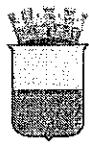


Sc 212 / 09.05.2019

L 1021_001_01
L 1021_001_02

ORIGINALE



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTI: Segreteria Generale
Area Sicurezza

SERVIZIO: Servizio Polizia Locale
Servizio URP

ASSESSORATO: Assessore con delega
alla trasparenza ed efficienza dell'azione
amministrativa

Proposta di delibera prot. n° 1 del 15/4/2019

13/198

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 204

OGGETTO: Determinazione dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca per il rilascio di copie di documenti ai sensi della normativa vigente in materia di accesso (legge n. 241/1990 e art. 5, co. 2, d.lgs. n. 33/2013).
Revoca della deliberazione di G.C. n. 402 del 2/4/2009.

Il giorno 10 MAG. 2019..., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de **MAGISTRIS**

X	A
---	---

ASSESSORI (*):

Enrico PANINI (Vicesindaco)	X	A
Gaetano DANIELE	X	A
Mario CALABRESE	P	X
Annamaria PALMIERI	X	A
Monica BUONANNO	X	A
Raffaele DEL GIUDICE	X	A

Roberta Gaeta	X	A
Carmine PISCOPO	P	X
Ciro BORRIELLO	X	A
Laura MARMORALE	X	A
Alessandra CLEMENTE	P	X

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")
(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:..... SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS.....

Assiste il Segretario del Comune:..... PATRIZIA MARRANO.....

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

SECRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore con delega alla trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa,

Premesso che:

- il Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" reca la disciplina sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- in particolare, l'art. 25 della suindicata legge disciplina, tra l'altro, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, stabilendo che *"Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura."*;
- i suddetti costi e diritti sono attualmente disciplinati, all'interno dell'Ente, con deliberazione di G.C. n. 402 del 2/4/2009, avente ad oggetto *"Aggiornamento costi di riproduzione degli atti amministrativi ai sensi dell'art.25 L.241/90. Revoca della delibera di G.C. n. 3514 del 17.12.1992"*;

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale riceve annualmente migliaia di richieste di accesso agli atti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/1990;
- l'istruttoria di ciascuna richiesta comporta un'attività di ricerca che, oltre che per l'elevato numero di istanze che pervengono all'Ente, in alcuni casi si rileva oltremodo complessa in riferimento a taluni documenti alquanto risalenti nel tempo;
- tra i documenti prodotti e detenuti da questa Amministrazione, che formano oggetto di richieste di accesso documentale, come rappresentato dal Servizio Autonomo Polizia Locale con nota prot. n. 129736 del 11/2/2019, che si allega alla presente, un numero consistente è rappresentato dalle richieste di copia dei cosiddetti "R.I.S. – Rapporti di Incidenti Stradali", prodotti e detenuti dalla Polizia Locale dell'Ente, la quale ha quantificato un rilascio annuale di circa n. 6.000 copie per tale tipologia di atti;
- il rilascio di copie di documenti, inclusi i suindicati "R.I.S. – Rapporti Incidenti Stradali", oltre che per l'elevato numero di richieste, rappresenta un'attività significativa che incide notevolmente sull'organizzazione del lavoro dell'Ufficio preposto;

Rilevato che:

- a seguito dell'entrata in vigore, in data 26 giugno 2016, del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 adottato in attuazione della legge delega 7 agosto 2015, n. 124, di modifica del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, è stata introdotta una nuova tipologia di diritto di accesso denominato *"accesso generalizzato"*, noto anche come *"FOIA – Freedom Of Information Act"* che si è venuto, pertanto, ad affiancare al preesistente diritto di accesso già previsto dalla legge n. 241/1990 e ridefinito *"accesso documentale"*;
- in particolare, secondo una visione di maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, il legislatore ha stabilito che il diritto di accesso generalizzato è esercitabile da *"chiunque"* e non richiede motivazione e, relativamente ai costi connessi all'esercizio di tale nuovo diritto, il comma 4 del novellato articolo 5 del d.lgs. n. 33/2013 stabilisce che *"Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali."* stabilendo, pertanto, che per le richieste di accesso generalizzato non è previsto il pagamento di diritti di ricerca;

IL SEGRETARIO GENERALE

- la successiva Circolare n. 2/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto *“Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato”* ha stabilito la necessità, per le Pubbliche Amministrazioni interessate, di indicare al richiedente che esercita il diritto di accesso generalizzato *“gli eventuali costi di riproduzione derivanti dalle diverse modalità di accesso, nel rispetto del criterio di effettività indicato dall’art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013”*;

- il Vicesegretario Generale dell’Ente, nella qualità di Responsabile per la Trasparenza, con disposizione dirigenziale n. 4 del 4/8/2017, ha adottato la *“Circolare per l’attuazione nel Comune di Napoli delle norme sul diritto di accesso civico e sul diritto di accesso generalizzato”* in cui, al par. 5.4.2 è precisato che *“l’esercizio del diritto di accesso generalizzato è gratuito, laddove comporti il rilascio elettronico di dati o documenti già detenuti dall’Amministrazione in formato elettronico. Se, invece, viene effettuato il rilascio in copia di documenti detenuti dall’Ente in formato cartaceo, ovvero la loro trasposizione in formato elettronico, allora il richiedente è tenuto al rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione. Tale costo sarà determinato dall’Ufficio detentore sulla base delle tariffe vigenti adottate dall’Ente per l’esercizio del diritto di accesso documentale ai sensi della legge n. 241/1990 e pagato dal richiedente, anteriormente al rilascio, mediante versamento sul c/c postale dedicato intestato al Comune di Napoli indicando come causale “Riproduzione atti amministrativi accesso generalizzato”*.

Atteso che:

- gli importi, approvati con la citata deliberazione di G.C. n. 402/2009 e attualmente applicate per il rilascio di copie di documenti, non appaiono allo stato più congrue, anche in considerazione del notevole lasso di tempo trascorso dall’ultimo aggiornamento, nonché dell’aumento dei costi connessi (quale, tra gli altri, l’aumento del costo della carta e del costo del lavoro);

-il Servizio Polizia Locale, con la citata nota prot. n. 129736/2019 allegata alla presente, ha altresì rappresentato che l’attività di ricerca e riproduzione relativa al rilascio dei suddetti *“R.I.S. – Rapporti di Incidenti Stradali”* comporta il sostenimento di costi, sia materiali che immateriali, come dettagliatamente calcolati nella su citata nota, in virtù dei quali tale Servizio ha proposto di aggiornare il costo di ricerca a € 10,00 e il costo di riproduzione a € 0,60;

Ritenuto, pertanto:

- di dover procedere a un aggiornamento dei costi di riproduzione e diritti di ricerca connessi all’esercizio del diritto di accesso documentale ai sensi della legge n. 241/1990, inclusi quelli relativi al rilascio delle copie dei *“R.I.S. – Rapporti di Incidenti Stradali”* da parte della Polizia Locale dell’Ente, anche al fine di semplificare la determinazione degli stessi da parte dei cittadini agevolando, pertanto, l’esercizio di tale diritto;

- di dover definire, con atto deliberativo, la disciplina relativa ai costi da applicare per il rilascio di documenti richiesti mediante istanze di accesso generalizzato, secondo quanto previsto dall’art. 5, co. 4, del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, attualmente definita con una circolare interna dell’Ente;

Posto in evidenza che la presente proposta non attiene ai diritti di visura delle pratiche edilizie da parte dei professionisti incaricati dall’Autorità Giudiziaria quali CTU – Consulenti Tecnici d’Ufficio determinato con deliberazione di G.C. n. 282 del 8/5/2014, nonché ai cosiddetti diritti di segreteria relativi al rilascio di copia conforme di pratiche di condono edilizio per uso compravendita immobiliare determinati con deliberazione di G.C. n. 491 del 22/7/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE




Letti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- la deliberazione di G.C. n. 402 del 2/4/2009 avente ad oggetto “Aggiornamento costi di riproduzione degli atti amministrativi ai sensi dell’art.25 L.241/90. Revoca della delibera di G.C. n. 3514 del 17.12.1992”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la deliberazione ANAC n. 1309 del 28.12.2016 avente ad oggetto “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5, co. 2, del d.lgs. 33/2013”;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2017 avente ad oggetto “Attuazione delle norme sull’accesso civico e generalizzato - FOIA”;
- la “Circolare per l’attuazione nel Comune di Napoli delle norme sul diritto di accesso civico e sul diritto di accesso generalizzato” adottata con disposizione dirigenziale n. 4 del 4/8/2017 del Vicesegretario Generale – Responsabile per la trasparenza;
- la nota prot. n. 129736 del 11/2/2019 del Servizio Autonomo Polizia Locale – U.O. Amministrativa avente ad oggetto “Aggiornamento tariffe costi di riproduzione e di ricerca per copia e stampa di rapporti di incidenti stradali”.

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

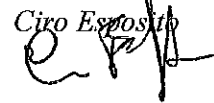
La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigenti dei Servizi proponenti sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti che qui di seguito sottoscrivono.

Il Dirigente del Servizio U.R.P.

Annamaria Roscigno


Con voti UNANIMI,

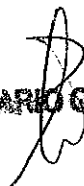
Il Dirigente del Servizio Polizia Locale

Ciro Esposito


DELIBERA

- 1) di revocare la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 2/4/2009 avente ad oggetto “Aggiornamento costi di riproduzione degli atti amministrativi ai sensi dell’art. 25 L.241/90. Revoca della delibera di G.C. n. 3514 del 17.12.1992”;
- 2) di determinare, nelle misure indicate nell’allegata tabella, l’importo dei rimborsi dei costi di riproduzione per il rilascio di copie di documenti, ivi inclusi i “R.I.S. – Rapporti di Incidenti Stradali”, ai sensi della legge n. 241/1990, e di copie di documenti ai sensi dell’art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013, nonché l’importo dei diritti di ricerca in relazione alle sole richieste di accesso documentale ai sensi della legge n. 241/1990;

IL SEGRETARIO GENERALE




3) di stabilire che gli importi di cui al precedente punto 2) troveranno applicazione in relazione alle richieste di accesso presentate all'Ente a far data dal 1 giugno 2019;

4) di demandare ai dirigenti competenti, ciascuno per le rispettive competenze, l'onere di dare piena conoscenza dei nuovi importi mediante pubblicazione nelle pagine dedicate del sito *web* istituzionale dell'Ente e altri strumenti di comunicazione che riterranno opportuni, nonché di provvedere all'adeguamento, se necessario, della relativa modulistica disponibile per l'esercizio dei diritti di accesso documentale ai sensi della legge n. 241/1990 e generalizzato ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013.

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composta dai seguenti documenti, per complessive pagg. 3, progressivamente firmati digitalmente dai Dirigenti proponenti, sono conservati nell'Archivio Informatico dell'Ente e repertoriati con i nn.:
L1021-001-01 e L1021-001-02.

- (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;


(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio U.R.P.

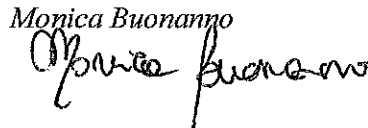
Annamaria Roscigno


Il Dirigente del Servizio Polizia Locale

Ciko Esposito


**Visto: Il Vicesegretario Generale
Responsabile per la trasparenza**
Cinzia P. Ariano


L'Assessore con delega alla Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa

Monica Buonanno


D. SEGRETARIO GENERALE




15/4/2019

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL AVENTE AD OGGETTO:

Determinazione dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca per il rilascio di copie di documenti ai sensi della normativa vigente in materia di accesso (legge n. 241/1990 e art. 5, co. 2, d.lgs. n. 33/2013).
Revoca della deliberazione di G.C. n. 402 del 2/4/2009.

I Dirigenti dei Servizi esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole

.....
.....
.....
.....
.....

Addì,

Il Dirigente del Servizio U.R.P.
Annamaria Roscigno

Il Dirigente del Servizio Polizia Locale
Ciro Esposito

Annamaria Roscigno

Ciro Esposito

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il *16/4/2019* e protocollata con il n. *13/198*.

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

favorevole
elt

.....
.....
.....
.....

Addì, *8/5/2019*

IL RAGIONIERE GENERALE
Paolo G. A.

Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Servizio Polizia Locale

(prot. n. 1 del 15.4.2019 - S.G. 212 del 9/5/2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dai dirigenti proponenti;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso in termini di "Favorevole".

Visto il parere di regolarità contabile, parimenti espresso in termini di "Favorevole".

Atteso che con la presente proposta s'intende sottoporre alla Giunta Comunale l'approvazione di una nuova determinazione dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca per il rilascio di copie di documenti ai sensi della normativa vigente in materia di accesso (legge n. 241/1990 e art. 5, co. 2, d.lgs. n. 33/2013), come riportata nella tabella allegata alla proposta e che ne forma parte integrante, nonché revocare la deliberazione di G.C. n. 402 del 2/4/2009 avente ad oggetto "Aggiornamento costi di riproduzione degli atti amministrativi ai sensi dell'art. 25 L. 241/90. Revoca della delibera di G.C. n. 3514 del 17.12.1992".

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione: "[...] gli importi, approvati con la citata deliberazione di G.C. n. 402/2009 e attualmente applicati per il rilascio di copie di documenti, non appaiono allo stato più congrui, anche in considerazione del notevole lasso di tempo trascorso dall'ultimo aggiornamento, nonché dell'aumento dei costi connessi (quale, tra gli altri, l'aumento del costo della carta e del costo del lavoro); [...]" e che il Servizio Polizia Locale, altresì, ha rappresentato l'esigenza di definire, secondo una diversa determinazione, la quantificazione dei costi di riproduzione relativi ai cosiddetti "R.I.S. – Rapporti di Incidenti Stradali" che costituiscono oggetto di un numero considerevole di richieste di accesso agli atti ai sensi della legge n. 241/1990.

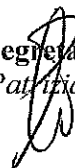
Nelle premesse della proposta sono riportati i riferimenti normativi presupposti a fondamento della stessa. Si richiamano, in particolare:

- il Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- l'art. 5, co. 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

Si ricorda che alla dirigenza proponente compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, anche in relazione alla particolare situazione finanziaria in cui attualmente versa l'Amministrazione comunale.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
Patrizia Magnoni



VISTO:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 204..... del 10/05/2019.. composta da n. 8..... pagine progressivamente numerate
 nonchè da allegati come descritti nell'atto.*
 * Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 14/05/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

- divenuta esecutiva in data (1);
- Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n..... pagine separatamente numerate
- sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
- sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.