

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 19 DEL 28 GIUGNO 2022

Oggetto: Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022.

L'anno duemilaventidue il giorno 28 del mese di giugno, nella casa Comunale e precisamente nella Sala dei Baroni sita in Castel Nuovo, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA** convocazione ed in seduta **PUBBLICA**.

Premesso che a ciascun Consigliere (di cui all'elenco che segue) ai sensi dell'art. 125 del R.D. 4 febbraio 1915, n. 148 (Testo Unico della Legge comunale e Provinciale) e dell'art. 61 del R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839 (Riforma della legge comunale e Provinciale) è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune; si dà atto che gli stessi Consiglieri, all'atto della votazione, risultano presenti e/o assenti come appresso specificato:

SINDACO

MANFREDI Gaetano

1) **ACAMPORA Gennaro**

2) **AMATO Vincenza**

3) **ANDREOZZI Rosario**

4) **BASSOLINO Antonio**

5) **BORRELLI Rosaria**

6) **BORRIELLO Ciro**

7) **BRESCIA Domenico**

8) **CARBONE Luigi**

9) **CECERE Claudio**

10) **CILENTI Massimo**

11) **CLEMENTE Alessandra**

12) **COLELLA Sergio**

13) **D'ANGELO Bianca Maria**

14) **D'ANGELO Sergio**

15) **ESPOSITO Aniello**

16) **ESPOSITO Gennaro**

17) **ESPOSITO Pasquale**

18) **FLOCCO Salvatore**

19) **FUCITO Fulvio**

20) **GRIMALDI Luigi**

Assente

P

P

P

Assente

P

P

Assente

P

P

P

P

Assente

Assente

Assente

P

P

P

Assente

P

P

21) **GUANGI Salvatore**

22) **LANGE CONSIGLIO Salvatore**

23) **LONGOBARDI Giorgio**

24) **MADONNA Salvatore**

25) **MAISTO Anna Maria**

26) **MARESCA Catello**

27) **MIGLIACCIO Carlo**

28) **MINOPOLI Roberto**

29) **MUSTO Luigi**

30) **PAIPAIS Gennaro Demetrio**

31) **PALUMBO Rosario**

32) **PEPE Massimo**

33) **RISPOLI Gennaro**

34) **SAGGESE Fiorella**

35) **SANNINO Pasquale**

36) **SAVARESE Walter**

37) **SAVASTANO Iris**

38) **SIMEONE Gaetano**

39) **SORRENTINO Flavia**

40) **VITELLI Mariagrazia**

P

Assente

Assente

P

P

P

P

P

P

P

P

P

Assente

P

P

Assente

Assente

P

Assente

P



Presiede l'assemblea la Presidente del Consiglio dott.ssa Vincenza Amato

In grado di prima convocazione ed in prosieguo di seduta

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale dott.ssa Maria Aprea

Risulta presente in aula il dirigente del Servizio Controllo degli Equilibri Finanziari Dott. Sergio Aurino, per l'attività di supporto tecnico.

La Presidente pone in discussione il punto tre dell'ordine del giorno: deliberazione di G. C. n. 183 del 26/05/2022 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022.

Fa presente, che il provvedimento è stato trasmesso: alla Commissione Bilancio che, con verbale n. 62 del 27/06/2022, ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio; alla Commissione Istruzione Famiglia che, con verbale n. 57 del 20/06/2022, ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio; alla Commissione Politiche Sociali che, con verbale n.58 del 21/06/2022, ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio; alla Commissione Cultura, Turismo e Attività Produttive; alla Commissione Sport e Pari Opportunità; al Collegio dei Revisori dei conti, che con nota PG/2022/444460 del 08/06/2022, ha comunicato che eventuali considerazioni di merito, saranno espresse nel parere al Bilancio di Previsione 2022/2024. E' stato trasmesso, altresì, a tutti i Presidenti delle Municipalità tra cui: il Consiglio della Municipalità 3 che, riunitosi in data 09/06/2022, ha espresso parere favorevole e il Consiglio della Municipalità 4 che, riunitosi in data 27/06/2022, con deliberazione n. 5 ha espresso parere favorevole.

La Presidente cede la parola all'assessore Baretta per l'illustrazione.

L'assessore Baretta chiarisce che i servizi pubblici rappresentano un importante punto di contatto tra i cittadini e l'Amministrazione e costituiscono un vasto insieme di prestazioni pubbliche finalizzate a soddisfare bisogni primari della collettività. Nell'ambito della categoria dei servizi pubblici, rientrano i servizi a domanda individuale, la cui erogazione avviene su richiesta dell'utente e non sono gratuiti. L'articolo 243, comma 2 del D.Lgs.267/2000 prevede che gli enti strutturalmente deficitari sono soggetti a controlli finalizzati a verificare, a seguito di apposita certificazione, che il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36%, calcolando a tal fine i costi di gestione degli asili nido al 50% del loro ammontare. Precisa, infine, che rispetto all'impianto precedentemente in vigore, le tariffe restano immutate, sono stati previsti degli aumenti solo per le riprese televisive in siti specifici, quali il Castel Sant'Elmo e la Real Casa dell'Annunziata.

Si allontana il Sindaco ed entrano i consiglieri Esposito Pasquale e Grimaldi (presenti 31)

La Presidente constato che non vi sono richieste di intervento, cede la parola al consigliere Cilenti per l'illustrazione dell'ordine del giorno presentato.

Il consigliere Cilenti illustra l'ordine del giorno formalizzato dalla commissione Politiche Sociali che impegna Sindaco e Giunta, in fase di riequilibrio di bilancio, a riformulare le fasce reddituali previste, prevedendo in particolare otto gruppi e l'esenzione totale dalla tariffa per i redditi Isee da 0 a 4000 euro.

La consigliera Maisto evidenzia che nella deliberazione non ci sono riferimenti alle tariffe cimiteriali, chiede all'Amministrazione di fare chiarezza sul tema.

La consigliera Clemente invita l'Amministrazione a non prestare il fianco alla cannibalizzazione economica che i vincoli di bilancio impongono sui bisogni della Città. Sottolinea che gli asili nido e i cimiteri riguardano la vita dei cittadini e l'Amministrazione deve accogliere i contenuti

dell'ordine del giorno della commissione Politiche Sociali per evitare l'accrescere delle disuguaglianze.

Il consigliere Acampora ritiene che bisogna essere cauti quando ci si riferisce al disagio e alle tariffe, precisando che il Comune deve assolutamente salvaguardare le fasce deboli, ma allo stesso tempo intervenire per far pagare coloro che hanno maggiore disponibilità, che peraltro possono fruire anche dei bonus erogati dallo Stato.

La Presidente cede la parola all'assessore Baretta per la replica agli interventi resi..

L'assessore Baretta chiarisce che i servizi cimiteriali sono disciplinati da un apposito Regolamento, è quindi nelle possibilità della commissione Bilancio valutare quel regolamento e le eventuali incongruenze sulle quali intervenire. Sull'ordine del giorno proposto dal presidente Cilenti, pur condividendone lo spirito, chiarisce che si potrà procedere alle necessarie verifiche purché si individuino opportune cautele per l'Amministrazione, che non prefigurino oneri a suo carico. Precisa, inoltre, che per le fasce più deboli è previsto comunque il rimborso statale, si tratta quindi di ipotizzare interventi per evitare queste discrasie. Invita il proponente a modificare la parte impegnativa del documento inserendo *“a valutare la possibilità, senza oneri per il bilancio comunale”*.

Il consigliere Cilenti si dichiara disponibile ad accogliere la proposta dell'assessore Baretta nella quale si chiedeva salvo non caricare di maggiori oneri l'Amministrazione, chiedere agli uffici di fare una verifica approfondita sulle fasce che partecipano al servizio e sulle entrate previste per il costo del servizio degli asili nido, per valutare la possibilità di esentare le fasce deboli della Città.

L'assessore Baretta assicura che la verifica verrà fatta perché, com'è noto, a tutte le fasce a reddito molto basso è garantito un rimborso totale successivo. Il problema è la discrasia temporale, ovvero che le predette fasce dovranno farsi carico dell'anticipo delle somme che verranno poi rimborsate. Pertanto, in relazione a tale discrasia temporale la questione principale è che il Comune nel frattempo non vada in default (di risorse) e che persistano risorse sufficienti per coprire l'arco temporale che consente l'arrivo del rimborso.

La Presidente pone in votazione l'ordine del giorno a firma del consigliere Cilenti con la modifica proposta dall'Amministrazione, assistita dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio lo ha approvato all'unanimità.(allegato 1)

Presiede il Vice Presidente Guangi

Il Vice Presidente pone in discussione la proposta emendativa a firma del Presidente della Commissione Bilancio, consigliere Savarese e della Presidente Amato.

La Presidente Amato in qualità di consigliere, illustra la proposta emendativa.

L'assessore Baretta esprime parere favorevole.

Il Vice Presidente pone in votazione la proposta emendativa a firma del Presidente della commissione Bilancio, consigliere Savarese e della Presidente Amato, che di seguito si trascrive:

Emendamento n. 1

Nell'Allegato repertoriato con il n. L 1030/2022/005, recante “schede di copertura e sistemi di tariffe, agevolazioni ed esenzioni per tutti i servizi a domanda individuale” dell'Area Cultura e Turismo Servizio Beni Culturali, integrare come di seguito indicato:

1) nell'allegato 1) denominato **“PAN Palazzo delle Arti Napoli Palazzo Roccella Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione”**:

- nelle “modalità di gestione del servizio disciplinare di gestione del servizio”, subito dopo *“gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti”*, inserire le parole: *“, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse*

dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi”;

2) nell'allegato 2) denominato **“Casina Pompeiana Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione”**:

- nelle “modalità di gestione del servizio disciplinare di gestione del servizio”, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “, *su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi*”;

3) nell'allegato 3) denominato **“Castel dell'Ovo Sala Gemito Sala Campanella Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione”**:

- nelle “modalità di gestione del servizio disciplinare di gestione del servizio”, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “, *su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi*”;

4) nell'allegato 4) denominato **“Complesso Monumentale San Domenico Maggiore Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione”**:

- nelle “modalità di gestione del servizio disciplinare di gestione del servizio”, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “, *su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi*”;

5) nell'allegato denominato **“Complesso Monumentale di Castel Nuovo Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione”**:

- al punto A – Tariffe Museo Civico in Castel Nuovo, nelle “modalità di gestione del servizio”, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “, *su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi*”;

- al punto B – Sala della Loggia in Castel Nuovo, nelle “modalità di gestione del servizio”, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “, *su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi*”;

- al punto C – Tariffe Antisale dei Baroni in Castel Nuovo, nelle “modalità di gestione del servizio”, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “, *su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle*

Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi”;

- al punto D – Tariffe Itinerari della fortezza, nelle “modalità di gestione del servizio”, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “*, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell’Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi*”;

- al punto E – Tariffe Cortile Castel Nuovo, nelle modalità di gestione del servizio, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “*, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell’Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi*”.

Assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio lo ha approvato alla unanimità

(allegato 2)

Entra in aula il consigliere Madonna e si allontanano i consiglieri Rispoli, Longobardi, Brescia e D’Angelo B. M.(presenti 28)

La Presidente pone in votazione, per alzata di mano, la deliberazione di G. C. n.183 26/05/2022, assistita dagli scrutatori Annamaria Maisto e Rosario Andreozzi, accerta la presenza in aula di n. 28 Consiglieri i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto e dichiara la seguente votazione:

Presenti e votanti: n. 28

Voti Favorevoli: n. 25

Voti contrari: //

Astenuti: n. 3 (Clemente, Guangi e Palumbo)

in base all’esito dell’intervenuta votazione nei modi di legge, a maggioranza dei presenti il Consiglio con la presenza in aula di n. 28 Consiglieri

DELIBERA

l’approvazione della deliberazione di G. C. n. 183 del 26/05/2022 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l’anno 2022, con n. 1 ordine del giorno e n. 1 emendamento separatamente e preliminarmente approvato che di seguito si riporta:

Emendamento n. 1

Nell’Allegato repertoriato con il n. L 1030/2022/005, recante “schede di copertura e sistemi di tariffe, agevolazioni ed esenzioni per tutti i servizi a domanda individuale” dell’Area Cultura e Turismo Servizio Beni Culturali, integrare come di seguito indicato:

1) nell’allegato 1) denominato “**PAN Palazzo delle Arti Napoli Palazzo Roccella Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione**”:

- nelle “modalità di gestione del servizio disciplinare di gestione del servizio”, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “*, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell’Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli*

spazi”;

2) nell'allegato 2) denominato **“Casina Pompeiana Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione”**:

- nelle “modalità di gestione del servizio disciplinare di gestione del servizio”, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “, *su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi*”;

3) nell'allegato 3) denominato **“Castel dell'Ovo Sala Gemito Sala Campanella Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione”**:

- nelle “modalità di gestione del servizio disciplinare di gestione del servizio”, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “, *su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi*”;

4) nell'allegato 4) denominato **“Complesso Monumentale San Domenico Maggiore Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione”**:

- nelle “modalità di gestione del servizio disciplinare di gestione del servizio”, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “, *su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi*”;

5) nell'allegato denominato **“Complesso Monumentale di Castel Nuovo Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione”**:

- al punto A – Tariffe Museo Civico in Castel Nuovo, nelle “modalità di gestione del servizio”, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “, *su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi*”;

- al punto B – Sala della Loggia in Castel Nuovo, nelle “modalità di gestione del servizio”, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “, *su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi*”;

- al punto C – Tariffe Antisale dei Baroni in Castel Nuovo, nelle “modalità di gestione del servizio”, subito dopo “*gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti*”, inserire le parole: “, *su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi*”;

- al punto D – Tariffe Itinerari della fortezza, nelle “modalità di gestione del servizio”, subito dopo “gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti”, inserire le parole: “, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell’Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi”;
- al punto E – Tariffe Cortile Castel Nuovo, nelle modalità di gestione del servizio, subito dopo “gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti”, inserire le parole: “, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell’Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi”.

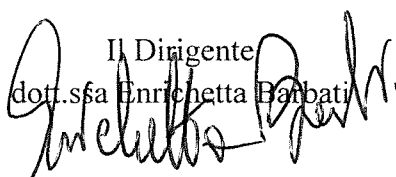
Si allegano quale parte integrate del presente atto:

- n. 1 ordine del giorno;
- n. 1 emendamento;
- deliberazione di G. C. n. 183 del 26/05/2022 di proposta al Consiglio, composta da n. 09 pagine progressivamente numerate, nonché di allegati costituenti parte integrante dell’atto, composti da complessive 86 pagine, progressivamente numerate. Allegati firmati digitalmente dal Dirigente al fine di attestarne la corrispondenza con quelli pervenuti, che sono conservati nell’archivio informatico dell’ Ente repertoriati con il n. .L1030/2022/3.

Il contenuto del presente atto rappresenta l’estratto delle dichiarazioni riportate integralmente nel resoconto, depositato presso la Segreteria del Consiglio.



Il Dirigente
dott.ssa Enrichetta Barbati

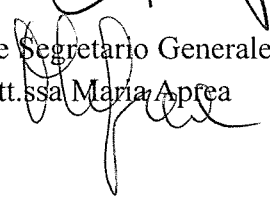


Del che il presente verbale viene sottoscritto come appresso:

Il Vice Presidente del Consiglio comunale
dott. Salvatore Guangi



Il Vice Segretario Generale
dott.ssa Maria Aprea



La Presidente del Consiglio comunale
dott.ssa Vincenza Amato



Deliberazione di C.C. n. 19 del 28/06/2022 composta da n.08 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine n. 101, separatamente numerate.

Si attesta:

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 05/07/22 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.Lgs. 267/2000).

Il Responsabile

Il presente provvedimento, immediatamente eseguibile ai sensi del comma 3, art. 134 del D.Lgs 267/2000 è comunicato con nota PG/2022/425788 del 31/05/2022 al: Servizio Gestione canoni e altri Tributi

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del Comma 3, art. 134 del D.Lgs. 267/2000

Addì 15.7.2022

Il Dirigente del Servizio Segreteria
del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari

Il presente provvedimento viene assegnato ai servizi competenti attraverso l'applicativo e-grammata per le procedure attuative:

DIRIGENTE SERV. CONTROLLO

DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. _____ pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della Deliberazione di Consiglio comunale n. _____ del _____

☐ divenuta esecutiva in data _____;

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. _____ pagine progressivamente numerate:

- ☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente;
- ☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati.

Il Funzionario Responsabile

Il Dirigente del Servizio Segreteria
del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari



COMUNE DI NAPOLI

Area Consiglio Comunale

Servizio Segreteria del Consiglio e Commissioni

COMMISSIONE POLITICHE SOCIALI

PG/2022/491466 del 24/06/2022

Alla c.a. della Presidente del Consiglio Comunale dott.ssa V. Amato
Alla c.a. del Responsabile del Servizio Segreteria e Gruppi Consiliari

ORDINE DEL GIORNO

Oggetto: incremento delle fasce reddituali per beneficiare del servizio asilo nido, così come individuate nella D.G. n. 183 del 26/05/2022 di proposta al Consiglio: *"Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022"*.

Premesso che:

- in sede di lavori della scrivente commissione è stata rilevata l'iniquità delle tariffe onnicomprensive previste per l'accesso al servizio asilo nido;
- esse incidono in percentuale maggiore nelle famiglie con redditi bassi; percentuale che si riduce via via che il reddito si incrementa;
- tale situazione crea una regressività tributaria, in antitesi a quanto sancito dall'art 53 della Costituzione, in materia di capacità contributiva.

VISTO:

- che a tale situazione si potrebbe ovviare incrementando di una fascia reddituale le attuali sette e, contestualmente, esonerare le famiglie più disagiate, con reddito da 0 a € 4.000,00, dal versare una qualunque tariffa;
- che il presente ordine del giorno è stato sottoposto al vaglio della commissione, in data 21/06/2022 e, l'unanimità dei presenti, ha espresso VOTO FAVOREVOLE.

TUTTO CIO' PREMESSO SI IMPEGNA IL SINDACO E LA GIUNTA:

**COMUNE DI NAPOLI**

Area Consiglio Comunale

Servizio Segreteria del Consiglio e Commissioni

COMMISSIONE POLITICHE SOCIALI

A valutare la possibilità, resa omissa per il bilancio comunale in fase di riequilibrio del bilancio, a riformulare le fasce reddituali indicate nella D.G. n. 183 del 26/05/2022 di proposta al Consiglio: "Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022", secondo il prospetto riassuntivo di seguito riportato:

Fascia	reddito ISEE	Quota mensile USCITA ANTIMERIDIAN A con Refezione	Quota mensile USCITA POMERIDIAN A
I	Da € 0,00 a € 4.000,00	€ -	€ -
II	Da € 4.000,01 a € 8.000,00	€ 28,00	€ 35,00
III	Da € 8.000,01 a € 12.000,00	€ 52,00	€ 75,00
IV	Da € 12.000,01 a € 16.000,00	€ 90,00	€ 117,00
V	Da € 16.000,01 a € 20.000,00	€ 130,00	€ 162,00
VI	Da € 20.000,01 a € 24.000,00	€ 170,00	€ 207,00
VII	Da € 24.000,01 a € 28.000,00	€ 210,00	€ 252,00
VIII	Oltre € 28.000,01	€ 240,00	€ 290,00

Il Presidente
F.to Massimo Cilenti



Modifiche alla deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 26/05/2022 avente ad oggetto:
«PROPOSTA AL CONSIGLIO. Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni,
del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a
domanda individuale per l'anno 2022.

Nell'Allegato repertoriato con il n. L 1030/2022/005, recante "schede di copertura e sistemi di tariffe, agevolazioni ed esenzioni per tutti i servizi a domanda individuale" dell'Area Cultura e Turismo Servizio Beni Culturali, integrare come di seguito indicato:

1) nell'allegato 1) denominato **"PAN Palazzo delle Arti Napoli Palazzo Roccella Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione"**:

- nelle "modalità di gestione del servizio disciplinare di gestione del servizio", subito dopo *"gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti"*, inserire le parole: *" , su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi"*;

2) nell'allegato 2) denominato **"Casina Pompeiana Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione"**:

- nelle "modalità di gestione del servizio disciplinare di gestione del servizio", subito dopo *"gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali"*

proposti dagli Assessorati competenti”, inserire le parole: “, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell’Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi”;

3) nell’allegato 3) denominato **“Castel dell’Ovo Sala Gemitto Sala Campanella Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione”:**

- nelle “modalità di gestione del servizio disciplinare di gestione del servizio”, subito dopo *“gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti”*, inserire le parole: *“, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell’Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi”;*

4) nell’allegato 4) denominato **“Complesso Monumentale San Domenico Maggiore Tariffe anno 2022 Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione”:**

- nelle “modalità di gestione del servizio disciplinare di gestione del servizio”, subito dopo *“gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti”*, inserire le parole: *“, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell’Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi”;*

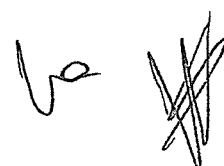
5) nell'allegato denominato **“Complesso Monumentale di Castel Nuovo Tariffe anno 2022**

Sistema esenzioni ed agevolazioni Modalità di gestione”:

- al punto A – Tariffe Museo Civico in Castel Nuovo, nelle “modalità di gestione del servizio”, subito dopo *“gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti”*, inserire le parole: *“, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi”*;

- al punto B – Sala della Loggia in Castel Nuovo, nelle “modalità di gestione del servizio”, subito dopo *“gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti”*, inserire le parole: *“, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi”*;

- al punto C – Tariffe Antisale dei Baroni in Castel Nuovo, nelle “modalità di gestione del servizio”, subito dopo *“gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti”*, inserire le parole: *“, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi”*;



- al punto D – Tariffe Itinerari della fortezza, nelle “modalità di gestione del servizio”, subito dopo *“gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti”*, inserire le parole: *“, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi”*;
- al punto E – Tariffe Cortile Castel Nuovo, nelle modalità di gestione del servizio, subito dopo *“gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti”*; inserire le parole: *“, su autorizzazione del Sindaco, nonché per iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi”*.

Il Presidente della Commissione Bilancio

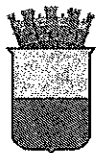
Walter Savarese



La Presidente del Consiglio comunale

Vincentina Amadio





COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **DIPARTIMENTO RAGIONERIA -
RAGIONIERE GENERALE**

SERVIZIO: **CONTROLLO EQUILIBRI FINANZIARI**

Proposta al Consiglio

ASSESSORATO: **AL BILANCIO**

SG: 190 del 26/05/2022

DGC: 199 del 24/05/2022

Cod. allegati: L 1030_005

Proposta di deliberazione prot. n° 6

del 24/05/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 183

OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO: Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022.

Il giorno 26/05/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI:

Maria FILIPPONE

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Laura LIETO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Maria Filippone*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio, Pier Paolo Baretta

Premesso che:

- i servizi pubblici rappresentano, come anche sancito dall'art.112 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 53 dello Statuto Comunale, un importante punto di contatto tra i cittadini e l'Amministrazione e costituiscono un vasto insieme di prestazioni pubbliche finalizzate a soddisfare bisogni primari della collettività;
- nell'ambito della categoria dei servizi pubblici, rientrano i servizi a domanda individuale, ossia servizi pubblici la cui erogazione da parte dell'ente non costituisce obbligo istituzionale e avviene su richiesta dell'utente e che non sono dichiarati gratuiti da una legge nazionale o regionale;
- l'articolo 243 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali strutturalmente deficitari sono soggetti a controlli finalizzati a verificare, a seguito di apposita certificazione, che il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento, calcolando a tale fine i costi di gestione degli asili nido al 50 per cento del loro ammontare;
- tale statuizione si applica anche agli enti in riequilibrio finanziario pluriennale – categoria nella quale rientra il Comune di Napoli, il cui piano di riequilibrio è stato approvato nel 2013 dal Consiglio e nel 2014 dalla Corte dei Conti – in virtù del richiamo effettuato alla norma sopra riportata dall'articolo 243-bis, comma 8, lettera b) del medesimo D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 172 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000 prevede, quali allegati obbligatori al bilancio di previsione, "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- l'art.6 del D.L. 28/02/1983 n. 55 dispone che i comuni sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate nonché che con lo stesso atto vengono determinate le tariffe e le contribuzioni;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 31 dicembre 1983 individua puntualmente le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;
- con nota Pg n. 357174 del 6/05/2022, il Dipartimento Ragioneria ha avviato la ricognizione presso tutti i Servizi dell'Ente, onde poter procedere alla verifica del rispetto della percentuale minima di copertura stabilita dall'articolo 243, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, sollecitando tutti i servizi presso i quali detti servizi sono erogati a compilare un apposito prospetto riepilogativo nel quale riportare dati e informazioni necessarie ai fini della verifica in questione, individuano il giorno 13 maggio 2022 quale termine ultimo per il riscontro;
- con la nota medesima, il Dipartimento Ragioneria:
 - i. dava atto dell'esistenza, sulla base delle segnalazioni pervenute negli anni passati, di una serie di servizi a domanda individuale erogati da vari Servizi dell'Amministrazione;
 - ii. invitava tutti i Dipartimenti e le Aree, per il tramite dei dirigenti di ciascun Servizio:
 - ad effettuare un'approfondita verifica delle attività svolte, onde individuare l'eventuale sussistenza di servizi a domanda individuale ulteriori rispetto a quelli già rilevati;
 - a verificare, di concerto con l'Assessorato di riferimento, la possibilità di procedere all'incremento della percentuale di copertura del costo di erogazione di ciascun servizio, attraverso l'aumento e/o la rimodulazione delle tariffe, nonché alla revisione di eventuali esenzioni o agevolazioni;

- o a compilare apposito prospetto riepilogativo con tutti i dati e le informazioni riferite ai pertinenti capitoli di spesa e di entrata, avendo cura, in presenza di capitoli di spesa in cui risultassero impegni anche per attività non direttamente correlate all'erogazione dei servizi a domanda individuale, di precisare la percentuale dello stanziamento complessivo direttamente riferibile a questi ultimi.

Acquisiti i seguenti riscontri, con cui sono state trasmesse le schede di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022, nonché i relativi sistemi di tariffe, esenzioni e riduzioni:

Servizio	Estremi nota	Servizio erogato	Categoria DM 31/12/1983
Programmazione Mercatale	Pg n. 391157 del 18/05/2022	Mercati cittadini in sede propria	11) mercati e fiere attrezzati
Direzione Municipalità II	Pg n. 378200 del 13/05/2022	Sala Viviani	16) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli 19) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali
Area Cultura e Turismo	Pg n. 380226 del 16/05/2022	Complesso Monumentale Castel Nuovo e altri siti di rilievo storico - monumentale	
		Complesso Monumentale San Domenico Maggiore	
		Castel dell'Ovo	
		Sala Gemito	
		Sala Campanella	
Area Educazione e Diritto allo Studio	Pg n. 378845 del 13/05/2020	Refezione scolastica	10) mense, comprese quelle ad uso scolastico
	Pg n. 396933 del 20/05/2022	Asili Nido	3) asili nido
Direzione VIII Municipalità	Pg n. 389740 del 18/05/2022	Campo di Calcio "A. Landieri" Polifunzionale Lotto 14/B	8) impianti sportivi
Gestione Grandi Impianti Sportivi	Pg n. 406335 del 24/05/2022	impianti sportivi cittadini	

Dato atto che il sistema delle tariffe, esenzioni e agevolazioni applicate ai servizi in questione è sostanzialmente in linea con quanto applicato negli anni scorsi, fatta eccezione per un incremento delle tariffe per riprese televisive per Castel Nuovo e la previsione di nuove tariffe per riprese televisive per i complessi della Real Casa Santa dell'Annunziata e per il Cimitero delle Fontanelle, nonché per alcune strutture sportive di recente realizzazione;

Rilevato che:

- sulla scorta dei dati e delle informazioni contenute nelle schede di copertura pervenute, la percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli, considerando i costi del servizio asili nido al 50%, fatta eccezione per i costi a fronte dei quali sussiste specifico finanziamento, è pari al **42,07%**, come rappresentato nel prospetto di riepilogo allegato alla presente deliberazione;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

- conseguentemente, la percentuale di copertura si attesta, in fase previsionale, al di sopra del limite minimo del 36% stabilito dall'articolo 243, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

Precisato che l'effettivo conseguimento della percentuale minima stabilita dalla legge sarà oggetto di misurazione a consuntivo, in base alle informazioni contenute nelle schede di riepilogo fornite dagli uffici, e i risultati rilevati, in termini di impegni ed accertamenti registrati sui capitoli di spesa e di entrata, saranno utilizzati ai fini della redazione della certificazione concernente la verifica del raggiungimento dell'obiettivo minimo di copertura del costo complessivo da inviare annualmente al Ministero dell'Interno;

Letti:

- l'art. 1, comma 169 della L. 296/2006;
- l'articolo 54 del D. Lgs. 446/1997;
- l'articolo 27, comma 2, del D.L. 17/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. 34/2022;
- l'articolo 37-ter comma 1, lettera a), del D.L. 21/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. 51/2022;

Ritenuto:

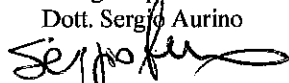
- di dover procedere all'approvazione delle tariffe, delle agevolazioni ed esenzioni e delle modalità di gestione dei servizi di cui alla tabella riportata in precedenza;
- di poter conseguentemente procedere alla determinazione della percentuale di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale da erogare nell'esercizio finanziario 2022;
- di dover stabilire che ciascuna struttura organizzativa responsabile dell'erogazione dei servizi in questione:
 - effettui nel corso della gestione il costante monitoraggio dell'andamento dei costi relativi ai servizi erogati, provvedendo autonomamente alla predisposizione di proposte di deliberazione di Giunta Comunale finalizzate all'aumento delle tariffe in presenza di rilevanti incrementi dei costi, secondo la disciplina di cui all'articolo 54 del D. Lgs. 446/1997;
 - dia conto, in vista della redazione da parte del Dipartimento Ragioneria della prevista certificazione annuale attestante la copertura del costo complessivo di erogazione dei servizi in questione, della disponibilità e dell'utilizzo di fonti di entrata aggiuntive rispetto a quelle attualmente contenute nelle schede di copertura predisposte, con particolare riferimento ai trasferimenti individuati dall'articolo 27 comma 2 del D.L. 17/2022, nonché alle risorse del Fondo di cui all'articolo 106 del D.L. 34/2020;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 86... progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. ...C.1030/2022/S

- prospetto riepilogativo della percentuale di copertura del costo complessivo di erogazione dei servizi pubblici a domanda individuale;
- schede di copertura e sistemi di tariffe, agevolazioni ed esenzioni per tutti i servizi a domanda individuale.

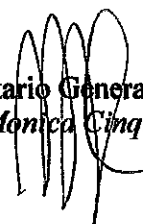
La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono

Il Dirigente del Servizio
Controllo degli Equilibri Finanziari
Dott. Sergio Aurino



Con voti UNANIMI,

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



DELIBERA**Proporre al Consiglio**

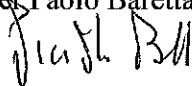
- 1) **Stabilire** che, per l'esercizio finanziario 2022, i servizi pubblici a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli sono quelli elencati nell'allegato 1;
- 2) **Approvare** per i medesimi servizi le tariffe, le agevolazioni ed esenzioni e le modalità di gestione allegate al presente atto quali parti integranti;
- 3) **Stabilire** che la percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi di cui al punto 1) per l'esercizio finanziario 2022 è pari al **42,07%**;
- 4) **Stabilire** che ciascuna struttura organizzativa responsabile dell'erogazione dei servizi di cui al punto 1):
 - a. effettui nel corso della gestione il costante monitoraggio dell'andamento dei costi relativi ai servizi erogati, provvedendo autonomamente alla predisposizione di proposte di deliberazione di Giunta finalizzate all'aumento delle tariffe in presenza di rilevanti incrementi dei costi, secondo la disciplina di cui all'articolo 54 del D. Lgs. 446/1997;
 - b. dia conto, in vista della redazione da parte del Dipartimento Ragioneria della prevista certificazione annuale attestante la copertura del costo complessivo di erogazione dei servizi in questione, della disponibilità e dell'utilizzo di fonti di entrata aggiuntive rispetto a quelle attualmente contenute nelle schede di copertura predisposte, con particolare riferimento ai trasferimenti individuati dall'articolo 27 comma 2 del D.L. 17/2022, nonché alle risorse del Fondo di cui all'articolo 106 del D.L. 34/2020.

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

l'Assessore al Bilancio

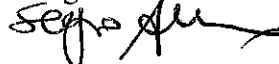
Pier Paolo Baretta



Il Dirigente del Servizio

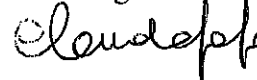
Controllo degli Equilibri Finanziari

Sergio Aurino

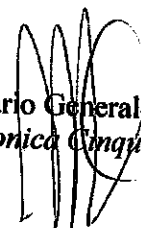


visto: Il Ragioniere Generale

Claudia Gargiulo



Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 6 DEL 24/05/2022, AVENTE AD OGGETTO:

PROPOSTA AL CONSIGLIO: Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022

Il Dirigente del Servizio Controllo degli Equilibri Finanziari esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Con la presente proposta, si richiede alla Giunta di approvare tariffe, esenzioni ed agevolazioni dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022, avuto riguardo alle elaborazioni effettuate da parte delle strutture organizzative che ne gestiscono l'erogazione, a seguito della ricognizione effettuata con nota PG/2022/357174 del 6/05/2022, indirizzata a tutti i Servizi dell'Amministrazione.

Non si rilevano nuovi servizi di cui all'elenco di cui al DM 31/12/1983 rispetto a quelli erogati nel 2021.

Si segnalano alcuni aggiornamenti tariffari introdotti dall'Area Cultura e dal Servizio Gestione Impianti Sportivi, come segnalato nella premessa della presente proposta di deliberazione, che comunque hanno scarsa incidenza rispetto alla percentuale di copertura del costo complessivo di tutti i servizi. In proposito, appare doveroso segnalare che l'effettiva vigenza delle modifiche proposte è comunque subordinata all'approvazione del presente atto da parte del Consiglio Comunale e che l'applicabilità delle stesse decorre dall'esecutività della deliberazione di Consiglio Comunale.

Dal confronto tra i costi e i ricavi inseriti nelle schede di copertura, per l'anno in corso risulta rispettata la prescrizione di cui all'articolo 243 bis, comma 8, lettera b, del D. Lgs. 267/2000.

Ciò premesso, si esprime parere favorevole.

Addì,

IL DIRIGENTE

[Firma]

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 24/05/2022 e protocollata con il n. DGC/2022/199;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
.....
.....

Addì, 25/5/22

IL RAGIONIERE GENERALE

[Firma]

.....



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SERVIZIO CONTROLLO EQUILIBRI FINANZIARI - PROT. N.6 DEL 24/5/2022 (DGC/2022/199)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Preso atto che la proposta si basa sulle istruttorie svolte dai Servizi comunali competenti alla erogazione dei servizi a domanda individuale; tali istruttorie sono state coordinate dal Servizio Controllo equilibri finanziari che ha condotto ad unità i dati relativi alle entrate e alle spese certificati dai Servizi competenti per determinare la complessiva percentuale di copertura dei costi, che viene attestata al 42,07%, valore superiore al minimo di legge per gli enti in riequilibrio finanziario pluriennale.

Rilevato che per il corrente anno 2022 vi è, per cause esterne all'Ente dipendenti dalla grave situazione internazionale, una forte difficoltà a prevedere l'andamento di alcuni costi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti energetici e a quelli di derrate alimentari, con possibili effetti sul tasso di copertura dei servizi a domanda individuale. Di conseguenza, potrebbe essere necessario, nel corso dell'esercizio, applicare l'art. 54 del D.Lgs. 446/1997 secondo cui *"Le tariffe ed i prezzi pubblici possono comunque essere modificati in presenza di rilevanti incrementi nei costi relativi ai servizi stessi, nel corso dell'esercizio finanziario. L'incremento delle tariffe non ha effetto retroattivo"*. Pertanto, nel 2022 assume particolare rilievo il monitoraggio dell'andamento dei costi che dovrà essere costantemente effettuato dai Servizi competenti all'erogazione dei servizi a domanda individuale.

Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 25/5/2022

La Ragioniere Generale

Claudia Gargiulo

PROPOSTA PROT. N.6 DEL 24.05.2022
DIPARTIMENTO RAGIONERIA – SERVIZIO CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI
PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA COMUNALE IL 26.05.2022 SG 190

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Il contenuto dell'atto riguarda una proposta al Consiglio per la determinazione della misura percentuale dei costi complessivi e delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

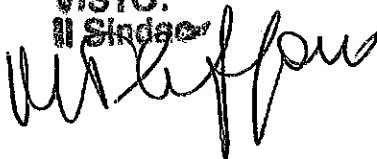
I pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Tuel n. 267/2000, sono espressi in termini di *"favorevole"*.

Il Ragioniere Generale segnala che, a causa del rischio inflattivo che sta subendo l'economia internazionale, con particolare riguardo agli approvvigionamenti energetici e a quelli di derrate alimentari, si prospetta probabile il ricorso all'art. 54 del D.Lgs. 446/1997 per la modifica delle tariffe e dei prezzi pubblici e si rende opportuno il monitoraggio dell'andamento dei costi dei servizi a domanda individuale.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, risulta che la proposta trova fondamento nella disciplina normativa (art. 6, del D.L. 55/1983, convertito con Legge n. 131/1983, l'art. 243, 243 bis e 172 del Tuel n. 267/2000, l'art. 52 dello Statuto comunale).

Si segnala il punto 4 del deliberato, laddove si propone all'Organo consiliare di stabilire, tra l'altro, che ciascun Servizio competente per l'erogazione dei servizi a domanda individuale attivi forme di monitoraggio dei costi e adotti eventuali provvedimenti necessari a far fronte a loro incrementi.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO:
Il Sindaco



Monica Cinque

Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 183..... del 26/05/2022 composta da n. 9..... pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 2/06/2022 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Il Funzionario Responsabile

[Signature]

ITER SUCCESSIVO

- ☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data _____
- ☐ Deliberazione decaduta _____
- ☐ Altro _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n..... del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....

denominazione Servizio a domanda individuale	tipo servizio DM 31.12.83	Costi 2021 SCHEDA	Entrate 2021 SCHEDA	% copertura PREVISIONE
asili nido	3) asili nido	16.007.334,02	6.240.105,72	38,98%
sala viviani	19) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simil	250,00	500,00	200,00%
castel nuovo - maschio angioino	16) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli	1.294.918,38	780.000,00	60,24%
casina pompeiana	19) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simil	17.507,11	4.000,00	22,85%
castel dell'ovo	19) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simil	223.670,43	100.000,00	44,71%
complesso monumentale san domenico maggiore	19) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simil	162.845,76	16.000,00	9,83%
impianti sportivi	8) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili	2.984.109,80	832.500,00	27,90%
impianti sportivi municipalità VIII	8) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili	224.535,90	66.896,60	29,79%
mercati	11) mercati e fiere attrezzati	2.422.260,58	1.620.000,00	66,88%
pan palazzo roccella	16) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli	279.453,20	35.000,00	12,52%
refezione scolastica	10) mense, comprese quelle ad uso scolastico	13.895.010,28	6.086.000,00	43,80%
		37.511.895,46	15.781.002,32	42,07%



Allegato 2

Servizi a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli

Schede di copertura dei costi, tariffe, esenzioni e agevolazioni



COMUNE DI NAPOLI

Area Educazione e Diritto allo Studio

Prot. PG/2022/386933 del 29/5/2022

Al Servizio Controllo degli Equilibri Finanziari
e p.c. Al Vicesindaco

Oggetto: servizi a domanda individuale – anno 2022

Facendo seguito alla nota PG/2022/378845 del 13/5/2022 di pari oggetto, si ritrasmettono in allegato - opportunamente rielaborate e firmate anche dal Sig. Assessore – le schede di copertura concernenti i servizi a domanda individuale di asilo nido e di refezione scolastica, unitamente alle relative schede concernenti il sistema di esenzioni, riduzioni, agevolazioni e modalità di gestione.

Non viene trasmessa la scheda relativa al servizio a domanda individuale Servizi Integrativi 0-36 in quanto ad oggi non risulta attivo e non si prevede di attivarlo nel corso del 2022.

Il Responsabile dell'Area
dott. Maria Rosaria Fedele

ALLEGATO ____)

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE REFEZIONE SCOLASTICA

PROPOSTA TARIFFE ANNO 2022

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

legenda

TOTALE PAGINE n. 4 INCLUSA LA PRESENTE

PROPOSTA TARIFFE ANNO 2022

I.S.E.E.		Tariffa a pasto			
da €.	0,00	a €.	500,00	€ 0,75	
da €.	500,01	a €.	2.500,00	€ 1,00	
da €.	2.500,01	a €.	6.000,00	€ 1,30	
da €.	6.000,01	a €.	9.000,00	€ 1,60	
da €.	9.000,01	a €.	13.000,00	€ 2,30	
da €.	13.000,01	a €.	18.000,00	€ 3,00	
da €.	18.000,01	a €.	26.000,00	€ 3,80	
Oltre €.				26000,00	€ 4,70

Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali
e Refezione Scolastica
Maria Rosaria Fedele

L'Assessore alla Scuola e
alla Famiglia
Maria Filippone



Sistema di Agevolazioni ed Esenzioni

E' prevista l'esenzione dal pagamento della quota contributiva per la refezione scolastica per i seguenti casi:

- alunno diversamente abile in situazione di gravità (art.3 c.3 L.104/92) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00 ;
- alunno riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00 ;
- alunno appartenente a nucleo familiare con valore ISEE fino a € 2.500,00 ed in condizione di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.

Per gli alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non possa essere prodotta attestazione ISEE è prevista l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla fascia di contribuzione correlata ad un valore ISEE da € 0,00 a € 500,00.

Per i nuclei familiari che versano la quota contributiva per la refezione scolastica contemporaneamente per due o più figli è prevista la riduzione del 30% della tariffa dovuta per i secondi e successivi figli.

Il Dirigente del Servizio Rapporti con
le Scuole Statali e Refezione Scolastica
Maria Rosaria Fedele

L'Assessore alla Scuola e
alla Famiglia

Maria Filippone

Modalità di gestione

Il servizio di refezione scolastica è assicurato dalle ditte aggiudicatrici del relativo appalto. All'atto dell'iscrizione alla refezione l'utente è tenuto a versare, a titolo di contributo per l'organizzazione generale del servizio, l'importo di € 15,00 da corrispondersi una sola volta in caso di più figli refezionanti. L'utente è, poi, tenuto a pagare una quota mensile pari al costo unitario del pasto - corrispondente alla propria fascia di contribuzione in base all'attestazione ISEE presentata - moltiplicato per il numero di pasti fruiti. Il versamento delle somme dovute al Comune di Napoli va effettuato mediante il sistema PagoPA.

Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali
e Refezione Scolastica
Maria Rosaria Fedele

L'Assessore alla Scuola e alla Famiglia

Maria Filippone

SERVIZIO a domanda individuale "Refezione Scolastica"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione									
prog.		descrizione ricavo		capitolo e articolo di bilancio		importo previsione di entrata comunicato			
1		entrate da tariffa		1770		€ 5.000.000,00			
2		entrate da contributi		481		€ 1.086.000,00			
3									
4									
...									
n									
						totale ricavi		€ 6.086.000,00	

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione											
prog.		descrizione costo		capitolo e articolo di bilancio		importo previsione di spesa comunicato		% di ribaltamento		importo stanziamento riferito al servizio	
1		Spesa refezione per alunni delle scuole dell'infanzia comunali e dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado statali		104201 artt. Da 1 a 10		€ 13.376.000,00		100,00%		€ 13.376.000,00	
2		spesa per convenzioni con le istituzioni scolastiche statali		145000 artt. Da 1 a 10		€ 224.616,00		100,00%		€ 224.616,00	
3		spesa per il personale								€ 880.000,00	
4										0	
...										0	
n										0	
						totale costi				€ 14.480.616,00	

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO									
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ALLEGATO __)

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE NIDI D'INFANZIA

TARIFFE ANNO 2022

**SISTEMA ESENZIONI, RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

legenda

n. 4 pagine

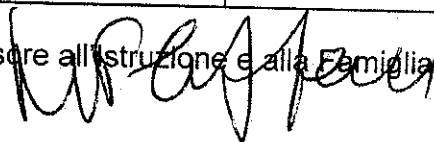
Proposta Tariffe Asili Nido 2022

Fascia	Reddito ISEE	Quota Mensile USCITA ANTIMERIDIANA con Refezione	Quota Mensile USCITA POMERIDIANA
I	Da €. 0,00 a €. 4.000,00	€ 28,00	€ 35,00
II	Da €. 4.000,01 a €. 8.000,00	€ 52,00	€ 75,00
III	Da €. 8.000,01 a €. 12.000,00	€ 90,00	€ 117,00
IV	Da €. 12.001,00 a €. 16.000,00	€ 130,00	€ 162,00
V	Da €. 16.000,01 a €. 20.000,00	€ 170,00	€ 207,00
VI	Da €. 20.000,01 a €. 24.000,00	€ 210,00	€ 252,00
VII	Oltre €. 24.000,01	€ 240,00	€ 290,00

Il Dirigente



L'Assessore all'Istruzione e alla Famiglia



Agevolazioni e riduzioni

Riduzioni

Qualora il nido dovesse funzionare in orario antimeridiano senza refezione per l'intero mese o per almeno 15 giorni di attività didattiche educative, la quota mensile sarà pari al 50% della tariffa con uscita pomeridiana.

La quota a carico delle famiglie sarà ridotta del 50% delle rispettive tariffe qualora, per motivi non legati al calendario scolastico, il servizio non venga erogato per almeno 10 giorni. Inoltre la quota mensile a carico delle famiglie verrà ridotta in modo proporzionato nel caso in cui, sempre per motivi non legati al calendario scolastico, il servizio non venga erogato per almeno 3 giorni.

Per più fratelli frequentanti contestualmente i nidi d'infanzia comunali, la riduzione del 50% della tariffa è applicata ai secondi e successivi figli.

Si precisa che la riduzione massima prevista non può superare il 50%. Pertanto, non è possibile cumulare più riduzioni.

Agevolazioni

Per gli Stranieri impossibilitati a produrre l'attestazione Isee che versano in condizioni di disagio socio-economico attestato dai Servizi Sociali, è previsto l'inserimento nella prima Fascia di contribuzione.

Esenzioni

È prevista l'esenzione del pagamento della quota contributiva per i seguenti casi: - minore diversamente abile in situazione di gravità (art.3 c.3 L.104/92) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a €24.000,00. - minore riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a €24.000,00.

Inoltre è prevista l'esenzione per gli Stranieri richiedenti protezione temporanea.

Il Dirigente

L'Assessore all'Istruzione e alla Famiglia

Modalità di gestione del servizio

La modalità di gestione del servizio può essere a gestione diretta o indiretta

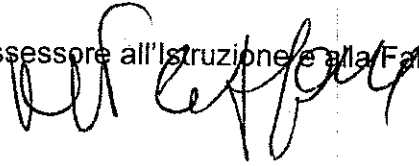
Modalità di gestione dell'entrata

Le entrate "proventi degli utenti" vengono acquisite mediante pagamento mensile anticipato da parte degli utenti di apposito Avviso di Pagamento pagoPA.

Il Dirigente



L'Assessore all'Istruzione e alla Famiglia



SERVIZIO a domanda individuale "Asili Nido" - 2022

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione					
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio
1	Retribuzioni Personale dipendente asili nido	capitoli retribuzioni personale municipalità 9144x/1-10 cod. 1010101			€ 13.213.101,68
2	Contributi Personale dipendente asili nido	capitoli contributi personale municipalità 9244x/1-10 cod. 1010101			
3	Retribuzioni Personale area educativa a tempo determinato	10350/1			513.433,60
4	Contributi Personale area educativa a tempo determinato	10350/2			136.600,00
5	IRAP Personale area educativa a tempo determinato	10350/3			40.824,28
6	Riscaldamento Asili Nido	704091/4	€ 476.783,30	100,00%	€ 476.783,30
7	consumi idrici	784091/5	195.000,00	100,00%	€ 195.000,00
8	consumi elettrici	774091/5	460.000,00	100,00%	€ 460.000,00
9	spese telefoniche e fonia dati	744091/5	30.000,00	100,00%	€ 30.000,00
10	acquisti beni di consumo a cura dei responsabili dei nidi	126002/1-10			€ 100.000,00
11	servizi di minuta manutenzione a cura dei responsabili	126003/1-10			€ 100.000,00
12	manutenzione ordinaria	126351/1-10			€ 705.000,00
13	Napoli Servizi- personale collaboratore scolastico e pulizie	133847/05			€ 4.814.108,02
14	Refezione Scolastica	Cap. 104201/1-10 (Capitolo refezione Scolastica)			€ 385.605,72
15	Qualificazione dei servizi educativi per l'infanzia Finanziamento Ministeriale Entrata Cap.201595	101595/0-3			€ 5.322.105,72
totale costi					€ 26.692.662,32

Totale costi al 50% (art.5 L.498/92). Fanno eccezione i costi di cui ai punti n. 75, in quanto riferiti a spesa per la quale sussiste entrata vincolata € 16.007.334,02

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO

Numero utenti previsti: 1600

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione			
prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	ENTRATE DA TARIFFA	1680	€ 900.000,00
2	FINANZIAMENTO Ministero P.I. Per attivazione Sez. Primavera	201585	€ 18.000,00
3	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE 0-6 ANNI D.LGS 65/2017	201595	€ 5.322.105,72
totale ricavi			€ 918.322,72

€ 6.240.105,72

38,98%

L'Assessore



COMUNE DI NAPOLI
AREA SPORT
Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi

Al Servizio Controllo degli Equilibri Finanziari

OGGETTO: Servizi a domanda individuale. Ricognizione ai fini della predisposizione della deliberazione di approvazione delle tariffe e di copertura del costo complessivo di gestione-Riscontro PG/357174 del 6.05.2022 del

In riscontro alla nota indicata in oggetto, si trasmettono la scheda di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale offerti negli impianti sportivi gestiti dallo scrivente Servizio per l'annualità 2022 e le tariffe.

In merito a queste ultime, si precisa che sono state introdotte n. 5 nuove tariffe all'impianto Palavesuvio.

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali saluti.

Sottoscritta digitalmente da*
Il dirigente
dott.ssa Gerarda Vaccaro



** La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art 22 del D.Lgs. 82/2005.*

Area Sport
Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi

SERVIZIO a domanda individuale "Gestione Grandi Impianti Sportivi"				Anno 2022			
elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione				elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione dell'entrata previsionale			
prog.	descrizione costo	importo previsione di spesa sintetizzato tenendo conto della percentuale di utilizzo e servizio a domanda individuale di ciascun impianto	capitolo di bilancio di competenza di altri servizi	prog.	descrizione ricavo	importo previsione di entrata comunicata	capitolo di bilancio
1	Utenze	€ 497.554,87	744082 774082 784082	1	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - STADIO DI PONTICELLI	€ 30.000,00	1900
2	Termogestione	€ 935.406,03	27810	2	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - CENTRO SPORTIVO "NESTORE"	€ 54.000,00	1905
3	Personale comunale (con stima pensionamenti)	€ 559.558,50	914082	3	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - STADIO S. PIROLO PER UTILIZZO STRUTTURE	€ 90.000,00	1911
4	Napoli Servizi (esclusa custodia)	€ 901.580,40	1338477	4	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - IMPIANTO SPORTIVO PALABARBITO	€ 41.000,00	1935
totale costi		€ 2.984.109,80		5	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - STADIO CALUCCI DI BICOLA	€ 40.500,00	1940
				6	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - STADIO SAN PIETRO A PATERNÒ	€ 35.000,00	1950
				7	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - PISCINA SCANDORE	€ 141.000,00	1980
				8	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - CAMPO VIRGLIANO	€ 12.000,00	1970
				9	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI - POLIFUNZIONALE VIALE TRAMANO	€ 53.000,00	301917
				10	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI RIVA - DAL PALAVERDUZZO	€ 5.000,00	301920
				11	PROVENTI DA MANIFESTAZIONE CANORE	€ 331.000,00	2030
				totale ricavi		€ 832.500,00	

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	27,90%
Numero utenti previsto: 9.037	
Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.	

Il dirigente del Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi

dott.ssa Gerarda Vaccaro

L'Assessore allo Sport

dott.ssa Emanuela Ferrante

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da: EMANUELA FERRANTE
Data: 24/05/2022 11:18:22



GRANDI IMPIANTI SPORTIVI

PROPOSTA TARIFFE 2022

SISTEMA AGEVOLAZIONI E ESENZIONI

MODALITA' DI GESTIONE

LEGENDA
h = ora
g = giorno
m = mese
a = anno
c = corsia
i.n. = incasso al netto dei soli tributi erariali

TOTALE PAGINE n. 19 INCLUSA LA PRESENTE

PALAZZETTO DELLO SPORT "PALABARBUTO"		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
SERIE A e B	9,00-chiusura	41,00/h
SERIE INFERIORI	9,00-chiusura	26,00/h
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	9,00-chiusura	300,00/g
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	8,00-14,00	130,00
SALA PER CONVEGNI-CONFERENZE	14,00-chiusura	200,00
SALA PER STAGE		25,00/h
SALA PER CORSI IN GENERE		13,00/h
MANIFESTAZIONI		
SINGOLA GARA		
Serie A1 e A2 con pubblico pagante		300,00 + 4% i.n.
Serie A1 e A2 senza pubblico pagante		300,00
Serie B1 e B2 con pubblico pagante		156,00 + 4% i.n.
Serie B1 e B2 senza pubblico pagante		156,00
Serie minori con pubblico pagante		114,00 + 4% i.n.
Serie minori senza pubblico pagante		114,00
MANIFESTAZIONI SPORTIVE		
con pubblico pagante	8,00-21,00	915,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	8,00-21,00	915,00
con pubblico pagante	8,00-14,00	355,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	8,00-14,00	355,00
con pubblico pagante	14,00-21,00	560,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	14,00-21,00	560,00
per ogni ora in piu'		102,00
CONCORSI, CONVEGNI E SIMILI		1.420,00/g
MANIFESTAZIONI VARIE CON PUBBLICO PAGANTE		
pubblico pagante		5,5% i.n.
minimo garantito		2.550,00
Allestimento sala pre evento	50% della tariffa prevista per l'evento	
Per le manifestazioni con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale sull'incasso netto oltre I.V.A.		

CENTRO POLIFUNZIONE DI VIALE TRAIANO SOCCAVO

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
PALESTRE A e C	8,00-13,00	9,00/h
	13,00-16,00	14,00/h
	16,00-18,00	19,00/h
	18,00-22,00	21,00/h
PALESTRA B	8,00-13,00	13,00/h
	13,00-16,00	15,00/h
	16,00-18,00	23,00/h
	18,00-22,00	26,00/h
MANIFESTAZIONI		
PALESTRE A e C		
Gara di basket, volley e calcetto		50,00/h
Stage		31,00/h
Sportive in genere	8,00-21,00	250,00
	8,00-14,00	125,00
	14,00-21,00	188,00
PALESTRA B		
Gara di basket,volley cat. B - C e D		128,00
Gara basket, volley categorie inferiori		100,00
Stage		38,00
Sportive in genere	8,00-21,00	375,00
	8,00-14,00	188,00
	14,00-21,00	250,00
Allestimento pre evento sala (palestre A, B e C)	50% della tariffa prevista per l'evento	
Per le manifestazioni con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.		



STADIO "CADUTI DI BREMA"		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Lega Pro Serie D		69,00/h
Eccellenza e Promozione		60,00/h
Serie inferiori (le prime due ore)		51,00/h
Serie inferiori (in promozione dalla terza ora in poi, salvo disponibilità)		10,00/h
Rugby		42,00/h
MANIFESTAZIONI		
SPORTIVE		
Lega Pro Serie D		136,00
Eccellenza e Promozione		123,00
Categorie Inferiori		102,00
Juniores, Under 16 e allievi		65,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		45,00
Aziendali e occasionali		69,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		
NON SPORTIVE		
con pubblico pagante		1.090,00 + 4% i. n.
senza pubblico pagante		545,00
Per qualunque tipo di attività con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:		
con n. 2 fari per torre		7,00/h
con n. 3 fari per torre		10,00/h

STADIO COMUNALE "PONTICELLI"		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Lega Pro Serie D		69,00/h
Eccellenza e Promozione		60,00/h
Serie inferiori (le prime due ore)		51,00/h
Serie inferiori (in promozione dalla terza ora in poi, salvo disponibilità)		10,00/h
Rugby		42,00/h
MANIFESTAZIONI		
SPORTIVE		
Lega Pro Serie D		136,00
Eccellenza e Promozione		123,00
Categorie Inferiori		102,00
Juniores, Under 16 e allievi		65,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		45,00
Aziendali e occasionali		69,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		
NON SPORTIVE		
con pubblico pagante		1.090,00 + 4% i. n.
senza pubblico pagante		545,00
Per qualunque tipo di attività con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:		
con n. 2 fari per torre		7,00/h
con n. 3 fari per torre		10,00/h

STADIO "SAN PIETRO A PATIERNO"		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Lega Pro Serie D		69,00/h
Eccellenza e Promozione		60,00/h
Serie inferiori (le prime due ore)		51,00/h
Serie inferiori (n promozione dalla terza ora in poi, salvo disponibilità)		10,00/h
Rugby		42,00/h
MANIFESTAZIONI		
SPORTIVE		
Lega Pro Serie D		136,00
Eccellenza e Promozione		123,00
Categorie Inferiori		102,00
Juniores, Under 16 e allievi		65,00
Giovanissimi, esordienti e pulcini		45,00
Aziendali e occasionali		69,00/h
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		
NON SPORTIVE		
con pubblico pagante		1.090,00 + 4% i. n.
senza pubblico pagante		545,00
Per qualunque tipo di attività con illuminazione vi è una maggiorazione della tariffa di:		
con n. 2 fari per torre		7,00/h
con n. 3 fari per torre		10,00/h

CENTRO "VIRGILIANO"		
	Orario	Tariffa oltre IVA
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Pista atletica (max capienza 30 persone)		9,00/h
Pista e campo per corsi di ginnastica (max capienza 25 persone)		16,00/h
Per Società e/o Associazioni e scuole	9,00-tramonto	305,00/m
Per Società e/o Associazioni e scuole	con illuminazione	390,00/m
Rugby	9:00-14:00	30,00/h
Rugby	16:00-chiusura	51,00/h
MANIFESTAZIONI		
MANIFESTAZIONI SPORTIVE		
con pubblico pagante	9,00 – 21,00	610,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	9,00 – 21,00	610,00
	9,00 – 15,00	255,00
	15,00 – 21,00	355,00
SINGOLA GARA		
Calcio giovanissimi, esordienti e pulcini		104,00
Aziendali e occasionali		156,00
Football Americano		156,00
Rugby serie A1 e A2		134,00
Rugby serie A1 e A2 con 3° tempo max 1 ora		201,00
Rugby serie inferiore		100,00
Rugby serie inferiore con 3° tempo max 1 ora		150,00
MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE		
con pubblico pagante		1.420,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		710,00
Per le manifestazioni e singole gare svolte con illuminazione vi è una maggiorazione di € 38,00 oltre I.V.A.		

PISCINA "F. SCANDONE"

	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Corsia	10,00-13,00	18,00/h
	13,00-15,00	sospensione attività per filtraggio acqua
	15,00-17,00	26,00h
	17,00-20,00	43,00/h
Nuoto e pallanuoto	20,00-22,00	78,00/h
Mezzo campo	20,00-22,00	39,00/h
Dietro porta	20,00-22,00	32,00/h
Palestra	10,00- chiusura	16,00/h
		480,00/m
Stage		31,00/h
MANIFESTAZIONI		
SINGOLA GARA		
Serie A1		450,00
Serie A2		400,00
Serie B e C		250,00
Serie inferiore		124,00
<i>Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.</i>		
MANIFESTAZIONI SPORTIVE		
con pubblico pagante	9,00-21,00	850,00 + 4% i.n.
	9,00-14,00	350,00 + 4% i.n.
	15,00-21,00	500,00 + 4% i. n.
senza pubblico pagante	9,00-21,00	810,00
	9,00-14,00	385,00
	15,00-21,00	463,00
<i>Per ogni ora in più € 80,00 oltre I.V.A.</i>		
MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE		
con pubblico pagante	9,00-22,00	2.450,00 + 4% i.n.
	9,00-15,00	1.020,00 + 4% i.n.
	15,00-22,00	1.430,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	9,00-22,00	2.450,00
	9,00-15,00	1.020,00
	15,00-22,00	1.430,00
<i>Per ogni ora in più € 245,00 oltre IVA</i>		
Salone per esposizioni, mostre, etc. (vendita esclusa)		310,00/g
Sala stampa per convegni		670,00/g

STADIO D.A. MARADONA		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITA' ADDESTRATIVE		
TERRENO DI GIOCO		
Allenamenti e corsi pratici		200,00/h
PISTA – PARTERRE		
Per Società affiliate all'atletica e scuole	9,00-tramonto	305,00/m
Per Società affiliate all'atletica e scuole	con illuminazione	390,00/m
Per Società affiliate all'atletica e scuole	9,00-tramonto	6,00/h
Per Società affiliate all'atletica e scuole	con illuminazione	9,00/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina	9,00-tramonto	8,00/h
Per Società che svolgono attività propedeutica alla propria disciplina	con illuminazione	12,00/h
Amatore (abbonamento annuo)		223,00/a
PALESTRE		
A - B - C	9,00-15,00	8,00/h
A - B - C	15,00-chiusura	11,00/h
D (Ginnastica e arti marziali)		480,00/m
E-F (Fitness)		940,00/m
G (Arti marziali)		320,00/m
H (Arti marziali)		320,00/m
I (Pugilato)		340,00/m
L (Danza sportiva)		265,00/m
SALA CONFERENZE		
CONFERENZE		
intera giornata	9:00-21:00	812,00/g
mezza giornata (da 3 a 6 ore di utilizzo)		510,00
Massimo 2 ore di utilizzo		60,00/h
CONCORSI		
intera giornata		1.015,00/g
mezza giornata (da 3 a 6 ore di utilizzo)		610,00
Massimo 2 ore di utilizzo		60,00
PALESTRE		
Stage		23,00/h



MANIFESTAZIONI		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
MANIFESTAZIONI SPORTIVE		
PISTA – PARTERRE		
con pubblico pagante		1.200,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante		1.200,00
GARA DI SERIE A o B		
con pubblico pagante		5.000,00 + 10% i.n.
senza pubblico pagante		50.000,00
a porte chiuse		20.000,00
GARA DI LEGA PRO (EX SERIE C)		
con pubblico pagante		5.000,00 + 8% i.n.
senza pubblico pagante		25.000,00
a porte chiuse		15.000,00

MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
CON UTILIZZO DELL'INTERO IMPIANTO INCLUSO TERRENO DI GIOCO		
con pubblico pagante		10% i. n.
minimo garantito		50.000,00
CON UTILIZZO DEL SETTORE CURVA A o B SUPERIORI ED INFERIORI		
con pubblico pagante (per singola curva)		10% i.n.
minimo garantito (per singola curva)		20.000,00
senza pubblico pagante per scopi sociali (per singola curva)		14.000,00
CON UTILIZZO DEL SETTORE DISTINTI SUPERIORI ED INFERIORI		
con pubblico pagante		10% i.n.
minimo garantito		20.000,00
senza pubblico pagante per scopi sociali		14.000,00
CON UTILIZZO DEL SETTORE TRIBUNE SUPERIORI E INFERIORI		
con pubblico pagante		10% i.n.
minimo garantito		20.000,00
senza pubblico pagante per scopi sociali		14.000,00
con pubblico pagante per scopi sociali		18.000,00

Per le manifestazioni svolte con illuminazione vi è una maggiorazione di € 3.500,00 oltre I.V.A.

Per le manifestazioni vi è l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa, con primaria compagnia, del valore di € 200.000,00 per ciascun settore utilizzato per eventuali danni arrecati all'impianto. Per l'utilizzo dell'intero impianto la polizza sarà di € 1.000.000,00.

Per le manifestazioni vi è l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa per danni civili contro terzi, con primaria compagnia, da definire in base al numero delle presenze.

Vengono escluse da qualsiasi concessione gli uffici e i locali palestre con annessi spogliatoi.

CENTRO SPORTIVO "VILLA NESTORE"		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Palestra coperta	9,00-14,00	9,00/h
	14,00-17,00	10,00/h
	17,00-20,00	15,00/h
	20,00-chiusura	18,00/h
Nuoto	9,00-13,00	14,00/h
	15,00-18,00	18,00/h
	18,00-chiusura	22,00/h
Pallanuoto: campo intero		48,00/h
Pallanuoto: metà campo		24,00/h
MANIFESTAZIONI		
PALESTRA COPERTA		
Stage		18,00/h
SINGOLA GARA		
Basket e volley	s.g.	76,00
Settore giovanile	s.g.	50,00
Altre discipline	i.g.	150,00
	9,00-13,00	70,00
	15,00-chiusura	90,00
PISCINA		
Stage di nuoto		35,00/c/h
Manifestazione	i.g.	406,00/g
	9,00-13,00	152,00
	15,00-chiusura	254,00
Gara di pallanuoto		80,00

s.g. = singola gara

i.g. = intera giornata

c/h = corsia per ora



CENTRO SPORTIVO PALAVESUVIO		
PALAINDOOR		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Serie A e B	9,00-chiusura	41,00/h
Serie inferiori	9,00-chiusura	26,00/h
Corsi formativi		25,00/h
MANIFESTAZIONI		
SINGOLA GARA		
Serie A1 e A2 con pubblico pagante		300,00 + 4% i.n.
Serie A1 e A2 senza pubblico pagante		300,00
Serie B1 e B2 con pubblico pagante		156,00 + 4% i.n.
Serie B1 e B2 senza pubblico pagante		156,00
Serie minori con pubblico pagante		114,00 + 4% i.n.
Serie minori senza pubblico pagante		114,00
MANIFESTAZIONI SPORTIVE		
con pubblico pagante	8,00-21,00	915,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	8,00-21,00	915,00
con pubblico pagante	8,00-14,00	355,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	8,00-14,00	355,00
con pubblico pagante	14,00-21,00	560,00 + 4% i.n.
senza pubblico pagante	14,00-21,00	560,00
per ogni ora in piu'		102,00
CONCORSI, CONVEGNI E SIMILI		
		1.300,00/g
	8,00-14,00	710,00
	14,00-chiusura	710,00

MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE CON PUBBLICO PAGANTE		
pubblico pagante		5,5% i.n.
minimo garantito		2.550,00
Allestimento sala pre evento	50% della tariffa prevista per l'evento	
Per le manifestazioni con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale sull'incasso netto oltre I.V.A.		
IMPIANTI OUTDOOR		Tariffa mensile oltre IVA
Basket		1.200,00
Calcetto		1.200,00
Padel		1.200,00
Pista di pattinaggio		400,00
CAVEA		
MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE		
con pubblico pagante		300,00 + 4% i. n.
senza pubblico pagante		300,00
L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare gli impianti sportivi per manifestazioni organizzate direttamente o mediante soggetti terzi.		

PALADENNERLEIN		
	Orario	Tariffa oltre IVA in Euro
ATTIVITÀ ADDESTRATIVE		
Corsia	09,00-13,00	15,00/h
	13,00-15,00	sospensione attività per filtraggio acqua
	15,00-18,00	20,00h
	18,00- chiusura	25,00/h
Pallanuoto campo intero	09,00- chiusura	50,00/h
Tuffi		30,00/h
Palestra	09,00-14,00	15,00
	14,00-17:00	20,00
	17,00-20:00	25,00
	20-chiusura	30,00
MANIFESTAZIONI		
PISCINA		
Manifestazione		450,00/i.g.
	9,00-13,00	180,00
	15,00-chiusura	270,00
Gara di pallanuoto		100,00
Stage di nuoto		40,00/h
PALESTRA COPERTA		
Stage		22,00/h
SINGOLA GARA		
Basket e volley	s.g.	90,00
Settore giovanile	s.g.	75,00
Altre discipline	i. g.	170,00
	9,00-13,00	80,00
	15,00-chiusura	100,00
Per le gare con la presenza di pubblico pagante, oltre la tariffa, va applicata la percentuale del 4% sull'incasso netto oltre I.V.A.		

s.g. = singola gara
i.g. = intera giornata



TARIFFE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE presso Impianti sportivi del Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi

Tariffa giornaliera (importo oltre IVA)

La concessione degli spazi resta subordinata alla disponibilità degli stessi e, comunque, è soggetta, oltre al pagamento delle tariffe sottoriportate, all'eventuale rimborso del mancato introito in caso di annullamento di attività programmate.

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 250 euro
- con finalità pubblicitarie: 500 euro

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro
- con finalità pubblicitarie: 800 euro

Sono escluse dal pagamento di tariffa le riprese fotografiche e televisive giornalistiche finalizzate al diritto di cronaca.

AGEVOLAZIONI E ESENZIONI

1	L'utilizzo degli Impianti Sportivi Comunali da parte delle Scuole dell'obbligo, sprovviste di idonea palestra, per attività curricolari, si concede a titolo gratuito. Per attività extra curricolari l'utilizzo degli impianti è a titolo oneroso, con una riduzione della tariffa prevista pari al 30%.
2	Per gli Istituti Superiori, le Forze Armate, gli Enti che operano nel campo della prevenzione di situazioni patologiche, di correzioni di anomalie fisiche e di recupero funzionale, tutte le tariffe previste s'intendono ridotte del 30%.
3	L'Amministrazione Comunale, anche su proposta delle Municipalità, ai sensi del vigente regolamento di utilizzo degli impianti sportivi, nei modi e nelle forme da esso previsto, potrà stabilire tariffe diverse o uso gratuito.
4	Per un periodo di massimo 12 mesi può essere autorizzata dall'Assessore allo Sport una riduzione del 50% delle tariffe in favore di soggetti fruitori che siano temporaneamente impossibilitati ad utilizzare le proprie strutture abituali in seguito a inagibilità dei locali o indisponibilità degli stessi per aventi eccezionali ed imprevedibili.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE GRANDI IMPIANTI SPORTIVI

La gestione del Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi avviene sulla base del Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 280 del 23 settembre 1997.

La programmazione, su indicazione dell'Assessorato allo Sport, viene attuata attraverso una calendarizzazione delle attività addestrative ed agonistiche svolte dai soggetti idoneamente preposti e rivolta, in senso lato, alla cittadinanza napoletana. La predetta calendarizzazione viene proposta dall'apposita Commissione all'uopo prevista dal suindicato Regolamento ed approvata con precipua determina dirigenziale.

L'Amministrazione Comunale, per manifestazioni di particolare rilevanza socio-culturale potrà adottare, con delibera di Giunta, tariffe diverse o esenzioni ad integrazione e in quanto compatibili con il ridetto Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi.

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le attività ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a norme imperative, al buon costume a norme nazionali, regionali e regolamentari in vigore, e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre dovranno essere non contrastanti con l'immagine pubblica dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita non è dovuta in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili al soggetto fruitore.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare con atto motivato l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
5. E' fatto obbligo lasciare libero e pulito gli impianti utilizzati per eventi e/o manifestazioni e di provvedere immediatamente alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
6. Il soggetto fruitore dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi, previa autorizzazione del Servizio.



7. In caso di eventi e/o manifestazioni, gli organizzatori dovranno presentare (*almeno 15 giorni prima*) tutti i permessi e le certificazioni previste dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi.

Pagina 18

8. Eventuali danni a persone o cose sono, sempre e comunque, a totale carico dei soggetti fruitori.

9. Le manifestazioni e l'accesso presso gli spazi concessi devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.

10. Sono fatte salve, comunque, le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite nell'apposito atto di impegno, di cui all'art. 30 del Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 280 del 23 settembre 1997, al quale si rimanda per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione all'utilizzazione degli impianti sportivi, in particolare per eventi e/o manifestazioni, si intende perfezionata a seguito di acquisizione della ricevuta del pagamento della relativa tariffa con bonifico bancario, a favore del Comune di Napoli – come segue:

Beneficiario: Comune di Napoli - Riscossioni Canoni Uso Impianti Sportivi

IBAN IT61P0760103400000022755805



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Area Cultura
ARCT1109 – P.I. 12.0.0.0.0.

Firmato digitalmente da:

SERGIO AURINO

Firmato il 31/05/2022 12:58

Seriale Certificato: 14558817

Valido dal 03/09/2019 al 03/09/2022

InfoCert Firma Qualificata 2



PG/2022/380226 del 16/05

Al Dirigente del Servizio Controllo degli Equilibri
Finanziari
(P.I. 4.16.0.0.0)

OGGETTO: Servizi a domanda individuale. Ricognizione ai fini della predisposizione della deliberazione di approvazione delle tariffe e di copertura del costo complessivo di gestione. RISCOntRO.

In riferimento alla nota PG/2022/357174 del 06/05, di pari oggetto, si trasmette il riscontro del Servizio Cultura e del Servizio Beni Culturali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente

Dott. Massimo Pacifico

Firmato digitalmente da: MASSIMO PACIFICO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 16/05/2022 10:45:39

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

SERVIZIO a domanda individuale "PAN Palazzo Arti Napoli"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione					
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio
1	Personale comunale (4 persone)	911109 921109 931109	137.277,66	40,00%	54.911,06
2	Costo custodia (Napoli Servizi spa)	33847/1	391.007,90	40,00%	156.403,16
3	Costo pulizia (Napoli Servizi spa)	33847/1	59.965,44	40,00%	23.986,18
4	Manutenzione ascensori degli uffici e dei servizi comunali -	1803/11	2.160,00	40,00%	864,00
5	Gestione e manutenzione impianto di riscaldamento/condizionamento (CPL Concordia)	704039	20.000,00	40,00%	8.000,00
6	Utenze energia elettrica	774082/2	86.845,61	40,00%	34.738,32
7	Utenza fornitura idrica	784082/2	1.126,21	40,00%	450,48
8	Utenza telefonia fissa	744082/2	100,00	100,00%	100,00
totale costi					€ 279.453,21

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione				
prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato	
1	Entrate da concessione delle sale del 1° e 2° piano e delle percentuali sui biglietti	301001	30.000,00	
2	Entrate da concessione della sala Di Stefano		5.000,00	
3	Entrate da concessione della sala PAN		0,00	
4	Entrate da concessione del piano ammezzato		0,00	
totale ricavi			35.000,00	

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO

12,52%

Numero utenti previsti: 25.000

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio Cultura
dott. Massimo Pacifico

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi

Firmato digitalmente da: MASSIMO PACIFICO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato rispetta
le raccomandazioni previste dalla Determinazione
Agid N. 121/2019
Data: 16/05/2022 11:36:30



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

**PAN PALAZZO DELLE ARTI NAPOLI
PALAZZO ROCCELLA**

TARIFFE ANNO 2022

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

TARIFFE - PAN Palazzo delle Arti Napoli

Sala Pan – Tariffa giornaliera

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	150,00	33,00	183,00
Intera giornata (9:30/19:30)	250,00	55,00	305,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	150,00	33,00	183,00

Sala Di Stefano – Tariffa giornaliera

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	150,00	33,00	183,00
Intera giornata (9:30/19:30)	250,00	55,00	305,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	150,00	33,00	183,00

GRANDI INIZIATIVE

Primo Piano PAN: giorno singolo

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	1.500,00	330,00	1.830,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	750,00	165,00	915,00

Primo Piano PAN: due giorni

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intere giornate (9:30/19:30)	2.500,00	550,00	3.050,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	750,00	165,00	915,00

Primo Piano PAN: tre giorni

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	3.500,00	770,00	4.270,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	750,00	165,00	915,00

A partire dal 4° giorno la tariffa da applicare è pari a € 3.500,00 per 7 giorni consecutivi.

Secondo Piano PAN: giorno singolo

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	1.250,00	275,00	1.525,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	750,00	165,00	915,00

Secondo Piano PAN: due giorni

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	2.250,00	495,00	2.745,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	750,00	165,00	915,00

Secondo Piano PAN: tre giorni

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	3.000,00	660,00	3.660,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	750,00	165,00	915,00

A partire dal 4° giorno la tariffa da applicare è pari a € 3.500,00 per 7 giorni consecutivi.

GRANDI INIZIATIVE**Primo e Secondo Piano PAN: giorno singolo**

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	2.500,00	550,00	3.050,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	1.250,00	275,00	1.525,00

Primo e Secondo Piano PAN: due giorni

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	3.500,00	770,00	4.270,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	1.250,00	275,00	1.525,00

Primo e Secondo Piano PAN: tre giorni

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	4.500,00	990,00	5.490,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	1.250,00	275,00	1.525,00

A partire dal 4° giorno la tariffa da applicare è pari a € 3.500,00 per 7 giorni consecutivi.

Piano ammezzato - Attività Laboratoriali

Dal lunedì al sabato	EURO	IVA 22%	Importo totale
Intera giornata (9:30/19:30)	50,00	11,00	61,00
la domenica fascia oraria antimeridiana (9:30/14:00)	50,00	11,00	61,00

In caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19,30 e, comunque, non oltre le ore 24,00 viene prevista una maggiorazione della tariffa del 50%.

MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui per le Mostre e/o altre manifestazioni sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento si applica la percentuale del 10% sugli incassi netti.

TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

(gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 300 euro;
- con finalità pubblicitarie: 600 euro.

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 250 euro*;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro**;
- con finalità pubblicitarie: 1.000 euro***.

* documentari

** programmi TV, fiction, corti/lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...

*** spot

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre/esposizioni, occorre acquisire preventivamente il nulla osta degli artisti/organizzatori.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - ✓ manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - ✓ qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - ✓ in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
5. Sono escluse le feste private se non a sostegno di iniziative culturali.
6. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili.
8. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
9. Il Concessionario, dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
10. Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
12. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite.
13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
15. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.
16. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24,00, su richiesta motivata.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di euro (...../00) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso delle Sale e/o Spazi, pena l'annullamento degli stessi.

Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli - PAN Palazzo delle Arti Napoli -
IBAN IT 95 X 03069 03496 100000046118

CAUSALE: Servizio pubblico a domanda individuale – PAN Palazzo delle Arti Napoli –
SALA/SPAZIO.....DATA ORARIO..... CAPITOLO 301001.

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

A) PER GLI EVENTI rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente agli altri Assessorati dell'Ente per eventi rientranti nella loro programmazione.

B) PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (CONCESSIONE GRATUITA)

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliere).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

Sottoscritta digitalmente dal Dirigente

dott. Massimo Pacifico

Firmato digitalmente da: MASSIMO PACIFICO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 16/05/2022 10:47:06

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

SERVIZIO a domanda individuale "CASINA POMPEIANA"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione						elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione			
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio	prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	Personale comunale	911109 921109 931109	31.108,94	40,00%	12.443,58	1	Entrate da concessione della Casina	301006	4.000,00
2	Costo pulizia (Napoli Servizi spa)	3384771	0,00	40,00%	0,00				
3	Gestione e manutenzione impianto di riscaldamento/condizionamento (CPL Concordia)	704039	5.000,00	40,00%	2.000,00				
4	Utenze energia elettrica	774082/2	6.931,33	40,00%	2.772,53				
5	Utenza fornitura idrica	784082/2	727,51	40,00%	291,00				
6	Utenza telefonia fissa	744082/2	0,00	100,00%	0,00				
totale costi					€ 17.607,11	totale ricavi			
						4.000,00			

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO

22,85%

Numero utenti previsti: 8.000

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio Cultura
dott. Massimo Pacifico

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi

Firmato digitalmente da: MASSIMO PACIFICO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 16/05/2022 10:46:34



CASINA POMPEIANA

TARIFFE ANNO 2022

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

TARIFFE - Casina Pompeiana

Dal lunedì al venerdì	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (09:30/14:00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	150,00	33,00	183,00
intera giornata (09:30/19:30)	250,00	55,00	305,00

Sabato, domenica e festivi	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (09:30/14:00)	200,00	44,00	244,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	200,00	44,00	244,00
intera giornata (09:30/19:30)	300,00	66,00	366,00

In caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19:30 e comunque non oltre le ore 24:00 viene prevista una maggiorazione della tariffa giornaliera del 50%.

MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui per le Mostre e/o altre manifestazioni sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento si applica la percentuale del 10% sugli incassi netti.

TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

(gli importi si intendono IVA esclusa):

a) **Riprese fotografiche:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 300 euro;
- con finalità pubblicitarie: 600 euro.

b) **Riprese cine-televisive:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 250 euro*;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro**;
- con finalità pubblicitarie: 1.000 euro***.

* documentari

** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...

*** spot

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre e/o esposizioni, occorre acquisire il nulla osta degli artisti/organizzatori.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di

crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - ✓ manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - ✓ qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - ✓ in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
5. Sono escluse le feste private se non a sostegno di iniziative culturali.
6. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili.
8. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
9. Il Concessionario, dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
10. Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
12. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite.
13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
15. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.
16. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24,00, su richiesta motivata

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di euro (...../00) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso delle Sale e/o Spazi, pena l'annullamento degli stessi.

Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli – Casina Pompeiana -

IBAN IT 95 X 03069 03496 100000046118

CAUSALE: Servizio pubblico a domanda individuale – Casina Pompeiana

DataOrario.....Capitolo 301006.

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

- A) **PER GLI EVENTI** rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura o gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente agli altri Assessorati dell'Ente per eventi rientranti nella loro programmazione.

PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (CONCESSIONE GRATUITA):

- B) È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:
- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
 - b) Studenti per motivi didattici.
 - c) Opere prime degli autori.
 - d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliere).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

Sottoscritta digitalmente dal Dirigente

dott. Massimo Pacifico

Firmato digitalmente da: MASSIMO PACIFICO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 18/05/2022 09:18:00

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

SERVIZIO a domanda individuale "Castel dell'Ovo-Sala Gemito-Sala Campanella"									
elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione						elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione			
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio	prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	Personale comunale (7 persone)	914082/1 - 924082/1 - 934082/1	248.165,33	40,00%	99.266,13	1	entrate da Castel dell'Ovo	2105	100.000,00
2	Costo custodia (Napoli Servizi spa)	33847/1	130.680,59	40,00%	52.272,24	2	entrate da Sala Gemito		0,00
3	Costo pulizia (Napoli Servizi spa)	33847/1	89.948,16	40,00%	35.979,26	3	entrate da Sala Campanella		0,00
4	Manutenzione ascensori degli uffici e dei servizi comunali -	1803/11	2.160,00	40,00%	864,00				
5	Utenze energia elettrica	774082/2	86.845,81	40,00%	34.738,32				
6	Utenza fornitura idrica	784082/2	1.126,21	40,00%	450,48				
7	Utenza telefonia fissa	744082/2	100,00	100,00%	100,00				
totale costi					223.670,44	totale ricavi 100.000,00			

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	44,71%
Numero utenti previsti: 30.000	

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio
dott. Massimo Pacifico

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi

Firmato digitalmente da: MASSIMO PACIFICO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 16/05/2022 11:36:52



CASTEL DELL'OVO
SALA GEMITO
SALA CAMPANELLA

TARIFFE ANNO 2022

SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE

TARIFFE GIORNALIERE - CASTEL DELL'OVO

SALE ED AMBIENTI INTERNI	TARIFFA GIORNALIERA	IVA 22%	Importo Totale
Sala Italia	1.600,00	352,00	1.952,00
Sala Compagna	1.500,00	330,00	1.830,00
Sala Antro di Virgilio (compresa sala C)	850,00	187,00	1.037,00
Sala c.d delle Carceri	850,00	187,00	1.037,00
Sala della Sirena	300,00	66,00	366,00
Sala Megaride (ex sala dell'OVO)	250,00	55,00	305,00
Sala C	150,00	33,00	183,00
Sala ex locali Marina	450,00	99,00	549,00
Sala 1° liv. (2 aule)	850,00	187,00	1.037,00
Sala 2° liv. (2 aule)	750,00	165,00	915,00
Sala Torre terrazzo dei Cannoni	550,00	121,00	671,00

È previsto l'abbattimento della tariffa giornaliera dal 2° al 3° giorno del 20%; dal 4° al 5° giorno del 30% e dal 6° giorno in poi del 50%.

AMBIENTI ESTERNI: - Terrazzo Piazzale San Domenico e Terrazzo sovrastante; - Piazzale Ramaglietto; - Terrazzo Bastione del Principale.			
TIPOLOGIA	TARIFFA GIORNALIERA	IVA 22%	Importo Totale
Convegni, proiezioni ed altri eventi	950,00	209,00	1.159,00
Servizi fotografici e filmati ad uso strettamente personale legati a cerimonie (matrimoni, comunione ecc.)	57,38	12,62	70,00

È previsto l'abbattimento della tariffa giornaliera dal 2° al 3° giorno del 20%; dal 4° al 5° giorno del 30% e dal 6° giorno del 50% ad esclusione dei servizi fotografici.

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, per le sale, gli ambienti interni ed esterni di Castel dell'Ovo verrà corrisposta dagli organizzatori, per ciascuna sala o spazio, l'intera tariffa giornaliera ridotta del 50%.

MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui per le Mostre e/o altre manifestazioni sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento si applica la percentuale del 10% sugli incassi netti.

TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE.

CASTEL DELL'OVO (gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 600 euro;
- con finalità pubblicitarie: 1.200 euro.

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 500 euro*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 1.500 euro**
- con finalità pubblicitarie: 2.000 euro***

* documentari

** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...

*** spot

SALA GEMITO E CAMPANELLA (gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 250 euro
- con finalità pubblicitarie: 500 euro

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro**
- con finalità pubblicitarie: 800 euro***

* documentari

** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...

*** spot

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre/esposizioni, occorre acquisire preventivamente il nulla osta degli artisti/organizzatori.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di €.....
(...../...) ai sensi del tariffario previsto dal disciplinare per la concessione in uso delle sale e/o degli spazi, pena l'annullamento degli stessi.

Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli – Castel dell'Ovo – Servizio Cultura

Versamento sul c/c postale 58297474 o mediante bonifico sul c/c postale:

IBAN IT 52 K 07601 03400 000058297474

CAUSALE: Servizio pubblico a domanda individuale – Castel dell'Ovo – SPAZIO.....
DATA **ORARIO**..... **CAPITOLO** 2105

SALA GEMITO

TARIFFE SALA GEMITO	TARIFFE GIORNALIERA	IVA 22%	Importo Totale
PER UN GIORNO O FRAZIONE DI ESSO	300,00	66,00	366,00
PER UN PERIODO MINIMO DI DUE GIORNI	250,00	55,00	305,00
PER UN PERIODO MINIMO DI 7 GIORNI	200,00	44,00	244,00

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale verrà corrisposta dagli organizzatori, l'intera tariffa ridotta del 50%.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di €.....
(...../...) ai sensi del tariffario previsto dal disciplinare per la concessione in uso delle sale e/o degli spazi, pena l'annullamento degli stessi.

Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli – Sala Gemito Servizio Cultura
Versamento sul c/c postale **58297474** o mediante bonifico sul c/c postale
IBAN IT 52 K 07601 03400 000058297474

CAUSALE: Servizio pubblico a domanda individuale – SALA Gemito DATA
ORARIO:..... CAPITOLO 2105

SALA CAMPANELLA

TARIFFE SALA CAMPANELLA	TARIFFE GIORNALIERE	IVA 22%	Importo Totale
PER UN GIORNO O FRAZIONE DI ESSO	200,00	44,00	244,00
PER UN PERIODO MINIMO DI DUE GIORNI	150,00	33,00	183,00
PER UN PERIODO MINIMO DI 7 GIORNI	65,00	14,30	79,30

Per le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale verrà corrisposta dagli organizzatori, l'intera tariffa ridotta del 50%.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di €.....
(...../...) ai sensi del tariffario previsto dal disciplinare per la concessione in uso delle sale e/o degli spazi, pena l'annullamento degli stessi.

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli – Sala Campanella - Servizio Cultura
Versamento sul c/c postale **58297474** o mediante bonifico sul c/c postale
IBAN IT 52 K 07601 03400 000058297474

CAUSALE: Servizio pubblico a domanda individuale – SALA Campanella DATA
ORARIO:..... CAPITOLO 2105

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.

2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - ✓ manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - ✓ qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - ✓ in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
5. Sono escluse le feste private se non a sostegno di iniziative culturali.
6. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili.
8. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
9. Il Concessionario, dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
10. Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
12. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite.
13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
15. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

- A) **PER GLI EVENTI** rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.
Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente agli altri Assessorati dell'Ente per eventi rientranti nella loro programmazione.

PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (CONCESSIONE GRATUITA):

- B) È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:
- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
 - b) Studenti per motivi didattici.
 - c) Opere prime degli autori.
 - d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;

- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliere).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

Sottoscritta digitalmente dal Dirigente
dott. Massimo Pacifico

Firmato digitalmente da: MASSIMO PACIFICO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 16/05/2022 10:48:10

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Area Cultura
Servizio Cultura

SERVIZIO a domanda individuale "complesso monumentale SAN DOMENICO MAGGIORE"									
elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione						elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione			
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio	prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	Personale comunale (3 persone)	914082/1 - 924082/1 - 934082/1	105.325,15	40,00%	42.130,05	1	Entrate da concessione del Complesso monumentale di San Domenico Maggiore	301006	16.000,00
2	Costo custodia (Napoli Servizi spa)	33847/1	210.213,49	40,00%	84.085,40				
3	Costo pulizia (Napoli Servizi spa)	33847/1	29.982,72	40,00%	11.993,09				
4	Gestione e manutenzione impianto di riscaldamento/condizionamento (CPL Concordia)	704039	5.000,00	40,00%	2.000,00				
5	Utenza energia elettrica	774082/2	47.321,70	40,00%	18.928,68				
6	Utenza fornitura idrica	784082/2	9.246,33	40,00%	3.698,53				
7	Utenza telefonia fissa	744082/2	10,00	100,00%	10,00				
totale costi					€ 162.845,76	totale ricavi 16.000,00			

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	9,83%
Numero utenti previsti: 10.000	

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio Cultura
dott. Massimo Pacifico

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi

Firmato digitalmente da: MASSIMO PACIFICO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 16/05/2022 11:38:15

**COMPLESSO MONUMENTALE
SAN DOMENICO MAGGIORE**

TARIFFE ANNO 2022

**SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE**

TARIFFE GIORNALIERE

Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore:

Concessione degli spazi				
DAL LUNEDI' AL SABATO (10:00 /19:30)	ORARIO	TARIFFA GIORNALIERA	IVA 22%	IMPORTO TOTALE
	GRANDE REFETTORIO	130,00	28,60	158,60
	CHIOSTRO	130,00	28,60	158,60
	PICCOLO REFETTORIO	65,00	14,30	79,30
	CORRIDOIO	65,00	14,30	79,30
	SALA BIBLIOTECA	65,00	14,30	79,30
	FOYER	65,00	14,30	79,30
	SALA DEL CAPI- TOLO	130,00	28,60	158,60
	SPAZIO BAR	65,00	14,30	79,30

In caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19:30 e, comunque, non oltre le ore 24:00 viene prevista una maggiorazione della tariffa giornaliera del 50%.

MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui per le Mostre e/o altre manifestazioni sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento si applica la percentuale del 10% sugli incassi netti.

TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

Nel caso in cui non sia prevista la chiusura al pubblico o uso esclusivo dello spazio:

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 250 euro**
- con finalità pubblicitarie: 500 euro***

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro**
- con finalità pubblicitarie: 800 euro***

* documentari

** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...

*** spot

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre e/o esposizioni, occorre acquisire il nulla osta degli artisti/organizzatori.



MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - ✓ manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - ✓ qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - ✓ in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
5. Sono escluse le feste private se non a sostegno di iniziative culturali.
6. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili.
8. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
9. Il Concessionario, dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
10. Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
12. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite.
13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
15. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.
16. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24:00, su richiesta motivata.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di Euro (..... /) ai sensi del tariffario previsto, a favore del Comune di Napoli – come segue:
Versamento sul c/c postale **58297474** o mediante bonifico bancario sul c/c postale:
IBAN IT 52 K 07601 03400 000058297474

Causale: Servizio Pubblico a domanda individuale – Sala.....del Complesso Monumentale San Domenico Maggiore – capitolo 301006 DATAORARIO.....

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

A) PER GLI EVENTI rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.
Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente agli altri Assessorati dell'Ente per eventi rientranti nella loro programmazione.

B) PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (CONCESSIONE GRATUITA):

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliere).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

Sottoscritta digitalmente dal Dirigente

dott. Massimo Pacifico

Firmato digitalmente da: MASSIMO PACIFICO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 16/05/2022 10:49:13

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Direzione/Dipartimento/Area Cultura e Turismo
Servizio Beni Culturali

SERVIZIO a domanda individuale " Complesso monumentale Castel Nuovo "

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione				
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	importo stanziamento riferito al servizio
1	Personale - Retribuzione – contribuzioni e IRAP n.9 dip.	911109 921109 931109	€ 263.771,70	100,00% 263.771,70
2	Personale - Retribuzione – contribuzioni e IRAP n.7 dip.	911109 921109 931109	€ 259.381,56	50,00% 129.690,78
3	Personale Napoli Servizi Spa - Custodi	133847/1	€ 485.722,00	100,00% 485.722,00
4	Personale Napoli Servizi Spa – Addetti alle pulizie	133847/1	€ 292.256,56	50,00% 146.128,28
5	Personale Napoli Servizi Spa – Promotore Culturale	133847/1	€ 67.434,76	100,00% 67.434,76
6	Manutenzione ascensori degli uffici e dei servizi comunali	1803/11	€ 2.280,00	70,00% 1.596,00
7	Utenze - telefonia (n.4 linee)	774082/1	€ 106,36	100,00% 106,36
8	Utenze - fornitura elettrica	774082/1	€ 47.353,87	70,00% 33.147,71
9	Utenze - fornitura idrica	784082/1	€ 1.703,59	70,00% 1.192,51
totale costi			1.148.790,10	

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione		
prog.	descrizione ricavo	importo previsione di entrata comunicato
1	Entrata derivante dalla vendita dei biglietti di ingresso e dalla concessione degli spazi a tariffa (Sala della Loggia - Antisala dei Baroni - Itinerari della Fortezza)	2120 780.000,00
2		
n		
totale ricavi		780.000,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO

Numero utenti previsti: 70000 67,90%

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio Beni Culturali
dott. Massimo Pacifico

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi

Firmato digitalmente da: MASSIMO PACIFICO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 16/05/2022 11:37:28

COMPLESSO MONUMENTALE DI CASTEL NUOVO

TARIFFE ANNO 2022

SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI MODALITA' DI GESTIONE

- A) Museo Civico in Castel Nuovo
- B) Sala della Loggia
- C) Antisale dei Baroni
- D) Itinerari della fortezza
- E) Cortile di Castel Nuovo
- F) Riprese fotografiche

A - TARIFFE MUSEO CIVICO IN CASTEL NUOVO

Biglietto d'ingresso: euro 6,00 - Riduzioni e ingresso gratuito: (vedi tabelle allegate).

Giorni e Orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 18:30.
Ultimo ingresso alle ore 17:30

Itinerario museale:

Cappella Palatina

Anche sede di mostre temporanee concesse gratuitamente e con accesso gratuito.

(Per le mostre con biglietto d'ingresso si applica la percentuale del 10% sugli introiti derivanti dai biglietti venduti)

Museo Civico

Primo piano: *Collezione Jerace, Cappella di San Francesco di Paola, Pinacoteca e arredi sacri databili dal XIV al XVII secolo;*

Secondo piano: *Pinacoteca (opere dal XVIII al XIX secolo);*

Terzo piano: *Sala Novecento, sculture e dipinti provenienti da donazioni e collezioni del Comune di Napoli*

- Sala dei Baroni
- Percorso Archeologico ex sala dell'Armeria
- Cortile Monumentale
- Cappella Anime del Purgatorio
- Sala della Loggia con affaccio sugli arsenali

Ingresso gratuito:

- Autorità diplomatiche o consolari in visita ufficiale.
- Cittadini dell'Unione Europea e degli Stati sottoposti a condizioni di reciprocità che non abbiano compiuto il diciottesimo o che abbiano superato il sessantesimo anno di età. I visitatori minori di anni dodici debbono essere accompagnati.
- Guide turistiche dell'Unione Europea munite di licenza.
- Interpreti turistici dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità.
- Accompagnatori turistici dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale
- Membri di: ICOM (International Council of Museums) - ICCROM (Centro Internazionale di Studi per la Conservazione e il Restauro di Beni Culturali).
- Docenti e studenti delle facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni Culturali, scienze della formazione e corsi di laurea in lettere o materie letterarie con indirizzo archeologico o storico-artistico delle facoltà di lettere e filosofia delle università e delle accademie di belle arti ed iscritti alle rispettive scuole di perfezionamento, specializzazione e ai dottorandi di ricerca nelle sopradette discipline di tutti i paesi membri dell'Unione Europea. Il biglietto è rilasciato agli studenti mediante esibizione del certificato di iscrizione per l'anno accademico in corso.
- Studenti Socrates ed Erasmus delle suddette discipline.
- Studenti delle scuole di: Istituto centrale del restauro - Opificio delle Pietre dure - Scuola per il restauro del Mosaico.
- Gruppi e/o Autorità autorizzati dalla Soprintendenza.
- Dipendenti del Ministero per i Beni Culturali.
- Giornalisti iscritti all'albo Nazionale.
- Docenti di Storia dell'Arte degli Istituti Licei.

- Visitatori diversamente abili con i loro accompagnatori.
- Visitatori nel corso delle seguenti iniziative culturali: *"Settimana dei beni culturali"* - promossa dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali; *"Primavera dei Musei"* - promossa dalla Direction des Musées de France; *"Giornate Europee del Patrimonio"* promosse dalla Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali; *"Campania Artec card"* Giornate dei Beni Culturali regionali - promosse dalla Regione Campania.

Riduzione e gratuità speciali

- Acquisti cumulativi: dal 20° in poi biglietto ridotto a € 4,00
- Possessori "Arte Card" come da convenzione sottoscritta dal Comune di Napoli con la Regione Campania, la Direzione Regionale per i Beni Culturali ed il Paesaggio della Campania.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale, turistica e artistica integrata, definita dall'Assessorato alla Cultura e Turismo, che viene attuata attraverso la definizione di attività tematiche sviluppate in autonomia o su proposta del mondo culturale, si concretizza in una pluralità di eventi. Taluni di essi vengono svolti presso gli spazi del Complesso monumentale Castel Nuovo che, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, verranno concessi gratuitamente in considerazione della compartecipazione dell'Ente al perseguimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

Con atto deliberativo la Giunta Comunale potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di particolari ricorrenze e/o iniziative istituzionali o celebrative.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento viene effettuato presso la biglietteria tramite POS e a breve tramite servizio on line.

B) SALA DELLA LOGGIA IN CASTEL NUOVO (gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:30)	500,00
	Tariffa oraria	200,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:30)	800,00
Sabato	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:30)	600,00
	Tariffa oraria	300,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:30)	1.000,00

Ricevimenti connessi agli eventi ospitati nella Sala della Loggia
presso la Sala adiacente la Sala della Loggia
presso il Camminamento di ronda

Sala della Loggia + spazio per il ricevimento	ORARIO	TARIFFA
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:30)	1.000,00
	Tariffa oraria (12:00/14:00 e 17:00/18:30)	500,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:30)	1.800,00
Sabato	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:30)	1.200,00
	Tariffa oraria (12.00/14:00 e 17:00/18:30)	700,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:30)	1.400,00

(L'utilizzo del Camminamento di Ronda è alternativo all'utilizzo della Sala adiacente la Sala della Loggia)

DISCIPLINARE

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)

- Il limite massimo di capienza interno alla Sala è stabilito nel numero di 60 persone. La sala non può essere concessa a terzi per feste private.
- Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare (almeno 15 gg. prima) apposito elenco in cui sono indicate le generalità dei propri ospiti e provvederanno, inoltre, ad accogliere gli ospiti all'ingresso del Castello.
- L'eventuale utilizzo del pianoforte presente nella Sala è consentito esclusivamente a maestri musicisti qualificati, in possesso di idoneo titolo di studio del Conservatorio o di documentazione attestante una consolidata pratica di utilizzo dello strumento. Dopo l'utilizzo, gli organizzatori dovranno provvedere a farriaccordare il pianoforte da ditta specializzata esibendo la relativa certificazione.
- Le riprese fotografiche e i filmati dovranno limitarsi ai soli spazi della Sala dove si svolge la manifestazione e lungo il camminamento esterno e, nel caso di ricevimento, nella Sala adiacente.
- L'eventuale utilizzo di spazi museali per servizi fotografici e filmati al di fuori della sala dove si svolge la manifestazione, (cortile monumentale - scalone di accesso alla sala dei baroni - rivellino esterno - loggiato del I piano Terrazza panoramica del II piano) è soggetto alla tariffa di € 155,00 (IVA compresa) oltre alla preventiva compilazione da parte dei richiedenti dell'apposita dichiarazione.
- Eventuali addobbi floreali sono a totale carico degli interessati e vanno sistemati al massimo 10 minuti prima dell'inizio dell'evento e rimossi immediatamente dopo la fine dello stesso.
- È vietato il lancio del riso (o di qualunque altro oggetto beneaugurante) sia all'interno del Castello che nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso.
- È inoltre severamente vietato l'uso di qualsiasi tipo di fuoco d'artificio.
- Eventuali danni a cose o persone derivanti dall'inosservanza di detti divieti sono a totale ed esclusivo carico dei trasgressori.
- È vietato parcheggiare e sostare, anche momentaneamente sulle rampe di accesso al Castello nonché nelle immediate vicinanze del ponte di ingresso.
- Le manifestazioni devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati, e l'accesso al cortile degli invitati è consentito nell'orario previsto, onde evitare assembramenti e confusione tali da arrecare danno al normale flusso dei visitatori del museo.
- I ricevimenti negli spazi del Camminamento di Ronda e della Sala adiacente la Sala della Loggia sono di norma 2 al giorno.
- Il rimborso dei pagamenti già effettuati, è previsto solo per sopravvenute necessità di carattere istituzionale nella stessa data dell'autorizzazione all'utilizzo della sala. In tal caso l'autorizzazione decade automaticamente.
- Sarà cura degli uffici competenti darne tempestiva comunicazione. Solo in tali casi è previsto il rimborso.
- L'utilizzo, per ricevimenti, del Camminamento di Ronda è alternativo all'utilizzo della Sala adiacente la Sala della Loggia.
- Nel caso di ricevimenti è fatto divieto assoluto al fornitore del servizio di catering di utilizzare fuochi ai sensi della normativa dei musei/luoghi d'arte.
- È fatto inoltre obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
- È vietato l'ingresso con mezzi a motore nel castello.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale, turistica e artistica integrata, definita dall'Assessorato alla Cultura e Turismo, che viene attuata attraverso la definizione di attività tematiche sviluppate in autonomia o su proposta del mondo culturale, si concretizza in una pluralità di eventi. Taluni di essi vengono svolti presso gli spazi del Complesso monumentale Castel Nuovo che, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, verranno concessi gratuitamente in considerazione della compartecipazione dell'Ente al perseguimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

Con atto deliberativo la Giunta Comunale potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di particolari ricorrenze e/o iniziative istituzionali o celebrative

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso della Sala della Loggia, pena l'annullamento della stessa, da effettuare sul conto corrente postale n° 1014784696, come di seguito indicato:

Beneficiario: Comune di Napoli-Servizio pubblico a domanda individuale "Complesso monumentale di Castel Nuovo"

IBAN: IT94D0760103400001014784696

Causale: Proventi concessione d'uso Sala della Loggia in Castel Nuovo - cap. 2120 - Serv. N1111

Nota: la ricevuta di pagamento va consegnata, almeno 20 giorni prima dell'evento, agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via e-mail.

C) TARIFFE ANTISALE DEI BARONI IN CASTEL NUOVO (gli importi sono da intendersi IVA esclusa)

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:30)	200,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:30)	350,00
Sabato	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:30)	250,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:30)	500,00
Rinfresco (Saletta adiacente Antisale dei Baroni)	Nel rispetto dell'orario programmato	150,00

DISCIPLINARE

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)

1. Le Sale possono essere concesse per lo svolgimento di iniziative culturali, quali mostre, eventi performativi, conferenze, convegni, presentazioni libri e/o riviste, seminari.
2. Il Comune si riserva di valutare la pertinenza all'oggetto di ogni singola istanza, nonché la facoltà di escludere ogni attività che non corrisponda alle finalità culturali predette.
3. La Sala non può essere concessa nei seguenti casi:
 - a. quando si tratta di iniziative contrastanti con l'immagine pubblica del Comune;
 - b. quando si tratta di iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
 - c. quando si tratta di manifestazioni o iniziative non compatibili con la Sala;
 - d. quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - e. in ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente non consentano l'utilizzo;
 - f. in caso di convocazione nella stessa data del Consiglio Comunale, e/o altra manifestazione di carattere istituzionale, l'autorizzazione all'utilizzo delle Antisale si intende automaticamente decaduta. Sarà cura degli uffici competenti darne tempestiva comunicazione. In tali casi è previsto il rimborso dei pagamenti già effettuati.
4. La prima sala a partire dagli ascensori è adibita a reception, la seconda ha un limite massimo di capienza di 50 persone, la terza di 80 persone. È possibili adibire la quarta sala è a reception, punto ristoro e come spazio espositivo.

5. In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte;

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale-turistica e artistica integrata, definita dall'Assessorato alla Cultura e Turismo, che viene attuata attraverso la definizione di attività tematiche sviluppate in autonomia o su proposta del mondo culturale, si concretizza in una pluralità di eventi. Taluni di essi vengono svolti presso gli spazi del Complesso monumentale Castel Nuovo che, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, verranno concessi gratuitamente in considerazione della compartecipazione dell'Ente al perseguimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

Con atto deliberativo la Giunta Comunale potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di particolari ricorrenze e/o iniziative istituzionali o celebrative

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa prevista dal tariffario allegato al Disciplinare per la concessione in uso delle Antisale dei Baroni, pena l'annullamento della stessa, da effettuare su conto corrente postale n° 1014784696, come di seguito indicato:

Beneficiario: Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale "Complesso monumentale di Castel Nuovo"

IBAN: IT94D0760103400001014784696

Causale: Proventi concessione d'uso Antisale dei Baroni in Castel Nuovo (CAP. 2120) - SERV. N1111

Nota: la ricevuta di pagamento va consegnata almeno 10 giorni prima dell'evento agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via e-mail

D – TARIFFE ITINERARI DELLA FORTEZZA (gli importi sono da intendersi IVA esclusa)

Tariffa giornaliera per singolo itinerario:

dal lunedì al sabato

- intera giornata euro 100,00
- mezza giornata euro 50,00

Domenica e festivi

- mezza giornata euro 75,00

Tariffa giornaliera per i 3 itinerari:

dal lunedì al sabato

- intera giornata euro 250,00
- mezza giornata euro 125,00

Domenica e festivi

- mezza giornata euro 175,00

DISCIPLINARE

1. Gli spazi sono concessi a tariffa a soggetti giuridici regolarmente costituiti per l'effettuazione di visite su presentazione di apposita istanza corredata, a seconda dei casi, di idonea documentazione (es. statuto, atto costitutivo, legale rappresentante, certificato camerale etc.).
2. I menzionati soggetti dovranno servirsi delle figure professionali previste dalla normativa vigente.
3. Le visite saranno consentite di norma dal lunedì al sabato 9:00/18:30 e in occasione delle aperture domenicali dalle 9:00 alle 13:30.
4. Gli spazi sono consegnati al soggetto giuridico richiedente che ne risponde direttamente ed è responsabile della sicurezza di persone (visitatori e personale impiegato), cose e luoghi durante lo svolgimento delle visite documentando la stipula di apposita copertura assicurativa.
5. L'Amministrazione Comunale vigilerà sul rispetto dei piani di sicurezza e delle modalità minime di svolgimento predefinite.
6. Gli itinerari di tipo speleologico sono autorizzati previa esibizione della conformità a norma delle attrezzature impegnate e del modus operandi adottato.
7. In questo ultimo caso il richiedente dovrà avvalersi di personale professionalmente qualificato in possesso di certificazione per lavori in quota utilizzando sistemi di accesso e di posizionamento mediante funi (art. 116 c. 2 del D.Lgs. 81/08) e certificazione per attività in ambienti sospetti di inquinamento o confinati (DPR 177/2011) con comprovata capacità dimostrata dall'appartenenza al CNSAS (Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico).
8. In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte.
9. L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale, turistica e artistica integrata, definita dall'Assessorato alla Cultura e Turismo, che viene attuata attraverso la definizione di attività tematiche sviluppate in autonomia o su proposta del mondo culturale, si concretizza in una pluralità di eventi. Taluni di essi vengono svolti presso gli spazi del Complesso monumentale Castel Nuovo che, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, verranno concessi gratuitamente in considerazione della compartecipazione dell'Ente al perseguimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

Con atto deliberativo la Giunta Comunale potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di particolari ricorrenze e/o iniziative istituzionali o celebrative

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento ai sensi del tariffario previsto dal Regolamento per la concessione della gestione delle visite guidate degli "Itinerari della Fortezza", pena l'annullamento della stessa da effettuare sul conto corrente postale n° 1014784696 come di seguito indicato:

Beneficiario: Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale:
"Complesso monumentale di Castel Nuovo"

IBAN: IT94D0760103400001014784696

Causale: Proventi Itinerari della Fortezza - Castel Nuovo - Maschio Angioino (cap. 2120)

Nota: la ricevuta di pagamento va consegnata, almeno 20 giorni prima dell'evento, agli Uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via e-mail

E) TARIFFE CORTILE CASTEL NUOVO gli importi sono da intendersi IVA esclusa)

GIORNI DELLA SETTIMANA	ORARIO	TARIFFA
Dal lunedì al sabato	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:30)	300,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:30)	500,00
Domenica e festivi	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:30)	500,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:30)	700,00

DISCIPLINARE

(sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative di dettaglio che volta per volta saranno definite)

Il limite massimo di capienza interno al Cortile è, di norma, stabilito nel numero di 200 persone.
Il cortile può essere concesso per lo svolgimento di iniziative culturali, quali mostre, eventi performativi, conferenze, convegni, presentazioni libri e/o riviste, seminari e similari.
Il cortile, di norma, non può essere concesso a terzi per feste private.
L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

Il cortile non può essere concesso nei seguenti casi:

- quando si tratta di iniziative contrastanti con l'immagine pubblica del Comune;
- quando si tratta di iniziative contrarie all'ordine pubblico, ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale;
- quando si tratta di manifestazioni o iniziative non compatibili con la struttura monumentale;
- quando sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
- in ogni altro caso in cui motivate esigenze dell'Ente non consentano l'utilizzo;

In base a specifica istruttoria dirigenziale verrà determinato l'importo dell'eventuale cauzione o in alternativa la necessità di polizza assicurativa o in alternativa l'autorizzazione alla manleva a copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone, alle opere esposte.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.
Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la

compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.
Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento dei corrispettivi, ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso del Cortile del Maschio Angioino, pena l'annullamento della stessa, da effettuare sul conto corrente postale n° 1014784696, come di seguito indicato:

Beneficiario: Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale -
"Complesso monumentale di Castel Nuovo"

IBAN: IT94D0760103400001014784696

Causale: Proventi concessione d'uso del Cortile del Maschio Angioino (cap. 2120 - N1111)

Nota: la ricevuta di pagamento va consegnata, almeno 20 giorni prima dell'evento, agli uffici competenti in Castel Nuovo o trasmessa via e-mail all'indirizzo: salealmaschio@comune.napoli.it

F) TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

COMPLESSO MONUMENTALE DI CASTEL NUOVO (gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 600 euro;
- con finalità pubblicitarie: 1.200 euro.

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 500 euro*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 1.500 euro**
- con finalità pubblicitarie: 2.000 euro***

* documentari

** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...

*** spot

REAL CASA DELL'ANNUNZIATA E CIMITERO DELLE FONTANELLE (gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 250 euro
- con finalità pubblicitarie: 500 euro

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro**
- con finalità pubblicitarie: 800 euro***

* documentari

** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...

*** spot

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre/esposizioni, occorre acquisire preventivamente il nulla osta degli artisti/organizzatori.

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

A) PER GLI EVENTI rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione. Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente agli altri Assessorati dell'Ente per eventi rientranti nella loro programmazione.

B) PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (CONCESSIONE GRATUITA):

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliere).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

Sottoscritta digitalmente dal Dirigente
dott. Massimo Pacifico

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI NAPOLI
MUNICIPALITÀ 8

Chialano - Marianella - Piscinola - Scampia

PG/2022/389740

del 18/05/2022

Al Dipartimento Ragioneria

E p.c.

Al Presidente della Municipalità 8

Oggetto: *Servizi a domanda individuale erogati dal Comune di Napoli*

In riscontro alla nota del Dipartimento Ragioneria PG/2022/357174 del 6/05/2022 si trasmette la scheda riportante i costi e le entrate riferite agli impianti sportivi di questa Municipalità "Campo di Calcio A. Landieri" e "Polifunzionale lotto 14/B" già censiti tra i servizi a domanda individuale giusta Delibera di C.C. n. 39 del 30/12/2020.

Le tariffe orarie sono quelle già previste con la richiamata Delibera n. 39/2020.

Le agevolazioni previste sono quelle indicate nel Regolamento della Municipalità come dall'allegato riportante il sistema delle tariffe di agevolazione ed esenzione e le modalità di gestione.

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Imperatore

Direzione Municipalità 3
Servizio Gestione Attività Territoriali

SERVIZIO a domanda individuale "Impianti Sportivi Municipali 8"									
progr.	descrizione costo	capitolo a cui si riferisce il bilancio	importo a bilancio	percentuale di copertura	% di copertura	importo a bilancio	percentuale di copertura	importo a bilancio	percentuale di copertura
1	personale comunale (attribuzione)	811381	4587188,97	3,480%					
2	personale comunale (contribuzione)	821581	1.395.268,27	1,970%					
3	personale comunale (IRAP)	831581	240.575,08	4,460%					
4	Napoli Servizi (pulizie)	1334477	5.405.000,00	9,980%					
5	utenze elettriche	1003512	2.000.000,00	9,560%					
7	utenze idriche	7040012	310.000,00	1,370%					
8	farmacie	2781024	17.107,12	61,800%					
9	manutenzione ordinaria	1278038	100.000,00	7,500%					
totale costi			13.558.039,34						
percentuale di copertura del costo			29,77%						

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	
Numero utenti previsti: 7	29,77%

Per l'attribuzione degli interventi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un'analisi di dettaglio dei costi del servizio in base al valore di incidenza e di spesa dei costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio

Imparato

L'Assessore

Paolo



COMUNE DI NAPOLI

Area Sviluppo Socio Economico e Competitività
Servizio Programmazione Mercatale

PG/2022/391157 del 18/05/2022

All'Assessore al Turismo e alle Attività produttive

Al Dipartimento Ragioneria

All'Area Sviluppo Socio Economico e Competitività

Oggetto: Servizi a domanda individuale DM 31/12/1983 – Ricognizione ai fini della predisposizione della deliberazione di approvazione delle tariffe e di copertura del costo complessivo di gestione. Riscontro

In riscontro alla nota in oggetto, con cui codesto Dipartimento, in vista dell'approvazione dello schema di bilancio 2022/2024, richiede a ciascun Dirigente la verifica dell'attuale sussistenza dei servizi a domanda individuale nonché la compilazione del prospetto riepilogativo relativo al calcolo della percentuale di copertura di tali servizi, con l'elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione sia del costo che del ricavo previsionale di gestione, si rappresenta quanto segue.

Il Servizio Programmazione Mercatale rilascia autorizzazioni e concessioni decennali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, all'interno dei posteggi/box dei mercati in sede propria siti nei territori delle varie Municipalità del Comune di Napoli: i titolari sono tenuti, come da vigente Regolamento del Commercio su Aree Pubbliche - approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 02/03/2017 - al pagamento di un canone di concessione annuale che, per convenzione, è suddiviso in n. 12 rate, con scadenza il giorno 5 di ogni mese.

Con la legge 27 dicembre 2019, n. 160 sono stati introdotti, a decorrere dal 2021, in sostituzione di alcune entrate degli enti locali, due canoni:

- il primo di portata generale, che ai sensi dei commi 816 e seguenti, colpisce l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico nonché la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato;

- il secondo, di carattere settoriale, regolato dai commi 837 e seguenti per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile dei comuni e delle città metropolitane, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, il quale sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842, i prelievi sui rifiuti (TARI).

Nelle more dell'approvazione di tale Regolamento, per la disciplina del canone unico patrimoniale (canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria), l'Amministrazione comunale, anche a causa degli impattanti effetti su alcune attività produttive - come quelle degli ambulanti - dovuti all'emergenza COVID-19, ha adottato con apposite delibere, alcune misure per agevolare tale categoria, sulla scorta degli indirizzi dell'Amministrazione Centrale, estendendole anche ai concessionari dei mercati in sede propria, figura ibrida tra ambulanti e commercianti al dettaglio, attesa la peculiarità delle strutture destinate a mercati in sede propria site nelle varie Municipalità. Tali misure sono state poi superate, dando una valenza *lato sensu* al novero dei concessionari soggetti a canone unico mercatale, contemplando anche i titolari di posteggi all'interno dei mercati in sede propria.

In fase di concreta applicazione del rinnovato canone, questa Amministrazione ha affrontato la questione della corretta tariffa da applicare ai mercati c.d. "in sede propria", riscontrando non poche difficoltà, *in primis*, per la natura di tali attività, considerate da sempre commerciali e, pertanto, attratte al regime dell'imposta sul valore aggiunto (non applicabile al nuovo canone) poi, per la determinazione delle tariffe, seguendo non più le procedure proprie dei servizi a domanda individuale, con una sostanziale perdita di proventi, tale da non garantire la esplicita rispondenza di invarianza di gettito.

A conferma delle ultime considerazioni fatte, si è appurato che altri comuni, di dimensioni importanti come il nostro, hanno escluso - dal novero dei mercati assoggettati al nuovo canone - i mercati in sede propria.

Alla luce di tutto quanto suesposto, nelle more di formale adozione, in tal senso, di atti da parte dell'Amministrazione, si procede continuando a considerare tali canoni a rilevanza IVA e seguendo l'iter per la determinazione delle relative tariffe, proprio dei servizi a domanda individuale. Precisando che non sono tuttora pervenuti i riscontri delle Municipalità 3 e 4 (della 4^ lo scrivente ha riportato nel seguente prospetto allegato, il dato preso dalla piattaforma di contabilità finanziaria "Halley") e del Dipartimento Sicurezza e Polizia Locale (per i dati di vigilanza, attesa l'urgenza, si sono utilizzati i dati forniti dal Comando con nota PG/405985 del 21/05/2021).

Allegati:

1. prospetto calcolo percentuale copertura 2022.

Cordialità.

Sottoscritta digitalmente

Il Dirigente

Arch. Ignazio Leone

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 7.3.2005, n.82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

SERVIZIO a domanda individuale "Mercati in sede propria"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione				
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento
1	personale per la gestione contabile, amministrativa e tecnica dei mercati in sede propria	914074/1	234.987,77	100,00%
2	contributi personale contabile, amministrativo e tecnico	924074/1	55.927,89	100,00%
3	CONTRATTO CON NAPOLI SERVIZI S.P.A. - FACILITY MANAGEMENT ATTIVITA'	133847/12	520.000,00	100,00%
4	personale vigilanza	915005	305.438,64	100,00%
5	contributi personale di vigilanza	925005	72.694,40	100,00%
6	IRAP personale di vigilanza	935005/0	25.962,28	100,00%
7	manutenzione ordinaria	137001/1-10	1.075.000,00	
8	Fornitura energia elettrica	102051/10	700.000,00	
9	Fornitura idrica mercati	784074/7	9.000,00	100,00%
10	Fornitura idrica attività produttive (nuova istituzione)	102052/9	250.000,00	
11	spese telefoniche	744074/3	1.000,00	
12	programma gestionale	152050/0	23.149,50	100,00%
totale costi			€ 2.422.260,48	

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione			
prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	PROVENTI DAI MERCATI IN SEDE PROPRIA RILIVA	2160/0	1.100.000,00
2	PROVENTI MERCATO CARAMANICO RILIVA	2170/0	470.000,00
3	INTERESSI DI MORA PER RITARDATO PAGAMENTO CANONI MERCATI IN SEDE PROPRIA	2791/0	50.000,00
4			
...			
n			
totale ricavi			1.620.000,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	
Numero utenti previsti: 1072	66,88%

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio

L'Assessore



Municipalità 2

*Avvocata - Montecalvario
San Giuseppe - Porto
Mercato - Pendino*

Direzione

PG/2022/378200 del 13/05/2022

Al Dipartimento Ragioneria

**E pc
All'Assessore al Bilancio
Al Direttore Generale
Al Segretario Generale**

Oggetto: Servizi a domanda individuale. Richiesta di dati e informazioni in vista dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 - Servizio a domanda individuale denominato "Utilizzo della Sala Viviani sita nel Parco Viviani della Municipalità 2"

In riscontro alla nota PG/357174 del 06/05/2022, si comunica che per il Servizio a domanda individuale denominato "Utilizzo della Sala Viviani sita nel Parco Viviani della Municipalità 2", sono confermate le tariffe e le finalità indicate nel regolamento approvato dal Consiglio della Municipalità 2 con deliberazione n. 27 del 2.10.2017, pertanto in allegato alla presente si trasmette il relativo prospetto di calcolo percentuale di copertura dei costi per l'esercizio 2022.

Si comunica infine l'esito negativo delle attività di verifica volte ad identificare l'eventuale sussistenza di ulteriori servizi a domanda individuale di competenza della Municipalità 2

Il Direttore
Dott.ssa Anna Aiello

SERVIZIO a domanda individuale "Utilizzo sala Viviani sita nel Parco Viviani della Municipalità 2"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione				
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribattimento
1	utenza elettrica	774001/2	175,00	100,00%
2	utenza idrica	784001/2	75,00	100,00%
3	termogestione		0,00	0,00%
4	Personale comunale		0,00	0,00%
5			0,00	0,00%
6			0,00	0,00%
7				100,00%
8				100,00%
totale costi				€ 250,00

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione			
prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	Proventi derivanti dall'uso di sale della Municipalità 2	301126/0	500,00
2			
3			
4			
...			
n			
totale ricavi			500,00

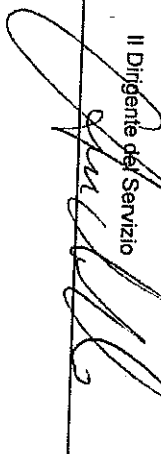
PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO

Numero utenti previsti:

200,00%

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio



Il Presidente della Municipalità 2

