



Alla U.O.A.T. della Direzione della Municipalità 2
 Avvocata Montecalvario San Giuseppe Porto Mercato Pendino
municipalita2.manutenzione.urbana@pec.comune.napoli.it

Alla U.O. della Polizia Locale territorialmente competente
polizialocale.avvocata@pec.comune.napoli.it

OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER INTERVENTI D'URGENZA
 Comunicazione ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento Canone Patrimoniale

Durata dell'occupazione	
<input type="checkbox"/> non superiore alle 48 ore	<input type="checkbox"/> rinnovo per ulteriori 48 ore

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome			
Codice fiscale			
Nato/a		Prov.	il
Residente in	alla via		nr
telefono	Fax	E-mail	
In qualità di legale rappresentante/titolare/amministratore p.t. dell'Ente/Società/Condominio/Attività commerciale:			
Denominazione/Ragione sociale			
Partita IVA/C.F.			
Sede		Prov.	c.a.p.
Indirizzo			nr
telefono	Fax	E-mail	

ovvero, in qualità di

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Altro
Proprietario	Locatario	Amministratore	

dell'immobile oggetto di intervento, sito in via/piazza
 n. civico piano, comunica che a seguito di situazione d'emergenza si rende
 necessaria l'occupazione di suolo pubblico per l'esecuzione dei seguenti lavori d'urgenza (*indicare
 le motivazioni dell'urgenza e la tipologia di lavori*):

nelle seguenti strade (*indicare i tratti stradali, numero civico, dimensioni dell'occupazione*):

Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq
Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq
Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq
Via/piazza	civ.	ml	x	ml	= mq

dalle ore..... del giorno alle ore del giorno
 dalle ore..... del giorno alle ore del giorno
 che gli interventi si effettueranno su:

<input type="checkbox"/> strada	<input type="checkbox"/> marciapiede	<input type="checkbox"/> stalli di sosta
<input type="checkbox"/> sosta riservata	<input type="checkbox"/> aree verdi di pertinenza stradale	<input type="checkbox"/> corsia riservata
<input type="checkbox"/> linea filoviaria	<input type="checkbox"/> altro	

tipologia d'ingombro (*indicare mezzi di intervento, recinzioni etc.*)

.....

.....

che il direttore dei lavori incaricato è tel.

che l'impresa che eseguirà i lavori è la seguente:

Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA		
Sede legale	Prov.	c.a.p.
Indirizzo		nr
Referente di cantiere:	Tel:	

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- di impegnarsi a rispettare tutto quanto imposto dalla normativa vigente in materia di occupazione di suolo pubblico, di sicurezza sui luoghi di lavoro e di attenersi, per le misure da adottare per la circolazione, alle disposizioni del vigente Nuovo Codice della Strada ed al relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- di prendere in consegna l'area, a partire dall'occupazione e fino alla riconsegna, di assumersi tutte le responsabilità civili e penali inerenti all'intervento e di impegnarsi ad adottare tutte le necessarie cautele per non arrecare danni a persone o a cose.

Nel caso di occupazione suolo non superiore alle 48 ore (rinnovabili per ulteriori 48 ore)

- di essere informato che entro 5 giorni dal termine dei lavori di pronto intervento, provvedere al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico determinato nella misura forfettaria di € 120,00 (o € 240,00 in caso di rinnovo) sul c/c n. 49543655 (iban IT18Z0760103400000049543655) intestato al Servizio Gestione Canoni - **in caso di mancata consegna del suddetto pagamento l'occupazione è considerata abusiva a tutti gli effetti, compresi quelli sanzionatori;**
- di essere informato che al termine dei lavori di pronto intervento dovrà consegnare alla U.O. Attività Tecniche della II Municipalità una relazione tecnica sull'attività svolta, con allegate foto, che garantisca il ripristino dello stato dei luoghi senza pregiudizio alcuno alla proprietà comunale e una certificazione rilasciata dalla ditta esecutrice che attesti la regolarità dei lavori - **in caso di mancata consegna della suddetta documentazione l'occupazione è considerata abusiva a tutti gli effetti, compresi quelli sanzionatori;**

Nel caso di occupazione superiore alle 96 ore

- di essere informato che dovrà presentare tempestivamente domanda di concessione in sanatoria **Mod. CH;**
- di essere informato che, quando la richiesta di regolarizzazione non pervenga nei termini indicati, l'occupazione è considerata abusiva a tutti gli effetti, compresi quelli sanzionatori.

Il Dichiarante

SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la presente si informa che i dati forniti dall'istante saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse col procedimento stesso.