



**DIREZIONE X MUNICIPALITÀ**  
Proposta di deliberazione Municipale  
Prot. n. 11 del 12/11/2024

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA X MUNICIPALITÀ  
BAGNOLI/FUORIGROTTA**  
**n. 11 del 14/11/2024**

**OGGETTO: Approvazione indirizzo e linee guida per l'organizzazione di Eventi Turistici e Natalizi sul territorio della X Municipalità, per il periodo Dicembre 2024-Gennaio 2025.**

L'anno duemilaventiquattro, addì 14 del mese di Novembre, nella Sede Municipale di Via Acate 65, si è riunito in prima convocazione, il Consiglio della X Municipalità. A ciascun Consigliere è stato notificato, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 68 del 21.09.2005 e ss.mm.ii., l'avviso di convocazione del presente Consiglio, previo deposito degli atti, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Presiede il Presidente della X Municipalità, **Carmine SANGIOVANNI**.

Partecipa il Funzionario EQ della X Municipalità, Vincenzo Rusciano per le funzioni di Segretario, con l'assistenza di Giuseppe Dardano.

**Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Segretario a procedere all'appello:**

<b>SANGIOVANNI CARMINE</b>		<b>P</b>	
1	CARCAVALLO LAURA	Assente	16
2	CAVOTTI GIANLUCA	p	17
3	CERBONE FRANCESCO	p	18
4	CHIOCCARELLI MAURIZIO	p	19
5	CIVITILLO DIEGO	p	20
6	DE ANGELIS ROSARIO	p	21
7	DE MAIO DOMENICO	p	22
8	DEL PRATO SALVATORE	Assente	23
9	DEL VECCHIO GIOVANNI	p	24
10	ERRICO GIUSEPPE	Assente	25
11	ESPOSITO ROSA	Assente	26
12	FERRARO DANIELA	p	27
13	GRECO MARIO	p	28
14	IODICE MAURO	p	29
15	LENCI ROBERTO	p	30

**Nota bene:** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, la dicitura "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta e nomina, quali scrutatori Giovanni Del vecchio, Arianna Mocerino, Anna Somma.

Il Consiglio della X Municipalità, su proposta del Presidente,

**Premesso che:**

- ai sensi dell'art. 4 dello Statuto del Comune di Napoli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 1 del 16/10/91, la cultura costituisce valore fondamentale per l'identità e lo sviluppo della città di Napoli;
- le Municipalità sono competenti in materia di organizzazione di eventi e promuovono attività culturali, con particolare riferimento a:
  - a) organizzazione e promozione di attività culturali con mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale;
  - b) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari;
  - c) realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico;
  - d) istituzione e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, delle biblioteche comunali e di centri culturali polivalenti.
- il DUP 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 24/01/2024 – Missione 07 Turismo – Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo ha posto come obiettivo di riferimento per l'anno 2024 l'organizzazione di eventi natalizi, con la finalità di promuovere il territorio e rendere la Municipalità un polo attrattivo;

**Considerato che:**

- con nota PG/2024/466146 del 21/05/2024, è stata comunicata la disponibilità sul capitolo 103154 denominato "Eventi turistici" di € 20.000 in favore di ciascuna Municipalità;
- con Determinazione Dirigenziale n. 64 del 09/10/2024 l'amministrazione Comunale ha provveduto all'incremento di ulteriori € 20.000 sugli articoli dall'1 al 10 del capitolo 103154 per gli eventi natalizi;
- l'organizzazione di iniziative e manifestazioni culturali determina ricadute positive per il territorio, sotto il profilo sociale, culturale ed economico;
- In data 11 novembre c.a. l'Assessore Banco in qualità di collaboratore del Presidente ai sensi dell'art.85 co. 2 dello Statuto del Comune di Napoli, e dell'art. 52 co 4 del Regolamento delle Municipalità, e in considerazione degli effetti prodotti dagli Eventi / Manifestazioni sulle Attività Produttive della Municipalità, è stato incaricato dal Presidente per le vie brevi a relazionare sulla possibilità di utilizzare i fondi assegnati alla Municipalità per l'organizzazione degli Eventi Natalizi;
- In considerazione del lavoro preliminare svolto dalle commissioni consiliari 2a e 3a della Municipalità 10 in data 08 novembre, le stesse si sono riunite in seduta congiunta recependo positivamente la relazione dell'assessore Banco di cui si allega al verbale sottoscritto dai Presidenti delle due commissioni;
- Ai sensi dell'art. 65 c. 1 del Regolamento delle Municipalità, la Commissione congiunta ha espresso parere favorevole a maggioranza alla proposta;

**Ritenuto:**

- necessario predisporre delle linee di indirizzo volte a realizzare un'adeguata programmazione, organizzazione e promozione di eventi a tema natalizio sul territorio della X Municipalità;
- che le iniziative proposte, considerate la loro natura, rispondono pienamente all'interesse pubblico che l'ente comunale e la Municipalità, quale organismo di decentramento, sono chiamati a perseguire nella loro azione amministrativa;

**Visto:**

- l'iter amministrativo che ha portato alla predisposizione del presente provvedimento in ordine al quale il Direttore della X Municipalità ne attesta, con la sottoscrizione, la regolarità e la correttezza amministrativa e contabile anche ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni del Comune di Napoli;

**Attestato che:**

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, degli art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e degli art. 7 e 9 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, vi è l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, nel presente atto;
- il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 trattati nel rispetto della relativa disciplina del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di finalità, adeguatezza e non eccedenza;

Gli allegati, costituenti parte integrante e sostanziale della presente delibera, composti dai seguenti documenti, per complessive 4 pagine progressivamente numerate:

- Verbale di proposta di utilizzo fondi per organizzazione eventi natalizi – I Presidenti della 2a e 3a Commissione (Allegato 1);
- Relazione relativa alla possibilità di utilizzo dei fondi disponibili per gli Eventi Natalizi 2024 – Ass. Banco (Allegato 2);

*La parte narrativa, i fatti, gli atti, le dichiarazioni ivi comprese sono veri e fondati e, quindi, redatti dal Direttore della X Municipalità sotto la propria responsabilità tecnica, per cui esclusivamente sotto tale profilo qui di seguito sottoscrive, restando comunque rimessa all'Organo deliberante ogni decisione di merito*



LUIGI LOFFREDO  
15.11.2024  
12:53:37  
GMT+01:00

*Firmato digitalmente*

**Il Direttore della X Municipalità**  
Dr. Luigi Loffredo

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono come integralmente trascritti e confermati:

1. Approvare l'indirizzo e linee guida per l'organizzazione di Eventi Turistici e Natalizi sul territorio della X Municipalità, per il periodo Dicembre 2024-Gennaio 2025 a valere sul capitolo 103154/10;
2. Demandare agli uffici preposti della X Municipalità gli atti consequenziali;

Il Presidente, terminata la discussione, pone in votazione la deliberazione avente ad oggetto “Approvazione indirizzo e linee guida per l'organizzazione di Eventi Turistici e Natalizi sul territorio della X Municipalità, per il periodo Dicembre 2024-Gennaio 2025.”.

Assistito dagli scrutatori Giovanni Del vecchio, Arianna Mocerino, Anna Somma, dichiara la seguente votazione:

Presenti e votanti n. 22

Voti favorevoli n. 18

Voti contrari n. 03

Astenuti n.01

**La presente deliberazione, pertanto, è approvata a maggioranza.**

Il Presidente, stante l'urgenza, propone con separata votazione, di dichiarare immediatamente esecutiva la deliberazione adottata.

Presenti e votanti n. 22

Voti favorevoli n. 21

Voti contrari nessuno

Astenuti n. 01

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Gli atti citati nel presente provvedimento sono depositati presso la Segreteria del Consiglio della X Municipalità.

*Firmato digitalmente*

**Il Direttore**

*Luigi Loffredo*



LUIGI  
LOFFREDO  
15.11.2024  
12:53:37  
GMT+01:00

*Firmato digitalmente*

**Il Presidente**

*Carmine Sangiovanni*



CARMINE  
SANGIOVANNI  
15.11.2024  
12:54:30  
GMT+01:00



Proposta di deliberazione n. 11 del 14/11/2024 avente ad oggetto:

***“Approvazione indirizzo e linee guida per l’organizzazione di Eventi Turistici e Natalizi sul territorio della X Municipalità, per il periodo Dicembre 2024-Gennaio 2025.”***

Il Direttore della X Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE.

*Firmato digitalmente*

**IL DIRETTORE**  
Dr. Luigi Loffredo

LUIGI  
LOFFREDO  
15.11.2024  
12:53:37  
GMT+01:00

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il..... e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000) e art. 48 del Reg.to delle Municipalità.
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari della Municipalità (nei casi previsti dall'art.47 comma 5 e art. 48 comma 1 del Reg.to delle Municipalità.

**Il Funzionario Responsabile**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Constatato che sono decorsi quindici giorni dalla pubblicazione, così come sopra attestato (art. 48, comma 1 del Reg.to delle Municipalità) e che ne è stata data comunicazione ai presidenti dei gruppi Consiliari, sempre come sopra attestato, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta, da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.48, comma 1, del Reg.to delle Municipalità (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 68 del 21.09.05.....

Addì .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

---

Il presente provvedimento viene assegnato a:  
Data e firma per ricevuta di copia del presente  
atto da parte dell'addetto al ritiro

per le procedure attuative.

Addì.....

**IL DIRIGENTE**

---