

ORDINE DEL GIORNO

“Richiesta di assegnazione di personale agli uffici amministrativi della Municipalità 1”

Insieme i servizi che la Municipalità offre

PREMESSO CHE:

- la Municipalità 1 è caratterizzata da una grave carenza di personale in tutte le aree di attività che nonostante gli interventi finalizzati alla razionalizzazione e all'efficientamento nell'utilizzo delle risorse, ha determinato inevitabili ricadute sulla qualità e sulla quantità dei servizi erogati ai cittadini;
- attualmente il personale addetto alla Direzione, alla Presidenza e alle Attività tecniche conta 9 unità contro un fabbisogno calcolato in 18 unità, considerate necessarie per il pieno funzionamento dei servizi;
- attualmente il personale addetto agli uffici Demo-anagrafici conta 17 unità (di cui uno in aspettativa) contro un fabbisogno calcolato in 23 unità, considerate necessarie per il pieno funzionamento dei servizi;
- nel settembre 2023 è previsto il pensionamento di un ulteriore addetto ai servizi demo-anagrafici, che porterebbe le unità in servizio a 16 (di cui uno in aspettativa);
- a partire dall'1 marzo 2023 un dipendente addetto allo sportello per il rilascio delle CIE ha chiesto un periodo di aspettativa, creando un ulteriore incremento dei carichi dell'ufficio, che oggi conta un unico addetto contro i tre necessari per garantire il funzionamento dei servizi;
- il Comune di Napoli ha avviato a partire dal mese di Agosto 2022 procedure di concorso per il reclutamento di 1.394 unità di personale, di cui 762 posti in categoria C (diplomati), 577 in categoria D (laureati) e 55 per personale dirigenziale a tempo indeterminato;

PRESO ATTO CHE:

- in data 6 febbraio 2023 il Direttore della Municipalità 1 ha inviato una comunicazione avente per oggetto la “Richiesta di assegnazione personale per le rilevanti criticità organizzative della Municipalità 1. Trasmissione report informativo su personale attualmente in servizio e relativo fabbisogno” (Prot. n. 102086), che segue numerosi incontri avvenuti sullo stesso tema e in cui si chiede l'assegnazione di:
 - almeno 6 unità di categoria C da assegnare ai servizi demo-anagrafici;
 - almeno un ragioniere (cat. C) e un istruttore direttivo economico Finanziario (cat. D) rispettivamente per il Servizio Gestione Attività Territoriali e per la Direzione della Municipalità;
 - almeno 2 unità di cui un ingegnere e un architetto (Cat. D) per i rilevanti carichi di lavoro nei servizi tecnici in capo alla Direzione della Municipalità;
 - una unità, in servizio presso altre Municipalità (servizi demografici, stato civile), a titolo temporaneo e in attesa delle assegnazioni definitive, indispensabile per fronteggiare l'emergenza, evitando di causare ulteriori disagi agli utenti e il rischio di interruzione del servizio stesso.

CONSIDERANDO CHE:

- già oggi la Municipalità 1 è costretta dalla cronica mancanza di personale a concentrare l'erogazione dei servizi demo-anagrafici in un'unica sede, cosicché i pochi dipendenti sono costretti a sopportare un

carico di lavoro più pesante, se non "doppio", rispetto ai colleghi di altre Municipalità numericamente più numerosi e distribuiti su due o più sedi;

- il perdurare dell'attuale situazione di carenza di personale, nonostante i continui sforzi volti al perseguimento di condizioni di maggiore efficienza ed efficacia, sta determinando un progressivo decadimento dell'offerta dei servizi ai cittadini e agli altri attori del territorio, con il rischio potenziale di arrivare anche all'interruzione del processo di erogazione dei servizi, soprattutto con riferimento allo sportello dedicato al rilascio delle CIE;
- il Comune di Napoli ha in corso procedure per l'assunzione di nuovo personale, per coprire le esigenze di integrazione dell'organico negli uffici centrali e periferici, e che tale personale dovrebbe essere destinato prioritariamente ad affrontare le emergenze che si registrano negli uffici di front office al diretto servizio dei cittadini;

TUTTO CIÒ PREMESSO e CONSIDERATO:

si chiede al Comune di Napoli di procedere nei tempi più rapidi all'assegnazione alla Municipalità 1 del personale richiesto nella comunicazione inviata al Direttore Generale il 6 febbraio 2023 e in particolare:

- assegnazione immediata a titolo temporaneo di una unità esperta proveniente da altra Municipalità per gestire l'emergenza dello sportello per il rilascio delle CIE causata dal periodo di aspettativa di uno dei dipendenti addetti a tale servizio, fino alla conclusione del periodo di aspettativa o alla operatività delle assegnazioni definitive;
- assegnazione di almeno 6 unità di categoria C da assegnare ai servizi demo-anagrafici;
- assegnazione di almeno un ragioniere (cat. C) e un istruttore direttivo economico Finanziario (cat. D) rispettivamente per il Servizio Gestione Attività Territoriali e per la Direzione della Municipalità;
- almeno 2 unità di cui un ingegnere e un architetto (Cat. D) per i rilevanti carichi di lavoro nei servizi tecnici in capo alla Direzione della Municipalità.

