



MUNICIPALITÀ II

Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

DELIBERAZIONE CONSIGLIO N. 9 del DEL 08/04/2024

OGGETTO: espressione parere su proposta Deliberazione di G.C. n.75 del 8.3.2024 di proposta al Consiglio *“Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli e approvazione del relativo Regolamento”*

L'anno duemila ventiquattro, il giorno 8 del mese di Aprile, alle ore 10.48, nella Sala Consiliare della II Municipalità, sita in piazza Dante n. 93, si è riunito, giusta convocazione PG/2024/299707 del 03/04/2024, il Consiglio della II Municipalità.

Assiste, in qualità di Segretario, il Direttore arch. Emilia G. Trifiletti. Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula n. 24 Consiglieri.

Assume la Presidenza il Presidente Avv. Roberto Marino.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione, invita il Consiglio a trattare l'argomento in oggetto e votare lo stesso alle ore 12.37

PRESIDENTE

Roberto MARINO

P

CONSIGLIERI

Cognome	Nome		Cognome	Nome	
Aiello	Luigi	P	Parisi	Carmela	P
Brandolini	Giuseppe	P	Parlato	Angela	A
Capretti	Chiara	A	Parulano	Ciro	P
Criscuolo	Vincenzo	P	Petroli	Luigi	P
Della Ragione	Nunzio	P	Piro	Rosaria	P
De Stasio	Giuseppe Renato	P	Platone	Enrico	P
Esposito	Vincenzo	P	Polio	Francesco	P
Ferrara	Luigi	P	Raiano	Immacolata	P
Ferrigno	Letizia	P	Rizzo	Carmela	A
Franchi	Rita	P	Sarnacchiaro	Pasquale	P
Gambardella	Marco	A	Sepe	Rita	P
Grandullo	Francesco	P	Straus	Thomas Adolf	P
Manfredi	Rita	A	Troise	Paolo	A
Murolo	Paolo	P	Visconti	Daniele	A
Oriente	Emilio	P	Vitale	Valeria	P

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, la dicitura "ASSENTE"; per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, la dicitura "PRESENTE".



MUNICIPALITÀ II

Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

IL CONSIGLIO, SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE

Premesso che:

- con nota PG/2024/237641 veniva trasmessa dall'Area Consiglio Comunale la proposta di deliberazione di G.C. n. 75 del 8 marzo 2024 ai fini dell'espressione di parere da parte del Consiglio delle Municipalità ai sensi dell'art.88, comma 2, dello Statuto Comunale e degli art. 23, comma 4, e 32 del Regolamento delle Municipalità;
- con Pec del giorno 18 marzo Il Presidente della Municipalità 2 trasmetteva alla Commissione Competente, Politiche Sociali, la documentazione ai fini dell'istruttoria per il relativo parere;
- la Commissione Politiche Sociali si è riunita il giorno 21 marzo al fine di analizzare la proposta, esprimendo parere favorevole all'unanimità relativamente all'Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli e proponendo all'unanimità una modifica dell'art.2 "Requisiti per l'iscrizione al Registro del Regolamento", nel senso di indicare tra i "requisiti specifici", alla **lettera d aver svolto un'attività lavorativa in Italia come Assistente Familiare di almeno 12 mesi, attestata dalla seguente documentazione: fotocopia del contratto di lavoro; fotocopia dei versamenti dei contributi di legge; lettera del datore (o dei datori) di lavoro sulle mansioni svolte, che descriva le conoscenze acquisite**", in luogo di quanto previsto dal medesimo art.2 lettera d che attualmente prevede: *aver svolto un'attività lavorativa in Italia come Assistente Familiare di almeno 12 mesi nell'arco di due anni attestata dalla seguente documentazione: fotocopia del contratto di lavoro; fotocopia dei versamenti dei contributi di legge; lettera del datore (o dei datori) di lavoro sulle mansioni svolte, che descriva le conoscenze acquisite*;
- la Commissione Politiche Sociali quindi propone di eliminare il limite temporale di due anni per le esperienze pregresse, per la dimostrazione dei requisiti della professionalità e dell'adeguatezza dell'offerta tra i requisiti specifici, al fine di favorire una più ampia adesione al Registro delle/degli assistenti familiari del comune di Napoli.

Considerato che ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 comma 5 del Regolamento delle Municipalità e dell'art. 88 comma 2 dello Statuto del Comune di Napoli, la II Municipalità è chiamata ad esprimere il proprio parere.



MUNICIPALITÀ II

Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

Visto il parere espresso dalla Commissione Politiche Sociali della II Municipalità.

Visti:

- il T.U.E.L.;
- lo Statuto del Comune di Napoli;
- il Regolamento delle Municipalità.

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025 aggiornato a dicembre 2023, come modificato dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 471 del 7/12/2023, alla Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”.

Attestando che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del d.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli di cui alla delibera di G.C.n.254 del 24/04/2014, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lettera b), e 17, comma 2, lettera a), del *Regolamento dei controlli interni* dell'Ente;
- il presente atto rientra nella previsione normativa di cui all'art. 40, c. 2, D. Lgs. n.33/2013, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione;
- il presente atto non contiene dati personali.

Preso atto che il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente deliberazione per complessive n. 13 pagine, sono di seguito elencati:

1. *PG/2024/237641 del 13/03/2024;*
2. *Delibera G.C. n. 75 del 08/03/2024 e Regolamento;*
3. *parere del 21/03/2024 della Commissione Politiche Sociali della II Municipalità.*



MUNICIPALITÀ II

Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

Per i motivi indicati in narrativa,

DELIBERA

all'unanimità

Esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 88, comma 2, dello Statuto e dell'art. 32 del Regolamento delle Municipalità, sulla Deliberazione di Giunta comunale n. 75 dell'8 marzo 2024 avente ad oggetto *"Proposta al Consiglio Comunale: Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli e approvazione del relativo Regolamento"* **con modifica della lettera d) dell'art. 2**, nel senso di indicare tra i "requisiti specifici", come di seguito riportato: ***aver svolto un'attività lavorativa in Italia come Assistente Familiare di almeno 12 mesi, attestata dalla seguente documentazione: fotocopia del contratto di lavoro; fotocopia dei versamenti dei contributi di legge; lettera del datore (o dei datori) di lavoro sulle mansioni svolte, che descriva le conoscenze acquisite"***, in luogo di quanto previsto dal medesimo art.2 lettera d) che attualmente prevede: *aver svolto un'attività lavorativa in Italia come Assistente Familiare di almeno 12 mesi nell'arco di due anni attestata dalla seguente documentazione: fotocopia del contratto di lavoro; fotocopia dei versamenti dei contributi di legge; lettera del datore (o dei datori) di lavoro sulle mansioni svolte, che descriva le conoscenze acquisite.*

A votazione separata unanime, stante l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.

Il Direttore della II Municipalità
Arch. Emilia G. Trifiletti

Il Presidente della II Municipalità
Avv. Roberto Marino



MUNICIPALITÀ II

Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

DELIBERAZIONE CONSIGLIO n. 9 DEL 08/04/2024

OGGETTO: espressione parere su proposta Deliberazione di G.C. n.75 del 8.3.2024 *“Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli e approvazione del relativo Regolamento”*

Il Direttore della II Municipalità esprime, ai sensi art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi Napoli, 08/04/2024

Il Direttore
arch. Emilia G. Trifiletti



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITÀ II

Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

Deliberazione di C.M. N. _____ DEL _____ composta da n. _____ pagine, nonché da allegati di complessive pagine.....progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario

Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA’

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del 1° comma dell’art. 48 del regolamento delle Municipalità.....

.....
.....

.....Addì

IL Dirigente

della 2^ Municipalità

Il presente provvedimento viene assegnato a:
del presente

ritiro

per le procedure attuative.

Addì.....

IL Dirigente della 2^ Municipalità

Data e firma per ricevuta di copia

atto da parte dell’addetto al

Attestazione di avvenuta pubblicazione:

come
A. SOCIAM
A. PARERE

PG/2024/237641 del 13/03/2024

Presidenti delle Municipalità

Oggetto: Deliberazione di G.C. n.75 del 08/03/2024, di proposta al Consiglio: *Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli e approvazione del relativo Regolamento.*

Si trasmette la proposta di Deliberazione di Giunta Comunale in oggetto indicata ai fini dell'espressione del parere da parte del Consiglio di ciascuna Municipalità, ai sensi dell'art. 88, comma 2, dello Statuto e dell'art. 32 del Regolamento delle Municipalità.

La Responsabile dell'Area
Cinzia D'Oriano*



Firmato digitalmente da
CINZIA D'ORIANO
C: IT

**La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente documento ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*

ORIGINALE

Mod_fdc_1_21



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA GIOVANI E LAVORO**

SERVIZIO: **SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO**

Proposta al Consiglio

ASSESSORATO: **POLITICHE GIOVANILI E AL LAVORO**

SG: 59 del 22/02/2024

DGC: 69 del 21/02/2024

Cod. allegati: 1109L_2024_03

Proposta di deliberazione prot. n° 3 del 20/02/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 75

OGGETTO: Proposta al Consiglio Comunale: Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli e approvazione del relativo Regolamento.

Il giorno 08/03/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Vicesindaco)

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessora alle Politiche giovanili e al Lavoro, Chiara Marciani

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 10.09.2013 veniva istituito il Registro cittadino dei badanti presso il Servizio Politiche di Inclusione Sociale, previa la redazione di uno specifico Regolamento che ne disciplinasse le attività da sottoporsi al Consiglio Comunale per l'approvazione;
- con la stessa deliberazione si stabiliva che tali attività venissero realizzate in collaborazione con Italia Lavoro – Ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale;
- nel considerevole lasso di tempo trascorso non risulta essere stato attivato il registro di che trattasi né tantomeno è stato approvato il relativo Regolamento, come, peraltro, rilevato da interlocuzioni con il Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale, già Servizio Politiche di Inclusione Sociale;
- la disciplina delineata dalla citata delibera non ha trovato attuazione né risulta attuabile stante le modifiche organizzative intervenute nel notevole lasso di tempo trascorso;

Considerato che:

- il Comune di Napoli ha da sempre tra i suoi obiettivi quello di favorire una maggiore efficienza del mercato del lavoro, all'interno del quale cittadini, lavoratori, disoccupati, persone in cerca di lavoro, soggetti autorizzati o accreditati e datori di lavoro possano incontrarsi;
- a tale riguardo, da alcuni anni hanno preso avvio in Italia esperienze significative di avvio di percorsi destinati alle/agli assistenti familiari, in grado di elevare la qualità delle cure prestate alla persona e, nel contempo, sostenere le persone fragili e le loro famiglie, facilitando loro la ricerca dei professionisti del settore; tali buone prassi possono essere una efficace base di partenza per l'elaborazione di un percorso specifico per la realtà comunale;
- in tale ottica, il Comune di Napoli intende rispondere alla domanda di figure professionali attive nel campo della cura e dell'assistenza delle persone fragili e, in particolare, delle persone anziane e/o non autosufficienti, sostenendo l'inserimento lavorativo di chi offre questa tipologia di servizio, nel pieno rispetto delle norme di legge;
- per la realizzazione di quanto sopra, si ritiene necessario prevedere una banca dati di soggetti in grado di assicurare questo tipo di prestazioni, mediante l'istituzione del Registro delle/degli Assistenti Familiari del Comune di Napoli, al fine di censire le persone che si dedicano all'attività di cura familiare favorendo, in tal modo, l'incontro tra l'offerta e la domanda di assistenza e cura della persona;
- il Registro delle/degli Assistenti Familiari è un fascicolo digitale che raccoglie i dati di tutti coloro che, in possesso degli adeguati requisiti, intendono proporsi alle famiglie come Assistenti Familiari per l'attività di cura e assistenza delle persone anziane e/o non autosufficienti;
- in tal senso, i cittadini del Comune di Napoli, che avessero bisogno del servizio di assistenza nel proprio domicilio, potranno consultare il Registro e contattare direttamente l'assistente prescelto, a seconda delle proprie necessità;

Rilevato che:

- è ormai un dato oggettivo il progressivo invecchiamento della popolazione: si stima che entro il 2050 la proporzione di anziani tenderà a raddoppiare, passando dall'11% al 22% della popolazione totale; nei prossimi cinque anni, il numero di individui di età uguale o superiore a 65 anni potrebbe superare quello dei bambini al di sotto dei 5 anni;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. *Francesca Cirquero*

- l'oggettivo aumento dell'età media della popolazione rende sempre più pressante una risposta alla necessità di cura e di assistenza alla persona anziana e/o fragile, segnatamente attraverso il sostegno alla domiciliarità, così da consentire all'assistito la permanenza, nel proprio ambiente di vita, il più a lungo possibile e in maniere adeguatamente tutelata;
- il ricorso al supporto di soggetti esterni al nucleo familiare per lo svolgimento dei compiti di assistenza familiare è sempre più un fenomeno in aumento; in tal senso, la figura dell'assistente familiare riveste un particolare rilievo, come colui che presta la propria attività di assistenza e cura a favore di persone parzialmente o totalmente non autosufficienti e presso il domicilio di queste, a ore o in regime di convivenza.

Considerato

- che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 10.09.2013 non ha trovato attuazione né risulta attuabile stante le modifiche organizzative intervenute nel notevole lasso di tempo trascorso dalla sua approvazione;

Ritenuto, pertanto:

- necessario istituire il Registro comunale delle/degli assistenti familiari, in possesso di specifici requisiti e competenze socio-culturali, contrattuali, relazionali, comunicative e tecnico-professionali, al fine di favorire, nell'ambito del territorio comunale, la diffusione di un servizio di assistenza qualificato, a beneficio degli stessi lavoratori del settore, nonché delle famiglie che scelgono di ricorrere a questo genere di prestazioni, in tal modo ampliando l'offerta dei servizi sociali destinati, in particolare, alle persone anziane e/o non autosufficienti;
- precisare che il costo dell'assistenza è a totale carico della famiglia, che per avvalersi delle prestazioni del personale selezionato è tenuta alla stipula di un contratto individuale di lavoro secondo la vigente normativa in materia;
- approvare il Regolamento per la disciplina del Registro medesimo, allegato al presente atto, contenente i requisiti di iscrizione, distinti in requisiti generali e specifici;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dal seguente documento, per complessive n. 2 (due) pagine, progressivamente numerate firmato digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente repertoriato con il numero: 1109L_003_01:

- regolamento del registro delle/degli assistenti familiari;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive:

Il Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del Lavoro

Maria Rosaria Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cingone

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

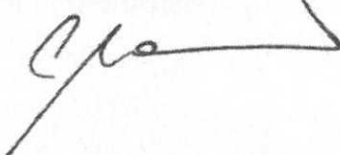
PROPORRE AL CONSIGLIO:

1. Istituire il Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli;
2. Approvare il Regolamento per la disciplina del Registro medesimo, allegato al presente atto, contenente i requisiti di iscrizione, distinti in requisiti generali e specifici;
3. Demandare al Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del Lavoro i conseguenziali atti per l'attivazione del Registro.

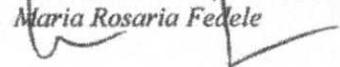
(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessora alle Politiche giovanili e al Lavoro
Chiara Marciani



Il Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del Lavoro
Responsabile dell'Area Giovani e Lavoro
Maria Rosaria Fedele



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Ciarra





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 20-2-2024 AVENTE AD OGGETTO: **Proposta al Consiglio Comunale: Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli e approvazione del relativo Regolamento.**

Il Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del Lavoro esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: Favorevole

.....
.....
.....
.....
.....

Addi, 20-2-2024.....

IL DIRIGENTE
[Signature]

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 21.02.2024 e protocollata con il n. 69.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
VfO
.....
.....

Addi, 6/3/2024.....

IL RAGIONIERE GENERALE
[Signature]



COMUNE DI NAPOLI

*Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.
Proposta al Consiglio prot. n. 3 del 20.02.2024 DGC/2024/69 del 21.02.2024. Servizio Politiche
a sostegno del lavoro.**

Il provvedimento in esame propone al Consiglio l'istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli con approvazione del relativo Regolamento.
Dalla lettura del provvedimento e dal Regolamento non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 21.02.2024

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 20.2.2023
 SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 16.2.2024
 SG 59 - Istituzione del Registro assistenti familiari

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende proporre al Consiglio Comunale di istituire il Registro degli assistenti familiari del Comune di Napoli, approvandone la relativa disciplina regolamentare.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Nella parte narrativa la dirigenza riferisce che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 41/2013, aveva istituito il *Registro cittadino dei badanti*; tale deliberazione, tuttavia, *“non ha trovato attuazione né risultando attuabile stante le modifiche organizzative intervenute nel notevole lasso di tempo trascorso dalla sua approvazione”*.

L'istituzione del Registro degli assistenti familiari viene proposta in considerazione del *“progressivo invecchiamento della popolazione [...] al fine di favorire, nell'ambito del territorio comunale, la diffusione di un servizio di assistenza qualificato, a beneficio degli stessi lavoratori del settore, nonché delle famiglie che scelgono di ricorrere a questo genere di prestazioni, in tal modo ampliando l'offerta dei servizi sociali destinati, in particolare, alle persone anziane e/o non autosufficienti”*.

La tematica presenta, quindi, anche profili di interesse per il settore dei servizi sociali; si rileva in proposito che nella parte narrativa si riferisce di interlocuzioni avute con il Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione sociale, dalle quali è emerso, con riferimento all'attuazione della citata deliberazione di C.C. n. 41/2013, che *“non risulta essere stato attivato il registro di che trattasi né tantomeno è stato approvato il relativo Regolamento”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: non espresso, in quanto il Ragioniere Generale dichiara che *“Dalla lettura del provvedimento e dal Regolamento non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.”*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'art. 1, comma 162, della L. n. 234/2021 dispone che *“i servizi socio-assistenziali volti a promuovere la continuità e la qualità di vita a domicilio e nel contesto sociale di appartenenza delle persone anziane non autosufficienti, comprese le nuove forme di coabitazione solidale delle persone anziane, sono erogati dagli ATS”* (Ambiti Territoriali Sociali) *“nelle seguenti aree: [...] servizi sociali di supporto per le persone anziane non autosufficienti e le loro famiglie, quali la messa a disposizione di strumenti qualificati per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro degli assistenti familiari, in*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
 Il funzionario, Simona Lombardi
 Il dirigente, Maria Aprea

collaborazione con i Centri per l'impiego del territorio, e l'assistenza gestionale, legale e amministrativa alle famiglie per l'espletamento di adempimenti."

La figura dell'assistente familiare rientra tra le figure professionali sociali istituite con deliberazione n. 2843/2003 della Giunta della Regione Campania, che, in tale atto, ne definisce il profilo, i requisiti, i contesti operativi, la durata della formazione e le competenze di base, tecnico-professionali e trasversali.

• CONSIDERAZIONI FINALI

Il testo regolamentare proposto disciplina i requisiti per l'iscrizione al Registro, le modalità di iscrizione al Registro e la validità dell'iscrizione. Il ruolo dell'Amministrazione appare, quindi, limitato alla sola costituzione del Registro, non prevedendo lo svolgimento di attività ulteriori ed attinenti alle attività di assistenza familiare che saranno poi effettivamente svolte dagli iscritti.

Si evidenzia, in proposito, che all'art. 1 del Regolamento viene stabilito che *"Il Registro consente di rendere accessibili, nel rispetto della normativa sulla privacy, i dati di Assistenti Familiari in possesso di requisiti certificabili; in tal modo, i cittadini del Comune di Napoli che avessero bisogno del servizio di assistenza nel proprio domicilio potranno consultare il Registro e contattare direttamente l'Assistente prescelto, a seconda delle proprie necessità. [...] Il costo dell'assistenza è a totale carico della famiglia che, per avvalersi delle prestazioni del personale selezionato, è tenuta alla stipula di un contratto individuale di lavoro secondo la vigente normativa in materia."*

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante le valutazioni e le determinazioni conclusive, tenuto conto che la potestà regolamentare è tipica espressione dell'attività di governo dell'Ente, secondo quanto stabilito dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 267/2000, in cui si sancisce l'autonomia regolamentare degli enti locali *"nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto"*.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firma n. 186897024 12 02
Serial Certificate: 7304870
Valido dal 18/08/2021 al 18/08/2024
PKCS#7 Firm Certificate 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Simona Lombardi
Il dirigente, Maria Aprea

9

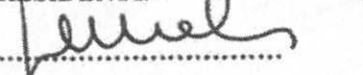
Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 75 del 08/03/2024 composta da n. 3 pagine progressivamente numerate;

nonché da allegati come descritti nell'atto.*

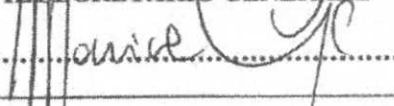
*Barraire, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....


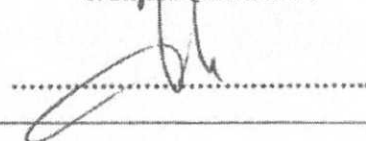
IL SEGRETARIO GENERALE

.....


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 11/3/24..... e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....


ITER SUCCESSIVO

- Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data _____
- Deliberazione decaduta _____
- Altro _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n..... del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

REGOLAMENTO DEL REGISTRO DELLE/DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI
del Comune di Napoli

Art. 1 - Definizione e finalità.

L'istituzione del Registro da parte del Comune di Napoli ha lo scopo di favorire, nel territorio comunale, la diffusione di un servizio di assistenza qualificato a beneficio sia degli stessi lavoratori del settore sia delle famiglie che scelgono di ricorrere a questo genere di prestazioni, ampliando in tal modo l'offerta dei servizi di cura e assistenza destinati a sostenere le persone fragili e le loro famiglie.

Il Registro delle/degli assistenti familiari consiste in un fascicolo digitale che raccoglie i dati di tutti coloro che, in possesso di adeguati requisiti, intendono proporsi alle famiglie come Assistenti Familiari per l'attività di cura e assistenza, in particolare, alle persone anziane e/o non autosufficienti.

Il Registro consente di rendere accessibili, nel rispetto della normativa sulla privacy, i dati di Assistenti Familiari in possesso di requisiti certificabili; in tal modo, i cittadini del Comune di Napoli che avessero bisogno del servizio di assistenza nel proprio domicilio potranno consultare il Registro e contattare direttamente l'Assistente prescelto, a seconda delle proprie necessità.

Il registro verrà aggiornato almeno ogni 6 mesi, fermo restando che le domande di iscrizione saranno accolte in ogni periodo dell'anno e i possessori dei requisiti verranno iscritti nel registro entro il mese successivo.

Il costo dell'assistenza è a totale carico della famiglia che, per avvalersi delle prestazioni del personale selezionato, è tenuta alla stipula di un contratto individuale di lavoro secondo la vigente normativa in materia.

Art. 2 - Requisiti per l'iscrizione al Registro.

Possono presentare domanda tutti i cittadini, italiani e stranieri, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- compimento del diciottesimo anno di età;
- residenza da almeno 6 mesi presso il Comune di Napoli;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- certificato rilasciato da un medico del SSN attestante l'idoneità allo svolgimento della mansione

Per i cittadini stranieri, inoltre, sono richiesti i seguenti requisiti e/o attestazioni:

- titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari;
- dichiarazione con cui attestare un livello di conoscenza della lingua italiana (almeno livello A2), adeguato alle mansioni da svolgere in qualità di Assistente Familiare.

Requisiti specifici

essere in possesso, alternativamente, di uno tra i seguenti requisiti:

- a) titolo di formazione in campo assistenziale o socio sanitario conseguito in Stato membro dell'Unione Europea (se in lingua straniera, allegare anche fotocopia della traduzione asseverata da un'autorità italiana);
- b) attestati afferenti a percorsi di formazione in ambito assistenziale o sociosanitario rilasciati da Enti di formazione riconosciuti a livello regionale e/o nazionale;
- c) attestato di competenza con valenza di qualifica di Operatore per l'assistenza familiare e/o Osa, OSS o qualifiche superiori o equipollenti;
- d) aver svolto un'attività lavorativa in Italia come Assistente Familiare di almeno 12 mesi nell'arco di due anni, attestata dalla seguente documentazione:

- > fotocopia del contratto di lavoro;
- > fotocopia dei versamenti dei contributi di legge;
- > lettera del datore (o dei datori) di lavoro sulle mansioni svolte, che descriva le conoscenze acquisite.

L'iscrizione non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato.

Art. 3 - Modalità di iscrizione al Registro.

L'iscrizione al Registro avviene a seguito della presentazione dell'apposita domanda da parte dei soggetti interessati e della positiva verifica sul possesso dei requisiti di ammissione.

La domanda di iscrizione al Registro andrà redatta sull'apposito modello che sarà predisposto e reso disponibile dal Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro e dovrà essere trasmessa, a mezzo PEC, all'indirizzo mercato.lavoro@pec.comune.napoli.it

Le iscrizioni al Registro saranno aperte in maniera permanente presso il Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro.

In alternativa all'invio a mezzo PEC, la domanda potrà essere inviata tramite raccomandata a.r. all'indirizzo del predetto Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione delle istanze di partecipazione.

Art. 4 - Validità dell'iscrizione al Registro

L'iscrizione al Registro permarrà e avrà validità fino all'eventuale richiesta di cancellazione, che dovrà essere presentata dai soggetti interessati con le stesse modalità previste per la domanda di iscrizione.

Saranno cancellati dal registro, per decadenza, gli iscritti per i quali, in fase di aggiornamento semestrale, non dovesse essere confermato il permanere del possesso dei requisiti.

Art. 5 - Documentazione da produrre

In uno alla domanda di iscrizione al registro vanno trasmessi

1. Trattamento Dati personali – Informativa sulla privacy

I richiedenti dovranno far pervenire all'Ente il modello "Informativa Privacy" debitamente compilato e firmato, accompagnato dalla copia di un documento di identità in corso di validità, con espressa autorizzazione all'inserimento nel Registro dei propri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, etc.), di contatto (indirizzo di residenza, indirizzo di PEC, indirizzo mail, numero di telefono etc.) e professionali.

2. Scheda di disponibilità al lavoro

Con la scheda di disponibilità la/il richiedente l'iscrizione al Registro indicherà i dati relativi all'impegno orario, eventualmente i giorni, la disponibilità alla convivenza, etc.

3. Certificato rilasciato da un medico del SSN attestante l'idoneità allo svolgimento della mansione

4. Titolo di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari)

5. Attestazione circa il livello di conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri)

6. Attestati comprovanti almeno uno dei requisiti specifici di cui al precedente art. 2)

La documentazione di cui ai precedenti punti 1., 2. e 5. dovrà essere prodotta secondo la modulistica appositamente predisposta dal Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro.

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: PARERE DELIBERAZIONE DI G.C. N. 75 del 08/03/2024

Mittente: "Per conto di: consigliere.municipalita2.raiano@pec.comune.napoli.it" <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 22/03/2024, 01:10

A: "municipalita2.presidenza" <municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 22/03/2024 alle ore 01:10:07 (+0100) il messaggio "PARERE DELIBERAZIONE DI G.C. N. 75 del 08/03/2024" è stato inviato da "consigliere.municipalita2.raiano@pec.comune.napoli.it" indirizzato a:

municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 31D75834.01C04D73.637E538C.2D657642.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 22/03/2024 at 01:10:07 (+0100) the message "PARERE DELIBERAZIONE DI G.C. N. 75 del 08/03/2024" was sent by "consigliere.municipalita2.raiano@pec.comune.napoli.it" and addressed to:

municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it

The original message is attached.

Message ID: 31D75834.01C04D73.637E538C.2D657642.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: PARERE DELIBERAZIONE DI G.C. N. 75 del 08/03/2024

Mittente: "consigliere.municipalita2.raiano@pec.comune.napoli.it" <consigliere.municipalita2.raiano@pec.comune.napoli.it>

Data: 22/03/2024, 01:09

A: "municipalita2.presidenza" <municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it>

Gent.mo Presidente avv. Marino,

Le rappresento che in data 21 Marzo 2024 si è svolta la Commissione Consiliare Politiche sociali con o.d.g.:

- 1) Discussione ed espressione parere deliberazione di G.C. n.75 del 08/03/2024 "Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli ed approvazione del relativo Regolamento ;
- 2)Varie ed eventuali.

Nel corso della seduta sono stati chiariti i vari aspetti della deliberazione in parola e si è proceduto alla lettura ed alla discussione del Regolamento.

Messa a votazione la deliberazione, l'Assemblea ha espresso parere favorevole all'unanimità, senza null'altro aggiungere relativamente all'istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli ed ha espresso parere favorevole all'unanimità alla richiesta di modifica dell'art.2 - Requisiti per l'iscrizione al Registro - relativamente ai requisiti specifici, alla lettera "d".

Nello specifico si chiede che l'art.2, alla lettera "d" venga così modificato: *"aver svolto un'attività lavorativa in Italia come Assistente Familiare di almeno 12 mesi, attestata dalla seguente documentazione: fotocopia del contratto di lavoro; fotocopia dei versamenti dei contributi di legge; lettera del datore (o dei datori) di lavoro sulle mansioni svolte, che descriva le conoscenze acquisite"*.

Tale richiesta di modifica è stata avanzata con la seguente motivazione: la previsione di un limite temporale per le esperienze pregresse, per la dimostrazione dei requisiti della professionalità e dell'adeguatezza dell'offerta tra i requisiti specifici appare inopportuna e limitante.

Per tale motivo e per favorire una più ampia adesione al Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli si chiede pertanto che venga eliminato qualsiasi riferimento temporale per lo svolgimento dell'attività lavorativa a dimostrazione della professionalità e che le esperienze pregresse debbano essere riferite all'intera vita professionale del soggetto, non ad un periodo circoscritto.

Cordiali saluti

La Presidente della Commissione Consiliare Politiche Sociali
Cons. Immacolata Raiano

— Allegati: —

postacert.eml	4,9 kB
dati-cert.xml	948 bytes