



MUNICIPALITÀ 6

Barra – Ponticelli – San Giovanni a Teduccio

Direzione di Municipalità

Proposta di deliberazione n. 03 del 11/02/2021

DELIBERAZIONE CONSIGLIO MUNICIPALITÀ 6

N. 2 del 16/02/2021

Oggetto: Progetto Alternanza Scuola Lavoro, approvazione delle convenzioni tra la Municipalità 6 ed l'Istituto di Istruzione Superiore "Rosario Livatino". Autorizzazione al Presidente alla sottoscrizione delle convenzioni

L'anno duemilaventuno, il giorno 16 del mese di FEBBRAIO alle ore 9,19, nell'aula consiliare della Municipalità 6 sita in Via Atripaldi n. 64, si è riunito il Consiglio della Municipalità 6.

Assiste in qualità di segretario il Direttore della Municipalità.

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Segretario a procedere all'appello nominale dei Consiglieri:

PRESIDENTE:

SALVATORE BOGGIA

ASSENTE

CONSIGLIERI:

BENFORTE ETTORE

PRESENTE

LICCARDI PATRIZIA

ASSENTE

BORRELLI LUIGI

PRESENTE

LOMBARDI ARMANDO

ASSENTE

CIERRO GENNARO

PRESENTE

LONGOBARDI PASQUALE

ASSENTE

D'AMBROSIO ANNA

ASSENTE

MAGLIONE GIANLUCA

PRESENTE

DE FALCO CARMINE

PRESENTE

MARIGLIANO ANTONIETTA

ASSENTE

DEL MONACO LUISA

PRESENTE

MARZATICO STEFANO

ASSENTE

DI COSTANZO ANTONIO

PRESENTE

MORGA MASSIMO

PRESENTE

DI FIANDRA CIRO

PRESENTE

NATULLO SIMONE

PRESENTE

ESPOSITO ANGELO

PRESENTE

OLIVIERI GENEROSO

ASSENTE

ESPOSITO CARMINE

PRESENTE

RICCARDI GIOVANNI

ASSENTE

FERRARA ANNA

PRESENTE

SACCO ROSARIO

PRESENTE

FORMISANI IMMACOLATA

PRESENTE

TESTA CARMELA

PRESENTE

GILIBERTI LUIGI

ASSENTE

TRUGLIO FERDINANDO

ASSENTE

GRIECO ANTONIO

PRESENTE

VELOTTO GIOVANNI

ASSENTE

INCARNATO BIANCA

PRESENTE

VISCOVO CONCETTA

ASSENTE

Nota bene: per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza: il Vice Presidente Gianluca Maglione

Consiglieri presenti n.

I L P R E S I D E N T E

Constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Premesso:

Che l'alternanza scuola lavoro è uno strumento che offre a tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado l'opportunità di apprendere mediante esperienze didattiche in ambienti lavorativi privati, pubblici e del terzo settore;

Che ai sensi del Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n.77 l'alternanza scuola lavoro rappresenta una metodologia didattica per attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;

Che l'art.1 del Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n.77 prevede che «I percorsi di alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro»;

Che il successivo articolo 3 del provvedimento dispone che «Le convenzioni [...] in relazione al progetto formativo, regolano i rapporti e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti nei percorsi in alternanza, ivi compresi gli aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti».

Che l'alternanza scuola lavoro permette di arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici con l'acquisizione di competenze spendibili sul mercato del lavoro;

Che l'alternanza scuola permette anche di realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche con il mondo del lavoro e correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

Che anche nei Decreti del Presidente della Repubblica n.87, 88 e 89 del 2010 l'alternanza scuola lavoro valorizza la formazione tra scuola e mondo del lavoro, finalizzata all'innovazione didattica e all'orientamento degli studenti;

Che l'enorme importanza assunta dalle attività di alternanza, ai fini dell'acquisizione delle competenze spendibili nel mondo del lavoro, ha fatto sì che la legge 13 luglio 2015, n. 107 ne disponesse la piena attuazione a partire dalle classi terze attivate nell'anno scolastico 2015/2016 in tutti i percorsi di studi;

Atteso :

Che, l'Istituto di Istruzione Superiore "Rosario Livatino" nel corrente anno scolastico, intende avviare, così come indicato dall'art.1, comma 33 - 34 legge 107 del luglio 2015, attraverso una convenzione con la Municipalità 6 del Comune di Napoli, un percorso di alternanza scuola lavoro per gli allievi della classe 4/A profilo commerciale - profilo operatore segretariale amministrativo, (prot. n. 7090 del 17.12.2020, negli uffici della Municipalità presenti sul territorio di San Giovanni, Barra e Ponticelli ;

Che gli Uffici della Municipalità costituiranno un luogo di apprendimento in cui lo studente svilupperà nuove competenze, consoliderà quelle apprese a scuola e acquisirà la cultura del lavoro attraverso l'esperienza diretta;

Considerato:**Le finalità del progetto :**

- Riconsiderare il ruolo della scuola nella sua dimensione educativa e formativa in rapporto al futuro inserimento degli allievi nel mondo del lavoro;
- Realizzare la funzione di raccordo tra sistema formativo e sistema economico produttivo;
- Coinvolgere tutto l' sistema formativo nella realizzazione del l'alternanza scuola lavoro con adeguato coordinamento;
- Realizzare forme concrete di cooperazione tra scuola, aziende ed enti pubblici territoriali per una comune progettazione delle attività;
- Aprire l' mondo della scuola alle attività e alle problematiche della comunità e del mondo del lavoro;

Gli obiettivi didattici :

- Favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- Favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- Fornire elementi di orientamento professionale;
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Favorire la conoscenza del mondo del lavoro e la cultura d'impresa;
- Accrescere il livello motivazionale facilitando la comunicazione e il lavoro di gruppo;

Ritenuto:

che relativamente ai progetti di "Alternanza Scuola Lavoro" occorra procedere alla stipula di una apposita convenzione che ne formalizzi il rapporto tra la Municipalità 6 e l'istituzione scolastica;

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti composti complessivamente da n. 9 pagine:

- *Convenzione regolante i rapporti tra la Municipalità 6 e l'Istituto Statale di Istruzione Superiore Rosario Livatino relativamente al progetto "Alternanza Scuola Lavoro" per la classe "4/A";*

La parte narrativa, ifatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte, per la parte di propria competenza, dal Direttore della Municipalità sotto la propria responsabilità tecnica per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive

Il Direttore

Dott.ssa Maria Grazia Blasio

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa,

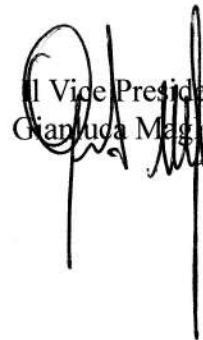
- 1) Approvare, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento delle Municipalità, la convenzione regolante i rapporti tra la Municipalità 6 e l'Istituto di Istruzione Superiore "Rosario Livatino";
- 2) Autorizzare il Presidente della Municipalità 6 alla sottoscrizione della convenzione – che avverrà dopo la pubblicazione del presente atto - regolante i rapporti tra la Municipalità 6 e l'Istituto di Istruzione Superiore "Rosario Livatino" relativamente al progetto "Alternanza Scuola Lavoro" per la classe "4°/A.
- 3) Il presente provvedimento non comporta aggravii di spesa all'Ente. Le modalità per lo svolgimento delle attività saranno concordate successivamente

Il Direttore

Dott.ssa Maria Grazia Blasio



Il Vice Presidente
Giuliana Maggione



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA' 6

prot. n. del , avente ad oggetto:

Il Direttore della Municipalità 6, esprime ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole

Napoli,

Il Direttore



Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot.

Il direttore del Servizio di Ragioneria, esprime ai sensi dell'art. 49 comm. 1 D.Lgs. 267/2000 il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

IL RAGIONIERE GENERALE

Addi

.....

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €.viene prelevata dal Titolo Sez.

Rubrica Cap. () del Bilancio, che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione €.

Impegno precedente €.

Impegno presente €.

Disponibile €.

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

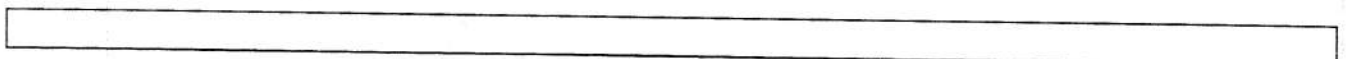
IL RAGIONIERE GENERALE

.....

Il direttore della Municipalità che assiste alla riunione del Consiglio esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta:

Il direttore della Municipalità che assiste alla riunione del Consiglio esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta:

NULLA OSSERVA
Flo [signature]



Deliberazione di C. M. n. del..... composta da n _____ pagine, nonché da allegati di complessive pagine _____, che ne costituiscono parte integrante

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della VI Municipalità sito in Via Atripaldi il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

C onstatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

Addì

Il Direttore della Municipalità 6

Il presente provvedimento viene assegnato	<u>Data e firma per ricevuta di copia del presente</u>
_____	<u>atto da parte dell'addetto al ritiro</u>

per le procedure attuative.	
Addì.....	