



RELAZIONE SULLA PERFOR- MANCE ANNO 2019

Report consuntivo

a cura della Direzione Generale



INDICE

PARTE PRIMA	3
PREMESSA	3
IL MODELLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO INTEGRATO DEL COMUNE DI NAPOLI	4
PARTE SECONDA	8
GLI OBIETTIVI STRATEGICI	8
GLI OBIETTIVI GESTIONALI	13
PARTE TERZA	17
L'ASSETTO DELLE COMPETENZE NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE	17
I FATTORI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI	18
IL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	20
IL PROCESSO DI VALUTAZIONE	21
LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2019	22
PARTE QUARTA	24
IL MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI	24
ALLEGATO: TABELLA SUI RISULTATI OTTENUTI PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2019	30



PARTE PRIMA

Premessa

Il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 ha apportato modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124; in particolare, ai sensi del novellato art. 10, comma 1bis del decreto, gli enti locali possono unificare la *Relazione sulla Performance* al rendiconto della gestione di cui all'art.227 del Testo Unico degli Enti Locali.

In conformità al “*documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 22 febbraio 2011, alla disposizione del Direttore Generale n. 28 del 27 novembre 2017, con cui si è disposto l'aggiornamento del documento al D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 ed alla Disposizione del Direttore Generale n.8 del 14 febbraio 2020, con cui si è aggiornato il documento al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente ed ai vigenti regolamenti riguardanti la performance del personale non dirigente dell'ente, la *Relazione sulla Performance* del Comune di Napoli che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, è allegata al rendiconto della gestione di cui all'art.227 del Testo Unico degli Enti Locali e confluisce successivamente nel *Report sul controllo di gestione* (artt. 197, 198, 198 bis del Testo Unico degli Enti Locali) teso a verificare l'attuazione degli obiettivi programmatici e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

La relazione che segue, pertanto, si riferisce al ciclo di programmazione 2019 e risponde alle prerogative richieste dal citato “*documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009*”.



Il processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 741 del 28/12/2017 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente. Con la predetta delibera è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente attraverso l'evoluzione dell'attuale suddivisione in Direzioni, Dipartimenti e Servizi Autonomi in una nuova struttura organizzativa, in cui il “mattoncino elementare” di riprogettazione continua ad essere costituito dal “servizio” e le principali direttive consistono in:

- accorpamento e spostamento dei servizi di *line* (di diretto impatto sulla cittadinanza) e di *staff* (trasversali per il funzionamento dell'ente) in aree omogenee;
- individuazione di strutture intermedie della macrostruttura;
- individuazione di precise modalità di raggruppamento di aree omogenee all'interno delle strutture intermedie;
- rafforzamento dei sistemi di coordinamento strutturale tra amministrazione centrale e Municipalità e tra queste ultime.

Ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 741/2017, l'attuazione della nuova macrostruttura è stata rinviata all'adozione di successivi atti deliberativi e provvedimenti del Direttore Generale.

Con la Disposizione del Direttore Generale n. 7 del 02/03/2018, è stato costituito un gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato all'attuazione del processo di riorganizzazione dell'ente, mediante la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla realizzazione dello stesso.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018, si è proceduto all'approvazione del nuovo organigramma del Comune di Napoli e del conseguente nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con la Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 31/12/2018, si è proceduto alla “Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'ente, in attuazione della delibera-



zione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi”.

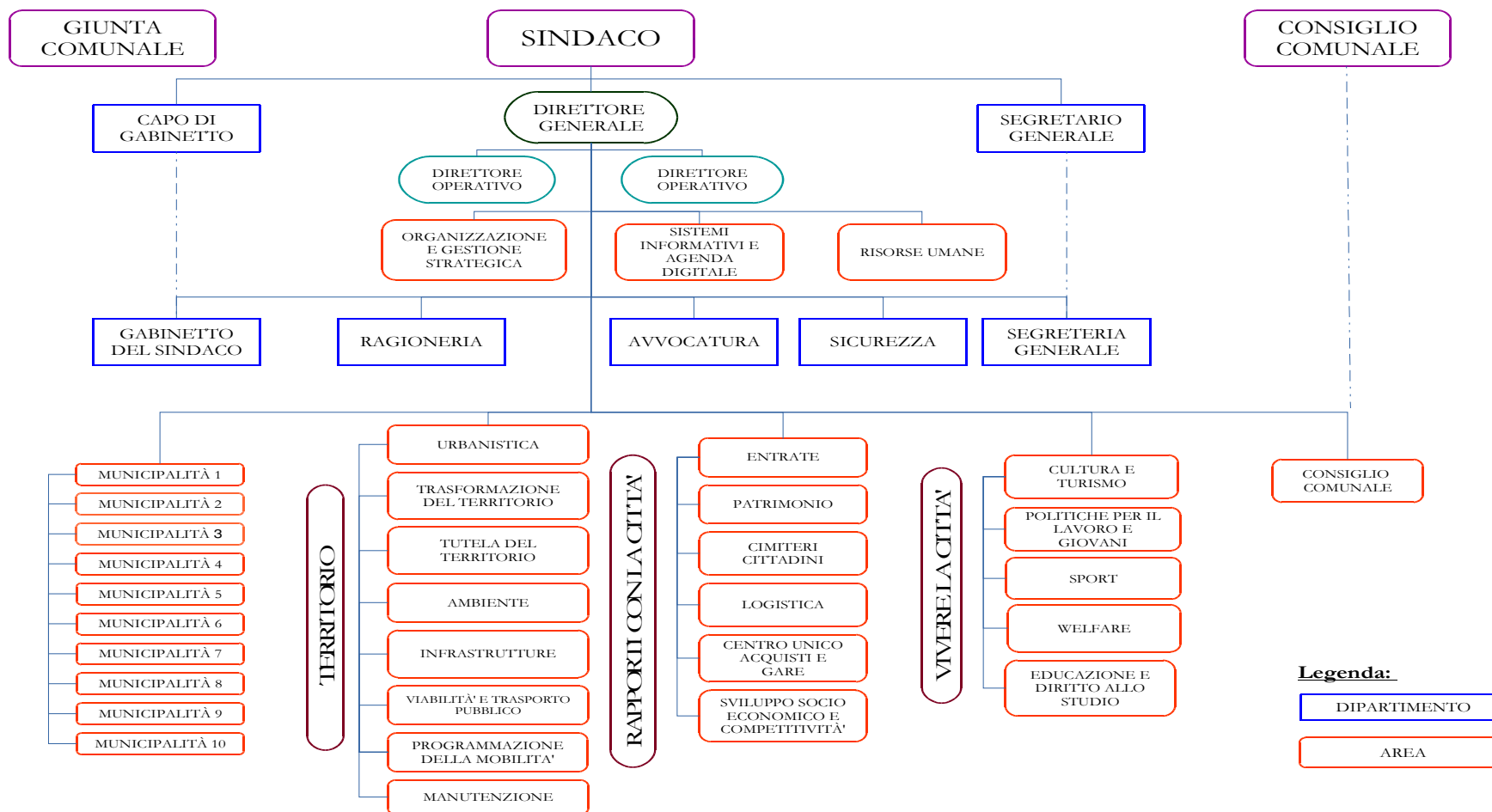
Con la Disposizione del Direttore Generale n. 2 del 2 gennaio 2019, è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi.

Con la Disposizione del Direttore Generale n. 9 del 6 marzo 2019, sono state attribuite le funzioni ai servizi dell’ente (organigramma funzionale), in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, precisando, in tema di personale, che i Responsabili di Dipartimento e di Area, entro 10 giorni dalla pubblicazione del provvedimento, avrebbero definito congiuntamente i contingenti di personale che sarebbero transitati sulle nuove strutture e avrebbero, conseguentemente, fatto pervenire alla Direzione Generale le proposte di attribuzione di personale, tenendo conto delle assegnazioni riferite alla precedente struttura organizzativa e garantendo che nel passaggio alla nuova struttura venisse seguito, di norma, il criterio della corrispondenza tra funzioni e personale, onde evitare discontinuità nell’erogazione dei servizi;

Con la Disposizione del Direttore Generale n.10 del 19 marzo 2019, è stato fissato al 1 aprile 2019 la data di avvio del nuovo modello organizzativo dell’Ente.

Infine, con la Disposizione del Direttore Generale n.11 del 12 aprile 2019, sono stati attribuiti i contingenti di personale assegnati alle Macrostrutture dell’ente, così come definite dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

Il grafico sotto riportato schematizza la nuova articolazione organizzativa di vertice derivata dal processo sopra elencato nelle proprie fasi preminenti:



Il modello di programmazione e controllo integrato del Comune di Napoli

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, si è proceduto all'approvazione del “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*” predisposto dalla Direzione Generale, in conformità alla “*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*” elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012.

In particolare, per il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi, il documento approvato prevede:

- l'individuazione e la descrizione della “missione” (il compito istituzionale) di ogni ufficio di livello dirigenziale;
- l'assegnazione ad ogni ufficio di livello dirigenziale di un solo “obiettivo strategico” (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di “buona amministrazione quotidiana” per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente “continuità amministrativa”);
- la definizione e specificazione di “obiettivi di ente”, trasversali all'insieme dell'organizzazione comunale, che identificano una meta comune a molti o tutti i centri di responsabilità apicali della struttura per un certo periodo strategico;
- la correlazione di obiettivi e risorse nell'ambito del PEG.

I documenti sui quali si basa il sistema di programmazione del Comune di Napoli, i soggetti che intervengono e la tipologia di controllo relativa, aggiornati al 31 dicembre 2019, sono, dunque i seguenti:

Programma del
Sindaco

Fissa gli indirizzi per il quinquennio, individua le aree di priorità e gli interventi strategici

- controllo strategico – si svolge in modo programmato nell'ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale, che specifica eventuali parametri di riferimento del controllo e le aree di attività in cui svolgere eventuali indagini conoscitive di approfondimento, precisando obiettivi e modalità di attuazione delle stesse – competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Documento Unico di
Programmazione
(DUP)

Approvato dal Consiglio Comunale, sulla base del programma del Sindaco, stabilisce le linee strategiche per il triennio di riferimento, in termini di missioni e programmi, individuando le strutture coinvolte e l'allocatione di risorse finanziarie, che trova riscontro nel bilancio pluriennale

- controllo strategico – il monitoraggio avviene almeno una volta all'anno in occasione della presentazione del Documento Unico di Programmazione – competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Piano degli Obiettivi
Strategici

Sulla base dei programmi e progetti stabiliti con il Documento Unico di Programmazione, e delle dotazioni stabilite con il bilancio di esercizio, la Giunta assegna ad ogni ufficio di livello dirigenziale un solo "obiettivo strategico" (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di "buona amministrazione quotidiana" per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente "continuità amministrativa"). Assieme agli obiettivi, vengono attribuiti ai dirigenti anche le risorse finanziarie (capitoli di entrata e/o di spesa), per essere gestite con flessibilità, distribuendole sui diversi centri di costo di competenza. Gli obiettivi strategici sono assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Occorre tuttavia prevedere che spesso il Consiglio e la Giunta comunale non sono in grado di approvare gli strumenti di pianificazione finanziaria e gestionale - DUP, bilancio di previsione, e conseguentemente PEG - nei tempi astrattamente previsti dall'ordinamento. Non a caso il legislatore è costretto a "rincorrere" i tempi, fissando termini sempre più dilatati. Per questo, per non compromettere irrimediabilmente l'efficacia del "ciclo della performance", è prevista e definita l'ipotesi di una "programmazione provvisoria" (PPO: piano provvisorio degli obiettivi), affidata alla responsabilità del Direttore generale e della Giunta comunale, per gli anni in cui il Consiglio comunale non riesca ad approvare gli strumenti di bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

- controllo direzionale – il monitoraggio avviene nel corso dell'azione, sulla base del cronoprogramma di avanzamento degli obiettivi, come risultante dalla realizzazione delle relative fasi intermedie - competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.

Obiettivi gestionali

Declinano la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi, che si aggiungono all'obiettivo strategico-principale. Gli obiettivi gestionali sono assegnati ai singoli dirigenti ricompresi nella propria struttura sulla base delle proposte dei dirigenti apicali e formalizzati nel Piano degli Obiettivi Gestionali approvato dal Direttore Generale. Sempre con atto monocratico del Direttore generale possono essere assegnati ulteriori obiettivi ai dirigenti apicali.

- controllo direzionale – il monitoraggio avviene nel corso dell'azione - competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.

L'articolazione delle competenze spettanti ai diversi soggetti coinvolti nel processo di definizione e assegnazione degli obiettivi assume, pertanto, la seguente conformazione:

Soggetto responsabile	Competenze per l'assegnazione degli obiettivi
<p>Direttore Generale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ elabora la proposta di PEG e la presenta alla Giunta; ▪ predispone, quando l'approvazione del DUP e del PEG dovessero tardare, un "piano provvisorio degli obiettivi" (PPO) con caratteristiche intrinseche e contenuti analoghi a quelli del PEG, da sottoporre alla Giunta. Il piano provvisorio dovrà poi confluire nel PEG, quando questo strumento verrà approvato dalla Giunta; ▪ definisce (anche "a valle" della deliberazione della Giunta) il target dei risultati attesi, degli indicatori di misurazione, degli indicatori intermedi e delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali; ▪ può assegnare ulteriori obiettivi ai Dirigenti apicali con proprio atto monocratico; ▪ definisce le metodologie e tempi con cui i Dirigenti apicali dovranno procedere ad articolare le missioni in obiettivi per i singoli Dirigenti ricompresi nella propria struttura; ▪ approva il Piano degli Obiettivi Gestionali proposti dai dirigenti apicali, anche modificando, se opportuno, il <i>target</i> dei risultati attesi e degli indicatori di misurazione, nonché assegnando d'ufficio gli obiettivi alle strutture che non rispettano la tempistica definita per la presentazione

Soggetto responsabile	Competenze per l'assegnazione degli obiettivi
	delle relative proposte ed ulteriori, eventuali obiettivi ritenuti di particolare importanza gestionale
Dirigenti apicali (titolari di uffici di primo livello)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ traducono, con proprio atto monocratico, da trasmettere immediatamente al Direttore Generale, gli ambiti di competenza istituzionale dei singoli Dirigenti ricompresi nella propria struttura, proponendo un numero ridotto di obiettivi gestionali (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi strategici fissati; ▪ assegnano ad ogni Dirigente le risorse professionali e strumentali, per razionalizzare la gestione del personale e dei mezzi strumentali
Dirigenti non apicali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ collaborano con il Direttore Generale e con il proprio Dirigente apicale per la definizione dell'obiettivo strategico e degli ulteriori obiettivi; ▪ completano il ciclo della programmazione assegnando obiettivi qualificanti ai funzionari in posizione organizzativa e ai funzionari di categoria D cui sono attribuite "specifiche responsabilità"
Nucleo Indipendente di Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coadiuva il Direttore Generale nelle attività di sua competenza sopra enumerate; ▪ si confronta eventualmente con i Dirigenti apicali sulla "qualità tecnica" degli obiettivi da loro definiti (ambizione, misurabilità, precisione degli indicatori, ecc.), dopo la formalizzazione degli stessi, in un ruolo di "assistenza-consulenza" e tenendone conto in sede di valutazione

Tanto premesso, nella "Parte Seconda" sono esposte le fasi significative e determinanti il processo di programmazione e controllo dell'esercizio 2019.

PARTE SECONDA

Gli obiettivi strategici

In esecuzione del processo delineato nella Parte Prima, con la deliberazione n. 20 del 19 aprile 2019, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, presentato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 139 del 31 marzo 2019 e con la deliberazione n. 21 del 19 aprile 2019, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2019 e le previsioni di competenza per gli anni 2020 e 2021.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 24 maggio 2019, è stato approvato il Piano degli Obiettivi 2019/2021 nelle more della approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – parte finanziaria e con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 27 giugno 2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021, comprensivo del Piano degli obiettivi, a sua volta articolato in due sezioni: obiettivi specifici per il triennio 2019 – 2021 (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale.

I competenti uffici della Direzione Generale hanno individuato, infatti, alcuni obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, e che sono, in particolare, finalizzati ad assicurare:

- il rispetto dei *budget* assegnati in materia di salario accessorio del personale in quanto finalizzati a perseguire misure di efficientamento e di razionalizzazione dei processi lavorativi, in un contesto caratterizzato dalla progressiva riduzione delle risorse disponibili;
- gli obblighi di leale collaborazione e di cooperazione stabiliti dalla Direttiva Generale del Sindaco per l'attività amministrativa e la gestione relativamente all'informazione preventiva al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento, prima dell'adozione di una serie di atti "sensibili" (incarichi, appalti con pro-

cedura negoziata, vantaggi economici non previsti in atti generali, integrazioni e nuovi affidamenti alle partecipate);

- il rispetto dei tempi normativi stabiliti per la risposta alle richieste dall'Ufficio Relazione con il Pubblico, a seguito di istanze del cittadino per l'informazione sullo stato del procedimento oppure per la riproduzione di atti ai sensi della legge 241/1990, in quanto il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni in possesso dell'ente costituisce uno dei precipitati più significativi del bisogno di conoscenza e di trasparenza dell'agire delle Pubbliche Amministrazioni;
- il rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti per il monitoraggio sul controllo interno, per consentire l'immediata disponibilità dei dati utili, ponendo sotto tempestivo monitoraggio le grandezze e mettendone a disposizione tempestivamente gli esiti;
- il corretto e completo inserimento mensile delle assenze e presenze dei dipendenti, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato del sistema informativo del personale.

Con la deliberazione n. 71 del 7 agosto 2019, il Consiglio Comunale ha approvato modifiche ed integrazioni alla Sezione Operativa del DUP 2019/2021 e con la deliberazione n. 73 del 7 agosto 2019, il medesimo Consiglio Comunale ha deliberato l'assestamento generale di bilancio (Art. 175 del D.Lgs. 267/2000) e la salvaguardia degli equilibri (Art. 193 del D.Lgs. 267/2000).

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 464 dell'8 ottobre 2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 consequenziale alle variazioni di bilancio di competenza e di cassa, ai prelevamenti dal fondo di riserva, intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 ed all'assestamento generale di bilancio.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 464 dell'8 ottobre 2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – parte finanziaria - aggiornato a seguito delle



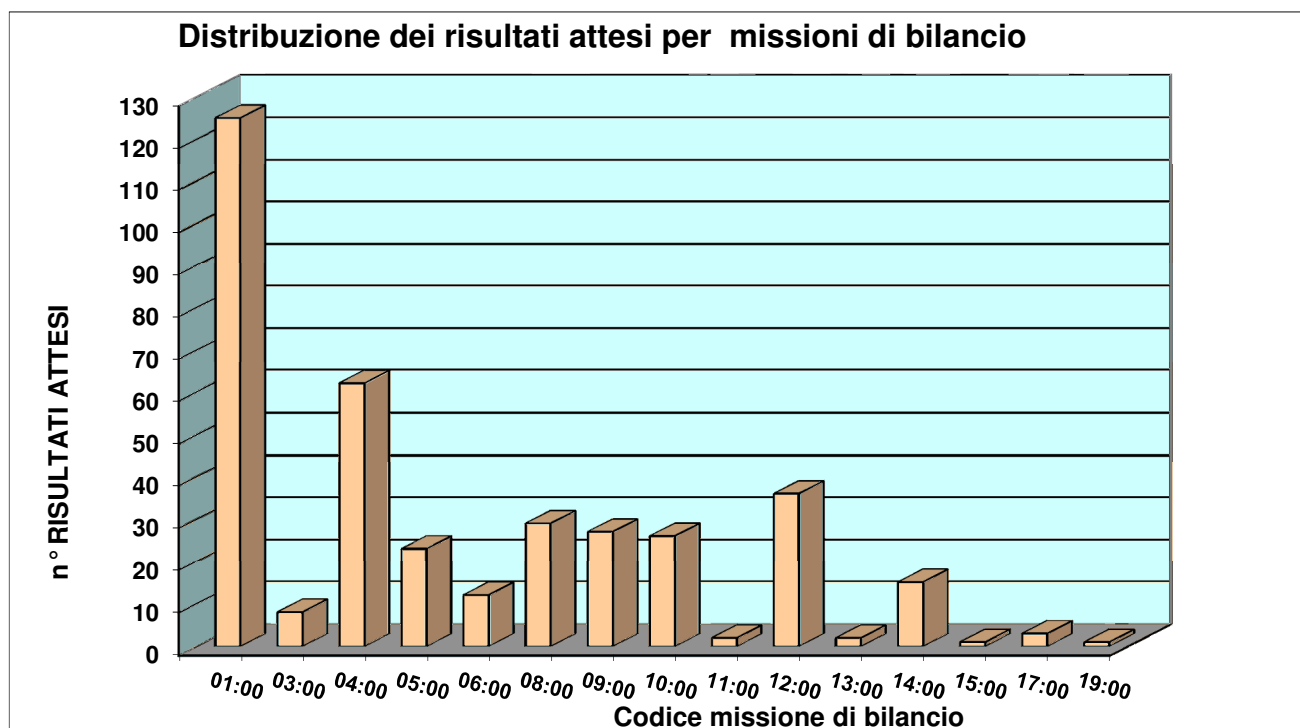
variazioni della programmazione economico – finanziaria approvate dai vari Organi cui il vigente Ordinamento finanziario e contabile conferisce tale facoltà; tali variazioni erano intercorse dopo l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 con deliberazione di G.C. n. 300 del 27 giugno 2019 ed includono le variazioni conseguenti all’assestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n. 73 del 7 agosto 2019.

Infine, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 577 del 29 novembre 2019, sono stati nuovamente aggiornati gli allegati finanziari del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, per tenere conto di ulteriori variazioni della programmazione economico – finanziaria approvate dai vari Organi cui il vigente Ordinamento finanziario e contabile conferisce tale facoltà; il medesimo provvedimento ha proceduto, tra l’altro, alla modifica dell’Allegato n. 1 al Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, come da ultimo approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 464, apportando variazioni al Piano degli Obiettivi – sezione obiettivi specifici, sulla base delle segnalazioni pervenute alla Direzione Generale da parte dei Direttori/ Coordinatori e/o dai Responsabili di processo, valutate criticamente, nonché per tenere conto di alcuni errori materiali rilevati o segnalati, di provvedimenti organizzativi sopraggiunti e di mutamenti degli indirizzi dell’ente.

La distribuzione degli indicatori di risultato correlati agli obiettivi specifici 2019, nella relativa formulazione finale, in relazione alle missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione, è la seguente:

codice	Missione	Numero risultati attesi	%
01:00	Servizi istituzionali - generali e di gestione	125	26,37
03:00	Ordine pubblico e sicurezza	8	1,69
04:00	Istruzione e Diritto allo studio	62	13,08
05:00	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	23	4,85
06:00	Politiche giovanili - sport e tempo libero	12	2,53
08:00	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	29	6,12
09:00	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	27	5,70
10:00	Trasporti e diritto alla mobilità	26	5,49
11:00	Soccorso civile	2	0,42
12:00	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	36	7,59
13:00	Tutela della salute	2	0,42
14:00	Sviluppo economico e competitività	15	3,16
15:00	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	0,21
17:00	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3	0,63
19:00	Relazioni internazionali	1	0,21
		372	100,0%

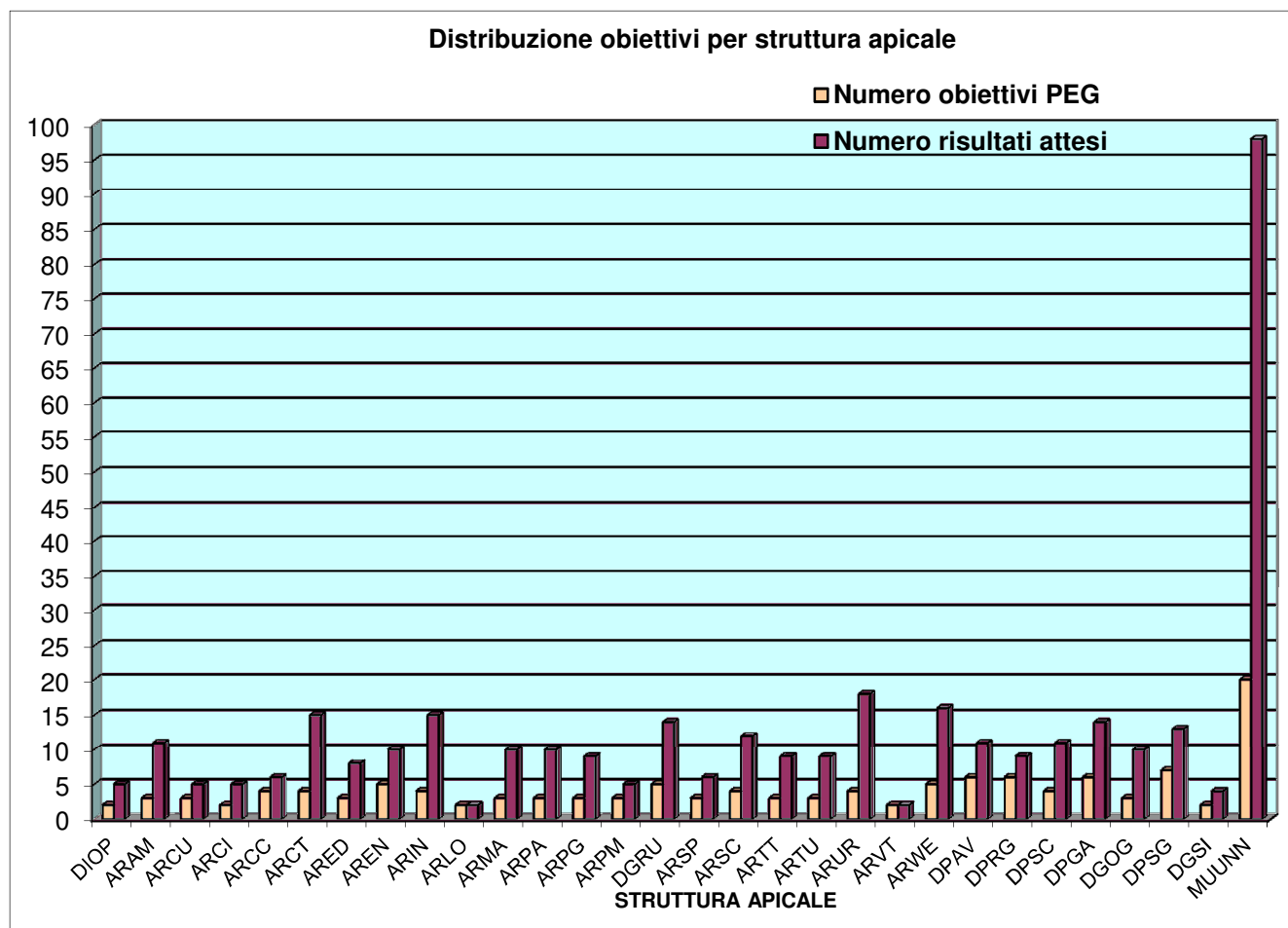
La medesima distribuzione viene rappresentata graficamente nel seguente modo:



Nel prospetto e nel grafico sotto riportati, viene, invece, evidenziata la distribuzione degli obiettivi e dei risultati attesi assegnati in relazione alle Macrostrutture dell'ente.

			Numero obiettivi PEG	Numero risultati attesi	TOT
1	DIOP	Direttori Operativi	2	5	7
2	ARAM	Ambiente	3	11	14
3	ARCU	Centro unico acquisti e gare	3	5	8
4	ARCI	Cimiteri	2	5	7
5	ARCC	Consiglio Comunale	4	6	10
6	ARCT	Cultura e turismo	4	15	19
7	ARED	Educazione e diritto allo studio	3	8	11
8	AREN	Entrate	5	10	15
9	ARIN	Infrastrutture	4	15	19
10	ARLO	Logistica	2	2	4
11	ARMA	Manutenzione	3	10	13
12	ARPA	Patrimonio	3	10	13
13	ARPG	Politiche per il lavoro e giovani	3	9	12
14	ARPM	Programmazione della mobilità	3	5	8
15	DGRU	Risorse umane	5	14	19
16	ARSP	Sport	3	6	9
17	ARSC	Sviluppo socio economico e competitività	4	12	16
18	ARTT	Trasformazione del territorio	3	9	12
19	ARTU	Tutela del territorio	3	9	12
20	ARUR	Urbanistica	4	18	22
21	ARVT	Viabilità e trasporto	2	2	4
22	ARWE	Welfare	5	16	21
23	DPAV	Avvocatura	6	11	17
24	DPRG	Ragioneria	6	9	15
25	DPSC	Sicurezza	4	11	15
26	DPGA	Gabinetto del sindaco	6	14	20
27	DGOG	Organizzazione e gestione strategica	3	10	13
28	DPSG	Segreteria generale	7	13	20
29	DGSI	Sistemi informativi e agenda digitale	2	4	6
30	MU01	Municipalità 1	2	9	11

31	MU02	Municipalità 2	2	9	11
32	MU03	Municipalità 3	2	10	12
33	MU04	Municipalità 4	2	10	12
34	MU05	Municipalità 5	2	10	12
35	MU06	Municipalità 6	2	10	12
36	MU07	Municipalità 7	2	10	12
37	MU08	Municipalità 8	2	10	12
38	MU09	Municipalità 9	2	10	12
39	MU10	Municipalità 10	2	10	12
			127	372	499
			21,81%	78,19%	100,00%



Gli obiettivi gestionali

Come in precedenza indicato, il vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli* prevede che il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi si completa con la fase gestionale, in cui si declina la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed i tempi definiti dalla Direzione Generale.

Con Disposizione del Direttore Generale n. 17 del 23 maggio 2019, comunicata ai Dirigenti apicali di ciascuna Macrostruttura dal Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale, con *e-mail* inviata il 27 maggio 2019 ai rispettivi indirizzi di posta istituzionale, sono stati attribuiti a tutti i Servizi tre obiettivi comuni, che derivano da puntuali obblighi normativi, che, fino al 2015, erano oggetto di obiettivi di ente:

- il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti, anche in attuazione dell'art.2, comma 9, della Legge 241/1990 e s.m.i., in forza del quale "*La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale (..) "*";
- l'attuazione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 e degli obblighi di pubblicazione elencati nel Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli, in adempimento del principio di collegamento di tali documenti al Piano della Performance dell'ente e tenendo conto di quanto rappresentato nell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, in base al quale "*le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti*".

Successivamente, con Disposizione del Direttore Generale n. 40 del 23 ottobre 2019, comunicata, in pari data, ai Dirigenti apicali di ciascuna Macrostruttura, con *e mail* del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale ai rispettivi indiriz-

zi di posta istituzionale, è stato attribuito a tutti i dirigenti un ulteriore obiettivo comune relativo all'espletamento delle fasi di competenza, nell'ambito del processo diretto all'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali (PEO), finanziate con la contrattazione decentrata per l'anno 2018.

Di seguito, se ne riporta la distribuzione per ciascuna struttura di massimo livello

Obiettivi gestionali x strutture di massimo livello		
struttura	obiettivo	
	f	%
<i>Direttori Operativi</i>	8	1,6
<i>Ambiente</i>	12	2,4
<i>Centro unico acquisti e gare</i>	12	2,4
<i>Cimiteri</i>	8	1,6
<i>Consiglio Comunale</i>	16	3,1
<i>Cultura e turismo</i>	16	3,1
<i>Educazione e diritto allo studio</i>	12	2,4
<i>Entrate</i>	20	3,9
<i>Infrastrutture</i>	16	3,1
<i>Logistica</i>	8	1,6
<i>Manutenzione</i>	12	2,4
<i>Patrimonio</i>	12	2,4
<i>Politiche per il lavoro e giovani</i>	12	2,4
<i>Programmazione della mobilità</i>	12	2,4
<i>Risorse umane</i>	20	3,9
<i>Sport</i>	12	2,4
<i>Sviluppo socio economico e competitività</i>	16	3,1
<i>Trasformazione del territorio</i>	12	2,4
<i>Tutela del territorio</i>	12	2,4
<i>Urbanistica</i>	16	3,1
<i>Viabilità e trasporto</i>	8	1,6
<i>Welfare</i>	20	3,9
<i>Avvocatura</i>	24	4,7
<i>Ragioneria</i>	24	4,7
<i>Sicurezza</i>	16	3,1
<i>Gabinetto del sindaco</i>	24	4,7
<i>Organizzazione e gestione strategica</i>	12	2,4
<i>Segreteria generale</i>	28	5,5

<i>Sistemi informativi e agenda digitale</i>	8	1,6
<i>Municipalità 1</i>	8	1,6
<i>Municipalità 2</i>	8	1,6
<i>Municipalità 3</i>	8	1,6
<i>Municipalità 4</i>	8	1,6
<i>Municipalità 5</i>	8	1,6
<i>Municipalità 6</i>	8	1,6
<i>Municipalità 7</i>	8	1,6
<i>Municipalità 8</i>	8	1,6
<i>Municipalità 9</i>	8	1,6
<i>Municipalità 10</i>	8	1,6
TOTALE	508	100%

PARTE TERZA

L'assetto delle competenze nel processo di valutazione

L'assetto delle competenze nel processo di valutazione del Comune di Napoli assume la seguente conformazione:

Soggetto responsabile	Competenze nel processo di valutazione
<p>Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ propone al Sindaco la valutazione della performance del Direttore Generale, del Segretario Generale e del Capo di Gabinetto, secondo metodologie appropriate (per il Segretario, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL); ▪ propone al Sindaco, sentito il Direttore Generale, la valutazione della performance dei Dirigenti apicali, comprensiva ovviamente tanto della componente “oggettiva” (apprezzamento dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati), quanto della componente “soggettiva” (comportamentale); ▪ verifica modalità, contenuti e risultati dell’attività di valutazione attribuita ai Dirigenti apicali nei confronti degli altri Dirigenti assegnati alle rispettive strutture; ▪ cura il monitoraggio e la misurazione di tutti gli obiettivi strategici assegnati ai Dirigenti; ▪ offre ai Dirigenti apicali il necessario supporto metodologico nell’esercizio della funzione di valutazione dei Dirigenti (e, in prospettiva, analogo supporto a tutti i Dirigenti per la valutazione del personale loro assegnato)
<p>Dirigenti apicali (titolari di uffici di primo livello)</p>	<p>valutano i Dirigenti assegnati alle rispettive strutture, (sentito il Dirigente del servizio di riferimento, in caso di valutazione di Dirigenti interni a quest’ultimo), tenendo conto di quanto il Nucleo Indipendente di Valutazione avrà prodotto in termini di misurazione dei risultati conseguiti per l’obiettivo strategico assegnato a ciascun dirigente</p>
<p>Dirigenti non apicali</p>	<p>valutano il personale di livello non dirigenziale loro assegnato</p>

I fattori di valutazione delle prestazioni dirigenziali

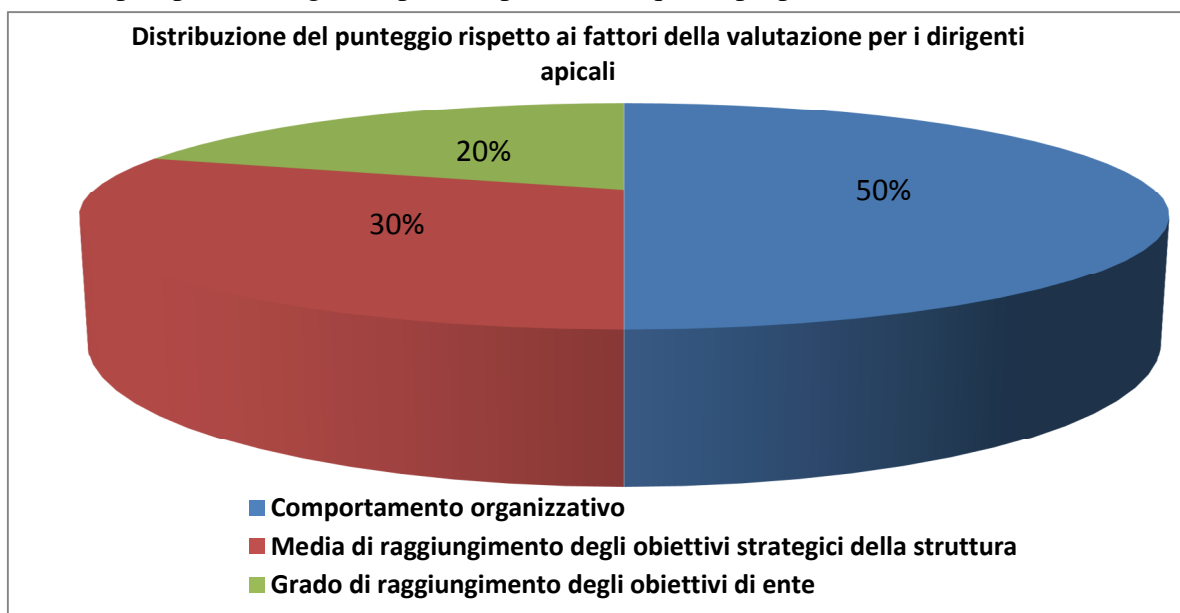
La stima delle *performance* dirigenziali si articola secondo quattro fattori di prestazione, sintetizzati nel seguente prospetto :

- A. **Risultato** degli obiettivi strategici
- B. **Risultato** degli obiettivi gestionali (*cosa* è stato ottenuto)
- C. **Comportamento organizzativo** (*come* i risultati sono stati raggiunti)
- D. **Risultato degli obiettivi di ente** del Comune (sono incentivati i processi *cooperativi*)

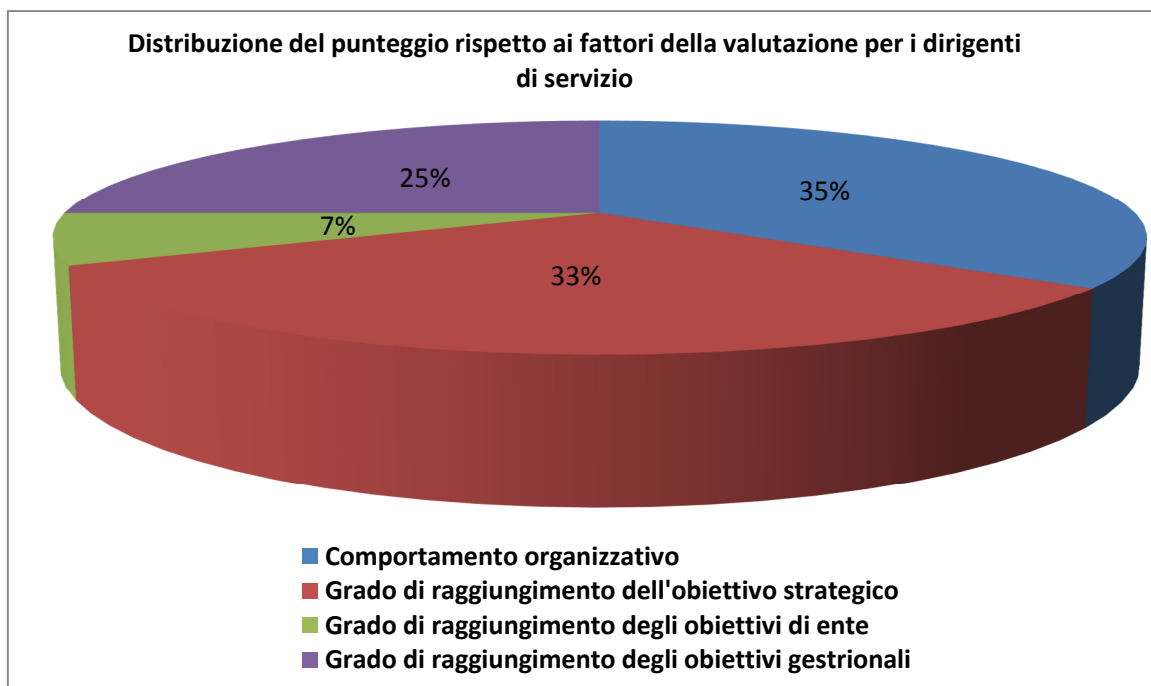
I parametri considerati hanno un peso differente a seconda della funzione dirigenziale; il “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, ne individua quattro:

- Dirigente apicale
- Dirigente di struttura interna o di Servizio
- Dirigente di struttura interna ad un Servizio
- Dirigente con funzione professionali o di *staff*, studio e ricerca.

Ad esempio, per un dirigente apicale tipo sussiste questa proporzione:



Per un dirigente di Servizio sussiste, invece, questa proporzione:



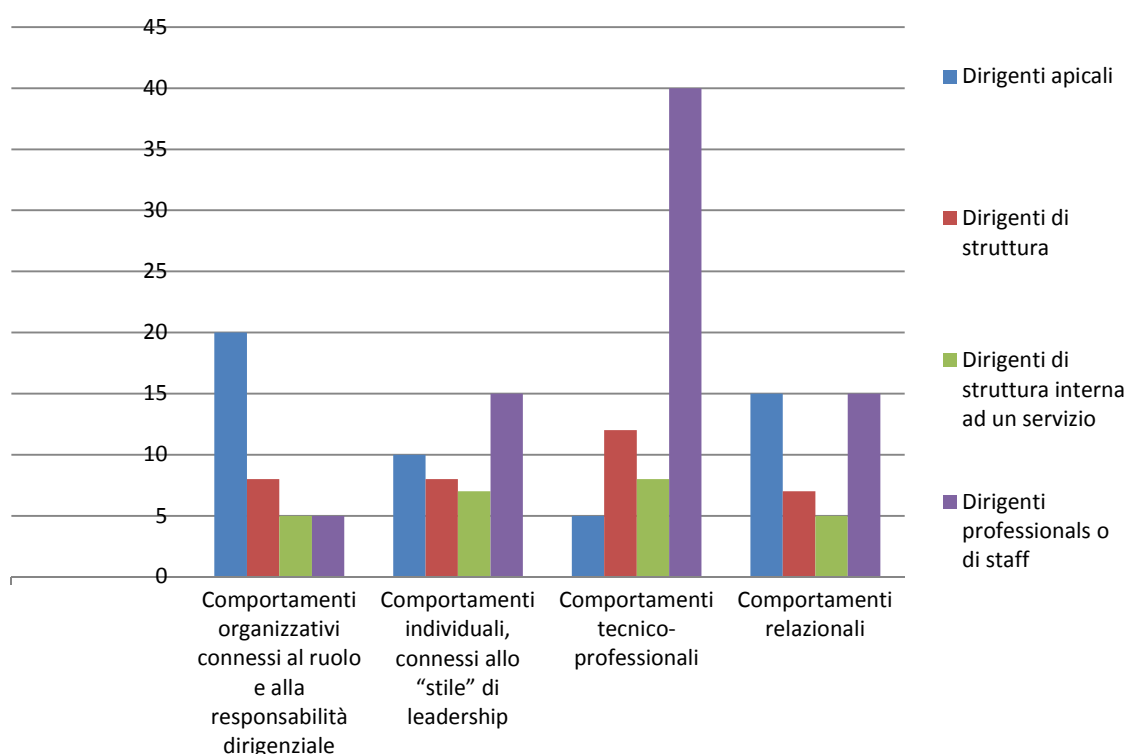
Il comportamento organizzativo

Il comportamento organizzativo stima le abilità relazionali, manageriali e amministrative del singolo dirigente, la sua capacità di motivare il personale e di cooperare con la struttura.

Esso si articola nei seguenti parametri di valutazione:

- I. comportamenti organizzativi connessi al ruolo e alla responsabilità dirigenziale
- II. comportamenti individuali, connessi allo “stile” di *leadership*
- III. comportamenti tecnico-professionali
- IV. comportamenti relazionali.

Anche il peso percentuale dei quattro parametri valutativi della componente soggettiva cambia in relazione alla posizione del dirigente nell’ambito dell’organizzazione:



Il processo di valutazione

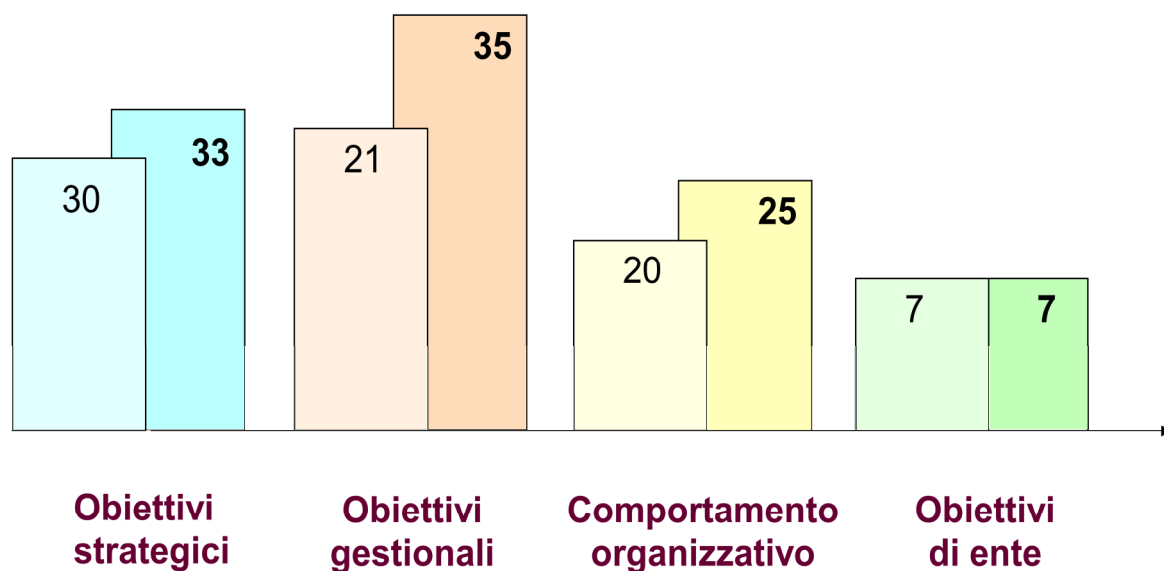
Tutti gli obiettivi sono associati a **indicatori quantitativi** che misurano il raggiungimento dei **risultati attesi**.

In fase di consuntivo, si sommano i punteggi dei singoli risultati effettivamente raggiunti e si ottengono, per ciascun parametro, le quote di **risultato conseguito**.

Ad esempio, per un dirigente di Servizio tipo:

	a) Obiettivo Strategico	b) Obiettivi Gestionali	c) Comportamento organizzativo	d) Obiettivi di ente
<i>Risultato conseguito</i>	30	21	20	7
<i>Risultato atteso</i>	33	35	25	7

Ogni valore di **risultato conseguito** può essere confrontato col corrispettivo valore di **risultato atteso**:





La somma dei risultati conseguiti fornisce la percentuale di *performance* realizzata dal singolo dirigente:

PERFORMANCE ATTESA = 33+35+25+7 = 100%

PERFORMANCE REALIZZATA = 30+21+20+7 = 78%

In proporzione al punteggio di *performance* conseguito, viene assegnata l'indennità di risultato.

La metodologia di valutazione degli obiettivi per l'anno 2019

Conformemente agli anni precedenti, l'istruttoria sul grado di raggiungimento dell'obiettivo viene sintetizzata nelle seguenti categorie:

- **RAGGIUNTO (R)**
 - gli elementi di verifica prodotti sono formalmente conformi a quelli richiesti ed attestano che quanto richiesto nell'indicatore di risultato è stato fatto.
- **PARZIALMENTE RAGGIUNTO (PR)**
 - in caso di una pluralità di indicatori o sub-indicatori, non tutti valutati raggiunti, occorre attenersi alle percentuali di raggiungimento parziale già definite nell'indicatore di risultato e qualora non siano indicate, si suddivide il fattore 100 in parti uguali tra gli indicatori o sub-indicatori.
- **NON RAGGIUNTO (NR)**
 - gli elementi di verifica non sono stati prodotti;
 - gli elementi di verifica prodotti non sono conformi a quelli richiesti e non consentono di verificare se è stato conseguito il risultato;
 - gli elementi di verifica prodotti, pur conformi a quelli richiesti, evidenziano che non è stato fatto quanto richiesto nell'indicatore di risultato;
 - gli elementi di verifica prodotti, pur conformi a quelli richiesti, non consentono di verificare se è stato fatto quanto richiesto nell'indicatore di risultato in quanto manca uno degli elementi informativi essenziali richiesti;
 - non è stata motivata né documentata la imprevedibilità, oggettività e sopravvenienza delle criticità cui si imputa il mancato raggiungimento dell'obiettivo;
 - quando non sia stato rispettato un termine regolamentare o di legge;
 - quando il risultato è stato raggiunto in ritardo rispetto ai tempi previsti, è necessario valutare la motivazione se fornita; mancando una spiegazione, l'obiettivo si considera non raggiunto.
- **NEUTRALIZZATO (N)**
 - gli elementi di verifica prodotti accertano l'impossibilità oggettiva di raggiungere il risultato ovvero, che non è stato possibile raggiungere l'obiettivo per



cause non dipendenti dalla volontà del responsabile, non note al momento della formalizzazione dell'obiettivo e sopravvenute dopo l'assegnazione dello stesso;

- l'attività prevista non è stata significativa e ciò non sia imputabile al dirigente.

Per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati nel 2019, al fine di rendere più celere ed agevole l'attività di valutazione e tenendo conto dell'esperienza avviata per i processi relativi agli anni precedenti, la produzione degli elementi di verifica, associati ad ogni obiettivo, è stata integrata da una relazione del dirigente responsabile che dichiarasse se l'obiettivo è stato raggiunto, non raggiunto o è da neutralizzare, descrivendo dettagliatamente, anche con il supporto di idonea documentazione, le circostanze che sono alla base della proposta di valutazione sulla realizzazione delle attività previste.

E' stato, quindi, mantenuto ed implementato lo specifico applicativo realizzato *in house* dalla Direzione Generale che consente al dirigente responsabile di ciascun obiettivo, l'inserimento *on line* degli elementi di verifica associati e della dichiarazione richiesta dal Nucleo Indipendente di Valutazione, nonché ai componenti del medesimo Nucleo di comunicare, direttamente ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, eventuali necessità motivate di integrazioni istruttorie.

PARTE QUARTA

Il monitoraggio degli obiettivi

Lo scopo principale di un corretto sistema di programmazione e controllo non è, naturalmente, quello di premiare o sanzionare la dirigenza, ma quello di assicurare la massima attuazione possibile degli indirizzi politici attraverso la realizzazione degli obiettivi di gestione. Per questo motivo, è fondamentale la costruzione di un efficace meccanismo di *feedback* su tutti i processi, che sia in grado di restituire in tempo reale l'informazione sugli scostamenti tra attività programmata e realizzata ed, al tempo stesso, consenta l'attivazione immediata di azioni correttive.

I modelli **Ges_** dell'applicativo informatizzato per il controllo di gestione, denominato "*procedura di gestione dei controlli interni*", realizzato *in house* dalla Direzione Generale, consentono di monitorare lo stato di attuazione in corso d'opera degli obiettivi assegnati agli uffici di livello dirigenziale nei documenti di programmazione operativa dell'ente.

Il controllo degli obiettivi specifici assegnati agli uffici di livello dirigenziale con il PEG, mediante la definizione dei relativi cronoprogrammi, nonché degli esiti dei conseguenti monitoraggi dei processi (sempre in corso d'opera), avviene mediante l'utilizzo del modello Ges_01. Infatti, il vigente "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*", approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012 e s.m.i., assegna alla competenza del Direttore Generale la definizione delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali e la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Sindaco il 12 febbraio 2013, i cui contenuti, come si legge in conclusione dell'atto, "*si intendono confermati per l'anno 2014 e per gli anni successivi, salvo espressa modifica*" prevede, tra l'altro, che i dirigenti, in relazione agli obiettivi non gestionali loro assegnati:

- a) predispongono, per ciascun obiettivo, entro la tempistica e con le modalità che verranno stabilite dal Direttore generale, un crono - programma di lavoro

ro, articolando ciascun obiettivo in fasi, esplicitando i traguardi e le scadenze temporali, in coerenza con le specifiche dell'obiettivo assegnato;

- b) trasmettono tempestivamente il crono - programma all'Assessore di riferimento, al Direttore generale e al responsabile della struttura di primo livello di appartenenza e, con cadenza mensile, rendicontano agli stessi soggetti sullo stato di avanzamento.

Infine, il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) specifica che il PEG *“costituisce un presupposto del controllo di gestione”*.

Ciascuna maschera viene compilata con riferimento ad un singolo risultato atteso, scomposto in una serie di azioni semplici, proceduralmente ben individuate e al termine di ognuna delle quali, sia possibile effettuare un rendiconto dei risultati.

Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Chiudi il modulo

Riportare gli esiti del monitoraggio effettuato sullo stato di attuazione per ciascun obiettivo gestionale assegnato al Servizio/Area.

Azioni	Codice	Titolo obiettivo
Modifica	1	Aggiornamento delle banche dati del personale
Modifica	2	Ottimizzazione delle procedure per la gestione del personale
Modifica	3	Supporto al Direttore Generale quale interfaccia naturale e privilegiata per gli stakeholder
Modifica	1	Manutenzione del progetto "Al tuo servizio"
Modifica	2	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018
Modifica	3	Chiusura delle valutazioni delle prestazioni dirigenziali anni 2012 - 2013
Modifica	1	Monitoraggio dell'allocatione delle risorse umane dell'ente
Modifica	2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio
Modifica	3	Classificazione delle posizioni organizzative dell'ente
Modifica	1	Database Nomine

Visualizzazione da 1 a 10 di 365 elementi

Codice obiettivo: 1 Titolo obiettivo: Aggiornamento delle banche dati del personale

Indicatore di risultato: Redazione di banche dati aggiornate di tutto il personale della Direzione gene... Risultato atteso: Redazione e invio al Direttore generale delle banche dati aggiornate al 31 dic...

Elemento di verifica: Copia della nota di inoltro delle banche dati al Direttore entro il 15 gennaio 2016

Struttura: Direzione Generale Servizio: Affari generali - Direzione Generale

Si devono barrare, per ciascuna riga, ovvero per ciascuna azione, le caselle corrispondenti ai mesi nei quali la singola azione avrà luogo. E' chiaro che alcune azioni possono risultare cronologicamente sovrapposte e che l'azione che porta al compimento del risulta-

to atteso dovrà concludersi nel mese per il quale il risultato stesso si considera pienamente raggiunto (non potranno, quindi, ovviamente, essere introdotti spostamenti in avanti del termine previsto per il raggiungimento del risultato atteso attraverso la compilazione del relativo cronogramma).

Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.1) Implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico. Concludi inserimento

Inmissione dati

Nuova azione Elimina azione Annulla

Azioni	N° azioni	Descrizione azione	Stato attuazione
Modifica			
10	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare

Visualizzazione da 1 a 1 di 1 elementi

N° azione: 1 Descrizione azione (tab. A): Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02) Stato di attuazione (tab. B): Predisposto il modello da informatizzare

Cronoprogramma (tab. C):

SETTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
0	X	0	0

(Inserire una X nei campi per indicare i mesi corrispondenti) Salva i dati immessi

Accanto ad ogni azione individuata, viene, infine, indicato lo stato di attuazione monitorato, con la tempistica definita.

Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.1) Implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico. Concludi inserimento

Inmissione dati

Nuova azione Elimina azione Annulla

Azioni	N° azioni	Descrizione azione	Stato attuazione
Modifica			
1	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare
Modifica			
2	2	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio della trasparenza sulla base delle circolari del Responsabile	Aggiornamenti individuati da inserire in occasione dell'avvio dei moni

Visualizzazione da 1 a 2 di 2 elementi

Per ciascuna variazione richiesta, debitamente motivata nel campo informativo inerente le “*Criticità segnalate*” per il singolo obiettivo, dev’essere specificata l’intervenuta validazione del dirigente apicale, scegliendo l’opzione “NO/SI” nel menù a tendina corrispondente. Al termine di questo processo sistematico di rilevazioni successive, alle date del 30 settembre e del 31 dicembre 2019, sono stati monitorati **342 obiettivi** specifici allegati al Piano Esecutivo di Gestione sul totale di 372.

In un ciclo di programmazione e controllo evoluto, il monitoraggio periodico degli obiettivi è finalizzato alla risoluzione in tempo reale delle criticità operative e all'individuazione dei correttivi sui relativi processi gestionali, nell'ambito dello sviluppo di cicli ottimali di programmazione e controllo, inteso quest'ultimo, appunto, nell'accezione anglosassone del termine, quale rilevazione dello stato di un processo, al fine di effettuare eventuali correzioni nel corso del suo svolgimento.

Il riallineamento degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa, monitorati attraverso un'attività reportistica periodica di controllo di gestione, mira all'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, opportuno in un ciclo sistemico.

In tale ottica, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, la Direzione Generale ha analizzato criticamente gli eventuali cambiamenti oggettivi nelle condizioni di processo, in seguito ad eventi imprevedibili occorsi, sulla base delle segnalazioni effettuate in occasione dei monitoraggi dai soggetti cui compete la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi, proponendo alla Giunta le conseguenti, opportune variazioni dei risultati assegnati in sede di variazione del Piano degli Obiettivi specifici allegato al Piano Esecutivo di Gestione; per le restanti criticità segnalate, la Direzione Generale ha, invece, ritenuto di rinviare ogni valutazione al Nucleo nell'ambito del giudizio di competenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche in funzione degli effettivi scostamenti registrati a consuntivo tra i risultati conseguiti e quelli attesi.

I prospetti seguenti rappresentano l'articolazione delle richieste di variazione e delle criticità segnalate per gli obiettivi specifici di PEG in relazione rispettivamente alle strutture di primo livello responsabili ed alle Missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione:

			Numero risultati assegnati	Variazioni richieste	% richieste su assegnati	Variazioni accolte in tutto od in parte	% accolte su richieste
1	DIOP	Direttori Operativi	5	4	80,00	2	50,00
2	ARAM	Ambiente	11	7	63,64	2	28,57
3	ARCU	Centro unico acquisti e gare	5	3	60,00	0	0,00
4	ARCI	Cimiteri	5	0	0,00	0	
5	ARCC	Consiglio Comunale	6	4	66,67	2	50,00
6	ARCT	Cultura e turismo	15	9	60,00	4	44,44
7	ARED	Educazione e diritto allo studio	8	2	25,00	2	100,00
8	AREN	Entrate	10	3	30,00	1	33,33
9	ARIN	Infrastrutture	15	15	100,00	7	46,67
10	ARLO	Logistica	2	0	0,00	0	
11	ARMA	Manutenzione	10	8	80,00	3	37,50
12	ARPA	Patrimonio	10	8	80,00	4	50,00
13	ARPG	Politiche per il lavoro e giovani	9	6	66,67	3	50,00
14	ARPM	Programmazione della mobilità	5	4	80,00	3	75,00
15	DGRU	Risorse umane	14	3	21,43	2	66,67
16	ARSP	Sport	6	1	16,67	0	0,00
17	ARSC	Sviluppo socio economico e competitività	12	12	100,00	7	58,33
18	ARTT	Trasformazione del territorio	9	8	88,89	5	62,50
19	ARTU	Tutela del territorio	9	4	44,44	1	25,00
20	ARUR	Urbanistica	18	13	72,22	3	23,08
21	ARVT	Viabilità e trasporto	2	2	100,00	2	100,00
22	ARWE	Welfare	16	4	25,00	1	25,00
23	DPAV	Avvocatura	11	4	36,36	1	25,00
24	DPRG	Ragioneria	9	2	22,22	2	100,00
25	DPSC	Sicurezza	11	2	18,18	1	50,00
26	DPGA	Gabinetto del sindaco	14	4	28,57	4	100,00
27	DGOG	Organizzazione e gestione strategica	10	4	40,00	4	100,00
28	DPSG	Segreteria generale	13	6	46,15	4	66,67
29	DGSI	Sistemi informativi e agenda digitale	4	1	25,00	0	0,00
30	MU01	Municipalità 1	9	2	22,22	1	0,00
31	MU02	Municipalità 2	9	2	22,22	1	0,00
32	MU03	Municipalità 3	10	0	0,00	0	0,00

33	MU04	Municipalità 4	10	4	40,00	4	100,00
34	MU05	Municipalità 5	10	1	10,00	0	0,00
35	MU06	Municipalità 6	10	0	0,00	0	0,00
36	MU07	Municipalità 7	10	0	0,00	0	0,00
37	MU08	Municipalità 8	10	4	40,00	1	0,00
38	MU09	Municipalità 9	10	0	0,00	0	
39	MU10	Municipalità 10	10	3	30,00	0	0,00
			372	159	42,74	77	48,43

codice	Missione	Numero risultati attesi	Variazioni richieste	% richieste su assegnati	Variazioni accolte in tutto od in parte	% accolte su richieste
01:00	Servizi istituzionali - generali e di gestione	125	52	41,60	30	57,69
03:00	Ordine pubblico e sicurezza	8	4	50,00	2	50,00
04:00	Istruzione e Diritto allo studio	62	12	19,35	4	33,33
05:00	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	23	8	34,78	3	37,50
06:00	Politiche giovanili - sport e tempo libero	12	2	16,67	1	50,00
08:00	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	29	23	79,31	11	47,83
09:00	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	27	13	48,15	2	15,38
10:00	Trasporti e diritto alla mobilità	26	20	76,92	13	65,00
11:00	Soccorso civile	2	0	0,00	0	
12:00	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	36	8	22,22	3	37,50
13:00	Tutela della salute	2	1	50,00	1	0,00
14:00	Sviluppo economico e competitività	15	12	80,00	6	50,00
15:00	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	1	100,00	1	100,00
17:00	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3	3	100,00	0	0,00
19:00	Relazioni internazionali	1	0	0,00	0	
		372	159	42,74	77	48,43

I prospetti sopra riportati consentono di evidenziare le strutture e le Missioni con le maggiori difficoltà, che si mantengono, in sede previsionale, con percentuali pari o superiori al 50% del totale.

Attese, comunque, le caratteristiche del presente referto, illustrate in apertura del documento, di comporre la *Relazione sulla Performance* del Comune di Napoli, si è procedu-

to, in base a quanto sopra, al monitoraggio sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019, in conformità alla Delibera 5/2012 dell'allora Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).

Le Linee guida adottate in tale Delibera, ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della *Relazione sulla performance*, di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto, costituiscono, infatti, un parametro di riferimento anche per le Pubbliche Amministrazioni non direttamente vincolate dalla norma.

La tabella di illustrazione dei risultati del monitoraggio è allegata al presente referto ed è stata redatta sul modello, aggiornato al 30 giugno 2013, dell'allegato 2 della citata Delibera CIVIT, con le seguenti precisazioni:

1. *Descrizione Obiettivo*: viene sostituito dal *Titolo dell'Obiettivo* per opportuna sinteticità.
2. *Ambito Obiettivo*: viene riportata la denominazione della corrispondente Missione di bilancio presente nel DUP 2019 - 2021.
3. *Risorse finanziarie*: non sono state indicate. La "*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*", sulla cui base si è proceduto all'approvazione del "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*", con la deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, prevede che "*il singolo centro di costo facente capo a un dirigente sia destinatario, nell'ambito della missione dichiarata, di un preciso obiettivo strategico e delle necessarie e correlate dotazioni finanziarie: il modello proposto consente una sufficiente flessibilità organizzativo – contabile perché pone in relazione l'intero stock di risorse all'insieme di programmi e obiettivi strategici (...)*". Il dato è, dunque, da riferirsi all'insieme delle risorse finanziarie in rapporto allo specifico obiettivo strategico assegnato nel PEG a ciascun centro di costo.
4. *Indicatori*: è stata riportata la descrizione dell'indicatore. Nel caso di più indicatori associati a un obiettivo, viene ripetuto il *Titolo dell'Obiettivo*.
5. *Target*: è il risultato atteso associato a ciascun indicatore; non è stato indicato in quanto assorbito dalla descrizione di cui al punto precedente.



6. *Valore consuntivo indicatori*: viene sostituito dalla descrizione dello *Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione*, che descrive il risultato conseguito, sulla base dei dati assunti per effetto della procedure di rendicontazione da parte della dirigenza in corso d'opera ed a consuntivo.

7. *Grado di raggiungimento obiettivo*: non è stato indicato, in quanto legato alla conclusione delle relative procedure di valutazione da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
1.1	Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati	Direttore Operativo con funzioni amministrative	DIREZIONE GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Realizzazione, attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di dismissioni del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore ai 126,273 mln. di euro previsti con l'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari e del Piano Straordinario di Vendita, approvati con deliberazione consiliare n.84 del 29 novembre 2018.	La Direzione Operativa ha continuato l'azione di monitoraggio ed impulso delle attività di dismissione del patrimonio immobiliare comunale affidate alla Napoli Servizi S.p.A. Tale azione si è concretizzata, da un lato, nel supporto al Servizio competente nella redazione del disciplinare in materia di gestione del patrimonio, con specifico riferimento alla linea di attività inerente la dismissione del patrimonio immobiliare, parte integrante del contratto stipulato con la Napoli Servizi; dall'altro, nella produzione di numerosi documenti di indirizzo al fine di accelerare e snellire le procedure di vendita. Tali azioni coordinate e congiunte, in attuazione della D.C.C. n. 84 del 29/12/2018 "Aggiornamento del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari di proprietà comunale e del Piano Straordinario di Vendita approvato con D.C.C. n. 27 e n. 28 /2018" e della D.C.C. n. 19 del 18/04/2019 di approvazione del P.A.V.I. relativo all'anno 2019, si sono tradotte nella vendita di beni ERP (Residenziale e non) con la stipula di n. 46 rogiti per un incasso complessivo di circa 2,5 milioni di euro; nell'aggiudicazione, a seguito di asta pubblica, dell'immobile sito a Marano per un importo di € 1.460.000,00. Inoltre sono state esperite aste pubbliche per ulteriori n. 9 beni immobili (facenti parte dei piani straordinari), per un valore stimato complessivo di vendita di quasi 15 milioni di euro; è stata inviata la proposta di acquisto per il Circolo Posillipo (importo di vendita stimato € 9.393.000,00) che ha esercitato il diritto di prelazione versando la relativa caparra, la cui vendita è in fase di conclusione. Sono state altresì inviate proposte di acquisto agli occupanti dei "Poli Artigianali" per un valore di vendita complessivo di € 15.593.219,00.
1.2	Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati	Direttore Operativo con funzioni amministrative	DIREZIONE GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Definizione dei termini del nuovo affidamento alla Società in-house Napoli Servizi S.p.a. entro il mese di giugno 2019.	In attuazione di quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 420 e n. 429 (quest'ultima ratificata con Delibera del Consiglio Comunale n.82 del 25/11/2019), rispettivamente del 20 e del 30 settembre 2019, in data 08.11.2019 è stata sottoscritta la scrittura privata tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A., riferita al rapporto contrattuale valido per il periodo dal 01.10.2019 al 31.12.2024. Detta scrittura privata è stata repertoriata, unitamente agli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale con n. 2270 del 14.11.2019.
1.3	Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati	Direttore Operativo con funzioni amministrative	DIREZIONE GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Monitoraggio degli obiettivi operativi specifici assegnati agli organismi partecipati nel Documento Unico di Programmazione dell'ente e di quelli fissati nei contratti di servizio stipulati, in concorrenza di processo con i servizi comunali interessati, preposti, per quanto di competenza, al controllo analogo, al fine di consentire, entro il mese di febbraio 2020, l'esercizio del controllo sulla gestione successivo di cui all'art.7 del Disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.820/2016.	Possono essere oggetto di monitoraggio unicamente gli obiettivi operativi specifici assegnati agli Enti partecipati A.S.I.A. S.p.A. ed A.N.M. S.p.A., ragion per cui, onde poter puntualmente relazionare al Nucleo Direzionale competente nei termini previsti, sono state inoltrate puntuali richieste ai Servizi comunali ai quali è demandato il Controllo Analogo sulle predette Società e si è in attesa di riscontro.
2.1	Realizzazione del Grande Progetto UNESCO	Direttore Operativo con funzioni tecniche	DIREZIONE GENERALE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	a) Avvio dei lavori dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": a.1) Chiesette raggruppate.	Mancato avvio Chiesette raggruppate per completamento e aggiornamento verifiche art. 80 D. Lgs. 50/2016 - Avvio SS Severino e Sossio (Intervento Grande Progetto Centro Storico di Napoli)
2.2	Realizzazione del Grande Progetto UNESCO	Direttore Operativo con funzioni tecniche	DIREZIONE GENERALE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	a) Avvio dei lavori dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": a.2) Teatro antico di Neapolis.	Mancato avvio intervento Teatro Antico di Neapolis per completamento procedure di esproprio e reindizione gara assistenza archeologica andata deserta.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
3.1	Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente	Sviluppo organizzativo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Espletamento del procedimento per la riassegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, entro giugno 2019, nel rispetto di quanto previsto sia dal nuovo CCNL Funzioni Locali che dal regolamento delle posizioni organizzative, opportunamente adeguato alle nuove disposizioni contrattuali.	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 24 maggio 2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018. Con la medesima deliberazione di G.C. 243/19, è stata approvata l'assegnazione dei contingenti di posizione organizzativa – Fascia A ai Direttori Operativi, Responsabili di Dipartimento e di Area, nonché l'assegnazione dei contingenti di posizione organizzativa – Fascia B e di Alta Professionalità al Direttore Generale. Con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 28/05/2019, sono stati assegnati i contingenti di Posizione Organizzativa - Fascia B e di Alta Professionalità alle strutture apicali dell'Ente. Con Ordine di Servizio n. 10 del 27/05/2019, il Direttore Generale ha provveduto alla "definizione della procedura di istituzione delle posizioni organizzative e disciplina dei criteri e parametri di valutazione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità" e con nota PG/2019/467644 del 28 maggio 2019, è stato dato avvio alla procedura per l'istituzione e la configurazione delle posizioni organizzative. Infine, con disposizione del Direttore Generale n. 33 del 20/09/2019, sono state assegnate, ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione di G.C. n. 243/2019, le n. 8 (otto) Posizioni Organizzative - Fascia B del contingente di riserva del Direttore Generale di cui alla Disposizione D.G. n. 18 del 28 maggio 2019, ai Responsabili di Dipartimento e di Area e con deliberazione di Giunta Comunale n. 417, pari data, sono stati modificati i contingenti di posizione organizzativa – Fascia A – assegnati al Dipartimento Gabinetto del Sindaco ed all'Area Entrate.
3.2	Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente	Sviluppo organizzativo	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Aggiornamento al biennio 2017 - 2018 della pesatura delle posizioni dirigenziali, in adempimento della disciplina transitoria definita dal CCDI 2013 - 2016 per l'Area della dirigenza, sottoscritto il 30 maggio 2017.	Con nota pg/2019/1022029 del 18 dicembre 2019, il Direttore Generale ha trasmesso al Nucleo Indipendente di Valutazione le schede riguardanti le ipotesi di pesatura delle posizioni dirigenziali relative ai Servizi di nuova istituzione nel biennio 2017 – 2018 nonché le proposte di nuova pesatura per i Servizi per i quali, nel corso del periodo indicato, sono intervenute modifiche organizzative di carattere sostanziale.
4.1	Riforma del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione e valutazione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Ristrutturazione della procedura informatizzata denominata applicativo dei controlli interni in funzione della nuova Macrostruttura dell'ente.	Con e mail del 30 dicembre 2019, è stata comunicata a tutte le Macrostrutture la riapertura dell'applicativo denominato "procedura di gestione dei controlli interni" per le rilevazioni relative alla sessione conclusiva per l'anno 2019, facendo seguito alla specifica sessione formativa per i referenti unici tenutasi il 18 dicembre 2019, presso la Sala G. Nuges di Via Verdi. In pari data, è stato reso disponibile sulla intranet il Manuale Operativo aggiornato al mese di dicembre 2019.
4.2	Riforma del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione e valutazione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale per il controllo di qualità adottato dal Direttore Generale e secondo il crono programma nella stesso previsto, con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".	In linea con il crono programma definito nel Piano per il controllo di qualità 2019, approvato dal Direttore Generale con Disposizione n. 15 del 29 aprile 2019, si è proceduto alla raccolta dei dati relativi al gradimento espresso dagli utenti come derivati dal monitoraggio generale sulla Carta dei servizi on line, dal questionario di qualità inviato con cadenza trimestrale alla Prefettura, dalla rilevazione della qualità dei servizi individuati per la produttività di gruppo nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'anno 2018 (utenza esterna ed interna) e dalla rilevazione della qualità della Rete delle Biblioteche.
4.3	Riforma del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione e valutazione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.	E' stata conclusa, nel mese di luglio, la sperimentazione del Sistema Informativo per la Programmazione e il Monitoraggio (S.I.Pro.M.) realizzato in house, avviata a dicembre 2018, con alcune strutture dell'ente e si è avviata l'ulteriore fase di sperimentazione con il coinvolgimento degli assessorati. Si è proceduto al monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi, individuati quali prioritari nell'ambito dei Patti interistituzionali, correlati alle linee di finanziamento dedicate. Inoltre, come disciplinato dal Principio contabile applicato della programmazione, di cui all'Al. 4/1 del D. Lgs. 118/2011, si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione dei Programmi, strategici e operativi, definiti e approvati col Documento Unico di Programmazione.
4.4	Riforma del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione e valutazione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Adeguamento del vigente sistema di valutazione delle performance dirigenziali alla riorganizzazione dell'ente.	Sono stati predisposti il documento inerente al "Sistema di Valutazione delle Performance dirigenziali alla luce del processo di riorganizzazione dell'ente" e lo schema di deliberazione di Giunta di approvazione.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
5.1	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Stesura del nuovo Piano Operativo del PON Metro Napoli versione 5.0 in formato "bozza" in considerazione delle ulteriori risorse finanziarie che verranno assegnate alle Autorità Urbane all'esito dell'autorizzazione da parte della Commissione europea.	Con pec dell'indirizzo pon.metro@pec.comune.napoli.it del 15 ottobre 2019 è stato inviato lo schema del P.O. vers. 5.0 all'Autorità di Gestione del PON adg.ponmetro14-20@pec.agenziacoesione.gov.it
5.2	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Rispetto del crono programma definito nei Piani di Comunicazione approvati per il PON Metro 2014 - 2020 e per il Patto per lo sviluppo della città di Napoli: - realizzazione, nell'ultimo trimestre dell'anno, per il PON Metro, di almeno due eventi di presentazione di progetti realizzati e di produzioni audio video e multimediali e pubblicazione, nel mese di dicembre, di un numero dedicato della rivista "Città comune" e di brochure informative; - realizzazione, nel mese di dicembre, per il Patto per lo sviluppo della Città di Napoli, di un Magazine quadrimestrale in formato digitale e di brochure e/o cataloghi ed allestimento di uno stand informativo.	PON METRO: 2 eventi di presentazione: Semi di Autonomia (22.10.2019 Sala Giunta) e Fiorinda (26.11.2019 Maschio Angioino) - 2 produzioni video: Evento Forum PA (14.11.2019) Evento Smart Cities a Barcellona (19-21 novembre 2019) - Brochure informative (anche in lingua inglese) per l'evento Smart Cities a Barcellona (19-21 novembre 2019)
5.3	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 230mila euro, sul budget complessivo 1,125 milioni, per le attività di assistenza tecnica al PON Metro.	Il target di spesa di € 230.000 è stato già raggiunto alla data del 26.09.19 (RTF n. 1,2 e 3 - liquidazioni n. 3,12 e 15)
5.4	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli e del Programma straordinario di riqualificazione urbana: raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 210mila euro, sul budget complessivo 1,750 milioni, per il progetto di "Potenziamento della capacità amministrativa della Città metropolitana".	Alla data del 31.12.2019, il Ragioniere Generale ha certificato la spesa per € 161.349,40 - Si segnala che al 31.12.2019 la spesa effettuata (con mandati di pagamento quietanzi) per il progetto "Potenziamento della capacità amministrativa della Città metropolitana" ammonta a € 366.057,38 - in linea con gli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza del Servizio.
6.1	Sviluppo applicativi	Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari gli interventi di competenza relativi al progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 150mila euro, sul budget complessivo 3,1 milioni.	Successivamente al completamento della fornitura e all'adozione del certificato di verifica di conformità (PG/2019/1033701 del 23-12-2019), in data 23/12/2019, con PG/2019/1033906, è stato emesso il certificato di pagamento per la società Nexteal S.r.l. atto propedeutico alla richiesta di emissione della fattura e, conseguentemente, all'invio della RTF. Considerato il periodo natalizio, la fattura elettronica è pervenuta solo in data 30/12/2019. Pertanto, condotte tempestivamente le opportune verifiche e predisposta la bozza dell'atto di liquidazione, con nota PG/2020/9914 del 7/01/2020, si è provveduto a trasmettere alla U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione la relativa documentazione per la RTF per la fornitura di n. 6 dispositivi di firma digitale automatica provvisti di certificati aventi limitazioni d'uso per anagrafe e stato civile, di importo pari ad € 4.904,40. Successivamente al completamento della fornitura e all'adozione del certificato di verifica di conformità (PG/2019/1008359 del 13-12-2019), in data 13/12/2019, con PG/2019/1008435, è stato emesso il certificato di pagamento per la società GT50 S.r.l., atto propedeutico alla richiesta di emissione della fattura e, conseguentemente, all'invio della RTF. Considerato il periodo natalizio, la fattura elettronica è pervenuta solo in data 30/12/2019. Pertanto, condotte tempestivamente le opportune verifiche e predisposta la bozza dell'atto di liquidazione, con nota PG/2020/8645 del 7/01/2020, si è provveduto a trasmettere alla U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione la relativa documentazione per la RTF per la fornitura licenze d'uso di prodotto software per la soluzione timbro digitale, di importo pari ad € 11.699,80 (II SAL).
6.2	Sviluppo applicativi	Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al "Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: affidamento alla società aggiudicataria del pertinente contratto quadro CONSIP a valle dell'approvazione del Progetto dei fabbisogni e avvio della realizzazione dell'intervento per il progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli.	Il RTI Almaviva, in riscontro alle osservazioni al Progetto dei Fabbisogni (versione 1.0) effettuate dalla Stazione Appaltante, il 15 ottobre ha inviato un aggiornamento al Progetto dei Fabbisogni, confluito nella versione 2.0. Il RUP ha ritenuto la nuova versione del progetto non rispondente ai requisiti utente ed ha avviato un confronto con il RTI, ancora in corso, al fine di addivenire ad una versione definitiva del progetto.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
6.3	Sviluppo applicativi	Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: affidamento alla società aggiudicataria del pertinente contratto quadro CONSIP a valle dell'approvazione del Progetto dei fabbisogni e avvio della realizzazione dell'intervento per il progetto di informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica.	Sono in corso le attività, congiuntamente agli altri Servizi coinvolti, volte alla definizione del Piano dei Fabbisogni da inviare all'aggiudicatario del pertinente contratto quadro Consip.
7	Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche	SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 280mila euro, sul budget complessivo di quasi 2,5 milioni di euro.	Con nota PG/2019/1034133 del 23/12/2019 si è provveduto a trasmettere alla U.O.A. Attuazione delle Politiche di Coesione la documentazione per la RTF del II SAL relativo all'affidamento, alla Società Oracle Italia S.r.l., della fornitura di licenze software Oracle e relativa manutenzione in modalità ULA, per una durata di 24 mesi, per l'importo complessivo di € 85.644,00.
8.1	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Espletamento delle procedure selettive autorizzate per l'anno 2019 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali sulla base della definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019 - 2021.	Completati i reclutamenti previsti dal Piano triennale del fabbisogno di personale 2019 - 2021 Annualità 2019 ed in particolare: espletata la selezione pubblica per il reclutamento di 96 Agenti di PM a tempo determinato con la sottoscrizione di n. 96 contratti individuali di lavoro a td (disposizione dirigenziale n.379 del 18/12/2019 - decorrenza dei rapporti 23/12/2019) - espletato il reclutamento previsto per l'area educativa con lo scorrimento della graduatoria ISE NAE per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 29 Istruttori Socio Educativi (disposizione dirigenziale n.358 del 06/12/2019 - decorrenza dei rapporti 12/12/2019) - espletato il reclutamento di n. 20 unità di personale di Area educativa a tempo determinato (disposizione dirigenziale n.359 del 06/12/2019 - decorrenza dei rapporti 16/12/2019) - Disposta la proroga al 30/06/2020 di n. 137 rapporti di lavoro a tempo determinato con il personale assunto nell'ambito del PON Inclusione mediante sottoscrizione di altrettanti atti aggiuntivi al contratto di lavoro (disposizione dirigenziale n.378 del 18/12/2019) e successivo scorrimento delle graduatorie SIA REI per la sostituzione dei dipendenti cessati per n. 18 unità (disposizione dirigenziale n.388 del 24/12/2019 - decorrenza dei rapporti 31/12/2019) - espletata procedura selettiva per il reclutamento a tempo determinato di n. 4 Istruttori direttivi agronomi con assunzione dei vincitori (disposizione dirigenziale n.390 del 27/12/2019 - decorrenza dei rapporti 31/12/2019) - espletata procedura di stabilizzazione per n. 197 unità lavoratori socialmente utili in forza al comune di Napoli (disposizione dirigenziale n.391 del 27/12/2019 - decorrenza dei rapporti 31/12/2019) - espletata procedura di mobilità esterna per n. 4 dirigenti a tempo indeterminato di vario profilo (disposizione dirigenziale n.392 del 30/12/2019 - decorrenza dei rapporti 31/12/2019).
8.2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Realizzazione delle progressioni economiche orizzontali previste dal Contratto Decentrato 2018 per il personale non dirigente, previa definizione di un regolamento che ne regoli l'istituto secondo la vigente disciplina normativa e contrattuale.	I vari comitati operativi deputati alla valutazione del personale di propria competenza ammesso alla procedura PEO hanno, sulla base delle indicazioni fornite dall'Area Risorse Umane, completato la loro attività trasmettendo altresì gli esiti finali della valutazione. E' in atto la verifica delle anzianità dei dipendenti risultati pari merito per i punteggi che potrebbero determinare l'attribuzione dello scatto di progressione, da terminare entro la fine di gennaio 2020 onde consentire l'adozione della disposizione di presa d'atto di tutti i verbali e la definizione dei beneficiari della progressione e successivamente provvedere all'approvazione della graduatoria unica degli ulteriori vincitori sulla base dei "resti".
8.3	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Attivazione, entro giugno 2019, del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, per i relativi vantaggi in termini organizzativi e fiscali.	A decorrere dalla fornitura relativa al fabbisogno di maggio 2019, previa consegna delle card a tutti i dipendenti, è stata attivato il servizio sostitutivo di mensa mediante buono pasto elettronico. Con circolare 559787 del 26/06/2019, a firma del Responsabile dell'Area Risorse Umane, è stata diramata a tutti i servizi dell'ente la modalità di comunicazione del fabbisogno mensile dei buoni pasto elettronici.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
8.4	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati per turnazione e maggiorazioni evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito (a partire dall'ultimo trimestre dell'anno).	Sono stati estrapolati i dati dai data base di riferimento e verificato i rispetto dei budget assegnati . Il relativo report va trasmesso al Direttore generale ed al Nucleo indipendente di valutazione entro il 28/02/2020.
9.1	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Semplificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.	a.1) Sono stati emessi dal primo gennaio al 31 dicembre n. 12 F24 validati dall'agenzia delle Entrate secondo le scadenze previste dalla legge; a.2) è stato inviato telematicamente il modello 770 con protocollo N. 19102811382664124 del 28/10; a.3) è stata inviata la dichiarazione Irap all'Agenzia delle Entrate con protocollo 19101612450569776 del 16/10/2019, ed integrata con dichiarazione protocollo n. 19112217032224084 del 22/11/2019.
9.2	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.	b) Sono stati inviati dal primo gennaio al 31 dicembre n. 12 denunce mensili previdenziali UNIMENS entro il 30/31 di ogni mese.
9.3	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.	c) Sono stati inviati dal primo gennaio al 31 dicembre n. 12 flussi telematici alla Tesoreria entro il giorno 21/22 di ogni mese
9.4	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Amministrazione economica risorse umane	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Monitoraggio mensile del corretto e completo inserimento delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano).	Attuato tramite l'invio di comunicazioni con cadenza mensile agli uffici di livello dirigenziale interessati a partire dal mese di Giugno con note : PG/2019/527132 DEL 17/06/2019 - PG/2019/627205 DEL 19/07/2019 - PG/2019/757088 DEL 18/09/2019 - PG/2019/840725 DEL 18/10/2019 - PG/2019/935542 DEL 20/11/2019 - PG/2019/1013510 DEL 16/12/2019
10	Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente	Disciplina	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati entro il termine di 120 giorni dalla contestazione dell'addebito previsto dall'art. 55bis del D.lg.vo 165/2001, come modificato dal D.lg.vo 75/2017 (non vengono presi in considerazione i procedimenti disciplinari connessi a procedure penali, per i quali l'ufficio competente disponga la sospensione fino al termine della procedura penale, ai sensi dell'art. 55 ter del d. lgs 165/2001).	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019 sono stati aperti n. 82 procedimenti disciplinari (nel conto non sono stati riportati i procedimenti disciplinari correlati a procedimenti penali per i quali è stata disposta la sospensione ai sensi dell'art. 55 ter del D. Lgs. 165/2001)..Di questi 59 procedimenti disciplinari , 48 sono stati conclusi tutti nei termini di 120 giorni dalla contestazione dell'addebito e n. 34 procedimenti sono in itinere ossia saranno conclusi sempre nei termini di legge (tali termini scadono nel 2020).
11.1	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Prerogative e relazioni sindacali	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Attivazione dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione introdotto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016/2018.	L'O.P.I. stato costituito con le note n.446019 del 21/05/19 e n. 471545 del 29/05/19 del Responsabile dell'Area Risorse Umane; sono state effettuate 5 riunioni nel corso del 2019 di cui ai verbali n.1 del 4 giugno, n.2 del 11 luglio, n.3 del 27 settembre, n.4 del 13 novembre e n.5 del 28 novembre.
11.2	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Prerogative e relazioni sindacali	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Stesura dell'accordo decentrato integrativo relativo al riparto del fondo 2019 per l'Area non dirigenti e relativa predisposizione di un coerente articolato	Procedura in corso in quanto nella D.T. del 30 dicembre 2019 le parti hanno convenuto di approfondire la problematica relativa al Fondo 2019 a seguito dei rilievi dell'ispezione del MEF, rinviando la stesura della proposta a gennaio 2020.
11.3	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Prerogative e relazioni sindacali	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.	Si è proceduto alla verifica degli inserimenti da parte dei Servizi nella procedura "Areas" finalizzata alla predisposizione del report semestrale che è stato prodotto il 9 gennaio 2020 con nota prot. n. 16911.
12.1	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Prevenzione e protezione	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Definizione, entro il 30 giugno 2019, della proposta di Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento, di cui al T.U. 81/2008, previa ricognizione del fabbisogno formativo d'intesa con i Datori di lavoro e nei limiti delle risorse economiche disponibili.	La Proposta di Piano di formazione è stato trasmesso con nota PG/2019/552881 del 25/06/2019 al Servizio Amministrazione giuridica risorse umane.
12.2	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Prevenzione e protezione	AREA RISORSE UMANE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Svolgimento con cadenza almeno quadrimestrale delle riunioni periodiche per la prevenzione e protezione dai rischi di cui all'art.35 del T.U. 81/2008.	Nel periodo dal 01.01. al 31.12.2019 sono state effettuate n. 3 riunioni nelle date 19.06.2019, 26.09.2019 e 19.12.2019.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
13.1	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Attività di monitoraggio attraverso l'invio di alert mensili con scadenziario. Prima verifica sullo stato di attuazione del Piano ai fini della relazione annuale riferita al 2019 - Predisposizione degli schemi di report per la rendicontazione annuale, inoltre a tutti gli uffici per il tramite della macrostruttura e indizione Comitato. Invio agli uffici in possesso delle informazioni richieste dallo schema di relazione ANAC, compilazione e verifica con il RPC. Ricezione delle relazioni (riferite alla rendicontazione interna) dagli uffici e data-entry. Avvio della consultazione esterna e interna ai fini della predisposizione del PTPCT 2020/2022. Supporto agli uffici del Dipartimento per l'attuazione delle misure di competenza. Supporto agli uffici responsabili per l'attuazione delle misure di competenza e per la compilazione dello schema ANAC e della relazione interna. Supporto alla predisposizione e aggiornamento delle misure.
13.2	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall'ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.	Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione attraverso l'invio agli uffici per il tramite delle macrostrutture, del modello leg_13. Assistenza agli uffici per la compilazione. Supporto agli uffici per la gestione dell'accesso generalizzato. Circolari sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Circolari per la raccolta del numero degli accessi ai fini della predisposizione della relazione annuale del RPC.
14	Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva	Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità definite con il Piano Operativo adottato.	Completato l'inserimento nel database/report delle eventuali rilevazioni negative del Segretario Generale su elementi caratterizzanti ciascuna tipologia di atto controllato nel terzo quadrimestre 2019.
15	Implementazione di un sistema di monitoraggio delle proposte di deliberazione pervenute al fine di verificare il rispetto dei termini di presentazione prescritti dal "Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale" approvato dalla G.C. con deliberazione n. 201 del 10 maggio 2016.	Segreteria della Giunta Comunale	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Realizzazione di un database che consenta di individuare i tempi di trasmissione (alla ragioneria) delle proposte e di arrivo delle stesse alla Segreteria della Giunta, con l'accorpamento delle proposte pervenute fuori termine e l'indicazione dei relativi Servizi, distinguendo (ove possibile) i casi in cui il superamento dei termini derivi da necessità di approfondimenti da parte della Ragioneria ovvero dall'estrema e provata urgenza che ne giustifichi la presentazione ad horas.	Entro il 31.12.2019 è stata ultimata l'attività di monitoraggio delle proposte di deliberazioni pervenute e i relativi dati sono stati elaborati e sviluppati informaticamente al fine di ottenere i report in ordine ai quali è stata poi elaborata la relazione prevista per il Segretario Generale.
16	Esercizio del controllo di natura "ispettiva"	Ispettivo	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Definizione e rispetto di un tempo massimo per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte nell'anno: 90 gg. dalla data di comunicazione dell'avvio dell'indagine, ovvero nel termine ulteriore autorizzato con l'assenso espresso del Segretario Generale, in conformità all'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016.	Sono state disposte dal S. G. nel periodo considerato, n. 46 indagini; n. 38 si sono concluse con l'invio della relativa relazione ispettiva nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del vigente Regolamento dell'attività ispettiva; n. 8 sono ancora in via di definizione in quanto non è ancora trascorso il tempo massimo previsto per l'invio del referto ispettivo.
17.1	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizi Demografici e Statistici	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Armonizzazione delle pratiche concernenti le richieste di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana iure sanguinis, che comportano il coinvolgimento delle Autorità Diplomatiche e Consolari all'estero.	La richiesta Circolare alle Municipalità non risulta emanata.
17.2	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizi Demografici e Statistici	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2019.	Nell'ambito del programma di modernizzazione dei processi di produzione della statistica ufficiale, avviato negli ultimi anni con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dei processi e di arricchire la qualità e la tempestività nella diffusione delle informazioni, il Servizio è stato impegnato, nell'anno 2019, nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, introdotto dall'art. 3, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221.
17.3	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizi Demografici e Statistici	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Completamento del Sistema Informativo Territoriale del quartiere S. Giuseppe	L'Archivio dei numeri civici relativi a quartiere S. Giuseppe non risulta pubblicato sul sito istituzionale.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
18.1	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa.	Per quanto attiene ai rimborsi dei diritti di notifica, sono state effettuate le operazioni di bonifica della banca dati relativa alle notificazioni e contestualmente estrapolati i dati afferenti le singole Amministrazioni richiedenti le notificazioni, cui indirizzare le rispettive richieste di rimborso.
18.2	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	Sulla Carta dei Servizi on line - relativa alle prestazioni del Servizio risultano conseguiti 54 giudizi favorevoli per le prestazioni inserite del Servizio competente con relativo conseguimento di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono"
18.3	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Trasmissione, entro il 30 giugno 2019, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate nei primi cinque mesi dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali ed entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal mese di giugno 2019.	Sono state trasmesse, entro il 31 luglio 2019, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità le comunicazioni di avvenuta notifica (ad eccezione di quelle ai sensi dell'art. 140 c.p.c.) per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910, inviate nei primi sei mesi dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido; sono state trasmesse, entro il 31 ottobre 2019, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità le comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910, inviate al Servizio dal mese di luglio 2019 al 30 settembre 2019, nonché è stata trasmessa, entro il 31 ottobre 2019, copia degli atti pervenuti nel 2019 e notificati, entro il 30 settembre 2019, ai sensi dell'art. 140 c.p.c. Con riguardo alle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910, inviate al Servizio dal 1 ottobre al 15 novembre sono state trasmesse entro 45 giorni dalla ricezione della richiesta al Servizio.
19.1	Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente della stessa, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno	Nel primo quadrimestre dell'anno, trasmissione alla Prefettura di Napoli (Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente) della nota URP Pg. 327187 del 09/04/2019 con cui è stato inoltrato il modello di rilevazione sintetica dei risultati - riferiti al primo trimestre 2019 (01.01.2019-31.03.2019) sulla base dei dati raccolti da tutti i Servizi dell'Ente. Tra i mesi di maggio e settembre, inoltra a tutti i Servizi dell'Ente - per il tramite dei Responsabili di Dipartimento /Area e Direttori di Municipalità - della nota Pg.766108 del 23/09/2019 con cui si invitano i Servizi a trasmettere il Modello B di rilevazione dei risultati, pubblicato on line - relativo alla rilevazione dello stato di soddisfazione degli utenti, riferito al terzo trimestre 2019 (01.07.2019-30.09.2019) . Nota URP Pg.822267del 11/10/2019 di inoltro alla Prefettura di Napoli (Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente) del modello di rilevazione sintetica dei risultati - raccolti da tutti i Servizi dell'Ente - riferiti alla soddisfazione degli utenti e relativi al terzo trimestre 2019 (01.07.2019-30.09.2019). Nota URP Pg. 1021936 del 18/12/19 con cui si invitano i Servizi dell'Ente a trasmettere il Modello B di rilevazione dei risultati, relativo alla rilevazione dello stato di soddisfazione degli utenti, per il quarto trimestre 2019 (01.10.2019 - 31.12.2019)
19.2	Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico	SEGRETERIA GENERALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo medio non superiore ai 4 gg. lavorativi (comprensivi del dies a quo) tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro.	Nel corso del primo quadrimestre, effettuato il monitoraggio del tempo medio (d'ora innanzi T.M.) impiegato dall'URP per l'espletamento delle richieste di accesso atti, riferito al mese di APRILE 2019. Dal Report risultano i seguenti dati: APRILE, T.M. 0,74 gg. riferito a n.327 record valorizzati. Mentre nel periodo maggio-settembre, effettuato il monitoraggio del tempo medio (d'ora innanzi T.M.) - impiegato dall'URP per l'espletamento delle richieste di accesso atti - fino al mese di Settembre. Dai Report mensili risultano i seguenti dati: MAGGIO, T.M. 0,81 gg. riferito a n. 382 record valorizzati ; GIUGNO, T.M. 0,89 gg. riferito a n.329 record valorizzati; LUGLIO, T.M. 0,73 gg. riferito a n. 350 record valorizzati , AGOSTO T.M. 0,53 gg. , riferito a n. 168 record valorizzati. Effettuato il monitoraggio del tempo medio (d'ora innanzi T.M.) impiegato dall'URP per l'espletamento delle richieste di accesso atti per i mesi di SETTEMBRE ed OTTOBRE. Dai Report risultano i seguenti dati: SETTEMBRE T.M. 0,56 gg. riferito a n. 246 record valorizzati; OTTOBRE T.M. 0,76 gg. riferito a n. 395 record valorizzati. Non sono ancora stati estrapolati i dati riferiti ai mesi di novembre e dicembre atteso che l'esportazione dei report avviene con cadenza bimestrale posticipata.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
20.1	Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo e promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea e per la diffusione della cultura della legalità	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Monitoraggio sul sistema sanzionatorio del settore commercio, con individuazione delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.	Registrazione dei dati relativi ai soggetti intervistati nel database. Stampa delle principali Query del database al 31/12/2019. Predisposizione e trasmissione al Direttore Generale e al Capo di Gabinetto con nota PG/2019/1041904 del 30/12/2019 della relazione conclusiva con individuazione delle principali criticità e dei possibili correttivi di natura organizzativa e gestionale da apportare per migliorare le procedure di erogazione del servizio.
20.2	Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo e promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea e per la diffusione della cultura della legalità	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Redazione di un rapporto trimestrale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato Ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito.	Rapporto sullo stato di procedura di riscontro agli atti di sindacato ispettivo per il terzo e quarto trimestre 2019 - Rapporto trimestrale Luglio -Settembre 2019 trasmesso al Capo di Gabinetto con nota Prot.2019/0811969 del 9/10/2019; Rapporto trimestrale Ottobre - Dicembre 2019 trasmesso al Capo di Gabinetto con nota Prot/2020/0023751 del 10/01/2020.
20.3	Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo e promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea e per la diffusione della cultura della legalità	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Organizzazione con i partner Europe Direct di corsi di formazione a titolo gratuito destinati ai cittadini finalizzati al potenziamento di skill trasversali necessarie per l'accesso al mondo del lavoro.	Corsi organizzati: Corso di inglese base non principianti (CALENDARIO ATTIVITA': 12-19 aprile;10-17-24-31 maggio;7-14-21-28 giugno dalle 17.00 alle 19.00) ; Corso di Europrogettazione (CALENDARIO ATTIVITA': 14.21.28 Maggio -6.18.25.28 giugno ore 10:00 – 13.00; Corso Start-Up di Impresa (Calendario attività: 30 settembre, 14.23.28 ottobre, 8.22.28 novembre 2019 – dalle ore 15.00 alle ore 18.00). Sede dei corsi: Via Egitziaca a Pizzotalcone, 75, Napoli.
20.4	Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo e promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea e per la diffusione della cultura della legalità	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	3 - Ordine pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di 23 immobili già assegnati e consegnati al Comune dall'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) alla data del 31 gennaio 2019.	Espletamento di procedura ad evidenza pubblica con Disposizione Dirigenziale n. 23 del 23/12/2019 per l'assegnazione di n. 5 immobili confiscati. Nomina del responsabile del procedimento con Disposizione Dirigenziale n. 22 del 23/12/2019.
20.5	Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo e promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea e per la diffusione della cultura della legalità	Ufficio di Gabinetto	GABINETTO DEL SINDACO	3 - Ordine pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali e coordinamento dei sopralluoghi tecnici congiunti presso i beni immobili confiscati non appartenenti al patrimonio comunale entro 45 giorni dalla richiesta dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) ai sensi dell'art.5 del Protocollo d'intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 30 aprile 2015.	Fino al mese di settembre, sono stati effettuati sopralluoghi in Via S. Teresella degli Spagnoli 21 - appartamento di 70 mq, Piano 6 int. 8 1ª Municipalità - S. Ferdinando; Vico Caricatoio ai Cariatì, 6 (28 mq) e 7 (18 mq) - Due vani terranei comunicanti di circa 56,52 mq, 2ª Municipalità – Montecalvario; Via A. Vespucci (Oggi via Loreto), n. 9, piano 9° scala P, int. 922 – appartamento di circa 120 mq. - 2ª Municipalità – Mercato; Vico Cariatì 45 1°p, Int 5- appartamento di mq. 103 2ª Municipalità – Montecalvario; Largo Proprio d'Avellino al Duomo n. 4 – piccolo appartamento di 3.5 vani al primo piano, Int 2, scala 2 – 4 Municipalità – San Lorenzo via Foria, n. 130 – int. 16 Scala A appartamento al 5° piano di un vecchio fabbricato – 3ª Municipalità – S. Carlo Arena; Via Giudecca Vecchia 29, p. 5 - Due appartamenti accorpati di 250 mq complessivi 4ª Municipalità - S. Lorenzo; Corso Sirena, n. 115 – appartamento al piano terra di circa 102 mq, coperti e 88 mq, Scoperti 6ª Municipalità – Barra via Roma verso Scampia 110 (già via Napoli Roma, n. 110/via Appia 110) – ampi locali al piano terra ed al primo piano – 7ª Municipalità – Secondigliano; via Regina Margherita, n. 107 (già Viale privato Piazza Madonna dell'Arco) – appartamento su due livelli – 7ª Municipalità – Miano. Nell'ultimo trimestre dell'anno, sono stati effettuati sopralluoghi in via Spaventa n.9-cat. A/3, di 134 mq, identificata al catasto fabbricati al foglio 3, part. 99, sub 35; via Tribunali n.221, identificato catastalmente nel N.C.E.U. alla Sez. VIC foglio 13, particella 472, Sub.2 – locale adibito a deposito - di 19 mq; presso il terreno agricolo ubicato nel Comune di Napoli, località Pianura, identificato catastalmente al N.C.T.foglio 92, particella 437 di mq.5000; Via Petrarca 50 , mq. 205 – aree scoperte annesse mq. 836, terreno di mq.1.446 (particella 53 - ex 41), tre vani terranei costituenti due garage di rispettivi mq. 48 e mq. 24; Salita Cinesi n.1 piano T. – Municipalità 3ª – Stella; Tipologia: Locale terraneo; Metratura complessiva: mq. 20; Largo Donnaregina n.25 piano: 1 - Municipalità 4ª - S. Lorenzo Tipologia: appartamento Metratura complessiva: mq. 90; Via Marchese Giuseppe Palmieri n.43 piano: 2 interno: 5 scala: U – Municipalità 4ª – Vicaria, Tipologia: appartamento Metratura complessiva: 70 mq; Via del Gran Sasso n.22 piano: 5 – Municipalità 7ª - Scampia Tipologia: appartamento Metratura complessiva: 143 mq; Piazza Capri 11 (già Rione Villa is. 39) - Municipalità 6ª - S. Giovanni a Teduccio; Tipologia: appartamento Metratura complessiva: 57,69 mq..

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
21	Gestione delle procedure per le spese di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori	Cerimoniale e Relazioni Internazionali	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Regolamentazione delle spese di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori	La cifra assegnata al servizio per le spese di rappresentanza del Sindaco e degli assessori è di € 40.000,00, di cui € 30.000,00 per acquisto beni e € 10.000,00 per acquisizione servizi. Al mese di settembre risultavano spesi € 14.459,59 pari al 36% così suddivisi: € 13.510,19 per acquisto beni e € 949,40 per acquisizione servizi. Il Disciplinare richiesto non è stato predisposto.
22.1	Sviluppo delle attività di informazione	Ufficio Stampa	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione mensile di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi)	A partire dal mese di giugno 2019 è stato pubblicato un reportage al mese sulla piattaforma della web tv: 1) 14 giugno - Reportage sulle attività del Maggio a Napoli; 2) 23 luglio - Reportage sugli appuntamenti sportivi della manifestazione Universiade Napoli 2019; 3) 30 agosto - Reportage sulle iniziative del cartellone della rassegna Estate a Napoli 4) 19 settembre - Viaggio nel culto di San Gennaro. Il reportage mensile è stato pubblicato sulla piattaforma della web tv anche per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2019, come di seguito dettagliato: 5) 30 ottobre - Reportage sull'esercitazione exaeflegrei 2019, durata tre giorni, dal 17 al 19 ottobre ed organizzata dalla Protezione Civile nazionale; 6) 28 novembre- Reportage
22.2	Sviluppo delle attività di informazione	Ufficio Stampa	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali" N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato dev'essere non inferiore al 90% (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi)	Il coefficiente medio di ripresa è pari al 91,73% al 31 dicembre
23.1	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Comunicazione e Portale Web	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Realizzazione e diffusione di almeno 11 numeri della rivista digitale "Città comune".	Al dicembre 2019 sono stati realizzati e diffusi n. 11 numeri della rivista digitale "CittàComune".
23.2	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Comunicazione e Portale Web	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Incremento di almeno il 3%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).	Dall'analisi delle metriche e degli insights interni alle piattaforme di social network, nel mese di dicembre 2019, rispetto allo stesso periodo del 2018, gli utenti dei 4 principali account social (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram) sono cresciuti di 20,5%
23.3	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Comunicazione e Portale Web	GABINETTO DEL SINDACO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1.500 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.	Dall'analisi del file xml di riepilogo degli ultimi 2.000 questionari compilati su base volontaria nel periodo che va da dicembre 2018 a dicembre 2019 emerge un grado medio di soddisfazione relativo all'uso del sito di 3,60.
24	Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco	Eventi	GABINETTO DEL SINDACO	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Organizzazione del Concerto di Capodanno 2019 in piazza Plebiscito, per salutare il nuovo anno insieme ad artisti nazionali ed internazionali e della Discoteca sull'intero lungomare, da Piazza della Repubblica fino al Borgo Marinaro, con l'allestimento di palchi che si caratterizzeranno per generi musicali diversi, lungo via Caracciolo e via Partenope.	È stata adottata la Determinazione dirigenziale IG.2624/19, recante " Determinazione a contrarre ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) numero 1) del D.Lgs. n. 50/16, dell'organizzazione artistica per la notte di Capodanno 2019/2020 in Piazza del Plebiscito e sul Lungomare Caracciolo. Aggiudicazione in favore della società Ge.Di. srl P. I.V.A. 06720950630, con sede in Napoli alla via Imperatrice n. 28, per un importo di € 245.901,64 oltre IVA al 22% pari ad € 54.098,36. Impegno della spesa complessiva di € 300.000,00 compresa IVA al 22%". Gli eventi connessi sono stati pertanto realizzati dalla società affidataria, la quale ha provveduto a sviluppare la campagna stampa informativa sui principali quotidiani nazionali e locali. Il Servizio Web comunale ha provveduto a realizzare le informative sul sito istituzionale e mediante web TV. Tali ultimi documenti sono reperibili sul sito istituzionale. Il concerto di capodanno è stato trasmesso indiretta TV sul canale digitale terrestre KISS KISS TV al canale 158 del DTT, 727 di SKY, 65 di SAT TV, in streaming su www.kisskiss.it e in diretta su Radio Kiss Kiss.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
25.1	Organizzazione di eventi attinenti allo sport ed il tempo libero di rilievo nazionale ed internazionale	Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	GABINETTO DEL SINDACO	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Organizzazione di eventi artistici e/o culturali collaterali alle Universiadi 2019 al fine di promuovere le potenzialità del territorio cittadino.	In collaborazione con l'agenzia Regionale Universiade e la Regione Campania, il Comune di Napoli ha promosso la pubblicazione sul Sito Istituzionale di una pagina Web dedicata nella quale è stato richiamato il link del sito ufficiale della XXX Summer Universiade NAPOLI 2019, dove sono stati indicati i n. 5 eventi culturali collaterali alla manifestazione di maggior impatto realizzati.
25.2	Organizzazione di eventi attinenti allo sport ed il tempo libero di rilievo nazionale ed internazionale	Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	GABINETTO DEL SINDACO	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Organizzazione del SUMMER VILLAGE 2019 sul lungomare di Napoli, via F. Caracciolo e la rotonda Diaz, attraverso l'offerta di un programma di eventi rivolti al target cittadino e turistico che vanno dalla cultura della nutrizione e dello sport, alla pedagogia, alla musica e all'intrattenimento.	La manifestazione non è stata ritenuta di interesse per l'Amministrazione e quindi è stata espunta dalla programmazione strategica ed operativa di cui al Documento Unico di Programmazione. Si segnala, altresì che, nel definire la programmazione operativa di cui al DUP 2020/2022, l'Amministrazione ha dato indicazioni per l'eliminazione di tale evento dagli obiettivi di cui alla missione 7 programma 1 anche per gli anni 2020, 2021 e 2022
26	Programmazione delle attività in materia di controllo degli equilibri finanziari in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, in attuazione delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, come convertito in Legge 7	Controllo equilibri finanziari	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Trasmissione, entro il 15 del mese successivo ai dirigenti di massima struttura ed agli assessori di riferimento dei referti semestrali con i contenuti indicati ed entro il 30 gennaio di un prospetto finale relativo alla gestione della competenza e a quella dei residui, evidenziando altresì situazioni di forti discrasie e rilevando contestualmente se siano state disposte eventuali azioni correttive.	In data 30/01/2020 sono stati inviati i report annuali ai coordinatori delle macrostrutture ritenute più rilevanti ai fini del controllo.
27.1	Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa	Programmazione e Rendicontazione	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Redazione e presentazione del Bilancio di Sostenibilità dell'ente.	Sono state avviate le attività di rilevazione da parte del Gruppo di Lavoro appositamente costituito.
27.2	Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa	Programmazione e Rendicontazione	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Verifica trimestrale degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.	Con nota pg/2019/614535 del 15/07/2019 è stato trasmesso il report di verifica relativo al primo semestre. Con nota pg/2019/830922 del 15/10/2019 è stato trasmesso il report aggiornato alla conclusione del terzo trimestre. Con nota PG/2020/39565 del 16/01/2020 è stato trasmesso il report di verifica relativo al quarto trimestre.
28.1	Ottimizzazione delle attività di controllo di regolarità contabile e delle attività di registrazione contabile	Gestione bilancio	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Tempo medio non superiore a 4 gg. lavorativi tra l'arrivo di ciascuna determinazione dirigenziale al Servizio ed il conseguente visto di regolarità contabile ovvero la comunicazione di diniego motivato al richiedente	Si è provveduto all'attività di controllo e lavorazione di n. 2858 atti con il conseguente visto di regolarità contabile ovvero la comunicazione di diniego motivato al richiedente.
28.2	Ottimizzazione delle attività di controllo di regolarità contabile e delle attività di registrazione contabile	Gestione bilancio	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Tempo medio non superiore a 3 gg. lavorativi per la registrazione delle annotazioni di spesa a partire dalla ricezione dell'atto deliberativo.	Si è provveduto all'attività di controllo e lavorazione di n. 455 atti con la registrazione delle eventuali annotazioni di spesa.
29	Previsione e monitoraggio dei flussi di cassa	Cassa, Finanza e Fiscalità	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Monitoraggio mensile al Ragioniere Generale ed all'Assessore al ramo riferito alle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.	Nel periodo ottobre - dicembre 2019 risultano inoltrati al Ragioniere Generale oltre n.40 report inerenti la programmazione della cassa.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
30.1	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Partecipazioni e Bilancio Consolidato	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Adozione del bilancio consolidato dell'Ente entro il 30 settembre 2019 ed approvazione, entro il 31 dicembre 2019, della relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni approvato, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 175/2016, evidenziando i risultati conseguiti, con conseguente trasmissione alla competente struttura del Ministero delle economie e finanze ed alla sezione di controllo della Corte dei conti competente.	Con delibera di Giunta n. 497 del 30.10.2019 è stata proposta al Consiglio l'adozione del bilancio consolidato. Con delibera n. 86 del 25.11.2019 il Consiglio comunale ha adottato il Bilancio consolidato. Con delibera di G.C. 806 del 13.12.19 è stato proposto al Consiglio l'approvazione della relazione (ex art. 20 co. 4 TUSP) sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione ed il relativo aggiornamento (ex art. 20 co. 1 e 2 TUSP). La delibera di C.C. è stata approvata in data 23.12.2019 con numero 128. La trasmissione dei relativi dati alle competenti strutture del MEF e della Corte dei Conti avverrà a seguito dell'apertura delle procedure da parte dei rispettivi portali.
30.2	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Partecipazioni e Bilancio Consolidato	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Cessione dell'ulteriore quota di capitale sociale, pari allo 0,50%, di Gesac S.p.a. e recesso dalla società Ceinge Biotecnologie Avanzate S.c.a.r.l. con conseguente liquidazione in denaro delle azioni a norma dell'art.2437 del codice civile.	In data 24.10.2019 il Comune di Napoli ha esercitato il diritto di recesso per tutte le 1250 azioni possedute in Ge.S.A.C. SpA e, dopo i necessari adempimenti, in data 20.12.2019, è stato stipulato il contratto di cessione. Con nota del 19.11.2019 l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" ha confermato la propria disponibilità ad acquistare la quota di partecipazione detenuta dal Comune di Napoli in Ceinge; pertanto sono state avviate interlocuzioni con rappresentanti dell'Ateneo finalizzate alla definizione della cessione della quota, in luogo del recesso. Con nota del 27.12.2019 l'Università ha formulato una proposta di acquisto per un importo di € 572.638,59. Dopo i necessari adempimenti, si ritiene che il contratto di alienazione sarà stipulato nel corso del 2020.
31	Monitoraggio del Piano di Riequilibrio dell'ente	UOA Monitoraggio dell'attuazione del piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli e verifica	DIPARTIMENTO RAGIONERIA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Monitoraggio e controllo semestrale sull'andamento delle "leve" del risanamento.	I protocolli delle relazioni 1° e 2° semestre 2019 della UOA sono i seguenti: PG/2019/660861 del 31/07/2019 e PG/2020/93313 del 31/01/2020.
32.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero	Difesa Giuridica Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva; b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).	Relativamente al punto a), nel periodo dal 01/05/2019 al 30/09/2019: n. 698 costituzioni (di cui Cassazione n. 28, Corte d'Appello n. 30, Tribunale Collegiale n. 29, Tribunale Monocratico n. 239 e Giudice di Pace n. 372). Il totale delle non costituzioni è pari invece a n. 59 (di cui Cassazione n. 9, Corte d'Appello n. 0, Tribunale Collegiale n. 4, Tribunale Monocratico n. 4 e Giudice di Pace n. 42). Di queste: il totale delle non costituzioni per mancata iscrizione a ruolo è pari a 44 (di cui Cassazione n. 0, Corte d'Appello n. 0, Tribunale Collegiale n. 1, Tribunale Monocratico n. 3 e Giudice di Pace n. 40); totale non costituzione per valutazione avvocato incaricato n. 14 (di cui Cassazione n. 9, Corte d'Appello n. 0, Tribunale Collegiale n. 2, Tribunale Monocratico n. 1 e Giudice di Pace n. 2); totale non costituzione per decretazione avvocato Ferrari n. 1 (Cassazione n. 0, Corte d'Appello n. 0, Tribunale Collegiale n. 1, Tribunale Monocratico n. 0, Giudice di Pace n. 0). Relativamente invece al punto b), nel periodo dal 01/05/2019 al 30/09/2019 il numero delle sentenze sfavorevoli è pari a 130. Il numero delle non costituzioni è pari a 2 (di cui per mancata iscrizione a ruolo n. 0, per valutazione avvocato incaricato n. 1, per decretazione avvocato Ferrari n. 1). Relativamente al punto a), nel periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2019: n. 418 costituzioni (di cui Cassazione n. 10, Corte d'Appello n. 20, Tribunale Collegiale n. 18, Tribunale Monocratico n. 118 e Giudice di Pace n. 252). Il totale delle non costituzioni è pari invece a n. 23 (di cui Cassazione n. 2, Corte d'Appello n. 0, Tribunale Collegiale n. 3, Tribunale Monocratico n. 1 e Giudice di Pace n. 17). Di queste: il totale delle non costituzioni per mancata iscrizione a ruolo è pari a 18 (di cui Cassazione n. 0, Corte d'Appello n. 0, Tribunale Collegiale n. 0, Tribunale Monocratico n. 1 e Giudice di Pace n. 17); Totale non costituzione per valutazione avvocato incaricato n. 3 (di cui Cassazione n. 2, Corte d'Appello n. 0, Tribunale Collegiale n. 1, Tribunale Monocratico n. 0 e Giudice di Pace n. 0); totale non costituzione per decretazione avvocato Ferrari n. 2 (Cassazione n. 0, Corte d'Appello n. 0, Tribunale Collegiale n. 2, Tribunale Monocratico n. 0, Giudice di Pace n. 0). Relativamente invece al punto b), nel periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2019 il numero delle sentenze sfavorevoli è pari a 53. Il numero delle non costituzioni è pari a 0.
32.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero	Difesa Giuridica Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Dal 01/10/2020 al 31/12/2020 relativamente al Servizio Difesa Giuridica Civile sono stati resi n. 6 pareri.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
32.3	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente, ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero	Difesa Giuridica Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 120 gg., tra la data di conoscenza del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.	Quadro riassuntivo generale attività dal 02/01/2019 al 30/09/2019 (area civile + area amministrativa): ingiunzioni attivate n. 536 per un totale di € 1.739.744,00; pagamenti ricevuti a saldo € 479.866,00 così suddivisi: Sentenze Civile € 299.758,00 e Sentenze Amministrativo € 180.108,00. - Iscrizioni a ruolo effettuate dal 02/01/2019 al 30/09/2019 per i Servizi Difesa Giuridica Civile e Difesa Giuridica Amministrativa e Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio, n. 209, per il Servizio Difesa Giuridica Penale n. 65, per un totale di n. 274. Incassi da ruolo € 93.180,00 (il dato è riferito a iscrizioni dal 2007 al 2016); Quadro riassuntivo generale attività dal 01/10/2019 al 31/12/2019 (area civile + area amministrativa): ingiunzioni attivate n. 59 per un totale di € 220.494,00; pagamenti ricevuti a saldo € 32.945,00 così suddivisi: Sentenze Civile € 20.795,00 e Sentenze Amministrativo € 12.150,00. - Iscrizioni a ruolo effettuate dal 01/10/2019 al 31/12/2019 per i Servizi Difesa Giuridica Civile, Difesa Giuridica Amministrativa e Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio e Difesa Giuridica Penale: totale n. 51.
33	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ai fini dell'esercizio delle azioni risarcitorie, mediante costituzione di parte civile, nei processi penali in cui l'Ente risulti danneggiato	Difesa Giuridica Penale	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 9 maggio 2013: reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali.	In riferimento al periodo (maggio - settembre 2019) n. 8 costituzioni di parte civile in altrettanti procedimenti penali. In riferimento al periodo 1° ottobre - 31 dicembre 2019, n. 8 costituzioni di parte civile in n. 8 procedimenti penali.
34.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Contenzioso Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva; b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).	Dal 01/05/2019 al 30/09/2019: n. 77 costituzioni su n. 95 giudizi (non costituzione per decretazione Avv. Ferrari n. 1; non costituzione per mancata iscrizione a ruolo n. 14 e non costituzione per valutazione n. 3). Relativamente al punto b) della scheda invece: n. 13 sentenze sfavorevoli (di cui n. 0 per mancata costituzione e n. 1 per mancata iscrizione a ruolo). Dal 01/10/2019 al 31/12/2019 n. 93 costituzioni su n. 106 giudizi (non costituzione per no ruolo n. 11; non costituzione per valutazione n. 2). Relativamente al punto b) della scheda degli obiettivi invece, dal 01/10/2019 al 31/12/2019 n. 16 sentenze sfavorevoli (di cui n. 0 per mancata costituzione e n. 3 per valutazione).
34.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Contenzioso Civile	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Il Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile nell'ultimo trimestre 2019 ha reso 1 solo parere legale.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.v.o	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
35.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Amministrativa	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi:a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva; b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).	Nel periodo dal 01/05/2019 al 30/09/2019, sono stati notificati n. 106 ricorsi al Tar di cui n. 2 non sono stati iscritti a ruolo, n. 3 non risultano ancora depositati e in n. 4 giudizi non si è provveduto a costituirsi, come da disposizione dell'Avv. Dirigente. Si è provveduto a costituirsi nei restanti 97 ricorsi al Tar, di cui n. 1 è stato avvocato a sé dall'Avv. Coordinatore, n. 1 è stato assegnato dall'Avv. Coordinatore all'Avv. Anna Pulcini, incardinata nell'Area Difesa Giuridica Civile con d.d. n. 01 del 13/05/2019, n. 53 sono di competenza del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n. 42 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del territorio. -- Sono stati notificati inoltre n. 41 appelli innanzi al Consiglio di Stato, di cui n. 4 non risultano ancora depositati. Si è provveduto a costituirsi nei restanti 37 appelli, di cui n. 3 sono stati assegnati dall'Avv. Coordinatore all'Avv. Anna Pulcini, n. 20 sono di competenza del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n. 14 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio. Nel periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2019 sono stati notificati n. 76 ricorsi al Tar di cui n. 4 non sono stati iscritti a ruolo, n. 2 non risultano ancora depositati. Si è provveduto a costituirsi nei restanti 70 ricorsi al Tar, oltre ai 3 giudizi che non risultavano ancora depositati al 30/09/2019, per un totale di 73 costituzioni. Di quest'ultime, n. 3 si riferiscono a giudizi assegnati dall'Avv. Generale F.M. Ferrari all'Avv. Anna Pulcini, incardinata nell'Area Difesa Giuridica Civile con d.d. n. 01 del 13/05/2019 e n. 34 sono di competenza del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa. Per quanto attiene al II grado di giudizio, vi è un appello in Corte dei Conti Centrale, proposto dal Comune e depositato il 19/12/2019, e n. 28 appelli in Consiglio di Stato. Di quest'ultimi, in 25 giudizi il Comune risulta regolarmente costituito; in n. 1 giudizio non è stata effettuata la costituzione, come da disposizione dell'Avv. Dirigente Antonio Andreottola, in n. 1 giudizio è in corso di valutazione la costituzione da parte dell'avvocato incaricato della causa, Avv. Giacomo Pizza, mentre in n.1 giudizio non sono ancora scaduti i termini per la costituzione. A questi 25 giudizi vanno aggiunti n. 4 giudizi che non risultavano ancora depositati al 30/09/2019, per i quali si è provveduto a costituirsi, per un totale di 29 costituzioni. Di quest'ultime, n. 4 si riferiscono a giudizi avvocati a sé dall' Avv. Generale F.M. Ferrari, e n. 14 sono di competenza del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa.
35.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Amministrativa	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Si rappresenta che dal 01/05/2019 al 30/09/2019 sono stati richiesti n. 22 pareri di cui n. 1 è stato archiviato (CLA 1555 assegnato all'Avv. B. Ricci) per carenza di interesse da parte del Servizio richiedente, n. 1 a carattere generale (CLA n. 1556 assegnato all'Avv. E. Carpentieri), n. 1 avvocato a sé dall'Avv. Coordinatore (CLA n. 1545). Si rappresenta che dal 01/10/2019 al 31/12/2019 sono stati richiesti complessivamente n. 17 pareri di cui n. 1 risulta sospeso in quanto il Servizio richiedente non ha evaso la richiesta istruttoria del 22/10/2019 avente PG/848581 (CLA 1559 assegnato all'Avv. G. Romano), n. 1 per il quale, data la complessità del quesito, è stato differito il termine con PG/4992 del 03/01/2020 (CLA n. 1573 assegnato all'Avv. B. Ricci), n. 2 sono stati assegnati dall'Avv. Generale F.M. Ferrari all'Avv. Anna Pulcini, incardinata nell'Area Difesa Giuridica Civile con d.d. n. 01 del 13/05/19 (CLA n. 1560/1562). In conclusione, per quanto concerne il Servizio Difesa Giuridica Amministrativa il numero dei pareri resi è pari a 9.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di situazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
36.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva; b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).	<p>Nel periodo dal 01/05/2019 al 30/09/2019 sono stati notificati n. 106 ricorsi al Tar di cui n. 2 non sono stati iscritti a ruolo, n. 3 non risultano ancora depositati e in n. 4 giudizi non si è provveduto a costituirsi, come da disposizione dell'Avv. Dirigente. Si è provveduto a costituirsi nei restanti 97 ricorsi al Tar, di cui n. 1 è stato avvocato a sé dall'Avv. Coordinatore, n. 1 è stato assegnato dall'Avv. Coordinatore all'Avv. Anna Pulcini, incardinata nell'Area Difesa Giuridica Civile con d.d. n. 01 del 13/05/2019, n. 53 sono di competenza del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n. 42 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del territorio. -- Sono stati notificati inoltre n. 41 appelli innanzi al Consiglio di Stato, di cui n. 4 non risultano ancora depositati. Si è provveduto a costituirsi nei restanti 37 appelli, di cui n. 3 sono stati assegnati dall'Avv. Coordinatore all'Avv. Anna Pulcini, n. 20 sono di competenza del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e n. 14 del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio.</p> <p>Nel periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2019 sono stati notificati n. 76 ricorsi al Tar di cui n. 4 non sono stati iscritti a ruolo, n. 2 non risultano ancora depositati. Si è provveduto a costituirsi nei restanti 70 ricorsi al Tar, oltre ai 3 giudizi che non risultavano ancora depositati al 30/09/2019, per un totale di 73 costituzioni. Di quest'ultime, n. 3 si riferiscono a giudizi assegnati dall'Avv. Generale F.M. Ferrari all'Avv. Anna Pulcini, incardinata nell'Area Difesa Giuridica Civile con d.d. n. 01 del 13/05/2019 e n. 36 sono di competenza del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio. Per quanto attiene al I grado di giudizio vi è un appello in Corte dei Conti Centrale, proposto dal Comune e depositato il 19/12/2019, e n. 28 appelli in Consiglio di Stato. Di quest'ultimi in 25 giudizi il Comune risulta regolarmente costituito; in n. 1 giudizio non è stata effettuata la costituzione, come da disposizione dell'Avv. Dirigente Antonio Andreottola, in n. 1 giudizio è in corso di valutazione la costituzione da parte dell'avvocato incaricato della causa, Avv. Giacomo Pizza, mentre in n. 1 giudizio non sono ancora scaduti i termini per la costituzione. A questi 25 giudizi vanno aggiunti n. 4 giudizi che non risultavano ancora depositati al 30/09/2019, per i quali si è provveduto a costituirsi, per un totale di 29 costituzioni. Di quest'ultime, n. 4 si riferiscono a giudizi avvocati a sé dall'Avv. Generale F.M. Ferrari, e n. 11 sono di competenza del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio.</p>
36.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	<p>Si rappresenta che dal 01/05/2019 al 30/09/2019 sono stati richiesti n. 22 pareri di cui n. 1 è stato archiviato (CLA 1555 assegnato all'Avv. B. Ricci) per carenza di interesse da parte del Servizio richiedente, n. 1 a carattere generale (CLA n. 1556 assegnato all'Avv. E. Carpentieri), n. 1 avvocato a sé dall'Avv. Coordinatore (CLA n. 1545).</p> <p>Si rappresenta che dal 01/10/2019 al 31/12/2019 sono stati richiesti complessivamente n. 17 pareri di cui n. 1 risulta sospeso in quanto il Servizio richiedente non ha evaso la richiesta istruttoria del 22/10/2019 avente PG/848581 (CLA 1559 assegnato all'Avv. G. Romano), n. 1 per il quale, data la complessità del quesito, è stato differito il termine con PG/4992 del 03/01/2020 (CLA n. 1573 assegnato all'Avv. B. Ricci), n. 2 sono stati assegnati dall'Avv. Generale F.M. Ferrari all'Avv. Anna Pulcini, incardinata nell'Area Difesa Giuridica Civile con d.d. n. 01 del 13/05/19 (CLA n. 1560/1562). In conclusione, per quanto concerne il Servizio Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio, il numero dei pareri resi è pari a 6.</p>
37	Gestione delle attività amministrative dell'Avvocatura	Affari Amministrativi	DIPARTIMENTO AVVOCATURA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Affidamento del servizio di domiciliazione e sostituzione in udienza in giudizi promossi innanzi al TAR Lazio, Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Sede centrale, Corte di Cassazione e Tribunale Superiore delle Acque pubbliche aventi sede a Roma.	Adottata determinazione n. 33 del 17/12/2019 - IG n. 1859 del 28/12/2019 avente ad oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 allo Studio Legale Leone Associazione Professionale del servizio di domiciliazione e sostituzione di udienza per i giudizi civili ed amministrativi promossi innanzi al TAR Lazio, Consiglio di Stato, Corte dei Conti in sede centrale Corte di Cassazione, Tribunale Ordinario di Roma, Giudice di Pace di Roma, Corte Costituzionale e Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche per la durata di n. 24 (ventiquattro) mesi solari consecutivi, a decorrere del 01/01/2020 - SMART CIG ZED29F4BCF.
38.1	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, dei seguenti controlli ambientali: - sull'orario di deposito e le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani; - sulle deiezioni canine; - sull'inquinamento acustico; - sul rispetto della legge antifumo.	Sono stati effettuati : controlli sversamenti rifiuti n° 7095 (n°7055 obiettivo 2019) ; controlli legge antifumo n°1039 (n° 27 obiettivo 2019); controlli deiezioni canine n°444 (n° 175 obiettivo 2019); controlli inquinamento acustico n° 840 (n° 356 obiettivo 2019).
38.2	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, delle seguenti operazioni di vigilanza edilizia: - per lavori edili senza protezione; - per controllo cantieri.	Sono stati effettuati : controllo cantieri n° 14417 (n° 14271 obiettivo 2019); controllo lavori edili senza protezione n° 69 (n° 5 obiettivo 2019).

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
38.3	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, dei seguenti interventi di controllo in materia di commercio: - prodotti alimentari scaduti; - modalità igieniche sanitarie e caratteristiche mezzi per trasporto alimenti; - merce esposta agli agenti atmosferici; - indicazione di provenienza dei prodotti alimentari; - occupazioni spazi esterni con tavole, sedie e gazebi (dehors).	Sono stati effettuati : controlli su prodotti alimentari scaduti n°386 (n° 7 obiettivo 2019); controlli modalità igieniche sanitarie caratteristiche mezzi di trasporto: n° 233 (n° 23 quale obiettivo 2019); controlli merce esposta agenti atmosferici:n°232 (n°109 previsti come obiettivo 2019); controlli indicazione prodotti alimentari:n°216 (n°24 previsti come obiettivo 2019);controlli dehors n°1455 (n°1431 previsti come obiettivo 2019).
38.4	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, dei seguenti controlli finalizzati alla verifica delle prescrizioni di cui al Codice della Strada: - controlli su veicoli; - controlli su occupazione di posti H; - controlli su passi carrai (accertamenti); - controlli su occupazioni di suolo pubblico; - controlli su affissioni abusive.	Sono stati effettuati controlli occupazione suolo pubblico:N° 4796 (su 4965 previsti come obiettivo 2019);affissioni abusive art. 23 cds: n°2078 (su 1735 previsti come obiettivo anno 2019); controllo veicoli n°69992 (su 61783 previsti quali obiettivi 2019); controlli occupazioni posti H: n° 6642 (su 1615 previsti come obiettivi 2019);Controlli passi carrai: n°2398 (su 1095 previsti come obiettivi 2019).
38.5	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Polizia Locale	DIPARTIMENTO SICUREZZA	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Incremento di almeno il 20%, rispetto all'anno precedente, dei controlli in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri nelle aree di messa in esercizio delle apparecchiature di street control (Vasto, piazza Garibaldi, porta Nolana, Duchesca della città di Napoli), nell'ambito del progetto sperimentale di "Urban Risk Analysis" denominato Vigilium, in esecuzione dell'Accordo di collaborazione sottoscritto con l'Istituto di Centromarca per la lotta alla contraffazione, sulla base della definizione di cicli di controllo del territorio legati alla creazione di una mappatura del fenomeno criminale.	E' stata monitorata la zona individuata per iniziare a costruire una base di dati da cui poi avere dei parametri di raffronto per il futuro per i seguenti dati: 1a) art 291/ bis e ter DPR n° 43 /1973 (contrabbando di T.L.E. e circostanti aggravanti) n° 16 sequestri ;1b) art.517 C.P. (vendita di prodotti industriali con segni mendaci) n° 10 sequestri;1c) art. 29 L.114/98 (commercio abusivo su aree pubbliche) n° 61 sequestri e verbali, in merito al rilevamento delle infrazioni mediante apparecchiature a bordo delle autovettura di servizio, per l'anno 2019, sono state rilevate, con sistema denominato ; Street Control, n° 26249 infrazioni al Codice dell a Strada.
39.1	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	DIPARTIMENTO SICUREZZA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	Nel corso del 2019, sono stati espressi sulla Carta dei servizi on line n. 15 giudizi sulle attività di competenza del Servizio, tutti non inferiori alla valutazione "buono".
39.2	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	DIPARTIMENTO SICUREZZA	11 - Soccorso Civile	01 - Sistema di protezione civile	Avvio delle indagini e gli studi di microzonazione sismica di livello 1 e della Condizione Limite per l'Emergenza per il Comune di Napoli, previo esperimento di gara ad evidenza pubblica, necessari e propedeutici alla realizzazione dei successivi livelli di approfondimento e delle attività di pianificazione e di ricostruzione in territori esposti al rischio sismico.	Gara aggiudicata con determina del 3/7/2019 – Indice Generale 1105.
39.3	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	DIPARTIMENTO SICUREZZA	11 - Soccorso Civile	01 - Sistema di protezione civile	Aggiornamento per il Rischio Idrogeologico del Piano Generale di Protezione Civile.	Approvazione in Consiglio del Piano comunale per il rischio sismico con delibera n°46 del 16/7/2019.
40.1	Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Gestione Sanzioni Amministrative	DIPARTIMENTO SICUREZZA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito per violazioni al Codice della Strada, in rapporto al numero di dipendenti assegnati.	Nel 2019, sono state lavorate n. 23 forniture di ruolo coattivo per un totale di euro 146.111.684,89.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
40.2	Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Gestione Sanzioni Amministrative	DIPARTIMENTO SICUREZZA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada.	Trasmissione al Prefetto delle controdeduzioni per 21.180 ricorsi pervenuti. riferiti al periodo 1° novembre 2018 ottobre 2019 (la lavorazione dei ricorsi pervenuti, avviene di norma entro i 60 giorni dalla presentazione del ricorso stesso, ai fini delle controdeduzioni).
41	Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.	Sicurezza Abitativa	DIPARTIMENTO SICUREZZA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Ultimazione dei lavori in danno per la messa in sicurezza del fabbricato sito a vico delle Trone n. 8 al fine di ripristinare la viabilità della medesima strada e di revocare lo sgombero cautelativo di parte dell'I.C. 'Gioia Fava' e di parte del fabbricato di vico delle Trone n. 16.	I lavori sono stati ultimati ed il fabbricato è stato consegnato al legittimo proprietario.
42.1	Implementazione delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco	Coordinatore Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Organizzazione e realizzazione di una nuova edizione del concorso "Cittadini sito Unesco" volta ad approfondire le tematiche scientifiche inerenti il sito e la sua buffer zone, attraverso l'illustrazione proprio della cultura Unesco e della conservazione.	Si stanno svolgendo regolarmente gli incontri sul tema del cambiamento climatico e prospettive di sostenibilità che vengono monitorati dal responsabile dell'Osservatorio per la successiva elaborazione dei documenti finali che verranno presentati nel 2020.
42.2	Implementazione delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco	Coordinatore Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Partecipazione alla Mostra sull'Arte presepiale, che si svolge a Assisi nel mese di dicembre, con l'esposizione dei manufatti degli artisti della tradizione presepiale cittadina.	Il comune di Assisi, con email dell'8 novembre 2019, ha comunicato che l'evento non si sarebbe potuto svolgere per problemi di disponibilità di spazi.
43.1	Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza semestrale di una statistica relativa al 2019 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.	Si è proceduto all'aggiornamento statistico previsto per il secondo semestre 2019 e con email del 15.01.2020 è stato trasmesso agli uffici competenti per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale on line
43.2	Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Monitoraggio con cadenza semestrale delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.	Relazione sulle attività delle commissioni trasmessa al Sig Presidente del Consiglio ed al Responsabile di Area con nota PG/2020/34456.
44	Gestione ottimale dei rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione per la divulgazione delle attività istituzionali di tutte le articolazioni del Consiglio Comunale	Ufficio Stampa del consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali" N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato dev'essere non inferiore al 90% (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi)	La media di riscontro rilevata per l'anno 2019 è pari al 56,03%.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n. ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
45	Supporto amministrativo all'Organo di Revisione	Relazioni istituzionali del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Valutazione positiva da parte del Presidente del Collegio sull'attività di supporto al funzionamento dell'Organo di revisione	Redazione da parte del Presidente del Collegio dei revisori di una relazione sulla attività di supporto fornita allo stesso dalla struttura e trasmissione al Responsabile Area e Presidente del Consiglio comunale con nota PG/2020/82346.
46.1	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Predisposizione del rapporto tecnico per le analisi conoscitive di base per il Piano Urbanistico Comunale.	Sono state svolte analisi di base riferite ai tessuti urbani, alla popolazione, alle aree verdi e agricole, ecc. ed il report finale ha avuto la nota di validazione dell'Assessore (PG_1041393 del 30/12/2019).
46.2	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno una attrezzatura di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale nel secondo semestre dell'anno.	Proposta di delibera n. 05 del 30/12/2019, approvata con delibera di Giunta n. 8 del 17/01/2020.
46.3	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Predisposizione degli elaborati tecnici necessari alla richiesta di parere alla Commissione Urbanistica per il PUA delle aree esterne al perimetro del SIN Bagnoli-Coroglio.	Gli elaborati sono in corso di predisposizione.
46.4	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari gli interventi di competenza relativi al progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 180mila euro, sul budget complessivo 800mila euro.	Richieste di trasferimento fondi per complessivi €. 76.594,04 (note pg-1024379 del 19/12/2019 e 739118 del 11/9/2019).
46.5	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Promozione delle manifestazioni di interesse per la sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico, individuati in conformità alla delibera di Giunta Comunale n. 458/2017.	Non realizzato.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
46.6	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni	AREA URBANISTICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Definizione degli atti di indirizzo volti all'identificazione di terreni incolti sui quali poter sperimentare forme di usi civici collettivi agricoli al fine di favorire forme di autosostentamento da parte delle fasce più deboli della popolazione.	Non realizzato.
47.1	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione Urbanistica Attuativa	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Adozione di almeno due Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata nel secondo semestre dell'anno.	Adottato il PUA Driadi con delibera di G.C. 449 del 08/10/2019; adottato il PUA Madonelle con delibera di G.C. 585 del 12/12/2019.
47.2	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione Urbanistica Attuativa	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Approvazione di almeno due Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata nel secondo semestre dell'anno.	Approvato il PUA Driadi con delibera di G.C. 641 del 24/12/2019.
47.3	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione Urbanistica Attuativa	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Espletamento del concorso internazionale di progettazione per la redazione del Piano Urbanistico Attuativo del lotto M nel quartiere Scampia.	E' stata svolta l'attività propedeutica all'indizione del concorso.
47.4	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione Urbanistica Attuativa	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Avvio e conclusione dei lavori per l'abbattimento dell'edificio denominato "Vela A", con fondi a valere sul "Bando Periferie".	Si è proseguito nella rimozione dell'amianto e della rimozione dei rifiuti presenti nel fabbricato.
47.5	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione Urbanistica Attuativa	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Conclusione procedura di gara e avvio dei lavori per l'abbattimento degli edifici denominati " Vele C, e D", con fondi a valere sul "Bando Periferie".	E' stata svolta l'attività finalizzata allo spostamento degli abitanti delle vele C e D.
47.6	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione Urbanistica Attuativa	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Avvio delle procedure di gara per la riqualificazione della "Vela B", con fondi a valere sul PON Metro 2014 - 2020.	Redazione parziale degli atti di gara non completa.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
48.1	Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Sportello Unico Edilizia	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Definizione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale sulla base dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET) recepito dalla Regione Campania con Delibera di Giunta Regionale n. 287 del 20.05.2017.	E' in corso l'aggiornamento da parte della Commissione Edilizia.
48.2	Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Sportello Unico Edilizia	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Realizzazione di proventi da permessi per costruire ed oneri accessori per un importo non inferiore alla previsione originaria di bilancio	Stato riscossioni: sul capitolo 4290, € 4.606.561.46; sul capitolo 4295, € 2.004.796.80; sul capitolo 1620, € 1.944.142,51.
49.1	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Realizzazione di entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per oblazioni e diritti di segreteria per un importo non inferiore alle previsioni originarie di bilancio	Stato riscossioni: sul capitolo 303020, € 199276,20; sul capitolo 404320, € 679.108,76, sul capitolo 301062, € 751.365,80,
49.2	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Espletamento di almeno 1.000 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale, previo affidamento dell'istruttoria a professionisti esperti.	Nel mese di dicembre si è dato corso al primo inoltro di n.20 istruttorie, eseguite dai tecnici esterni e validate dall'ufficio, alla Commissione Lavori Pubblici per l'espressione del parere; successivamente si sta provvedendo con cadenza settimanale ad inviare alla suddetta commissione le istruttorie concluse.
49.3	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Almeno 300 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore)	Riscontrate tutte le istanze pervenute nel 2019, circa n.220 pratiche,
49.4	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	AREA URBANISTICA	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Emissione di almeno 300 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.	Predisposti n.363 provvedimenti,
50.1	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Espletamento della procedura di interpello per la ripresa dei lavori di realizzazione di 126 alloggi in via Cupa Spinelli – Chiaiano.	Completamento degli interventi di messa in sicurezza con consegna programmata dell'area al Servizio Patrimonio per gennaio 2020.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
50.2	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Definizione della progettazione definitiva della variante al PUA "ex sub-ambito 1 di Soccavo - 124 alloggi di edilizia sociale sperimentale".	Completato il rilievo interferenze (tra cui collettore fognario) necessarie per la ridefinizione del master plan di progetto. Affidata la relazione archeologica.
50.3	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Definizione della variante in corso d'opera per l'adeguamento normativo dell'edificio C-A in Via Cannavino Torricelli, a Pianura.	in data 29/11/2019 è pervenuta la richiesta di recessione contrattuale da parte della ditta aggiudicataria che ha sospeso unilateralmente le attività.
50.4	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 2,3 milioni di euro, sul budget complessivo 2,618 milioni, per il progetto di "Completamento della nuova sede della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Federico II".	Intervento in fase di completamento - sono stati liquidati, con regolari mandati di pagamento, € 2.270.705,53 ed impegnati € 76.615,00 per ABC (lavori completati) non ancora liquidati perchè non perviene la fattura.
50.5	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia	Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Espletamento della gara per la progettazione dei lavori di completamento del Contratto di Quartiere II di Pianura sulla base delle proposte di rimodulazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 24 gennaio 2019, da realizzarsi con i residui fondi ministeriali.	Affidamento provvisorio della progettazione, giusta determinazione n. 43 del 27/12/2019.
51.1	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 1 milione di euro, sul budget complessivo 2,522 milioni, per il progetto di completamento dell'intervento denominato "Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia", nell'ambito dell'intervento "La città verticale".	Aggiudicati i servizi di indagine strutturali e geotecnici.
51.2	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Espletamento della procedura di gara per la riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio, nell'ambito del PAC Metro.	Per i lavori in questione, aggiudicati ad altro soggetto (per iterdittiva antimafia del precedente aggiudicatario), è stato emesso il SAL n. 1.
51.3	Gestione del sito Unesco	Valorizzazione della Città Storica	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Affidamento dell'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi" ubicata in salita Miradois 8 finanziato nell'ambito del PON e del POC Metro,	In corso le procedure di validazione del progetto esecutivo redatto dal RTP Studio Discetti.
52	Conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO mediante incentivi di sostegno ai privati	Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico - sito UNESCO	AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Definizione degli indirizzi per le procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'erogazione di contributi economici per gli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del "Patto per Napoli".	Presentata proposta di deliberazione n. 1 del 17/12/2019, non discussa nel 2019, pertanto, ripresentata il 02/01/2020 e successivamente approvata dalla Giunta con deliberazione n. 10 del 17/01/2020.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
53.1	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo Integrato delle Acque	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Ultimazione dei lavori di rifunionalizzazione del sistema fognario San Giovanni/Volla per l'intervento di risanamento igienico sanitario del litorale di San Giovanni a Teduccio con la riqualificazione funzionale del collettore di Volla e parte di rete adduttrice.	Si sta procedendo con l'avanzamento dei lavori.
53.2	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo Integrato delle Acque	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Espletamento della gara per la progettazione di un intervento di salvaguardia dal rischio alluvione della zona di via Ben Hur, Soccavo, nell'ambito dell'ammissione a finanziamento, ai sensi del DPCM 14 luglio 2016, del progetto "Adeguamento del Collettore Arena S. Antonio area PRU di Soccavo".	La commissione di gara sta esaminando le offerte al fine di stilare la relativa graduatoria
53.3	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo Integrato delle Acque	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Ultimazione dei lavori di realizzazione del sistema fognario afferente la Collina dei Camaldoli - II lotto – completamente.	Si sta procedendo con l'avanzamento dei lavori
54.1	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica	Difesa Idrogeologica del Territorio	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	Aggiudicazione dell'appalto dei lavori per la sistemazione del muro di contenimento ubicato in via Cupa Vecchia Napoli.	Aggiudicazione definitiva con Determinazione dirigenziale IG.0946/19.
54.2	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica	Difesa Idrogeologica del Territorio	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	Ultimazione dei lavori di risanamento ambientale igienico sanitario ed idrogeologico del vallone S. Rocco, stralcio 4a.1.	Con determina IG. 2758 del 30 dicembre 2019, è stata approvata una variante di assestamento dei lavori per consentire opere aggiuntive di drenaggio delle acque e di sistemazione dei versanti delle aree limitrofe.
54.3	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica	Difesa Idrogeologica del Territorio	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	Affidamento dell'Accordo Quadro per gli "Interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche su muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disaggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia dalla vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive e il rifacimento del paramento murario".	Bando pubblicato il 20/09/2019.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
54.4	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica	Difesa Idrogeologica del Territorio	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	Definizione della progettazione esecutiva per l'intervento di messa in sicurezza del costone pozzolanico ubicato a monte dello stabile in via Francesco Feo n. 18 in ottemperanza alla Sentenza TAR Campania, Sezione VIII n. 7078 del 10 dicembre 2018.	Con determinazione dirigenziale IG.1431/19, sono stati affidati, ai sensi dell'art.36 c.2 lett. a, del D.lgs.50/2016, i servizi tecnici d'ingegneria ed architettura per la progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dell'intervento di messa in sicurezza del costone pozzolanico ubicato a monte dello stabile in via Francesco Feo n.18.
55.1	Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Tutela del Mare	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	Nel corso del 2019, sono stati espressi sulla Carta dei servizi on line n. 56 giudizi sulle attività di competenza del Servizio, tutti non inferiori alla valutazione "buono".
55.2	Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Tutela del Mare	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Inseadimento del tavolo stabile di confronto e di consultazione denominato "Tavolo Blu", composto da operatori del settore presenti sul territorio, società civile e rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, quale strumento partecipativo di confronto e di valutazione per l'impulso delle azioni tese a favorire le politiche legate alla risorsa mare.	Decreto Sindacale di nomina dei componenti del Tavolo Blu n. 245/19.
56.1	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene della città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 2,5 milioni di euro, sul budget complessivo 5 milioni, per il progetto di "Fornitura di attrezzature per l'igiene e la raccolta differenziata nel centro storico UNESCO".	In corso n.6 gare per un totale di euro 13.414.232,72 per acquisto di automezzi e attrezzature per l'igiene urbana.
56.2	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene della città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti	Approvazione del progetto definitivo per la realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano da realizzare nell'area di Napoli Est - Ponticelli.	Avvio del procedimento di Valutazione Incidenza Ambientale e di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale, ex art. 27 bis dlgs. n. 152/2006, con consegna del servizio di verifica del progetto.
57	Implementazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	Controlli Ambientali e Attuazione PAES	AREA AMBIENTE	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	Redazione della Mappa acustica strategica per l'agglomerato di Napoli, II fase, ai sensi degli articoli 3 e 4 del Decreto Legislativo 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e gestione del rumore aziendale.	Con determinazione repertoriata all' IG al n. 2668 del 23/12/2019 è stato affidato il servizio di redazione della mappa acustica strategica per l'agglomerato di Napoli e indirizzi per la redazione del Piano di Azione ai sensi del D.Lgs 194/2005 al Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" con sede in Via San Lorenzo, Abbazia di san Lorenzo Ad Septimum, 81031 Aversa (CE)- C.F./P.IVA 02044190615
58.1	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	Nel corso del 2019, sono stati espressi sulla Carta dei servizi on line n. 60 giudizi sulle attività di competenza del Servizio, tutti non inferiori alla valutazione "buono".
58.2	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 197mila euro, sul budget complessivo di quasi 7,5 milioni, per la realizzazione dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la	Verbale di inizio esecuzione del contratto del 17/10/2019 e prosecuzione delle attività di progettazione da parte del soggetto affidatario.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
58.3	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 300mila euro, sul budget complessivo di quasi 5 milioni, per la realizzazione di un nuovo parco urbano di circa 30.000 mq in via Vespucci.	Prosecuzione dei lavori del Parco della Marinella: approvato e liquidato Sal n. 1 dell'importo di € 441.155,00.
58.4	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Affidamento dei servizi tecnici di progettazione e di esecuzione delle attività di rilievi, accertamenti ed indagini per la realizzazione del Programma di ripiantumazione ed incremento del verde cittadino approvato con delibera di G.C. n. 632 del 18.12.2018 e finanziato con fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli .	Prosecuzione delle attività di redazione degli elaborati progettuali.
58.5	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, mediante apposito avviso, o per una manifestazione d'interesse alla sperimentazione di forme di collaborazione tra cittadini ed Amministrazione per la cura del verde urbano, in esecuzione della delibera di G.C. n. 63 del 1.3.2019, cui potranno partecipare gruppi di cittadini organizzati in associazioni o comitati peer formulare proposte progettuali ed operative di pronta realizzabilità senza oneri per il Comune: conclusione, nell'ultimo trimestre dell'anno, della valutazione della fattibilità tecnica ed amministrativa delle proposte pervenute nel corso dei primi tre trimestri dell'anno.	Approvata la delibera di G. C n.392 del 13/09/2019, avente ad oggetto: progetto Il Verde sulla città proposto dal Comitato salviamo il Parco della Rimembranza e dall'Associazione Premio GreenCare ETS, per il ripristino estetico funzionale della parte alta del Parco Virgiliano.
58.6	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della Città	AREA AMBIENTE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Ultimazione dei lavori ed apertura al pubblico del parco agricolo in via Cacciottoli nell'area dell'ex gasometro al Vomero.	Prosecuzione della verifica dei requisiti dell'impresa esecutrice per la necessità di approfondimenti e redazione della progettazione dei lavori complementari necessari per il completamento dell'intervento del parco agricolo in via Cacciottoli nell'area dell'ex gasometro al Vomero.
59.1	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Tutela della salute e degli animali	AREA AMBIENTE	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Messa in esercizio, entro dicembre 2019, della struttura di via Janfolla destinata a canile dinamico municipale, in competenza concorrente con i servizi veterinari dell'ASL NA 1 Centro ed il Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in affiancamento all'associazionismo volontario e previa adozione del Regolamento per la gestione del complesso municipale, aggiornato alla nuova Legge regionale n. 3 dell'11 aprile 2019.	Convenzionamento con la partecipata Napoli Servizi per la fornitura di servizi correlati alla funzionalità del canile di via Janfolla (guardiania, videosorveglianza, pulizia, somministrazione alimenti agli animali).
59.2	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Tutela della salute e degli animali	AREA AMBIENTE	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Adozione del Disciplinare per la definizione delle modalità di funzionamento e degli assetti organizzativi interni dell'Osservatorio Comunale per la Salute e la Sanità istituito con delibera di G.C. n. 401 del 08.03.2018.	Proposta di deliberazione di G.C. n. 4 del 03.12.2019, riformulata per intervenuta modifica dell'organo giuntale, per l'adozione del disciplinare di funzionamento.
60.1	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Completamento del solaio di copertura relativo alla configurazione provvisoria della stazione Duomo.	In corso di completamento strutture, al 92%.
60.2	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Completamento della sistemazione superficiale di piazza Garibaldi ed immediate adiacenze entro luglio 2019.	Le lavorazioni superficiali previste in piazza Garibaldi sono concluse a meno di elementi di finitura in corso di completamento.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
60.3	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 800mila euro, sul budget complessivo di 20 milioni, per "Progettazione, costruzione, fornitura, collaudo e immissione in rete di 2 elettrotreni".	Fornitura in produzione : I elettrotreno 95% ; II elettrotreno 55% ; III elettrotreno 40% .
60.4	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 415mila euro per la progettazione del deposito mezzi e officina di manutenzione della Linea 1 località Piscinola.	Approvate le linee guida della progettazione definitiva,
60.5	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Indizione della gara per l'affidamento della progettazione esecutiva della seconda uscita della stazione Materdei con risorse a valere nell'ambito del Patto per la città di Napoli.	Sollecitate ad Invitalia (centrale di committenza) le verifiche ex art 80 del Codice degli Appalti (il buon esito delle verifiche è stato ricevuto il 9.1.2020 ed il 13.1.2020 l'ufficio ha predisposto la determina per la presa d'atto di efficacia della proclamazione del concorso di progettazione).
60.6	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 20,5 milioni di euro, sul budget complessivo di 25 milioni, per le "Opere di completamento della tratta Mergellina - Municipio".	La U.O.A. Politiche di coesione sociale ha richiesto la modifica del centro di spesa presso altro Servizio e tale modifica sarà esecutiva con l'approvazione del bilancio 2020-2022.
60.7	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Linee Metropolitane Urbane	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Ultimazione delle camere di ventilazione di S.Maria in Portico nell'ambito dei lavori per l'attivazione della tratta Mergellina – San Pasquale.	Lavori sulla tratta Mergellina-San Pasquale al 98%.
61	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Infrastrutture di Trasporto Speciale	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	04 - Altre modalità di trasporto	Indizione della gara per l'affidamento dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia.	Avviata interlocuazione con la Soprintendenza ABAP di Napoli per l'acquisizione del parere di competenza (il parere è pervenuto in data 10 gennaio 2020)
62.1	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di proprietà comunale	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Approvazione della progettazione relativa gli interventi di riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'Oltremare - Lotto 1- Viale Augusto e Lotto 3 - Via Cinthia.	A seguito dei pareri acquisiti in ambito della conferenza dei servizi per la valutazione del progetto definitivo degli interventi di riqualificazione di viale Augusto, è stato necessario rivedere il progetto predisponendo un progetto agronomico (che dovrà essere realizzato dal Servizio Verde della città) da sottoporre alla soprintendenza e una rimodulazione del progetto a causa dell'interferenza con i sottoservizi. Attualmente si è in fase di rivisitazione del progetto. Si stima di predisporre la delibera di approvazione del progetto esecutivo entro il terzo trimestre 2020. Con delibera di G.C. n. 534 del 21.11.19 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato "riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra d' Oltremare LOTTO 3 : Via Cinthia". Predisposta determina a contrarre per l'affidamento dei servizi tecnici attinenti l'ingegneria e l'architettura relativi alla progettazione definitiva, progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
62.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficiamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Adeguamento alle intervenute indicazioni del Provveditorato alle Opere Pubbliche del progetto relativo ai lavori relativi alla "Riqualificazione di corso Umberto I finanziato con fondi MATM nell'ambito del programma di mobilità sostenibile "Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile per gli spostamenti casa-scuola".	In corso di revisione il progetto di riqualificazione del Corso Umberto I. Si stima di concludere le attività di adeguamento entro marzo 2020.
62.3	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficiamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di proprietà comunale	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Ultimazione dei seguenti interventi: - di manutenzione del capostrada e marciapiede del corso Meridionale; - di riqualificazione di via Pallucci I lotto; - di demolizione del Viadotto tra via Volpicella e via Ottaviano e riconfigurazione a raso di via delle Repubbliche Marinare.	1) CORSO MERIDIONALE : i lavori sono conclusi a meno dell'apposizione di elementi di arredo e segnaletica. Si stima di concludere entro la fine di febbraio 2020. 2) DEMOLIZIONE DEL VIADOTTO TRA VIA VOLPICELLA E VIA OTTAVIANO : con delibera n. 18 del 28.10.2019 è stata richiesta l'applicazione dell'avanzo vincolato per la realizzazione dell'intervento di demolizione del viadotto tra via Volpicella e via Ottaviano e riconfigurazione a raso di via delle Repubbliche Marinare. Con nota PG /2019/1032427 del 23.12.2019 il servizio programmazione e rendicontazione ha restituito la delibera per impossibilità nel procedere all'applicazione dell'avanzo vincolato . Sarà riproposta l'applicazione dell'avanzo vincolato nell'ambito del bilancio di previsione 2020-2022. 3) VIA MASONI VIA ARCOLEO; VIA MORELLI E GALLERIA VITTORIA: a seguito dell'acquisizione del parere della soprintendenza si stanno programmando i lavori su quelli di manutenzione via Arcoleo, via Morelli, via Gaetani e galleria Vittoria. Si stima di concludere le lavorazioni entro giugno 2020.
62.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficiamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di proprietà comunale	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Avvio dell'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.	In fase di valutazione delle offerte tecniche pervenute. Si stima di aggiudicare la gara entro marzo 2020.
62.5	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficiamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di proprietà comunale	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 35% di riduzione del consumo di energia elettrica rispetto all'anno 2016.	Allo stato sono stati emessi, nell'ambito dei lavori di efficientamento energetico, n. 3 SAL per lavori eseguiti fino al 30.10.2019, per un importo di circa 18.000.000 euro.
62.6	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficiamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di proprietà comunale	Strade e Grandi Reti Tecnologiche	AREA INFRASTRUTTURE	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	Espletamento della procedura di gara per il nuovo gestore della rete di distribuzione del gas nell'ambito costiero, aggiudicazione definitiva della stessa ed incameramento del valore della vendita al nuovo gestore della rete per la parte di proprietà comunale (circa 34milioni di euro).	A seguito della proroga dei termini al 27.11.2019, avvenuta con determina dirigenziale E1072/2019/0000020 del 30.9.2019, sono pervenuti ulteriori quesiti che, valutati dal RUP, hanno prodotto una ulteriore proroga dei termini di scadenza delle offerte. Con determina n. 25 del 15.10.2019 sono stati prorogati i termini di scadenza delle offerte al 10.10.2020.Si Stima di aggiudicare la gara entro settembre 2020.
63	Riattivazione e gestione delle fontane cittadine	Arredo Urbano	AREA INFRASTRUTTURE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Verifica della congruità economica della riattivazione di 13 fontane di interesse strategico per l'Amministrazione e della gestione ordinaria delle stesse per almeno 12 mesi, nelle more del completamento del censimento di tutte le fontane cittadine.	Approvazione con deliberazione di G.C. n. 570 del 29.11.2019, della relazione di verifica della congruità economica (allegato 2 della delibera) della riattivazione di 14 fontane di interesse strategico per l'Amministrazione e della gestione ordinaria delle stesse per 12 mesi, nelle more del completamento del censimento di tutte le fontane cittadine .
64	Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Viabilità e Traffico	AREA VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Affidamento dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafiori" e completamento della progettazione, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.	Con Determinazione Dirigenziale I.G. n. 349 del 20.03.19, è stata indetta la gara per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, sono risultate pervenute n. 4 offerte. Il RUP, esaminata la documentazione presentata, ha escluso 3 operatori partecipanti. Con distinti ricorsi, le società Traffitek S.r.l.- Swarco Mizar S.r.l. e Sifis S.r.l. hanno adito il TAR Campania per l'annullamento del provvedimento con il quale il R.U.P. dell'appalto all'esito della verifica della documentazione amministrativa, ha provveduto all'esclusione dei ricorrenti. Il TAR Campania con Ordinanze n. 03385/2019 dell'11/09/2019, e n. 01550/2019 del 25/09/2019, ha ritenuto di dover accogliere le istanze cautelari dei ricorrenti e di sospendere gli atti impugnati, fissando, per entrambi, la fase della trattazione di merito all'udienza pubblica del 20 novembre 2019, nella quale il medesimo TAR ha accolto i ricorsi dei ricorrenti ed annullato i provvedimenti di esclusione. Il RUP, pertanto, ha ripreso le operazioni di gara e, nella seduta del 9 gennaio 2020, ha ammesso i ricorrenti.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
65	Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale	Trasporto Pubblico	AREA VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02 - Trasporto pubblico locale	Completamento dell'intervento di "Rinnovo e potenziamento tecnologico delle flotte del TPL" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020 mediante la fornitura di almeno ulteriori 10 autobus, nuovi di fabbrica, per servizio di linea urbana, utilizzando il cd. "quinto d'obbligo" con l'aggiudicatario della precedente fornitura.	Determina Dirigenziale n. 3 del 20.12.2019 I.G. 2763 del 31.12.2019 di presa d'atto della proposta dell'Industria Italiana Autobus aggiudicataria dell'appalto per la fornitura di ulteriori n. 11 autobus.
66	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02 - Trasporto pubblico locale	Affidamento e contrattualizzazione del servizio per il completamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, comprensivo delle relative attività connesse al processo di valutazione ambientale strategica e al percorso partecipato, e per l'aggiornamento del Piano generale del traffico urbano (PGTU).	Stipulato il contratto n. rep. 86360 del 06 dicembre 2019 per il completamento del PUMS .
67.1	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Sviluppo della Mobilità Sostenibile	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	04 - Altre modalità di trasporto	Monitoraggio, comunicazione e rendicontazione del progetto "Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile per gli spostamenti casa-scuola", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 839 del 28 dicembre 2016 e finanziato dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro.	Trasmesso al Ministero dell'Ambiente con nota n. 1005032 del 12 dicembre 2019 il programma operativo di dettaglio POD rendicontato nelle attività e, di seguito, rimodulato
67.2	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Sviluppo della Mobilità Sostenibile	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	04 - Altre modalità di trasporto	Pubblicazione di un nuovo avviso pubblico per l'individuazione di soggetti interessati a svolgere attività di bike sharing a flusso libero (free floating) nel territorio del Comune di Napoli che preveda i necessari correttivi sulla base delle criticità che hanno determinato la mancata partecipazione al precedente avviso pubblicato	Pubblicato avviso pubblico approvato con disposizione dirigenziale n.01 del 30 dicembre 2019 (rep. 7173 del 30.12.2019).
67.3	Azioni in tema di mobilità sostenibile	Sviluppo della Mobilità Sostenibile	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	04 - Altre modalità di trasporto	Completamento della fase di progettazione per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	La Giunta comunale, con deliberazione n. 220 del 16 maggio 2019, ha preso atto del documento Analisi di prefattibilità di sistemi di trasporto in sede propria nella zona di Napoli est, predisposto da Invitalia, quale centrale di committenza e assistenza tecnica per l'attuazione dell'intervento e dell'opportunità, trattandosi di un'opera di particolare rilevanza sotto il profilo architettonico, paesaggistico, ambientale, logistico e impiantistico, richiedente un elevato livello di specializzazione e qualificazione dei progettisti, di procedere, ai fini dell'acquisizione della progettazione, all'indizione di un concorso di progettazione ai sensi degli artt. 152, comma 1, lettera a), e 154 del d.lgs..50/2016; la Giunta ha, inoltre, approvato il Documento di indirizzo alla progettazione. Con determinazione del dirigente del Servizio Pianificazione strategica della mobilità e PUMS n. 1 del 11 luglio 2019, registrata all'indice generale il 18 luglio 2019 al n. 1232, è stata indetto il concorso di progettazione finalizzato alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, con riserva di affidamento al vincitore dei successivi livelli di progettazione; in data 18 ottobre 2019 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte e sono in corso le procedure per la nomina della commissione giudicatrice della gara, gestita da Invitalia.
68	Patto per la città Napoli	Coordinamento degli interventi per le infrastrutture, l'ambiente e il territorio diretti all'attuazione del Patto per	AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITA'	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Predisposizione degli atti tecnici funzionali all'operatività del Patto per Napoli e verifica dello stato di avanzamento degli interventi, a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione, con rilevamento delle necessità di rimodulazione.	Trasmessa al Direttore Generale ed agli Assessori di riferimento, con nota n. 36862 del 15 gennaio 2020, la relazione sullo stato di attuazione del Patto
69.1	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Affidamento degli appalti ed avvio degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020.	Affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva per 7 dei 18 interventi previsti ed in corso di aggiudicazione la procedura ad evidenza pubblica per i restanti n. 11 interventi.
69.2	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avvio della realizzazione dell'intervento di riqualificazione della casa di riposo Signoriello, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 e rispetto degli obiettivi temporali e finanziari inseriti del Piano Operativo del PON Metro Napoli e del Programma di Azione Coesione Complementare al PON "Città Metropolitane" 2014 - 2020 con il raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 120mla euro, sul budget complessivo di 1,169 milioni.	La consegna dei lavori è avvenuta il 21 ottobre 2019 - La richiesta per trasferimento Fondi per l'anticipazione è stata inoltrata in data 13/11/2019 - La liquidazione è stata fatta in data 21/01/2020 con n. 3 per l'importo di € 161.776.60.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
69.3	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avvio della realizzazione degli interventi di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 e rispetto degli obiettivi temporali e finanziari inseriti del Piano Operativo del PON Metro Napoli e del Programma di Azione Coesione Complementare al PON "Città Metropolitana" 2014 – 2020 con il raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 120mila euro per gli interventi sul II piano (dormitorio), sul budget complessivo 1,2 milioni e non inferiore ai 33mila euro, per gli interventi al piano terra	La consegna dei lavori è stata eseguita nel mese di settembre 2019 sia per il 1° che per il 2° lotto. Per il lotto n. 1 la liquidazione è avvenuta con atto n. 47 del 23/10/2019 per l'importo di € 184.686,85 oltre Iva al 10% - Per il Lotto 2 è stato liquidato l'importo di € 52.835,00 oltre Iva al 10% con atto n. 55 del 03/12/2019. -
69.4	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Tecnico Patrimonio	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avvio delle procedure di gara per la realizzazione degli interventi per i seguenti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017: Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza Giovanni XXIII, Archivio Storico via Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace	Sono ancora in corso le attività di progettazione definitive ed esecutive da parte dei professionisti aggiudicatari dei servizi di ingegneria ed architettura oggetto di precedente procedura ad evidenza pubblica.
70.1	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei lavori volti alla realizzazione della scuola Rotondella nel quartiere Chiaiano.	Con nota PG/2019/364939 del 19/04/2019 inoltrata all'Ufficio Legislativo M.I.B.A.C.T. sono state rappresentate le motivazioni e la sequenza degli eventi che hanno interessato la costruzione della Scuola Rotondella, priva in origine dei pareri favorevoli degli enti preposti alla tutela del vincolo ambientale e paesaggistico. Per accedere ai finanziamenti Regionali finalizzati al completamento dell'opera è necessario che la Soprintendenza o MIBACT si esprimano per sanare la mancanza delle autorizzazioni paesaggistiche. La questione è stata sottoposta alla Soprintendenza dei BB.AA di Napoli che con nota prot. 27560/2014 aveva interessato l'ufficio legislativo del MIBACT la nota ad oggi è priva di riscontro. Il Servizio inoltre ha sottoposto all'Autorità di Bacino il progetto di mitigazione del rischio ottenendone la relativa autorizzazione ; è stata inoltrata richiesta di ammissione alla graduatoria per la formazione del Piano Territoriale di Edilizia Scolastica della Regione Campania (PTES 2018/2020) avanzando una proposta progettuale per il completamento del fabbricato "Rotondella" di EURO 3.319.210,80 approvato in linea tecnica con Delibera di GC n. 337 del 04/07/2018. Per accedere ai finanziamenti Regionali finalizzati al completamento dell'edificio è necessario che la Soprintendenza o il MIBACT si esprimano nel merito dato che esclusivamente una deroga dal MIBACT potrebbe sanare la questione.
70.2	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei servizi di ingegneria finalizzati al rinnovo del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) per n. 122 edifici scolastici ed avvio dei lavori per il rilascio ex novo del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) su tutto il patrimonio scolastico che ne risulta privo (n.101 istituti scolastici), con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.	Per quanto concerne i rinnovi, i tecnici professionisti incaricati hanno ultimato le verifiche su tutti i 122 edifici scolastici fornendo anche una checklist per gli interventi a farsi. Con due specifici appalti sono stati effettuati tutti gli interventi richiesti fino al raggiungimento dell'importo assegnato rilasciando a cura delle Direzioni Lavori le certificazioni del caso. I due appalti allo stato risultano conclusi. Per le lavorazioni non ancora eseguite per assenza di risorse economiche si sta predisponendo un ulteriore appalto con fondi Patto per Napoli. Per quanto riguarda i nuovi certificati sono stati affidati a dieci studi professionali gli incarichi allo stato contrattualizzati e sono in corso le verifiche per 101 scuole.
70.3	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Avvio delle procedure di gara per l'affidamento a professionisti dei servizi di ingegneria per la realizzazione dello studio della vulnerabilità sismica sui 333 edifici scolastici individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 dell'11 febbraio 2019, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli e completamento di almeno 1 delle procedure.	Con Determina Dirigenziale n. 10 del 03 maggio 2019 IG n. 733 del 20 maggio 2019 è stata indetta la procedura di gara gestita con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 50/2016. Con Disposizione n. 121 del 06/08/2019 è stata costituita l'apposita commissione aggiudicatrice per l'affidamento dei servizi; la commissione ha ultimato le operazioni di verifica e valutazione in data 22/01/2020 ed è stata inoltrata la comunicazione al Centro Unico Acquisti e Gare per l'aggiudicazione definitiva prevista per il 30 gennaio 2020.
70.4	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Tecnico Scuole	AREA MANUTENZIONE	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Avvio ed ultimazione dei lavori di riqualificazione energetica e funzionale dell'Istituto Comprensivo "Baracca", plesso di vico Tiratoio n. 25, finalizzati al risparmio energetico ed all'accrescimento dell'attrattività del plesso scolastico.	A conclusione delle verifiche per legge e propedeutiche all'approvazione del contratto effettuato in data 16/09/2019, sono state consegnate le aree di cantiere all'impresa affidataria, nelle more dell'approvazione del progetto esecutivo e sono state concluse le attività propedeutiche all'inizio delle lavorazioni. Si precisa che il progetto prevedeva l'affidamento della progettazione esecutiva alla ditta in assenza della quale non è possibile procedere all'esecuzione delle opere corredata dai pareri previsti (soprintendenza – genio civile – asl – vigili del fuoco).
71.1	Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure commesse agli appalti	Supporto ai RUP	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	Avvio delle attività di verifica dei compensi incentivanti di cui al Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 dell'11 gennaio 2019, con apposito monitoraggio della sua applicazione entro sei mesi dall'entrata in vigore, finalizzato all'elaborazione di eventuale revisione del medesimo, anche con riferimento all'utilizzo del fondo per l'innovazione.	Sviluppi della Relazione analitica sugli esiti del monitoraggio, trasmessa, il 30 luglio 2019 con pg 654296, al Direttore Generale, al Responsabile di Area ed all'Assessore delegato, con evidenziazione delle criticità emerse e proposte di revisione. L'attività di verifica dei compensi incentivanti è in itinere secondo le istanze acquisite dai servizi competenti.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
71.2	Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti	Supporto ai RUP	AREA MANUTENZIONE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	Espletamento delle funzioni di Segreteria Tecnica al Comitato incaricato per le attività di verifica dei progetti per gli appalti e le concessioni di lavori di importo compreso tra un milione di euro e la soglia comunitaria, sulla base del Disciplinare approvato dal direttore centrale pro tempore con Disposizione n. 52/2018: riscontro formale degli elaborati utilizzando le apposite check-list entro 10 giorni lavorativi dall'avvenuto ricevimento della documentazione tecnica richiesta dal Disciplinare e convocazione della riunione preliminare del Comitato tecnico entro 7 giorni dall'esito positivo del riscontro formale degli elaborati	Dalla data di variazione dell'obiettivo sono pervenute: 1) nota n.954261 del 27.11.19 di integrazione progettuale riguardante il progetto di riqualificazione della Galleria Vittoria sottoposta a verifica del Comitato nel mese di settembre ; 2) istanza di verifica relativa al progetto di riqualificazione stradale di cui al Lotto 3 del Grande progetto Centro Storico Unesco, restituita, a seguito di approfondimenti tecnico-amministrativi effettuati con il Comitato Tecnico e pertanto non sottoposta ad attività di verifica
72.1	Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI	Fiscaltà locale, gestione IUC (TASI e IMU a stralcio ICI)	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) per un importo non inferiore a 111 mln. di euro e per recupero evasione Tasi non inferiore a 2 mln. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato)	Importi accertati al 31/12/2019: € 103.601.452,28
72.2	Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI	Fiscaltà locale, gestione IUC (TASI e IMU a stralcio ICI)	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito tributario per IMU e Tasi (riscossioni) in rapporto al numero di dipendenti assegnati.	Riscossioni IMU/TASI periodo 1/1-31/12/2018: € 157.705.884,50; personale al 31/12/2018: 25 ; riscossioni IMU/TASI periodo 1/1-31/12/2019: € 156.911.004,86; personale al 31/12/2019: 21+6 part-time per 5 mesi.
73.1	Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari	Gestione TARI	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Accertamento di entrata per recupero evasione TARI per un importo non inferiore a 4,5 mln. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).	Nel 2019 sono stati emessi avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia per complessi € 1.295.253,00. Siamo in attesa degli esiti della notifica per procedere all'accertamento di bilancio. La situazione degli arretrati presenti in ufficio (dichiarazioni effettuate dai contribuenti dal 2016 non inseriti in banca dati) non ha consentito di accertare, non potendo l'ufficio avere certezza dell'eventuale presenza della dichiarazione di parte.
73.2	Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari	Gestione TARI	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito tributario per Tarsu/Tares/Tari (riscossioni) in rapporto al numero di dipendenti assegnati.	Il riscosso Tari per l'attività di ordinaria gestione al 31.12 è pari a € 117.329.776.,77; per attività di verifica e controllo Tares/ Tari, anni precedenti, è pari a € 65.931,58.
73.3	Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari	Gestione TARI	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Front Office tributario: conseguimento, per la specifica prestazioni inserita, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).	Nel corso del 2019, sono stati espressi sulla Carta dei servizi on line n. 50 giudizi sulle attività di front office tributario, tutti non inferiori alla valutazione "buono".
74.1	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.	Gestione Gestione Canonici e altri Tributi	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Accertamento di entrata per recupero evasione Cosap per un importo non inferiore a 7 mln. di euro, per recupero evasione Affissione e pubblicità non inferiore a 2 mln. di euro e per recupero Imposta di soggiorno non inferiore a 100mla euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).	Sono stati emessi avvisi di accertamento per recupero evasione COSAP per € 10.914.956,61, imposta di pubblicità per €. 3.899.481,84, imposta di soggiorno per €.41.917,00
74.2	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.	Gestione Gestione Canonici e altri Tributi	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito tributario per Cosap, Affissioni e Pubblicità (riscossioni) in rapporto al numero di dipendenti assegnati.	Il riscosso Cosap per l'attività di ordinaria gestione al 31.12 è pari a € 7.734.487,77; per attività di verifica e controllo Tares/ Tari, anni precedenti, è pari a €. 276.000,00
75.1	Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione	Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributarî	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rivisitazione, entro il 30 giugno, delle procedure per l'effettuazione dei controlli finalizzati alla verifica della regolarità contributiva di tutti coloro i quali hanno rapporti economici con la P.A.	L'entrata in vigore del decreto legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modifiche in data 28/06/2019, ha determinato la necessità di approfondimenti di carattere tecnico incompatibili con il rispetto della scadenza prefissata.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
75.2	Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione	Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione attraverso l'incremento dei sopralluoghi o accessi e degli accertamenti tecnici sul territorio da parte del nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori e conseguente aumento dei verbali di accertamento elevati di almeno il 20%, rispetto all'anno precedente ovvero elevazione di almeno 500 verbali se in numero inferiore.	Incremento pari al 36% rispetto al 2019.
76	Gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente	Riscossione e Contenzioso	AREA ENTRATE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso il presidio giornaliero delle cause innanzi alle Commissioni: rapporto non inferiore al 70% tra n. di trattazioni di ricorsi in pubblica udienza / n. di casi di presenza di funzionari del Servizio abilitati alla rappresentanza dell'ente.	Dalla data di costituzione del Servizio, a fronte di 2.846 udienze si è proceduto alla costituzione in giudizio per 2.144 ricorsi. I dati sono analiticamente ricavabili da telecontenzioso.
77.1	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Realizzazione, attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di dismissioni del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore ai 126.273 mln. di euro, relativo ad unità immobiliari ad uso non abitativo, ad uso commerciale ricadenti in edifici E.R.P., ad uso residenziale E.R.P., immobili ad uso residenziale, ad uso commerciale ed ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, comprese particelle catastali relative a suoli e fondi rustici ed a capannoni in poli artigianali.	Il dato complessivo afferente le entrate da dismissione del patrimonio immobiliare è pari ad € 3.239.691,60 per il periodo 1 gennaio 31 agosto 2019, giusta nota PG/2019/1041901 inviata al Collegio dei Revisori, mentre per il rimanente periodo i dati sono in lavorazione. Sono state adottate una serie di iniziative che nel medio periodo dovrebbero incidere positivamente sull'andamento delle vendite.
77.2	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti attivi.	Il recupero della morosità da fitti attivi ha avuto un andamento costante negli anni, anche se di modesta entità, facendo registrare una maggiore entrata, rispetto all'anno precedente, di circa 500.000 euro
77.3	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Dismissioni degli immobili in fitto passivo di: - Corso Umberto I, n. 23, piano IV; - via Pavia n.138; - via Nazionale delle Puglie, 312, piano II; - via Belvedere, 33; - via Melisburgo, 15, piano VIII; - via Cervantes 64, piano VIII.	Sono stati dismessi tutti i fitti passivi di cui all'obiettivo assegnato, come si evince dai seguenti verbali di consegna ai proprietari: Via Melisburgo 15 Verbale del 02.12.2019 - via Belvedere 33 verbale del 17.12.2019 - via Pavia 138 verbale del 19.12.2019 - Corso Umberto 23 verbale del 14.11.2019 - Via Nazionale delle Puglie 312 verbale del 29.11.2019 - Via Cervantes 64 verbale del 23.12.2019.
77.4	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Conclusione della progettazione, aggiudicazione ed avvio delle attività relativa alla piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Invio del Piano dei fabbisogni a RTI , vincitrice della convenzione CONSIP SPC Cloud - Lotto 3 e lotto 4.
78.1	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Definizione degli indirizzi per l'attivazione di specifici percorsi volti a definire in via transattiva situazioni di detenzione irregolare dei cespiti che, sebbene non in conformità alle vigenti normative, risulterebbero astrattamente sorrette da generico titolo giustificativo del godimento del cespite (ossia provvedimenti amministrativi collegiali o monocratici a seconda della regolazione vigente al momento della emanazione) e connesso avvio di specifici percorsi transattivi per i casi delineati.	Deliberazioni di Giunta Comunale n.04/22.07.2019 di approvazione dell'accordo collaborazione tra Comune di Napoli e Associazione Scugnizzi; n. 5/27.09.2019 di assegnazione in comodato della struttura in via Toscanini, Parco Conacal, n. 07/20.11.2019, di presa d'atto attività svolte in attuazione deliberazione n. 188/16 ; .n.08/05.12.2019, di concessione d'uso a titolo gratuito dei locali adibiti a Centri per l'impiego a favore della Regione Campania.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
78.2	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale	AREA PATRIMONIO	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avvio di almeno due procedure ad evidenza pubblica, nell'ultimo trimestre dell'anno, in ossequio al Regolamento Comunale 6 del 28/02/2013, per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati o scarsamente utilizzati, individuando, volta per volta ed in concerto con altri Servizi dell'Ente, la destinazione finalizzata alla messa a reddito e/o a concessioni in comodato d'uso.	Non sono stati pubblicati procedure concorsuali ad evidenza pubblica
79.1	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la Casa	AREA PATRIMONIO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 - Interventi per il diritto alla casa	Finalizzazione delle attività di sgombero coatto amministrativo per gli immobili ERP occupati abusivamente ai sensi dell'art. 30 della Legge Regionale n. 18/97 ed in ottemperanza agli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.4 dell'11 gennaio 2019.	Relazione semestrale sullo stato di attuazione delle procedure attivate, con allegato elenco aggiornato delle ordinanze di sgombero emesse, trasmesso all'Assessore competente ed al Responsabile di Area entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.
79.2	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la Casa	AREA PATRIMONIO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 - Interventi per il diritto alla casa	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: attivazione, entro il mese di ottobre 2019, dello sportello dell'Agenzia Sociale per la casa, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata.	Comunicati stampa di avvenuta attivazione dell'Agenzia Sociale per la casa
79.3	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la Casa	AREA PATRIMONIO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 - Interventi per il diritto alla casa	Definizione della graduatoria definitiva per la concessione dei contributi all'affitto ex L. 431/98, annualità 2015.	Graduatoria definitiva pubblicata.
79.4	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la Casa	AREA PATRIMONIO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 - Interventi per il diritto alla casa	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	Nel corso del 2019, sono stati espressi sulla Carta dei servizi on line n. 84 giudizi sulle attività di competenza del Servizio, per una media complessiva superiore alla valutazione "buono".
80.1	Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini	Gestione Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Messa in funzione, entro il mese di giugno, dell'impianto crematoio di Poggioreale, composto da tre forni di cremazione ad alta tecnologia.	si rappresenta che la prima linea di cremazione è operativa e a disposizione dei cittadini dal 2 Febbraio 2019. Al 30/09/2019 sono state effettuate 1.853 operazioni di cremazione. In data 11/12/2019 è avvenuto il completamento della consegna degli accessori e delle attrezzature relativi alle ulteriori due linee di cremazione, che sono quindi in fase di installazione e collaudo. Al completamento del collaudo, esse saranno messe in produzione e l'impianto sarà operativo con la configurazione definitiva di tre linee di cremazione.
80.2	Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini	Gestione Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Completamento, entro il mese di luglio, del nuovo testo di Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri e Cimiteriali.	in virtù della riorganizzazione della macchina comunale con decorrenza 1/04/2019 le attività sono state sospese al fine di consentire al nuovo dirigente di acquisire un livello minimo di conoscenza della materia, l'inserimento nel gruppo è stato formalizzato dal Direttore Generale con disposizione n. 5/2020
80.3	Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini	Gestione Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione per le attività ricomprese nel sistema di gestione dei cimiteri cittadini: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.	Alla data del 31.12, risulta un accertato di €. 52.199,43.
80.4	Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini	Gestione Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).	Nel corso del 2019, sono stati espressi sulla Carta dei servizi on line n. 9 giudizi sulle attività di competenza del Servizio, tutti non inferiori alla valutazione "buono", oltre a n. 183 giudizi sulla "Tutela cimiteri cittadini" con una media complessiva superiore a "buono".

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
81	Attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale	Tecnico Cimiteri Cittadini	AREA CIMITERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Completamento della Progettazione del 1° Stralcio Funzionale del Piano Urbanistico Attuativo del Parco Cimiteriale di Poggioreale.	Sono iniziate le attività di approvazione dei progetti dell'intervento, facendo seguito alla stipula del contratto di concessione.
82	Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente	Autoparchi	AREA LOGISTICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato nel 2015 (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).	Sono stati complessivamente compilati dall'utenza interna n. 79 questionari per una media di soddisfazione superiore a 3/4.
83	Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili	Attività Tecniche di Supporto	AREA LOGISTICA	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato nel 2015 (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).	Sono stati complessivamente compilati dall'utenza interna n. 74 questionari per una media di soddisfazione superiore a 3/4.
84.1	Ottimizzazione della gestione del fondo avvisi di gara, dei pagamenti AVPC e delle anticipazioni di cassa per le missioni istituzionali del personale dipendente e degli amministratori e monitoraggio del sistema Simog	Acquisti	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Rendicontazione di almeno il 95% delle anticipazioni delle spese effettuate dall'Economia in un tempo medio di 25gg, decorrenti dalla data di accreditamento delle somme sul conto corrente dell'Economia all'invio dei rendiconti alla Direzione Centrale Servizi Finanziari (il conto definitivo della gestione dovrà essere reso entro il termine di 30gg dalla chiusura dell'esercizio finanziario ai sensi dell'art. 233 del T.U.E.L. come modificato dal D.L. 07/10/08 n. 154)	Per l'anno 2019 relativamente al Fondo Avvisi di Gara sono stati predisposti n. 5 rendiconti (26 aprile - 10 luglio, 21 ottobre, 2 dicembre e 15 gennaio) ed è stata predisposta una reversale (15 gennaio 2020) per la differente somma non utilizzata. Relativamente al fondo economato 2019 sono stati predisposti n.4 rendiconti (22/07/2019 - 03/10/2019 - 20/12/2019 - 29/01/2020).
84.2	Ottimizzazione della gestione del fondo avvisi di gara, dei pagamenti AVPC e delle anticipazioni di cassa per le missioni istituzionali del personale dipendente e degli amministratori e monitoraggio del sistema Simog	Acquisti	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Ricognizione, con cadenza semestrale, dei Centri di Costo aperti dagli uffici di livello dirigenziale dell'ente sul sistema Simog e bonifica degli stessi in esito all'analisi dei riscontri	L'Anac, per le vie brevi e tramite mail agli atti dell'Area Cuag, non ha accettato i termini proposti dall'Ente (ricognizione semestrale) ma ha richiesto un tempestivo adeguamento alle sue prescrizioni. L'Ente ha riscontrato all'Anac con nota PG/2018/1066127 del 07/12/2018. Nel corso del 2019 è stata inoltrata al contact center dell'Anac in data 28/03/2019 (protocollo n. 289462) una richiesta di chiusura di CDC e di disabilitazione per i Rup in quiescenza e/o cessazione dal servizio. A seguito di pec dell'Osservatorio, con nota PG/2019/700160 del 26/08/2019 si è provveduto a richiedere ai RUP la regolarizzazione dei Cig segnalati dall'Osservatorio regionale e con nota PG/2019/736011 del 10/09/2019 si è riscontrato all'Anac nei termini prescritti. Con nota PG/2019/828832 del 15/10/2019 si è provveduto a richiedere ai RUP la regolarizzazione dei Cig segnalati dall'Osservatorio regionale e con nota PG/2019/87513 del 30/10/2019 si è riscontrato all'Anac nei termini prescritti. Sono state nel frattempo inoltrate ai Servizi dell'Ente le seguenti note di sollecito: nota Pg/2019/503315 del 07/06/2019; nota Pg/2019/793322 del 02/10/2019 e nota Pg/2019/949947 del 26/11/2019
85	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori	Gare - Lavori	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 25 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione	Nell'anno 2019 sono pervenute al servizio Gare Lavori n.8 determinazioni relative a procedure di gara (protocolli ricezioni: 876576; 132393; 111926; 747041; 282511; 111818 - per due lotti; 487050). Solo per una procedura di gara sono stati chiesti chiarimenti rispettando i tempi previsti nell'obiettivo (protocollo richiesta: 886735). Per tutte le procedure di gara sono stati rispettati i tempi per l'invio in pubblicazione.
86.1	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e controllo degli elenchi telematici degli operatori economici	Gare - Forniture e Servizi	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 25 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione	Nell'anno 2019 sono pervenute al servizio Gare Forniture e Servizi n. 24 determinazioni relative a procedure di gara (protocolli ricezioni: 56648; 290954; 393850; 465491; 499336; 464027; 602063; 779750; 325079; 926800; 946464; 1115733; 158872; 282590; 401886; 398856; 442617; 632163; 651585; 692405; 797739; 833659; 7050879; 1008890). Solo per 3 delle 24 procedure sono stati chiesti chiarimenti rispettando i tempi previsti nell'obiettivo (protocolli richieste chiarimenti: 292964; 842244; 769385). Per tutte le procedure di gara sono stati rispettati i tempi per l'invio in pubblicazione.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
86.2	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e controllo degli elenchi telematici degli operatori economici	Gare - Forniture e Servizi	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Definizione, entro il 30 giugno 2019, delle modalità e la tempistica di effettuazione dei controlli, ai sensi del DPR 445/2000 nonché del d. lgs. n.231/2007, per gli operatori economici iscritti nell'elenco on line dei fornitori del Comune di Napoli.	Disposizione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione bandi di gara e contratti - elenchi telematici degli operatori economici. Il 23/12/2019 è stato comunicato a mezzo pec a tutti gli operatori economici abilitati negli albi che il giorno 08/01/2020 si sarebbe tenuta la prima estrazione al fine dello svolgimento dei controlli ai sensi della disposizione n.2/2019.
87.1	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale	Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Ampliamento del catalogo dei procedimenti disponibili sulla nuova piattaforma SUAP on line.	Allo stato dell'arte il SUAP non ha potuto incrementare il catalogo di procedimenti elettronici di competenza, come tracciato nell'obiettivo in esame, in quanto la Ditta Esecutrice del progetto "Evoluzione e manutenzione Sistema SUAP" non ha rispettato, come previsto dal Piano dei Fabbisogni e come empiricamente emerso in fase di pre-collauda, le ultime specifiche progettuali propedeutiche all'esecuzione del collaudo. Le tematiche che hanno di fatto rallentato la messa in esercizio del nuovo e più ampio catalogo di procedimenti SUAP hanno interessato: l'implementazione del modulo di "autenticazione strong per il colloquio interoperabile di web service" (criticità oggi risolta) e gestione metadati (criticità in via di risoluzione a fronte di un nuovo sviluppo software in carico alla ditta esecutrice). Tali criticità emerse durante le attività di pre-collauda sono state, tempestivamente, rappresentate all'Ente con alcune note tra le quali: nota PG/2019/759036 del 18/09/2019 per Vice Sindaco e Direttore Generale; nota PG/2019/1014195 del 16/12/2019 per Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività Produttive; nota PG/2020/33947 del 14/01/2020 per Vice Sindaco e Direttore Generale, Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività Produttive.
87.2	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale	Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza per il servizio fornito dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, tramite il modello di questionario disponibile sulla pagina tematica del sito istituzionale dell'ente: raggiungimento di uno standard di valutazione complessiva del servizio pari a "abbastanza soddisfatto" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 utenti compila correttamente nel corso dell'anno il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Sono stati compilati, nel corso del 2019, 406 questionari per una media complessiva di giudizio pari a soddisfacente o superiore.
87.3	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale	Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Aggiornamento dell'elenco delle strutture ricettive presenti sul territorio comunale pubblicato sul portale on line "Turismo web" della Regione Campania.	Gli elenchi sono stati formulati e trasmessi entro il mese di gennaio 2020 alla Regione Campania.
88.1	Tutela delle attività commerciali, artigianali e del Made in Naples	Programmazione Commerciale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Attivazione di un Tavolo di concertazione con l'Area Urbanistica, la Camera di Commercio di Napoli, la Soprintendenza di Napoli e la Facoltà di Architettura dell'Università di Napoli Federico II al fine dell'individuazione di un NUCLEO del centro storico UNESCO nel quale applicare restrizioni merceologiche alle attività commerciali.	Adozione della disposizione dirigenziale n. 1 del 20/12/2019 avente ad oggetto: " Presa d'atto dell'istituzione del tavolo di concertazione finalizzato alla individuazione di un nucleo del Centro Storico - UNESCO - nel quale applicare restrizioni merceologiche delle attività commerciali "
88.2	Tutela delle attività commerciali, artigianali e del Made in Naples	Programmazione Commerciale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Integrazione e modifica del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2018 per la disciplina delle attività di acconciatore ed estetista, mediante l'inserimento della regolamentazione per l'attività di tatuaggio e piercing.	Adozione della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n.625 del 20/12/2019.
88.3	Tutela delle attività commerciali, artigianali e del Made in Naples	Programmazione Commerciale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	01 - Industria, PMI e Artigianato	Istituzione di un Tavolo di consultazione per lo sviluppo e la promozione del Made in Naples e del Brand della Città di Napoli " WE ARE NAPOLI "	Adozione della deliberazione di Giunta Comunale n.587 del 6/12/2019 di istituzione del tavolo.
88.4	Tutela delle attività commerciali, artigianali e del Made in Naples	Programmazione Commerciale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	01 - Industria, PMI e Artigianato	Avviamento delle procedure per la realizzazione di uno spazio per la valorizzazione del Made in Naples, ove esporre le produzioni locali tipiche e di eccellenza che esprimono i valori distintivi della tradizione, dell'innovazione e dello spirito partenopeo che rappresentano l'identità cittadina.	Avviso pubblicato il 24/12/2019 sul sito istituzionale dell'Ente.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
89.1	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Programmazione Mercatale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione per i mercatini rionali, anche attraverso la messa a pieno regime del programma gestionale amministrativo/contabile che consentirà un monitoraggio continuo delle posizioni amministrative/debitorie dei concessionari, permettendo soprattutto nelle fasi di voltura del fitto del posteggio o del box di effettuare una capillare attività di recupero dell'evasione/elusione fiscale, nonché di introdurre la procedura informatica per l'emissione delle fatture.	La percentuale di copertura dei costi per i mercati al 31.12 risulta pari al 39,63% del totale.
89.2	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Programmazione Mercatale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Istituzione di almeno tre delle Commissioni di Mercato, previste dall'art.7 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 3 febbraio 2017 e sulla base dei criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 1 giugno 2017, previa attività di semplificazione delle operazioni elettorali degli organismi contemplati, con il compito di collaborare, con il Comune, per la pianificazione e l'attuazione di tutti gli interventi necessari a migliorare il funzionamento delle aree di mercato che rappresentano e di essere referenti del Comune per gli operatori mercatali	Sono in corso incontri propedeutici all'istituzione della Commissione.
89.3	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Programmazione Mercatale	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Risistemazione di tutte le aree mercatali coperte con relativi posteggi per almeno 3 Municipalità, d'intesa con le stesse ed il Servizio Autonomo Polizia Locale, alla luce dell'attuale quadro normativo in materia di viabilità, sicurezza ed igienico sanitaria, nonché della regolamentazione comunale adottata.	Sono state adottate le disposizioni dirigenziali di presa d'atto delle planimetrie delle aree mercatali ricadenti territorialmente nelle Municipalità 7-5-2.
90.1	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità, delle occupazioni su suolo pubblico e del marketing territoriale	Marketing e Pubblicità	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Redazione di un censimento complessivo dei chioschi attualmente esistenti nell'ambito territoriale urbano, su suolo pubblico e definizione delle linee guida per la redazione dei Piani di Localizzazione.	Adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 640 del 24/12/2019 avente ad oggetto: Approvazione delle linee guida per la redazione del Piano delle localizzazione dei chioschi e degli allegati A (edicole) e B (chioschi) costituenti il censimento dei chioschi ad oggi esistenti sul territorio cittadino.
90.2	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità, delle occupazioni su suolo pubblico e del marketing territoriale	Marketing e Pubblicità	AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Rilancio dell'Albo delle Botteghe Storiche e degli Esercizi Ultracentenari attraverso la realizzazione di un modello di targa che le stesse Botteghe Storiche e gli Esercizi Ultracentenari potranno esporre per evidenziare la propria appartenenza all'Albo.	Avviso relativo al modello di targa e alle modalità di utilizzo dello stesso, pubblicato sul sito istituzionale il 24/12/2019.
91.1	Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente, della media mensile dei visitatori per attività culturali degli spazi della Chiesa di S. Severo al Pendino, del Palazzo delle Arti di Napoli (PAN), del Castel dell'Ovo, della Casina Pompeiana, di Piazza Forcella e del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore.	Media mensile visitatori: anno 2018 = n. 34.101; anno 2019 = n. 42.441 .
91.2	Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 250mila euro, sul budget complessivo di 2,05 milioni di euro, mediante il completamento della progettazione, l'affidamento e l'avvio della realizzazione di un sistema multiplatforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali" - "La città accessibile".	Stipula del contratto esecutivo con la R.T.I., numero repertorio 2231 del 23/10/2019.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
91.3	Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Definizione di un disciplinare per la regolamentazione delle riprese cinetelvisive, che vada nella direzione di un'ulteriore riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e semplificazione dei procedimenti.	Il rimpasto della Giunta ha riaperto la necessità di rivedere gli indirizzi politici alla base della regolamentazione delle riprese..
91.4	Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali, in numero non inferiore a 200 per ciascuna biblioteca (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità interessate)	Questionari consegnati n. 200 per ogni biblioteca - per un totale di n. 2600 - restituiti n. 2394 - correttamente compilati n. 2302.
91.5	Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set "Napoli" e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell'audiovisivo.	Cultura	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Implementazione, per la parte di competenza del Comune di Napoli, del programma "CREATOR VESEVO. IN CAMMINO TRA LE GEMME UNESCO", in caso di ammissione a finanziamento, da parte della Regione Campania, a valere sui fondi POC Campania 2014 - 2020, attraverso la realizzazione delle seguenti iniziative culturali per il 2019:	Realizzazione dei seguenti eventi: Spina Corona (det. 10 del 02/10/2019 IG 1776) - Anime Salve (det. 15 del 03/12/2019 IG.2436) - La Congiura dei Baroni (det. 22 del 18/12/2019 IG 2950).
92.1	Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche	Beni Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente, della media mensile di partecipanti per visite guidate del Complesso Monumentale dell'Annunziata.	Media mensile visitatori per visite guidate: anno 2018 = 360 e anno 2019 = 506
92.2	Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche	Beni Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione del Museo Civico in Castelnuovo, il Maschio Angioino e le sale del patrimonio artistico.	Al 31 dicembre accertato da bilancio € 581.542,09. Dagli atti dell'U.O Gestione Contabile risultano ulteriori versamenti, non ancora accertati, per € 50.363,00. Pertanto, il totale versato ammonta ad € 631.905,09.
92.3	Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche	Beni Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Definizione di una convenzione con la Parrocchia di Maria Santissima del Carmine alle Fontanelle, con cui è già stato firmato un protocollo di intesa, che miri ad inserire a pieno titolo il sito tra i principali attrattori di un flusso turistico in crescita costante, tutelandone al contempo la sua natura di luogo di culto.	E' stata predisposta una bozza di Convenzione, non ancora sottoscritta perchè in attesa di assunzione di impegni da parte di Servizi tecnici interessati.
92.4	Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche	Beni Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 500mila euro, sul budget complessivo di 1 milione di euro, mediante l'affidamento e l'avvio della realizzazione del progetto di potenziamento dell'offerta di servizi bibliotecari e dei centri di interesse storico-culturale della città metropolitana - Naponair.	La complessità del progetto ha comportato una serie di incontri preliminari con Uffici ed Enti diversi che allo stato hanno condotto alla costituzione del gruppo di lavoro, preliminare alla predisposizione del progetto di affidamento.
92.5	Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche	Beni Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Schedatura ed inventariazione della Serie Feudi ed Unione delle Rettorie della Real Casa Santa dell'Annunziata.	In data 30.12.2019 è stato pubblicato l'avviso di avvenuta schedatura ed inventariazione della Serie Feudi ed Unione delle Rettorie della Real Casa Santa dell'Annunziata sul sito istituzionale dell'Ente

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
93.1	Realizzazione di eventi di rilevanza culturale all'interno di un sistema integrato di pianificazione a medio e lungo termine.	Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Realizzazione del sistema dei Grandi Eventi ("Estate a Napoli" e "Natale a Napoli").	Organizzazione, pubblicazione della rassegna stampa e calendarizzazione degli eventi di Natale a Napoli.
93.2	Realizzazione di eventi di rilevanza culturale all'interno di un sistema integrato di pianificazione a medio e lungo termine.	Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente, della media mensile di utilizzo, degli spazi della Chiesa di S. Severo al Pendino, del Complesso Monumentale dell'Annunziata e del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore per concerti e spettacoli.	Media mensile in giorni per spazi utilizzati: anno 2018 n. gg 21 -- anno 2019 n. gg 26.
94.1	Promozione turistica	Turismo	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Rinnovo del Protocollo di Intesa per la prosecuzione delle attività del network delle Grandi Destinazioni Italiane per il Turismo Sostenibile	Non sono stati ricevuti riscontri dalle città del protocollo. Pertanto si è ritenuto di rinviare eventuale rinnovo del protocollo d'intesa in data da concordare con i rispettivi assessori competenti.
94.2	Promozione turistica	Turismo	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Realizzazione di una Guida della Città di Napoli ad Alta Comprensibilità con il coinvolgimento di Associazioni ed esperti/volontari del settore.	Invio di testi e immagini alla ditta affidataria per la grafica. Elaborazione e omogeneizzazione dei testi. Raccolta immagini, elaborazione grafica e correzione di bozze. La difficoltà di reperire i font adatti e l'impaginazione specifica per il pubblico disabile, ha reso più lunga la fase di correzione di bozze e di grafica.
94.3	Promozione turistica	Turismo	AREA CULTURA E TURISMO	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Valorizzazione e promozione della pedonalità dei flussi turistici verticale e orizzontale, attraverso l'organizzazione e la partecipazione alla Giornata Nazionale del Trekking Urbano e alla Giornata Nazionale del Camminare e la realizzazione di un calendario di appuntamenti di trekking urbano da realizzare assieme al Forum Permanente degli Enti no profit per il Turismo Sostenibile.	Comunicato stampa per il Trekking Urbano avvenuto il 29/10/2019 - Convocazione, incontro e sopralluogo con la terza Municipalità con la trasmissione di una richiesta di intervento per la pulizia e il potenziamento dell'illuminazione agli uffici preposti per la vivibilità dei Giardini del Niccolini, scelti dal Forum per il laboratorio sul turismo sostenibile. Nel corso del Forum degli enti no profit per il turismo sostenibile, i partecipanti hanno deciso di organizzare un seminario formativo aperto alla città da effettuarsi, per motivi organizzativi, alla fine di gennaio, in sostituzione del "Laboratorio sulle scale della Principessa Jolanda"
95.1	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del Lavoro e Ricerca	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: pubblicazione degli avvisi de minimis per l'erogazione dei contributi per la realizzazione di percorsi di inclusione attiva nell'ambito degli Spazi di Innovazione Sociale.	Risultato atteso 2019 non rispettato perché, come già rappresentato, con PG/2019/847855 del 22/10/2019 al 20 ottobre 2019 ancora non si era avuto l'esito dei controlli ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 relativi al soggetto aggiudicatario del servizio di tutoraggio tant'è che con la predisposizione del Piano Operativo vers. 5.0 del PON Metro erano stati rimodulati i cronoprogrammi fisici e finanziari.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
95.2	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del Lavoro e Ricerca	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 50mila euro, sul budget complessivo di 1,356 milioni di euro, per la realizzazione di percorsi di accompagnamento al lavoro nell'ambito degli Spazi di Innovazione Sociale di cui alla scheda progetto Na.3.3.1.a.	Risultato atteso 2019 non rispettato perché, come già rappresentato, con PG/2019/847855 del 22/10/2019 al 20 ottobre 2019 ancora non si era avuto l'esito dei controlli ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 relativi al soggetto aggiudicatario del servizio di tutoring. Si è giunti, infatti, alla stipula contrattuale in data 9/01/2020.
95.3	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del Lavoro e Ricerca	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Progettazione ed avvio della 5ª edizione di "Vulcanicamente – dal talento all'impresa".	Con determinazione dirigenziale n. 10 del 30/12/2019, registrata all'I.G. n. 2865 del 31/12/2019, è stato approvato l'Avviso Pubblico "Vulcanicamente 5 - dal talento all'impresa". L'avviso è stato pubblicato sull'home page del sito del Comune di Napoli in data 20/01/2020.
95.4	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del Lavoro e Ricerca	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267, nel rispetto dell'esigibilità della spesa prevista all'atto dell'approvazione delle relative graduatorie, per un importo non inferiore ai 2,15 milioni di euro.	Al 31 dicembre 2019 sono stati liquidati complessivamente contributi per € 559.453,27 come risulta dall'applicativo contabile Halley.
96	Politiche e strumenti per favorire l'accesso ed il reinserimento nel mercato del lavoro degli inoccupati o disoccupati	Sostegno all'occupazione	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03 - Sostegno all'occupazione	Controlli a campione, a cadenza non inferiore al mese, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno".	Controlli mensili effettuati. Trasmessa relazione inerenti gli stessi, prot. PG/2019/1037284 del 27/12/2019.
97.1	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Conclusioni, entro giugno 2019, del Progetto "Restart" realizzato con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'ANCI ed approvato con Delibera di Giunta Comunale n.524 del 26/9/2017.	Inviata rendicontazione finale approvata con e-mail del 29/11/2019.
97.2	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Istituzione del Distretto dell'Economia Civile di Napoli per la realizzazione del "Civil Hub - Festival dell'Economia Civile" finalizzato alla diffusione dei principi di solidarietà nei processi economici di amministrazione delle imprese pubbliche e private e realizzazione dell'edizione 2019 del Festival.	Istituito il Distretto dell'economia civile con Delibera di Giunta Comunale 359 del 18/7/2019.
97.3	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Ampliamento della Rete dei Centri Giovanili come previsto dalla Delibera di Consiglio Comunale n.33 del 30/6/2017 con l'apertura di almeno una nuova struttura per ospitare giovani anche in occasione di scambi internazionali.	Con delibera di Giunta Comunale n. 513 del 6/11/2019 è stato istituito il nuovo centro giovanile "Centro Sgarrupato " in Via Sottomonte a Ventaglieri.
97.4	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e Pari Opportunità	AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Rafforzamento delle attività di comunicazione e sensibilizzazione della cultura LGBTQI attraverso la realizzazione di una campagna di informazione e comunicazione di contrasto alla discriminazione, prevenzione e contrasto alla diffusione delle MST (Malattie Sessualmente Trasmissibili).	Realizzata con i fondi residui del Welfare (determina dirigenziale n. 2 del 18/11/2019) 2 giornate di formazione/informazione il 12 e 13 dicembre 2019. Attivazione di uno "Sportello check point Napoli", in Via Concezione a Montecalvario, 26, servizio di sensibilizzazione, prevenzione, informazione e ascolto sulla tematica HIV/AIDS e malattie sessualmente trasmissibili realizzato da associazione NPS Italia Onlus - Sezione Campania.
98.1	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Espletamento, entro giugno 2019, della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione, ex art. 164 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, per anni due, del servizio di gestione, con lavori accessori di ristrutturazione e riqualificazione nonché oneri di progettazione, dell'impianto ipico comunale denominato "Ippodromo di Agnano".	Aggiudicazione definitiva avvenuta con determina dirigenziale n. 00284 del 20/11/2019.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
98.2	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'impianto Palastadara.	Procedura di gara indetta con determinazione dirigenziale n. 1 del 22/01/2020. Gara andata deserta come da verbale del 31/03/2020.
98.3	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione degli Impianti sportivi.	La percentuale di copertura dei costi per gli impianti sportivi al 31.12 risulta pari al 7,47% del totale.
98.4	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 31 gennaio 2020 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2019 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere.	Il totale accertato per gli impianti sportivi al 31.12 risulta pari ad € 72.526,34.
99	Utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare	Promozione attività sportive e iniziative per lo sport	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Associazioni Sportive per l'utilizzo di spazi e/o orari, presso le palestre scolastiche, attuabile attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti (Coni, Associazioni Sportive senza scopo di lucro e Autorità Scolastiche), un più ampio utilizzo da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, delle strutture disponibili, facendosi garanti, ovviamente, del rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.	Sono state n. 95 le Associazioni sportive che hanno utilizzato palestre comunali nel corso del 2019 a fronte delle n. 87 dell'anno precedente.
100	Manutenzione delle infrastrutture sportive	Tecnico Impianti Sportivi	AREA SPORT	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino e la riqualificazione di aree sportive periferiche, lotti 1 e 2.	Sono stati sottoscritti i contratti di appalto con le imprese aggiudicatarie. Per il lotto 1, sono state consegnate le aree ed iniziati i lavori.
101.1	Programmazione, monitoraggio e valutazione del Piano Sociale di Zona e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale	Programmazione Sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Redazione del Piano sociale di zona 2019-2021 - Prima Annualità - entro la scadenza stabilita dalla normativa ed in base dagli indirizzi regionali	Non sono state ancora poste in essere azioni in direzione dell'attuazione dell'obiettivo in quanto si è ancora in attesa del Decreto di approvazione delle indicazioni operative per la programmazione della I annualità del Piano di Zona 2019-2021.
101.2	Programmazione, monitoraggio e valutazione del Piano Sociale di Zona e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale	Programmazione Sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	E' stato elaborato e somministrato il questionario per la rilevazione del gradimento dei referenti istituzionali dei centri.
102.1	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 95mila euro, sul budget complessivo di 1,483 milioni di euro, per la realizzazione dell'intervento "Comunità a spazi condivisi".	Sono stati realizzati sopralluoghi per verificare l'esistenza delle condizioni minime per l'utilizzo della struttura e poste in essere attività tecniche propedeutiche alla fruizione della struttura (sostituzione contatore elettrico, verifiche sulle certificazioni degli impianti, etc.)In data 25/09/2019 è stato stipulato il contratto relativo all'affidamento all'ATI La Locomotiva Cooperativa Sociale ONLUS/Fondazione Massimo Leone delle prestazioni per l'attuazione, per un periodo di 104 settimane, del Progetto.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
102.2	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).	Nel corso del 2019, è stato espresso sulla Carta dei servizi on line un solo giudizio sulle attività di competenza del Servizio.
103.1	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	Contrattualizzazione del soggetto aggiudicatario individuato per la realizzazione dell'intervento "Percorsi Autonomia Guidata Adulti - Salute Mentale", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020	Nominati i componenti della Commissione di valutazione con Disposizione del Responsabile dell'Area Welfare n. 2 del 05/02/2020.
103.2	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 25mila euro, sul budget complessivo di 950mila euro, per la realizzazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà (Lavanderia)".	Nel corso del mese di settembre si è provveduto alla stipula del contratto. Le attività hanno avuto inizio in esecuzione anticipata, pertanto l'Ente ha maturato n. 5 SAL. Il Servizio provvede al monitoraggio fisico delle attività.
103.3	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 400mila euro, sul budget complessivo di 1,082 milioni di euro, per la realizzazione dell'intervento "Unità di strada senza dimora".	L'Ente ha maturato n.6 SAL, sono stati emessi i certificati di pagamento e adottati atti di liquidazione. Il Servizio provvede al monitoraggio fisico ed economico finanziario e alla tenuta del fascicolo.
103.4	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 850mila euro, sul budget complessivo di 4,480 milioni di euro, per la realizzazione dell'intervento "Accoglienza residenziale a bassa soglia".	L'Ente ha maturato n.7 SAL, sono stati emessi i certificati di pagamento e adottati atti di liquidazione. Il Servizio provvede al monitoraggio fisico ed economico finanziario e alla tenuta del fascicolo.
103.5	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 23.813,89 euro (1 sal ottobre - novembre), sull'importo complessivo aggiudicato pari a 464.370,89 euro, per la realizzazione dell'intervento "Semi(di)Autonomia".	E' stato dato avvio alle attività progettuali
103.6	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 50mila euro, sul budget complessivo di 700mila euro, per la realizzazione dell'intervento "A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Service RSC (Rom Sinti Caminanti)".	L'avvio delle attività è bloccato per perdita dei requisiti da parte di Ente del raggruppamento (mandataria)

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
103.7	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 150mila euro, sul budget complessivo di 780mila euro, per la realizzazione dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda".	L'Ente ha maturato 13 SAL, sono stati emessi i certificati di pagamento e adottati atti di liquidazione relativi al XI SAL. Il Servizio provvede al monitoraggio fisico ed economico finanziario e alla tenuta del fascicolo.
103.8	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).	Nel corso del 2019, non è stato espresso alcun giudizio sulla Carta dei servizi on line sulle attività di competenza del Servizio.
104.1	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 200mila euro, sul budget complessivo di 2,5 milioni di euro, per la realizzazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata".	Con riferimento all'anno finanziario 2019, sono stati adottati atti di liquidazione a valere sul budget complessivo di 2,5 milioni di euro, per la realizzazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata" per un importo complessivo di circa € 70.000,00.
104.2	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Ampliamento del progetto "Lib(e)ri per crescere" con nuove linee di intervento.	Sono stati realizzati n. 17 appuntamenti itineranti entro il mese di novembre alla fine del quale le attività affidate si sono concluse.
104.3	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).	Nel corso del 2019, sono stati espressi sulla Carta dei servizi on line n. 66 giudizi sulle attività di competenza del Servizio, tutti con valutazione "ottimo".
105	Strutturazione di un sistema complesso ed articolato di tutela e sostegno delle relazioni familiari	Programmazione cittadina ex L.295/97 – Elaborazione, attuazione e monitoraggio di processi e azioni sperimentali e	AREA WELFARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Definizione di protocolli metodologici e operativi condivisi per le attività di educativa domiciliare e di spazio neutro.	I protocolli sono stati definiti e sono stati trasmessi ai coordinatori degli enti gestori dei servizi poli territoriali per le famiglie rispettivamente con nota pg/2019/1041396 del 30.12.2019 (protocollo educativa domiciliare) e nota pg/2019/1041362 del 30.12.2019 (protocollo spazio neutro)
106.1	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Elaborazione degli avvisi di pagamento per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019, entro il 30 settembre 2019.	L'obiettivo è stato attuato in quanto si è provveduto ad emettere bollettini e solleciti di pagamento mensili per le quote contributive dovute per i mesi da gennaio a giugno 2019. L'emissione dei bollettini dei mesi maggio e giugno 2019 è avvenuta a settembre 2019 e ne è stata data comunicazione alle scuole con nota PG/2019/785516 del 30/9/2019
106.2	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2019/2020: messa a regime della nuova procedura di adozione di un programma informatico, garantendone la distribuzione entro settembre 2019.	Con nota PG/2019/605404 dell'11/7/2019 sono stati richiesti alle scuole i dati relativi agli alunni iscritti per l'a.s. 2019/2020 fissando al 30 agosto il termine ultimo per l'invio degli stessi. Nei mesi di luglio e agosto e inizio settembre sono stati ricevuti i dati dalle scuole e si è proceduto all'immissione degli stessi nel software dedicato. A seguito di apposita indagine di mercato svolta a fine luglio/inizio di agosto si è proceduto con determinazione dirigenziale n.4 del 9/9/2018 all'affidamento del servizio di stampa, confezionamento e consegna alle Municipalità dei pacchi delle cedole. Nel mese di settembre si è proceduto all'elaborazione delle cedole librarie precompilate e, in data 16 settembre 2019, ne è stata ordinata alla ditta affidataria la stampa, il confezionamento e la consegna presso le Municipalità. Con nota PG/2019/775580 del 26/9/2019 è stata data comunicazione alle scuole primarie dell'avvenuta consegna dei pacchi di cedole presso le sedi dei Servizi Attività Amministrative delle Municipalità. Pertanto, l'obiettivo risulta attuato nei tempi previsti.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
106.3	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico, entro settembre 2019, sulla base dell'analisi dei dati di contesto e delle scadenze fissate dalla Regione Campania, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.	Nelle Linee Guida sul Dimensionamento Scolastico approvate dalla Regione Campania con delibera della Giunta Regionale n.340 del 5/6/2018 è stato stabilito che "per il dimensionamento scolastico i Comuni sono coinvolti ... dalla Città Metropolitana di Napoli nell'individuazione delle migliori opportunità per la stesura delle proposte di organizzazione della rete". La Città Metropolitana di Napoli ha inviato apposita nota in data 16/9/2019. Pertanto, in data 20 settembre 2019, su impulso dell'Assessorato alla Scuola e all'Istruzione, si sono tenuti incontri con le istituzioni scolastiche promotrici di proposte relative al piano di dimensionamento scolastico. Sulla base delle risultanze di tali incontri è stata predisposta proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 25/9/2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano per l'organizzazione della rete scolastica per l'a.s. 2020/2021" che è poi stata ritirata dall'Assessore alla Scuola e all'Istruzione considerata l'assenza di proposte condivise e/o accompagnate da atti deliberativi di approvazione da parte degli Organi Collegiali degli Istituti scolastici coinvolti.
107.1	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Avvio del progetto "Esserci nel quartiere - Piani Educativi individualizzati per la presa in carico e l'inclusione di giovani a rischio di devianza od in condizione di grave marginalità" sulla base di uno specifico Accordo di Programma tra la Città Metropolitana, il Comune di Napoli ed altri Comuni della Provincia.	E' stata predisposta la bozza dell'avviso di gara per la selezione degli enti gestori per i Comuni partner. Si precisa che il progetto è di titolarità della Città Metropolitana che indice la gara per l'aggiudicazione dei servizi.
107.2	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione di una campagna informativa sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti - con raccolta dei dati ed elaborazione di apposito report.	Report pubblicato sul link del sito dell'Amministrazione Comunale: http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/955 - (Report nota PG/41489 del 16/01/2020)
107.3	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Elaborazione e pubblicazione, entro il mese di gennaio 2020, dei dati statistici sull'evanescenza/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.	Report pubblicato sul link del sito dell'Amministrazione Comunale: http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/956 - (nota PG/ 39559 del 16/01/20)
108.1	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Elaborazione dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio - educativo entro 30 giorni dall'avvenuta assegnazione delle risorse finanziarie da destinare alle attività formative.	Con nota PG/2019/744809 del 13/09/2019 il Servizio ha trasmesso alla Regione l'aggiornamento della programmazione dei fondi MIUR. Con nota prot.572200 del 26/09/19 la Regione Campania ha comunicato l'esito delle verifiche sull'aggiornamento della programmazione dei suddetti Fondi MIUR. Con nota PG/838874 del 17/10/19 lo scrivente Servizio ha trasmesso al Servizio Prerogative e Relazioni sindacali il progetto formativo per la realizzazione di un percorso di sviluppo professionale per gli operatori dei Servizi Educativi dei Circoli dell'Infanzia Comunali per l'anno scolastico 2019/2020 chiedendo di veicolare tale documento alle OO.SS. ...
108.2	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni	AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Avvio, entro 30 gg dalla concertazione con le OO.SS. dei piani formativi elaborati, delle attività di formazione rivolte al personale degli Asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio - educativo.	Con Determinazione Dirigenziale n. 07 del 04/12/19 è stato approvato l'accordo di collaborazione con l'Università Federico II Dip.to di Scienze Umanistiche per l'attuazione di un percorso di sviluppo professionale per gli operatori dei Servizi educativi del Comune di Napoli.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
109.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Nel corso del 2019, è stato espresso sulla Carta dei servizi on line un solo giudizio sulle attività di competenza.
109.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei lavori di miglioramento strutturale dei solai di copertura mediante sistemi antisfondellamento e sostituzione della guaina bituminosa sui lastrici solari presso le scuole D.D.Statale 4°Circolo "Maria Cristina di Savoia", Viale Maria Cristina di Savoia - I.C.S. "Giuseppe Fiorelli", succursale di VIA Tommaso Campanella - I.C.S. "Della Valle", sede centrale sita alla Salita del Casale 20, ricadenti nell'ambito del territorio della 1ª Municipalità di Chiaia- S.Ferdinando-Posillipo e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	verbale ultimazione lavori del 20/06/2019.
109.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Ultimazione dei lavori di estrema urgenza per il ripristino del paramento murario in viale Maria Cristina di Savoia e sulla sesta rampa di S. Antonio a Posillipo.	verbale ultimazione lavori del 20/06/2019.
109.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione di almeno 500 autorizzazioni in sanatoria, ovvero incremento di almeno il 10% del numero di autorizzazioni in sanatoria emesse rispetto all'anno precedente, se in numero superiore, previa realizzazione ed aggiornamento del data base dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza del titolo concessorio.	Emesse circa 250 autorizzazioni in sanatoria.
110.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Sulla base della lista di obbligati trasmessa dal Servizio Centrale, sono state emesse n. 458 ingiunzioni di pagamento con le seguenti trasmissioni: nota PG/2019/758000 - 758009 - 758015 del 18/09/2019, 700445 del 30/07/2018 e nota PG/2018/702707 del 31/07/2018.PG/2019/798372 del 03/10/2019, PG/2019/831427 del 15/10/2019. Si precisa che l'elenco è stato epurato dei nominativi che hanno già provveduto al pagamento, di quelli con importi inferiori ai 12 € e di quelli risultati residenti fuori comune. Si è in attesa dell'avvenuta notifica delle ingiunzioni di pagamento ai soggetti morosi al fine dell'iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione.
110.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Sono state trasmesse con nota PG/2019/633182 del 22/07/2019 n. 3 ingiunzioni di pagamento per i soggetti risultati morosi. Si è in attesa dell'avvenuta notifica delle ingiunzioni di pagamento ai soggetti morosi al fine dell'iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
110.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile della retta per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Trasmissione con nota PG/2019/901331 dell'8/11/2019 della diffida di pagamento per il mese di ottobre 2019 - Somma recuperata in data 18/11/2019.
110.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Il servizio di Refezione Scolastica è partito nei tempi previsti in ogni scuola sia comunale che statale, e sono state espletate tutte le attività di supporto alle scuole ed ai cittadini attraverso il controllo/monitoraggio della piattaforma Simeal oltre che i costanti solleciti sia verbali che scritti.
110.5	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Corretta somministrazione dei questionari e rielaborazione degli stessi da parte del Servizio Centrale con la rilevazione del grado di soddisfazione pari a 9.3.
111.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Nessun giudizio ad oggi espresso sul portale dedicato
111.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei lavori di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura da realizzarsi nel plesso Ada Negri dell'I.C. "CADUTI DEL MORICINO" di via G.B. Manso, nel plesso Cuoco dell'I.C. "CUOCO - SCHIPA" di via San Giuseppe dei Nudi n. 1, nel plesso Scura dell'I.C. "D'AOSTA - SCURA" di via Pasquale Scura n. 26 e nel plesso Girardi di vico Soccorso n. 22 - II Municipalità e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	Verbale di ultimazione lavori del 08/11/2019
111.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade, del sistema di captazione delle acque superficiali e della rete fognaria con sezione fina ad un mq, nell'ambito del territorio della Municipalità II, mediante Accordo Quadro.	Lavori non finanziati.
111.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione di almeno 500 autorizzazioni in sanatoria, ovvero incremento di almeno il 10% del numero di autorizzazioni in sanatoria emesse rispetto all'anno precedente, se in numero superiore, previa realizzazione ed aggiornamento del data base dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza del titolo concessorio.	Anno 2019 - 44 concessioni in sanatoria.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
112.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Per 56 dei 63 soggetti morosi residenti in altri Comuni si è proceduto con l'emissione e la trasmissione delle ingiunzioni amministrative entro il 31/12/19 (37 sono in attesa di notifica e 19 notificate). Per n. 6 utenti morosi si è in attesa di residenza richiesta al Comune individuato alla data dell'immigrazione attraverso la consultazione della banca dati del Comune di Napoli. Il riscontro è stato più volte sollecitato.1 moroso è risultato irreperibile nel Comune di residenza all'atto dell'immigrazione (per una morosità di € 12.00) Per le 15 pratiche sospese , non essendo censiti nella banca dati del Comune di Napoli, si è provveduto a richiedere informazioni alle segreterie delle scuole . A fronte dei riscontri pervenuti per n.8 utenti morosi si è proceduto con l'emissione delle ingiunzioni amm.ve .Per n.7 utenti, con note PG 989724- 989723 del 09/12/19 si è provveduto a sollecitare il riscontro alle scuole . Le pratiche per le quali non è stato possibile fare l'ingiunzione sono 6 in attesa di conferma residenza da parte del Comune di ultima immigrazione - 7 non censiti dal Comune di Napoli e quindi in attesa di informazioni da parte della scuola frequentata nell' a.s. 17/18 e n. 1 moroso in quanto irreperibile nel Comune di ultima immigrazione.
112.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultanti morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Tutte le ingiunzioni redatte nel mese di luglio 19 sono state notificate. Per n. 5 soggetti si è proceduto con l'iscrizione a ruolo . Per i restanti n. 7 morosi il procedimento si è concluso con l'ingiunzione essendo la morosità di importo inferiore a € 30.00. Nel contempo si è provveduto ad iscrivere a ruolo nel mese di novembre 19 una morosità relativa al periodo di gennaio 19.
112.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile della retta per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Nei mesi di ottobre e novembre con note PG/2019/803487 del 07/10/19 PG/2019/885588 del 05/11/19 PG/2019/976796 del 04/12/19 le referenti delle scuole sono state invitate a trasmettere gli elenchi dei morosi . Nel mese di ottobre novembre e dicembre non ci sono morosi. Per alcuni degli alunni i pagamenti sono stati effettuati prima della notifica dell'avvio del procedimento.
112.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	E' stato effettuato il controllo sulle "domande in arrivo da attivare" e sul puntuale caricamento delle presenze mensili degli alunni da parte delle segreterie scolastiche. Si è provveduto a richiedere ai dirigenti scolastici di riferimento i motivi ostativi all'attivazione delle domande per consentire l'aggiornamento dei dati presenti nel software e successivamente si è proceduto all'apertura di tickets (da n. 6 a n. 11) per l'annullamento e/o la modifica delle stesse. Attualmente risultano da attivare n.67 domande; 59 si riferiscono a bambini iscritti agli asili nido per i quali è previsto un diverso utilizzo del software (il costo del servizio refezione è compreso nella retta mensile) e solo 8 domande sono riferite al servizio refezione . Per questi ultimi si è in attesa di riscontro alla richiesta di chiarimenti inoltrata alle scuole interessate. In relazione al controllo sul corretto caricamento delle presenze mensili degli alunni, si è proceduto al confronto tra il numero dei pasti caricati in piattaforma e quelli attestati dai Dirigenti Scolastici. Si è, quindi, provveduto a dare formale comunicazione delle difformità riscontrate, alle scuole interessate, con note di protocollo .937118 e 937126 del 21/11/19(ottobre) 999098, 999182 e 999037 del 11/12/19(novembre) 41782, 41997 e 45545 del 16/01/2020(dicembre).
112.5	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato); raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	In data 10/01/2020 a mezzo mail, le responsabili dei CC.SS.SS TT. hanno ricevuto, dal Servizio Programmazione sociale, il questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei referenti istituzionali, da somministrare a n. 14 referenti. Le responsabili dei CC.SS.SS. di pertinenza di questa Municipalità hanno provveduto alla distribuzione dei questionari ai referenti istituzionali individuati ed alla restituzione degli stessi.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
113.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Nessun giudizio ad oggi espresso sul portale dedicato.
113.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei lavori di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura, da realizzarsi sui seguenti edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 3: I.C. Novaro Cavour - plesso Cavour - via Nicolardi civ. 236 e I.C. Scudillo Salvemini - plesso Scudillo - via Saverio Gatto civ. 16/A e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	Lavori in corso.
113.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Ultimazione dei lavori di "Manutenzione slargo discesa Bellaria (ingresso porta Milano-Bosco)" e di "Manutenzione in via Marciano: piazzale, ringhiere e parcheggio "La Rifiorita" ".	Aggiudicazione provvisoria su MEPA - Sono in corso le verifiche per l'aggiudicazione definitiva.
113.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione di almeno 500 autorizzazioni in sanatoria, ovvero incremento di almeno il 10% del numero di autorizzazioni in sanatoria emesse rispetto all'anno precedente, se in numero superiore, previa realizzazione ed aggiornamento del data base dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza del titolo concessorio.	Dati non disponibili
114.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Dati non disponibili
114.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Dati non disponibili

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
114.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile della retta per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Dati non disponibili
114.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Dati non disponibili
114.5	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Risulta conseguita una media di valutazione complessiva pari a 7,8/10.
114.6	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	La soddisfazione media rilevata è stata pari a "soddisfacente" per il 95% dei casi.
115.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Nessun giudizio ad oggi espresso sul portale dedicato.
115.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Conclusione degli interventi di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguenti interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura, da realizzarsi sugli edifici scolastici IC 26° Imbriani plesso Borelli di via G. A. Borelli, 2 – IC Bonghi – Quattro Giornate plesso Quattro Giornate di via Marino Freccia, 11 – IC Bovio – Colletta plesso Colletta corso Garibaldi, 330a - ricadenti nel territorio della Municipalità 4 e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	Con determinazione 54/2019 IG 213/2019 è stata approvata perizia di variante per quinto d'obbligo ed affidati i lavori.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
115.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Completamento dei lavori di ampliamento della sede stradale e riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione di un tratto di cupa Principe	Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione di Cupa Principe e si è proceduto alla verifica e consegna dell'impianto di Pubblica illuminazione alla Società Citelum.
115.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione di almeno 500 autorizzazioni in sanatoria, ovvero incremento di almeno il 10% del numero di autorizzazioni in sanatoria emesse rispetto all'anno precedente, se in numero superiore, previa realizzazione ed aggiornamento del data base dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza del titolo concessorio.	Sono state rilasciate nel 2018 n. 136 OSP per passi carrai di cui 90 in sanatoria. Nel 2019 n. 155 di cui 105 in sanatoria. L'incremento calcolato è pari a $(105-90)/90 = 0,17 = 17\%$.
116.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Sono state attivate le procedure di iscrizione a ruolo n. 2020/1937 per il primo gruppo di inadempienti di cui al PG/769593 del 24.09.2019 (n. 58 di cui solo di n. 22 si è avuta la relata di notifica procedendo all'ulteriore verifica degli esiti, ovvero n. 14 paganti e n. 8 impagate), trasmettendo la relativa documentazione all'Agenzia dell'Entrate con PG/980607 del 05.12.2019. Si è data, altresì, attuazione delle procedure di emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per altri 6 gruppi di inadempienti per un ulteriore numero di 538 unità per i quali la funzione di stampa del bollettino risultava attiva, giusta ingiunzioni PG/787852 del 01.10.2019 (n. 99) – PG/797032 del 03.10.2019 (88) – PG/811482 del 09.10.2019 (n. 91) – PG/817018 del 10.10.2019 (n. 66) – PG/832738 del 16.10.2019 (n. 108) e PG/849939 del 22.10.2019 (n. 86) di cui si rimane in attesa delle relate di notifica nonostante il sollecito al servizio competente PG/1020822 del 18.12.2019.
116.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultanti morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Sono state attivate le procedure di iscrizione a ruolo n. 2020/1909 (n. 3), trasmettendo la relativa documentazione all'Agenzia dell'Entrate con PG/980619 del 05.12.2019.
116.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile della retta per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Nessuna inadempienza registrata.
116.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Costante controllo e monitoraggio sul puntuale caricamento dei dati da parte delle scuole: nel software gestionale del servizio di refezione e da verifica effettuata risultano registrate, fino a tutto dicembre, n. 2.460 domande di iscrizione al servizio di refezione scolastica. Si provvede, altresì, a sollecitare le scuole ritardatarie al caricamento dei dati.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
116.5	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Risulta conseguita una media di valutazione complessiva pari a 7,6/10.
116.6	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Giusta nota PG/924038 del 15.11.2019 del Servizio Cultura circa il termine fissato al 03.12.2019 di riconsegna dei questionari somministrati ai lettori, si è provveduto con nota PG/2019/955168 del 27.11.2019 a consegnare n. 161 questionari. La soddisfazione media rilevata è stata pari a "soddisfacente" per il 95% dei casi.
117.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Vomero - Arenella	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Alla data del 31.12.2019 non è pervenuto alcun giudizio da parte dei cittadini sulla Carta dei Servizi on line.
117.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Conclusione degli interventi di miglioramento strutturale dei solai di copertura mediante sistemi antisfondellamento e sostituzione della guaina bituminosa sui lastrici solari, da realizzarsi sugli edifici scolastici 13° C.D. Via S. Ignazio di Lojola n. 3 – I.C. Pavese via D. Fontana n. 176 – I.C. Minucci via D. Fontana n. 136 – 55° C.D. Piscicelli Via M. Piscicelli n. 37, ricadenti nel territorio della Municipalità 5 Arenella/Vomero e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	Ultimazione dei lavori in data 07.10.2019.
117.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Vomero - Arenella	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Completamento dei lavori di di "Manutenzione straordinaria con riparazione di parti di strade con interessamento dei sottoservizi fognari relative a Piazzale Cardarelli-Vico Molo due Porte- Via Lordi".	I lavori sono stati ultimati in data 13.06.2019.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
117.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Vomero - Arenella	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione di almeno 500 autorizzazioni in sanatoria, ovvero incremento di almeno il 10% del numero di autorizzazioni in sanatoria emesse rispetto all'anno precedente, se in numero superiore, previa realizzazione ed aggiornamento del data base dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza del titolo concessorio.	Alla data del 31.12.2020 sono state rilasciate n.104 autorizzazioni di passo carraio in sanatoria. a fronte di 62 autorizzazioni rilasciate nell'anno 2018, con un incremento del 67,74%.
118.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	A seguito dell'inoltro da parte del Servizio Centrale con nota PG/2019/322370 dell'08.04.2019 della lista degli obbligati morosi, sono state elaborate e stampate n.550 ingiunzioni e relativi bollettini di pagamento per il successivo inoltro all'ufficio Messi. Sono state notificate tutte le ingiunzioni a pagare per tutti i soggetti.
118.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultanti morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Non si sono registrate morosità.
118.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile della retta per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Non si sono registrate morosità.
118.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Sono stati caricati tutti i dati sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica
118.5	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato); raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Il Servizio Centrale -con foglio PG/2020/58056 del 22.01.2020- ha comunicato che la media del giudizio complessivo espresso dai soggetti con cui gli operatori dei CSS territoriali competenti operano quotidianamente: è stato raggiunto un grado di soddisfazione pari al 9,6/10.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
118.6	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Vomero - Arenella	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Croce, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Il Servizio Centrale -con foglio PG/2020/ 38112 del 15.01.2020 - ha comunicato che è stato raggiunto uno standard di soddisfazione per il 95% degli utenti.intervistati.Non meno di 150 intervistati hanno correttamente compilato il questionario in tutte le sue parti.questionario che è stato somministrato in numero non inferiore a 200 .
119.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Alla data del 31.12.2019 non è pervenuto alcun giudizio da parte dei cittadini sulla Carta dei Servizi on line.
119.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione degli interventi di miglioramento strutturale dei solai di copertura mediante sistemi antisfondamento e sostituzione della guaina bituminosa sui lastrici solari, da realizzarsi sugli edifici scolastici 68 Circolo Scuola Materna Plesso S. Rosa Vecchio via Volpicella Luigi, 384; I.C. 47 Sarria - Monti via Bernardino Martirano, 7; 48 C.D. Madre Claudia Russo via delle Repubbliche Marinare, 301 e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	Finanziamento per il plesso Serino non pervenuto. I lavori non sono iniziati.
119.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria della passeggiata a mare.	Lavori non finanziati.
119.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione di almeno 500 autorizzazioni in sanatoria, ovvero incremento di almeno il 10% del numero di autorizzazioni in sanatoria emesse rispetto all'anno precedente, se in numero superiore, previa realizzazione ed aggiornamento del data base dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza del titolo concessorio.	Nel 2019 sono state rilasciate n .19 concessione di varchi carrabili, di cui n 5 in sanatoria su richiesta degli interessati.
120.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Nel 2019 sono state rilasciate n 19 concessione di varchi carrabili di cui n 5 in sanatoria su richiesta degli interessati.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
120.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ad iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Dati non disponibili.
120.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile della retta per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Dati non disponibili.
120.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Dati non disponibili.
120.5	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Risulta conseguita una media di valutazione complessiva pari a 9,5/10.
120.6	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Il Servizio Centrale -con foglio PG/2020/ 38089 del 15.01.2020 - ha comunicato che è stato raggiunto uno standard di soddisfazione per il 95% degli utenti intervistati per la biblioteca Deledda per il 100% degli intervistati nelle restanti due. Non meno di 150 intervistati hanno correttamente compilato il questionario in tutte le sue parti. Questionario che è stato somministrato in numero non inferiore a 200.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
121.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Alla data del 31.12.2019 non è pervenuto alcun giudizio da parte dei cittadini sulla Carta dei Servizi on line.
121.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione degli interventi di miglioramento strutturale dei solai di copertura mediante sistemi antisfondellamento e sostituzione della guaina bituminosa sui lastrici solari, da realizzarsi sugli edifici scolastici IC 51 Oriani - Guarino, edificio nuovo, IC Rodari Moscati, via Cupa Capodichino, IC Radice Sanzio - Ammaturo, IC Oriani - Guarino, via Aquino ed IC Rodari - Moscati, via Mianella, e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	I lavori aggiudicati con determinazione dirigenziale n. 29 del 18/12/2018 IG 2195 del 27/12/2018 sono iniziati in data 1/4/2019 con una durata di 10 mesi e conclusi, giusta certificato di pagamento n. 4/2019 - con determina n. 42 del 16/9/2019 IG 1777 e stata approvata una variante tecnica senza aumento di spesa- causa avversi fenomeni meteorologici nel mese di novembre- nei giorni 5 6 12 e 13 novembre si sono verificate infiltrazioni che hanno indotto a prevedere ulteriori lavorazioni aggiuntive ex determina n. 63 del 12/12/2019; allo stato (21/1/2020) i lavori aggiuntivi sono sospesi per il completamento degli atti amministrativi.
121.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Municipalità 7, approvati con deliberazione di Consiglio municipale n. 8 del 14/12/2018.	I lavori di cui trattasi sono stati aggiudicati con determina n. 13 del 14/05/2019 IG 384/2019, con inizio 26/08/2019 e con durata prevista di 12 mesi e, pertanto, con previsione di ultimazione lavori nel mese di agosto 2020.
121.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione di almeno 500 autorizzazioni in sanatoria, ovvero incremento di almeno il 10% del numero di autorizzazioni in sanatoria emesse rispetto all'anno precedente, se in numero superiore, previa realizzazione ed aggiornamento del data base dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza del titolo concessorio.	Nell'anno 2018 sono state emesse n. 25 concessioni di cui una revocata mentre nell'anno 2019 se ne elencano 39 di cui 4 con esito negativo.
122.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Con nota pg/2020/50424 del 20/01/2020 il Servizio ha trasmesso l'elenco degli obbligati per i morosi della refezione scolastica anno 2017/2018 che si contano in numero pari a 145 per i quali sono state emesse altrettante ingiunzioni amministrative inviate in varie tranches da settembre a dicembre all'ufficio messi per la relativa notifica . Alla data del 20/01/2020 non risultano pervenute allo SGAT le relate di notifica.
122.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora	Si è proceduto all'emissione di tre ingiunzioni amministrative per il recupero delle morosità negli Asili Nidorilevate nel periodo gennaio - giugno 2019.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
122.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile della retta per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (art. 133 del D.Lgs. n. 28/2011) entro 10 gg. dalla scadenza indicata dal	Il Servizio ha comunicato per il periodo settembre - dicembre 2019 non vi sono morosità, ad eccezione di due utenti per la mensilità di dicembre.
122.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	I tre Centri Sociali Territoriali della Mun 7 in data 16/01/2020 hanno trasmesso al Servizio Centrale i questionari debitamente compilati. Risulta conseguita una media di valutazione complessiva pari a 9,1/10.
122.5	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato); raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	Con nota pg/2019/978394 del 3/12/2019 sono stati trasmessi i 150 questionari raccolti per ciascuna biblioteca, da cui risulta una percentuale del 95% di intervistati soddisfatti.
122.6	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Si e' provveduto all'inserimento dei dati da parte delle scuole nella piattaforma dedicata alla gestione della refezione scolastica.
123.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Alla data del 31.12.2019 non è pervenuto alcun giudizio da parte dei cittadini sulla Carta dei Servizi on line.
123.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione degli interventi di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguenti interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura, da realizzarsi su n. 29 edifici scolastici, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	Emesso certificato di ultimazione lavori.
123.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Collaudo dei lavori per il recupero della Casa della Socialità nel Rione don Guanella, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Emesso certificato di regolare esecuzione.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
123.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione di almeno 500 autorizzazioni in sanatoria, ovvero incremento di almeno il 10% del numero di autorizzazioni in sanatoria emesse rispetto all'anno precedente, se in numero superiore, previa realizzazione ed aggiornamento del data base dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza del titolo concessorio.	Quattro concessioni di occupazione di suolo pubblico a sanatoria per passi carrai rilasciate dal 1/1/2019 al 31/12/2019 su cinque istanze presentate
124.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Con nota PG/322370 del 08/04/19, il Servizio Rapporti con le scuole statali e refezione scolastica ha trasmesso l'elenco dei soggetti morosi offrendo al contempo alle Municipalità l'invio di un file precompilato su modello standard ed i relativi bollettini di versamento. La MU08 ha aderito all'iniziativa, ricevendo in data 05/07/19 con nota PG/590271 il file di che trattasi, contenente n° 1223 ingiunzioni precompilate, da far partire, per il tramite dell'ufficio stesso, per i soggetti morosi inferiori ad € 12- n° 98 sono importi maggiori ad € 100- n° 1017 sono importi minori di €100 ma maggiori di €12 (di cui n°349 sono minori di € 30 e maggiori di 12). A fine Settembre risultavano inviate n° 139 ingiunzioni; nel restante trimestre 2019 (ott-nov-dic) sono partite 464 ingiunzioni; rispetto al totale dei morosi caricati in elenco, per importi superiori ad euro 12, (ovvero 1115) sono partite complessivamente il 54% delle ingiunzioni.
124.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultanti morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	L'attività di diffida viene effettuata mensilmente, pertanto al 31 luglio 2019 sono state inviate tutte le ingiunzioni per i soggetti ulteriormente morosi e sono state avviate anche le iscrizioni a ruolo; nei restanti mesi (sett a dic) sono state effettuate esclusivamente iscrizioni a ruolo (essendo le ingiunzioni già concluse a luglio).
124.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile della retta per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - ottobre e dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati (viene escluso il mese di ottobre per consentire il test del nuovo sistema di pagamento elettronico PagoPa su alcuni asili nido della Municipalità	Nei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre le diffide sono state regolarmente inviate entro il giorno 10 di ciascun mese; per i predetti mesi non sono state fatte ingiunzioni poiché tutti i soggetti diffidati hanno provveduto al pagamento.
124.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Tutte le attività di supporto (scuole/cittadini) e quelle di controllo sulla piattaforma SIMEAL sono state regolarmente realizzate.
124.5	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato); raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	i CCS hanno ricevuto il questionario e hanno provveduto all'immediata somministrazione ai seguenti referenti istituzionali : ASL-PUAT-Polo per la famiglia. I questionari, debitamente compilati sono stati trasmessi al Servizio Programmazione Sociale. Dagli stessi risulta conseguita una media di valutazione complessiva pari a 9,7/10.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
124.6	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila	Utilizzando il questionario dell'anno precedente, la biblioteca Severino, ha provveduto alla somministrazione di n° 200 questionari; gli stessi sono stati trasmessi al Servizio Cultura con nota PG/2019/956604 del 27/11/2019, evidenziando una percentuale del 95% di intervistati soddisfatti.
125.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Alla data del 31.12.2019 non è pervenuto alcun giudizio da parte dei cittadini sulla Carta dei Servizi on line.
125.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione degli interventi di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura da realizzarsi sui seguenti edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 9: I.C. Palasciano Plesso Nuovo Edificio via V. Marrone n.65 e 33° Circolo Didattico Plesso Risorgimento via Canonico Scherillo n.40, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	Ultimazione dei lavori in data 15/07/2019 giusto certificato emesso in pari data.
125.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza: - della passerella costituente il sovrappasso pedonale di collegamento tra il polo artigianale e l'area antistante la Stazione della Circumflegrea di Pianura, approvati con deliberazione del Consiglio municipale n. 18 del 13 dicembre 2018; - di alcuni tratti di via F.sco Arnaldi a Pianura, approvati con deliberazione del Consiglio municipale n. 19 del 13 dicembre 2018; - di un tratto di via Comunale Vecchia a Pianura, approvati con deliberazione del Consiglio municipale n. 20 del 13 dicembre 2018.	Ultimazione dei lavori in data 04/12/2019 giusto certificato redatto in pari data.
125.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Pianura Soccavo	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione di almeno 500 autorizzazioni in sanatoria, ovvero incremento di almeno il 10% del numero di autorizzazioni in sanatoria emesse rispetto all'anno precedente, se in numero superiore, previa realizzazione ed aggiornamento del data base dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza del titolo concessorio.	Concesse da inizio anno fino al mese di dicembre 2019 n. 10 autorizzazioni in sanatoria.
126.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Si è provveduto ad aggiornare l'elenco di soggetti obbligati per importi superiori ai 12 €, integrandolo con le colonne riportanti: il numero di protocollo dell'ingiunzione (sono state inviate n. 104 ingiunzioni di pagamento in data 01/10/2019 con protocollo PG/2019/787716; n. 106 ingiunzioni di pagamento in data 15/10/2019 con protocollo PG/2019/827798; n. 87 ingiunzioni di pagamento in data 21/11/2019 con protocollo PG/2019/937797 e n. 65 ingiunzioni di pagamento in data 19/12/2019 con PG/2019/1022953).

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
126.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultanti morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	E' stata aggiornata la tabella in excel contenente la lista di soggetti obbligati risultanti morosi nell'anno scolastico 2018/2019 (n. 35 soggetti al 31/12/2019), sulla base dei report mensili trasmessi predisposti dai responsabili degli asili nido e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare (n. 35 ingiunzioni al 31/12/2019); b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo (n. 35 ingiunzioni a pagare con protocollo PG/2019/584611 del 04/07/2019); c) la data di ricezione dell'ingiunzione (è pervenuta con PG/2019/875071 del 30/10/2019 dal Dipartimento Segreteria Generale – Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche); d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine (n. 11 soggetti hanno pagato – non ci sono stati ulteriori pagamenti rispetto al 30/09/2019); e) l'estremo dell'eventuale ruolo e i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione (i ruoli non sono stati ancora redatti).
126.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile della retta per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	E' stata redatta una tabella elettronica in formato excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone, entro 10 gg dalla scadenza di ciascun mese (per i mesi di settembre e ottobre sono risultati morosi n. 58 soggetti; per il mese di novembre sono risultati morosi n. 85 soggetti; per il mese di dicembre sono risultati morosi n. 46 soggetti) e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida e c) la data di ricezione (sono stati redatti n. 189 atti di diffida); d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine (n. 33 soggetti non hanno pagato nel termine di gg. 10 dalla ricezione dell'atto di diffida); e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare (n. 12 ingiunzioni al pagamento, relative ai mesi di settembre e ottobre 2019); f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica (PG/2019/976857 del 04/12/2019 – Pervenuto al Servizio Protocollo in data 06/12/2019); g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine (n. 7 soggetti hanno provveduto al pagamento nel termine); i) l'estremo dell'eventuale ruolo e l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione (i ruoli non sono stati ancora redatti).
126.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Mensilmente sono stati controllati tutti i dati caricati dalle scuole sulla piattaforma del Servizio Refezione scolastica e, laddove si sono evinte delle criticità, le scuole ne sono state informate (n. 10 comunicazioni inviate alle scuole, a mezzo e-mail, al 31/12/2019).
126.5	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato); raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	E' stata elaborata, da parte del competente Servizio centrale (Area Welfare – Servizio Programmazione Sociale), e trasmessa con nota PG/2020/58056 del 22/01/2020, la relazione di analisi dei dati rilevati attraverso la somministrazione del questionario di rilevazione del grado di soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizio Sociale Territoriali. Dalla relazione e dai suoi allegati si evince una media relativa al giudizio complessivo espresso dagli Enti circa la qualità organizzativa e gestionale dei CSST della Municipalità 9, pari a 7,4 (8 referenti su 14 hanno risposto in modo completo al questionario somministrato).
126.6	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Pianura Soccavo	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacenti" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Modelli consegnati e ritirati n. 300 (n. 150 Biblioteca G Fortunato e n. 150 Biblioteca Pianura), evidenziando una percentuale del 95% di intervistati soddisfatti.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
127.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).	Alla data del 31.12.2019 non è pervenuto alcun giudizio da parte dei cittadini sulla Carta dei Servizi on line relativamente alla prestazione indicata.
127.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione degli interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura mediante sistema antisfondellamento e sostituzione guaina bituminosa sui lastrici solari, da realizzarsi sui seguenti edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 10: I.C. Tito Minniti, Plesso Minniti via Cervone/Consalvo n.93 e 53 e I.C. Gigante - Neghelli, Plesso Viviano, piazza Neghelli n.14, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	Lavori conclusi in data 27 dicembre.
127.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria per il restauro statico e conservativo dell'immobile "Villa Medusa".	Lavori conclusi nel mese di luglio.
127.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Direzione	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione di almeno 500 autorizzazioni in sanatoria, ovvero incremento di almeno il 10% del numero di autorizzazioni in sanatoria emesse rispetto all'anno precedente, se in numero superiore, previa realizzazione ed aggiornamento del data base dei varchi carrabili esistenti sulle strade municipali, con esatta individuazione del varco e verifica della presenza del titolo concessorio.	Sono state emesse 63 concessioni in sanatoria.
128.1	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, per importi superiori ai 12 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Emesse 301 ingiunzioni, notificate 8 ingiunzioni.
128.2	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Emesse 24 ingiunzioni, notificate 19.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2019

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Area/Dipartimento	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
128.3	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile della retta per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.	Emesse e notificate 5 diffide
128.4	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Sono stati effettuate le verifiche dei dati inseriti sul sistema.
128.5	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).	I questionari sono stati compilati da 10 referenti su 14. La media del giudizio complessivo è 8.9, come rilevato dal Servizio Programmazione Sociale.
128.6	Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Gestione Attività Territoriali	Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	La soddisfazione media rilevata è stata pari a "soddisfacente" per il 95% dei casi.