

**Esecuzione Immediata**  
 Deliberazione n. 20 del 29 settembre 2020  
**DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE**

**Oggetto:** Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2020.

L'anno duemilaventi il giorno 29 del mese di settembre, nella casa Comunale precisamente nella Sala dei Baroni sita al Castel Nuovo, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA** convocazione ed in seduta **PUBBLICA**

Premesso che a ciascun Consigliere (di cui all'elenco che segue) - ai sensi dell'art. 125 del R.D. 4 febbraio 1915, n. 148 (Testo Unico della Legge comunale e provinciale) e dell'art. 61 del R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839 (Riforma della Legge comunale e provinciale) - è stato inviato a mezzo P.E.C. l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune; si dà atto che gli stessi Consiglieri, all'atto della votazione, risultano presenti e/o assenti come appresso specificato:

SINDACO de MAGISTRIS LUIGI		P			P
1)	ANDREOZZI ROSARIO	P	21)	LANGELLA CIRO	P
2)	ARIENZO FEDERICO	Assente	22)	LANZOTTI STANISLAO	Assente
3)	BISMUTO LAURA	P	23)	MADONNA SALVATORE	Assente
4)	BRAMBILLA MATTEO	Assente	24)	MATANO MARTA	Assente
5)	BUONO STEFANO	Assente	25)	MIRRA MANUELA	Assente
6)	CANIGLIA MARIA	P	26)	MORETTO VINCENZO	Assente
7)	CAPASSO ELPIDIO	P	27)	MUNDO GABRIELE	P
8)	CARFAGNA MARIA ROSARIA	Assente	28)	NONNO MARCO	Assente
9)	CECERE CLAUDIO	P	29)	PACE SALVATORE	P
10)	COCCIA ELENA	P	30)	PALMIERI DOMENICO	P
11)	COLELLA SERGIO	P	31)	QUAGLIETTA ALESSIA	Assente
12)	COPPETO MARIO	P	32)	SANTORO ANDREA	Assente
13)	DE GREGORIO ELENA	P	33)	SGAMBATI CARMINE	Assente
14)	ESPOSITO ANIELLO	Assente	34)	SIMEONE GAETANO	Assente
15)	FREZZA FULVIO	P	35)	SOLOMBRINO VINCENZO	P
16)	FUCITO ALESSANDRO	P	36)	TRONCONE GAETANO	Assente
17)	GAUDINI MARCO	Assente	37)	ULLETO ANNA	P
18)	GIOVA ROBERTA	Assente	38)	VENANZONI DIEGO	Assente
19)	GUANGI SALVATORE	Assente	39)	VERNETTI FRANCESCO	P
20)	GUIDA CHIARA	P	40)	ZIMBALDI LUIGI	P



**Presiede il Presidente Alessandro Fucito**

**In grado di prima convocazione ed in prosieguo di seduta**

**Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.<sup>ssa</sup> Patrizia Magnoni**

**Risulta presente in aula il Dirigente del Servizio Beni Culturali dott.ssa Norma Pelusio, per l'attività di supporto tecnico.**

**Il Presidente** pone all'esame dell'Aula la delibera di G.C. n. 344 del 24.09.2020 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: *Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2020.*

Fa presente, che il provvedimento è stato inviato: alla Commissione Bilancio e Finanza, che con verbale n. 745 del 28.09.2020 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio comunale; alla Commissione Lavoro e alla Crisi, alle Attività produttive, al Personale e Affari Istituzionali che con verbale n.830 del 28.09.2020 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio comunale; alla Commissione Sport che con verbale n.757 del 28.09.2020 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio comunale; alla Commissione Scuola e Istruzione che con verbale n.521 del 28.09.2020 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio comunale; alle Commissioni Welfare, Cultura e Turismo, Trasparenza e a tutti Presidenti delle Municipalità.

**Il Presidente** cede la parola al Vicesindaco per la relazione introduttiva.

**Il Vicesindaco** evidenzia che con il provvedimento in esame si intende proporre al Consiglio di stabilire i servizi pubblici a domanda individuale erogati dall'Ente per l'anno 2020, le tariffe, esenzioni, agevolazioni e modalità di gestione per alcuni di essi e confermando per altri la relativa disciplina già vigente per l'anno 2019. Precisa, inoltre, che viene determinata la percentuale di copertura dei costi sostenuti per l'erogazione degli stessi servizi nella misura del 37,12 %.

**Nomina scrutatori i consiglieri Capasso, De Gregorio e Ulleto.**

**Il Presidente** constatato che non vi sono richieste di intervento sulla discussione generale, porta a conoscenza dell'Aula che è stata presentata una proposta emendativa a firma dei Consiglieri del gruppo consiliare La Città che non risultano presenti in aula, constatato che nessun Consigliere la fa propria la dichiara decaduta. Pone in votazione la deliberazione di G.C. n.344 del 24.09.2020 di proposta al Consiglio, assistito dagli scrutatori, accerta la presenza in aula di **n.21 Consiglieri** i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto e, dichiara la seguente votazione:

**Presenti e votanti: n.21**

**Voti Favorevoli: n. 19**

**Voti contrari: //**

**Astenuti: n.2 (Palmieri e Ulleto)**

In base all'esito dell'intervenuta votazione nei modi di legge, a maggioranza dei presenti, il Consiglio  
DELIBERA

l'approvazione della proposta di G.C. n. 344 del 24.09.2020 avente ad oggetto: *Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2020.*

**Il Presidente**, inoltre, propone al Consiglio di dichiarare immediatamente eseguibile per l'urgenza la deliberazione adottata. Assistito dagli scrutatori, accerta e dichiara che il Consiglio con la presenza in aula di **n. 21 Consiglieri**, il seguente esito:

**Presenti e votanti: n.21**

**Voti Favorevoli: n. 21**

**Voti contrari: //**

**Astenuti: //**

In base all'esito dell'intervenuta votazione nei modi di legge, alla unanimità dichiarata, ai sensi del comma 4, dell'art. 134 del T.U. 267/2000, la deliberazione adottata immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento:

- delibera di G.C. n.344 del 24.09.2020 di proposta al Consiglio, composta da n.12 pagine progressivamente numerate nonché da allegati costituenti parte integrante della proposta, composti da n.72 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n.L3002/2020/001.

*Il contenuto del presente atto rappresenta l'estratto delle dichiarazioni riportate integralmente nel resoconto stenotipico, depositato presso la Segreteria del Consiglio.*

*Lebes*

Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari  
dott.ssa Enrichetta Barbat

*Vista la suindicata dichiarazione di conformità, il presente verbale viene sottoscritto come appresso:*

Il Presidente del Consiglio comunale  
Alessandro Fucito

Il Segretario Generale  
dott.ssa Patrizia Magnoni

Deliberazione di C. C. n. 20... del 29/9/2020 composta da n. ... 4... progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine ... 24... , separatamente numerate.

**Si attesta:**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 2/10/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.L.vo 267/2000).

Il Responsabile

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art.134 D.L.gs. 267/2000 è comunicato con nota n. 634279 del 29/9/2020 a:

Vice Sindaco - Dip. Regionerie - Serv. Beni Culturali - Serv. Cultura - Serv. Rapp. scuole  
Stab. e Ref. scolari - Serv. Dist. Educativo 0-6 anni - Serv. Gest. Grandi Gruppi Sportivi - VOA Monitoraggio  
Attuazione Piano Bilancio - Municip. 2 - Municip. 8

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi  
esecutiva, ai sensi del comma 3, art.134 del D.L.vo 267/2000.

Addi 12/10/2020

Il Dirigente del Servizio Segreteria del  
Consiglio e Gruppi consiliari

Il presente provvedimento viene assegnato ai Servizi competenti attraverso l'applicativo e-grammata per le procedure attuative:

Vice Sindaco  
Dipartimento Regionerie  
Servizio Beni Culturali  
Servizio Cultura  
Servizio Rapporti scuole stabili e Referimento scolastica  
Servizio sistema Educativo 0-6 anni  
Servizio gestione Grandi Gruppi Sportivi  
VOA Monitoraggio Attuazione Piano Bilancio  
Municipalità 2  
Municipalità 8

Addi 12/10/2020

Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio  
e Gruppi consiliari

**Attestazione di conformità**

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Consiglio comunale n. .... del

divenuta esecutiva in data .....(1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... progressivamente numerate:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono visionabili (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2) La Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

SE  
364  
24-09-2020

L 3002 - 001 (M1A3/)



COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

24/370  
del 22/09/2020

Dipartimento Ragioneria  
Servizio Beni Culturali  
Servizio Cultura  
Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica  
Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni  
Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi  
UOA Monitoraggio Attuazione Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli

VICE SINDACO

Proposta di delibera n° 15 del 22/09/2020

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. 344/2020**

**OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO. Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2020.**

Il giorno 24.09.2020, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° OTTO Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

P	X
---	---

**ASSESSORI:**

Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Eleonora de MAJO

P	X
---	---

Carmine PISCOPO

P	X
---	---

Rosaria GALIERO

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

P	X
---	---

Lucia Francesca MENNA

X	A
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Luigi FELACO

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")  
(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco ENRICO PANINI

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAGAROLI

(\* IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA)

IL PRESIDENTE

Constato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

La Giunta, su proposta del Vice Sindaco ed Assessore al Bilancio, Enrico Panini,

**Premesso che:**

- i servizi pubblici rappresentano, come anche sancito dall'art.112 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 53 dello Statuto Comunale, un importante punto di contatto tra i cittadini e l'Amministrazione e costituiscono un vasto insieme di prestazioni pubbliche finalizzate a soddisfare bisogni primari della collettività;
- nell'ambito della categoria dei servizi pubblici, rientrano i servizi a domanda individuale, ossia servizi pubblici la cui erogazione da parte dell'ente non costituisce obbligo istituzionale e avviene su richiesta dell'utente e che non sono dichiarati gratuiti da una legge nazionale o regionale;
- l'articolo 243 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali strutturalmente deficitari sono soggetti a controlli finalizzati a verificare, a seguito di apposita certificazione, che il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento, calcolando a tale fine i costi di gestione degli asili nido al 50 per cento del loro ammontare;
- tale statuizione si applica anche agli enti in riequilibrio finanziario pluriennale – categoria nella quale rientra il Comune di Napoli, il cui piano di riequilibrio è stato approvato nel 2013 dal Consiglio e nel 2014 dalla Corte dei Conti – in virtù del richiamo effettuato alla norma sopra riportata dall'articolo 243-bis, comma 8, lettera b) del medesimo D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 172 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000 prevede, quali allegati obbligatori al bilancio di previsione, “le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- l'art.6 del D.L. 28/02/1983 n. 55 dispone che i comuni sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate nonché che con lo stesso atto vengono determinate le tariffe e le contribuzioni;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 31 dicembre 1983 individua puntualmente le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;
- con nota Pg n. 540628 del 10/08/2020, il Dipartimento Ragioneria ha avviato la ricognizione presso tutti i Servizi dell'Ente, onde poter procedere alla verifica del rispetto della percentuale minima di copertura stabilita dall'articolo 243, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, sollecitando tutti i servizi presso i quali detti servizi sono erogati a compilare un apposito prospetto riepilogativo nel quale riportare dati e informazioni necessarie ai fini della verifica in questione, individuano il giorno 8 settembre 2020 quale termine ultimo per il riscontro;
- con la nota medesima, il Dipartimento Ragioneria:
  - i. dava atto dell'esistenza, sulla base delle segnalazioni pervenute negli anni passati, di una serie di servizi a domanda individuale erogati da vari Servizi dell'Amministrazione, richiedendo al contempo a tutti i servizi dell'Amministrazione di procedere ad un'approfondita verifica delle attività svolte, al fine di identificare ulteriori servizi a domanda individuale eventualmente erogati;
  - ii. sottolineava la necessità di tenere conto nella programmazione, gestione e rendicontazione dei servizi in questione degli effetti finanziari dell'emergenza COVID-

**IL SEGRETARIO GENERALE**

19, richiamando l'attenzione "su quanto disposto dall'articolo 106 del D.L. n. 34/2020 che ha stanziato per i Comuni il fondo per le funzioni fondamentali a compensazione delle perdite di entrata" causate dall'emergenza stessa;

- iii. evidenziava che sarebbe stata "cura dei singoli Servizi procedere alle eventuali proposte di deliberazione di competenza del Consiglio inerenti la disciplina generale delle tariffe (agevolazioni, esenzioni, modalità di erogazione, etc.)";

**Acquisiti** i seguenti riscontri, con cui sono state trasmesse le schede di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale per l'anno 2020:

<b>Servizio</b>	<b>Estremi nota</b>	<b>Servizio erogato</b>	<b>Categoria DM 31/12/1983</b>
Programmazione Mercatale	Pg n. 585202 del 09/09/2020	Mercati cittadini in sede propria	11) mercati e fiere attrezzati
Direzione Municipalità II	Pg n. 592427 del 11/09/2020	Sala Viviani	19) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali
Servizio Beni Culturali	Pg n. 597229 del 14/09/2020	Complesso Monumentale Castel Nuovo	16) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli 19) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali
Servizio Rapporti con le Scuole Statali - Refezione Scolastica	Pg n. 599079 del 15/09/2020	Refezione scolastica	10) mense, comprese quelle ad uso scolastico
Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni	Pg n. 600039 del 15/09/2020	Nidi d'Infanzia Servizi Integrativi Ricreativi 0-36 mesi (PAC Infanzia)	3) asili nido
Direzione Municipalità VIII	Pg n. 600976 del 16/09/2020	Campo di Calcio "A. Landieri" Polifunzionale Lotto 14/B	8) impianti sportivi
Servizio Cultura	Pg n. 606696 del 17/09/2020	sale dislocate presso diversi plessi cittadini	19) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali
Gestione Grandi Impianti Sportivi	Pg n. 606942 del 17/09/2020	impianti sportivi cittadini	8) impianti sportivi

**Acquisiti** altresì i seguenti riscontri:

- note Pg n. 572337 del 3/09/2020 e Pg n. 609170 del 18/09/2020 del Servizio Gestione Cimiteri Cittadini, con le quali il dirigente del Servizio ha attestato che il trasporto funebre non può essere annoverato tra i servizi a domanda individuale;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- nota Pg n. 609893 del 18/09/2020 della Direzione VIII Municipalità, con la quale il dirigente ha comunicato che la proposta di deliberazione predisposta è stata restituita non sottoscritta dall'Assessorato allo Sport;

**Considerato** quanto segue:

per ciò che attiene ai mercati cittadini in sede propria, Il Servizio Programmazione Mercatale ha predisposto apposita deliberazione di revisione delle tariffe per l'anno in corso, al fine di tenere conto dell'indirizzo espresso dall'Amministrazione con deliberazione n. 78/2020, che ha disposto l'esonero dal pagamento del canone per il periodo di chiusura disposto con ordinanza della Regione Campania n. 13 del 12/03/2020;

per ciò che attiene alla Sala Viviani, il Servizio competente ha comunicato che restano confermate le tariffe vigenti, oggetto di approvazione nel 2019 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29/03/2019;

con riferimento a refezione scolastica, asili nido e servizi integrativi ricreativi 0-36 mesi (PAC Infanzia), il Servizio competente ha comunicato che restano confermate le tariffe vigenti, oggetto di approvazione nel 2019 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29/03/2019;

con riferimento al Complesso Monumentale di Castel Nuovo, il nuovo schema tariffario prevede:

- una rimodulazione della modalità di utilizzo delle sale di ricevimento serventi la Sala della Loggia, con una tariffa dedicata, al fine di incrementare l'utilizzo delle stesse e, conseguentemente, degli introiti;
- l'introduzione di nuove tariffe per le richieste di riprese fotografiche e cine-televisive su tutti i siti gestiti dal Servizio;
- l'introduzione della richiesta della percentuale del 10% sullo sbigliettamento, nel caso in cui le mostre autorizzate prevedano il pagamento di un biglietto;

con riferimento all'utilizzazione delle sale dislocate presso diversi plessi cittadini, il nuovo schema tariffario prevede:

- una ridefinizione in aumento di alcune tariffe di Castel dell'Ovo, onde controbilanciare l'eliminazione di una voce, presente nelle tariffe fino ad ora applicate, relativa al rimborso forfettario del costo delle utenze a carico dell'Amministrazione;
- l'introduzione delle tariffe relative all'utilizzo della Casina Pompeiana, precedentemente non disciplinata;
- l'introduzione, per il Palazzo delle Arti di Napoli – Pan e per Castel dell'Ovo, tariffe forfettarie a partire dal quarto giorno di utilizzo, al fine di incentivare la domanda;
- l'introduzione di nuove tariffe per le richieste di riprese fotografiche e cine-televisive su tutti i siti gestiti dal Servizio;
- l'introduzione della richiesta della percentuale del 10% sullo sbigliettamento, nel caso in cui le mostre autorizzate prevedano il pagamento di un biglietto (fattispecie fino ad ora prevista solo per il Palazzo delle Arti di Napoli – PAN);

per ciò che attiene al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi, il nuovo schema tariffario prevede:

- l'inserimento delle tariffe di n. 2 impianti sportivi riqualificati con i fondi stanziati per l'Universiade Napoli 2019 (Paladennerlein ed Indoor Palavesuvio), che entrano per la prima volta nella gestione diretta dell'Amministrazione;
- l'uniformazione delle tariffe della pista di atletica del Virgiliano con quelle del San Paolo, in considerazione delle comuni caratteristiche tecniche e dell'uso alternato che si fa delle stesse durante le partite di campionato ospitate allo Stadio San Paolo;

IL SEGRETARIO GENERALE



- un aumento di euro 10,00 delle gare di pallanuoto all'impianto Nestore, nonché, per le partite di pallanuoto, una differenziazione tra Serie A1 e Serie A2 per le partite di pallanuoto, prevedendo una rimodulazione delle tariffe per le partite di Serie A1 e l'introduzione di una tariffa per le partite di Serie A2, precedentemente non prevista;

**Rilevato che:**

- sulla scorta dei dati e delle informazioni contenute nelle schede di copertura pervenute, la percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli è pari al 37,12%, come rappresentato nel prospetto di riepilogo allegato alla presente;
- conseguentemente, la percentuale di copertura si attesta, in fase previsionale, al di sopra del limite minimo del 36% stabilito dall'articolo 243, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;
- l'effettivo conseguimento della percentuale minima stabilita dalla legge sarà oggetto di misurazione a consuntivo, in base alle informazioni contenute nelle schede di riepilogo fornite dagli uffici, e i risultati rilevati, in termini di impegni ed accertamenti registrati sui capitoli di spesa e di entrata, saranno utilizzati ai fini della redazione della certificazione da inviare al Ministero dell'Interno ai fini della verifica del raggiungimento dell'obiettivo minimo di copertura del costo complessivo;

**Letti:**

- l'art. 1, comma 169 della L. 296/2006;
- l'articolo 53, comma 16, della legge 388/2000;
- l'articolo 107, comma 2, del D.L. 18/2020, come modificato dall'art. 106, comma 3bis, inserito nel corso della conversione in legge del D.L. 34/2020;

**Ritenuto:**

- di dover procedere alla conferma delle tariffe, delle agevolazioni ed esenzioni e delle modalità di gestione già applicate per l'anno 2019 per i servizi: Sala Viviani, refezione scolastica, asili nido e servizi integrativi ricreativi 0-36 mesi (PAC Infanzia);
- di dover procedere all'approvazione delle tariffe, delle agevolazioni ed esenzioni e delle modalità di gestione dei servizi: sale di Complesso Monumentale di Castel Nuovo, Casina Pompeiana, Castel dell'Ovo, Gemito, Campanella, PAN, San Domenico Maggiore, predisposte dai Servizi competenti;
- di poter conseguentemente procedere alla determinazione della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2020;
- che sia necessario che ciascuna struttura organizzativa attivi ogni iniziativa utile ai fini di garantire il perseguimento dell'obiettivo, contenuto nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale, dell'ulteriore graduale incremento della percentuale di copertura dei costi;

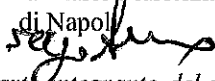
*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:*

Il Dirigente del Servizio Beni Culturali  
 Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica  
 Il Dirigente del Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi

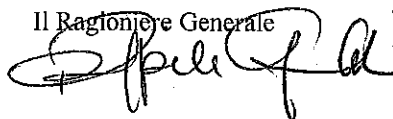
Il Dirigente del Servizio Cultura  
 Il Dirigente del Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Il Dirigente dell'UOA Monitoraggio dell'Attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune

di Napoli  


Il Ragioniere Generale



Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 72 pagine, progressivamente numerate e siglate firmati digitalmente dal dirigente proponente e conservati nell'archivio informatico dell'Ente repertoriati con il n. L3002/2020/001:

- Allegato 1, composto da n. 1 pagina, recante prospetto con indicazione della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli;
- Allegato 2, composto da n. 17 pagine, recante riscontri e relative schede riepilogative di costi e ricavi pervenute dagli uffici, come da tabella riepilogativa riportata in premessa;
- Allegato 3, composto dal n. 54 pagine, recante le schede con tariffe, esenzioni, agevolazioni, modalità di gestione dei servizi a domanda individuale oggetto di modifica nel 2020.

## DELIBERA

### CON VOTI UNANIMI

di proporre al Consiglio quanto segue:

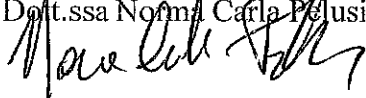
- 1) **Stabilire** che, per l'esercizio finanziario 2020, i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli sono quelli elencati nell'allegato 1;
- 2) **Stabilire** che per i servizi: Sala Viviani, refezione scolastica, asili nido e servizi integrativi ricreativi 0-36 mesi (PAC Infanzia), sono confermate per il 2020 le tariffe, le agevolazioni ed esenzioni e le modalità di gestione già applicate per l'anno 2019;
- 3) **Approvare** per i servizi: sale di Complesso Monumentale di Castel Nuovo, Casina Pompeiana, Castel dell'Ovo, Gemito, Campanella, PAN, San Domenico Maggiore, le tariffe, le agevolazioni ed esenzioni e le modalità di gestione allegare al presente atto;
- 4) **Stabilire** che la percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi di cui al punto che precede per l'esercizio finanziario 2020 è pari al **37,12%**;
- 5) **Stabilire** che ciascun Servizio competente per l'erogazione dei servizi a domanda individuale attivi ogni iniziativa utile a perseguire l'obiettivo di incrementare gradualmente la percentuale di copertura dei costi;
- 6) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.00 n.267.

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

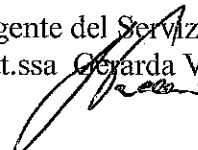
(\*\*) ~~Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n.26/00.~~

(\*\*) La casella sarà barrata a cura della Segreteria generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata

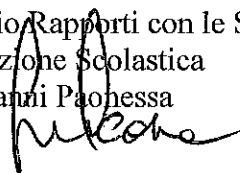
Il Dirigente del Servizio Beni Culturali  
Dott.ssa Norma Carla Pelusio



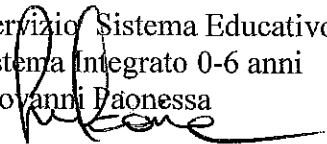
Il Dirigente del Servizio Cultura  
Dott.ssa Gerarda Vaccaro



Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole  
Statali e Refezione Scolastica  
Dott. Giovanni Paonessa



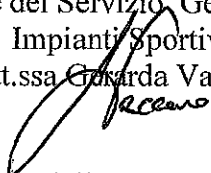
Il Dirigente del Servizio Sistema Educativo  
Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni  
Dott. Giovanni Paonessa



IL SEGRETARIO GENERALE



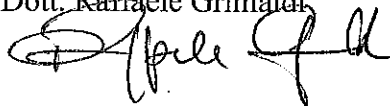
Il Dirigente del Servizio Gestione Grandi  
Impianti Sportivi  
dott.ssa ~~Giuliana~~ Vaccaro



Il Dirigente dell'UOA Monitoraggio  
dell'Attuazione del Piano di Riequilibrio  
Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli  
Dott. Sergio Aurino



Il Ragioniere Generale  
Dott. Raffaele Grimaldi



Il Vice Sindaco ed Assessore al Bilancio  
Dott. ~~Enrico~~ Panini



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 45 DEL 22/09/2020  
AVENTE AD OGGETTO: **Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2020.**

I dirigenti dei servizi proponenti esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **V. p. a.**

**Favorevole**

Addi.....

Il Dirigente del Servizio Beni Culturali  
Dott.ssa Norma Carla Pelusio

Il Dirigente del Servizio Cultura  
Dott.ssa Gerarda Vaccaro

Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole  
Statali e Refezione Scolastica  
Dott. Giovanni Paonessa

Il Dirigente del Servizio Sistema Educativo  
Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni  
Dott. Giovanni Paonessa

Il Dirigente del Servizio Gestione Grandi  
Impianti Sportivi  
dott.ssa Gerarda Vaccaro

Pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 22/09/2020 Prot. I.H. 370  
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole, richiamando la necessità che i servizi competenti attivino ogni utile iniziativa finalizzata al progressivo incremento della percentuale di copertura del costo di erogazione dei servizi a domanda individuale.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di € ..... viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap..... ( ) del Bilancio ....., che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione	€ .....
Impegno precedente	€ .....
Impegno presente	€ .....
Disponibile	€ .....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



**Oggetto: Proposta di deliberazione prot. n. 15 del 22/09/2020, recante "Determinazione della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2020". Parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.**

Con la proposta di deliberazione in oggetto, sono riassunti gli esiti dell'attività di verifica richiesta con nota prot. 540628 del 10/08/2020 rispetto all'erogazione, da parte di tutte le strutture organizzative del Comune di Napoli, di servizi a domanda individuale.

Dalla ricognizione, emerge che la percentuale di copertura del costo complessivo di erogazione di detti servizi si attesta, per il 2020, al 37,12%. Sul punto, si rileva che, sebbene la percentuale sia superiore a quella minima prevista dalla legge che gli enti in riequilibrio devono rispettare, essa è in riduzione rispetto a quella del 2019.

Il principale motivo di questa riduzione è correlato al servizio di asilo nido e, in parte, alla refezione scolastica. Per il primo, si osserva che permangono criticità sul fronte dell'attivazione delle iniziative a fronte delle quali sussistono finanziamenti a valere sui fondi PAC Infanzia. Si evidenzia, in proposito, che, trattandosi di servizi integrativi per le fasce di età 0-36 mesi, si tratta di un servizio la cui percentuale di copertura è pari al 100%. Ciò premesso, si osserva che a fronte di circa € 2,7mln di spese, finanziate da entrate di pari ammontare, di cui le Municipalità hanno richiesto l'iscrizione nel redigendo bilancio 2020/2022, risultano attualmente operative iniziative che danno luogo ad un volume di spesa sensibilmente inferiore, come si evince dalla scheda di copertura pervenuta da parte del Servizio competente (circa € 600mila).

Per ciò che attiene alla refezione scolastica, la percentuale di copertura è sia pure di poco inferiore a quella della previsione 2019. Dalla lettura della relazione di accompagnamento del Servizio competente, si trae che un elemento che ha certamente influito su tale riduzione è costituito dalla quantificazione della spesa di personale, che è rimasta immutata rispetto allo scorso anno. In altre parole, la composizione interna del costo di erogazione di tale servizio si compone di una parte variabile, correlata essenzialmente al numero di pasti erogati, che è diminuita ed a fronte della quale vi è stata una proporzionale riduzione della spesa, e di una parte "fissa", che invece non ha subito riduzioni.

Altra riduzione della percentuale di copertura si registra in corrispondenza del Servizio Mercati, anch'esso da mettere in relazione con il periodo di lockdown disposto con Ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 13 del 12/03/2020.

Per altri servizi, invece, si registra un incremento della percentuale di copertura. Ciò nondimeno, atteso che asili nido e refezione scolastica "pesano" per oltre l'80% sul totale dei costi dei servizi a domanda individuale, la riduzione della percentuale di copertura del costo complessivo di detti servizi costituisce una conseguenza diretta dei fenomeni descritti in precedenza.

In considerazione dell'esiguo margine rispetto alla percentuale minima stabilita dalla legge e rimarcando le pesanti sanzioni che la normativa prevede in caso di mancato raggiungimento di tale percentuale minima, si rende necessario che ciascun servizio ponga particolare attenzione alla gestione delle fasi dell'accertamento e della riscossione delle entrate, rientrando nel controllo degli equilibri finanziari di cui all'articolo 147-quinquies del D. Lgs. 267/2000, che prevede il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

Con le osservazioni che precedono e richiamato il carattere ricognitorio della presente proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

Il Dirigente dell'UOA Monitoraggio dell'Attuazione del  
Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune  
di Napoli  
Dott. S. Aurino

Il Ragioniere Generale  
Dott. R. Grimaldi

## Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Dipartimento Ragioneria e diversi Servizi dell'Ente

(prot. n.15 del 22.09.2020 – S.G. 361 del 24.09.2020)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dagli Uffici proponenti;

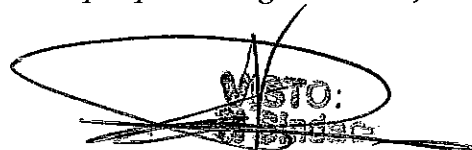
Con lo schema in esame la Giunta intende proporre al Consiglio comunale di stabilire i servizi pubblici a domanda individuali erogati dall'Ente per l'anno 2020, approvando le tariffe, esenzioni, agevolazioni e modalità di gestione per alcuni di essi e confermando per altri la relativa disciplina già vigente per l'anno 2019. Inoltre, viene determinata la percentuale di copertura dei costi sostenuti per l'erogazione degli stessi servizi nella misura del 37,12 %.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: “*Favorevole*”, dei dirigenti dei Servizi “Beni culturali”; “Cultura”; “Rapporti con le scuole Statali e refezione scolastica”; “Sistema educativo comunale e sistema integrato 0-6 anni”; “Gestione grandi impianti sportivi”. Letto, inoltre il parere di regolarità tecnica del Dirigente dell'UOA Monitoraggio dell'Attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale e del Ragioniere Generale, che si conclude in termini di “*favorevole*” con alcune osservazioni in relazione ad alcuni dei servizi e in cui viene evidenziato come la percentuale di copertura del costo complessivo di erogazione dei servizi, pari al 37,12 %, sebbene sia superiore a quella minima prevista dalla legge, è in riduzione rispetto a quella del 2019.

Letto il parere di regolarità contabile: “*Favorevole, richiamando la necessità che i servizi competenti attivino ogni utile iniziativa finalizzata al progressivo incremento della percentuale di copertura del costo di erogazione dei servizi a domanda individuale*”.

Richiamati:

- l'art. 6, del D.L. 55/1983, convertito con L. 131/1983, in cui si sancisce l'obbligo per i Comuni di definire, entro la data di deliberazione del bilancio di previsione, la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale da coprire con le tariffe, da determinare nel medesimo atto;
- il decreto del Ministero dell'interno 31 dicembre 1983, recante: “*individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale*”, in cui tali servizi vengono definiti quali “*attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale*”;
- gli artt. 243 e 243 bis del D. Lgs. 267/2000, in cui si detta la disciplina dei controlli cui sono sottoposti gli enti locali strutturalmente deficitari e gli enti in riequilibrio finanziario pluriennale in materia di copertura del costo di servizi a domanda individuale, prevedendo, fra l'altro, che il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale debba essere coperto dai proventi tariffari in misura non inferiore al 36% ed indicando le conseguenziali sanzioni in caso di inosservanza;
- l'art. 172 del medesimo D.Lgs. 267/2000, che prevede tra i documenti da allegare al bilancio, tra gli altri, “*c) le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonche', per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;*”;
- l'art. 53, comma 2, dello Statuto, in cui si prevede che “*I Servizi pubblici, compatibilmente con il loro oggetto e con le loro finalità, sono gestiti con criteri imprenditoriali mediante le strutture e nelle forme che assicurino il più alto livello di efficienza ed economicità e che garantiscano, in ogni caso, la separazione tra compiti politici e gestionali.*”;

VISTO:  


IL SEGRETARIO GENERALE  


- l'articolo 106 del D.L. 34/2020 che ha stanziato per i Comuni il fondo per le funzioni fondamentali a compensazione delle perdite di entrata causate dall'emergenza COVID-19.

Si pone in evidenza quanto previsto al punto 5 del dispositivo - laddove si propone all'Organo consiliare di stabilire che ciascun servizio competente per l'erogazione dei servizi a domanda individuale attivi ogni iniziativa utile a perseguire l'obiettivo di incrementare gradualmente la percentuale di copertura dei costi.

Ricordato che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spetta altresì alla dirigenza competente in ordine all'erogazione dei servizi individuati la responsabilità dell'attuazione delle disposizioni del presente provvedimento e, quindi, della corretta applicazione del sistema tariffario e della vigilanza e controllo sull'utilizzo delle strutture e sulle modalità di fruizione dei servizi.

Richiamate le considerazioni espresse nel parere di regolarità contabile, spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

**VISTO:**  
**il Sindaco**

**Il Segretario Generale**  
*Patrizia Magnoni*

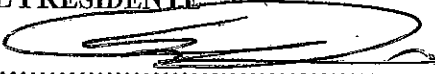
Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 344 del 24.04.20 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE

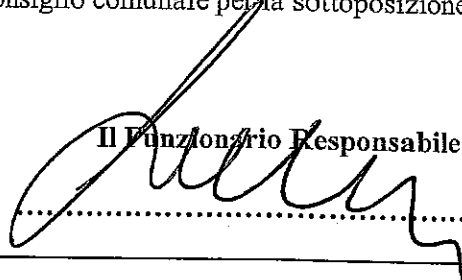


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 24.04.20 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Il Funzionario Responsabile



ITER SUCCESSIVO

- Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data \_\_\_\_\_
- Deliberazione decaduta \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n..... del .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....

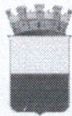


allegato n.1

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2020				
MISURA PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE				
N°	SERVIZI	SPESA	ENTRATE	PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI
1	Impianti Sportivi	€ 1.617.738,99	€ 495.873,41	30,65%
2	Museo Civico in Castelnuovo - Patrimonio artistico	€ 1.298.691,72	€ 700.000,00	53,90%
3	Sala Viviani Municipalità II	€ 3.400,00	€ 500,00	14,71%
4	Asili Nido	€ 11.765.615,11	€ 2.729.064,85	23,20%
5	Refezione Scolastica	€ 10.183.165,00	€ 4.049.131,72	39,76%
6	Mercatini Rionali *	€ 1.502.461,20	€ 1.678.931,37	111,75%
7	PAN Palazzo Arti Napoli - Concessione Sale e Ambienti Sala Gemito e Sala Campanella e Complesso Monumentale Castel dell'Ovo	€ 575.931,26	€ 349.600,00	60,70%
<b>T O T A L E</b>		<b>€ 26.947.003,28</b>	<b>€ 10.003.101,35</b>	<b>37,12%</b>
* Le spese per manutenzione ordinaria sono state inserite compatibilmente con le previsioni di bilancio comunicate dai Servizi tecnici municipali				

Sottoscritto digitalmente  
 Il Ragioniere Generale  
 dott. R.Grimaldi

Le sottoscrizioni, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Socio Economico e Competitività  
**Servizio Programmazione Mercatale**  
**Pg/2020/585202**

**Al Dipartimento Ragioneria**  
**(4.16.0.0.0.0)**

e.p.c **All'Area Sviluppo Socio Economico e**  
**Competitività**  
**(11.0.0.0.0)**

Oggetto: Servizi a domanda individuale DM 31/12/1983 – Richiesta di dati e informazioni in vista dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022-Riscontro.

In riscontro alla nota in oggetto, con cui codesto Dipartimento richiede a ciascun Dirigente la compilazione del prospetto riepilogativo relativo al calcolo della percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale, con tutti i dati e le informazioni riferite ai pertinenti capitoli di spesa e di comunicare dettagliatamente, per voce di bilancio, le perdite di gettito dovute all'emergenza COVID-19 e l'andamento delle spese, si rappresenta quanto segue:

- Il Servizio Programmazione Mercatale rilascia autorizzazioni e concessioni decennali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, all'interno dei posteggi/box dei mercati in sede propria siti nei territori delle varie Municipalità del Comune di Napoli: i titolari sono tenuti al pagamento di un canone di concessione annuale che, per convenzione, è suddiviso in n. 12 rate, con scadenza il giorno 5 di ogni mese.

- A causa dell'emergenza COVID-19, con Ordinanza n. 13 del 12/03/2020, il Presidente della Regione Campania ha disposto il divieto dello svolgimento di fiere e mercati su tutto il territorio regionale e la Giunta Comunale, con Deliberazioni n. 78 del 13/3/2020 e n. 83 del 17/3/2020, ha adottato misure eccezionali volte a contrastare gli effetti dell'emergenza derivante dalla diffusione del contagio da COVID-19 nonché ha dato indirizzo a che i dirigenti competenti compissero gli atti necessari ai fini della concessione delle agevolazioni finanziarie per le attività produttive, in particolare, per i "Canoni di concessione dei mercati in sede propria" disponendo: "esenzione per l'intero periodo di chiusura".

- Successivamente, con Deliberazione n. 3 del 22/06/2020, il Consiglio Comunale, in deroga all'art. 37 comma 3 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e su proposta di G.C. n. 178 del 05/06/2020, ha approvato il differimento al 20/09/2020, senza aggravio di more e interessi, i termini per il pagamento dei canoni di concessione dovuti dal momento di riapertura dei mercati in sede propria alimentari e non alimentari, rispettivamente dal 10 maggio e dal 22 maggio 2020.

Pertanto per il corrente anno vista la situazione emergenziale in atto, le tariffe 2020 sono quelle fissate nell'anno 2019, automaticamente aggiornate in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

Tutto ciò premesso, lo scrivente Servizio richiama le stime delle perdite afferenti alle entrate di propria competenza, già comunicate con nota PG/2020/0286697 del 22/04/2020, con il seguente prospetto:

Capitoli	Previsione 2020	Perdita entrata stimata nel 2020	Entrata stimata 2020
<b>2160/0 PROVENTI DAI MERCATINI RIONALI IN FABBRICA RIL.IVA</b>	€ 1.100.000,00	-€ 175.000,00	€ 925.000,00
<b>2170/0 PROVENTI MERCATO CARAMANICO RIL.IVA</b>	€ 470.000,00	-€ 75.000,00	€ 395.000,00
<b>Capitolo 2791/ 0 INTERESSI DI MORA PER RITARDATO PAGAMENTO CANONI MERCATINI RIONALI E CARAMANICO</b>	€ 60.000,00	-€ 5.000,00	€ 55.000,00
<b>Compensazione ex art. 106 D.L. Rilancio n.34/2020 rubricato "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali"</b>			€ 255.000,00

*L'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 - convertito in Legge n. 77/2020 - ha istituito un fondo con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020 in favore dei Comuni (3 miliardi) e delle Province e Città metropolitane (500*

milioni), a sostegno delle **perdite di gettito registrate dagli enti locali a seguito dell'emergenza da COVID-19**. Pertanto la perdita prevista può essere compensata dall'erogazione della somme ricevute dallo Stato a seguito della ripartizione delle risorse del Fondo .

Sarà cura dello scrivente Servizio procedere alla proposta di deliberazione di competenza del Consiglio inerente la disciplina generale delle tariffe (agevolazioni, esenzioni, modalità di erogazione, etc.).

Allegati:

1. prospetto calcolo percentuale copertura 2020.

Cordialità.

sottoscritta digitalmente  
Il Dirigente  
**dott.ssa Rosaria Rossi**

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata previsionale

prog.	tipologia entrata	importo	n.	capitolo	
				denominazione	
1	Entrate da tariffa	€ 925.000,00	2160/0	MERCATINI RIONALI IN FABBRICA RIL. IVA - PROVENTI DAI MERCATINI RIONALI IN	
2	Entrate da tariffa	€ 395.000,00	2170/0	PROVENTI MERCATO CARAMANICO RIL. IVA	
3	More/Interessi	€ 55.000,00	2791/0	INTERESSI DI MORA PER RITARDATO PAGAMENTO CANONI MERCATINI RIONALI E CARAMANICO	
4	Compensazione Statale	€ 255.000,00			
	sanificazione straordinaria COVID-19	€ 48.931,37			

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione

prog.	descrizione costo	costo base annuale (con stima pensionamenti)	incidenza di costo sul servizio a domanda individuale (1 mese/anno)	costo di 1/12 (con stima pensionamenti)	capitolo
1	personale per la gestione amministrativa-contabile dei mercatini rionali	€ 178.174,00		€ 14.847,83	914074/1
2	contributi personale amministrativo contabile	€ 42.405,00		€ 3.533,75	924074/1
3	CONTRATTO CON NAPOLI SERVIZI S.P.A. - FACILITY MANAGEMENT ATTIVITA' MERCATI	€ 520.000,00		€ 43.333,33	133847/12
4	personale vigilanza	€ 323.189,88		€ 26.932,49	915005
5	contributi personale di vigilanza	€ 76.919,19		€ 6.409,93	925005
6	IRAP personale di vigilanza	€ 27.471,14		€ 2.289,26	935005/0
7	manutenzione ordinaria	€ 100.000,00		€ 8.333,33	137001/1-10
8	sanificazione straordinaria aree mercatali (COVID-19)	€ 48.931,37		€ 4.077,61	133650
9	energia elettrica mercatini rionali e caramanico	€ 52.825,72		€ 4.402,14	774074
10	consumo idrico mercatini rionali e caramanico	€ 95.844,90		€ 7.987,08	784074/3 784074/7
11	spese telefoniche	€ 100,00		€ 8,33	744074/3
12	programma gestionale	€ 36.600,00		€ 3.050,00	152050/0

totale entrate € 1.678.931,37

totale costi lordi	€ 1.502.461,20	€ 125.205,10
totale costi (Compresenza di attività di ufficio e di esposizioni istituzionali)	riduzione del 30% sui costi lordi	€ 87.643,57

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO  
 (inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)

Numero utenti previsti: 1146

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi. Nel prog. 1 delle entrate sono inclusi i proventi delle percentuali sui biglietti.

Il Dirigente del Servizio *Doni Per*

L'Assessore *Roberto Della*



**Municipalità 2**

Avvocata - Montecalvario  
San Giuseppe - Porto  
Mercato - Pendino

**Direzione**

PG/2020/ 592 427 del 11/09/2020

**Al Dipartimento Ragioneria**

**E pc  
Al Vice Sindaco  
All'Assessore al Bilancio  
Al Direttore Generale  
Al Segretario Generale**

**Oggetto:** Servizi a domanda individuale. Richiesta di dati e informazioni in vista dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 - Servizio a domanda individuale denominato "Utilizzo della Sala Viviani sita nel Parco Viviani della Municipalità 2"

In riscontro alla nota PG/540628 del 10/08/2020, si comunica che per il Servizio a domanda individuale denominato "Utilizzo della Sala Viviani sita nel Parco Viviani della Municipalità 2", sono confermate le tariffe e le finalità indicate nel regolamento approvato dal Consiglio della Municipalità 2 con deliberazione n. 27 del 2.10.2017, pertanto in allegato alla presente si trasmette il relativo prospetto di calcolo percentuale di copertura dei costi per l'esercizio 2020.

Si specifica inoltre che per il predetto servizio, a causa dell'emergenza COVID19, occorrerà registrare una minore entrata di € 500,00 per la quale si chiede la possibilità di utilizzare in compensazione, le specifiche risorse dei Fondi assegnati agli enti locali dal Decreto Rilancio.

Si comunica infine l'esito negativo delle attività di verifica volte ad identificare l'eventuale sussistenza di ulteriori servizi a domanda individuale di competenza della Municipalità 2

Il Direttore  
Dott.ssa Anna Aiello

Servizi a domanda individuale anno 2020 - SERVIZIO A DOMANDA "Utilizzo della Sala Viviani sita nel Parco Viviani della Municipalità 2"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione							elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata previsionale		
prog.	descrizione costo	costo base annuale (con stima pensionamenti)	incidenza di costo sul servizio a domanda individuale (1° mese/anno)	costo di 1/12 (con stima pensionamenti)	capitolo	tipologia entrata	importo	n.	denominazione
1	utenza elettrica	€ 350,00	100	€ 29,16	774001/2		€ 500,00		
2	utenza idrica	€ 150,00	100	€ 12,50	784001/2				
3	termogestione	€ 0,00	0	€ 0,00					
4	Personale Comunale	€ 900,00	100	€ 75,00					
5	Personale Napoli Servizi per pulizia (esclusa custodia)	nessun onere a carico del Comune	0	€ 0,00					
6	Personale "Coop 24 Giugno" (per apertura e chiusura del Parco)	nessun onere a carico del Comune	0	€ 0,00					
7	Manutenzione ordinaria	€ 2.000,00	100	€ 166,60					

**totale entrate** € 500,00

**totale costi lordi** 3400,00

riduzione del 30% sui costi lordi

€ 283,26

€ 198,28

**PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO** 14,71

*(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)*

Numero utenti previsti:

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi. Nel prog. 1 delle entrate sono inclusi i proventi delle percentuali sui biglietti.

Il Dirigente del Servizio \_\_\_\_\_

L'Assessore \_\_\_\_\_



COMUNE DI NAPOLI

AREA Cultura e Turismo  
Servizio Beni Culturali

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2020 0597229 14/09/2020 17.30

Mitt. Servizio Beni Culturali - ARCT1111

Ad. AREA CULTURA E TURISMO ARCT1105

Fascicolo 2020 014 15



All'Area Cultura e Turismo

**OGGETTO:** Servizi a domanda individuale DM 31/12/1983 – Richiesta dati e informazioni in vista dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022.

Con riferimento all'oggetto, si trasmette il prospetto riepilogativo compilato con tutti i dati e le informazioni riferite ai capitoli di spesa e di entrata, vistato dall'Assessore al ramo, con l'indicazione della percentuale di copertura del costo di gestione, relativa al servizio a domanda individuale di competenza da erogare per l'anno 2020. Sono a disposizione presso gli uffici dello scrivente l'analisi di dettaglio dei dati indicati.

Cordiali saluti

La Dirigente  
dot.ssa *Monna Pelusio*



Servizi a domanda individuale "Complesso monumentale Castel Nuovo" - Servizio Beni Culturali-  
Dettaglio analitico delle voci di entrata e di spesa previste nell'anno 2020 con l'indicazione del numero delle utenze

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione

prog.	descrizione costo	importo	n.	capitolo denominazione
1	Personale comunale (n. 18 dipendenti con stima pensionabile e incidenza del costo sul servizio a domanda individuale)	€ 542.991,75	914082/1 cod. 05.02.1.01.01.004	RETRIBUZIONI DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT
			924082/1 cod. 05.02.1.01.01.002	CONTRIBUZIONI DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT
			934082/1 cod. 05.02.1.01.01.002	RAP. DIREZIONE GEN. IREALE CULTURA, TURISMO E SPORT
2	Personale della Napoli Servizi (suddetti alla pulizia)	€ 532.065,17	33847/1 cod. 05.11.03.02.15.020	RETRIBUZIONI PERSONALE NAPOLI SERVIZI
		€ 154.890,55		CONTRIBUZIONI PERSONALE NAPOLI SERVIZI
		€ 29.061,00		RAP. PERSONALE F. NAPOLI SERVIZI
3	Personale L.C.U. (solo integrazione) (n.4 lavoratori)	€ 7.062,48	6021/0 1182/0	INTEGRAZIONE SU UN ALTRO DENOMINAZIONE DI C. G. - STATO N. 4517854 esp. per integ. 2004/08
		€ 100,00	744082/1 cod. 05.02.1.03.02.06.061	TRIFONIA FIRSA DIREZIONE CENTRALE E CULTURA TURISMO E SPORT
4	Utenze struttura del Complesso Monumentale di Castel Nuovo e servizi da unico gruppo di misura per luce ed acqua, pendente al 31/12/2019, provveduto nel 2019 per il completamento dei lavori affidare un importo del costo sostenuto in base alle condizioni contrattuali in misura del 70% sul costo complessivo	€ 24.688,42	774082/1 cod. 05.02.1.05.02.05.004	FORNITURA ELETTRICA DIREZIONI CENTRALI CULTURA TURISMO E SPORT
		€ 7.812,32	784082/1 cod. 5.02.1.03.02.05.005	FORNITURA IDRICA DIREZIONI CENTRALI CULTURA TURISMO E SPORT
	<b>totale costi</b>	<b>€ 1.288.891,71</b>		

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata

prog.	tipologia entrata	Importi (al netto dell'IVA)	n.	capitolo denominazione
1	Entrate derivanti dalla vendita dei biglietti per l'accesso al complesso monumentale di Castel Nuovo e, rifusione al progetto "Campania Artecard"	€ 150.000,00		
2	Entrate da concessione degli spazi a tariffa (Sala della Loggia - Anzale dei Baroni - Cortile Maschio Angioino- itinerari della fortezza).	€ 60.000,00	2120	PROVENTI INCASSI COMPLESSO MONUMENTALE DI CASTEL NUOVO
3	Trasferimento compensativo COVID 2019	€ 490.000,00		
	<b>tot. Entrate</b>	<b>€ 700.000,00</b>		

Numero di utenze previste (Paganti)	40.000
Numero eventi ospitati a pagamento	20

PERCENTUALE DI COPERTURA DEI COSTI

53,90%

Il Dirigente del Servizio Beni Culturali: Dott.ssa Norma Peluso

L'Assessore alla Cultura Dott.ssa Eleonora de Maio



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale  
Welfare e Servizi educativi  
Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica

Prot. PG/2020/599079 del 15/3/2020

Al Ragioniere Generale

Oggetto: servizio a domanda individuale di refezione scolastica – anno 2020

In riscontro alla nota PG/2020/540628 del 10/8/2020 si trasmette in allegato il prospetto riepilogativo relativo al servizio a domanda individuale di refezione scolastica, compilato con tutti i dati e le informazioni riferite ai pertinenti capitoli di entrata e di spesa.

Per consentire a codesti Uffici di procedere più celermente si anticipa il prospetto recante la sola firma dello scrivente, nelle more dell'acquisizione della firma da parte dell'Assessore alla Scuola e all'Istruzione.

In merito ai dati inseriti nel prospetto si precisa quanto segue:

1. per la quantificazione della spesa per la refezione (cap.104201 artt.1-10) e della spesa per le convenzioni con le scuole statali (cap. 145000 artt. 1-10) ci si è attenuti, secondo le indicazioni fornite da codesta Ragioneria, agli importi impegnati dalle Municipalità come risulta dalla consultazione di Halley;
2. la quantificazione della spesa per il personale risulta immutata, rispetto all'anno precedente, in quanto la chiusura delle scuole dai primi di marzo, a causa del Covid-19, non ha avuto riflessi su tale tipo di spesa;
3. per la quantificazione dell'entrata derivante dalla contribuzione degli utenti (cap. 1770) si è tenuto conto della sospensione del servizio nei mesi marzo/giugno e della presumibile ripresa del servizio ad ottobre e si è provveduto ad effettuare i conteggi sulla base dei seguenti elementi:
  - per il periodo gennaio/febbraio 2020 è stato considerato l'importo accertato in bilancio;
  - per il periodo ottobre/dicembre 2020 si è tenuto presente dell'importo medio mensile di cui al periodo gennaio/febbraio 2020.



COMUNE DI NAPOLI

4. per la quantificazione del numero di "utenti" si è fatto riferimento, secondo le consuete indicazioni fornite in passato dalla Ragioneria, al numero di pasti che si presume di erogare nell'anno 2020.

Con riguardo, infine, al sistema tariffario (tariffe, agevolazioni, riduzioni ed esenzioni) da applicarsi per il servizio di refezione scolastica, lo scrivente – d'accordo con l'Assessore alla Scuola e all'Istruzione – ha ritenuto opportuno, stante l'attuale situazione, di confermare per il 2020 il sistema vigente rimandando l'introduzione di eventuali modifiche al prossimo anno.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE  
DOTT. GIOVANNI PAONESSA

**Servizi a domanda individuale "Refezione Scolastica" - anno 2020**  
**Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica**

prog.	denominazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione	importo	capitolo n.	denominazione	che prog.	tipologia entrata	importo	capitolo n.	denominazione
1	Spesa refezione per alunni delle scuole dell'infanzia comunali e dell'infanzia primaria e secondarie di primo grado statali	€ 9.150.042,00	104201 art. Da 1 a 10	refezione scolastica comunale e scuole dell'infanzia e secondarie di primo grado. RIL IVA - art. 1770	1	entrata da tariffe	€ 3.000.000,00	1770	Proventi servizio mensa scolastica - RIL IVA - RIL Spesa cap. 104201 art. Da 1 a 10
2	spesa per convenzioni con le istituzioni scolastiche statali	€ 150.123,00	146000 art. Da 1 a 10	Convenzioni con le istituzioni scolastiche statali	2	entrate da contributi	€ 1.049.131,72	481	Contributo statale servizio mensa scolastica ad insegnati statali
3	spesa per il personale	€ 890.000,00		Refezioni, contribuzioni e IRAP - Municipalità, per personale insegnante supplente annuale e temporaneo per scuole materne comunali, personale docente e non docente scuole materne comunali, personale Direzione Centrale Servizi Educativi, personale dirigente determinato	3	altra (prestato)			
4					4				
6					5				
7					6				
8					7				
9					8				
10					9				
11					10				
12					11				
<b>totale costi</b>		<b>€ 10.183.165,00</b>			<b>totale entrate</b>		<b>€ 4.049.131,72</b>		

**PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO**

**-39,76%**

*(riservando gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'erogata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)*

*N.B.: ai sensi dell'art. 5 della legge n. 488/1992, le spese per gli asili nido sono escluse, per il 50%, dal calcolo della percentuale di copertura dei costi*

numero di utenti

2.137.000

**Area**

Educazione e Diritto allo Studio

Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema integrato 0-6 anni

**Napoli, 15/09/2020**

**Al Dipartimento Ragioneria**

Prot.n.PG/2020/ 600038

**Oggetto : servizi a domanda individuale D.M. 31/12/1983 – Asili Nido e Servizi Integrativi 0-36 mesi**

In riferimento alla nota Prot.N.PG/2020/540628 del 10/08/2020 relativamente ai dati dei Servizi a domanda Individuale si trasmette la scheda dei dati riguardante il servizio Asili Nido.

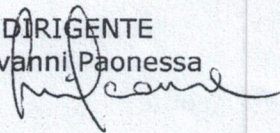
Quest'anno i nidi comunali sono stati interessati dalla chiusura dagli inizi di marzo 2020 a causa dell'emergenza COVID-19 con una probabile riapertura a fine settembre 2020. Ciò ha determinato una perdita delle entrate da contribuzione degli utenti superiore a Euro 400.000,00 non bilanciata proporzionalmente da una diminuzione delle spese, poiché le spese di maggiore peso sono costituite dal costo del personale. Pertanto la percentuale di copertura del servizio è diminuita al 4,65%.

Sentito l'assessore al ramo le tariffe e le agevolazioni del **servizio a domanda individuale Asili Nido** per il 2020 rimangono invariate rispetto al 2019.

Inoltre si confermano le tariffe e le agevolazione del **servizio a domanda individuale Servizi Integrativi 0-36** che ad oggi non risultano attivi e che potrebbero eventualmente essere attivati nel corso del 2020.

**Allegato: scheda costi ed entrate servizio a domanda individuale Asili Nido**

IL DIRIGENTE  
Dott Giovanni Paonessa

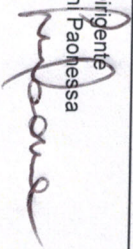


elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione				elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione					
prog.	descrizione costo	importo (le spese riportate sono al 100%, mentre la percentuale è calcolata con le spese al 50%)	capitolo n.	denominazione	prog.	tipologia entrata	importo	n.	cap
1	Retribuzioni Personale dipendente asili nido	€ 14.787.291,12	capitoli retribuzioni personale municipalità 9144x1/1-10 cod.1010101		1	entrate da tariffa	€ 450.000,00	1880	
2	contributi Personale dipendente asili nido		capitoli contributi personale municipalità 9244x1/1-10 cod.1010101		2	finanziamento Ministero P.I. Per l'attivazione di	€ 10.000,00	201585	
3	Retezione scolastica per Asili Nido	€ 402.291,40	Cap. 104201/1-10 cod. 1040503 (Capitolo refezione Scolastica scuole)		3	Sezioni Primavera e MANUTENZIONE ASILI NIDO FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA NAZIONALE, PIANO DI AZIONE COESIONE -	€ 546.469,89	201478/1-10	
4	riscaldamento asili nido	€ 346.794,00	704091/4		4	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE 0-6 ANNI D.LGS 65/2017	€ 1.322.594,96	201595	
5	consumi idrici	€ 81.207,00	784091/5		5	quota entrata coperta da trasferimento art.106 D.L. 34/2020	€ 400.000,00		
6	consumi elettrici	€ 452.829,00	774091/5						
7	spese telefoniche e fonia dati	€ 30.000,00	744091/5						
8	acquisti beni di consumo a cura dei responsabili di nidi	€ 37.100,00	Cap.126002/1-10 cod. 1100102						
9	Servizi di minitua manutenzione a cura dei responsabili	€ 38.500,00	Cap.126003/1-10 cod. 1100103						
10	manutenzione ordinaria	€ 420.000,00	126351/1-10						
11	Personale Napoli Servizi con mansioni operatore scolastico	€ 1.381.860,00	Cap.33847 cod.1100403						
12	Servizio Pulizia Napoli Servizi	€ 1.815.228,00	Cap.133847/5						
13	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE ASILI NIDO - FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA NAZIONALE, PIANO DI AZIONE COESIONE - SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA	€ 546.469,89	Cap. 201480/1-10						
14	QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA FINANZ. MINISTERIALE ENTR. CAP. 201595	€ 1.322.594,96	Cap. 101595						
<b>totale costi</b>		€ 21.662.165,37			<b>totale entrate</b>		€ 2.729.064,85		
Totale costi al 50% (art.5 L.498/92). Fanno eccezione i costi di cui ai punti n. 13 e 14, in quanto riferiti a spesa per la quale sussiste entrata vincolata con copertura al 100%		€ 11.765.615,11							

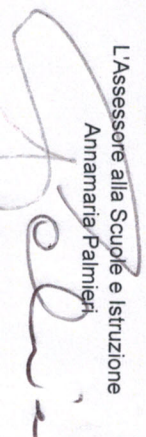
<b>PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO TENENDO CONTO DELL'ART.5 L.498/92 (SPESE AL 50%)</b>	<b>23,20%</b>
<i>(Inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)</i>	
N.B.: ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/1992, le spese per gli asili nido sono escluse, per il 50%, dal calcolo della percentuale di copertura dei costi	
numero di utenze previste	1442

la percentuale di copertura dei costi sul totale dei costi al 50% (art. 5)

Il Dirigente  
Giovanni Paollessa



L'Assessore alla Scuole e Istruzione  
Annamaria Palmieri





COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo  
Servizio Cultura  
ARCT1110 - PI. 12.1.0.0.0.

PG/2020/506696 del 17/09

Al Dirigente del Dipartimento Ragioneria  
(P.I. 4.0.0.0.0)

OGGETTO: Servizi a domanda individuale DM 31/12/1983 – Richiesta di dati ed informazioni in vista dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022.

In riscontro alla nota PG/2020/540628 del 10/08, di pari oggetto, si trasmette quanto richiesto.

La Dirigente  
dott.ssa *Gefarda Vaccaro*

**Servizio Cultura (ARCT1110)**

**Servizi a Domanda Individuale anno 2020 - PAN Palazzo Roccella - San Domenico Maggiore - Castel dell'OVO - Sala Gemito - Sala Campanella - Casina Pompeiana**

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione		elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata previsionale anno 2020							
prog.	descrizione costo	costo base annuale (con stima pensionamenti)	incidenza di costo sul servizio a domanda individuale	costo (con stima pensionamenti)	capitolo	tipologia entrata	importo	n.	capitolo denominazione
1	Personale comunale (n. 2 dipendenti costo stimato sulla base anno 2019)	€ 446.029,26		€ 240.453,58	914082/1 (924082/1-934082/1)	entrate da concessione delle sale del 1° e 2° piano e delle percentuali sui biglietti	€ 70.000,00		
2	Costo servizio pulizia Personale della Napoli Servizi	€ 523.776,36		€ 261.888,18		entrate da concessione della sala Di Stefano	€ 13.000,00	301001	proventi fitto spazi Palazzo Roccella (PAN)
3	Gestione e manutenzione impianti di sollevamento (EURO Ascensori)	€ 4.183,00		€ 1.691,50	1803/11 c 201804/11	entrate da concessione della sala PAN	€ 13.000,00		
4	Gestione e manutenzione impianto di riscaldamento/condizionamento (CPL Concordia)	€ 7.846,00		€ 4.323,00	704039	entrate da concessione del piano ammezzato	€ 4.000,00		
5	Utenze energia elettrica	€ 126.000,00		€ 63.000,00	774082/2	Grande Refettorio-Piccolo Refettorio-Sala Biblioteca-Corridolo-Sala Biblioteca-Chiostro -Foyer-Sala del Capitolo- Spazio Bar.	€ 33.500,00	N.I. 2120/1	Proventi incassi "Complesso Monumentale San Domenico Maggiore"
6	Utenza fornitura idrica	€ 5.800,00		€ 2.900,00	784082/2	proventi da CASTEL DELL'OVO	€ 99.025,00		
7	Utenza telefonia fissa	€ 1.350,00		€ 675,00	744082/2	proventi da SALA GEMITO	€ 0,00	2105	PROVENTI CONCESSIONI D'USO SALE (CASTEL DELL'OVO, SALA GEMITO, CAMPANELLA)
8	Consumabili, igienici, e cancelleria	€ 2.000,00		€ 1.000,00	814082/1	proventi da SALA CAMPANELLA	€ 975,00		
						entrate da concessione della sala	€ 3.500,00	N.I. 301001/1	proventi fitto spazio Casina Pompeiana
							€ 112.600,00		TRASFERIMENTO COMPENSATIVO COVID-19
	<b>totale costi lordi</b>			<b>€ 575.931,26</b>		<b>totale entrate</b>	<b>€ 349.600,00</b>		

**PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO**

(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)

Numero utenti previsti:

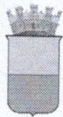
Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi

**60,70**

sottoscritta digitalmente  
Il Dirigente del Servizio Cultura dott. ssa Gerarda Vaccaro

L'Assessore alla Cultura dott. ssa Eleonora de Majo





COMUNE DI NAPOLI  
AREA SPORT  
Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi

Protocollo: PG/2020/606942  
Data: 17/09/2020

Al Dipartimento Ragioneria

**OGGETTO:** Servizi a domanda individuale DM 31/12/1983-Richiesta dati e informazioni in vista dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022-Riscontro Vs PG/540328 del 10/08/2020.

In riscontro alla nota indicata in oggetto, si trasmette la scheda di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale offerti negli impianti sportivi gestiti dallo Scrivente Servizio per l'annualità 2020.

Si precisa che la percentuale di incidenza di costo sul servizio a domanda individuale, applicata sul costo base annuale, è stata riportata a margine di ogni capitolo di entrata e che è stata calcolata, per ciascuno di essi, in base all'utilizzo stimato degli spazi dei rispettivi impianti sportivi.

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali saluti.

Il dirigente  
dott.ssa Gerarda Vaccaro

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

**Area Sport/Servizio Gestione Grandi impianti Sportivi**

**Servizi a domanda individuale anno 2020**

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione				elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata previsionale					
prog.	descrizione costo	costo base annuale	incidenza di costo sul servizio a domanda individuale	capitolo	tipologia entrata	importo	n.	denominazione	percentuale di incidenza di costo sul servizio a domanda individuale
1	Utenze	€ 609.516,99	€ 333.089,83	744082 774082 784082	proventi da Impianti sportivi	23.307,00	1900	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - STADIO DI PONTICELLI	39,17
2	Termogestione	€ 742.215,34	€ 295.344,84	27810	proventi da Impianti sportivi	31.640,00	1905	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - CENTRO SPORTIVO "NESTORE"	21,19
3	Personale comunale (con stima pensionamenti)	€ 901.040,62	€ 413.450,48	914082	proventi da Impianti sportivi	59.389,00	1911	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - STADIO S. PAOLO PER UTILIZZO STRUTTURE	72,28
4	Personale Napoli Servizi (esclusa custodia)	€ 1.194.385,92	€ 575.853,84	338477	proventi da Impianti sportivi	35.293,00	1935	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - IMPIANTO SPORTIVO PALABARBUTO	55,00
5					proventi da Impianti sportivi	28.273,00	1940	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - STADIO CADUTIDI BREMA	53,33
6					proventi da Impianti sportivi	27.081,00	1950	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - STADIO SAN PIETRO A PATERNO	56,67
7					proventi da Impianti sportivi	107.941,00	1960	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - PISCINA SCANDONE	36,92
8					proventi da Impianti sportivi	4.204,00	1970	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - CAMPO VIRGILIANO	12,22
9					proventi da Impianti sportivi	11.189,00	301917	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI POLIFUNZIONALE VALE TRAIANO	29,44
10					fondo compensativo COVID	167.556,41			
	<b>totale entrate</b>					<b>€ 495.873,41</b>			

**totale costi lordi € 3.447.158,88 € 1.617.738,98**

<b>PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO</b>	
(inserendo gli importi relativi agli elementi che concorrono alla formazione del costo e dell'entrata, verrà automaticamente calcolata la percentuale di copertura del costo)	<b>30,65</b>

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il dirigente del Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi  
dott.ssa Gerarda Vaccaro

L'Assessore allo Sport  
Sig. Ciro Borriello

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**Servizio Beni Culturali**

**Servizio pubblico a domanda individuale  
ANNO 2020**

**“ COMPLESSO MONUMENTALE DI CASTEL NUOVO”**

*TARIFFE, SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI, DISCIPLINARE E MODALITA' DI  
GESTIONE*

- *A-Museo Civico in Castel Nuovo*
- *B-Sala della Loggia*
- *C-Antisale dei Baroni*
- *D- Itinerari della fortezza*
- *E-Cortile di Castel Nuovo*
- *F-Riprese fotografiche*

## ***A - MUSEO CIVICO IN CASTEL NUOVO***

### **TARIFFE**

**Biglietto d'ingresso:** euro 6,00 - Riduzioni e ingresso gratuito: (vedi tabelle allegate).

**Giorni e Orari di apertura :** dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 18.30.  
Ultimo ingresso alle ore 17.30

### **Itinerario museale**

#### **- Cappella Palatina**

Anche sede di mostre temporanee concesse gratuitamente e con accesso gratuito.  
(Per le mostre con biglietto d'ingresso si applica la percentuale del 10% sugli introiti derivanti dai biglietti venduti)

#### **- Museo Civico**

Primo piano : *Collezione Jerace, Cappella di San Francesco di Paola, Pinacoteca e arredi sacri databili dal XIV al XVII secolo;*

Secondo piano : *Pinacoteca (opere dal XVIII al XIX secolo);*

Terzo piano : *Sala Novecento, sculture e dipinti provenienti da donazioni e collezioni del Comune di Napoli*

#### **- Sala dei Baroni**

#### **- Percorso Archeologico ex sala dell'Armeria**

#### **- Cortile Monumentale**

#### **- Cappella Anime del Purgatorio**

#### **- Sala della Loggia con affaccio sugli arsenali**

### **ingresso gratuito**

- Autorità diplomatiche o consolari in visita ufficiale.
- Cittadini dell'Unione Europea e degli Stati sottoposti a condizioni di reciprocità che non abbiano compiuto il diciottesimo o che abbiano superato il sessantesimo anno di età. I visitatori minori di anni dodici debbono essere accompagnati
- Guide turistiche dell'Unione Europea munite di licenza
- Interpreti turistici dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità
- Accompagnatori turistici dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale
- Membri di : ICOM ( International Council of Museums) - ICCROM (Centro Internazionale di Studi per la Conservazione e il Restauro di Beni Culturali)
- Docenti e studenti delle facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni Culturali, scienze della formazione e corsi di laurea in lettere o materie letterarie con indirizzo archeologico o storico- artistico delle facoltà di lettere e filosofia delle università e delle accademie di belle arti ed iscritti alle rispettive scuole di perfezionamento, specializzazione e ai dottorandi di ricerca nelle sopraddette discipline di TUTTI i paesi membri dell'Unione Europea. Il biglietto è rilasciato agli studenti mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso.
- Studenti Socrates ed Erasmus delle suddette discipline
- Studenti delle scuole di : Istituto centrale del restauro - Opificio delle Pietre dure - Scuola

- per il restauro del Mosaico
- Gruppi e/o Autorità autorizzati dalla Soprintendenza
  - Dipendenti del Ministero per i Beni Culturali
  - Giornalisti iscritti all'albo Nazionale
  - Docenti di Storia dell'Arte degli Istituti Liceali
  - Visitatori diversamente abili con i loro accompagnatori;
  - Visitatori nel corso delle seguenti iniziative culturali: “*Settimana dei beni culturali*” - promossa dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali ; “*Primavera dei Musei*” - promossa dalla Direction des Musées de France; “*Giornate Europea del Patrimonio*” promosse dalla Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali; “*Campania Artecard*” Giornate dei Beni Culturali regionali - promosse dalla Regione Campania.

#### **riduzione e gratuita' speciali**

- Acquisti cumulativi : dal 20° in poi biglietto ridotto a € 4.00
- Possessori “Arte Card” come da convenzione sottoscritta dal Comune di Napoli con la Regione
- Campania, la Direzione Regionale per i Beni Culturali ed il Paesaggio della Campania ;

### **MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

La programmazione culturale-turistica e artistica integrata, definita dall'Assessorato alla Cultura e Turismo, che viene attuata attraverso la definizione di attività tematiche sviluppate in autonomia o su proposta del mondo culturale, si concretizza in una pluralità di eventi.

Taluni di essi vengono svolti presso gli spazi del Complesso monumentale Castel Nuovo che, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, verranno concessi gratuitamente in considerazione della compartecipazione dell'Ente al perseguimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

Con atto deliberativo la Giunta Comunale potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di particolari ricorrenze e/o iniziative istituzionali o celebrative

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento viene effettuato presso la biglietteria tramite pagamento in contanti o tramite pos e a breve tramite servizio on line.

## **B - SALA DELLA LOGGIA IN CASTEL NUOVO**

### **TARIFE (IVA ESCLUSA)**

<b>GIORNI DELLA SETTIMANA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>TARIFFA</b>
<b>Dal lunedì al venerdì</b>	<b>Mezza giornata</b> (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 18,30)	500,00
	<b>Tariffa oraria</b>	200,00
	<b>Intera giornata</b> (dalle 9,00 alle 18,30)	800,00
<b>Sabato</b>	<b>Mezza giornata</b> (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 18,30)	600,00
	<b>Tariffa oraria</b>	300,00
	<b>Intera giornata</b> (dalle 9,00 alle 18,30)	1000,00

**Ricevimenti connessi agli eventi ospitati nella Sala della Loggia**  
*presso la Sala adiacente la Sala della Loggia*  
*presso il Camminamento di ronda*

<b>Sala della Loggia + spazio per il ricevimento</b>	<b>ORARIO</b>	<b>TARIFFA</b>
<b>Dal lunedì al venerdì</b>	<b>Mezza giornata</b> (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 18,30)	1000,00
	<b>Tariffa oraria</b> (12.00/14.00 e 17.00/18,30)	500,00
	<b>Intera giornata</b> (dalle 9,00 alle 18,30)	1800,00
<b>Sabato</b>	<b>Mezza giornata</b> (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 18,30)	1200,00
	<b>Tariffa oraria</b> (12.00/14.00 e 17.00/18,30)	700,00
	<b>Intera giornata</b> (dalle 9,00 alle 18,30)	1400,00

*(L'utilizzo del Camminamento di Ronda è alternativo all'utilizzo della Sala adiacente la Sala della Loggia)*

## DISCIPLINARE

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)

- Il limite massimo di capienza interno alla Sala è stabilito nel numero di **60 persone**. La sala non può essere concessa a terzi per feste private.
- Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare (almeno 15 gg. prima) apposito elenco in cui sono indicate le generalità dei propri ospiti e provvederanno, inoltre, ad accogliere gli ospiti all'ingresso del Castello.
- L'eventuale utilizzo del pianoforte presente nella Sala è consentito esclusivamente a maestri musicisti qualificati, in possesso di idoneo titolo di studio del Conservatorio o di documentazione attestante una consolidata pratica di utilizzo dello strumento. Dopo l'utilizzo, gli organizzatori dovranno provvedere a far riaccordare il pianoforte da ditta specializzata esibendo la relativa certificazione.
- Le riprese fotografiche e i filmati dovranno limitarsi ai soli spazi della Sala dove si svolge la manifestazione e lungo il camminamento esterno e, nel caso di ricevimento, nella Sala adiacente. L'eventuale utilizzo di spazi museali per servizi fotografici e filmati al di fuori della sala dove si svolge la manifestazione, (cortile monumentale – scalone di accesso alla sala dei baroni – rivellino esterno – loggiato del I piano - . Terrazza panoramica del II piano) è soggetto alla tariffa di € 155,00 (IVA compresa) oltre alla preventiva compilazione da parte dei richiedenti dell'apposita dichiarazione.
- Eventuali addobbi floreali sono a totale carico degli interessati e vanno sistemati al massimo 10 minuti prima dell'inizio dell'evento e rimossi immediatamente dopo la fine dello stesso.
- E' vietato il lancio del riso (o di qualunque altro oggetto beneaugurante) sia all'interno del Castello che nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso. E' inoltre severamente vietato l'uso di qualsiasi tipo di fuoco d'artificio. Eventuali danni a cose o persone derivanti dall'inosservanza di detti divieti sono a totale ed esclusivo carico dei trasgressori.
- E' vietato parcheggiare e sostare, anche momentaneamente sulle rampe di accesso al Castello nonché nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso.
- Le manifestazioni devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati, e l'accesso al cortile degli invitati è consentito nell'orario previsto, onde evitare assembramenti e confusione tali da arrecare danno al normale flusso dei visitatori del museo.
- I ricevimenti negli spazi del Camminamento di Ronda e della Sala adiacente la Sala della Loggia sono di norma 2 al giorno.
- Il rimborso della dei pagamenti già effettuati. è previsto solo per sopravvenute necessità di carattere istituzionale nella stessa data dell'autorizzazione all'utilizzo della sala. In tal caso l'autorizzazione decade automaticamente. Sarà cura degli uffici competenti darne tempestiva comunicazione. Solo in tali casi è previsto il rimborso.
- L'utilizzo, per ricevimenti, del Camminamento di Ronda è alternativo all'utilizzo della Sala adiacente la Sala della Loggia.
- Nel caso di ricevimenti è fatto divieto assoluto al fornitore del servizio di catering di utilizzare fuochi ai sensi della normativa dei musei/luoghi d'arte. E' fatto inoltre obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
- E' vietato l'ingresso con mezzi a motore nel castello.

### **MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

La programmazione culturale-turistica e artistica integrata, definita dall'Assessorato alla Cultura e Turismo, che viene attuata attraverso la definizione di attività tematiche sviluppate in autonomia o su proposta del mondo culturale, si concretizza in una pluralità di eventi.

Taluni di essi vengono svolti presso gli spazi del Complesso monumentale Castel Nuovo che, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, verranno concessi gratuitamente in considerazione della compartecipazione dell'Ente al perseguimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

Con atto deliberativo la Giunta Comunale potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di particolari ricorrenze e/o iniziative istituzionali o celebrative

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso della Sala della Loggia, pena l'annullamento della stessa, da effettuare sul conto corrente postale n° 1014784696, come di seguito indicato:

Beneficiario: Comune di Napoli-Servizio pubblico a domanda individuale  
"Complesso monumentale di Castel Nuovo"

Coord. Iban : IT94D0760103400001014784696

Causale: Proventi concessione d'uso Sala della Loggia in Castel Nuovo – cap. 2120 – Serv. N1111

Nota: la ricevuta di pagamento va consegnata, almeno 20 giorni prima dell'evento, agli uffici competenti in Castel Nuovo trasmessa via e-mail.



## ***C - ANTISALE DEI BARONI IN CASTEL NUOVO***

### **TARIFFE**

<b>GIORNI DELLA SETTIMANA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>TARIFFA (IVA esclusa)</b>
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata dalle 9,00 alle 13,00 dalle 15,00 alle 18,30	200,00
	Intera giornata dalle 9,00 alle 18,30	350,00
Sabato	Mezza giornata dalle 9,00 alle 13,00 dalle 15,00 alle 18,30	250,00
	Intera giornata dalle 9,00 alle 18,30	500,00
Rinfresco ( Saletta adiacente Antisale dei Baroni )	Nel rispetto dell'orario programmato	150,00

### **DISCIPLINARE**

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)

- 1 Le Sale possono essere concesse per lo svolgimento di iniziative culturali, quali mostre, eventi performativi, conferenze, convegni, presentazioni libri e/o riviste, seminari ;
- 2 Il Comune si riserva di valutare la pertinenza all'oggetto di ogni singola istanza, nonché la facoltà di escludere ogni attività che non corrisponda alle finalità culturali predette.
- 3 La Sala non può essere concessa nei seguenti casi:
  - a. quando si tratta di iniziative contrastanti con l'immagine pubblica del Comune;
  - b. quando si tratta di iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
  - c. quando si tratta di manifestazioni o iniziative non compatibili con la Sala;
  - d. quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
  - e. in ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente non consentano l'utilizzo;
  - f. In caso di convocazione nella stessa data del Consiglio Comunale, e/o altra manifestazione di carattere istituzionale, l'autorizzazione all'utilizzo delle Antisale si intende automaticamente decaduta. Sarà cura degli uffici competenti darne tempestiva comunicazione. In tali casi è previsto il rimborso dei pagamenti già effettuati.
- 4 La prima sala a partire dagli ascensori è adibita a reception, la seconda ha un limite massimo di capienza di 50 persone, la terza di 80 persone. La quarta sala è adibibile a reception, punto ristoro, a spazio espositivo.

- 5 In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte;

### **MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

La programmazione culturale-turistica e artistica integrata, definita dall'Assessorato alla Cultura e Turismo, che viene attuata attraverso la definizione di attività tematiche sviluppate in autonomia o su proposta del mondo culturale, si concretizza in una pluralità di eventi.

Taluni di essi vengono svolti presso gli spazi del Complesso monumentale Castel Nuovo che, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, verranno concessi gratuitamente in considerazione della compartecipazione dell'Ente al perseguimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

Con atto deliberativo la Giunta Comunale potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di particolari ricorrenze e/o iniziative istituzionali o celebrative

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa prevista dal tariffario allegato al Disciplinare per la concessione in uso delle Antisale dei Baroni, pena l'annullamento della stessa, da effettuare su conto corrente postale n° **1014784696**, come di seguito indicato:

**Beneficiario** : Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale  
"Complesso monumentale di Castel Nuovo"

**Coord. Iban** : IT94D0760103400001014784696

**Causale** : Proventi concessione d'uso Antisale dei Baroni in Castel Nuovo  
(CAP. 2120) – SERV. N1111)

**Nota**: la ricevuta di pagamento va consegnata almeno 10 giorni prima dell'evento agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via e-mail

## ***D - ITINERARI DELLA FORTEZZA***

### **TARIFFE**

(IVA esclusa)

#### **Tariffa giornaliera per singolo itinerario :**

##### dal lunedì al sabato

- intera giornata euro 100,00
- mezza giornata euro 50,00

##### Domenica e festivi

- mezza giornata euro 75,00

#### **Tariffa giornaliera per i 3 itinerari:**

##### dal lunedì al sabato

- intera giornata euro 250,00
- mezza giornata euro 125,00

##### Domenica e festivi

- mezza giornata euro 175,00

### **DISCIPLINARE**

1. Gli spazi sono concessi a tariffa a soggetti giuridici regolarmente costituiti per l'effettuazione di visite su presentazione di apposita istanza corredata, a seconda dei casi, di idonea documentazione (es. statuto, atto costitutivo, legale rappresentante, certificato camerale etc.)
2. I menzionati soggetti dovranno servirsi delle figure professionali previste dalla normativa vigente.
3. Le visite saranno consentite di norma dal lunedì al sabato 9.00/18.30 e in occasione delle aperture domenicali dalle 9.00 alle 13.30 .
4. Gli spazi sono consegnati al soggetto giuridico richiedente che ne risponde direttamente ed è responsabile della sicurezza di persone (visitatori e personale impiegato), cose e luoghi durante lo svolgimento delle visite documentando la stipula di apposita copertura assicurativa.
5. L'Amministrazione Comunale vigilerà sul rispetto dei piani di sicurezza e delle modalità minime di svolgimento predefinite.
6. Gli itinerari di tipo speleologico sono autorizzati previa esibizione della conformità a norma delle attrezzature impegnate e del modus operandi adottato.
7. In questo ultimo caso il richiedente dovrà avvalersi di personale professionalmente qualificato in possesso di certificazione per lavori in quota utilizzando sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi (art. 116 c. 2 del D.Lgs. 81/08) e certificazione per attività in ambienti sospetti di inquinamento o confinati (DPR 177/2011) con comprovata capacità

- dimostrata dall'appartenenza al CNSAS (Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico).
8. In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte;
  9. L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

### **MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

La programmazione culturale-turistica e artistica integrata, definita dall'Assessorato alla Cultura e Turismo, che viene attuata attraverso la definizione di attività tematiche sviluppate in autonomia o su proposta del mondo culturale, si concretizza in una pluralità di eventi. Taluni di essi vengono svolti presso gli spazi del Complesso monumentale Castel Nuovo che, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, verranno concessi gratuitamente in considerazione della compartecipazione dell'Ente al perseguimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

Con atto deliberativo la Giunta Comunale potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di particolari ricorrenze e/o iniziative istituzionali o celebrative

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento ai sensi del tariffario previsto dal Regolamento per la concessione della gestione delle visite guidate degli "Itinerari della Fortezza", pena l'annullamento della stessa da effettuare sul conto corrente postale n° **1014784696** come di seguito indicato :

**Beneficiario :** Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale -  
"Complesso monumentale di Castel Nuovo"

**Coord. Iban :** IT94D0760103400001014784696

**Causale :** Proventi Itinerari della Fortezza - Castel Nuovo - Maschio Angioino (cap. 2120)

**Nota :** la ricevuta di pagamento va consegnata , almeno 20 giorni prima dell'evento, agli uffici competenti in Castel o trasmessa via e-mail .

## **E - CORTILE CASTEL NUOVO**

### **TARIFFARIO**

<b>GIORNI DELLA SETTIMANA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>TARIFFA (IVA esclusa)</b>
<b>Dal lunedì al sabato</b>	<b>Mezza giornata</b> (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 19,00)	300,00
	<b>Intera giornata</b> (dalle 9,00 alle 19,00)	500,00
<b>Domenica e festivi</b>	<b>Mezza giornata</b> (dalle 9,00 alle 13,00) (dalle 15,00 alle 19,00)	500,00
	<b>Intera giornata</b> (dalle 9,00 alle 19,00)	700,00

### **DISCIPLINARE**

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)

Il limite massimo di capienza interno al Cortile è, di norma, stabilito nel numero di **200 persone**.  
Il cortile può essere concesso per lo svolgimento di iniziative culturali, quali mostre, eventi performativi, conferenze, convegni, presentazioni libri e/o riviste, seminari e similari;  
Il cortile, di norma, non può essere concesso a terzi per feste private.  
L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

Il cortile non può essere concessa nei seguenti casi:

- quando si tratta di iniziative contrastanti con l'immagine pubblica del Comune;
- quando si tratta di iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
- quando si tratta di manifestazioni o iniziative non compatibili con la struttura monumentale Sala;
- quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
- in ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente non consentano l'utilizzo;
- o - In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte;

### **MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la

compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento dei corrispettivi, ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso del Cortile del Maschio Angioino, pena l'annullamento della stessa, da effettuare sul conto corrente postale n° 1014784696 , come di seguito indicato :

**Beneficiario** : Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale -  
"Complesso monumentale di Castel Nuovo"

**Coord. Iban** : IT94D0760103400001014784696

**Causale** : Proventi concessione d'uso del Cortile del Maschio Angioino ( cap. 2120) (N1111)

**Nota** : la ricevuta di pagamento va consegnata , almeno 20 giorni prima dell'evento, agli uffici competenti in Castel Nuovo  
o trasmessa via e-mail all'indirizzo : [salealmaschio@comune.napoli.it](mailto:salealmaschio@comune.napoli.it)

**F - SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE**  
**“Complesso monumentale di Castel Nuovo”**

**TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

(IVA esclusa)

**a) Riprese fotografiche:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 300 euro
- con finalità pubblicitarie: 600 euro

**b) Riprese cine-televisive:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 250 euro\*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro\*\*
- con finalità pubblicitarie: 1.000 euro\*\*\*

\* *documentari*

\*\* *programmi TV, fiction, corto/lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...*

\*\*\* *spot*

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre/esposizioni, occorre acquisire preventivamente il nulla osta degli artisti/organizzatori.

**PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE:**

**CONCESSIONE GRATUITA**

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.
- e) Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:
  - diffusione nazionale o internazionale certificata;
  - investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
  - riconoscimento del valore dell'opera per la promozione dell'immagine della città da parte della Giunta Comunale e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

**RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliera).

**MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

## **PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

Firmato digitalmente da

Il Dirigente Dott.ssa Norma Pelusio

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 7.3.2005, n.82 e s.m.i. (CAD).  
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005*







COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo  
Servizio Cultura

**CASINA POMPEIANA**

**TARIFFE ANNO 2020**

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI  
MODALITA' DI GESTIONE**

## TARIFFE 2020 – Casina Pompeiana

Dal lunedì al venerdì	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (09:30/14:00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	150,00	33,00	183,00
intera giornata (09:30/19:30)	250,00	55,00	305,00
extra orario (per ogni ora dalle 19:30/23:30)	40,00	8,80	48,80

Sabato, domenica e festivi	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (09:30/14:00)	200,00	44,00	244,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	200,00	44,00	244,00
intera giornata (09:30/19:30)	300,00	66,00	366,00

In caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19:30 e comunque non oltre le ore 24:00 viene prevista una maggiorazione della tariffa giornaliera del 50%.

### MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui per le Mostre e/o altre manifestazioni sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento si applica la percentuale del 10% sugli introiti derivanti dai biglietti venduti.

### TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (IVA esclusa)

#### a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 300 euro;
- con finalità pubblicitarie: 600 euro.

#### b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 250 euro\*;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro\*\*;
- con finalità pubblicitarie: 1.000 euro\*\*\*.

\* documentari

\*\* programmi TV: fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...

\*\*\* spot

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelvisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre e/o esposizioni, occorre acquisire il nulla osta degli artisti/organizzatori.

### MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

### DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, pur

rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

### DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
  - ✓ manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
  - ✓ qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
  - ✓ in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
5. Sono escluse le feste private se non a sostegno di iniziative culturali.
6. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili.
8. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
9. Il Concessionario, dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
10. Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
12. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite.
13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
15. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.
16. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24,00, su richiesta motivata

### MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di euro (...../00) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso delle Sale c/o Spazi, pena l'annullamento degli stessi.

Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

**BENEFICIARIO:** Comune di Napoli - PAN Palazzo delle Arti Napoli -

**IBAN IT 95 X 03069 03496 100000046118**

**CAUSALE:** Servizio pubblico a domanda individuale – PAN Palazzo delle Arti Napoli –  
**SALA.....c/o SPAZIO.....DATA .....ORARIO.....N.I. CAPITOLO 301001/1;**

### **ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI**

**A) PER GLI EVENTI** rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura e al Turismo gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.  
Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente agli altri Assessorati dell'Ente per eventi rientranti nella loro programmazione.

### **B) PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE: CONCESSIONE GRATUITA**

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento del valore dell'opera per la promozione dell'immagine della città da parte della Giunta Comunale e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

### **RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliere).

### **MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

### **PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

*Sottoscritta digitalmente dalla*

Dirigente

dott.ssa Gerarda Vaccaro

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD).  
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 82/2005.



COMUNE DI NAPOLI

**Area Cultura e Turismo**  
**Servizio Cultura**

**CASTEL DELL'OVO – SALA GEMITO**  
**SALA CAMPANELLA**

**TARIFFE ANNO 2020**

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI**  
**MODALITA' DI GESTIONE**

## TARIFFE GIORNALIERE- CASTEL DELL'OVO

SALE ED AMBIENTI INTERNI	TARIFFA GIORNALIERA	IVA 22%	Importo Totale
Sala Italia	1.600,00	352,00	1.952,00
Sala Compagna	1.500,00	330,00	1.830,00
Sala Antro di Virgilio (compresa sala C)	850,00	187,00	1.037,00
Sala c.d delle Carceri	850,00	187,00	1.037,00
Sala della Sirena	300,00	66,00	366,00
Sala Megaride (ex sala dell'OVO)	250,00	55,00	305,00
Sala C	150,00	33,00	183,00
Sala ex locali Marina	450,00	99,00	549,00
Sala 1° liv. (2 aule)	850,00	187,00	1.037,00
Sala 2° liv. (2 aule)	750,00	165,00	915,00
Sala Torre terrazzo dei Cannoni	550,00	121,00	671,00

È previsto l'abbattimento della tariffa giornaliera dal 2° al 3° giorno del 20%; dal 4° al 5° giorno del 30% e dal 6° giorno in poi del 50%.

AMBIENTI ESTERNI:			
- Terrazzo Piazzale San Domenico e Terrazzo sovrastante;			
- Sala F. Compagna;			
- Piazzale Ramaglietto;			
- Terrazzo Bastione del Principale.			
TIPOLOGIA	TARIFFA GIORNALIERA	IVA 22%	Importo Totale
Conferenze	800,00	176,00	976,00
Convegni e proiezioni	950,00	209,00	1.159,00
Spettacoli e riprese cinematografiche occasionali (salvo specifici accordi di volta in volta stabiliti)	1.600,00	352,00	1.952,00
Riprese con allestimento set e scene (salvo specifici accordi di volta in volta stabiliti)	2.100,00	462,00	2.562,00
Servizi fotografici e filmati ad uso strettamente personale legati a cerimonie (matrimoni, comunione ecc)	57,38	12,62	70,00

È previsto l'abbattimento della tariffa giornaliera dal 2° al 3° giorno del 20%; dal 4° al 5° giorno del 30% e dal 6° giorno del 50% ad esclusione dei servizi fotografici.

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, per le sale, gli ambienti interni ed esterni di Castel dell'OVO verrà corrisposta dagli organizzatori, per ciascuna sala o spazio, l'intera tariffa giornaliera ridotta del 50%.

### MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui per le Mostre e/o altre manifestazioni sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento si applica la percentuale del 10% sugli introiti derivanti dai biglietti venduti.

### TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (IVA esclusa)

**FASCIA A): CASTEL DELL'OVO (SPAZI APERTI NON SOGGETTI A TARIFFA GIORNALIERA):**

**a) Riprese fotografiche:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 600 euro;
- con finalità pubblicitarie: 1.200 euro.

**b) Riprese cine-televisive:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 500 euro\*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 1.500 euro\*\*
- con finalità pubblicitarie: 2.000 euro\*\*\*

\* *documentari*

\*\* *programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...*

\*\*\* *spot*

**FASCIA B): TUTTI GLI ALTRI SPAZI DI CASTEL DELL'OVO (SALE E SPAZI ESTERNI ASSOGGETTATI A TARIFFA):**

**a) Riprese fotografiche:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 300 euro
- con finalità pubblicitarie: 600 euro

**b) Riprese cine-televisive:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 250 euro\*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro\*\*
- con finalità pubblicitarie: 1.000 euro\*\*\*

\* *documentari*

\*\* *programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...*

\*\*\* *spot*

**SALA GEMITO E CAMPANELLA:**

Tutti gli spazi che rientrano nella Fascia A nel caso in cui non sia prevista la chiusura al pubblico

**a) Riprese fotografiche:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 250 euro
- con finalità pubblicitarie: 500 euro

**b) Riprese cine-televisive:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro\*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro\*\*
- con finalità pubblicitarie: 800 euro\*\*\*

\* *documentari*

\*\* *programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...*

\*\*\* *spot*

**MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA**

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di €.....  
(...../...) ai sensi del tariffario previsto dal disciplinare per la concessione in uso delle sale c/o degli spazi,  
pena l'annullamento degli stessi.

Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

- **BENEFICIARIO:** Comune di Napoli – Castel dell'Ovo – Servizio Cultura

Versamento sul c/c postale 58297474 o mediante bonifico sul c/c postale:

- **IBAN IT 52 K 07601 03400 000058297474**

**CAUSALE:** Servizio pubblico a domanda individuale – Castel dell'OVO – SPAZIO.....  
**DATA** ..... **ORARIO**..... **CAPITOLO** 2105



## SALA GEMITO

TARIFFE SALA GEMITO	TARIFFE GIORNALIERA	IVA 22%	Importo Totale
PER UN GIORNO O FRAZIONE DI ESSO	300,00	66,00	<b>366,00</b>
PER UN PERIODO MINIMO DI DUE GIORNI	250,00	55,00	<b>305,00</b>
PER UN PERIODO MINIMO DI 7 GIORNI	200,00	44,00	<b>244,00</b>

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale verrà corrisposta dagli organizzatori, l'intera tariffa ridotta del 50%.

### MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di €.....  
(...../...) ai sensi del tariffario previsto dal disciplinare per la concessione in uso delle sale e/o degli  
spazi, pena l'annullamento degli stessi.

Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

**BENEFICIARIO:** Comune di Napoli – Sala GEMITO Servizio Cultura

Versamento sul c/c postale **58297474** o mediante bonifico bancario sul c/c postale  
- **IBAN IT 52 K 07601 03400 00058297474**

**CAUSALE:** Servizio pubblico a domanda individuale – SALA GEMITO DATA .....  
ORARIO..... CAPITOLO 2105

## SALA CAMPANELLA

TARIFFE SALA CAMPANELLA	TARIFFE GIORNALIERE	IVA 22%	Importo Totale
PER UN GIORNO O FRAZIONE DI ESSO	200,00	44,00	244,00
PER UN PERIODO MINIMO DI DUE GIORNI	150,00	33,00	183,00
PER UN PERIODO MINIMO DI 7 GIORNI	65,00	14,30	79,30

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale verrà corrisposta dagli organizzatori, l'intera tariffa ridotta del 50%.

### MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di €..... (...../...) ai sensi del tariffario previsto dal disciplinare per la concessione in uso delle sale e/o degli spazi, pena l'annullamento degli stessi.

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

**BENEFICIARIO:** Comune di Napoli – Sala Campanella - Servizio Cultura

Versamento sul c/c postale **58297474** o mediante bonifico sul c/c postale

- **IBAN IT 52 K 07601 03400 000058297474**

**CAUSALE:** Servizio pubblico a domanda individuale – SALA CAMPANELLA DATA .....  
ORARIO..... CAPITOLO 2105

## MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

### DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

### DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
  - ✓ manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
  - ✓ qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
  - ✓ in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
5. Sono escluse le feste private se non a sostegno di iniziative culturali.
6. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili.
8. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
9. Il Concessionario, dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
10. Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
12. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite.
13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
15. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.

## ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

A) **PER GLI EVENTI** rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura e al Turismo gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione. Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente agli altri Assessorati dell'Ente per eventi rientranti nella loro programmazione.

### B) **PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE: CONCESSIONE GRATUITA**

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento del valore dell'opera per la promozione dell'immagine della città da parte della Giunta Comunale e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

### **RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliere).

### **MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

### **PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

*Sottoscritta digitalmente dalla*

Dirigente

dott.ssa Gerarda Vaccaro

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 82/2005.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo  
Servizio Cultura

**PAN PALAZZO DELLE ARTI NAPOLI  
PALAZZO ROCCELLA**

**TARIFFE ANNO 2020**

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI  
MODALITA' DI GESTIONE**

## TARIFFE 2020 - PAN Palazzo delle Arti Napoli

### Sala Pan – Tariffa giornaliera

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	150,00	33,00	183,00
Intera giornata (9:30/19:30)	250,00	55,00	305,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	150,00	33,00	183,00

### Sala Di Stefano – Tariffa giornaliera

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	150,00	33,00	183,00
Intera giornata (9:30/19:30)	250,00	55,00	305,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	150,00	33,00	183,00

## GRANDI INIZIATIVE

### Primo Piano PAN: giorno singolo

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	1.500,00	330,00	1.830,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	750,00	165,00	915,00

### Primo Piano PAN: due giorni

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9:30/19:30)	2.500,00	550,00	3.050,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	750,00	165,00	915,00

### Primo Piano PAN: tre giorni

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	3.500,00	770,00	4.220,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	750,00	165,00	915,00

A partire dal 4° giorno la tariffa da applicare è pari a € 3.500,00 per 7 giorni consecutivi.

**Secondo Piano PAN: giorno singolo**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	1.250,00	275,00	1.525,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	750,00	165,00	915,00

**Secondo Piano PAN: due giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	2.250,00	495,00	2.745,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	750,00	165,00	915,00

**Secondo Piano PAN: tre giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	3.000,00	660,00	3.660,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	750,00	165,00	915,00

A partire dal 4° giorno la tariffa da applicare è pari a € 3.500,00 per 7 giorni consecutivi.

**GRANDI INIZIATIVE****Primo e Secondo Piano PAN: giorno singolo**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	2.500,00	550,00	3.050,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	1.250,00	275,00	1.525,00

**Primo e Secondo Piano PAN: due giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	3.500,00	770,00	4.270,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	1.250,00	330,00	1.580,00

**Primo e Secondo Piano PAN: tre giorni**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	4.500,00	990,00	5.490,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	1.250,00	440,00	1.690,00

A partire dal 4° giorno la tariffa da applicare è pari a € 3.500,00 per 7 giorni consecutivi.

## Piano ammezzato - Attività Laboratoriali

Dal lunedì al sabato	EURO	iva22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	50,00	11,00	61,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	50,00	11,00	61,00

In caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19,30 e, comunque, non oltre le ore 24,00 viene prevista una maggiorazione della tariffa del 50%.

### MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui per le Mostre e/o altre manifestazioni sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento si applica la percentuale del 10% sugli introiti derivanti dai biglietti venduti.

### TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (IVA esclusa)

#### a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 300 euro;
- con finalità pubblicitarie: 600 euro.

#### b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 250 euro\*;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro\*\*;
- con finalità pubblicitarie: 1.000 euro\*\*\*.

\* documentari

\*\* programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...

\*\*\* spazi

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cine-televisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre/esposizioni, occorre acquisire preventivamente il nulla osta degli artisti/organizzatori.

## MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

### DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura e al Turismo che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.



## DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
  - ✓ manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
  - ✓ qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
  - ✓ in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
5. Sono escluse le feste private se non a sostegno di iniziative culturali.
6. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili.
8. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
9. Il Concessionario, dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
10. Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
12. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite.
13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
15. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.
16. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24,00, su richiesta motivata.

## MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di euro (...../00) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso delle Sale e/o Spazi, pena l'annullamento degli stessi.

Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

**BENEFICIARIO:** Comune di Napoli - PAN Palazzo delle Arti Napoli -  
**IBAN IT 95 X 03069 03496 100000046118**

**CAUSALE:** Servizio pubblico a domanda individuale – PAN Palazzo delle Arti Napoli –  
SALA.....e/o SPAZIO.....DATA ..... ORARIO..... CAPITOLO 301001.

## ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

A) **PER GLI EVENTI** rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura e al Turismo gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente agli altri Assessorati dell'Ente per eventi rientranti nella loro programmazione.

**B) PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE:**

**C) CONCESSIONE GRATUITA**

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento del valore dell'opera per la promozione dell'immagine della città da parte della Giunta Comunale c/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

### **RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliere).

### **MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

### **PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

*Sottoscritta digitalmente dalla*

Dirigente

dott.ssa Gerarda Vaccaro

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 82/2005.

**COMPLESSO MONUMENTALE  
SAN DOMENICO MAGGIORE**

**TARIFFE ANNO 2020**

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI  
MODALITA' DI GESTIONE**

## TARIFFE GIORNALIERE Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore

Concessione degli spazi del Complesso Monumentale.				
DAL LUNEDI' AL SABATO (10:00 /19.30)	ORARIO	TARIFFA GIORNALIERA	IVA 22%	IMPORTO TOTALE
	GRANDE REFETTORIO	130,00	28,6	158,60
	CHIOSTRO	130,00	28,6	158,60
	PICCOLO REFETTORIO	65,00	14,3	79,30
	CORRIDOIO	65,00	14,3	79,30
	SALA BIBLIOTECA	65,00	14,3	79,30
	FOYER	65,00	14,3	79,30
	SALA DEL CAPI- TOLO	130,00	28,6	158,60
	SPAZIO BAR	65,00	14,3	79,30

In caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19:30 e, comunque, non oltre le ore 24,00 viene prevista una maggiorazione della tariffa giornaliera del 50%.

### MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui per le Mostre e/o altre manifestazioni in cui sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento si applica la percentuale del 10% sugli introiti derivanti dai biglietti venduti.

### TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (IVA esclusa)

Nel caso in cui non sia prevista la chiusura al pubblico o uso esclusivo dello spazio:

#### a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro\*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 250 euro\*\*
- con finalità pubblicitarie: 500 euro\*\*\*

#### b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro\*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro\*\*
- con finalità pubblicitarie: 800 euro\*\*\*

\* *documentari*

\*\* *programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...*

\*\*\* *spot*

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre e/o esposizioni, occorre acquisire il nulla osta degli artisti/organizzatori.

### MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

### DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, pur

rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

### DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
  - ✓ manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
  - ✓ qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
  - ✓ in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
5. Sono escluse le feste private se non a sostegno di iniziative culturali.
6. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili.
8. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
9. Il Concessionario, dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
10. Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
12. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite.
13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
15. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.
16. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24,00, su richiesta motivata.

### MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di Euro ..... (..... / .....) ai sensi del tariffario previsto, a favore del Comune di Napoli – come segue:

- **Beneficiario:** Comune di Napoli - Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore
- **IBAN** IT95X0306903496100000046118

**Causale:** Servizio Pubblico a domanda individuale - Sale del Complesso Monumentale San Domenico Maggiore – **N.I. cap. 2120/1** DATA .....ORARIO.....

### **ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI**

**A) PER GLI EVENTI** rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura e al Turismo gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione. Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente agli altri Assessorati dell'Ente per eventi rientranti nella loro programmazione.

#### **B) PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE: CONCESSIONE GRATUITA**

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento del valore dell'opera per la promozione dell'immagine della città da parte della Giunta Comunale e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

#### **RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliera).

#### **MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

#### **PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

*Sottoscritta digitalmente dalla Dirigente*

dott.ssa Gerarda Vaccaro

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 82/2005.

# GRANDI IMPIANTI SPORTIVI

PROPOSTA TARIFFE ANNO 2020

SISTEMA AGEVOLAZIONI E ESENZIONI

MODALITA' DI GESTIONE

LEGENDA
<b>h = ora</b>
<b>g = giorno</b>
<b>m = mese</b>
<b>a = anno</b>
<b>c = corsia</b>
<b>i.n. = incasso al netto dei soli tributi erariali</b>

**TOTALE PAGINE n. 18 INCLUSA LA PRESENTE**

<b>PALAZZETTO DELLO SPORT "PALABARBUTO"</b>		
	<b>Orario</b>	<b>Tariffa oltre IVA in Euro</b>
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>		
SERIE A e B	9,00-chiusura	41,00/h
SERIE INFERIORI	9,00-chiusura	26,00/h
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	9,00-chiusura	300,00/g
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	8,00-14,00	130,00
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	14,00-chiusura	200,00
SALA PER STAGE		25,00/h
SALA PER CORSI IN GENERE		13,00/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>SINGOLA GARA</b>		
Serie A1 e A2 con pubblico pagante		300,00 + 4% i.n.
Serie A1 e A2 senza pubblico pagante		300,00
Serie B1 e B2 con pubblico pagante		156,00 + 4% i.n.
Serie B1 e B2 senza pubblico pagante		156,00
Serie minori con pubblico pagante		114,00 + 4% i.n.
Serie minori senza pubblico pagante		114,00
<b>MANIFESTAZIONI SPORTIVE</b>		
con pubblico pagante	8,00-21,00	915,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	8,00-21,00	915,00
con pubblico pagante	8,00-14,00	355,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	8,00-14,00	355,00
con pubblico pagante	14,00-21,00	560,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	14,00-21,00	560,00
per ogni ora in piu'		102,00
CONCORSI, CONVEGNI E SIMILI		1.420,00/g
<b>MANIFESTAZIONI VARIE CON PUBBLICO PAGANTE</b>		
pubblico pagante		5,5% i.n.
minimo garantito		2.550,00
Allestimento sala pre evento	50% della tariffa prevista per l'evento	
<i>Per le manifestazioni con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		



# CENTRO POLIFUNZIONE DI VIALE TRAIANO SOCCAVO

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>		
PALESTRE A e C	8,00-13,00	9,00/h
	13,00-16,00	14,00/h
	16,00-18,00	19,00/h
	18,00-22,00	21,00/h
PALESTRA B	8,00-13,00	13,00/h
	13,00-16,00	15,00/h
	16,00-18,00	23,00/h
	18,00-22,00	26,00/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>PALESTRE A e C</b>		
Gara di basket, volley e calcetto		50,00/h
Stage		31,00/h
Sportive in genere	8,00-21,00	250,00
	8,00-14,00	125,00
	14,00-21,00	188,00
<b>PALESTRA B</b>		
Gara di basket, volley cat. B - C e D		128,00
Gara basket, volley categorie inferiori		100,00
Stage		38,00
Sportive in genere	8,00-21,00	375,00
	8,00-14,00	188,00
	14,00-21,00	250,00
Allestimento pre evento sala (palestre A, B e C)	50% della tariffa prevista per l'evento	
PALESTRA D e E	9,00-13,00	9,00/h
	13,00-16,30	14,00/h
	16,30-18,00	19,00/h
	18,00-22,00	21,00/h
	mensile	1.250,00/m

**Per le manifestazioni con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.**

<b>STADIO "CADUTI DI BREMA"</b>	
Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>	
Lega Pro Serie D	69,00/h
Eccellenza e Promozione	60,00/h
Serie inferiori (le prime due ore)	51,00/h
Serie inferiori (in promozione dalla terza ora in poi, salvo disponibilità)	10,00/h
Rugby	42,00/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>	
<b>SPORTIVE</b>	
Lega Pro Serie D	136,00
Eccellenza e Promozione	123,00
Categorie Inferiori	102,00
Juniores, Under 16 e allievi	65,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini	45,00
Aziendali e occasionali	69,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>	
<b>NON SPORTIVE</b>	
con pubblico pagante	1.090,00 + 4% i. n.
senza pubblico pagante	545,00
Per qualunque tipo di attività con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:	
con n. 2 fari per torre	7,00/h
con n. 3 fari per torre	10,00/h

<b>STADIO COMUNALE "PONTICELLI"</b>		
	<b>Orario</b>	<b>Tariffa oltre IVA in Euro</b>
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>		
Lega Pro Serie D		69,00/h
Eccellenza e Promozione		60,00/h
Serie inferiori (le prime due ore)		51,00/h
Serie inferiori (in promozione dalla terza ora in poi, salvo disponibilità)		10,00/h
Rugby		42,00/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>SPORTIVE</b>		
Lega Pro Serie D		136,00
Eccellenza e Promozione		123,00
Categorie Inferiori		102,00
Juniores, Under 16 e allievi		65,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		45,00
Aziendali e occasionali		69,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		
<b>NON SPORTIVE</b>		
con pubblico pagante		1.090,00 + 4% i. n.
senza pubblico pagante		545,00
Per qualunque tipo di attività con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:		
con n. 2 fari per torre		7,00/h
con n. 3 fari per torre		10,00/h

# STADIO "SAN PIETRO A PATIERNO"

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>		
Lega Pro Serie D		69,00/h
Eccellenza e Promozione		60,00/h
Serie inferiori (le prime due ore)		51,00/h
Serie inferiori (n promozione dalla terza ora in poi, salvo disponibilità)		10,00/h
Rugby		42,00/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>SPORTIVE</b>		
Lega Pro Serie D		136,00
Eccellenza e Promozione		123,00
Categorie Inferiori		102,00
Juniiores, Under 16 e allievi		65,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		45,00
Aziendali e occasionali		69,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		
<b>NON SPORTIVE</b>		
con pubblico pagante		1.090,00 + 4% i. n.
senza pubblico pagante		545,00
Per qualunque tipo di attività con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:		
con n. 2 fari per torre		7,00/h
con n. 3 fari per torre		10,00/h

# CENTRO "VIRGILIANO"

	Orario	Tariffa oltre IVA
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>		
Pista atletica (max capienza 30 persone)		9,00/h
Pista e campo per corsi di ginnastica (max capienza 25 persone)		16,00/h
Per Società e/o Associazioni e scuole	9,00-tramonto	305,00/m
Per Società e/o Associazioni e scuole	con illuminazione	390,00/m
Rugby	9:00-14:00	30,00/h
Rugby	16:00-chiusura	51,00/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>MANIFESTAZIONI SPORTIVE</b>		
con pubblico pagante	9,00 – 21,00	610,00 + 4% i.n.
	9,00 – 21,00	610,00
senza pubblico pagante	9,00 – 15,00	255,00
	15,00 – 21,00	355,00
<b>SINGOLA GARA</b>		
Calcio giovanissimi, esordienti e pulcini		104,00
Aziendali e occasionali		156,00
Football Americano		156,00
Rugby serie A1 e A2		134,00
Rugby serie A1 e A2 con 3° tempo max 1 ora		201,00
Rugby serie inferiore		100,00
Rugby serie inferiore con 3° tempo max 1 ora		150,00
<b>MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE</b>		
con pubblico pagante		1.420,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		710,00
Per le manifestazioni e singole gare svolte con illuminazione vi è una maggiorazione di € 38,00 oltre I.V.A.		

# PISCINA "F. SCANDONE"

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>		
Corsia	10,00-13,00	18,00/h
	13,00-15,00	sospensione attività per filtraggio acqua
	15,00-17,00	26,00/h
	17,00-20,00	43,00/h
Nuoto e pallanuoto	20,00-22,00	78,00/h
Mezzo campo	20,00-22,00	39,00/h
Dietro porta	20,00-22,00	32,00/h
Palestra	10,00- chiusura	16,00/h
		480,00/m
Stage		31,00/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>SINGOLA GARA</b>		
Serie A1		450,00
Serie A2		400,00
Serie B e C		250,00
Serie inferiore		124,00
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		
<b>MANIFESTAZIONI SPORTIVE</b>		
con pubblico pagante	9,00-21,00	850,00 + 4% i.n.
	9,00-14,00	350,00 + 4% i.n.
	15,00-21,00	500,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	9,00-21,00	810,00
	9,00-14,00	385,00
	15,00-21,00	463,00
<i>Per ogni ora in più € 80,00 oltre I.V.A.</i>		
<b>MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE</b>		
con pubblico pagante	9,00-22,00	2.450,00 + 4% i.n.
	9,00-15,00	1.020,00 + 4% i.n.
	15,00-22,00	1.430,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	9,00-22,00	2.450,00
	9,00-15,00	1.020,00
	15,00-22,00	1.430,00
<i>Per ogni ora in più € 245,00 oltre IVA</i>		
Salone per esposizioni, mostre, etc. (vendita esclusa)		310,00/g
Sala stampa per convegni		670,00/g

<b>STADIO "SAN PAOLO"</b>		
	<b>Orario</b>	<b>Tariffa oltre IVA in Euro</b>
<b>ATTIVITA' ADDESTRATIVE TERRENO DI GIOCO</b>		
Allenamenti e corsi pratici		200,00/h
<b>PISTA - PARTERRE</b>		
Per Società affiliate all'atletica e scuole	9,00-tramonto	305,00/m
Per Società affiliate all'atletica e scuole	con illuminazione	390,00/m
Per Società affiliate all'atletica e scuole	9,00-tramonto	6,00/h
Per Società affiliate all'atletica e scuole	con illuminazione	9,00/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina	9,00-tramonto	8,00/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina	con illuminazione	12,00/h
Amatore (abbonamento annuo)		223,00/a
<b>PALESTRE</b>		
A - B - C	9,00-15,00	8,00/h
A - B - C	15,00-chiusura	11,00/h
D (Ginnastica e arti marziali)		480,00/m
E-F (Fitness)		940,00/m
G (Arti marziali)		320,00/m
H (Arti marziali)		320,00/m
I (Pugilato)		340,00/m
L (Danza sportiva)		265,00/m
<b>SALA CONFERENZE CONFERENZE</b>		
intera giornata	9:00-21:00	812,00/g
mezza giornata (da 3 a 6 ore di utilizzo)		510,00
Massimo 2 ore di utilizzo		60,00/h
<b>CONCORSI</b>		
intera giornata		1.015,00/g
mezza giornata (da 3 a 6 ore di utilizzo)		610,00
Massimo 2 ore di utilizzo		60,00
<b>PALESTRE</b>		
Stage		23,00/h

<b>MANIFESTAZIONI</b>		
	<b>Orario</b>	<b>Tariffa oltre IVA in Euro</b>
<b>MANIFESTAZIONI SPORTIVE</b>		
<b>PISTA – PARTERRE</b>		
con pubblico pagante		1.200,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		1.200,00
<b>GARA DI SERIE A o B</b>		
con pubblico pagante		5.000,00 + 10% i.n.
senza pubblico pagante		50.000,00
a porte chiuse		20.000,00
<b>GARA DI LEGA PRO (EX SERIE C)</b>		
con pubblico pagante		5.000,00 + 8% i.n.
senza pubblico pagante		25.000,00
a porte chiuse		15.000,00



<b>MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE</b>		
	<b>Orario</b>	<b>Tariffa oltre IVA in Euro</b>
<b>CON UTILIZZO DELL'INTERO IMPIANTO INCLUSO TERRENO DI GIOCO</b>		
con pubblico pagante		10% i. n.
minimo garantito		50.000,00
<b>CON UTILIZZO DEL SETTORE CURVA A o B SUPERIORI ED INFERIORI</b>		
con pubblico pagante (per singola curva)		10% i.n.
minimo garantito (per singola curva)		20.000,00
senza pubblico pagante per scopi sociali (per singola curva)		14.000,00
<b>CON UTILIZZO DEL SETTORE DISTINTI SUPERIORI ED INFERIORI</b>		
con pubblico pagante		10% i.n.
minimo garantito		20.000,00
senza pubblico pagante per scopi sociali		14.000,00
<b>CON UTILIZZO DEL SETTORE TRIBUNE SUPERIORI E INFERIORI</b>		
con pubblico pagante		10% i.n.
minimo garantito		20.000,00
senza pubblico pagante per scopi sociali		14.000,00
con pubblico pagante per scopi sociali		18.000,00

**Per le manifestazioni svolte con illuminazione vi è una maggiorazione di € 3.500,00 oltre I.V.A.**

**Per le manifestazioni vi è l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa, con primaria compagnia, del valore di € 200.000,00 per ciascun settore utilizzato per eventuali danni arrecati all'impianto. Per l'utilizzo dell'intero impianto la polizza sarà di € 1.000.000,00.**

**Per le manifestazioni vi è l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa per danni civili contro terzi, con primaria compagnia, da definire in base al numero delle presenze.**

**Vengono escluse da qualsiasi concessione gli uffici e i locali palestre con annessi spogliatoi.**

<b>CENTRO SPORTIVO "VILLA NESTORE"</b>		
	<b>Orario</b>	<b>Tariffa oltre IVA in Euro</b>
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>		
Palestra coperta	9,00-14,00	9,00/h
	14,00-17,00	10,00/h
	17,00-20,00	15,00/h
	20,00-chiusura	18,00/h
Nuoto	9,00-13,00	14,00/h
	15,00-18,00	18,00/h
	18,00-chiusura	22,00/h
Pallanuoto: campo intero		48,00/h
Pallanuoto: metà campo		24,00/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>PALESTRA COPERTA</b>		
Stage		18,00/h
<b>SINGOLA GARA</b>		
Basket e volley	s.g.	76,00
Settore giovanile	s.g.	50,00
Altre discipline	i.g.	150,00
	9,00-13,00	70,00
	15,00-chiusura	90,00
<b>PISCINA</b>		
Stage di nuoto		35,00/c/h
Manifestazione	i.g.	406,00/g
	9,00-13,00	152,00
	15,00-chiusura	254,00
Gara di pallanuoto		80,00

s.g. = singola gara

i.g. = intera giornata

c/h = corsia per ora

## PALAINDOOR DEL CENTRO SPORTIVO PALAVESUVIO

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>		
SERIE A e B	9,00-chiusura	41,00/h
SERIE INFERIORI	9,00-chiusura	26,00/h
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	9,00-chiusura	300,00/g
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	8,00-14,00	130,00
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	14,00-chiusura	200,00
SALA PER STAGE		25,00/h
SALA PER CORSI IN GENERE		13,00/h
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>SINGOLA GARA</b>		
Serie A1 e A2 con pubblico pagante		300,00 + 4% i.n.
Serie A1 e A2 senza pubblico pagante		300,00
Serie B1 e B2 con pubblico pagante		156,00 + 4% i.n.
Serie B1 e B2 senza pubblico pagante		156,00
Serie minori con pubblico pagante		114,00 + 4% i.n.
Serie minori senza pubblico pagante		114,00
<b>MANIFESTAZIONI SPORTIVE</b>		
con pubblico pagante	8,00-21,00	915,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	8,00-21,00	915,00
con pubblico pagante	8,00-14,00	355,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	8,00-14,00	355,00
con pubblico pagante	14,00-21,00	560,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	14,00-21,00	560,00
per ogni ora in piu'		102,00
CONCORSI, CONVEGNI E SIMILI		1.420,00/g
<b>MANIFESTAZIONI VARIE CON PUBBLICO PAGANTE</b>		
pubblico pagante		5,5% i.n.
minimo garantito		2.550,00
Allestimento sala pre evento	50% della tariffa prevista per l'evento	
<i>Per le manifestazioni con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		

# PALADENNERLEIN

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
<b>ATTIVITÀ ADDESTRATIVE</b>		
Corsia	09,00-13,00	15,00/h
	13,00-15,00	sospensione attività per filtraggio acqua
	15,00-18,00	20,00h
	18,00- chiusura	25,00/h
Pallanuoto campo intero	09,00- chiusura	50,00/h
Tuffi		30,00/h
Palestra	09,00-14,00	15,00
	14,00-17:00	20,00
	17,00-20:00	25,00
	20-chiusura	30,00
<b>MANIFESTAZIONI</b>		
<b>PISCINA</b>		
Manifestazione		450,00/i.g.
	9,00-13,00	180,00
	15,00-chiusura	270,00
Gara di pallanuoto		100,00
Stage di nuoto		40,00/h
<b>PALESTRA COPERTA</b>		
Stage		22,00/h
<b>SINGOLA GARA</b>		
Basket e volley	s.g.	90,00
Settore giovanile	s.g.	75,00
	i.g.	170,00
Altre discipline	9,00-13,00	80,00
	15,00-chiusura	100,00
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		

s.g. = singola gara  
i.g. = intera giornata

**TARIFFE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE**  
**presso**  
**Impianti sportivi del Servizio Gestione Grandi Impianti**  
**Sportivi**

**Tariffa giornaliera (importo oltre IVA)**

La concessione degli spazi resta subordinata alla disponibilità degli stessi e, comunque, è soggetta, oltre al pagamento delle tariffe sottoriportate, all'eventuale rimborso del mancato introito in caso di annullamento di attività programmate.

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 250 euro
- con finalità pubblicitarie: 500 euro

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro
- con finalità pubblicitarie: 800 euro

**Sono escluse dal pagamento di tariffa le riprese fotografiche e televisive giornalistiche finalizzate al diritto di cronaca.**

## AGEVOLAZIONI E ESENZIONI

1	L'utilizzo degli Impianti Sportivi Comunali da parte delle Scuole dell'obbligo, sprovviste di idonea palestra, per attività curriculari, si concede a titolo gratuito. Per attività extra curriculari l'utilizzo degli impianti è a titolo oneroso, con una riduzione della tariffa prevista pari al 30%.
2	Per gli Istituti Superiori, le Forze Armate, gli Enti che operano nel campo della prevenzione di situazioni patologiche, di correzioni di anomalie fisiche e di recupero funzionale, tutte le tariffe previste s'intendono ridotte del 30%.
3	L'Amministrazione Comunale, anche su proposta delle Municipalità, ai sensi del vigente regolamento di utilizzo degli impianti sportivi, nei modi e nelle forme da esso previsto, potrà stabilire tariffe diverse o uso gratuito.
4	Per un periodo di massimo 12 mesi può essere autorizzata dall'Assessore allo Sport una riduzione del 50% delle tariffe in favore di soggetti fruitori che siano temporaneamente impossibilitati ad utilizzare le proprie strutture abituali in seguito a inagibilità dei locali o indisponibilità degli stessi per eventi eccezionali ed imprevedibili.

## MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

### DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE GRANDI IMPIANTI SPORTIVI

La gestione del Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi avviene sulla base del Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 280 del 23 settembre 1997.

La programmazione, su indicazione dell'Assessorato allo Sport, viene attuata attraverso una calendarizzazione delle attività addestrative ed agonistiche svolte dai soggetti idoneamente preposti e rivolta, in senso lato, alla cittadinanza napoletana. La predetta calendarizzazione viene proposta dall'apposita Commissione all'uopo prevista dal sindacato Regolamento ed approvata con precipua determinata dirigenziale.

L'Amministrazione Comunale, per manifestazioni di particolare rilevanza socio-culturale potrà adottare, con delibera di Giunta, tariffe diverse o esenzioni ad integrazione e in quanto compatibili con il ridetto Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi.

### DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le attività ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a norme imperative, al buon costume a norme nazionali, regionali e regolamentari in vigore, e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre dovranno essere non contrastanti con l'immagine pubblica dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
  - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
  - in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita non è dovuta in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili al soggetto fruitore.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare con atto motivato l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
5. E' fatto obbligo lasciare libero e pulito gli impianti utilizzati per eventi e/o manifestazioni e di provvedere immediatamente alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
6. Il soggetto fruitore dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi, previa autorizzazione del Servizio.
7. In caso di eventi e/o manifestazioni, gli organizzatori dovranno presentare (*almeno 15 giorni prima*) tutti i permessi e le certificazioni previste dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi.

8. Eventuali danni a persone o cose sono, sempre e comunque, a totale carico dei soggetti fruitori.

9. Le manifestazioni e l'accesso presso gli spazi concessi devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.

10. Sono fatte salve, comunque, le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite nell'apposito atto di impegno, di cui all'art. 30 del Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 280 del 23 settembre 1997, al quale si rimanda per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare.

#### **MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA**

L'autorizzazione all'utilizzazione degli impianti sportivi, in particolare per eventi e/o manifestazioni, si intende perfezionata a seguito di acquisizione della ricevuta del pagamento della relativa tariffa con bonifico bancario, a favore del Comune di Napoli – come segue:

**Beneficiario: Comune di Napoli - Riscossioni Canoni Uso Impianti Sportivi**

**IBAN IT61P0760103400000022755805**