastico 2025/2026, corredate della relativa documentazione e delle informazioni relative alla platea, frequenza etc. A seguito delle proposte pervenute a riscontro della nota PG/2024/619956 del 07.07.2024 indirizzata ai Dirigenti scolastici delle Scuole Statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado, i dati acquisiti dalle scuole statali sono stati elaborati nel Report di Dimensionamento della Rete scolastica e programmazione dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2025/2026 trasmesso all'Assessorato alla Scuola ed all'Istruzione ed al competente ufficio della Città Metropolitana, con nota PG/2024/775107 del 12.09.2024. Successivamente, ai sensi delle Linee Guida Regionali, in concerto con l'Assessorato all'Istruzione e alle Famiglie, le platee scolastiche si è proceduto all'adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 403 del 03.10.2024 di approvazione del Piano di dimensionamento scolastico per l'anno Scolastico 2025/2026 inviata con nota PG/2024/853754 del 04.10.2024 agli indirizzi cittametropolitana.na@pec.it e dg.501100@pec.regione.campania.it della Città Metropolitana di Napoli e della Giunta Regionale Campania per l'organizzazione della rete scolastica per l'a.s. 2025/2026.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

<b>Numeri obiettivo</b>	<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Struttura responsabile</b>	<b>Area di riferimento</b>	<b>Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione</b>
94.1	Iniziative a sostegno dello sport	Servizio Promozione attività sportive	AREA SPORT E PARI OPPORTUNITÀ	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicosofico e motore di sviluppo socio – economico.	Supporto alla realizzazione di n. 8 manifestazioni sportive sul territorio cittadino di livello nazionale od internazionale.	attuato
94.2	Iniziative a sostegno dello sport	Servizio Promozione attività sportive	AREA SPORT E PARI OPPORTUNITÀ	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicosofico e motore di sviluppo socio – economico.	Definizione del nuovo Regolamento per la concessione in orario extra scolastico delle palestre scolastiche di proprietà comunale.	attuato
94.3	Iniziative a sostegno dello sport	Servizio Promozione attività sportive	AREA SPORT E PARI OPPORTUNITÀ	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicosofico e motore di sviluppo socio – economico.	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 28 febbraio 2025 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2025 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere, entro il 28/02/2025.	attuato
94.4	Iniziative a sostegno dello sport	Servizio Promozione attività sportive	AREA SPORT E PARI OPPORTUNITÀ	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicosofico e motore di sviluppo socio – economico.	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l' affidamento in concessione dell'ippodromo di Agnano.	in corso di attuazione. A maggio 2024 è stata presentata una proposta di project financing ex art. 193 e ss. D.Lgs. 36/2023. La procedura è stata espletata nei termini, con DGC di approvazione della proposta progettuale nr. 616 del 20/12/2024
94.5	Iniziative a sostegno dello sport	Servizio Promozione attività sportive	AREA SPORT E PARI OPPORTUNITÀ	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicosofico e motore di sviluppo socio – economico.	Conclusione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione d'uso della struttura sportiva sita in Viale Giochi del Mediterraneo n. 30.	in corso di attuazione. Conferenza servizi conclusa a Luglio 2024. A Settembre è stata trasmessa DGC di approvazione della proposta progettuale e di parziale proposta al Consiglio per relativa integrazione al DUP 24/26 nr. 16 del 06/09/2024 attualmente in corso di valutazione.
95.1	Promozione delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Servizio Politiche di genere e Pari Opportunità	AREA SPORT E PARI OPPORTUNITÀ	Contrastare ineguaglianze e diversità, a tutela dei diritti essenziali.	Realizzazione delle attività di tirocinio lavorativo finalizzato all'inserimento delle donne vittime di violenza di genere ammesse in esito all'avviso pubblicato nel 2023.	In novembre, è stato liquidato il terzo SAL a favore di entrambi i soggetti beneficiari per le attività espletate dal 27 giugno al 27 settembre 2024. In proposito, si rinvia agli atti di liquidazione del Servizio n. 109 dell'11/11/2024 - PG/2024/975835 - e n. 116 del 22/11/2024 - PG/2024/1015318. La beneficiaria &quot;Dedalus Società Cooperativa Sociale&amp;quot; ha comunicato in data 3/1/2025 la fine delle attività al 27/12/2024. Si confronti l'acquisizione a protocollo PG/2025/9354 del 7/1/2025.
95.2	Promozione delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Servizio Politiche di genere e Pari Opportunità	AREA SPORT E PARI OPPORTUNITÀ	Contrastare ineguaglianze e diversità, a tutela dei diritti essenziali.	Espletamento, entro giugno 2024, della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in cogestione di n.5 Centri Antiviolenza ad Enti del Terzo Settore.	Il 13 dicembre 2024 è stato emesso il certificato di pagamento per le attività espletate dal 17 maggio al 17 ottobre 2024, primo SAL - PG/2024/1082396 - a favore dell'ATI aggiudicataria, con mandataria/Capofila &quot;Associazione Arcidonna Napoli APS&amp;quot;.
96.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attuazione del nuovo modello organizzativo per il rilancio delle carte di identità e per l'accenntamento del sistema di prenotazione delle CIE in ottemperanza agli indirizzi forniti con deliberazione di Giunta Comunale del 31 maggio 2023, n. 178: rispetto di un tempo massimo non superiore a 10 giorni tra la data della prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo Sportello municipale di front office.	rispetto del tempo massimo non superiore a 10 giorni tra la data di prenotazione e quella dello svolgimento dell'appuntamento presso lo sportello municipale di front office così come risulta dalla nota di monitoraggio del Servizio Statistica e Servizi Demografici PG/37756 del 15/01/2025
96.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Realizzazione degli interventi di adeguamento degli infissi interni ed esterni e dei vetri e di manutenzione di serramenti di porte e infissi della sede di via Santa Caterina a Chiaia 76.	Lavori ultimati come da verbale sottoscritto un data 29/11/2024 dal rup e dall'impresa affidataria
96.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Intervento di messa in sicurezza dei solai al primo piano della scuola Cimafrosa via Posillipo 88, messa in sicurezza delle facciate della scuola Maria Cristina di Savoia, ripristino della impermeabilizzazione del campetto esterno della scuola media Carlo Poerio.	Lavori ultimati come da verbale sottoscritto in data 27/12/2024 dal rup e dall'impresa affidataria
96.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Realizzazione degli interventi di messa in sicurezza di ringhiera, parapetti e coprifero di via Sant'Antonio a Posillipo, rifacimento del parapetto stradale in salita Bettelme e del manc stradale di via Carlo De Cesare.	Verbale di ultimazione lavori del 21/10/2024 sottoscritto dal Rup e dall'impresa affidataria da cui risulta che i lavori relativi alla manutenzione della pavimentazione stradale di via Carlo De Cesare, il parapetto stradale di Salita Bettelme e la messa in sicurezza delle balaustre delle Rampe di Sant'Antonio a Posillipo, possono considerarsi ultimati e che gli stessi sono stati eseguiti in tempo utile
96.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di riferimento scolastico per l'anno scolastico 2023/2024, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Sulla base delle liste di obbligati trasmesse dal Servizio Centrale, sono state emesse n. 540 ingiunzioni di pagamento per la relativa postalizzazione con nota PG/2024/1080197 del 12/12/2024. Si precisa che l'elenco è stato epurato dei nominativi che avevano già provveduto al pagamento e di quelli con importi inferiori ai 30 €.
96.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di riferimento scolastico, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2024/2025 e per i carichi mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Monitoraggio dell'operato delle segreterie scolastiche attraverso solleciti sia verbali che scritti, con richiesta di provvedere al controllo costante dei pasti distribuiti, al corretto caricamento dei pasti consumati da parte degli alunni sulla piattaforma per la gestione del servizio di riferimento scolastico e alla verifica di eventuali incongruenze tra le domande presenti e quelle gestite

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
96.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Estensione al mese di luglio 2024 delle attività degli asili nido di competenza municipale con finanziamento a carico del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC).	Il progetto è stato interamente realizzato attraverso l'affidamento, con determinazione dirigenziale n. 28 del 18/06/2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023 mediante Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della P.A. (ME.PA), del servizio sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica per l'estensione per il mese di luglio 2024 nelle strutture nidi d'infanzia "Don Peppino Diana", "Margherita di Savoia" e "Poirer" della Municipalità 1 - Ambito N01, alla Società Cooperativa Sociale Giglio. E' stata garantita l'apertura per tutto il mese di luglio dei tre nidi coinvolti dal lunedì al venerdì per dieci ore giornaliere.
96.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST, (l'indicatore si considera valido per almeno 130 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Misura attuata come evidenziato nella nota dell'Area Welfare PG/17041 DEL 09/01/2025 da cui risulta che il grado di soddisfazione medio è superiore al valore di 3 e pertanto vi è il pieno raggiungimento dell'obiettivo
97.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attuazione del nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità e per l'accenamento del sistema di prenotazione delle CIE in ottemperanza agli indirizzi forniti con deliberazione di Giunta Comunale del 31 maggio 2023, n. 178: rispetto di un tempo massimo non superiore a 10 giorni tra la data della prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento preso lo Sportello municipale di front office.	0 Dagli esiti del monitoraggio sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE" operato dal Servizio Statistica e Servizi Demografici e comunicato alla II Municipalità con nota PG 37756 del 15/01/2025, è reso evidente : per il 1° semestre 2024 un tempo medio di attesa pari a gg 2,32 per la sede Avvocata- Montecalvario e gg 2,82 per la sede di Mercato- Pendino; per il 2° semestre 2024 un tempo medio di attesa pari a gg 2,18 per la sede Avvocata- Montecalvario e gg 0 per la sede di Mercato- Pendino inattiva da Marzo 2024. Risulta pertanto rispetto il tempo massimo non superiore a 10 giorni tra la data della prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento preso lo Sportello municipale di front office.
97.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali con fondi di bilancio 2024.	Lavori ultimati con verbale di ultimazione del 6/11/2024; certificato di regolare esecuzione in emissione
97.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2024.	Lavori di manutenzione ordinaria ultimati con verbale di ultimazione del 04/11/2024 e certificato di regolare esecuzione emesso il 23/12/2024 In ordine alla manutenzione straordinaria degli edifici scolastici, si comunica che sono stati completati, nella cornice temporale richiesta, i lavori di adeguamento dell'asilo nido Scura per i quali i Vigili del Fuoco (VVF.) hanno fornito il parere con le relative prescrizioni. Tuttavia, come specificato con nota PG 59607 del 21/01/2025 e relativi allegati, per tre edifici scolastici, ove sono programmati interventi di manutenzione straordinaria di adeguamento alla normativa antincendio, la progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria ha subito un rallentamento inatteso e non prevedibile in ordine al ricevimento del parere obbligatorio richiesto ai VVF. E' non ancora rilasciato. Nella specifico, a seguito di istanze di valutazione progetti effettuata dalla scrivente Direzione, per il tramite dei tecnici delegati, è stato acquisito il parere favorevole dei VVF. Per una sola delle istanze ovvero il plesso "Gianturco" dell'I.C. D'Aosta Scura i cui lavori non possono iniziare fino a quando non sarà acquisito anche il parere per l'asilo ubicato nel medesimo edificio della scuola statale. Difatti, a tutt'oggi, sono in corso interlocuzioni con il Comando dei VVF. di Napoli per superare le criticità rilevante e comunicate per le vie brevi. Pertanto l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto in quanto solo una parte residuale del risultato è stato disatteso (parte della manutenzione straordinaria delle scuole) per cause non imputabili alla scrivente Direzione e non prevedibili in sede di programmazione dipendendo da attività in capo ad un soggetto esterno all'Amministrazione che, per quanto compiuta dal tecnico delegato, nonché da tecnici della municipalità, ad oggi non ha ancora riscontrato integralmente. Per tutto quanto sopra evidenziato, si chiede di valutare la parziale neutralizzazione del sub-obiettivo in ordine alla sola parte residuale della manutenzione straordinaria degli edifici scolastici
97.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Avvio dei lavori di Riqualificazione degli Asili "Popolari" della II Municipalità - Salita e via Ventaglieri, piazza Montesanto, via Portamedina, via Forno Vecchio, Via Speranza, vico Lungo Gelso, vico Lungo Teatro Nuovo.	Con determinazione dirigenziale n. 2 del 24/09/2024 è stato approvato il progetto esecutivo redatto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, dell'importo complessivo di Q.E. Di € 2.294.519,65. Con nota PG/830502 del 27/09/2024, l'Ufficio PNRR e Politiche di Cessione ha richiesto ad Invitalia SpA l'avvio della procedura per l'affidamento dei lavori secondo quanto previsto dall'art.7 del Contratto Istituzionale di Sviluppo "Napoli Centro Storico". Con nota PG/904801 del 21/10/2024 è stata trasmessa ad Invitalia SpA la documentazione procedutiva alla gara che, e a tutt'oggi, non è stata ancora pubblicata. Pertanto come specificato con nota PG 59607 del 21/01/2025 e relativi allegati, si conferma quanto già segnalato con nota PG/2025/30455 del 13/01/2025 trasmessa al Vice Sindaco, con la quale si è provveduto ad effettuare un aggiornamento in ordine allo stato di attuazione del progetto al mese di gennaio 2025, e si chiede di valutare la neutralizzazione del sub-obiettivo in quanto il non raggiungimento del risultato atteso non è imputabile ad attività di competenza della scrivente Direzione bensì a quelle di un soggetto esterno che non ha provveduto, nei tempi programmati, agli avanzamenti delle gare per la realizzazione degli interventi.
97.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	In data 13/09/24 con PG 778882 il Servizio Diritto allo Studio ha trasmesso la lista dei soggetti inadempienti al pagamento del servizio di refezione per l'intero anno scolastico 2023/24, pari a n. 2.559 (di cui n. 465 con debito di importo inferiore ad € 30,00). Per i restanti 2094 soggetti inadempienti si precisa che : - n. 5 non risultano iscritti alle Scuole della Municipalità 2 - n. 432 soggetti hanno provveduto a regolarizzare prima della formalizzazione dell'ingiunzione; - n. 50 soggetti sono risultati non presenti in anagrafe pertanto per gli stessi in data 20/12/2024 è stata fatta richiesta dei dati anagrafici direttamente agli istituti scolastici. Per n. 5 soggetti si è avuto riscontro ed è stata predisposta ingiunzione in data 30/12/2024; per i restanti 45 si è in attesa di riscontro - per n. 1 soggetto risulta impossibile visualizzare la situazione debitoria in piattaforma. Pertanto alla data del 31/12/2024, per n. 1611 soggetti inadempienti sono state emesse corrispondenti ingiunzioni di pagamento (si rimanda al principio della scissione soggettiva degli effetti della notificazione - Sez. Un. Cass. n. 40543/2021) con esito di regolarizzazione per n. 113 debitori per un totale recuperato pari ad € 13.620,15 . Il file contenente l'elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale corredato, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, gli estremi (data e pg) della nota di trasmissione al servizio postale per la notifica e l'eventuale importo pagato è agli atti dell'U.O. "Gestione e coordinamento delle attività scolastiche ed educative".

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
97.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2024/2025 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Per l'anno scolastico 2024/2025 il Comune di Napoli ha reso disponibile il servizio di refezione scolastica a decorrere dal 23 settembre. Monitoraggio mese di settembre 2024: nessuna istituzione scolastica afferente alla Municipalità 2 ha avviato il servizio di refezione. Monitoraggio mese di ottobre 2024: i dati caricati in piattaforma sono conformi alle attestazioni rilasciate da tutte le istituzioni scolastiche ed ai report emessi dalla ditta della refezione ai fini del pagamento dei corrispettivi. Pertanto il caricamento dei pasti è completo e conforme. Monitoraggio mese di novembre 2024: i dati caricati in piattaforma sono conformi alle attestazioni rilasciate da tutte le istituzioni scolastiche ed ai report emessi dalla ditta della refezione ai fini del pagamento dei corrispettivi. Pertanto il caricamento dei pasti è completo e conforme. Monitoraggio mese di dicembre 2024: In data 31/12/2024 si è provveduto ad estrarlole elementi di verifica (reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica). Il corretto caricamento dei pasti sarà assicurato nel mese di Gennaio. La reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica, suddivisa per i mesi di ottobre, novembre e dicembre, per le scuole della Municipalità 2 è agli atti della U.O. "Gestione e coordinamento delle attività scolastiche ed educative".
97.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Estensione al mese di luglio 2024 delle attività degli asili nido di competenza municipale con finanziamento a carico del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC).	A seguito della procedura di affidamento, effettuata ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023, su piattaforma MEPA, nel mese di giugno la Municipalità ha aggiudicato la gestione del servizio, per il mese di luglio 2024, di cinque nidi della Municipalità II ("Cairoli", "Annalisa Durante", "Marcellino", "Rocco Jemma" e "Giuseppe Fanciulli"), alla Impresa Sociale Baby Garden S.A.S. (Determina Dirigenziale nr. 26 del 18/06/2024, I.G. 1522 del 24/06/2024). E' stato altresì stipulato il contratto con la sopracitata società (Nr. di repertorio 7274 del 01/08/2024). Si è proceduto alla liquidazione, ai sensi dell'art 184 del D.Lgs 267/2000, e al pagamento della somma estesa sulla base della documentazione pervenuta, idonea a comprovare il diritto della Società Baby Garden, a seguire del riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi e ai termini e alle condizioni pattuite. (Atto di liquidazione n. 151 del 07/11/2024 inviato con PG/2024/964891 del 07/11/2024 al Servizio Gestione Bilancio). E' in itinere l'attività di rendicontazione prorogata al 31/10/2025 giusta Circolare Ministero dell'Interno nr. 2876 del 08/11/2024.
97.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 130 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Con nota PG 17041 del 09/01/2025 il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali ha trasmesso l'analisi dei dati rilevati attraverso la distribuzione dei questionari di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini dando evidenza del rispetto dell'obiettivo da parte della II Municipalità.
98.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attuazione del nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità e per l'accorciamento del sistema di prenotazione delle CIE in ottemperanza agli indirizzi forniti con deliberazione di Giunta Comunale del 31 maggio 2023, n. 178: rispetto di un tempo massimo non superiore a 10 giorni tra la data della prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento preso lo Sportello municipale di front office.	attuato. Per il 99% delle richieste di rilascio delle CIE il primo appuntamento è stato effettuato presso gli sportelli della Municipalità entro e non oltre 3/4 giorni dalla prenotazione.
98.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Ultimazione degli interventi di manutenzione straordinaria della facciata principale della sede Municipale di via Lièti a Capodimonte e della facciata postica di Villa Capriccio aggettante sul parco.	non realizzato
98.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2024.	Lavori conclusi.
98.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Completamento dei lavori per la realizzazione di un sistema integrato di videosorveglianza stradale nella Municipalità III (quartieri Colli Aminei e Capodimonte), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 609 del 13/12/2019	Si è provveduto all'affidamento ad Operatore Economico qualificato, mediante Determinazione K1531/2024/41 dell'1.10.2024 - "Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023,
98.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Realizzazione di interventi di manutenzione per la riqualificazione/rigenerazione di Piazzetta Stella con fondi di bilancio 2024.	Non si è dato seguito all'approvazione e all'affidamento del progetto, in quanto si è in attesa di un ulteriore tranne del finanziamento a carico del Bilancio comunale
98.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	attuato. Sono stati emesse e notificate ingiunzioni di pagamento per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale. Nota PG/2024/1103477

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
98.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2024/2025 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	attuato in misura pari al 99%
98.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Estensione al mese di luglio 2024 delle attività degli asili nido di competenza municipale con finanziamento a carico del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC).	attuato Determinazione K1531/2024/16 del 26/06/2024. Certificato di Regolare Esecuzione redatto, in data 27.09.2024
98.9	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resi dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 130 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Attuato. Più precisamente: i giudizi rilevati, previa somministrazione dei questionari di gradimento sul servizio di segretariato sociale, hanno una media di consenso non inferiore a "buono"
98.10	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacenti". (L'indicatore si considera valido se non meno di 320 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Attuato. Il tasso di soddisfazione è largamente superiore al 90%
99.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attuazione del nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità e per l'accenramento del sistema di prenotazione delle CIE in ottemperanza agli indirizzi forniti con deliberazione di Giunta Comunale del 31 maggio 2023, n. 178: rispetto di un tempo massimo non superiore a 10 giorni tra la data della prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento preso lo Sportello municipale di front office.	Continua l'attività di monitoraggio dell'agenda Prenota CIE al fine di rispettare il risultato atteso che prevede un tempo massimo non superiore a 10 giorni tra la data della prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo Sportello municipale di front office. Con nota PG/2025/37756 del 15.01.2025 il Servizio Statistica e Servizi demografici rileva che il tempo medio annuo di attesa per la prenotazione presso la sede di Via Gianturco è 2,53 e Via Tribunali 2,29
99.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Completamento dei lavori sull'immobile di Via Trinchera n. 18 per allocare la platea scolastica del plesso Pietro Colletta.	In data 05/12/24 è stata redatta relazione sul conto finale dalla quale si evince che i lavori sono stati ultimati in data 27/09/24 quindi entro i termini contrattuali. Successivamente in data 21/11/2024 si è provveduto alla redazione dello stato finale dei lavori, accettato senza riserve dall'impresa esecutrice. Sempre in data 05/12/2024, contestualmente alla relazione sul conto finale, è stato redatto il certificato di regolare esecuzione nel quale è stato accertato che i lavori sono stati eseguiti secondo progetto approvato e a regola d'arte provvedendo quindi alla liquidazione del credito.
99.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Realizzazione degli interventi finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per i plessi scolastici Bice Zona e Parthenope.	Per il plesso Partenope, è stato emesso atto di liquidazione n.88 quale anticipazione per l'avvio dei lavori che, al momento, sono sospesi in attesa della definizione della variante tecnica senza alcuna criticità specifica. Analogamente per il plesso Bice Zona è stato emessa liquidazione certificato di pagamento n.218 quale SAL n.1 ma i lavori sono al momento sospesi in quanto al piano primo e secondo, i locali sono ancora occupati dagli uffici della Napoli Servizi causando un allungamento dei tempi di lavorazione; in risposta alla criticità è stata decisa la sospensione dei lavori in attesa della definizione della variante
99.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2024.	Sono stati effettuati lavori di Manutenzione ordinaria in varie strade cittadine tra cui via Sant'Alfonso d'Aragona e via Toraldo. E' stato redatto in data 31/12/2024 certificato di ultimazione lavori.
99.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Notifica, a mezzo raccomandata A/R per il tramite del Servizio Protocollo, Urp e Albo pretorio - giusta nota PG/2024/891261 del 16/10/2024 - di n. 1319 ingiunzioni amministrative ex art. 2 R.D. n. 620 del 14.04.1910 - nei confronti di tutti i soggetti risultati morosi con riferimento all'a.s. 2023/24, previe verifiche inerenti sia il profilo anagrafico sia i pagamenti nelle more intervenuti. E' stato prodotto file excel in 3 fogli riflettente, rispettivamente, la situazione debitoria comunicata alla data del 13/09/2024 dal Servizio Diritto allo studio (foglio 1), gli esiti dell'attività di notifica per importi superiori a 30€ (foglio 2), le morosità residuali alla data del 16/01/2025 (primo trimestre post notifica), in virtù dei pagamenti intervenuti successivamente all'attività di notifica, con il totale dell'importo allo stato recuperato

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
99.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2024/2025 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso analisi di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Conseguimento dell'obiettivo del 99,36 % (dicembre 24) - con proiezione al 100% nelle prossime mensilità- di corretto caricamento dei pasti quotidiani da parte delle scuole statali e comunali riferenzianti di competenza - a partire da un dato percentuale del 98,09% ad inizio riferimento (ottobre 2024), attraverso una capillare attività sia di sollecito alle scuole interessate alla risoluzione delle difformità riscontrate (tra dati caricati in piattaforma e dati di cui ai report e bolle di consegna) sia di attiva intermediazione con il Servizio Diritto allo Studio ai fini risolutivi delle difformità rilevate (ove dipendenti da omesse/ardive registrazioni degli alunni in piattaforma piuttosto che da accorpamenti tra scuole oppure da difetto di credenziali in capo al personale scolastico interessato). Sono state effettuate: - comunicazione al servizio diritto allo studio di accorpamenti/fusioni tra istituti scolastici al fine di consentire i corretti caricamenti - solleciti - giuste note PG/2024/995342 del 18/11/2024, PG/2024/995374 del 18/11/2024, PG/2024/995503 del 18/11/2024, PG/2024/995445 del 18/11/2024, PG/2024/1084378 del 13/12/2024, PG/2024/109351 del 17/12/2024, PG/2024/1084406 del 13/12/2024 e PG/2025/29476 del 13/01/2025 - di volta in volta effettuati al fine di conoscere la motivazione delle riscontrate difformità nonché di sollecitare l'immediata risoluzione; - interventi diretti nei confronti del Servizio Diritto allo Studio in supporto al corretto caricamento da parte delle scuole - file excel con percentuale del corretto caricamento dati da parte delle scuole
99.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Estensione al mese di luglio 2024 delle attività degli asili nido di competenza municipale con finanziamento a carico del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC).	L'Avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per l'estensione al mese di luglio 2024 delle attività degli asili nido di competenza municipale, al seguente link: <a href="https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/51962">https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/51962</a>
99.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 130 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Con nota PG/2024/981175 del 13/11/2024 sono stati trasmessi n. 131 questionari con media di gradimento non inferiore a buono. Successivamente con nota PG/2025/17041 Del 09/01/2025 il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali ha trasmesso la relazione di analisi dei dati rilevati attraverso la somministrazione dei questionari di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, con specifico riferimento ai beneficiari dell'Assegno di inclusione, in rapporto all'organizzazione dei servizi Sociali Municipali. E' emerso che la Municipalità 4 ha raggiunto un punteggio 3.9/4 .
99.9	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfatto". (L'indicatore si considera valido se non meno di 320 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Con nota PG/2025/37681 del 15 gennaio 2025 il Servizio Cultura ha trasmesso rapporto analitico dal quale si evince che la Biblioteca Andreoli ha trasmesso un numero sufficiente di questionari nel corso dell'anno (almeno 320), registrando ottimi risultati in termini di soddisfazione dell'utenza.
100.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attuazione del nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità e per l'accenramento del sistema di prenotazione delle CIE in ottemperanza agli indirizzi forniti con deliberazione di Giunta Comunale del 31 maggio 2023, n. 178: rispetto di un tempo massimo non superiore a 10 giorni tra la data della prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento preso lo Sportello municipale di front office.	Si sta procedendo in modo costante ed efficiente al rilascio CIE nelle sedi del Vomero e dell'Arenella dei prenotati sulla piattaforma Prenotacie
100.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali con fondi di bilancio 2024.	I lavori sono stati ultimati con verbale del 31.12.2024
100.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria della scuola Minucci sita in Via Domenico Fontana 136, con l'eliminazione delle barriere architettoniche.	I lavori non sono stati finanziati
100.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria delle strade nell'ambito territoriale della Municipalità 5 Arenella-Vomero con fondi di bilancio 2024.	I lavori sono stati ultimati in data 13.09.2024
100.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle scuole con Fondi di Bilancio 2024.	I lavori sono stati affidati ed è stata ultimata la quota ordinaria in data 31/12/2024.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
100.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di riferzione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	I lavori si sono conclusi con l'invio delle ingiunzioni ai debitori segnalati dal servizio centrale
100.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di riferzione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2024/2025 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	L'inserimento corretto al 100%
100.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Estensione al mese di luglio 2024 delle attività degli asili nido di competenza municipale con finanziamento a carico del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC).	L'affidamento è stato concluso ed il relativo servizio è stato eseguito. L'avviso dell'apertura del nido è stato regolarmente pubblicato sul sito del Comune di Napoli
100.9	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 130 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Sono stati somministrati n.5 questionari come riportato in nota pg/2024/1098262
101.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attuazione del nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità e per l'accorciamento del sistema di prenotazione delle CIE in ottemperanza agli indirizzi forniti con deliberazione di Giunta Comunale del 31 maggio 2023, n. 178: rispetto di un tempo massimo non superiore a 10 giorni tra la data della prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo Sportello municipale di front office.	Controllo continuativo della corrispondenza tra il sistema di prenotazione cie con le CIE emesse avendo cura di segnalare al servizio competente eventuali anomalie. Rendiconto di tutte le CIE a domicilio effettuate.
101.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Realizzazione, entro il 16 giugno 2024, dei lavori di adeguamento della sede municipale di S. Giovanni a Teduccio, lotto 2, al fine di ottemperare alle prescrizioni ASL.	Con nota inviata a mezzo pec è stata comunicata dalla ditta esecutrice ha comunicato di aver concluso i lavori al 14 settembre 2024 e con verbale redatto in pari data il Direttore dei Lavori ne ha certificato l'ultimazione. L'intervento risultato ultimato ed è in fase di collaudo.
101.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade radicanti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2024.	Con Determina Dirigenziale n.64 del 09 dicembre 2024 è stato approvato il progetto esecutivo e sono stati affidati i "Lavori di manutenzione ordinaria delle strade di competenza della Municipalità 6". La suddetta Determina non ha ricevuto l'I.G. nel 2024 e, pertanto, non essendo diventata efficace per mancanza di registrazione, non è stato possibile avviare i lavori.
101.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2024.	Il secondo gruppo di interventi CIG A03059C7E5 relativo alla manutenzione straordinaria per le scuole con fondi di bilancio 2024 è stato ultimato il 31 luglio 2024, come certificato dal Direttore dei Lavori nel verbale redatto il 1° agosto 2024; questo secondo gruppo di interventi è stato altresì collaudato con CRE approvato giusto Disposizione Dirigenziale n. 322 del 25 ottobre 2024 (DISP/8951 del 28/10/2024). Il terzo gruppo di interventi relativi alla manutenzione ordinaria delle scuole materne, manutenzione ordinaria scuole elementari e manutenzione ordinaria scuole medie CIG A031421344 è stato consegnato all'impresa il 2 gennaio 2024. Al 31 dicembre 2024 gli interventi di questo terzo gruppo sono stati quasi del tutto conclusi a meno di un piccolo importo di € 6.437,23 per le residuali lavorazioni in essere rispetto all'importo complessivo lordo di € 170.725,69. Con Ordine di Servizio n. 3 del 2 gennaio all'impresa esecutrice di proseguire gli interventi fino alla concorrenza dell'importo contrattuale.
101.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di riferzione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	A seguito del monitoraggio della lista dei soggetti debitori e delle verifiche effettuate per i controlli sui pagamenti è stato individuato un elenco di 2157 morosi. Successivamente sono state consegnate al protocollo generale per l'invio delle raccomande: 1) n 400 ingiunzioni con nota PG 095222 del 18.11.2024 (ricevuta al protocollo generale il 19/11/2024) 2) n 400 ingiunzioni con nota PG 1003055 del 20/11/2024 (ricevuta al protocollo generale il 20/11/2024) 3) n 400 ingiunzioni con nota PG 1011973 del 22/11/2024 (ricevuta al protocollo generale il 22/11/2024) 4) n 400 ingiunzioni con nota PG 1021309 del 26/11/2024 (ricevuta al protocollo generale il 27/11/2024) 5) n 557 ingiunzioni con nota PG 1035393 del 29/11/2024 (ricevuta al protocollo generale il 29/11/2024)

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
101.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2024/2025 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024-2025 ha avuto inizio dal mese di ottobre 2024; Per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2024 sono stati caricati sulla piattaforma dedicata n. 113.290 pasti su un totale di 113.290 pasti distribuiti per una corrispondenza pari al 100 %.
101.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Estensione al mese di luglio 2024 delle attività degli asili nido di competenza municipale con finanziamento a carico del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC).	Aggiudicazione dell'appalto, con determina n. 22 del 21/06/2024, alla ditta individuata per il servizio e controllo circa la regolare esecuzione del contratto; Attività di rendicontazione in merito all'utilizzo dei fondi PAC sulla piattaforma ministeriale dedicata
101.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resi dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 130 giudizi espresi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Entro il mese di dicembre sono stati raccolti 160 questionari ed inviati al servizio competente come di seguito specificato: Inviai n. 30 questionari di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini – annualità 2024, al Servizio Programmazione Sociale con nota PG/2024/794203 del 18/09/2024 e n. 31 con nota PG/2024/804513 del 23/09/2024; Inviai n. 31 questionari di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini – annualità 2024 al Servizio Programmazione Sociale con nota PG/2024/857130 del 07/10/2024, n. 38 con nota PG/2024/904299 del 21/10/2024, n. 30 con nota PG/2024/979270 del 13/11/2024
101.9	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" (L'indicatore si considera valido se non meno di 320 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Come previsto dalla nota PG428266 del Servizio Cultura, si è provveduto alla somministrazione dei questionari per Customer Satisfaction alle Biblioteche Municipali. Nel dettaglio, sono stati somministrati: -per la Biblioteca Deledda tot. n. 344 questionari - per la Biblioteca Labriola tot. n. 329 questionari, come trasmesso con PG1121922 DEL 31.12.2024. Si ricorda, inoltre, che la chiusura temporanea della Biblioteca Cozzolino ha previsto la neutralizzazione dell'obiettivo per la stessa, come da rimodulazione comunicata con nota PG/2024 702564 del 08.08.2024 dal Servizio Programmazione e Valutazione
102.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attuazione del nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità e per l'accenramento del sistema di prenotazione delle CIE in ottemperanza agli indirizzi forniti con deliberazione di Giunta Comunale del 31 maggio 2023, n. 178: rispetto di un tempo massimo non superiore a 10 giorni tra la data della prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento preso lo Sportello municipale di front office.	Nel periodo 1 luglio -31 dicembre 2024 sono state emesse 4.011 CIE a fronte di n. 7705 prenotazioni. Il tempo intercorrente tra la data di prenotazione e quella dell'appuntamento presso lo sportello municipale è di circa due giorni, pertanto il tempo massimo non supera i dieci giorni. Persiste la criticità consistente nella discordanza tra prenotazioni tra prenotazioni ed emissioni giornaliere di CIE, dovuta alle prenotazioni multiple consentite allo stesso utente su più municipalità ed anche nella stessa municipalità
102.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Manutenzione ordinaria/straordinaria sulle sedi e immobili municipali di Secondigliano, Miano e S. Pietro a Paterno con particolare riferimento ad interventi in copertura e all'interno sulla sede di Piazzetta del Casale 6/7, con Disposizione n. 42 del 06/06/2024 è stato costituito il Gruppo di Lavoro. Con Determina senza impegno di spesa n. 9 del 08/07/2024 - registrata al DETD/2024/519 del 09/07/2024 la Direzione della Municipalità 7 ha approvato gli atti tecnici del progetto ed il disciplinare di gare e date mandato al Servizio Gare e Lavori per l'espletamento della procedura di gara sul portale "Appalti e Contratti", per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art.50, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 36/2023. Con Determina senza impegno di spesa n. 10 del 04/09/2024 - DETD/2024/0000767 del 09/09/2024 - si è provveduto ad approvare la proposta di aggiudicazione con avvenuta efficacia e ad affidare i lavori dell'Accordo Quadro alla ditta Edil Mora soc. coop. Il contratto dell'Accordo Quadro generale è stato sottoscritto, nella forma della scrittura privata semplice e registrato con repertorio n.ro 7586 in data 11/10/2024 dell'Accordo Quadro generale rep. n.ro 7586 in data 11/10/2024. Con Determina DIRIGENZIALE N°39 del 18/10/2024 registrata IG/2024/0002559 del 05/11/2024 è stata disposta l'approvazione e l'affidamento del primo gruppo di interventi, individuati nell'ambito dell'Accordo Quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi comunali di ambito territoriale della Municipalità 7, - alla ditta Edil Mora soc. coop. con sede in Quarto (NA) alla via Trefole n. 7/A con P.IVA/C.F. 01658030638, per l'importo, al netto del ribasso offerto del 39,24% di € 176.377,95 comprensivi di € 10.777,96 per oneri della sicurezza e di € 1.447,45 per oneri per lo smaltimento entrambi non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% e le somme a disposizione da realizzarsi nell'ambito dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico, ex art. 59, co. 3, del D.Lgs. 36/2023- contratto dell'intero accordo quadro rep. n.ro 7247 in data 30/07/2024. Con verbale di consegna in urgenza del giorno 26 Agosto 2024 sono iniziati i lavori in pari data. I lavori sono svolti dal mese di Agosto con interventi di riparazione su scuole a gestione comunale e statale e sono ultimati in data 31 dicembre 2024. Ed è in fase di redazione il verbale di chiusura lavori al 31/12/2024.	
102.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2024.	Per la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2024, con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°30 del 02/08/2024 Registrata IG/2024/0001934 del 08/08/2024 è stata disposta l'approvazione e l'affidamento del primo gruppo di interventi, inerenti i suddetti lavori, alla ditta LA PROFETA S.R.L. con sede in Quarto (NA) alla via Cesapepere n. 7A con P.IVA/C.F. 09441341212, per l'importo, al netto del ribasso offerto del 39,24% di € 176.377,95 comprensivi di € 10.777,96 per oneri della sicurezza e di € 1.447,45 per oneri per lo smaltimento entrambi non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% e le somme a disposizione da realizzarsi nell'ambito dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico, ex art. 59, co. 3, del D.Lgs. 36/2023- contratto dell'intero accordo quadro rep. n.ro 7247 in data 30/07/2024. Con verbale di consegna in urgenza del giorno 26 Agosto 2024 sono iniziati i lavori in pari data. I lavori sono svolti dal mese di Agosto con interventi di riparazione su scuole a gestione comunale e statale e sono ultimati in data 31 dicembre 2024. Ed è in fase di redazione il verbale di chiusura lavori al 31/12/2024.

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
102.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Realizzazione lavori di manutenzione ordinaria strade secondarie ricadenti sulla municipalità 7 con fondi di bilancio.	Con Determinazione Dirigenziale n°37 del 10/10/2024 registrata IG/2024/0002476 del 25/10/2024 è stata disposta l'approvazione e l'affidamento del primo gruppo di interventi, inerenti ai lavori di manutenzione ordinaria delle strade di ambito territoriale della Municipalità 7, alla ditta Zara Appalti S.R.L. - con sede in via Giulio Pastore n. 24 Salerno, C.F.: e P. IVA: 03921070615, per l'importo, al netto del ribasso offerto del 41,21% di € 137.443,50 comprensivi di € 6.359,61 per oneri della sicurezza e di € 4.878,77 per oneri per lo smaltimento entrambi non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% e le somme a disposizione da realizzarsi nell'ambito dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico, ex art. 59, co. 3, del D.Lgs. 36/2023 – contratto dell'intero accordo quadro n. 7283 del 02/08/2024. A seguito del verbale di consegna in urgenza del 01 ottobre 2024 sono iniziati i lavori in data 04/11/2024. I lavori hanno interessato prioritariamente interventi di sicurezza compresa segnalética su strade secondarie e si sono conclusi il 31 dicembre 2024 ed è in fase di redazione il verbale di chiusura lavori al 31/12/2024.
102.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Con protocollo PG/2024/1009568 del 21/11/2024 sono state emesse, in totale n. 1123 ingiunzioni per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale. Con nota PG/2024/1050402 del 04/12/2024 sono state trasmesse all'Ufficio Protocollo Generale n° 300 ingiunzioni con protocollo progressivo dal PG/2024/1009568/1 al PG/2024/1009568/300 e con nota PG/2024/1062891 del 09/12/2024 sono state trasmesse all'Ufficio Protocollo Generale n° 823 ingiunzioni con protocollo progressivo dal PG/2024/1009568/301 al PG/2024/1009568/125.
102.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento relativo all'anno scolastico 2024/2025 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Per i pasti della refezione scolastica mese di ottobre 2024 – con nota PG/2024/1010530 del 21/11/2024 è stato comunicato al Servizio Diritto allo Studio che all'esito della attività di monitoraggio sul corretto caricamento di pasti in piattaforma SIMEAL sono state rilevate delle difformità per la Scuola dell'Infanzia "Villa Adele" e l'I.C. Statale "Berlinguer- Plesso Cassano- Infanzia", prontamente corrette. A seguito di tale allineamento risulta positiva la corrispondenza tra i dati riportati in fattura dalla ditta SIRIO e quelli caricati in piattaforma. Per il report pasti distribuiti refezione scolastica mese di novembre 2024 – con nota PG/2024/1112094 del 23/12/2024 è stato comunicato che all'esito della attività di monitoraggio sul corretto caricamento di pasti in piattaforma SIMEAL, sono state rilevate alcune difformità nel caricamento che sono state prontamente corrette. Per rendere più agevole il caricamento dei pasti da parte dell'I.C Statale "Moscati- D'Acquisto" interessato dall'accorciamento di due diversi Istituti Comprensivi, si è reso necessario procedere ad una modifica della piattaforma SIMEAL della denominazione del plesso scolastici ed è stato comunicato l'esito positivo dell'attività di verifica della corrispondenza dei dati caricati in piattaforma con quelli riportati in fattura dalla ditta SIRIO
102.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 130 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	In relazione all'obiettivo, sono stati trasmessi al Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali in risposta al PG/2024/545724 del 17/06/2024, N. 130 Questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai CSST Municipalità 7. Annualità 2024. Il suddetto Servizio con nota PG/2025/17401 del 09/01/2025 ha inviato relazione in ordine al grado di soddisfazione degli utenti confermando il raggiungimento del giudizio per il Centro di Servizio Sociale della Municipalità 7. (giudizio che va da 1 a 4) pari al 3,70.
102.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Paterno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" (L'indicatore si considera valido se non meno di 320 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	In riscontro alla nota PG/2024/428266 del Servizio Cultura, sono stati trasmessi i questionari sulla soddisfazione degli utenti, compilati correttamente in tutte le loro parti, precisamente per il periodo 01.07.2024 al 30.09.2024, con nota PG/2024/835698 del 30/09/2024, n. 43 questionari Biblioteca Dorso e n. 16 questionari Biblioteca San Pietro. Con successiva nota PG/2024/1094495 del 18/12/2024, sono stati trasmessi n. 117 questionari Biblioteca Dorso e n. 21 questionari Biblioteca San Pietro. Con integrazione PG/2025/17554 del 09/01/2025 sono stati trasmessi n. 20 questionari customer satisfaction Biblioteca Dorso.. Con nota PG/2025/37681 trasmessa in data 15 gennaio 2025 il Servizio Cultura ha comunicato che sono stati trasmessi per la Biblioteca Dorso un numero di 326 interviste con la seguente valutazione : Insoddisfacente 0.61% Abbastanza Soddisfacente 4.91% Soddisfacente 12.88% e Molto soddisfacente 81.60%.
103.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attuazione del nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità e per l'accorciamento del sistema di prenotazione delle CIE in ottemperanza agli indirizzi forniti con deliberazione di Giunta Comunale del 31 maggio 2023, n. 178: rispetto di un tempo massimo non superiore a 10 giorni tra la data della prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento preso lo Sportello municipale di front office.	Sono state emesse per il secondo semestre 5240 CIE rispettando a pieno l'obbligo della prenotazione. Si soddisfano regolarmente entro 24 ore lavorative le richieste di rilascio CIE sia prenotate da parte dei cittadini sia da parte dell'amministrazione per i cittadini che versano in condizioni di allettamento, domiciliari o presso strutture ospedaliere ricadenti per competenza territoriale nella municipalità.
103.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente, a tutela delle presenti e future generazioni.	Ripresa dei lavori per il recupero e la rinfornalizzazione dello stabile di proprietà comunale sito alla via Orsolona a Santa Croce per la creazione di una biblioteca multimediale di quartiere.	completato
103.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione dei lavori di adeguamento antincendio di un edificio scolastico sede di asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria o secondaria di primo grado di competenza municipale con fondi di bilancio 2024.	non ultimato
103.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2024.	ultimato

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
103.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Attività di recupero crediti per i soggetti risultanti morosi del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2023-2024 a seguito di ricezione delle note PG/2024/239410 del 13/3/2024 , PG534617 del 12/6/2024 e PG /778998 del 13/9/2024 del Servizio Diritto allo Studio con cui sono stati inviati gli elenchi dei morosi sono state inviati n. 1.568 Avvisi di Accertamento esecutivo per importi superiori a 30€ con PG 1058139 del 6.12.2024, PG 1076405 del 12.12.2024, PG 1076460 del 12.12.2024, PG 1076501 del 12.12.2024, PG 907131 PG 1090726, PG 1090753 del 17.12.2024, PG 1094433, PG 1094435 e PG 1094436 del 18.12.2024, PG 1113341, PG 1113344, PG 1113486, PG 1113496 e PG 1113500 del 24.12.2024
103.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2024/2025 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	è stato svolto un lavoro di collaborazione e affiancamento con le scuole comunali e statali al fine di rendere completo l'inserimento dei dati in piattaforma Simeal
103.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resi dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 130 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Il CSS della municipalità ha inoltrato al Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali n. 134 questionari ( 80 con PG/2024/829009 del 27/9/2024 e 54 con PG/2024/981984 del 13/11/2024).
103.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino/Villa Nestore, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" (L'indicatore si considera valido se non meno di 520 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti)	La Biblioteca Severino è chiusa in quanto inagibile, in attesa del trasferimento presso i locali resisi disponibili nel Centro Villa Nestore. Interlocuzioni con la Direzione Generale assicurano il trasferimento effettivo dei materiali entro la fine del mese di Gennaio 2025. A seguire saranno adottati interventi di protezione passiva dei locali.
104.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attuazione del nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità e per l'accenramento del sistema di prenotazione delle CIE in ottemperanza agli indirizzi forniti con deliberazione di Giunta Comunale del 31 maggio 2023, n. 178: rispetto di un tempo massimo non superiore a 10 giorni tra la data della prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento preso lo Sportello municipale di front office.	Nell'anno 2024 per le sedi di Soccavo e Pianura sono state rilasciate in totale n. 13118 CIE a fronte delle 15884 prenotate conformemente agli indirizzi forniti con deliberazione di Giunta Comunale del 31 maggio 2023, n. 178 . Lo scostamento è da attribuire alle seguenti criticità: cittadini prenotati che non si presentano agli sportelli, lo stesso cittadino si prenota più volte per lo stesso giorno, a fronte della prenotazione effettuata non ci sono i requisiti per il rilascio delle CIE, lo stesso cittadino si prenota per più sedi. A conclusione del primo semestre ed entro il 15/01/2025 il Servizio Statistica e Servizi Demografici trasmetterà il monitoraggio sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE" dal quale si potrà evincere l'andamento delle prenotazioni e dei connessi appuntamenti e le eventuali criticità.
104.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali di competenza della Municipalità con fondi di bilancio 2024.	Lavori ultimati in data 03/10/2024. Certificato regolare esecuzione sottoscritto in data 11/10/2024
104.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade, piazze, viali e pertinenze di competenza della Municipalità 9 con fondi di bilancio 2024.	Lavori ultimati in data 04/11/2024. Certificato ultimazione lavori rilasciato in data 04/11/2024
104.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e degli asili nido ricadenti nel territorio della Municipalità 9 con fondi di bilancio 2024.	Lavori ultimati in data 02/10/2024. Certificato regolare esecuzione sottoscritto in data 07/10/2024

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
104.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	<p>Con nota PG/2024/779020 del 13/09/2024, il Servizio Centrale - Area Educazione - Servizio Diritto allo Studio - ha trasmesso la lista di obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica, per l'anno scolastico 2023/2024 (settembre 2023 - giugno 2024) con inclusione del contributo iniziale, per importi superiori a 30 €. Nei suddetti elenchi sono stati inseriti, per completezza, anche i dati aggiornati degli inadempienti relativi al periodo settembre/dicembre 2023 e gennaio/aprile 2024, già oggetto di precedenti note rispettivamente PG/2024/239413 del 13/03/2024 e PG/2024/534643 del 12/06/2024. Dal numero di soggetti elencati n. 1.261, sono stati sottratti n. 241 soggetti per insussistenza del debito (importo dovuto inferiore a 30 € o pagamenti già effettuati), n. 2 soggetti perché assegnati erroneamente alla Municipalità scrivente (è stata inviata una comunicazione a mezzo email al Servizio Centrale in data 01/10/2024) e n. 2 soggetti che si ripetevano 2 volte nell'elenco (cioè in quanto durante l'a.s. i 2 minori hanno cambiato Istituto Scolastico e, quindi, per ciascuno di essi è stata inviata una unica ingiunzione). Pertanto, il numero dei nominativi, oggetto dell'obiettivo, è n. 1.016. Al 31/12/2024 sono state emesse n. 1.016 ingiunzioni di pagamento, e si è provveduto ad aggiornare il suddetto elenco con le colonne riportanti: - il numero di protocollo di ciascuna ingiunzione; - gli estremi delle note di trasmissione al servizio postale per la notifica (n. 50 ingiunzioni in data 07/10/2024 con protocollo PG/2024/859249; n. 49 ingiunzioni in data 08/10/2024 con protocollo PG/2024/883042; n. 47 ingiunzioni in data 10/10/2024 con protocollo PG/2024/876106; n. 49 ingiunzioni in data 14/10/2024 con protocollo PG/2024/882856; n. 50 ingiunzioni in data 14/10/2024 con protocollo PG/2024/882002; n. 49 ingiunzioni in data 14/10/2024 con protocollo PG/2024/882512; n. 50 ingiunzioni in data 14/10/2024 con protocollo PG/2024/882011; n. 39 ingiunzioni in data 23/10/2024 con protocollo PG/2024/918151; n. 50 ingiunzioni in data 23/10/2024 con protocollo PG/2024/915988; n. 65 ingiunzioni in data 24/10/2024 con protocollo PG/2024/919474; n. 28 ingiunzioni in data 24/10/2024 con protocollo PG/2024/919189; n. 50 ingiunzioni in data 24/10/2024 con protocollo PG/2024/918726; n. 50 ingiunzioni in data 23/10/2024 con protocollo PG/2024/946166; n. 75 ingiunzioni in data 19/11/2024 con protocollo PG/2024/998353; n. 51 ingiunzioni in data 20/11/2024 con protocollo PG/2024/1005719; n. 82 ingiunzioni in data 20/11/2024 con protocollo PG/2024/1005354; n. 11 ingiunzioni in data 02/12/2024 con protocollo PG/2024/1039458; n. 72 ingiunzioni in data 04/12/2024 con protocollo PG/2024/1049287); - gli eventuali pagamenti (sono pervenuti ad oggi n. 141 pagamenti).</p>
104.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2024/2025 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	<p>Lo svolgimento delle azioni programmate per il periodo settembre/dicembre 2024 ed il relativo raggiungimento dell'obiettivo decorrono dalla ripresa del servizio di refezione scolastica che, per l'a.s. 2024/2025, è stato attivato in data 23/09/2024 come da Circolare trasmessa ai dirigenti delle scuole statali, ai referenti delle scuole dell'infanzia comunali e alla sezione appaltatrice con nota PG/2024/776313 del 12/09/2024, fino al 31/12/2024. Con nota PG/2024/36195 del 30/08/2024 la scrivente U.O. ha riscontrato la nota del Servizio centrale (PG/2024/709316 del 12/08/2024 Area Educazione - Servizio Diritto allo Studio) relativa alla predisposizione ed aggiornamento della piattaforma dedicata SIMEAL per l'a.s. 2024/2025, comunicando i nominativi delle scuole della IX Municipalità che intendono attivare il servizio suindicato. Come si evince dalla reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre 2024 per le scuole della IX Municipalità, l'obiettivo è stato raggiunto in quanto evidenza il 100% di corretto caricamento dei dati iniziali e per i mesi successivi (settembre - dicembre 2024). Infatti, il numero delle domande presenti corrisponde al numero di domande gestite, e le competenti segreterie scolastiche sono state sollecitate a valorizzare anche i campi relativi alle domande gestite con pasti a zero. Al 30/09/2024 hanno aderito al servizio di refezione scolastica solo 3 scuole Statali I.C 33° Risorgimento, I.C. Don G. Russolillo e I.L.C. Massimo Troisi, mentre dal 02/10/2024 tutte le scuole comunali ricadenti nella IX Municipalità. Nel corso del mese di ottobre 2024 hanno aderito le altre scuole statali ad eccezione dell'I.C. Marotta che, come da email inviata alla scrivente in data 24/10/2024, ha avviato il servizio suddetto in data 04/11/2024. La scrivente ha supportato tutte le competenti segreterie scolastiche (n. 9 scuole statali e n. 7 scuole dell'infanzia comunali ricadenti nella IX Municipalità) nella risoluzione di problemi iniziali legati all'attivazione delle domande, riscontrando n. 5 email sia telefonicamente compatibilmente con le funzioni risultate attivate nel software, che attraverso email (n. 1 comunicazione inviata al CD 33 Risorgimento). Mensilmente è stata controllata la corrispondenza tra il numero di domande presentate e il numero di domande gestite, e alla verifica, tra il numero dei pasti caricati in piattaforma e quelli attestati dai Dirigenti Scolastici. In particolare, a seguito della ricezione della fattura, successiva al mese di erogazione del servizio, sono state riscontrate n. 4 criticità che sono state del tutto superate comunicando le difformità riscontrate alle scuole interessate. Si è fornito supporto anche alle scuole che ne hanno fatto richiesta formale (riscontro della email trasmessa dalla scuola statale CD 33 Risorgimento in data 10/10/2024 per risolvere una problematica legata al numero dei pasti riportati sulla piattaforma per il mese di settembre). Inoltre, sono state riscontrate n. 5 email (3 della scuola comunale Pistelli e 2 della scuola statale F. Russo) per risolvere problematiche legate a domande di refezione da parte di minori stranieri. Infine, sono state trasmesse n. 4 email al Servizio Diritto allo Studio per risolvere problematiche relative al pagamento del contributo iniziale e al costo unitario del pasto di alcuni utenti.</p>
104.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Estensione al mese di luglio 2024 delle attività degli asili nido di competenza municipale con finanziamento a carico del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC).	<p>Con email inviata in data 17/06/2024 al Servizio Web Master del Comune di Napoli è stata richiesta la pubblicazione, sul sito istituzionale dell'ente, dell'Avviso PG/2024/544515 del 17/06/2024 di apertura delle iscrizioni dei bambini 0-36 mesi per la frequenza nel periodo di luglio 2024 presso gli Asilo Nidi Nosenzo e Torricelli di competenza municipale, con finanziamento PAC/PNSCIA - Azione a Titularità dell'Autorità di Gestione. Con nota PG/2024/580751 del 27/06/2024 è stato chiesto alla affidataria R.T.I. MAGGIORE - CO.RE di avviare le attività educative per il mese di luglio 2024, così come stabilito con contratto n. 6902 del 05/06/2024. Con Disposizione Dirigenziale 159/2024/144 del 17/10/2024 è stato approvato il Certificato di verifica di conformità relativo alla prestazione di servizi fornita dalla suddetta R.T.I..</p>
104.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resi dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 130 giudizi espresi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono")	<p>Al 31/12/2024 sono stati somministrati ai cittadini un totale di n. 260 questionari trasmessi al Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali con le seguenti note: PG 640755 del 17/07/2024 sono stati trasmessi n. 83 questionari PG 712556 del 14/08/2024 sono stati trasmessi n. 59 questionari PG 811352 del 24/08/2024 sono stati trasmessi n. 41 questionari PG 916693 del 23/10/2024 sono stati trasmessi n. 40 questionari PG 1029165 del 27/11/2024 sono stati trasmessi n. 37 questionari. Con nota PG/2025/17041 del 09/01/2025 il Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali ha trasmesso il documento di monitoraggio dal quale si evince che l'indicatore di gradimento espresso dai cittadini è stato pari a 3,9.</p>
104.9	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca G. Fortunato, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di una standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" (L'indicatore si considera valido se non meno di 320 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	<p>Come da nota PG/2024/428266 del 09/05/2024 del Servizio Cultura - Area Cultura, la Biblioteca Fortunato ha provveduto a trasmettere al 31/12/2024 n. 337 questionari al Servizio Cultura in 3 scadenze: n. 168 in data 05/07/2024 con PG/2024/610537, n. 79 in data 30/09/2024 con PG/2024/832382 e n. 90 in data 19/12/2024 con PG/2024/1101997. Ad oggi, non è ancora pervenuto il documento di monitoraggio dal competente Servizio centrale.</p>

**Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2024**

*(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)*

Numeri obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
105.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attuazione del nuovo modello organizzativo per il rilascio delle carte di identità e per l'accenramento del sistema di prenotazione delle CIE in ottemperanza gli indirizzi forniti con deliberazione di Giunta Comunale del 31 maggio 2023, n. 178: rispetto di un tempo massimo non superiore a 10 giorni tra la data della prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento preso lo Sportello municipale di front office.	CIE prenotate n.15.525 - CIE effettuate n.12188 Lo scostamento è dovuto a duplicazioni di prenotazioni ed a cittadini che non si sono presentati.
105.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali di competenza della Municipalità con fondi di bilancio 2024.	Conclusione dei lavori di manutenzione degli immobili delle sedi istituzionali
105.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita dei cittadini e per la loro sicurezza.	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi via Enrico Arlotta e via Nino Bixio, nonché del capostrada di via Consalvo - tratto compreso tra via Cassiodoro e il civico 99.	Conclusione dei lavori di manutenzione delle strade secondarie di competenza municipale
105.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Riapertura del plesso Loggetta del 91° I.C. Minniti a seguito dei lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico dello edificio.	Conclusione dei lavori
105.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	emesse 1568 ingiunzioni
105.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2024/2025 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale	Garantito il 100% di corretto inserimento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica anche attraverso segnalazioni di bug tecnici che creano anomalie nella gestione dati.
105.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Estensione al mese di luglio 2024 delle attività degli asili nido di competenza municipale con finanziamento a carico del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC).	variazione non accolta
105.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 130 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	130 giudizi espressi con una media di gradimento di 3,5 ( non inferiore a "3" - buono )
105.9	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Mazzacurati, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 320 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	354 questionari somministrati