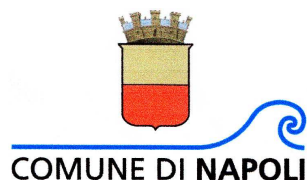


RELAZIONE SULLA PERFOR- MANCE ANNO 2018

Report consuntivo

a cura della Direzione Generale



INDICE

PARTE PRIMA	3
PREMESSA	3
IL MODELLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO INTEGRATO DEL COMUNE DI NAPOLI	4
PARTE SECONDA	8
GLI OBIETTIVI STRATEGICI	8
GLI OBIETTIVI GESTIONALI	13
PARTE TERZA	17
L'ASSETTO DELLE COMPETENZE NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE	17
I FATTORI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI	18
IL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	20
IL PROCESSO DI VALUTAZIONE	21
LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2018	22
PARTE QUARTA	24
IL MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI	24
ALLEGATO: TABELLA SUI RISULTATI OTTENUTI PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2018	30

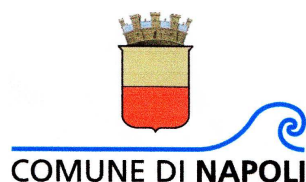
PARTE PRIMA

Premessa

Il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 ha apportato modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124; in particolare, ai sensi del novellato art. 10, comma 1bis del decreto, gli enti locali possono unificare la *Relazione sulla Performance* al rendiconto della gestione di cui all'art.227 del Testo Unico degli Enti Locali.

In conformità al “*documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 22 febbraio 2011, ed alla disposizione del Direttore Generale n. 28 del 27 novembre 2017, con cui si è disposto l'aggiornamento del documento al D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, la *Relazione sulla Performance* del Comune di Napoli che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, è allegata al rendiconto della gestione di cui all'art.227 del Testo Unico degli Enti Locali e confluisce successivamente nel *Report sul controllo di gestione* (artt. 197, 198, 198 bis del Testo Unico degli Enti Locali) teso a verificare l'attuazione degli obiettivi programmatici e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

La relazione che segue, pertanto, si riferisce al ciclo di programmazione 2018 e risponde alle prerogative richieste dal citato “*documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009*”.



Il modello di programmazione e controllo integrato del Comune di Napoli

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, si è proceduto all'approvazione del “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*” predisposto dalla Direzione Generale, in conformità alla “*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*” elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012.

In particolare, per il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi, il documento approvato prevede:

- l'individuazione e la descrizione della “missione” (il compito istituzionale) di ogni ufficio di livello dirigenziale;
- l'assegnazione ad ogni ufficio di livello dirigenziale di un solo “obiettivo strategico” (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di “buona amministrazione quotidiana” per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente “continuità amministrativa”);
- la definizione e specificazione di “obiettivi di ente”, trasversali all'insieme dell'organizzazione comunale, che identificano una meta comune a molti o tutti i centri di responsabilità apicali della struttura per un certo periodo strategico;
- la correlazione di obiettivi e risorse nell'ambito del PEG.

I documenti sui quali si basa il sistema di programmazione del Comune di Napoli, i soggetti che intervengono e la tipologia di controllo relativa, aggiornati al 31 dicembre 2018, sono, dunque i seguenti:

Programma del Sindaco

Fissa gli indirizzi per il quinquennio, individua le aree di priorità e gli interventi strategici

- controllo strategico – si svolge in modo programmato nell’ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale, che specifica eventuali parametri di riferimento del controllo e le aree di attività in cui svolgere eventuali indagini conoscitive di approfondimento, precisando obiettivi e modalità di attuazione delle stesse– competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Documento Unico di Programmazione (DUP)

Approvato dal Consiglio Comunale, sulla base del programma del Sindaco, stabilisce le linee strategiche per il triennio di riferimento, in termini di missioni e programmi, individuando le strutture coinvolte e l’allocazione di risorse finanziarie, che trova riscontro nel bilancio pluriennale

- controllo strategico – il monitoraggio avviene almeno una volta all’anno in occasione della presentazione del Documento Unico di Programmazione – competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Piano degli Obiettivi Strategici

Sulla base dei programmi e progetti stabiliti con il Documento Unico di Programmazione, e delle dotazioni stabilite con il bilancio di esercizio, la Giunta assegna ad ogni ufficio di livello dirigenziale un solo "obiettivo strategico" (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di "buona amministrazione quotidiana" per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente "continuità amministrativa"). Assieme agli obiettivi, vengono attribuiti ai dirigenti "apicali" anche le risorse finanziarie (capitoli di entrata e/o di spesa), per essere gestite con flessibilità, distribuendole sui diversi centri di costo di competenza. Gli obiettivi strategici sono assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Occorre tuttavia prevedere che spesso il Consiglio e la Giunta comunale non sono in grado di approvare gli strumenti di pianificazione finanziaria e gestionale - DUP, bilancio di previsione, e conseguentemente PEG - nei tempi astrattamente previsti dall'ordinamento. Non a caso il legislatore è costretto a "rincorrere" i tempi, fissando termini sempre più dilatati. Per questo, per non compromettere irrimediabilmente l'efficacia del "ciclo della performance", è prevista e definita l'ipotesi di una "programmazione provvisoria" (PPO: piano provvisorio degli obiettivi), affidata alla responsabilità del Direttore generale e della Giunta comunale, per gli anni in cui il Consiglio comunale non riesca ad approvare gli strumenti di bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

- controllo direzionale – il monitoraggio avviene nel corso dell’azione, sulla base del cronoprogramma di avanzamento degli obiettivi, come risultante dalla realizzazione delle relative fasi intermedie - competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.

Obiettivi gestionali

Declinano la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi, che si aggiungono all'obiettivo strategico-principale. Gli obiettivi gestionali sono assegnati ai singoli dirigenti ricompresi nella propria struttura sulla base delle proposte definite con atto monocratico dei dirigenti apicali e formalizzati nel Piano degli Obiettivi Gestionali approvato dal Direttore Generale. Sempre con atto monocratico del Direttore generale possono essere assegnati ulteriori obiettivi ai dirigenti apicali.

- controllo direzionale – il monitoraggio avviene nel corso dell’azione - competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.

L’articolazione delle competenze spettanti ai diversi soggetti coinvolti nel processo di definizione e assegnazione degli obiettivi assume, pertanto, la seguente conformazione:

Soggetto responsabile	Competenze per l’assegnazione degli obiettivi
<p>Direttore Generale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ elabora la proposta di PEG e la presenta alla Giunta; ▪ predispone, quando l’approvazione del DUP e del PEG dovessero tardare, un “piano provvisorio degli obiettivi” (PPO) con caratteristiche intrinseche e contenuti analoghi a quelli del PEG, da sottoporre alla Giunta. Il piano provvisorio dovrà poi confluire nel PEG, quando questo strumento verrà approvato dalla Giunta; ▪ definisce (anche “a valle” della deliberazione della Giunta) il target dei risultati attesi, degli indicatori di misurazione, degli indicatori intermedi e delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali; ▪ può assegnare ulteriori obiettivi ai Dirigenti apicali con proprio atto monocratico; ▪ definisce le metodologie e tempi con cui i Dirigenti apicali dovranno procedere ad articolare le missioni in obiettivi per i singoli Dirigenti ricompresi nella propria struttura; ▪ approva il Piano degli Obiettivi Gestionali proposti dai dirigenti apicali, anche modificando, se opportuno, il <i>target</i> dei risultati attesi e degli indicatori di misurazione,

Soggetto responsabile	Competenze per l'assegnazione degli obiettivi
	<p>nonché assegnando d'ufficio gli obiettivi alle strutture che non rispettano la tempistica definita per la presentazione delle relative proposte ed ulteriori, eventuali obiettivi ritenuti di particolare importanza gestionale</p>
<p>Dirigenti apicali (titolari di uffici di primo livello)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ traducono, con proprio atto monocratico, da trasmettere immediatamente al Direttore Generale, gli ambiti di competenza istituzionale dei singoli Dirigenti ricompresi nella propria struttura, proponendo un numero ridotto di obiettivi gestionali (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi strategici fissati; ▪ assegnano ad ogni Dirigente le risorse professionali e strumentali, per razionalizzare la gestione del personale e dei mezzi strumentali
<p>Dirigenti non apicali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ collaborano con il Direttore Generale e con il proprio Dirigente apicale per la definizione dell'obiettivo strategico e degli ulteriori obiettivi; ▪ completano il ciclo della programmazione assegnando obiettivi qualificanti ai funzionari in posizione organizzativa e ai funzionari di categoria D cui sono attribuite "specifiche responsabilità"
<p>Nucleo Indipendente di Valutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coadiuva il Direttore Generale nelle attività di sua competenza sopra enumerate; ▪ si confronta eventualmente con i Dirigenti apicali sulla "qualità tecnica" degli obiettivi da loro definiti (ambizione, misurabilità, precisione degli indicatori, ecc.), dopo la formalizzazione degli stessi, in un ruolo di "assistenza-consulenza" e tenendone conto in sede di valutazione

Tanto premesso, nella "Parte Seconda" sono esposte le fasi significative e determinanti il processo di programmazione e controllo dell'esercizio 2018.

PARTE SECONDA

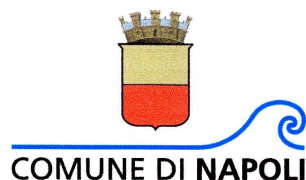
Gli obiettivi strategici

In esecuzione del processo delineato nella Parte Prima, con deliberazione n. 140 del 31 marzo 2018, la Giunta Comunale, nelle more della definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2018/2020, allegato al Piano Esecutivo di Gestione, ha approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'esercizio 2018, riservavandosi, comunque, di apportare variazioni ed integrazioni agli obiettivi assegnati, tenendo conto delle attività individuate per il triennio nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020 approvato dal Consiglio, puntualmente definite e condivise con gli Assessori competenti; nella definizione degli stessi, è stata data massima priorità alla previsione di indicatori vincolati al raggiungimento di risultati particolarmente stringenti (sotto forma di maggiori entrate o di minori spese) e sempre commisurati al beneficio che l'Ente ne otterrà concretamente ed a consuntivo (maggiori entrate accertate e/o riscosse e/o minore spesa sostenuta), garantendo, in questo modo, che una quota rilevante dell'indennità di risultato della dirigenza sia direttamente collegata al miglioramento della *performance* del Comune in termini di maggiori entrate o minori spese, salvaguardando e, ove possibile, incrementando il livello qualitativo – quantitativo dei servizi erogati, attraverso l'implementazione di azioni innovative.

Con la deliberazione n. 29 del 23 aprile 2018, il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. 2018/2020, presentato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 141 del 31 marzo 2018 e con la deliberazione n. 30 del 23 aprile 2018, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2018 e le previsioni di competenza per gli anni 2019 e 2020. Con la delibera di Giunta Comunale n. 325 del 27 giugno 2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018, comprensivo del Piano degli obiettivi, a sua volta articolato in due sezioni: obiettivi specifici per il triennio 2018 – 2020 (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale.

I competenti uffici della Direzione Generale hanno individuato, infatti, alcuni obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, e che sono, in particolare, finalizzati ad assicurare:

- il rispetto dei *budget* assegnati in materia di salario accessorio del personale in quanto finalizzati a perseguire misure di efficientamento e di razionalizzazione dei processi lavorativi, in un contesto caratterizzato dalla progressiva riduzione delle risorse disponibili;
- gli obblighi di leale collaborazione e di cooperazione stabiliti dalla Direttiva Generale del Sindaco per l'attività amministrativa e la gestione relativamente all'informazione preventiva al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento, prima dell'adozione di una serie di atti "sensibili" (incarichi, appalti con procedura negoziata, vantaggi economici non previsti in atti generali, integrazioni e nuovi affidamenti alle partecipate);
- il rispetto dei tempi normativi stabiliti per la risposta alle richieste dall'Ufficio Relazione con il Pubblico, a seguito di istanze del cittadino per l'informazione sullo stato del procedimento oppure per la riproduzione di atti ai sensi della legge 241/1990, in quanto il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni in possesso dell'ente costituisce uno dei precipitati più significativi del bisogno di conoscenza e di trasparenza dell'agire delle Pubbliche Amministrazioni;
- il rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti per il monitoraggio sul controllo interno, per consentire l'immediata disponibilità dei dati utili, ponendo sotto tempestivo monitoraggio le grandezze e mettendone a disposizione tempestivamente gli esiti;
- il conseguimento, da parte di ciascun dirigente di ufficio di livello dirigenziale che eroga servizi o prestazioni al pubblico, di una media di gradimento degli stessi sulla Carta dei Servizi *on line* non inferiore a "buono", anche tenendo conto delle prescrizioni di cui all'art.7, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, in base al qua-



le la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta, tra l'altro, *dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione.*

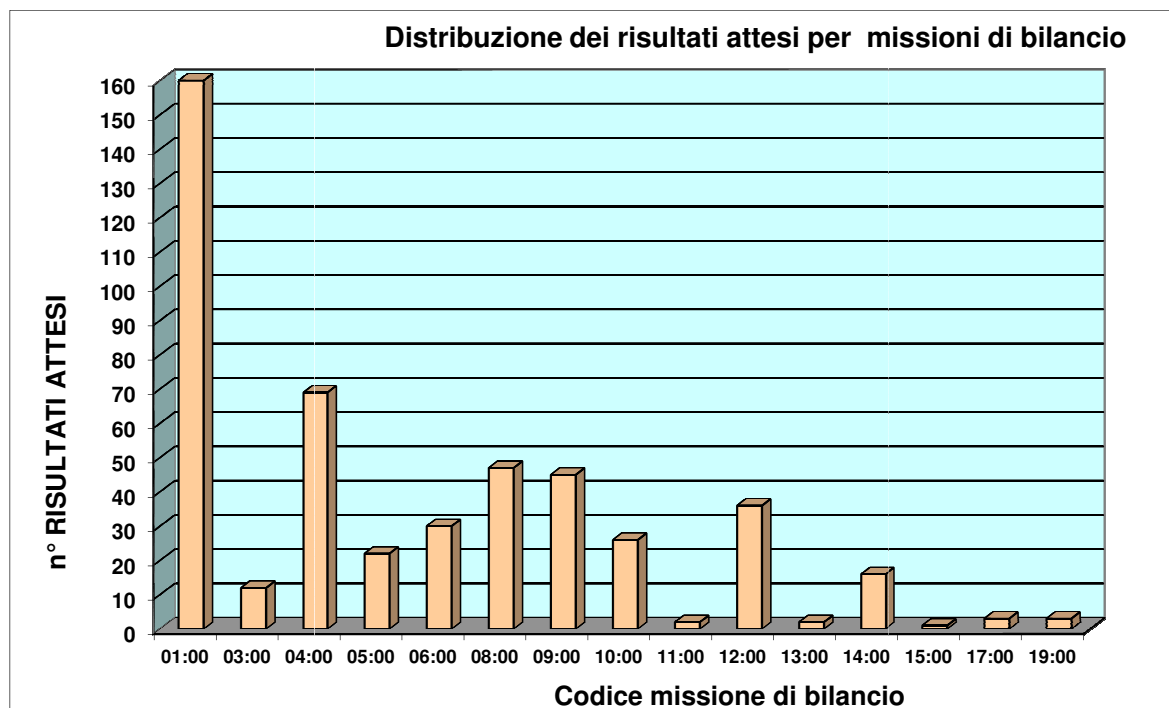
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 448 del 28 settembre 2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – parte finanziaria - aggiornato a seguito delle variazioni della programmazione economico – finanziaria approvate dai vari Organi cui il vigente Ordinamento finanziario e contabile conferisce tale facoltà; tali variazioni erano intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 con deliberazione di G.C. n. 325 del 27 giugno 2018 ed includono le variazioni conseguenti all'assestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n. 67 del 6 agosto 2018.

Infine, con deliberazione di Giunta Comunale n. 533 del 15 novembre 2018, sono stati nuovamente aggiornati gli allegati finanziari del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, per tenere conto di ulteriori variazioni della programmazione economico – finanziaria approvate dai vari Organi cui il vigente Ordinamento finanziario e contabile conferisce tale facoltà; il medesimo provvedimento ha proceduto, tra l'altro, alla modifica dell'Allegato n. 1 al Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, come approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 325, apportando variazioni al Piano degli Obiettivi – sezione obiettivi specifici, sulla base delle segnalazioni pervenute alla Direzione Generale da parte dei Direttori/ Coordinatori e/o dai Responsabili di processo, valutate criticamente, nonché per tenere conto di alcuni errori materiali rilevati o segnalati, di provvedimenti organizzativi sopraggiunti e di mutamenti degli indirizzi dell'ente.

La distribuzione degli indicatori di risultato correlati agli obiettivi specifici 2018, nella loro formulazione finale, in relazione alle missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione, è la seguente:

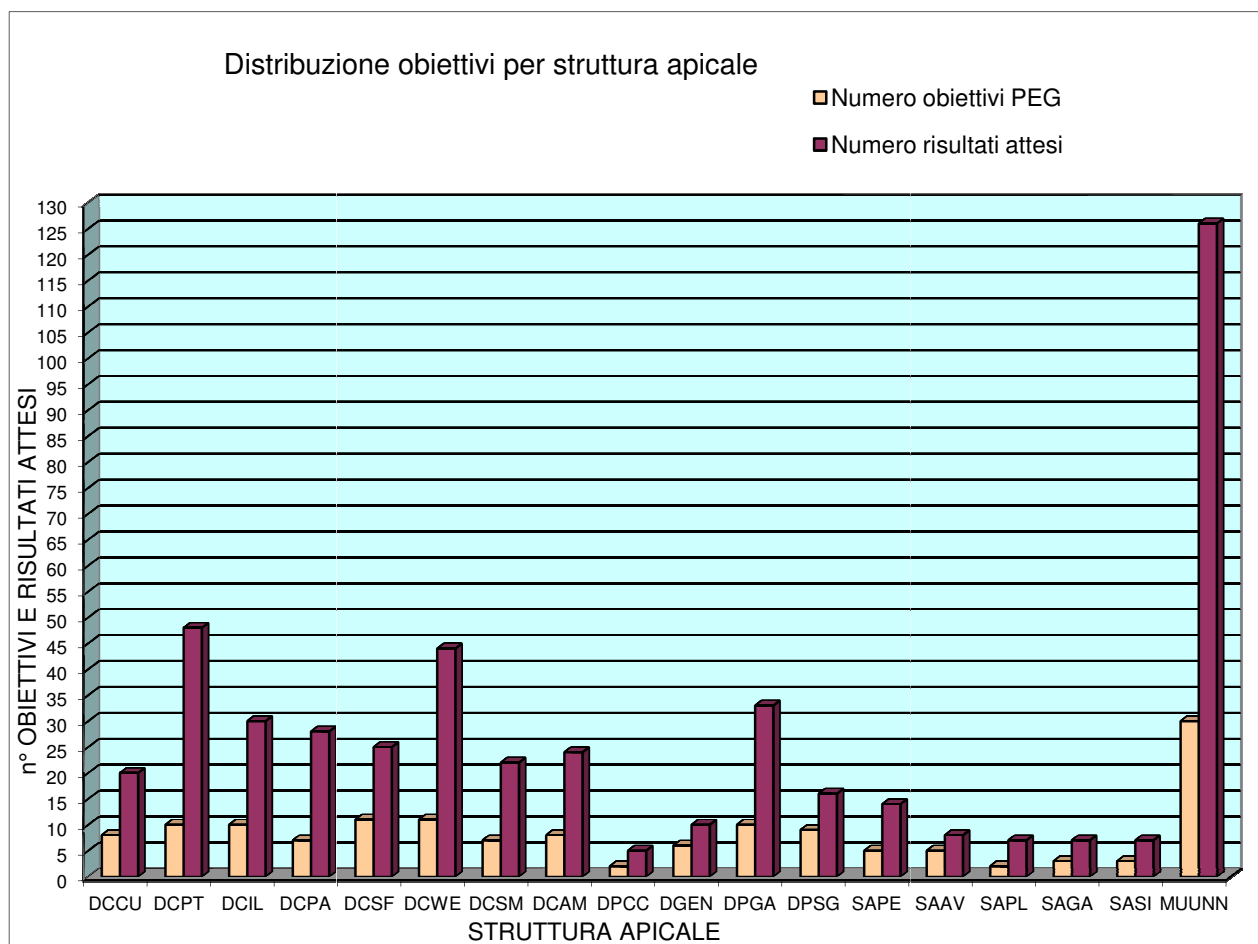
codice	Missione	Numero risultati attesi	%
01:00	Servizi istituzionali - generali e di gestione	160	33,76
03:00	Ordine pubblico e sicurezza	12	2,53
04:00	Istruzione e Diritto allo studio	69	14,56
05:00	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	22	4,64
06:00	Politiche giovanili - sport e tempo libero	30	6,33
08:00	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	47	9,92
09:00	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	45	9,49
10:00	Trasporti e diritto alla mobilità	26	5,49
11:00	Soccorso civile	2	0,42
12:00	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	36	7,59
13:00	Tutela della salute	2	0,42
14:00	Sviluppo economico e competitività	16	3,38
15:00	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	0,21
17:00	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3	0,63
19:00	Relazioni internazionali	3	0,63
		474	100,0%

La medesima distribuzione viene rappresentata graficamente nel seguente modo:



Nel prospetto e nel grafico sotto riportati, viene, invece, evidenziata la distribuzione degli obiettivi e dei risultati attesi assegnati in relazione alle Macrostrutture dell'ente.

			Numero obiettivi PEG	Numero risultati attesi	TOT
1	DCCU	Cultura, turismo e sport	8	20	28
2	DCPT	Pianificazione del territorio - Sito Unesco	10	48	58
3	DCIL	Infrastrutture, lavori pubblici e mobilità	10	30	40
4	DCPA	Patrimonio	7	28	35
5	DCSF	Servizi finanziari	11	25	36
6	DCWE	Welfare e servizi educativi	11	44	55
7	DCSM	Sviluppo economico, ricerca e mercato del lavoro	7	22	29
8	DCAM	Ambiente, Tutela del territorio e del mare	8	24	32
9	DPCC	Consiglio Comunale	2	5	7
10	DGEN	Direzione Generale	6	10	16
11	DPGA	Gabinetto del Sindaco	10	33	43
12	DPSG	Segreteria Generale	9	16	25
13	SAPE	Personale	5	14	19
14	SAAV	Avvocatura comunale	5	8	13
15	SAPL	Polizia locale	2	7	9
16	SAGA	Centro unico acquisti e gare	3	7	10
17	SASI	Sistemi informativi	3	7	10
18	MU01	Municipalità 1	3	13	16
19	MU02	Municipalità 2	3	11	14
20	MU03	Municipalità 3	3	12	15
21	MU04	Municipalità 4	3	13	16
22	MU05	Municipalità 5	3	14	17
23	MU06	Municipalità 6	3	13	16
24	MU07	Municipalità 7	3	12	15
25	MU08	Municipalità 8	3	12	15
26	MU09	Municipalità 9	3	12	15
27	MU10	Municipalità 10	3	14	17
			147	474	621
			21,81%	78,19%	100,00%



Gli obiettivi gestionali

Come in precedenza indicato, il vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli* prevede che il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi si completi con la fase gestionale, in cui si declina la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed i tempi definiti dalla Direzione Generale.

Il Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale, con *e-mail* inviata il 9 aprile 2018 ai rispettivi indirizzi di posta istituzionale, ha provveduto a comunicare ai Dirigenti apicali di ciascuna Macrostruttura l'intenzione di attribuire a tutti i Servizi



e le Aree tre obiettivi comuni, che derivano da puntuali obblighi normativi, che, fino al 2015, erano oggetto di obiettivi di ente:

- il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti, anche in attuazione dell'art.2, comma 9, della Legge 241/1990 e s.m.i., in forza del quale *“La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale (..)”*;
- l'attuazione delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 e degli obblighi di pubblicazione elencati nel Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli, in adempimento del principio di collegamento di tali documenti al Piano della Performance dell'ente e tenendo conto di quanto rappresentato nell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, in base al quale *“le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti”*.

Nella medesima *e-mail*, si chiedeva di fare pervenire eventuali proposte di ulteriori obiettivi gestionali per ciascuna Macrostruttura, fino ad un massimo di 2 per ciascun Servizio/Area, dotati dei requisiti della significatività e dell'oggettiva misurabilità.

Con disposizione del Direttore Generale n. 16 dell'11 maggio 2018 è stato, quindi, approvato il Piano degli obiettivi gestionali dell'ente per l'esercizio 2018, sulla base di quanto sopra e tenendo debitamente conto delle richieste pervenute in tempo utile, valutate criticamente. Sono stati complessivamente assegnati 373 obiettivi gestionali.

Di seguito, se ne riporta la distribuzione per ciascuna struttura di massimo livello:

Obiettivi gestionali x strutture di massimo livello		
struttura	obiettivo	
	f	%
<i>Direzione Generale</i>	9	2,4
<i>Dipartimento Gabinetto</i>	27	7,2
<i>Dipartimento Segreteria Generale</i>	27	7,2
<i>Dipartimento Consiglio Comunale</i>	3	0,8
<i>Direzione Centrale Servizi Finanziari</i>	27	7,2
<i>Direzione Centrale Patrimonio</i>	21	5,6
<i>Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità</i>	27	7,2
<i>Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del Territorio – Sito Unesco</i>	24	6,4
<i>Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare</i>	27	7,2
<i>Direzione Centrale Sviluppo economico, Ricerca e Mercato del lavoro</i>	21	5,6
<i>Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport</i>	24	6,4
<i>Direzione Centrale Welfare e Servizi educativi</i>	30	8,0
<i>Servizio Autonomo Polizia Locale</i>	3	0,8
<i>Servizio Autonomo Avvocatura Comunale</i>	9	2,4
<i>Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare</i>	9	2,4
<i>Servizio Autonomo Sistemi Informativi</i>	6	1,6
<i>Servizio Autonomo Personale</i>	19	5,1
<i>Municipalità 1</i>	6	1,6
<i>Municipalità 2</i>	6	1,6
<i>Municipalità 3</i>	6	1,6
<i>Municipalità 4</i>	6	1,6
<i>Municipalità 5</i>	6	1,6
<i>Municipalità 6</i>	6	1,6
<i>Municipalità 7</i>	6	1,6
<i>Municipalità 8</i>	6	1,6
<i>Municipalità 9</i>	6	1,6
<i>Municipalità 10</i>	6	1,6
TOTALE	373	100%

Con la sopra menzionata deliberazione n. 533, in ragione dell'imminenza dell'avvio del processo di riorganizzazione dell'ente e nelle more dell'adeguamento allo stesso del *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali* del Comune di Napoli, è stato introdotto, per il solo anno 2018, un meccanismo di semplificazione e maggiore celerità nel processo di valutazione della *performance* medesima, consentendo al medesimo Nucleo



Indipendente di Valutazione, tramite la Struttura Tecnica di Supporto incardinata nella Direzione Generale, di curare anche la misurazione degli obiettivi gestionali comuni assegnati per il 2018.

PARTE TERZA

L'assetto delle competenze nel processo di valutazione

L'assetto delle competenze nel processo di valutazione del Comune di Napoli assume la seguente conformazione:

Soggetto responsabile	Competenze nel processo di valutazione
<p>Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ propone al Sindaco la valutazione della performance del Direttore Generale, del Segretario Generale e del Capo di Gabinetto, secondo metodologie appropriate (per il Segretario, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL); ▪ propone al Sindaco, sentito il Direttore Generale, la valutazione della performance dei Dirigenti apicali, comprensiva ovviamente tanto della componente “oggettiva” (apprezzamento dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati), quanto della componente “soggettiva” (comportamentale); ▪ verifica modalità, contenuti e risultati dell’attività di valutazione attribuita ai Dirigenti apicali nei confronti degli altri Dirigenti assegnati alle rispettive strutture; ▪ cura il monitoraggio e la misurazione di tutti gli obiettivi strategici assegnati ai Dirigenti; ▪ offre ai Dirigenti apicali il necessario supporto metodologico nell’esercizio della funzione di valutazione dei Dirigenti (e, in prospettiva, analogo supporto a tutti i Dirigenti per la valutazione del personale loro assegnato)
<p>Dirigenti apicali (titolari di uffici di primo livello)</p>	<p>valutano i Dirigenti assegnati alle rispettive strutture, (sentito il Dirigente del servizio di riferimento, in caso di valutazione di Dirigenti interni a quest’ultimo), tenendo conto di quanto il Nucleo Indipendente di Valutazione avrà prodotto in termini di misurazione dei risultati conseguiti per l’obiettivo strategico assegnato a ciascun dirigente</p>
<p>Dirigenti non apicali</p>	<p>valutano il personale di livello non dirigenziale loro assegnato</p>

Con la citata deliberazione n. 533, in ragione dell'imminenza dell'avvio del processo di riorganizzazione dell'ente e nelle more dell'adeguamento allo stesso del *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali* del Comune di Napoli, è stato introdotto, per il solo anno 2018, un meccanismo di semplificazione e maggiore celerità nel processo di valutazione della *performance* medesima, consentendo al dirigente apicale, titolare della funzione di valutazione dei dirigenti incardinati nella propria struttura, di redigere la propria proposta di valutazione, senza dovere preventivamente acquisire la decisione del Nucleo Indipendente di Valutazione sugli obiettivi strategici loro attribuiti ed al medesimo Nucleo, tramite la Struttura Tecnica di Supporto incardinata nella Direzione Generale, di curare anche la misurazione degli obiettivi gestionali comuni assegnati per il 2018.

I fattori di valutazione delle prestazioni dirigenziali

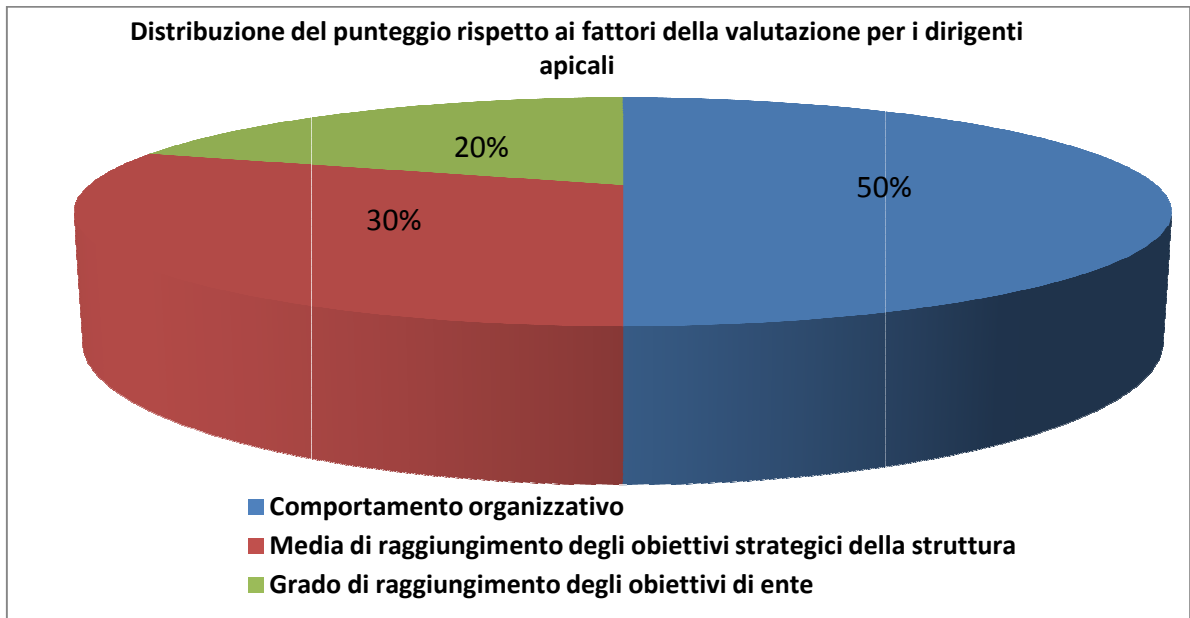
La stima delle *performance* dirigenziali si articola secondo quattro fattori di prestazione, sintetizzati nel seguente prospetto :

- A. **Risultato** degli obiettivi strategici
- B. **Risultato** degli obiettivi gestionali (*cosa* è stato ottenuto)
- C. **Comportamento organizzativo** (*come* i risultati sono stati raggiunti)
- D. **Risultato degli obiettivi di ente** del Comune (sono incentivati i processi *cooperativi*)

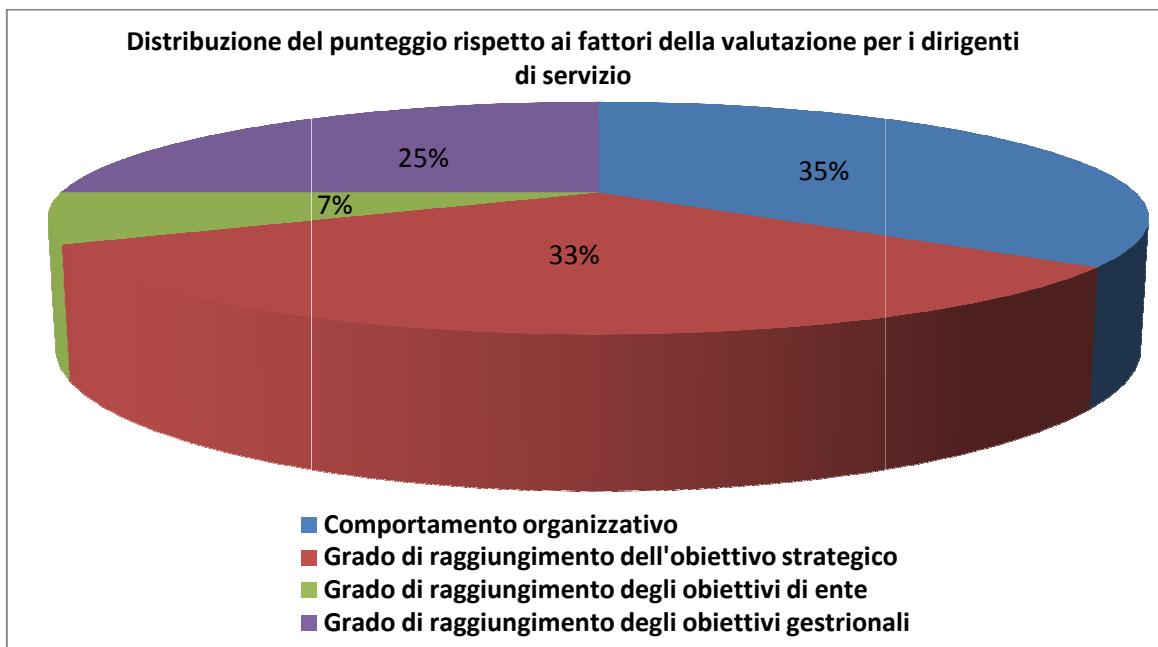
I parametri considerati hanno un peso differente a seconda della funzione dirigenziale; il "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*", approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, ne individua quattro:

- Dirigente apicale
- Dirigente di struttura interna o di Servizio
- Dirigente di struttura interna ad un Servizio
- Dirigente con funzione professionali o di *staff*, studio e ricerca.

Ad esempio, per un dirigente apicale tipo sussiste questa proporzione:



Per un dirigente di Servizio sussiste, invece, questa proporzione:



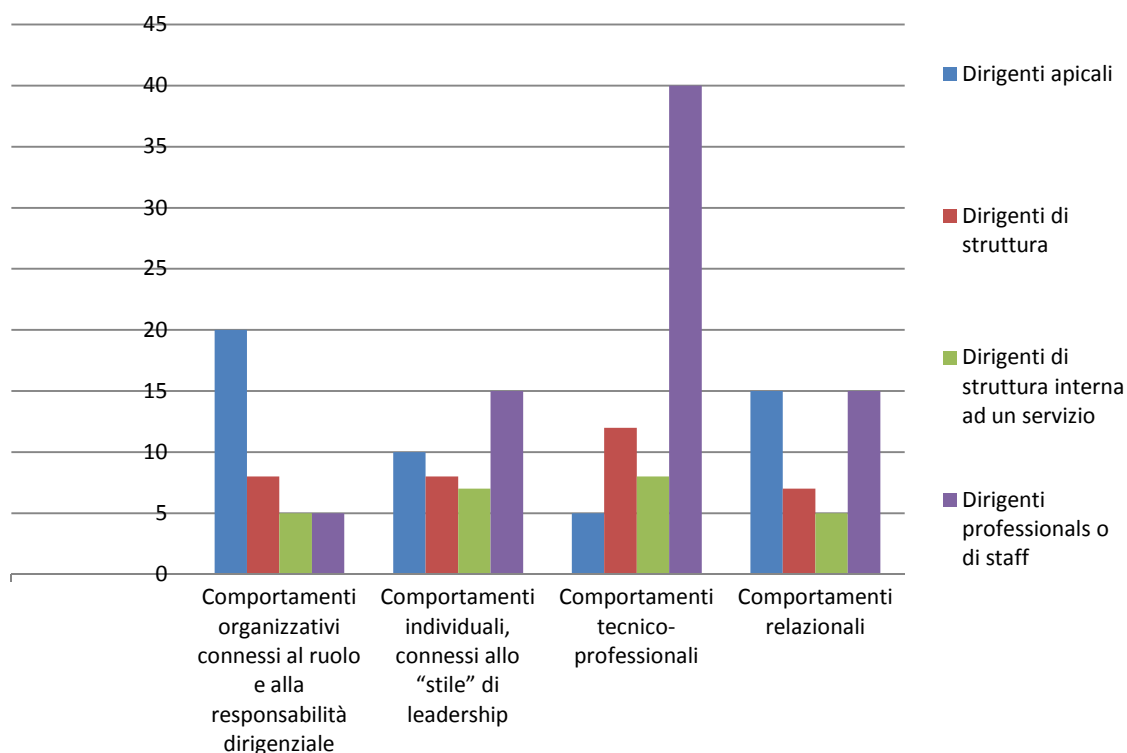
Il comportamento organizzativo

Il comportamento organizzativo stima le abilità relazionali, manageriali e amministrative del singolo dirigente, la sua capacità di motivare il personale e di cooperare con la struttura.

Esso si articola nei seguenti parametri di valutazione:

- I. comportamenti organizzativi connessi al ruolo e alla responsabilità dirigenziale
- II. comportamenti individuali, connessi allo “stile” di *leadership*
- III. comportamenti tecnico-professionali
- IV. comportamenti relazionali.

Anche il peso percentuale dei quattro parametri valutativi della componente soggettiva cambia in relazione alla posizione del dirigente nell’ambito dell’organizzazione:



Il processo di valutazione

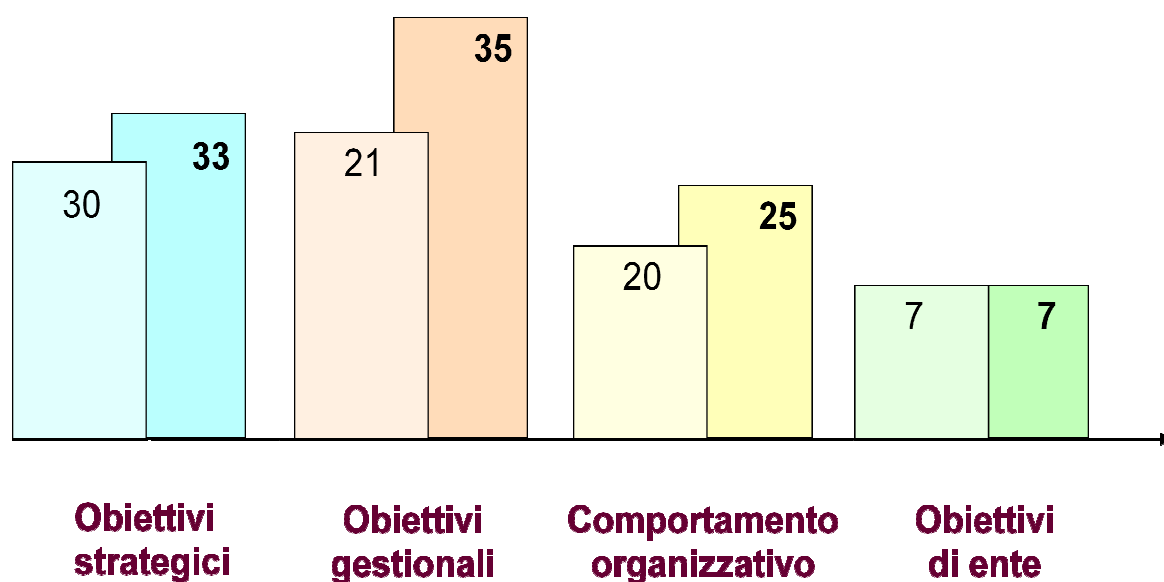
Tutti gli obiettivi sono associati a **indicatori quantitativi** che misurano il raggiungimento dei **risultati attesi**.

In fase di consuntivo, si sommano i punteggi dei singoli risultati effettivamente raggiunti e si ottengono, per ciascun parametro, le quote di **risultato conseguito**.

Ad esempio, per un dirigente di Servizio tipo:

	a) Obiettivo Strategico	b) Obiettivi Gestionali	c) Comportamento organizzativo	d) Obiettivi di ente
Risultato conseguito	30	21	20	7
Risultato atteso	33	35	25	7

Ogni valore di **risultato conseguito** può essere confrontato col corrispettivo valore di **risultato atteso**:



La somma dei risultati conseguiti fornisce la percentuale di *performance* realizzata dal singolo dirigente:

PERFORMANCE ATTESA = 33+35+25+7 = 100%

PERFORMANCE REALIZZATA = 30+21+20+7 = 78%

In proporzione al punteggio di *performance* conseguito, viene assegnata l'indennità di risultato.

La metodologia di valutazione degli obiettivi per l'anno 2018

Conformemente agli anni precedenti, l'istruttoria sul grado di raggiungimento dell'obiettivo viene sintetizzata nelle seguenti categorie:

- **RAGGIUNTO (R)**
 - gli elementi di verifica prodotti sono formalmente conformi a quelli richiesti ed attestano che quanto richiesto nell'indicatore di risultato è stato fatto.
- **PARZIALMENTE RAGGIUNTO (PR)**
 - in caso di una pluralità di indicatori o sub-indicatori, non tutti valutati raggiunti, occorre attenersi alle percentuali di raggiungimento parziale già definite nell'indicatore di risultato e qualora non siano indicate, si suddivide il fattore 100 in parti uguali tra gli indicatori o sub-indicatori.
- **NON RAGGIUNTO (NR)**
 - gli elementi di verifica non sono stati prodotti;
 - gli elementi di verifica prodotti non sono conformi a quelli richiesti e non consentono di verificare se è stato conseguito il risultato;
 - gli elementi di verifica prodotti, pur conformi a quelli richiesti, evidenziano che non è stato fatto quanto richiesto nell'indicatore di risultato;
 - gli elementi di verifica prodotti, pur conformi a quelli richiesti, non consentono di verificare se è stato fatto quanto richiesto nell'indicatore di risultato in quanto manca uno degli elementi informativi essenziali richiesti;

- non è stata motivata né documentata la imprevedibilità, oggettività e sopravvenienza delle criticità cui si imputa il mancato raggiungimento dell'obiettivo;
 - quando non sia stato rispettato un termine regolamentare o di legge;
 - quando il risultato è stato raggiunto in ritardo rispetto ai tempi previsti, è necessario valutare la motivazione se fornita; mancando una spiegazione, l'obiettivo si considera non raggiunto.
- **NEUTRALIZZATO (N)**
 - gli elementi di verifica prodotti accertano l'impossibilità oggettiva di raggiungere il risultato ovvero, che non è stato possibile raggiungere l'obiettivo per cause non dipendenti dalla volontà del responsabile, non note al momento della formalizzazione dell'obiettivo e sopravvenute dopo l'assegnazione dello stesso;
 - l'attività prevista non è stata significativa e ciò non sia imputabile al dirigente.

Per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati nel 2018, al fine di rendere più celere ed agevole l'attività di valutazione e tenendo conto dell'esperienza avviata per i processi relativi agli anni precedenti, la produzione degli elementi di verifica, associati ad ogni obiettivo, è stata integrata da una relazione del dirigente responsabile che dichiarasse se l'obiettivo è stato raggiunto, non raggiunto o è da neutralizzare, descrivendo dettagliatamente, anche con il supporto di idonea documentazione, le circostanze che sono alla base della proposta di valutazione sulla realizzazione delle attività previste.

E' stato, quindi, mantenuto ed implementato lo specifico applicativo realizzato *in house* dalla Direzione Generale che consente al dirigente responsabile di ciascun obiettivo, l'inserimento *on line* degli elementi di verifica associati e della dichiarazione richiesta dal Nucleo, nonché ai componenti del medesimo Nucleo di comunicare, direttamente ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, eventuali necessità motivate di integrazioni istruttorie.

PARTE QUARTA

Il monitoraggio degli obiettivi

Lo scopo principale di un corretto sistema di programmazione e controllo non è, naturalmente, quello di premiare o sanzionare la dirigenza, ma quello di assicurare la massima attuazione possibile degli indirizzi politici attraverso la realizzazione degli obiettivi di gestione. Per questo motivo, è fondamentale la costruzione di un efficace meccanismo di *feedback* su tutti i processi, che sia in grado di restituire in tempo reale l'informazione sugli scostamenti tra attività programmata e realizzata ed, al tempo stesso, consenta l'attivazione immediata di azioni correttive.

I modelli **Ges_** consentono di monitorare lo stato di attuazione in corso d'opera degli obiettivi assegnati agli uffici di livello dirigenziale nei documenti di programmazione operativa dell'ente.

Il controllo degli obiettivi specifici assegnati agli uffici di livello dirigenziale con il PEG, mediante la definizione dei relativi cronoprogrammi, nonché degli esiti dei conseguenti monitoraggi dei processi (sempre in corso d'opera), avviene mediante l'utilizzo del modello Ges_01. Infatti, il vigente *“Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli”*, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012 e s.m.i., assegna alla competenza del Direttore generale la definizione delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali e la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Sig. Sindaco il 12 febbraio 2013, i cui contenuti, come si legge in conclusione dell'atto, *“si intendono confermati per l'anno 2014 e per gli anni successivi, salvo espressa modifica”* prevede, tra l'altro, che i dirigenti in relazione agli obiettivi non gestionali loro assegnati:

- a) predispongono, per ciascun obiettivo, entro la tempistica e con le modalità che verranno stabilite dal Direttore generale, un crono - programma di lavoro, articolando ciascun obiettivo in fasi, esplicitando i traguardi e le scadenze temporali, in coerenza con le specifiche dell'obiettivo assegnato;

- b) trasmettono tempestivamente il crono - programma all'Assessore di riferimento, al Direttore generale e al responsabile della struttura di primo livello di appartenenza e, con cadenza mensile, rendicontano agli stessi soggetti sullo stato di avanzamento.

Infine, il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) specifica che il PEG *“costituisce un presupposto del controllo di gestione”*.

Ciascuna maschera viene compilata con riferimento ad un singolo risultato atteso, scomposto in una serie di azioni semplici, proceduralmente ben individuate e al termine di ognuna delle quali, sia possibile effettuare un rendiconto dei risultati.

Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Chiudi il modulo

Riportare gli esiti del monitoraggio effettuato sullo stato di attuazione per ciascun obiettivo gestionale assegnato al Servizio/Area.

Immissione dati		
Azioni	Codice	Titolo obiettivo
Modifica	1	Aggiornamento delle banche dati del personale
Modifica	2	Ottimizzazione delle procedure per la gestione del personale
Modifica	3	Supporto al Direttore Generale quale interfaccia naturale e privilegiata per gli stakeholder
Modifica	1	Manutenzione del progetto "Al tuo servizio"
Modifica	2	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018
Modifica	3	Chiusura delle valutazioni delle prestazioni dirigenziali anni 2012 - 2013
Modifica	1	Monitoraggio dell'allocazione delle risorse umane dell'ente
Modifica	2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio
Modifica	3	Classificazione delle posizioni organizzative dell'ente
Modifica	1	Database Nomine

Visualizzazione da 1 a 10 di 365 elementi

Codice obiettivo: Titolo obiettivo:

Indicatore di risultato: Risultato atteso:

Elemento di verifica:

Struttura: Servizio:

Si devono barrare, per ciascuna riga, ovvero per ciascuna azione, le caselle corrispondenti ai mesi nei quali la singola azione avrà luogo. E' chiaro che alcune azioni possono risultare cronologicamente sovrapposte e che l'azione che porta al compimento del risultato atteso dovrà concludersi nel mese per il quale il risultato stesso si considera pienamente raggiunto (non potranno, quindi, ovviamente, essere introdotti spostamenti in avanti del

termine previsto per il raggiungimento del risultato atteso attraverso la compilazione del relativo cronogramma).

Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.2) implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico. Concludi inserimento

Inmissione dati

Nuova azione Elimina azione Annulla

Azioni	N° azioni	Descrizione azione	Stato attuazione
Modifica	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare

Visualizzazione da 1 a 1 di 1 elementi

N° azione: Descrizione azione (tab. A): Stato di attuazione (tab. B):

Cronoprogramma (tab. C)

SETTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

(Inserire una X nei campi per indicare i mesi corrispondenti)

Accanto ad ogni azione individuata, viene, infine, indicato lo stato di attuazione monitorato, con la tempistica definita.

Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.2) implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico. Concludi inserimento

Inmissione dati

Nuova azione Elimina azione Annulla

Azioni	N° azioni	Descrizione azione	Stato attuazione
Modifica	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare
Modifica	2	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio delle trasparenza sulla base delle criteri del responsabile	Aggiornamenti individuali da inserire in occasione dell'arrivo dei dati

Visualizzazione da 1 a 2 di 2 elementi

Per ciascuna variazione richiesta, debitamente motivata nel campo informativo inerente le “*Criticità segnalate*” per il singolo obiettivo, dev’essere specificata l’intervenuta validazione del dirigente apicale, scegliendo l’opzione “NO/SI” nel menù a tendina corrispondente. Al termine di questo processo sistematico di rilevazioni successive, alle date del 30 aprile, del 30 settembre e del 31 dicembre 2018, sono stati monitorati **465 obiettivi** specifici allegati al Piano Esecutivo di Gestione sul totale di 477.

In un ciclo di programmazione e controllo evoluto, il monitoraggio periodico degli obiettivi è finalizzato alla risoluzione in tempo reale delle criticità operative e all’individuazione dei correttivi sui relativi processi gestionali, nell’ambito dello sviluppo di cicli ottimali di programmazione e controllo, inteso quest’ultimo, appunto,

nell'accezione anglosassone del termine, quale rilevazione dello stato di un processo, al fine di effettuare eventuali correzioni nel corso del suo svolgimento.

Il riallineamento degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa, monitorati attraverso un'attività reportistica periodica di controllo di gestione, mira all'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, opportuno in un ciclo sistemico.

In tale ottica, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, il Direttore Generale ha analizzato criticamente gli eventuali cambiamenti oggettivi nelle condizioni di processo, in seguito ad eventi imprevedibili occorsi, sulla base delle segnalazioni effettuate in occasione dei monitoraggi dai soggetti cui compete la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi, proponendo alla Giunta le conseguenti, opportune variazioni dei risultati assegnati in sede di variazione del Piano degli Obiettivi specifici allegato al Piano Esecutivo di Gestione; per le restanti criticità segnalate, il Direttore Generale ha, invece, ritenuto di rinviare ogni valutazione al Nucleo nell'ambito del giudizio di competenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche in funzione degli effettivi scostamenti che verranno registrati a consuntivo tra i risultati conseguiti e quelli attesi.

I prospetti seguenti rappresentano l'articolazione delle richieste di variazione e delle criticità segnalate per gli obiettivi specifici di PEG in relazione rispettivamente alle strutture di primo livello responsabili ed alle missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione:

			Numero risultati assegnati	Variazioni richieste	% richieste su assegnati	Variazioni accolte in tutto od in parte	% accolte su richieste
1	DCCU	Cultura, turismo e sport	20	17	85,00	10	58,82
2	DCPT	Pianificazione del territorio - Sito Unesco	48	19	39,58	6	31,58
3	DCIL	Infrastrutture, lavori pubblici e mobilità	30	24	80,00	14	58,33
4	DCPA	Patrimonio	28	18	64,29	7	38,89
5	DCSF	Servizi finanziari	25	8	32,00	2	25,00
6	DCWE	Welfare e servizi educativi	44	22	50,00	17	77,27
7	DCSM	Sviluppo economico, ricerca e mercato del lavoro	22	16	72,73	13	81,25

8	DCAM	Ambiente, Tutela del territorio e del mare	24	5	20,83	4	80,00
9	DPCC	Consiglio Comunale	5	2	40,00	2	100,00
10	DGEN	Direzione Generale	10	3	30,00	3	100,00
11	DPGA	Gabinetto del Sindaco	33	20	60,61	19	95,00
12	DPSG	Segreteria Generale	16	7	43,75	7	100,00
13	SAPE	Personale	14	3	21,43	1	33,33
14	SAAV	Avvocatura comunale	8	3	37,50	3	100,00
15	SAPL	Polizia locale	7	1	14,29	1	100,00
16	SAGA	Centro unico acquisti e gare	7	1	14,29	1	100,00
17	SASI	Sistemi informativi	7	7	100,00	5	71,43
18	MU01	Municipalità 1	13	1	7,69	1	0,00
19	MU02	Municipalità 2	11	3	27,27	3	0,00
20	MU03	Municipalità 3	12	0	0,00	0	0,00
21	MU04	Municipalità 4	13	3	23,08	1	33,33
22	MU05	Municipalità 5	14	5	35,71	2	40,00
23	MU06	Municipalità 6	13	1	7,69	1	0,00
24	MU07	Municipalità 7	12	0	0,00	0	0,00
25	MU08	Municipalità 8	12	0	0,00	0	0,00
26	MU09	Municipalità 9	12	2	16,67	2	100,00
27	MU10	Municipalità 10	14	3	21,43	3	100,00
			474	194	40,93	128	65,98

codice	Missione	Numero risultati attesi	Variazioni richieste	% richieste su assegnati	Variazioni accolte in tutto od in parte	% accolte su richieste
01:00	Servizi istituzionali - generali e di gestione	160	56	35,00	33	58,93
03:00	Ordine pubblico e sicurezza	12	4	33,33	3	75,00
04:00	Istruzione e Diritto allo studio	69	16	23,19	12	75,00
05:00	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	22	13	59,09	7	53,85
06:00	Politiche giovanili - sport e tempo libero	30	26	86,67	23	88,46
08:00	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	47	19	40,43	6	31,58
09:00	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	45	11	24,44	7	63,64
10:00	Trasporti e diritto alla mobilità	26	19	73,08	14	73,68
11:00	Soccorso civile	2	1	50,00	1	100,00
12:00	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	36	11	30,56	8	72,73
13:00	Tutela della salute	2	0	0,00	0	0,00
14:00	Sviluppo economico e competitività	16	12	75,00	11	91,67

15:00	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	1	100,00	0	0,00
17:00	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3	3	100,00	1	33,33
19:00	Relazioni internazionali	3	2	66,67	2	100,00
		474	194	40,93	128	65,98

I prospetti sopra riportati consentono di evidenziare le strutture e le missioni con le maggiori difficoltà, che si mantengono, in sede previsionale, con percentuali pari o superiori al 50% del totale.

Attese, comunque, le caratteristiche del presente referto, illustrate in apertura del documento, di comporre la *Relazione sulla Performance* del Comune di Napoli, si è proceduto, in base a quanto sopra, al monitoraggio sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018, in conformità alla Delibera 5/2012 dell'allora Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).

Le Linee guida adottate in tale Delibera, ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della *Relazione sulla performance*, di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto, costituiscono, infatti, un parametro di riferimento anche per le Pubbliche Amministrazioni non direttamente vincolate dalla norma.

La tabella di illustrazione dei risultati del monitoraggio è allegata al presente referto ed è stata redatta sul modello, aggiornato al 30 giugno 2013, dell'allegato 2 della citata Delibera CIVIT, con le seguenti precisazioni:

1. *Descrizione Obiettivo*: viene sostituito dal *Titolo dell'Obiettivo* per opportuna sinteticità.
2. *Ambito Obiettivo*: viene riportata la denominazione della corrispondente Missione di bilancio presente nel DUP 2019 - 2021.
3. *Risorse finanziarie*: non sono state indicate. La "*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*", sulla cui base si è proceduto all'approvazione del "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*", con la deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, prevede che "*il singolo centro di costo facente capo a un dirigente sia destinatario, nell'ambito della missione dichiarata, di un preciso obiettivo strategico e delle necessarie e correlate dotazioni finanziarie: il mo-*

dello proposto consente una sufficiente flessibilità organizzativo – contabile perché pone in relazione l'intero stock di risorse all'insieme di programmi e obiettivi strategici (...)" . Il dato è, dunque, da riferirsi all'insieme delle risorse finanziarie in rapporto allo specifico obiettivo strategico assegnato nel PEG a ciascun centro di costo.

4. *Indicatori*: è stata riportata la descrizione dell'indicatore. Nel caso di più indicatori associati a un obiettivo, viene ripetuto il *Titolo dell'Obiettivo*.

5. *Target*: è il risultato atteso associato a ciascun indicatore; non è stato indicato in quanto assorbito dalla descrizione di cui al punto precedente.

6. *Valore consuntivo indicatori*: viene sostituito dalla descrizione dello *Stato di attuazione conclusivo rilevabile* che descrive il risultato conseguito, sulla base dei dati assunti per effetto della procedure di rendicontazione da parte della dirigenza in corso d'opera ed a consuntivo.

7. *Grado di raggiungimento obiettivo*: non è stato indicato, in quanto legato alla conclusione delle relative procedure di valutazione da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
1	1	Rivisitazione del Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune	Vice Direttore Generale - Area Risorse Umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Approvazione, entro giugno 2018, del nuovo Regolamento di organizzazione dell'ente in conseguenza della nuova struttura organizzativa del Comune di Napoli.	Il nuovo Regolamento di organizzazione del Comune di Napoli è stato approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018.
2	1	Riforma della struttura organizzativa del Comune	Affari Generali della Direzione Generale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Ridefinizione dei funzionigramma dei servizi erogati dal Comune di Napoli sulla base della nuova struttura organizzativa adottata.	Con la Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 31 dicembre 2018, si è proceduto alla definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
3	1	Riforma del ciclo della performance	Controllo di gestione e valutazione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Analisi della fase di implementazione operativa dell'applicativo sui controlli interni, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi	Il Manuale operativo per la procedura di gestione dei controlli interni, aggiornato al mese di dicembre 2018, è stato pubblicato sulla intranet comunale il 3 gennaio 2019.
3	2	Riforma del ciclo della performance	Controllo di gestione e valutazione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Predisposizione del Piano annuale per il controllo di qualità 2018 ed elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale adottato dal Direttore Generale con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente, entro febbraio 2019	Il Piano di controllo di qualità dei servizi è stato adottato dal Direttore Generale con la Disposizione n. 13 del 27 aprile 2018 ed il report conclusivo pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente, a partire dal 7 marzo 2019.
3	3	Riforma del ciclo della performance	Controllo di gestione e valutazione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico, nell'ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale, volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate	E' stato realizzato in house, dalla Direzione Generale, uno specifico applicativo, il S.I.Pro.M. - Sistema Informativo per la Programmazione e il Monitoraggio; un supporto operativo on line, allo scopo di semplificare e agevolare le diverse fasi inerenti la programmazione strategica e operativa, oltre che di monitoraggio e rendicontazione dei relativi stati di attuazione. L'applicativo consente, mediante la compilazione di semplici maschere, uno scambio tempestivo di informazioni tra gli attori coinvolti nel ciclo di programmazione e rendicontazione. Con nota pg/2018/1029756 del 27 novembre 2018, è stato chiesto ad una Direzione centrale di tipo amministrativo (Welfare e servizi educativi) ed ad una Direzione centrale di tipo tecnico (Pianificazione e gestione del territorio - Sito Unesco) di testare il funzionamento del descritto applicativo, mediante la trasposizione della programmazione inerente il DUP 2019/2021, in aggiunta ai tradizionali format e canali di comunicazione.
3	4	Riforma del ciclo della performance	Controllo di gestione e valutazione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Definizione della classificazione delle figure dirigenziali nell'ambito del vigente sistema di valutazione della performance, sulla base della nuova organizzazione dell'ente, entro 15 giorni dalle Disposizioni attuative del Direttore Generale.	La definizione della classificazione delle figure dirigenziali, nell'ambito del vigente sistema di valutazione della performance, sulla base della nuova organizzazione dell'ente, è stata adottata con la Disposizione del Direttore Generale n. 5 del 18 gennaio 2019.
4	1	Revisione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali	Sviluppo Organizzativo	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Aggiornamento al 2016 della pesatura delle posizioni dirigenziali, in adempimento del CCDI 2013 - 2016, sottoscritto il 30 maggio 2017.	Con nota pg/2018/1110987 del 21 dicembre 2018, è stata trasmessa al Direttore Generale la scheda riguardante l'ipotesi di sottoposizione a nuova pesatura dell'unico Servizio per il quale, nel corso del 2016, sono intervenute variazioni organizzative.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
5	1	Supporto al Direttore Generale per particolari esigenze organizzative di carattere temporaneo	Staff al Direttore Generale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Svolgimento di specifici incarichi di staff sulla base di particolari esigenze organizzative di carattere temporaneo.	Sono state prodotte ed inviate, nei termini previsti dal PPO e dal POS 2018, le relazioni e rispettive alleghe schede sul monitoraggio delle attività di realizzazione dei Progetti oggetto di osservazione, monitoraggio svolto come specifico incarico, in posizione di staff, attribuito dal Direttore Generale con Ordine di Servizio n 2 del 23/03/2016 e poi revocato con Ordine di Servizio n 7 del 07/09/2018, notificato in data 18/09/2018. Fino alla data del 18 settembre, si è provveduto a svolgere l'attività di monitoraggio per il trimestre di riferimento (ovvero Luglio/Settembre 2018), sintetizzata nelle schede di osservazione e monitoraggio prodotte ed inviate in data 18/09/2018 ai rispettivi Servizi ai fini di un riscontro e, conseguentemente, della Relazione al Direttore Generale per il trimestre di riferimento.
6	1	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Rimodulazioni ed aggiornamenti periodici del Piano Operativo del PON Metro Napoli entro le scadenze previste dall'Atto di Delega	L'approvazione del Piano Operativo 4 0 del PON Metro 2014-2020 per la Città di Napoli ha avuto luogo con Deliberazione di Giunta Comunale (n. 563 del 28 novembre 2018).
6	2	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Rimodulazioni ed aggiornamenti periodici del Piano Operativo del Programma di Azione Coesione Complementare al PON "Città Metropolitane" 2014 - 2020 (PAC Metro)	L'approvazione del Piano Operativo 2 0 del POC Città Metropolitane 2014-2020 per la Città di Napoli ha avuto luogo con Deliberazione di Giunta Comunale (n. 563 del 28 novembre 2018).
6	3	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Avvio dell'assistenza tecnica agli interventi finanziati dal POR FESR Campania 2014 - 2020 e dal Patto per la Città di Napoli	Con Determinazione n. 8 del 26/07/2017 (L.G. n. 845 del 31/07/2017), è stata contestualmente indetta gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale ai progetti finanziati a valere sul POR FESR Campania 2014 - 2020 (Lotto 1) e a valere sul Patto per la Città di Napoli FSC 2014 - 2020 (Lotto 2). A seguito di ricorso, sulla determina di aggiudicazione (L.G. n. 1934 del 29/12/2017), relativamente al Lotto 1 si è instaurato un contenzioso amministrativo con accoglimento del ricorso sia in primo grado (sentenza TAR Campania n. 3809/18 del 23 maggio 2018) che in secondo grado, da parte del Consiglio di Stato, il 24 gennaio 2018.
6	4	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Attuazione delle Politiche di Coesione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Attività di monitoraggio con predisposizione di report periodici di verifica del rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli e del Programma straordinario riqualificazione urbana	Trasmesse tempestivamente al Direttore Generale ed agli assessori competenti individuati le relazioni semestrali relative al monitoraggio del rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi inseriti nell'ambito del Patto per la Città di Napoli e del Programma straordinario per le Periferie.
7	1	Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli ed implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali del Dipartimento Gabinetto del Sindaco	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Monitoraggio sui procedimenti di erogazione dei servizi di competenza delle Municipalità, con individuazione delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza	Le attività di audit interno si sono sviluppate nel pieno rispetto delle fasi e dei tempi previsti dal cronoprogramma contenuto nel Piano annuale 2018, approvato con Disposizione del Capo di Gabinetto n. 2576 del 10/05/2018; il Rapporto conclusivo, contenente le indicazioni delle principali "non conformità" e dei "correttivi" di natura organizzativa e gestionale è stato elaborato nei tempi previsti e trasmesso al Direttore Generale e al Capo di Gabinetto con nota PG/2019/0016396 del 08/01/2019.
7	2	Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli ed implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali del Dipartimento Gabinetto del Sindaco	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente	Sono stati rispettati i tempi, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione dei report periodici di monitoraggio sul controllo interno, attraverso l'inserimento di tutti i dati raccolti presso i Servizi incardinati nel Dipartimento Gabinetto del Sindaco nel corso del 2018.
8	1	Azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo	Relazioni istituzionali, Internazionali e dell'Unione Europea	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Redazione di un rapporto trimestrale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato Ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito.	Sono stati trasmessi i rapporti trimestrali sullo stato della procedura di riscontro degli atti di Sindacato Ispettivo con le note PG/637667 del 10/07/2018 - Rapporto secondo trimestre - PG/876029 del 10/10/2018 - Rapporto terzo trimestre - e PG/41542 del 16/01/2019 - Rapporto quarto trimestre.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
9	1	Promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea e per la diffusione della cultura della legalità	Cooperazione decentrata, legalità e pace	19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Organizzazione nel mese di ottobre 2018 con i partner Europe Direct e con l'Associazione ESN dell'evento Erasmus Welcome day	L'Erasmus Welcome Day 2018 è stato realizzato in data 5/11/2018 nella Sala della Giunta di Palazzo San Giacomo e ha visto la partecipazione del Sindaco Luigi de Magistris, delle Università Parthenope, Orientale e Suor Orsola Benincasa, attuando l'obiettivo di diffondere e accrescere il valore dell'esperienza Erasmus in mobilità e favorire il rapporto diretto tra i giovani e le Istituzioni europee, nazionali e locali, al fine di consolidare lo spirito europeo presso un largo pubblico di giovani studenti universitari.
9	2	Promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea e per la diffusione della cultura della legalità	Cooperazione decentrata, legalità e pace	19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Realizzazioni di Info-day sulle opportunità UE ed extra UE	L'evento si è svolto in data 12 dicembre 2018 presso la Sala Giunta di Palazzo San Giacomo con la partecipazione del Sindaco Luigi de Magistris, della Delegata al Mare Daniela Villani e del Direttore Generale del Ministero Politiche Agricole Riccardo Rigillo. L'evento ha rappresentato un momento di approfondimento dedicato in particolare al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) 2014/2020 che rappresenta lo strumento finanziario per i settori della pesca e dell'acquacoltura nell'Unione Europea e rientra nei cd. fondi SIE 2014/2020 (fondi strutturali e di investimento europei).
9	3	Promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea e per la diffusione della cultura della legalità	Cooperazione decentrata, legalità e pace	3 - Ordine pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	Realizzazione di un convegno sulla criminalità organizzata.	Il convegno è stato realizzato in data 18/04/2018 con la partecipazione del Sindaco Luigi de Magistris, del Procuratore Nazionale Antimafia Federico Cafiero De Raho, del Prefetto dell'Agenzia Nazionale sui Beni Confiscati Mario Sodano e dell'Assessore ai giovani ed alle Politiche giovanili Alessandra Clemente. Al termine del convegno, l'Assessore con delega ai beni confiscati, Roberta Gaeta ha aperto un dibattito con la partecipazione di tutti i presenti per raccogliere spunti e criticità sul tema. L'evento ha avuto l'obiettivo di fare il punto della situazione sullo stato dei beni confiscati alle mafie e il loro riutilizzo: dall'impatto sui territori, al valore socioeconomico dei beni, nonché una riflessione sulle modalità di utilizzo degli stessi.
10	1	Coordinamento di iniziative ed eventi di rilievo internazionale	Cerimoniale	19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Sovrintendenza, coordinamento e supervisione di tutte le funzioni relative alla cura ed alla realizzazione di eventi di rilievo internazionale nell'ottica della valorizzazione e promozione della città di Napoli.	La cabina di regia istituita con Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 29/12/2011 si è riunita, nel corso del 2018, nelle seguenti date: 18/1-13/2-9/4-3/5-4/6-4/9-11/10-6/11- 3/12. Le riunioni riguardano eventi internazionali che si sono svolti nella nostra Città e che hanno avuto quale obiettivo il progressivo sviluppo dell'immagine e delle relazioni internazionali di Napoli con i Paesi europei ed extraeuropei.
11	1	Ottimizzazione dell'assistenza all'organizzazione degli eventi e della gestione delle autovetture per trasporto persone dell'ente	Eventi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Rispetto dei proventi indicati in sede di bilancio di previsione ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione per Sala Gemitto, Sala Campanella ed il Complesso monumentale di Castel dell'Ovo	Rispetto alla previsione di entrata pari a € 112.004,95 prevista nella delibera di C.C. n 15 del 29/03/2018 relativamente alla percentuale di copertura dei costi di gestione per Sala Gemitto, Sala Campanella e Complesso monumentale di Castel dell'Ovo, sono stati emessi ordinativi di incasso pari a € 129.232,51.
11	2	Ottimizzazione dell'assistenza all'organizzazione degli eventi e della gestione delle autovetture per trasporto persone dell'ente	Eventi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Incremento di almeno il 10% , rispetto alla media dell'ultimo triennio, degli interventi supportati in rapporto al numero di dipendenti impiegati in tale attività sia in forma diretta che in azioni a supporto	Nel periodo gennaio - dicembre 2018 sono stati effettuati 392 interventi con 34 dipendenti.
11	3	Ottimizzazione dell'assistenza all'organizzazione degli eventi e della gestione delle autovetture per trasporto persone dell'ente	Eventi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Relativamente al parco del Complesso Monumentale dei Quartieri Spagnoli – SS. Trinità delle Monache – ex Ospedale Militare, incremento di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, delle attività periodiche, avviate alla fine del 2013, di pulizia straordinaria, di cura del verde (aiuole e piante di basso fusto) e di piccola manutenzione per i giochi del parco, senza ricorrere all'ausilio di altre maestranze	Nel complesso monumentale e nel parco annesso, oltre alla manutenzione ordinaria, senza ricorrere all'ausilio di altre maestranze, è stata eseguita una manutenzione straordinaria del parco che, tra l'altro, è stato interessato anche da manifestazioni programmate dall'Amministrazione.
11	4	Ottimizzazione dell'assistenza all'organizzazione degli eventi e della gestione delle autovetture per trasporto persone dell'ente	Eventi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	100% di richieste di assegnazione veicoli soddisfatte sul numero complessivo di richieste di veicoli per trasporto persone pervenute.	Sono stati effettuati n° 4738 interventi.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
12	1	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Diminuzione di almeno il 5%, rispetto al 2017, del tempo medio di conclusione degli interventi a partire dalla data di ricezione della segnalazione	Dato non disponibile.
12	2	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	11 - Soccorso Civile	01 - Sistema di protezione civile	Ultimazione dei lavori complementari alla riqualificazione funzionale dell'immobile pubblico sito in Napoli alla strada comunale Cupa Principe n. 48 in uso al Turno di Guardia H24 del Servizio Protezione Civile del Comune di Napoli	I lavori principali sono sospesi e i lavori complementari sono parzialmente sospesi in quanto si sono verificate problematiche relative a passaggi di servizi con FF.SS. per installazione di cancelli e pulizia delle aree circostanti con smaltimento del materiale ancora accantonato in aree della struttura e non smaltite da ASIA.
12	3	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione civile	11 - Soccorso Civile	01 - Sistema di protezione civile	Implementazione del Piano Generale di Protezione Civile con la stesura della pianificazione per il Rischio Sismico.	La Giunta, con la delibera 489 del 25/10/2018, ha approvato il piano comunale di emergenza per il rischio sismico. La delibera ha in allegato il piano, n.8 allegati tecnici e n. 5 tavole.
13	1	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata	Comunicazione istituzionale e immagine dell'ente	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Realizzazione e diffusione di almeno 10 numeri della rivista digitale "Città comune".	Nel corso del 2018 sono stati realizzati e diffusi, attraverso il sito e le pagine social istituzionali, 10 numeri della rivista digitale "CittàComune".
14	1	Sviluppo delle attività di informazione	Ufficio Stampa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	a) Numero di servizi pubblicati alla settimana: non inferiore alla media di 14 (dato 2017 = 13,4); b) Numero di visualizzazioni web (youtube): non inferiore alla media di 700 per settimana (dato 2017 = 682,9).	I dati delle visualizzazioni sono stati rilevati ai primi di gennaio 2019; per stimare quella settimana per settimana si sono decurtati del 10% i valori fino alla pausa estiva e del 5% i valori dopo la pausa estiva, in linea con l'andamento medio delle curve di visualizzazione.
15	1	Ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Portale web e Social media	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che accedono alle pagine della sito istituzionale	Gli accessi degli utenti che accedono alle pagine del sito istituzionale nell'intero anno 2017 sono stati 16.476.331 mentre per tutto il 2018 sono stati 16.556.366 con un incremento totale dello 0,55%
15	2	Ottimizzazione della gestione del portale web comunale	Portale web e Social media	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 150 giudizi espressi nell'anno.	Nell'intero anno 2018 c'è stato il conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito del 3,11% attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato con 1800 giudizi espressi nell'anno.
16	1	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	Gara di riqualificazione delle palestre del Palavesuvio aggiudicata in data 05/10/2018. Consegna lavori effettuata con verbale del 14/01/2019.
16	2	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	Consegna lavori di riqualificazione dell'indoor del Palavesuvio effettuata in data 29/10/2018.
16	3	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	Aggiudicata la gara per i lavori di riqualificazione della pista di atletica dello stadio S. Paolo con Decreto Commissariale n. 42 del 13/07/2018. Consegna del cantiere effettuata con verbale del 26/07/2018. Lavori in corso.
16	4	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	La consegna dei lavori per la riqualificazione degli impianti dello stadio S. Paolo è slittata al 05/09/2018 per indisponibilità della ditta a presenziare in data antecedente.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
16	5	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazione ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	La consegna delle aree e dei lavori di riqualificazione della piscina Felice Scandone è slittata alla data del 04/10/2018, in considerazione del fatto che il Commissario straordinario per l'Universiade Napoli 2019 ha adottato il decreto di aggiudicazione dell'appalto in data 01/10/2018.
16	6	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazione ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	Non si è potuto provvedere ad aggiudicare i lavori di realizzazione di una vasca warm up a servizio della piscina Scandone e conseguentemente consegnare le aree nell'anno, considerato che il progetto è stato validato solo in data 11/12/2018 ed approvato dalla Giunta Comunale in data 13/12/2018.
16	7	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazione ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	La consegna effettiva per l'avvio dei lavori di riqualificazione del PalaBarbuto è intervenuta in data 10/12/2018, seppure con ritardo pur essendo a disposizione le aree in questione, in ragione del ritardo nell'adozione del decreto di aggiudicazione da parte del Commissario straordinario della Universiade Napoli 2019, in data 30/11/2018.
16	8	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazione ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	La consegna dei lavori di riqualificazione del PalaDennerlein è avvenuta in data 03/12/2018.
16	9	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazione ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	La consegna dei lavori di riqualificazione dello stadio comunale Caduti di Brema è avvenuta in data 12/10/2018
16	10	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazione ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	La consegna lavori di riqualificazione dello stadio Ascarelli è intervenuta in data 21/12/2018, appena divenuta definitiva l'aggiudicazione dell'appalto lavori approvata con decreto del Commissario straordinario per l'Universiade Napoli 2019 n. 75 del 13/11/2018.
16	11	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazione ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	Aggiudicata la gara per i lavori di riqualificazione dello stadio comunale S. Pietro a Patierno con Decreto Commissariale n. 15 del 03/09/2018; cantiere consegnato con verbale del giorno 11/10/2018.
16	12	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazione ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	La consegna delle aree contestualmente alla consegna dei lavori di riqualificazione delle palestre del Centro Polifunzionale Soccavo è avvenuta in data 06/11/2018.
16	13	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazione ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	La consegna delle aree di riqualificazione del centro sportivo Virgiliano non è potuta avvenire in considerazione della necessità di provvedere alla messa in sicurezza del parco a seguito degli eventi meteorologici straordinari che hanno caratterizzato l'ultimo trimestre dell'anno 2018.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
16	14	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto intervenuta con decreto del Commissario straordinario per l'Universiade Napoli 2019, si è proceduto alla consegna dei lavori realizzazione di un nuovo impianto audio a servizio dello stadio S. Paolo e contestualmente delle aree in data 08/10/2018.
16	15	Universiadi – Napoli 2019	Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio, entro il mese di luglio, di tutti i lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019.	L'intervento di sistemazione del Lungomare Caracciolo per il torneo di tennis non sarà più realizzato nell'ambito delle Universiadi 2019.
17	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali del Dipartimento Segreteria Generale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente.	Per i controlli interni, non sono pervenute le informazioni per la compilazione di alcuni modelli riferiti al Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, a partire dalla rendicontazione riferita al primo semestre dell'anno ed al Servizio Statistica, a partire dalla terza rendicontazione del 2018.
18	1	Dematerializzazione dei flussi documentali	Segreteria della Giunta Comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Estensione della procedura di dematerializzazione, adottata per le ordinanze, i decreti e le disposizioni dirigenziali, agli ordini di servizio, nonché agli allegati voluminosi delle deliberazioni di Giunta comunale.	E' stata redatta la circolare prot. n. 1120371 del 28.12.2018 concernente la "Dematerializzazione degli allegati voluminosi delle delibere di giunta comunale e degli ordini di servizio" a firma congiunta con il Segretario Generale. Sono state pubblicate, nella sezione dedicata di intranet comunale, le "Linee Guida per la dematerializzazione degli ordini di servizio e degli allegati delle deliberazioni di Giunta comunale". La nuova procedura, volta alla dematerializzazione degli ordini di servizio e degli allegati delle deliberazioni, risulta compiutamente implementata, ivi comprese le nuove codificazioni fornite dal Servizio Autonomo Sistemi Informativi per gli atti dematerializzati. Il nuovo iter sarà applicato a regime già da gennaio 2019. Per quanto riguarda gli allegati delle deliberazioni, si è ritenuto opportuno non limitarsi ai soli allegati voluminosi, bensì estendere la dematerializzazione a tutti gli allegati.
19	1	Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva	Verifiche e controlli di regolarità amministrativa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità definite con il Piano Operativo adottato.	Sono stati trasmessi al Segretario Generale il "Prospetto di riepilogo annuale delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento del sistema dei controlli interni. Periodo di riferimento 01 gennaio – 31 dicembre 2018 in uno ai report redatti per ciascuna tipologia degli atti controllati" anche ai fini della redazione della Relazione segretariale sulle risultanze dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D Lgs. 267/2000.
20	1	Esercizio del controllo di natura "ispettiva"	Ispettivo	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Definizione e rispetto di un tempo massimo per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte nell'anno: 90 gg. dalla data di comunicazione dell'avvio dell'indagine, ovvero nel termine ulteriore autorizzato con l'assenso espresso del Segretario Generale, in conformità all'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016.	Nel corso del 2018, sono stati espletati 28 incarichi assegnati dal Segretario Generale.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
21	1	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, archivio e notifiche	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa	Fino al 09/03/2018, sono state disposte richieste di accertamento per euro 35.677,88; dal 09/03/2018 al 28/12/2018 sono state effettuate ulteriori richieste di rimborso dei diritti di notifica per euro 17.502,92.
21	2	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, archivio e notifiche	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di atti notificati in rapporto al numero di dipendenti impiegati in tale attività	Il numero di atti notificati dal 01/01/2018 al 31/12/2018 è stato in valore assoluto di 21.734 (rispetto a 24.721 del 2017), mentre per lo stesso periodo il valore ponderato per ogni singolo messo notificatore è stato di 551,39 (rispetto a 495,25 del 2017).
21	3	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori	Protocollo, archivio e notifiche	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Trasmissione, entro il 30 aprile 2018, a tutti i Servizi Attività Amministrative delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate nel primo trimestre dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali ed entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal mese di aprile 2018.	Con riguardo alle richieste di atti da notificarsi pervenute entro il 30 novembre 2018, sono state attivate tutte le procedure per il completamento delle attività di notificazione.
22	1	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile	Anagrafe – Stato civile – Elettorale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Individuazione di nuove sedi di rilevante pregio storico, artistico, culturale o di rilevante interesse turistico in cui attivare il servizio a domanda individuale denominato "Fitto sale per uso istituzionale"	Allo stato, non risultano individuati siti, di particolare valore artistico, storico e culturale, destinati alle attività di celebrazione di matrimoni civili e di costituzione di unioni civili e non sono stati istituiti Uffici separati di stato civile destinati a tale scopo. Inoltre, non si è proceduto all'istituzione di una nuova categoria di servizi a domanda individuale da denominarsi "Fitto sale per uso istituzionale", nell'ambito del quale determinare le nuove tariffe.
22	2	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile	Anagrafe – Stato civile – Elettorale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Rideterminazione dei diritti fissi e diritti di segreteria da riscuotere per il rilascio delle carte di identità cartacee emesse dallo sportello situato presso l'aeroporto di Capodichino.	Con Delibera di Giunta Comunale n° 356 del 13/07/2018, l'Amministrazione ha rideterminato i diritti fissi e di segreteria per il rilascio delle carte di identità cartacee emesse dallo sportello situato presso l'aeroporto di Capodichino. Nel contempo, allo sportello Comunale presso l'aeroporto internazionale Capodichino di Napoli, è stata attribuita la nuova denominazione "Sportello del Viaggiatore".
23	1	Ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Statistica	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Realizzazione, nell'ultimo trimestre dell'anno, del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2018	Sono state completate tutte le attività propedeutiche alla rilevazione censuaria: costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), selezione, nomina e formazione del personale addetto all'UCC.
23	2	Ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Statistica	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Completamento del Sistema Informativo Territoriale del quartiere Chiaia	Completate le fasi di rilevazione sul campo si è proceduto a riportare su cartografia numerica le unità rilevate nel quartiere Chiaia.
23	3	Ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Statistica	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Conclusione, entro il 1° ottobre 2018, del Censimento Permanente delle Istituzioni Pubbliche.	Completamento della rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche, check dei dati inseriti e invio definitivo dei questionari.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
24	1	Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente della stessa, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno	Trasmessi alla Prefettura – con note Pg. 876816 del 10/10/2018 e Pg. 29674 del 11/01/2019 - i risultati delle rilevazioni trimestrali dello stato di soddisfazione degli utenti riferiti al terzo e quarto trimestre 2018.
24	2	Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo medio non superiore ai 4 gg. lavorativi (comprensivi del dies a quo) tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro.	Effettuato il monitoraggio dei tempi medi - impiegati dall'URP per l'espletamento delle richieste di accesso atti - riferito ai mesi di AGOSTO- SETTEMBRE – OTTOBRE- NOVEMBRE 2018: AGOSTO: T.M. GG. 1,12 SETTEMBRE: T.M. GG. 1,08 OTTOBRE: T.M. GG. 0,91 NOVEMBRE: T.M. GG. 0,89
25	1	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	Con nota prot. 71901 del 24/01/2019 è stata data comunicazione al Nucleo Indipendente di valutazione, per il tramite del Servizio Controlli di Gestione e Valutazione, dell'avvenuta pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione nella sottosezione "Prevenzione della corruzione" di "Amministrazione trasparente". Si riporta il link alla pagina web del sito istituzionale dell'Ente (nella quale risulta indicata anche la data della sua pubblicazione - 24.1.2019), in cui è pubblicata la Relazione: http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/22757 .
25	2	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	02 - Segreteria generale	Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza e l'integrità, secondo lo schema previsto dall'ANAC, con riferimento alla Sezione "Trasparenza", nella quale si forniscono informazioni circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.	E' stato il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione attraverso l'invio agli uffici per il tramite delle macrostrutture, del modello leg_13. E' stata garantita: assistenza agli uffici per la compilazione e supporto agli uffici per la gestione dell'accesso generalizzato. Sono state redatte ed inviate circolari sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 14 e dall'articolo 23 del d.lgs. 33/2013 ed una circolare per la raccolta del numero degli accessi ai fini della predisposizione della relazione annuale del RPC.
26	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco	Coordinatore Consiglio Comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente.	Si è provveduto nei tempi e nelle modalità richieste e fissate alla redazione dei report periodici di monitoraggio sui controlli interni delle attività.
26	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco	Coordinatore Consiglio Comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Organizzazione di corsi di formazione dei docenti partecipanti al Concorso "Cittadini del Sito Unesco" da realizzare in partenariato con la Soprintendenza di Pompei ed il Parco Archeologico di Ercolano	I corsi di formazione organizzati per i docenti partecipanti al concorso "Cittadini Siti Unesco" si sono regolarmente svolti e sono terminati il 23 gennaio 2019.
26	3	Implementazione del sistema dei controlli interni e delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco	Coordinatore Consiglio Comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Realizzazione e partecipazione, in collaborazione con Associazioni ed Istituti scolastici cittadini, di esposizione di presepi napoletani in sedi cittadine del Comune di Assisi in occasione del Natale 2018 ed in attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto con il medesimo Comune.	A seguito di contatti intercorsi, l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Assisi ha rappresentato che, a seguito di difficoltà organizzative interne, non ha potuto rispettare i tempi utili e necessari per la predisposizione e l'organizzazione dell'evento in questione.
27	1	Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Elaborazione e pubblicazione di una statistica relativa al 2018 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o soprappiù mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali	La statistica è visionabile sul portale Web del Comune di Napoli sezione (Consiglio-sedute consiliari).

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
27	2	Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari	Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Monitoraggio delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.	Report delle sedute di commissioni previste, e commissioni valide con la percentuale media di presenza dei commissari trasmessi al Presidente del Consiglio Comunale e al Coordinatore del Dipartimento Consiglio Comunale con note PG/2018/n 795472 del 13/09/2018 e PG/2019/n 39727 del 15/01/2019.
28	1	Aumento delle entrate comunali proprie	Direzione centrale Servizi Finanziari	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Recupero Tari per il triennio 2010 - 2012 per un importo non inferiore ai 142 mln. (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato), attraverso la realizzazione di un piano straordinario di lavoro con la creazione di una task force dedicata ed il supporto del Servizio Gestione IUC (TARI a stralcio TARES/TARSU).	Risultano emessi, con protocolli del mese di settembre e dicembre 2018, circa n.500.000 avvisi di accertamento TARES/TARI per l'importo complessivo di circa € 600 mln per i quali non sono ancora stati trasmessi gli esiti di notifica. Ai sensi dei vigenti principi contabili, l'accertamento contabile può essere disposto entro la data di approvazione del Rendiconto 2018.
29	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento delle attività di front office tributario	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Servizi Finanziari	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente	Il report di verifica sulla completezza dei moduli è stato puntualmente prodotto, mediante la stampa della verifica preliminare "moduli per macrostruttura patrimonio", relativamente a tutta l'annualità 2018, rispettando la tempistica, le modalità e i contenuti definiti dalla Direzione Generale, nei limiti dei dati e delle informazioni che sono pervenute dai servizi incardinati nella Direzione centrale.
29	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento delle attività di front office tributario	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Servizi Finanziari	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, della media mensile di utenze TARI servite presso il Front Office tributario in rapporto al numero di dipendenti impiegati in tale attività.	Nel 2017 sono state acquisite n 19.926 istanze e nel 2018 sono state acquisite n 25.927 istanze. La produzione media pro capite per l'anno 2017 è pari a n 4.982 mentre quella relativa all'anno 2018 è pari a n 6.482.
30	1	Ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa, delle attività di controllo di regolarità contabile e delle attività di registrazione contabile	Controllo e registrazioni spese	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Monitoraggio mensile al Direttore centrale Servizi Finanziari ed all'Assessore al ramo riferito alla spesa per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente	Si è provveduto mensilmente al monitoraggio delle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati. I report mensili sono stati trasmessi all'assessore al ramo e al Direttore Centrale Servizi Finanziari entro i 10 gg successivi alla scadenza di ciascun mese. Il dato mensile è particolarmente rilevante, in quanto consente al Ragioniere Generale, di poter programmare i pagamenti sulla base delle informazioni, ricevute da altro Servizio, relative alle entrate effettive.
30	2	Ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa, delle attività di controllo di regolarità contabile e delle attività di registrazione contabile	Controllo e registrazioni spese	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Rendicontazione, entro il termine perentorio del 4 luglio 2018, delle spese anticipate in occasione delle consultazioni elettorali ai fini del rimborso delle stesse da parte dello Stato	La rendicontazione è stata trasmessa alla Direzione Centrale per la Finanza Locale con nota PG/2018/608504 del 3/7/2018, nel rispetto del termine perentorio del 4/7/2018.
30	3	Ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa, delle attività di controllo di regolarità contabile e delle attività di registrazione contabile	Controllo e registrazioni spese	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Tempo medio non superiore a 5 gg. lavorativi tra l'arrivo di ciascuna determinazione dirigenziale al Servizio ed il conseguente visto di regolarità contabile ovvero la comunicazione di diniego motivato al richiedente	Rispetto del tempo medio inferiore a 5 giorni lavorativi tra l'arrivo di ciascuna determinazione dirigenziale al Servizio ed il conseguente visto di regolarità contabile ovvero la comunicazione di diniego motivato al richiedente.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
30	4	Ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa, delle attività di controllo di regolarità contabile e delle attività di registrazione contabile	Controllo e registrazioni spese	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Tempo medio non superiore a 3 gg. lavorativi per la registrazione delle annotazioni di spesa a partire dalla ricezione dell'atto deliberativo.	Rispetto del tempo medio non superiore ai 3 giorni lavorativi per la registrazione delle annotazioni di spesa a partire dalla ricezione dell'atto.
31	1	Monitoraggio dei flussi finanziari dell'ente	Contabilità, monitoraggio e rendiconto	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Riaccertamento straordinario, entro il 30 aprile 2018, dei residui al 31 dicembre 2017 provenienti dalla gestione 2014 e precedenti, secondo le modalità definite con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art.1, comma 849, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205	Il decreto richiamato è intervenuto successivamente alla decisione di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n 2 del 9 gennaio 2018. All'epoca, risultava essere stata notificata al comune di Napoli la deliberazione n 240/2017 della sezione regionale di controllo per la Campania della corte dei conti, con la quale venivano mossi una serie di rilievi di carattere contabile. Tra i rilievi mossi, risultava anche la presenza di due voci di entrata mantenute a residui (segnatamente, per utili ABC e per fitti attivi) per i quali la stessa Sezione aveva valutato non sussistenti i presupposti per il loro mantenimento, dichiarandone l'insussistenza e la conseguente cancellazione dal conto del bilancio. Tale statuizione della corte è stata oggetto di impugnativa dinanzi alle Sezioni Riunite, le quali hanno rigettato il ricorso, conferendo definitività all'accertamento. Ciò premesso, la stessa sezione aveva disposto "la riedizione del riaccertamento straordinario ai sensi e nei limiti delineati nella motivazione", ossia esclusivamente per la costituzione all'1/1/2015 del Fondo passività potenziali, nonché del Fondo destinato alla restituzione dell'anticipazione ottenuta dal fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria dell'ente. Nessun riferimento viene quindi effettuato rispetto alle entrate sopra richiamate, che infatti sono state oggetto di cancellazione in occasione del riaccertamento ordinario dei residui, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 176 del 27/04/2018. Tale statuizione, divenuta definitiva in data 29/03/2018 a seguito del rigetto del ricorso presentato dal comune di Napoli presso la Sezioni Riunite della Corte medesima, ha conseguentemente impedito di poter attivare la procedura di cui al comma 848 dell'articolo 1 della L. 205/2017, rendendo di fatto impossibile la rimodulazione del piano di riequilibrio ai sensi del successivo comma 849 del medesimo articolo.
31	2	Monitoraggio dei flussi finanziari dell'ente	Contabilità, monitoraggio e rendiconto	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Verifica trimestrale degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.	Nessun dato disponibile.
32	1	Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente	Bilancio comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Coordinamento delle varie fasi del processo volto alla predisposizione del Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli, sulla base del crono programma delle attività definito nell'ambito del gruppo di lavoro istituito con Disposizione del Direttore Generale: a) definizione, entro il 30 novembre, del sistema di rilevazione, con la scelta delle informazioni/dati, delle loro fonti e le modalità di raccolta; b) formulazione degli indicatori e del relativo crono programma di dettaglio entro il 31 dicembre.	Entro il 12/10/18 sono state acquisite le schede di riepilogo degli obiettivi strategici ed operativi definiti dall'Amministrazione a decorrere dal 2017. In data 16/10/18 si è riunito il gruppo di lavoro per la verifica e la discussione degli stessi in considerazione delle risorse umane e finanziarie impegnate nelle azioni. L'attività è stata rendicontata con PG. n.995872/2018.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
33	1	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Partecipazioni comunali	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Adozione del bilancio consolidato dell'Ente entro il 30 settembre 2018	La deliberazione è stata approvata in Consiglio comunale in data 28.12.2018, con atto n. 146. Il ritardo rispetto al termine del 30.09 è attribuibile esclusivamente all'inerzia ed ai ritardi degli organismi partecipati. Infatti, il Servizio ha tempestivamente allertato le Aziende (nota PG/175199 del 20.02.18 e PG/398803 del 02.05.18) sulla rilevanza dell'adempimento, fornendo indicazioni operative e sottolineando il necessario rispetto della tempistica. A fronte del ritardo nell'approvazione dei bilanci da parte degli organismi partecipati, il Servizio li ha nuovamente compulsati, chiedendo la trasmissione di dati preconsuntivi, anche convocando apposita riunione (PG/505495 del 04.06.18, 567335 del 20.06.18 e 594121 del 28.06.18). Il Servizio ha segnalato all'Amministrazione con nota PG/757049 del 31.08.18 la grave inerzia della maggior parte degli organismi partecipati e delle conseguenze dell'inadempimento. L'Amministrazione, con nota PG/779262 del 10.09.18 a firma del Direttore Generale e dell'Assessore al Bilancio, ha rivolto un richiamo agli organismi inadempienti. Con nota PG/1033852 del 28.11.18 il Servizio ha nuovamente sollecitato le aziende ancora inadempienti.
33	2	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Partecipazioni comunali	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Adozione Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 175/2016.	Con l'approvazione della deliberazione di Consiglio comunale n. 145 del 20.12.2018, è stato raggiunto il risultato, in quanto l'articolo 20 del T.U.S.P. prevede il termine del 31 dicembre.
34	1	Aumento delle entrate comunali proprie ICI/IMU	Fiscaltà locale, gestione IUC (TASI e IMU a stralcio ICI)	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Emissione di avvisi di rettifica e di accertamento derivanti dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI/IMU degli anni precedenti per un importo non inferiore ai 33 mln. (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato)	Accertati € 52.587.966,33 rispetto ai € 33.000.000,00 previsti.
34	2	Aumento delle entrate comunali proprie ICI/IMU	Fiscaltà locale, gestione IUC (TASI e IMU a stralcio ICI)	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche bonificate dai dipendenti, anche impegnati nelle attività di front-office.	Lavorazione e bonifica del 43% di pratiche in più rispetto al 2017.
35	1	Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari	Gestione IUC (TARI a stralcio TARES/TARSU)	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Recupero Tarsu/Tares/Tari per il triennio 2013 - 2015 per un importo non inferiore ai 5mln. di euro	Notificati gli avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione relativi all'anno 2013 e trasmessi gli atti per il recupero sulle annualità 2014-2017 con conseguente variazione di bilancio.
35	2	Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari	Gestione IUC (TARI a stralcio TARES/TARSU)	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche bonificate dai dipendenti, anche impegnati nelle attività di front-office	Nell'anno 2017 sono state eseguite 13.054 bonifiche, mentre nel 2018 sono state effettuate 25.131 bonifiche.
35	3	Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari	Gestione IUC (TARI a stralcio TARES/TARSU)	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Attivazione, entro maggio 2018, del servizio di prenotazione on line degli appuntamenti per l'utenza servita.	L'attivazione del Servizio On Line di prenotazione da parte degli Utenti è divenuto fruibile con decorrenza 25 giugno 2018.
36	1	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno, i Canoni di depurazione e fognature e le affissioni e pubblicità	Gestione IMU secondaria ed altri tributi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Cosap: riscosso da recupero evasione pari ad almeno 7 mln. (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato)	Riscosso pari ad € 9.190.199,43.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
36	2	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno, i Canoni di depurazione e fognature e le affissioni e pubblicità	Gestione IMU secondaria ed altri tributi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Imposta di soggiorno: inserimento in banca-dati delle dichiarazioni trasmesse dalle strutture alberghiere ed extra-alberghiere e puntuali verifiche incrociate con i riversamenti effettuati, con azioni di recupero dei riversamenti non effettuati ed accertamento dell'elusione su un campione significativo di strutture, per un riscosso superiore almeno al 10% rispetto all'anno precedente	Riscosso pari ad € 8.805.990,55.
36	3	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno, i Canoni di depurazione e fognature e le affissioni e pubblicità	Gestione IMU secondaria ed altri tributi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Affissione e pubblicità: riscosso da recupero evasioni pari ad almeno 2 mln. (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato)	Riscosso pari ad € 5.322.636,65.
36	4	Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno, i Canoni di depurazione e fognature e le affissioni e pubblicità	Gestione IMU secondaria ed altri tributi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di pratiche (concessioni Cosap, bollettini Cosap, dichiarazione imposta di soggiorno) inserite in banca dati dai dipendenti, anche impegnati nelle attività di front-office.	Cosap: nel 2017 sono state inserite in banca dati n.127.25 pratiche e nel 2018 n.19.494 pratiche, con un incremento del 53,18%; imposta di soggiorno: nel 2017 sono state inserite in banca dati n.4.742 pratiche e nel 2018 n.5.541 pratiche, con un incremento del 16,85% .
37	1	Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Gestione sanzioni amministrative	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Incremento di almeno il 30%, rispetto all'anno precedente, del rapporto percentuale tra riscosso ed accertato per le sanzioni da violazione al Codice della Strada	Il trend storico della riscossione diretta , cioè pagamento spontaneo fatto dal contravventore a seguito del verbale, si attesta intorno al 16/18 % tra accertato e riscosso. Il trend storico della riscossione coattiva , cioè pagamento avvenuto per effetto della notifica di cartella esattoriale gestita tramite ruolo da Agenzia Entrate Riscossione (ex Equitalia) , si attesta intorno al 13/15 % tra accertato e riscosso.
37	2	Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Gestione sanzioni amministrative	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Incremento di almeno il 3% dei verbali per contravvenzione al Codice della Strada postalizzati nel periodo marzo -dicembre 2018 rispetto a quelli postalizzati nel medesimo periodo dell'anno 2017.	Gli atti postalizzati dal 27 marzo al 31 dicembre 2017 risultano pari a 514.027 , rispetto allo stesso periodo riferito al 2018 con 945.552 verbali.
38	1	Aggiornamento e monitoraggio del Piano di Riequilibrio dell'ente	UOA Monitoraggio dell'attuazione del Piano di Riequilibrio del Comune di Napoli	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Rimodulazione o riformulazione, entro il 31 luglio 2018, del Piano di Riequilibrio Finanziario del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.1, comma 849, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, in esito al provvedimento di riaccertamento straordinario dei residui risalenti agli esercizi antecedenti il 2015 non correttamente accertati entro il 1° gennaio 2015.	Il decreto richiamato è intervenuto successivamente alla decisione di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n 2 del 9 gennaio 2018. All'epoca, risultava essere stata notificata al comune di Napoli la deliberazione n 240/2017 della sezione regionale di controllo per la Campania della corte dei conti, con la quale venivano mossi una serie di rilievi di carattere contabile. Tra i rilievi mossi, risultava anche la presenza di due voci di entrata mantenute a residui (segnatamente, per utili ABC e per fitti attivi) per i quali la stessa Sezione aveva valutato non sussistenti i presupposti per il loro mantenimento, dichiarandone l'insussistenza e la conseguente cancellazione dal conto del bilancio. Tale statuizione della corte è stata oggetto di impugnativa dinanzi alle Sezioni Riunite, le quali hanno rigettato il ricorso, conferendo definitività all'accertamento. Ciò premesso, la stessa sezione aveva disposto "la riedizione del riaccertamento straordinario ai sensi e nei limiti delineati nella motivazione", ossia esclusivamente per la costituzione all'1/1/2015 del Fondo passività potenziali, nonché del Fondo destinato alla restituzione dell'anticipazione ottenuta dal fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria dell'ente. Nessun riferimento viene quindi effettuato rispetto alle entrate sopra richiamate, che infatti sono state oggetto di cancellazione in occasione del riaccertamento ordinario dei residui, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 176 del 27/04/2018. Tale statuizione, divenuta definitiva in data 29/03/2018 a seguito del rigetto del ricorso presentato dal comune di Napoli presso la Sezioni Riunite della Corte medesima, ha conseguentemente impedito di poter attivare la procedura di cui al comma 848 dell'articolo 1 della L. 205/2017, rendendo di fatto impossibile la rimodulazione del piano di riequilibrio oai sensi del successivo comma 849 del medesimo articolo.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
38	2	Aggiornamento e monitoraggio del Piano di Riequilibrio dell'ente	UOA Monitoraggio dell'attuazione del Piano di Riequilibrio del Comune di Napoli	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Monitoraggio e controllo sull'andamento delle "leve" del risanamento.	Le relazioni sono state inviate nei termini previsti
39	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Patrimonio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente.	Il report di verifica sulla completezza dei moduli è stato puntualmente prodotto, mediante la stampa della verifica preliminare "moduli per macrostruttura patrimonio", relativamente a tutta l'annualità 2018, rispettando la tempistica, le modalità e i contenuti definiti dalla Direzione Generale, nei limiti dei dati e delle informazioni che sono pervenute dai servizi incardinati nella Direzione centrale.
40	1	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione patrimonio comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Conclusione della fase relativa alle diagnosi energetiche ed avvio della fase di affidamento della progettazione degli interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici, individuati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 19 aprile 2017, nell'ambito del PON METRO 2014-2020	Il risultato non è stato raggiunto in quanto, per il ritardo accumulato per i controlli sugli aggiudicatari, è tutt'ora in conclusione la fase relativa alle diagnosi energetiche.
40	2	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione patrimonio comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Completamento della progettazione ed avvio delle procedure per l'affidamento dell'intervento di riqualificazione della casa di riposo Signoriello e degli interventi di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis, nell'ambito del PON METRO 2014-2020	L'obiettivo è stato raggiunto in lieve ritardo rispetto al 31/12/2018 (con Determina n 02 del 21/01/2019 di indizione gara lavori) a causa delle lungaggini da parte degli Enti esterni (ASL, Soprintendenza, Genio Civile, ecc...) nell'emissione dei pareri e/o autorizzazioni necessarie all'approvazione dei progetti esecutivi redatti dall'ufficio, avvenuta a fine dicembre 2018.
40	3	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione patrimonio comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avvio delle procedure di gara per la progettazione degli interventi per i seguenti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017: Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza Giovanni XXIII, Archivio Storico via Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace.	Per tutti e cinque gli interventi previsti il risultato è stato raggiunto entro il 31/12/2018: Determina a contrarre n 08 del 09/08/2018 (Palazzo San Giacomo); Determina a contrarre n 09 del 21/08/2018 (Piazza Dante 79); Determina a contrarre n 10 del 18/01/2018 (P.zza GiovanniXXIII); Determina a contrarre n 11 del 11/10/2018 (Archivio Pontenuovo); Determina a contrarre n 14 del 15/11/2018 (Hotel Tiberio).
41	1	Ottimizzazione della gestione dell'autoparco commerciale dell'ente nonché delle attività di facchinaggio e trasloco	Autoparchi e supporto tecnico logistico	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Miglioramento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, delle richieste soddisfatte sul numero complessivo di richieste pervenute per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, in rapporto al numero di dipendenti impiegati in tale attività	Nel 2018, gli interventi sono stati circa n.2.400, con l'impiego di una media di n. 50 dipendenti in servizio.
41	2	Ottimizzazione della gestione dell'autoparco commerciale dell'ente nonché delle attività di facchinaggio e trasloco	Autoparchi e supporto tecnico logistico	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Raggiungimento di una percentuale del 100% di soddisfazione delle richieste di assegnazione veicoli commerciali pervenute.	Effettuati n. 2743 interventi di assegnazione veicoli commerciali.
42	1	Attivazione della riforma dell'offerta cimiteriale ed attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale	Cimiteri cittadini	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Rispetto dei proventi indicati in sede di bilancio di previsione ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione per i servizi cimiteriali	Accertato pari ad € 202.181. Atteso che le tariffe vigenti per il trasporto di resti mortali da cimitero a cimitero ed il prelievo dagli ospedali cittadini di resti anatomici e prodotti abortivi prevedono l'integrale copertura del costo, la verifica è limitata al raggiungimento della previsione di entrate.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
42	2	Attivazione della riforma dell'offerta cimiteriale ed attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale	Cimiteri cittadini	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Attivazione del servizio funebre a pagamento, dando così al cittadino la possibilità di rivolgersi al Comune per ottenere, come servizio a domanda individuale, funerali pubblici a costi contenuti, ma completi e di qualità, senza distinzioni sociali, religiose o di nazionalità	L'attuale ridotto numero di necrofori non solo non consente di attivare i funerali pubblici, ma il Servizio è allo stato impegnato nell'esternalizzazione dei restanti servizi di polizia mortuaria quale il prelievo delle cd.salme di giustizia ovvero il trasporto degli indigenti. Purtroppo, nel contratto della Napoli Servizi non è stato possibile inserire dette attività. Gli impedimenti sono dipesi da molteplici fattori, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti: - il contratto, per questioni legate al bilancio dell'Ente, è inerente ad un intervallo temporale troppo breve (un anno: 1 luglio 2018 – 30 giugno 2019) per consentire alla Napoli Servizi SpA di formare il proprio personale ed utilizzare i due carri funebri; - gli impegni economici del contratto in essere con la Napoli Servizi Spa si compongono di due semestri, di cui il primo ricadente nell'anno 2018. Ebbene, proprio in questo primo semestre del contratto, gli importi sono stati fortemente ridotti non essendo pertanto conciliabili attività formative necessarie alla Napoli Servizi SpA per il proprio personale da incaricare. Nel primo semestre sono state pertanto affidate attività in continuità col precedente appalto ovvero che non richiedono formazione di personale.
42	3	Attivazione della riforma dell'offerta cimiteriale ed attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale	Cimiteri cittadini	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Realizzazione intervento di riqualificazione dei locali siti nel complesso ospedaliero universitario di Cappella dei Cangiani, per la gestione dello Stabilimento della "Morgue"	Non è stato possibile ultimare l'intervento alla data del 31/12/2018 a causa di notevoli criticità verificatesi nella fase di cartierizzazione dell'intervento. La Federico II non ha infatti provveduto alla sistemazione dei locali di propria competenza ove poter allocare le nuove celle previste dalla convenzione. Di fatto i lavori, a cura e spese del Comune, sono addirittura iniziati senza che la Federico II abbia eseguito i lavori nei locali attigui all'obitorio, locali di ampliamento. I lavori hanno avuto notevoli rallentamenti in quanto gli stessi hanno avuto luogo senza che le attività fossero sospese, diversamente da quanto era previsto nell'originaria programmazione.
42	4	Attivazione della riforma dell'offerta cimiteriale ed attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale	Cimiteri cittadini	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Realizzazione e affidamento in concessione, nell'area cimiteriale centrale, di un Cimitero destinato ai defunti della Comunità islamica napoletana	Il Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria, DPR n 285/90, all'art 100, stabilisce che i piani regolatori cimiteriali "possono prevedere reparti speciali e separati per la sepoltura di cadaveri di persone professanti un culto diverso da quello cattolico" Il Piano Urbanistico Attuativo (PUA) per la realizzazione del Parco cimiteriale di Poggioreale (approvato con Decreto Sindacale prot n 92 del 03/12/2010, progr n 555 del 03/12/2010), in ossequio alle prescrizioni normative, prevede un'apposita area destinata alle sepolture islamiche. Con nota, acquisita dai Servizi Cimiteriali con prot n 63 del 05/07/2012, la Comunità Islamica di Napoli, a seguito di incontri tenuti con tecnici e con il direttore p.t. del Servizio Autonomo Servizi Cimiteriali, ha trasmesso il progetto per la realizzazione del Cimitero Islamico nell'area dell'ex vivaio comunale ubicato in Via Santa Maria del Pianto. Tali elaborati progettuali sono difformi dalle previsioni urbanistiche citate, in quanto l'area destinata al rito islamico è tutt'altra, ovvero la porzione della particella del Nuovo Catasto Terreni foglio 59 particella 183. Detta area è allo stato detenuta dall'azienda partecipata ASIA Napoli SpA. Con deliberazione di Giunta Comunale n 14 del 14/01/2016, si è provveduto: ad approvare l'articolazione del PUA di Poggioreale in due stralci funzionali; ad approvare il progetto preliminare relativo al 1° stralcio di ampliamento; a demandare al dirigente del Servizio Cimiteri Cittadini la redazione degli atti necessari all'espletamento delle procedure di gara per la selezione del concessionario delle opere del 1° stralcio. Tale 1° stralcio non include l'area del Cimitero Islamico. La relativa concessione è stata contrattualizzata il 28/12/2018. Con note PG/623043 del 06/07/2018 e PG/738404 del 17/08/2018, il Servizio Cimiteri Cittadini chiedeva agli interlocutori qualificati (Assessorato Ambiente, Direzione Centrale Patrimonio, Servizio Demanio e Patrimonio) approfondimenti, anche per il tramite della società Napoli Servizi SpA, per comprendere le azioni da poter esercitare per acquisire la disponibilità dell'area. Pur in assenza di riscontri da parte di Napoli Servizi SpA (sollecitati anche dal Servizio Demanio e Patrimonio con nota PG/797519 del 14/09/2018), ASIA Napoli SpA, a seguito di apposito incontro tenuto sull'argomento presso il competente Assessorato ai cimiteri in data 06/09/2018, con nota del 14/09/2018, riferiva di aver individuato un sito alternativo al fine di poter liberare l'area cimiteriale, ipotizzando un tempo di cinque mesi per realizzare i lavori della nuova piattaforma, all'esito della progettazione e del completamento delle necessarie approvazioni.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
42	5	Attivazione della riforma dell'offerta cimiteriale ed attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale	Cimiteri cittadini	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, degli interventi in rapporto al numero di dipendenti impiegati in tale attività sia in forma diretta che in azioni a supporto per le seguenti attività di polizia mortuaria: trasferimento di resti mortali; recupero di salme di giustizia; trasferimento di salme per indigenti; trasporto, inumazione, esumazione resti anatomici e prodotti abortivi.	A fronte di un numero di operazioni cimiteriali praticamente stabile (media triennio 2015-2017 di n 1212 operazioni (3635/3)) a fronte di n 1216 operazioni eseguite nell'anno 2018, nell'ultimo anno si è registrato una riduzione del numero di personale coinvolto nelle operazioni di che trattasi, che rappresenta l'incremento di produttività registrato.
43	1	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Realizzazione, attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di dismissioni del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore ai 97,75 mln. di euro, relativo ad unità immobiliari ad uso non abitativo, ad uso commerciale ricadenti in edifici E.R.P., ad uso residenziale E.R.P., immobili ad uso residenziale, ad uso commerciale ed ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, comprese particelle catastali relative a suoli e fondi rustici ed a capannoni in poli artigianali	Sono stati venduti 22 immobili. Con delibera di Consiglio Comunale n 84/2018, si sono modificati gli incassi da dismissione relativi all'annualità 2018.
43	2	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Demanio e patrimonio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Dismissione dell'immobile di proprietà I.N.P.S.	Nessun immobile di proprietà INPS è condotto in locazione dal Comune di Napoli. Tuttavia nel corso del 2018 sono stati riconsegnati ai legittimi proprietari i seguenti immobili: Calata San Marco e Riviera di Chiaia
44	1	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la casa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Estensione, in orario pomeridiano, dalle 14,00 alle 15,30, dell'apertura settimanale al pubblico per il servizio di Front Office e registrazione delle utenze servite	L'avviso pubblico è stato pubblicato sul sito web ed è stato fatto un report giornaliero-mensile-trimestrale ed annuale delle utenze ricevute e registrate: alla data del 31 dicembre - nell'orario 9,00-13,00 e 14,00 - 15,20 - sono stati ricevuti e registrati n. 3.962 utenti.
44	2	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la casa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	06 - Interventi per il diritto alla casa	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di procedimenti di assegnazione, volta e regolarizzazione degli immobili del patrimonio comunale conclusi, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto	Sono stati definiti complessivamente - nei quattro trimestri 2018 - n. 183 provvedimenti. Gli esiti delle procedure concluse sono stati pubblicati trimestralmente sul sito web nella specifica sezione dell'area tematica "politiche per la casa"
44	3	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la casa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	06 - Interventi per il diritto alla casa	Attuazione della mobilità nell'ambito del complesso edilizio denominato "Vele" di Scampia al fine di consentire la realizzazione dell'intervento di riqualificazione del lotto M, procedendo a sistemazioni provvisorie di alloggi, per una durata non eccedente i tre anni, per i residenti che risultino in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per l'assegnazione di alloggi ERP, previa elaborazione di un elenco per la sistemazione temporanea negli alloggi individuati, dei nuclei familiari partecipanti al Bando speciale per l'assegnazione di 40 alloggi ERP per situazioni di emergenza abitativa riservato ai residenti delle Vele di Scampia, sulla base dei criteri generali fissati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 22 gennaio 2018;	Su indirizzo dell'Amministrazione, per consentire il recupero delle morosità afferenti ai canoni di locazione e al pagamento dei tributi locali, i tempi di convocazione e di consegna degli alloggi si sono allungati; inoltre, per motivi di sicurezza del personale, gli abbinamenti sono stati fatti presso la sede centrale di p.zzo San Giacomo e di conseguenza il calendario delle convocazioni ha dovuto tenere conto anche di tale circostanza per cui le procedure per l'abbinamento tra gli alloggi ed i soggetti collocati utilmente nella graduatoria approvata sono state avviate il 23 dicembre. L'utenza è stata convocata in 6 giorni (23/12/2018, 8-9-10-11 e 12/1/2019) e, al 31/12 sono stati abbinati i primi n 9 nuclei familiari (di cui alla graduatoria approvata con disposizione dirigenziale n 337/2018) per i quali è stato formalizzato e notificato il provvedimento di assegnazione e contestuale sottoscrizione del disciplinare d'uso.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
44	4	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la casa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	06 - Interventi per il diritto alla casa	Attuazione della mobilità nell'ambito del complesso Rione De Gasperi, al fine di consentire la realizzazione dell'intervento di riqualificazione urbanistica, procedendo a sistemazioni provvisorie di alloggi, per una durata non eccedente i tre anni, per i residenti che risultino in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per l'assegnazione di alloggi ERP, comprensivi anche di coloro che già occupano sine titolo alcuni degli alloggi siti nei fabbricati destinati allo scopo, sulla base dei criteri generali fissati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 340 del 5 maggio 2016	A seguito dell'immissione - a cura dello IACP - dei 52 nuclei familiari assegnatari dei nuovi alloggi di via Sallustro, con nota PG 966309 del 7 11 2018 sono stati interessati i Servizi Demanio e Patrimonio e PRM affinché gli stessi, di concerto con la Napoli Servizi spa, provvedessero alla messa in sicurezza degli alloggi, alla riattazione degli stessi ed alla relativa presa in consegna al fine delle sistemazioni provvisoria. Dette attività sono necessarie e propedeutiche all'assegnazione provvisoria non eccedente i tre anni degli alloggi del vecchio rione de Gasperi, secondo i criteri generali fissati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 340 del 5 maggio 2016
44	5	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la casa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	06 - Interventi per il diritto alla casa	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la formulazione di una nuova graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, superando quella in vigore del 1995	A seguito di vari incontri istituzionali, anche con la Regione campania, su indirizzo dell'assessore al ramo, nelle more dell'emanazione della nuova norma regionale, è stata predisposta la proposta di delibera n 7 del 14 12 2018 avente ad oggetto "Indirizzi per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e per l'indizione di una procedura concorsuale ad evidenza pubblica, ai sensi della L R C 18/97 e ss mm ii e conseguente revoca delle delibere di G C n 2000 del 2 2 2010, n 29 del 4 1 2011, n 97 del 04/02/2011 e n 4012 del 13 12 2007"; la citata proposta di delibera è stata adottata dalla giunta in data 11 1 2019, con il n 5.
44	6	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la casa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	06 - Interventi per il diritto alla casa	Attivazione dell'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata	Sono stati conferiti gli incarichi per funzioni tecniche del Progetto NA3 1 1 a, giusta disposizione dirigenziale n. 239/18, ed è stata costituita, all'interno del Servizio Politiche e per la Casa, l'U O Agenzia Sociale per la Casa, giusta disposizione dirigenziale n 240/18. E' stato approvato, con disposizione dirigenziale n 294 del 2 11 2018, il nuovo quadro economico del progetto in parola per un importo pari ad € 5.500.000,00 (comprensivo sia degli importi per l'acquisizione dei servizi esterni e dell' Hardware che di quelli necessari per il personale interno). Sono in itinere le attività propedeutiche all'indizione di una procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art 60 del D Lgs 50/2016.
44	7	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la casa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	06 - Interventi per il diritto alla casa	Individuazione di immobili comunali, a completamento di quelli indicati dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.1018/2014, che, a seguito dei sopralluoghi tecnici, risultano utilizzabili per l'ospitalità temporanea di nuclei familiari che versano in condizione di emergenza abitativa, censimento delle relative utenze e definizione di un disciplinare d'uso comprensivo di un patto di collaborazione da sottoscrivere tra il Comune di Napoli ed i nuclei familiari occupanti gli immobili individuati, conformemente ai principi generali indicati nella Deliberazione n.1018	Sugli esiti del censimento dell'UOTP sono stati completati, per gli occupanti di 10 strutture, gli accertamenti anagrafici - reddituali - giudiziari tesi alla verifica del possesso dei requisiti previsti ai fini della sottoscrizione del patto di collaborazione di cui alla delibera di G.C. 1018/14. A seguito della notifica degli avvisi del procedimento teso alla verifica dei requisiti necessari a sottoscrivere con l'Ente dei patti di collaborazione, sono stati predisposti i provvedimenti per lo sgombero di circa 40 nuclei familiari non in possesso dei requisiti o che, comunque, non hanno aderito alla proposta di sottoscrizione del patto di collaborazione
44	8	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Politiche per la casa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	06 - Interventi per il diritto alla casa	Individuazione, entro giugno 2018, di ulteriori immobili comunali occupati sine titolo ad opera di nuclei familiari per ragioni di emergenza abitativa rientranti nei criteri stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.1018/2014.	In data 6 maggio 2018, con nota PG 446585, è stato richiesto, al gestore del patrimonio immobiliare comunale di individuare un elenco di immobili da poter adibire a ricovero e ad alloggi di emergenza, rientranti nei criteri stabiliti dalla delibera di G. C. 1018/2018. Si è in attesa di riscontro alla richiesta al fine di potere inoltrare l'elenco al Servizio PRM.
45	1	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici, dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale e Beni Comuni	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avvio del bando pubblico per l'assegnazione a terzi degli immobili ad uso non abitativo liberi e non locati in via Stella, nell'ambito della III Municipalità	Il Dirigente segnala che nessun adempimento è stato attuato in relazione al risultato atteso.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
45	2	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici, dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale e Beni Comuni	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Concessione in disponibilità di beni pubblici, di beni demaniali ovvero patrimoniali, disponibili o non disponibili di proprietà del Comune di Napoli a progetti del privato sociale che ne facilitino l'accessibilità e la fruizione da parte della collettività e ne favoriscano la promozione di imprenditoria e occupazione sociale giovanile, in caso di finanziamento della proposta progettuale nell'ambito dell'Avviso pubblico "Giovani per la valorizzazione dei beni pubblici 2018" pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale	Il Dirigente segnala che nessun adempimento è stato attuato in relazione al risultato atteso.
45	3	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici, dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale e Beni Comuni	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Espletamento di almeno una manifestazione di interesse per la selezione di progetti di recupero e valorizzazione di beni immobili a sostegno dell'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, alla realizzazione dei fini di interesse generale, in attuazione della normativa in vigore	Il Dirigente segnala che nessun adempimento è stato attuato in relazione al risultato atteso.
45	4	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici, dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale e Beni Comuni	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Individuazione di almeno tre ulteriori spazi di rilevanza civica ascrivibili al novero dei beni comuni, in attuazione della delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24/04/2014	Il Dirigente segnala che nessun adempimento è stato attuato in relazione al risultato atteso.
45	5	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici, dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale e Beni Comuni	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Verifica e controllo relativamente alle iniziative che si svolgono in almeno 3 spazi di rilevanza civica ascrivibili nel novero dei beni comuni, individuati con la delibera di Giunta Comunale n. 446 del 01/06/2016	Il Dirigente segnala che nessun adempimento è stato attuato in relazione al risultato atteso.
45	6	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici, dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale e Beni Comuni	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Individuazione delle aree e gli immobili di proprietà comunale, che possono dar vita, secondo gli indirizzi della delibera di Giunta Comunale n.458/2017, ai progetti pilota in essa previsti	Il Dirigente segnala che nessun adempimento è stato attuato in relazione al risultato atteso.
45	7	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici, dei beni comuni e della democrazia partecipativa	Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale e Beni Comuni	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Mappatura, in collaborazione con l'Osservatorio cittadino permanente sui beni comuni della città di Napoli, dei beni inutilizzati o sottoutilizzati in proprietà del Comune di Napoli, o in proprietà privata ma in stato di abbandono, al fine di proporre un loro riutilizzo per scopi culturali e sociali e di sviluppo di agorà di confronto politico aperto ed eterogeneo.	Il Dirigente segnala che nessun adempimento è stato attuato in relazione al risultato atteso.
46	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Infrastrutture, Lavori pubblici e Mobilità	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente.	Sono stati caricati ad ottobre i dati relativi al terzo trimestre 2018; nel mese di gennaio 2019, è stata effettuata ai Servizi la richiesta dati per il 2 semestre 2018 e per il 4 trimestre 2018, a seconda dei moduli se trimestrali o semestrali) con nota prot. 34186 del 14.1.2019.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
47	1	Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti, subappalti e subforniture	Supporto operativo e amministrativo ai RUP	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	Elaborazione e diffusione della modulistica aggiornata entro 30 giorni dall'approvazione del nuovo disciplinare di funzionamento del Comitato istituito con disposizione del Direttore Generale n.3 del 25.01.2012, per l'adeguamento alla disciplina sulla conduzione delle procedure di verifica dei progetti di lavori pubblici, come introdotta dall'art.26 del d.lgs. 50/2016	Le attività di verifica sono disciplinate dall'art 26 del codice dei contratti. Il Servizio ha predisposto, previo confronto con il Comitato Tecnico, istituito giusta disposizione del Direttore generale n 3/2012 e ss.mm.ii, il disciplinare per le attività di verifica per appalti di importo compreso tra un milione di euro e la soglia comunitaria. Lo stesso è stato anche sottoposto all'attenzione del Direttore generale, per i soli aspetti relativi al personale tecnico da coinvolgere nelle suddette attività. Il disciplinare, approvato con disposizione dirigenziale n.52 del 31/12/18, è corredato dalla relativa modulistica finalizzata alla successiva acquisizione della certificazione di qualità ISO9001, necessaria, secondo le linee guida Anac n.1, per verificare progetti redatti da tecnici interni all'amministrazione per importi compresi tra un milione di euro e la soglia comunitaria.
47	2	Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti, subappalti e subforniture	Supporto operativo e amministrativo ai RUP	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	Elaborazione e diffusione della modulistica aggiornata entro 30 giorni dall'approvazione del nuovo testo regolamentare, di recepimento delle disposizioni di cui all'art. 113 del dlgs 50/2016, intervenuto sulla disciplina degli incentivi delle funzioni tecniche e da applicare per le procedure di affidamento di contratti pubblici bandite a decorrere dal 20 aprile 2016.	Il servizio ha proposto deliberazione n 1/2018 di approvazione del regolamento incentivi ex art 113 del codice dei contratti, trasmessa con nota n 725703 del 8/8/2018. La proposta sottoscritta dagli assessori competenti e completa di tutti i pareri è stata poi sottoposta dalla Segreteria della Giunta alla valutazione del Capo di Gabinetto, come risulta dalla nota n 702119 del 17/10/18. In considerazione del tempo trascorso e di alcune variazioni intervenute nel frattempo, la proposta è stata riformulata e trasmessa con nota n.110780 del 21/12/2018, poi approvata in data 11/1/2019, con conseguente pubblicazione della relativa modulistica in data 22/1/2019 in apposita sezione della intranet comunale. Con successiva deliberazione n 41 del 15/02/2019, la Giunta ha preso atto dell'intervenuto orientamento giurisprudenziale della Corte dei Conti sez. Autonomie relativo al riconoscimento degli incentivi per le attività di manutenzione, approvando alcune precisazioni relative all'applicazione del regolamento già approvato, che hanno comportato un aggiornamento della modulistica effettuato in data 15/2/2019,
48	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria	Strade, decoro urbano, grandi assi viari e sottoservizi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Completamento della progettazione ed avvio della gara per l'intervento "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", nell'ambito del PON METRO 2014-2020	L'Autorizzazione paesaggistica è stata trasmessa in data 01/02/2019 con nota PG/2019/98060, rendendo dunque impossibile procedere all'approvazione del Bando entro il 31/12/2018. Con nota PG/2019/127597 del 11/02/2019 si è provveduto a trasmettere alla Direzione Centrale Servizi Finanziari la delibera di approvazione del progetto propedeutica alla redazione della Determina a Contrarre.
48	2	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria	Strade, decoro urbano, grandi assi viari e sottoservizi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Espletamento delle procedure di gara per l'esecuzione dei seguenti interventi: di riqualificazione di via Pallucci, 1 lotto	La Determina di aggiudicazione definitiva è stata repertoriata in data 23/07/2018.
48	3	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria	Strade, decoro urbano, grandi assi viari e sottoservizi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Completamento, entro settembre 2018, del progetto denominato piano della sicurezza stradale ed interventi di messa in sicurezza stradale.	E' stato necessario adeguare gli applicativi per recepire le modifiche introdotte con il nuovo disciplinare relativo al pronto intervento stradale, sottoscritto in data 02/08/2018, il quale, al punto 1.1.3, stabilisce che la nuova procedura, attualmente implementata sulla piattaforma SAPIS, sarà recepita dal Portale PMS proprio nell'ambito del Piano della Sicurezza Stradale. La fine del progetto è prevista per giugno 2019.
49	1	Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale	Servizi di trasporto pubblico	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02 - Trasporto pubblico locale	Realizzazione dell'intervento di "Rinnovamento e potenziamento tecnologico delle flotte del TPL" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020 mediante la fornitura di almeno 49 autobus, nuovi di fabbrica, per servizio di linea urbana, categoria M3, con alimentazione a gasolio e motorizzazione Euro VI e successive	Sono state concluse le attività di collaudo, di accettazione e consegna dei 56 autobus di cui ai verbali nn. 6 del 20.10.2018, 8 del 31.10.2018, 10 del 8.11.2018 e 12 del 10.12.2018.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
49	2	Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale	Servizi di trasporto pubblico	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02 - Trasporto pubblico locale	Individuazione, d'intesa con ANM S.p.a. dei parcheggi da dotare di infrastrutture elettriche di ricarica	E' stata pubblicata, nel mese di settembre, la delibera di Giunta n. 385 del 3 agosto 2018 avente per oggetto: adeguamento tecnologico parcheggi di struttura per gestione ricarica autoveicolo con alimentazione elettrica .
49	3	Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale	Servizi di trasporto pubblico	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02 - Trasporto pubblico locale	Elaborazione e diffusione della modulistica aggiornata entro 30 giorni dalla pubblicazione sull'albo pretorio dei nuovi regolamenti comunali approvati dal Consiglio per gli autoservizi pubblici di linea e non di linea.	Per il TPL autorizzato, a seguito dell'approvazione della delibera di C.C. n. 20 del 16 aprile e pubblicazione del 10 maggio 2018, è stata pubblicata la modulistica nell'area tematica trasporti e mobilità nel sito del Comune di Napoli; per il regolamento degli autoservizi non di linea (taxi), si prevede che il regolamento possa essere approvato nel 2019.
50	1	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed implementazione degli obiettivi infrastrutturali previsti nel Patto per Napoli	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Avvio delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli	Per l'attuazione dell'intervento denominato Interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione tram o BRT, inserito nel Patto per Napoli, l'Amministrazione comunale si sta avvalendo di Invitalia quale centrale di committenza e assistenza tecnica, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 284/2017. A seguito di diversi incontri condotti con l'Amministrazione comunale, Invitalia, in collaborazione con gli uffici competenti, ha effettuato una valutazione delle possibili alternative progettuali, in relazione al finanziamento disponibile, con riferimento sia ai diversi tracciati che alle tecnologie utilizzabili (tram o BRT). Gli esiti di tali valutazioni sono confluiti in un documento di Analisi di prefattibilità di sistemi di trasporto in sede propria nella zona di Napoli est, che Invitalia ha trasmesso al Comune in bozza nell'agosto 2018 e poi ritrasmissione, a seguito delle modifiche e integrazioni richieste, nel mese di dicembre. Sulla base degli esiti della suddetta analisi, si sta predisponendo il Documento di indirizzo alla progettazione, da porre a base della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento della progettazione. Il completamento dell'Analisi di prefattibilità a fine dicembre non ha reso possibile l'avvio, entro il 2018, della procedura di gara per l'affidamento della progettazione.
50	2	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed implementazione degli obiettivi infrastrutturali previsti nel Patto per Napoli	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Avvio dei lavori di realizzazione dei sistemi di videosorveglianza ed adeguamento della Caserma dei Vigili del Fuoco ubicata in via Tarantini, a ridosso dell'emblemico di Poggioreale	Con determinazione dirigenziale n 2 del 22 maggio 2017 si è provveduto ad aggiudicare la gara per l'affidamento, previa acquisizione del progetto definitivo in sede di offerta, della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma dei Vigili del fuoco in favore di Research consorzio stabile. In data 18 luglio 2017 la società Valori scari, seconda classificata, ha proposto ricorso al TAR Campania (RG 3059/2017) avverso gli atti e le operazioni concernenti la suddetta procedura di gara. In data 6 ottobre 2017, il TAR Campania ha pronunciato sentenza n 4693, respingendo il ricorso proposto dalla società Valori scari. In data 3 gennaio 2018, la società Valori scari ha proposto ricorso al Consiglio di Stato avverso la sentenza n 4693/2017. Il Consiglio di Stato, con decisione n 2856/2018, ha accolto il ricorso de quo e conseguentemente ha annullato l'aggiudicazione dell'appalto effettuata in favore di Research consorzio stabile. Pertanto, con determinazione dirigenziale n 6 del 17 dicembre 2018, IG 2201 del 27 dicembre 2018, si è provveduto a revocare la citata determinazione n 2/2017. Successivamente, espletate le verifiche previste dalla normativa, con determinazione dirigenziale n 8 del 21 dicembre 2018, IG n 2473 del 31 dicembre 2018, si è provveduto ad aggiudicare la gara di cui si tratta in favore della società Valori scari. Il lungo contenzioso di cui sopra ha di fatto impedito l'avvio dei lavori entro il 2018.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
50	3	Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed implementazione degli obiettivi infrastrutturali previsti nel Patto per Napoli	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Ultimazione dei lavori di riqualificazione urbanistica e ambientale di via Ferraris, via Breccie a sant'Erasmo, via Gianturco, via Nuova delle breccie.	I lavori sono stati oggetto di successive consegne parziali a far data dal 13 aprile 2015 fino all'ultima, avvenuta in data 1° ottobre 2018. Nel corso dei lavori, sono emerse alcune problematiche legate principalmente all'esecuzione delle opere fognarie connesse a un impianto di sollevamento la cui realizzazione era prevista a opera di Cdp immobiliare in un'area rientrante nel piano di recupero dell'ex Manifattura tabacchi, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 714 del 26 maggio 2011. Successivamente all'approvazione di tale piano, Cdp immobiliare ha manifestato l'intenzione di avvalersi, secondo gli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 699 del 30 ottobre 2015, di quanto previsto dall'art. 28, comma 6-bis, della legge 1150/1942, che consente l'attuazione dei piani per stralci funzionali e per fasi e tempi distinti, con la conseguente necessità di revisione dello schema di convenzione approvato. La Giunta comunale, con deliberazione n. 713 del 14 dicembre 2017, ha preso atto dello schema di convenzione relativo al piano, già approvato con la citata deliberazione n. 714/2011 e rielaborato apportando le modifiche derivanti dall'articolazione in stralci funzionali. A causa del protrarsi dei tempi originariamente previsti per la sottoscrizione della convenzione con Cdp immobiliare, è stato necessario individuare delle soluzioni che assicurassero la funzionalità del sistema fognario nelle more della realizzazione del suddetto impianto di sollevamento. In considerazione delle problematiche emerse in corso d'opera, è stato dato mandato al direttore dei lavori di predisporre una perizia di assestamento dell'intervento, con l'individuazione delle lavorazioni che garantiscano il completamento dell'intervento entro il 31 marzo 2019 e la piena funzionalità dell'opera. Tale variante è in fase di approvazione. Le problematiche insorte, derivanti da cause impreviste e imprevedibili, hanno impedito il completamento dell'opera entro il 2018. L'avanzamento lavori, al 31 dicembre 2018, è pari all'80% circa del totale. L'ultimazione dei lavori, coerentemente con la tempistica imposta dai finanziamenti POC 2014-2020, è prevista entro il 31 marzo 2019.
51	1	Linea Metropolitana 1	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Attivazione della nuova uscita Depretis della stazione Municipio	La nuova uscita Depretis della stazione Municipio è stata attivata.
51	2	Linea Metropolitana 1	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Progettazione della tratta Di Vittorio – Capodichino (stazione di Capodichino esclusa), nell'ambito del Patto per Napoli;	E' stato avviato un tavolo tecnico con la Regione Campania, dal quale è emerso che la progettazione deve essere svolta dalla Metropolitana di Napoli SpA; trattandosi di estensione di concessione, si è ritenuto inserire la problematica nell'ambito della interlocuzione con la Corte dei Conti, che ha avviato una indagine conoscitiva della linea 1.
51	3	Linea Metropolitana 1	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Aggiudicazione della gara di progettazione ed approvazione del progetto definitivo dei lavori dell'ampliamento del deposito - officina di Piscinola e della seconda uscita della stazione Materdei, nell'ambito del Patto per Napoli	La gara è in corso di espletamento, si è nella fase di valutazione delle offerte.
51	4	Linea Metropolitana 1	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Approvazione del progetto Parco Archeologico di piazza Municipio, nell'ambito del Patto per Napoli, sulla base delle linee guida condivise con la Soprintendenza, ed espletamento della gara per gli interventi del primo stralcio	Si è ancora nella fase di istruttoria della documentazione per l'approvazione del progetto generale.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
51	5	Linea Metropolitana 1	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Approvazione del progetto per i lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia.	Nel mese di settembre si è ottenuta la proroga USTIF per l'inizio dei lavori, al fine di farli coincidere con periodi di minore affluenza.
52	1	Linea Metropolitana 6	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 6	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Completamento della progettazione del Deposito – Officina di via Campegna, nell'ambito del Patto per Napoli, ed avvio dei lavori relativi alla I fase	L'ANAC è stata sollecitata per il relativo parere, che sarà reso entro marzo 2019.
52	2	Linea Metropolitana 6	Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 6	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01 - Trasporto ferroviario	Completamento delle opere civili della stazione Arco Mirelli	Sono state ultimate le opere civili della stazione Arco Mirelli.
53	1	Miglioramento della sicurezza e mobilità sul territorio cittadino	Mobilità sostenibile	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	04 - Altre modalità di trasporto	Stipula dell'Addendum alla convenzione tra Comune di Napoli e Ministero per la realizzazione del Progetto denominato "NAUSICA", finalizzato al miglioramento della mobilità urbana, con il completamento delle infrastrutture di rete dati necessarie a garantire alle installazioni periferiche, quali semafori, telecamere per il monitoraggio dei flussi di traffico e varchi adibiti al controllo di ZTL, la connettività verso la Centrale di Controllo del Traffico	In attesa di formale accettazione da parte del Ministero della proposta di modifica della convenzione inoltrata con PG 2018/470713 del 23.5.2018 e successiva PG/2019/14225 del 7.1.2019.
53	2	Miglioramento della sicurezza e mobilità sul territorio cittadino	Mobilità sostenibile	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	04 - Altre modalità di trasporto	Avvio dell'intervento relativo all'obiettivo "Semafori", nell'ambito del PON METRO 2014-2020, per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.	Sono state concluse le attività di verifica del progetto definitivo, ai sensi dell'art. 26 del DL50/2016 . Con Deliberazione di G.C. n. 645 del 28.12.18 è stato approvato il progetto.
54	1	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito sia per la struttura centrale che per quelle municipali	Sono state effettuate 1140 verifiche.
54	2	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, degli interventi di minuta conduzione e dei controlli sugli impianti di sollevamento presidiati e non, rapportato al numero di dipendenti impiegati in tale attività	Circa 960 interventi e 7.200 verifiche sono state effettuate dal 1 gennaio a tutto il 31 dicembre.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
54	3	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Ripresa dei lavori, sospesi a causa di una variante, per la rifunzionalizzazione del sistema fognario San Giovanni/Volla per l'intervento di risanamento igienico sanitario del litorale di San Giovanni a Teduccio con la riqualificazione funzionale del collettore di Volla e parte di rete adduttrice	I tempi e le modalità di interlocuzione con la Regione Campania (Ente finanziatore) in ordine ad alcuni aspetti procedurali afferenti la perizia di variante non consentono ancora la ripresa dei lavori
54	4	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Avvio dei lavori inerenti gli "Interventi prioritari sul bacino afferente il Collettore Arena S. Antonio - Lotto E - località Case Puntellate"	I lavori sono iniziati ad Agosto 2018 e ne è stato realizzato il 15%.
54	5	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Definizione della progettazione esecutiva relativa ai lavori di realizzazione di un manufatto fognario lungo via G. Gigante da piazza Muzij a piazza Canneto, a valere sul Fondo di Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali	Progetto definitivo in fase di elaborazione.
54	6	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Definizione della progettazione esecutiva relativa ai lavori per la costruzione della rete fognaria lungo via Quattro Calli, Vespuolo, Delle Cave, Liburia (Circoscrizione San Pietro a Patierno), a valere sul Fondo di Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali	Stipulato contratto rep 86243 del 12.9.18 con la società aggiudicataria della progettazione.
54	7	Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque	Ciclo integrato delle acque	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Definizione della progettazione esecutiva relativa ai lavori di rifunzionalizzazione collettore donn'Anna e sistemi delle adduzioni, a valere sul Fondo di Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali.	Stipula del contratto con la società aggiudicataria della progettazione rep 86222 del 1.6.2018. Progetto definitivo in corso di elaborazione.
55	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali supporto giuridico e controlli interni della Direzione centrale Pianificazione e gestione del territorio - sito Unesco	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente.	Il report di verifica sulla completezza dei moduli è stato puntualmente prodotto, mediante la stampa della verifica preliminare "moduli per macrostruttura patrimonio", relativamente a tutta l'annualità 2018, rispettando la tempistica, le modalità e i contenuti definiti dalla Direzione Generale, nei limiti dei dati e delle informazioni che sono pervenute dai servizi incardinati nella Direzione centrale.
56	1	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica generale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Adozione della variante al Piano Regolatore Generale per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere	Nell'ambito del processo di Valutazione ambientale strategica, si richiede di effettuare la valutazione di incidenza della variante. A tal fine è in corso di redazione la relazione di incidenza che ha contenuti specialistici. Ciò ha determinato un ritardo nella chiusura delle attività.
56	2	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica generale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Predisposizione del rapporto tecnico per l'aggiornamento del dimensionamento delle attrezzature del Piano Urbanistico Comunale	Con nota PG/2018/1113758 del 24/12/2018, è stato trasmesso ai fini della validazione all'Assessore ai beni comuni e all'urbanistica il "Rapporto tecnico per l'aggiornamento del dimensionamento delle attrezzature del Piano Urbanistico Comunale"; successivamente, con nota PG/2018/1117592 del 28/12/2018, l'Assessore ha restituito al servizio il Rapporto tecnico validato come richiesto.
56	3	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica generale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno una attrezzatura di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale	Con la delibera di Giunta Comunale n 520 del 29/10/2018 è stata approvata la fattibilità urbanistica per tre attrezzature di quartiere tutte ricadenti nel complesso monumentale di Santa Caterina a Formiello; la delibera 520/2018 ha, infatti, per oggetto "Approvazione della fattibilità delle proposte per attrezzature ad uso pubblico adibite a "Spazio espositivo per arti e mestieri", "Spazi e occasioni di apprendimento utili a percorsi di crescita e inclusione socio lavorativa dell'intera comunità", "Spazi per iniziative culturali, compresi usi espositivi e museali", ricadenti nel complesso monumentale di Santa Caterina a Formiello con accesso dalla piazza E. De Nicola 46 e 48, foglio 14, della Tav 8 - Specificazioni, Municipalità 4, quartiere San Lorenzo, ai sensi dell'art. 56 - Attrezzature di quartiere del Prg vigente - Procedura di cui alla delibera di G.C. n. 1882/2006 e alle delibere di GC n. 160/2014 e n. 3/2016".

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
56	4	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica generale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Definizione del parere di competenza nell'ambito della conferenza di servizi per l'approvazione del Programma di Risanamento Ambientale e di Rigenerazione Urbana (PRARU) per il comprensorio Bagnoli - Coroglio	Il risultato da raggiungere prevede l'elaborazione del parere di competenza nell'ambito della conferenza di servizi per l'approvazione del Programma di Risanamento Ambientale e di Rigenerazione Urbana (PRARU) per il comprensorio Bagnoli-Coroglio. Il Commissario Straordinario di Governo per l'area di Bagnoli non ha proceduto a convocare la suddetta conferenza di servizi. Tale circostanza deriva da ritardi non imputabili al Servizio o più in generale al Comune, ma a fattori riconducibili alla struttura commissariale ed al soggetto attuatore Invitalia spa, come ad esempio la nomina di un nuovo Commissario operata dal Governo e la mancata conclusione della procedura di valutazione ambientale strategica che dovrebbe presumibilmente completarsi entro il mese di febbraio 2019; solo successivamente, il Commissario potrà indire e convocare la conferenza di servizi, rendendo disponibile l'aggiornamento del PRARU effettuato a valle delle risultanze della VAS e conseguentemente, solo a valle di tale indizione, il Servizio potrà procedere alla redazione del parere di competenza.
56	5	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica generale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Adozione del Piano Urbanistico Attuativo relativo al complesso dell'ex Collegio Ciano (area ex Nato)	A partire dalla dismissione dell'utilizzo militare come base NATO del complesso dell'ex Collegio Ciano, nel 2013, è stato avviato un iter lungo di predisposizione del Pua dell'area mediante tavoli tecnici e incontri pubblici, finalizzati a promuovere la partecipazione della Municipalità X e di tutti i cittadini alla redazione del Pua. Nel corso del 2018, con nota PG/416578 dell'8/5/2018 la Fondazione banco Napoli per l'Assistenza all'Infanzia ha trasmesso una prima consegna degli elaborati del Pdr. Con nota PG/445205 del 16/5/2018 il servizio Pianificazione urbanistica generale ha richiesto gli elaborati del Pdr ai fini della Valutazione ambientale strategica. Successivamente, in data 5/7/2018 si è svolta, presso l'Assessorato al Diritto alla città, una riunione tra il servizio e i progettisti incaricati della redazione del Pdr nella quale sono stati anticipati e discussi i contenuti della istruttoria svolta dagli uffici sugli elaborati tecnici costituenti la proposta di Pua dell'area ex Nato a Bagnoli, trasmessi con nota PG/416578 del 08/05/2018 dalla Fondazione al servizio Pianificazione urbanistica generale. A valle della riunione con nota PG/632920 del 9/7/2018 il servizio Pianificazione urbanistica generale ha richiesto la razionalizzazione dei contenuti e della sequenza degli elaborati grafici, al fine di semplificare la lettura delle regole di recupero da applicare all'istruttoria degli interventi che deriveranno dall'approvazione del Pua. La Fondazione ha riscontrato trasmettendo nuovi elaborati aggiornati con nota PG/701553 del 31/7/2018 che non sono stati ritenuti esaustivi. In data 22/10/2018 si è svolta presso l'Assessorato una riunione finalizzata ad approfondire i contenuti dello schema di convenzione e a richiedere precisazioni su alcuni elaborati e sulle norme tecniche del Pua. Successivamente un'ulteriore riunione sullo schema di convenzione, trasmesso dalla Fondazione per le vie brevi con mail del 21/12/2018, si è svolta presso l'Assessorato in data 27/12/2018. Le richieste di integrazione non sono state ancora ottemperate da parte della Fondazione e, in particolare, risulta ancora in corso di definizione lo schema di convenzione del Pua. Pertanto, non essendo stata completata la consegna degli elaborati del Pua da parte della Fondazione, soggetto proponente del piano, è stato, quindi, impossibile procedere all'adozione del Pua.
56	6	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica generale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Approvazione degli indirizzi e delle linee guida per la redazione del Piano Urbanistico Comunale	La Regione ha emanato la Legge 60/2018, con la quale ha modificato i termini per la verifica dello stato di avanzamento del Pua. Per tale ragione il termine precedentemente fissato a dicembre 2018 è spostato a marzo 2019. Per quella data, verranno approvati gli indirizzi del Puc.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
56	7	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica generale	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Avvio della realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, con adesione di almeno 3 Comuni, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.	Nel corso del 2018, il servizio ha provveduto ad attuare l'obiettivo assegnato per il PON Metro, ovvero dare avvio della realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio (PPAT). Le principali attività di attuazione della PPAT sono consistite da un lato nel dare avvio alle gare per l'attuazione del progetto; dall'altro nella preparazione di un accordo istituzionale con il CNR relativo all'utilizzazione della tecnologia Geo SDI per l'infrastruttura informatica della piattaforma e l'organizzazione delle attività connesse al reperimento e alla condivisione di dati territoriali. Nell'ambito della cabina di regia di gennaio 2018 è stata illustrata l'esigenza per gli uffici di dotarsi di aggiornamenti software ed hardware per gestire la fase di reperimento, trasformazione, omogeneizzazione dell'informazione territoriale. Al tale scopo sono stati avviati vari processi, per dotare gli uffici di attrezzature hardware adeguate alla gestione dei database territoriali estesi al contesto metropolitano, un processo di ricognizione e acquisizione di dati presso enti sovraordinati, e specificamente la Regione Campania e infine l'aggiornamento dell'infrastruttura software per la gestione dei dati territoriali attualmente in uso nel comune di Napoli per consentirne l'estensione al contesto metropolitano. Per tali ragioni sono state indette: una gara di appalto aperta a tutti i fornitori del mercato elettronico per la PA per dotare l'ufficio procedente di adeguate attrezzature hardware aggiudicata con la determina 3 del 10 dicembre 2018; un affidamento per trattativa diretta con unico operatore economico con l'azienda ESRI Italia Spa produttore del software GIS di gestione dati territoriali utilizzato dall'Amministrazione procedente, avente a oggetto l'aggiornamento del software e l'affiancamento necessario alla configurazione degli applicativi per gli uffici e per configurare i contenuti web fruibili online affidato mediante la determina n 4 del 18 dicembre 2018.
57	1	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione urbanistica esecutiva	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi soprattutto in rapporto alle aree da cedere al Comune come standard urbanistici	Con nota PG/1109826 del 21/12/2018, è stato trasmesso all'Assessore il rapporto tecnico sullo stato di avanzamento PUA, restituito validato dall'Assessore con nota PG/1119586 del 28/12/2018.
57	2	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione urbanistica esecutiva	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Adozione del Piano Urbanistico Attuativo Eni relativo all'Ambito 13	I progettisti del PUA non hanno ancora consegnato gli elaborati di cui alla fase 3 del disciplinare di approvazione del PUA.
57	3	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione urbanistica esecutiva	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Approvazione del PUA Attuativo Ambito 43	Approvato il Pua con delibera di G.C. n.384 del 03/08/2018, pubblicato sul Burc del 27/08/2018.
57	4	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione urbanistica esecutiva	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Avvio dei lavori per l'abbattimento della "Vela A" oltre la sistemazione degli spazi aperti risultanti dalla demolizione	Non è stato possibile avviare i lavori di demolizione della Vela A in quanto il trasferimento dei fondi da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri era subordinata alla regolarizzazione del DURC del Comune. Tale regolarizzazione è avvenuta solo in data 17.01.2019 così come comunicato alla Presidenza del consiglio dei ministri con nota PG/55947 del 21/01/2019.
57	5	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione urbanistica esecutiva	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Approvazione del PUA di iniziativa pubblica dell'Ambito n. 21 – Piazza Mercato	Il Pua di piazza Mercato ricade all'interno degli interventi del Grande progetto Unesco (Spazi urbani lotto 3) nell'ambito del quale sono state risolte le esigenze di pianificazione dell'area.
57	6	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione urbanistica esecutiva	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Adozione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata	Con delibera di Giunta comunale 654 del 28/12/2018, è stato adottato il PUA Via del Cassano; con delibera di Giunta comunale 655 del 28/12/2018, è stato adottato il PUA Via Palermo.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
57	7	Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione urbanistica esecutiva	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Approvazione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.	Non è possibile concludere le procedure di adozione ed approvazione dei PUA in istruttoria in quanto non è stata completata la procedura di acquisizione dei pareri previsti per legge e propedeutici alla conclusione dei procedimenti.
58	1	Ricerca e comunicazione per la pianificazione	Analisi economiche e sociali a supporto delle attività di pianificazione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Definizione dei criteri di dimensionamento delle attrezzature da standard nella pianificazione comunale.	Con nota PG/2018/1105429 del 20/12/2018, è stata trasmessa ai fini della validazione all'Assessore ai Beni comuni e urbanistica la Relazione illustrativa "Definizione dei criteri di dimensionamento delle attrezzature da standard nella pianificazione comunale"; con successiva nota PG/2018/1117647 del 28/12/2018, l'Assessore ha restituito la Relazione illustrativa validata.
59	1	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	a) Completamento dei lavori riguardanti i seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": a.1) Complesso Santa Maria della Colonna.	Lavori ultimati; certificato di collaudo del 20/12/2018.
59	2	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	a) Completamento dei lavori riguardanti i seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": a.2) Santa Maria maggiore - cappella Pontaniana	Lavori ultimati; collaudo in corso.
59	3	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	a) Completamento dei lavori riguardanti i seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": a.3) Chiesa di San Pietro martire.	E' stata redatta una perizia di variante; lavori in corso.
59	4	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	a) Completamento dei lavori riguardanti i seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": a.4) Chiesa dei santi Cosma e Damiano.	E' stata redatta una perizia di variante; lavori in corso.
59	5	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	b) Avvio dei lavori dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": b.1) Murazione aragonese in località porta Capuana.	Verbale di consegna delle aree del 31/12/2018.
59	6	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	b) Avvio dei lavori dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": b.2) Complesso Santi Severino e Sossio.	Stipula del contratto in corso.
59	7	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	b) Avvio dei lavori dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": b.3) Chiesa di San Pietro a Maiella.	Verbale di consegna delle aree del 05/02/2018. Lavori in corso.
59	8	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	b) Avvio dei lavori dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": b.4) Complesso Annunziata Ascalesi.	Stipula del contratto in corso.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
59	9	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	b) Avvio dei lavori dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto "Centro Storico di Napoli": b.5) Complesso Ospedale degli incurabili.	Stipula del contratto in corso.
59	10	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	c) Completamento dei seguenti interventi di restauro, recupero e risanamento conservativo di beni sottoposti a tutela presenti nel sito: c.1) Recupero e rifunzionalizzazione degli ambienti ubicati nell'ala occidentale - piano terra di Castel Nuovo.	Lavori ultimati e corredati di certificato di regolare esecuzione.
59	11	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	c) Completamento dei seguenti interventi di restauro, recupero e risanamento conservativo di beni sottoposti a tutela presenti nel sito: c.2) Restauro complesso santa Maria della fede in via san Giovanni Maggiore Pignatelli.	Contenzioso in corso con la società aggiudicataria.
59	12	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	c) Completamento dei seguenti interventi di restauro, recupero e risanamento conservativo di beni sottoposti a tutela presenti nel sito: c.3) Disvelamento del teatro antico di Neapolis - Il lotto.	Lavori di variante in corso.
59	13	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	c) Completamento dei seguenti interventi di restauro, recupero e risanamento conservativo di beni sottoposti a tutela presenti nel sito: c.4) Restauro e riqualificazione dei torrioni di Castel dell'Ovo.	In data 10.01.2019, emesso certificato che attesta l'ultimazione dei lavori al 28.12.2018.
59	14	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	c) Completamento dei seguenti interventi di restauro, recupero e risanamento conservativo di beni sottoposti a tutela presenti nel sito: c.5) Restauro della verticale d'angolo tra piazza Carlo III e via Tanucci del Real Albergo dei Poveri - denominato lotto C.	Collaudo in corso. Verbale di ultimazione lavori del 18.12.2017.
59	15	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Ultimazione dei lavori di riqualificazione e arredo urbano di Corso Secondigliano.	Lavori ultimati e corredati di certificato di regolare esecuzione.
59	16	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Ultimazione dei lavori di riqualificazione urbana a Santa Caterina da Siena.	Certificato di collaudo del 14.02.2018.
59	17	Gestione del sito Unesco	Programma Unesco e valorizzazione della città storica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Completamento della progettazione per la riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio, nell'ambito del POC Metro.	Gara di progettazione in corso (Determina a contrarre IG 1239 del 06.08.2018). La precedente gara, andata deserta, ha, di fatto, provocato un ritardo del cronoprogramma che prevedeva il completamento del servizio di progettazione.
60	1	Informatizzazione delle procedure amministrative in materia di edilizia privata e perfezionamento delle convenzioni urbanistiche relative ai Piani Urbanistici Attuativi	Sportello Unico edilizia privata	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Realizzazione di proventi da permessi per costruire ed oneri accessori per un importo non inferiore alla previsione originaria di bilancio	Al mese dicembre, proventi sul cap 4290 pari a € 3 322 714,30 su € 2.800.000,00; proventi sul capitolo 4295 pari a € 1 838.025,43 su € 1 500 000,00; proventi sul cap 1620 pari a € 1.678.788,32 su € 2.000.000,00.
60	2	Informatizzazione delle procedure amministrative in materia di edilizia privata e perfezionamento delle convenzioni urbanistiche relative ai Piani Urbanistici Attuativi	Sportello Unico edilizia privata	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Avvio della realizzazione dell'intervento di informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020	A partire dal settembre 2018 i Servizi responsabili e i RUP del Progetto PON Metro 2014-2020, hanno ritenuto necessaria la rimodulazione dei due progetti SUEP 2 0 (NA1 1 1 j) e POTES (NA 1 1 1 b), finalizzata a far confluire la progettazione dell'intervento di informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica nell'ambito del Progetto POTESs vista la loro stretta interconnessione. Tuttavia, da un lato, detta rimodulazione è stata sospesa in quanto l'Amministrazione ha attribuito priorità alla progettazione del Portale infrastrutturale dei pagamenti conforme al sistema Pago PA. Dall'altro lato l'adesione da parte del Comune di Napoli al contratto quadro relativamente al progetto POTESs è avvenuta solo a novembre 2018.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
60	3	Informatizzazione delle procedure amministrative in materia di edilizia privata e perfezionamento delle convenzioni urbanistiche relative ai Piani Urbanistici Attuativi	Sportello Unico edilizia privata	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Predisposizione dello schema di convenzione per il Piano Urbanistico Attuativo relativo al complesso dell'ex Collegio Ciano (area ex Nato) a supporto tecnico-giuridico del Servizio Pianificazione Urbanistica Generale.	A partire dalla dismissione dell'utilizzo militare come base NATO del complesso dell'ex Collegio Ciano nel 2013 è stato avviato un lungo iter di predisposizione del Pua dell'area ex Nato, proposto dalla Fondazione Banco Napoli per l'Assistenza all'infanzia al competente Servizio Pianificazione Urbanistica Generale, nel quale il Servizio Edilizia Privata è stato coinvolto ai fini della redazione della convenzione urbanistica quale elaborato giuridico - amministrativo del Pua. Nel corso del 2018 - anche in sede di riunioni presso l'Assessorato all'Urbanistica - sono stati discussi i contenuti della istruttoria svolta dagli uffici sugli elaborati tecnici e sullo schema di convenzione. Al mese di luglio 2018, come risulta dalla nota PG/632920 del 9/7/2018 del Servizio Pianificazione Urbanistica Generale, la documentazione a corredo del Pua richiedeva ancora integrazioni. Il Servizio Edilizia Privata ha definito la bozza di convenzione relativa al Pua e con l'allegato messaggio di posta elettronica del 17 ottobre 2018, ha trasmesso la bozza al Servizio Pianificazione Urbanistica Generale, all'Avvocatura ed all'Assessorato all'Urbanistica ai fini della condivisione. In data 22/10/2018, si è svolta presso l'Assessorato una riunione finalizzata ad approfondire le proposte di modifica dello schema di convenzione avanzate da FBNAI e a richiedere precisazioni su alcuni elaborati tecnici e sulle norme tecniche del Pua, ritenuti a quella data ancora non esaustivi. Per le vie brevi, con mail del 21/12/2018, la FBNAI ha avanzato nuove proposte di modifica della bozza di convenzione condivisa dai Servizi comunali. Su dette proposte di modifica, in data 27/12/2018, si è svolta presso l'Assessorato un'ulteriore riunione.
61	1	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia residenziale pubblica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Espletamento della gara per la progettazione esecutiva dei lavori di realizzazione di 126 alloggi in via Cupa Spinelli - Chiaiano	Non si è raggiunto l'obiettivo per impedimenti legati alla procedura di rilascio del cantiere da parte della curatela fallimentare della soc Fontana Costruzione e della mancata conferma del finanziamento da parte della Regione Campania. Nel frattempo si è attivata la procedura per la escussione della polizza fidejussoria posta a garanzia dell'appalto.
61	2	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia residenziale pubblica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Avvio dei lavori di demolizione di parte dei fabbricati esistenti per la ristrutturazione urbanistica, architettonica e funzionale del Rione De Gasperi	Non si è potuto procedere alla demolizione per mancata mobilità dei residenti.
61	3	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia residenziale pubblica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Stipula del nuovo Accordo di Programma tra Ministero, Regione Campania e Comune di Napoli con conseguente avvio delle gare per l'affidamento delle progettazioni del PRU di Ponticelli e revisioni delle progettazioni dei PRU di Soccavo e Poggioreale	La proposta di rimodulazione è stata inviata alla Regione solo dopo numerosi incontri, tecnici e non, tesi a definire tutte le problematiche utili a consentire il superamento di tutti i motivi che dal 1994 ad oggi non hanno permesso l'avvio dei progetti. Inoltre in data 28.11.2018, vi è stata una riunione tecnica anche al MIT e quindi non è stato possibile dettare i tempi per la formulazione dell'accordo, ma ci si è dovuti adeguare a quelli dettati dalla Regione Campania. In data 11.02.2019 è pervenuta una pec della Regione, con la quale sostanzialmente si accoglie la rimodulazione proposta e si richiede la delibera di presa d'atto della proposta con gli emendamenti richiesti dalla Regione.
61	4	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia residenziale pubblica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Ultimazione dei lavori per la realizzazione di 32 alloggi nel quartiere Ponticelli	Si sono concessi n.120 giorni di proroga all'appaltatore per problematiche di tempi legate alla procedura di approvazione della variante. Difatti, è stato necessario approvare precedentemente la delibera di G.C. n. 372 del 27.07.2018 per l'applicazione dell'avanzo vincolato, ratificata con delibera di C.C. 71 del 24.09.2018. Inoltre vi sono state interferenze in cantiere che hanno reso necessario lo slittamento dei termini di conclusione. Il tempo previsto di conclusione è fissato al 30.03.2019.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
61	5	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia residenziale pubblica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Ultimazione dei lavori per la realizzazione della Facoltà di Medicina a Scampia	A causa della mancata erogazione del finanziamento da parte della Regione Campania in data 23.11.2017 si procedeva alla sospensione dei lavori. Durante l'anno 2018 si sono tenute più riunioni con la Regione per discutere del finanziamento. Con nota di maggio 2018 la Regione comunicava di non poter procedere al finanziamento totale dell'opera per un importo di circa 4.500.000,00. Per tale motivo con delibera di G.C. n. 389 del 03.08.2018, si approvava il co-finanziamento da parte del Comune di Napoli per l'importo mancante a valere su più fonti di finanziamento. La delibera è stata poi ratificata in C.C. n.72 del 24/09/2018. Il verbale di ripresa è dell'08.11.2018. Il tempo previsto per la conclusione delle opere è al 31.12.2019.
61	6	Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Edilizia residenziale pubblica	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Ripresa dei lavori per il completamento di 126 alloggi in via G.A.Campano - Chiaiano, previo sgombero degli occupanti l'edificio da demolire.	Non è possibile riprendere i lavori per la mancata mobilità degli occupanti gli alloggi.
62	1	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Realizzazione di entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per obblazioni e diritti di segreteria per un importo non inferiore alle previsioni originarie di bilancio	Dalle stampe di bilancio allegate, si evidenzia che le entrate 2018 assommano ad € 1.019.000 - cap. 404320 (oneri di concessione), ad € 1.085.000 - cap. 301062 (diritti di segreteria e conguaglio oblazione), ad € 73.642 - cap. 303020 (sanzioni paesaggistiche). Inoltre sono stati incamerati € 278.105 per recupero crediti da procedure di demolizione RE.S.A. - cap. 305900, € 4.000 per sanzioni pecuniarie - cap. 4300, € 59.199 da versamenti Equitalia. Infine nel 2018 sono stati messi a ruolo € 440.538 relativi ad accertamenti 2017.
62	2	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Almeno 300 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore)	Nel 2018 sono pervenute dalla Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Napoli e dalla Procura Generale della Repubblica c/o la Corte di Appello di Napoli n. 173 richieste di riscontro relative a procedure esecutive RE.S.A. o procedimenti penali in corso. Nell'anno trascorso sono stati prodotti, nel rispetto del cronologico delle pratiche giacenti, n. 304 riscontri (153 relativi a richieste pervenute nel 2018, 151 relative a pregresse richieste).
62	3	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Antiabusivismo e condono edilizio	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Emissione di almeno 300 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.	Nel 2018, sono stati emessi, in ottemperanza al T.U. 380/01, n. 300 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi.
63	1	Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico - sito UNESCO	UOA Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del piano di gestione del centro storico - sito UNESCO	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'erogazione di contributi economici per gli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del "Patto per Napoli".	Sono stati redatti report periodici sull'andamento delle attività svolte, definendo i relativi indirizzi operativi e propositivi per la messa a punto dell'avviso pubblico.
64	1	Patto per la città Napoli	UOA per il Coordinamento degli interventi per le infrastrutture, l'ambiente e il territorio diretti all'attuazione del Patto per Napoli	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Predisposizione degli atti tecnici funzionali all'operatività del Patto per Napoli e verifica dello stato di avanzamento degli interventi, a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione, con rilevamento delle necessità di rimodulazione	Con nota n.1119347 del 28.12.18 la UOA, in uno con la Direzione centrale competente, preso atto dell'ammissione a finanziamento dei seguenti interventi: 1.Restauero, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castelnuovo (Maschio Angioino); 2. Progettazione di un parco archeologico della metropolitana linea 1 a piazza Municipio" a valere su fondi PAC 2007-2013 relativi all'intervento parco archeologico", ha avviato una interlocuzione con la competente Soprintendenza di Napoli e il Mibac al fine della sottoscrizione dei disciplinari d'obbligo. Tanto al fine di un possibile inserimento nel Patto per Napoli degli ulteriori 2 interventi e quindi di una eventuale riprogrammazione dello stesso, comunque da concordare con l'Autorità di Gestione del Patto.
64	2	Patto per la città Napoli	UOA per il Coordinamento degli interventi per le infrastrutture, l'ambiente e il territorio diretti all'attuazione del Patto per Napoli	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Rimodulazione della progettazione degli interventi di riqualificazione e adeguamento funzionale dello stadio S.Paolo in funzione del finanziamento con fondi Universiadi 2019 e delle indicazioni fornite dal Commissario ARU.	L'intervento di riqualificazione dello stadio San Paolo è stato finanziato dall'ARU nell'ambito dell'evento Universiade 2019. Pertanto la progettazione già resa a marzo 2018 è stata rimodulata e suddivisa in più stralci: il primo relativo alla sostituzione di tutti i sediolini, approvato con delibera di Giunta n.612 del 13/12/18 (allegata), il secondo, relativo alla realizzazione dei servizi igienici integrativi, approvato con D.G.C. n. 637 del 20/12/18.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
65	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente.	Il report di verifica sulla completezza dei moduli è stato puntualmente prodotto, mediante la stampa della verifica preliminare "moduli per macrostruttura patrimonio", relativamente a tutta l'annualità 2018, rispettando la tempistica, le modalità e i contenuti definiti dalla Direzione Generale, nei limiti dei dati e delle informazioni che sono pervenute dai servizi incardinati nella Direzione centrale.
66	1	Azioni per il controllo delle emissioni in atmosfera	Controlli ambientali	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di controllo degli impianti termici.	Nelle more della predisposizione degli atti di gara, la Regione Campania ha approvato la legge regionale 39/2018 che detta le nuove "Norme in materia di impianti termici e di certificazione energetica degli edifici", che ha demandato a successive linee guida la sua attuazione e modificato molti aspetti non coerenti con la redigenda gara del Servizio. Pertanto a dicembre 2018 è stata inviata alla Regione una nota al fine di comprendere le modalità più opportune per definire le attività da mettere in essere alla luce della nuova legge e nell'attesa dei decreti attuativi della stessa.
67	1	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale delle aree ad uso pubblico e dei grandi parchi urbani: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, del numero di interventi per tagli, potatura alberi e cespugli del verde e delle aree vegetali dei grandi parchi comunali e di almeno il 10% del numero di interventi di potatura degli alberi di alto fusto del patrimonio arboreo cittadino, in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino definito sia per la struttura centrale che per quelle municipali	Taglio prati e potatura arbusti, n° medio di interventi per unità di personale addetto: Gennaio - Settembre = 0,11 (19 interventi per 170 unità); Ottobre = 0,04 (7 interventi per 170 unità); Novembre = 0,05 (8 interventi per 170 unità); Dicembre = 0,05 (8 interventi per 170 unità). Interventi manutentivi sugli alberi n° medio di interventi per unità di personale addetto: Gennaio - Settembre = 4,8 (105 interventi per 22 unità); Ottobre = 4,7 (103 interventi per 22 unità); Novembre = 5,2 (115 interventi per 22 unità); Dicembre = 2,5 (55 interventi per 22 unità).
67	2	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Sorveglianza dei parchi cittadini per l'intera settimana, mattina e pomeriggio, festivi compresi	Percentuale (media per tutti i parchi in gestione) dei turni coperti da personale di sorveglianza rispetto al numero di turni sorveglianza previsti = Gennaio - Settembre = 92%; Ottobre = 95%; Novembre = 94% Dicembre = 90%.
67	3	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi	Verde della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Espletamento delle procedure di gara per la progettazione definitiva ed esecutiva relativa all'intervento denominato "La città verticale" finanziato con risorse a valere sul Patto per Napoli.	Procedura di gara espletata. Con Determinazione Dirigenziale n. 11 del 12.12.2018, registrata all'Indice Generale con il n. 2178 del 21.12.2018, si è provveduto ad approvare la proposta di aggiudicazione e ad aggiudicare l'appalto del servizio di progettazione dell'intervento "La città verticale".
68	1	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Promozione e tutela della salute e degli animali	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Espletamento, entro il 30 giugno 2018, dell'avviso pubblico al convenzionamento per il servizio di mantenimento dei cani randagi catturati dall'ASL Napoli 1 Centro sul territorio del Comune di Napoli nelle more della definizione delle procedure per l'attivazione del canile municipale di Via Janfolla	I cani randagi catturati da Asl NA1 sul territorio cittadino sono ricoverati presso i 6 canili convenzionati.
68	2	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Promozione e tutela della salute e degli animali	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Espletamento dell'avviso pubblico per la raccolta delle candidature, a titolo non oneroso, a componente dell'Osservatorio Comunale per la Salute e la Sanità entro 90 giorni dall'avvenuta approvazione in Giunta della delibera di istituzione ed adozione di uno specifico disciplinare che ne definisca le modalità di funzionamento	Si è proceduto alla ricezione della candidature ed alla conclusione della procedura.
68	3	Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute	Promozione e tutela della salute e degli animali	13 - Tutela della salute	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	Monitoraggio con cadenza quadrimestrale dei dati relativi ai trattamenti sanitari obbligatori (TSO e ASO) in collaborazione con i servizi sanitari.	Dati non disponibili.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
69	1	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti	Attivazione del sistema "Porta a Porta" ad ulteriori zone della città attraverso l'utilizzo in posizione di distacco dei lavoratori dei Consorzi di bacino, per un'utenza complessiva di 158mila abitanti, in esecuzione del progetto "Estensione PaP - Città di Napoli" approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 13 aprile 2017 e finanziato dalla Regione Campania e conseguente incremento della percentuale di raccolta differenziata di almeno il 7% rispetto al dato 2016	La percentuale di raccolta differenziata realizzata nel 2018 è stata pari al 36,8% del totale rispetto al 32,1% del 2016. Il Comune di Napoli è stato ammesso a finanziamento dalla Regione per € 18.938.530,80. Somme incassate e impegnate nel 2018 € 1.202.869,40.
69	2	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura, comprensiva del servizio di manutenzione in garanzia postvendita nonché del servizio di manutenzione a guasto o a danno, di n. 10 automezzi due assi da 2,2 tonnellate, per la raccolta differenziata	Aggiudicazione definitiva. In corso l'istruttoria per la stipula del contratto.
69	3	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura, comprensiva del servizio di manutenzione in garanzia postvendita nonché del servizio di manutenzione a guasto o a danno, di n. 6 automezzi due assi da 3,5 tonnellate, per la raccolta differenziata	In corso l'istruttoria per la stipula del contratto.
69	4	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici	Igiene della città	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della progettazione definitiva e del servizio di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativi all'intervento realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano da 40.000 t/anno nell'area di Napoli Est, Ponticelli.	In corso l'istruttoria per la stipula del contratto.
70	1	Attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e del progetto "Napoli smart city"	Sviluppo sostenibile e attuazione PAES	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	Predisposizione della relazione di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile a fine 2017 ed approvazione dell'aggiornamento del piano	La bozza dell'aggiornamento del piano è stata messa a punto dal Servizio tra il 2017 ed il 2018 in base ai dati forniti da Servizi e partecipate e all'analisi dei consumi energetici del territorio effettuata, con la collaborazione di ANEA, nel 2017. La bozza è stata condivisa con nota n. 220569 del 5 marzo 2018 con il Sindaco, il Vicesindaco e assessore all'Ambiente, l'assessorato al Verde a alla qualità della vita, l'Assessorato alle Infrastrutture e al trasporto e la Commissione Ambiente, alla quale è stata inoltre ufficialmente presentata in data 12 aprile 2018. Con deliberazione n. 181 del 3 maggio 2018 la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio l'approvazione dell'aggiornamento al 2017 del PAES, avvenuta con delibera di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018. Il documento è stato trasmesso al Covenant of Mayor office di Bruxelles, attraverso i moduli on line presenti sul sito ufficiale www.covenantofmayors.eu e con una parziale riscrittura e traduzione in inglese dell'elaborato.
70	2	Attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e del progetto "Napoli smart city"	Sviluppo sostenibile e attuazione PAES	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	04 - Altre modalità di trasporto	Individuazione di progetti da sottoporre al Gestore Servizi Energetici (GSE) per l'accesso agli incentivi disciplinati dal decreto del MISE del 16 febbraio 2016, noto come Conto Termico 2.0	Le schede illustrative dei progetti sono state trasmesse al GSE e quindi al Direttore Generale, unitamente ad una bozza di protocollo d'intesa per l'avvio delle attività del Comune di Napoli con il GSE.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
70	3	Attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e del progetto "Napoli smart city"	Sviluppo sostenibile e attuazione PAES	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	04 - Altre modalità di trasporto	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di un servizio sperimentale di bike sharing a flusso libero, al fine di promuovere azioni per lo sviluppo di forme innovative di sharing mobility, in attuazione di quanto disposto dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)	L'avviso, approvato con disposizione dirigenziale n. 7 del 12 ottobre 2018 secondo le linee guida approvate con delibera di G.C. n. 434 del 13 settembre 2018, è stato pubblicato sul sito istituzionale
70	4	Attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e del progetto "Napoli smart city"	Sviluppo sostenibile e attuazione PAES	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	04 - Altre modalità di trasporto	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica di affidamento del servizio di assistenza tecnico - amministrativa per il monitoraggio, la comunicazione e la rendicontazione del progetto "Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile per gli spostamenti casa-scuola", finanziato dal MATTM attraverso il Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro.	Determinazione dirigenziale n. 2 del 13 dicembre 2018, I.G. n. 2164 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto: "Affidamento all'Azienda Napoletana Mobilità spa (ANM), con sede legale in Napoli (NA), via G. Marino n. 1, cap 80126, P.I. 6937950639, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di comunicazione del progetto "Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile per gli spostamenti casa-scuola" nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM)".
71	1	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica	Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	Definizione della progettazione dei lavori inerenti l'intervento di messa in sicurezza del muro di contenimento ubicato in via Pontano	Nel PEG 2018 approvato con Delibera di GC n.325 del 27 giugno 2018 non risultano stanziati fondi di spesa. Pertanto, la messa in sicurezza del muro di contenimento in via Pontano rientra nel Progetto di accordo quadro per gli interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche finalizzati all'esecuzione per la messa in sicurezza di muri di contenimento e versanti, approvato con Delibera di GC n.497 del 31 ottobre 2018.
71	2	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica	Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	Adeguamento del progetto relativo all'intervento di messa in sicurezza del muro di contenimento ubicato in via de Giaxa	Nel PEG 2018 approvato con Delibera di GC n.325 del 27 giugno 2018 non risultano stanziati fondi di spesa. Pertanto, la messa in sicurezza del muro di contenimento in via de Giaxa rientra nel Progetto di accordo quadro per gli interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche finalizzati all'esecuzione per la messa in sicurezza di muri di contenimento e versanti, approvato con Delibera di GC n.497 del 31 ottobre 2018.
71	3	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica	Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	Affidamento dei servizi per la progettazione del muro ubicato in via Cupa Vecchia Napoli	Con Determina Dirigenziale n.18 del 6 ottobre 2017 si è proceduto ad affidare la redazione del progetto esecutivo al raggruppamento temporaneo di professionisti con capogruppo ing. A. Ascione. Il medesimo raggruppamento temporaneo di progettisti in data 14 dicembre 2017 ha consegnato la documentazione e gli elaborati tecnici del progetto esecutivo. Allo stato attuale sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori di sistemazione del muro di contenimento.
71	4	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica	Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - Difesa del suolo	Validazione del progetto esecutivo inerente la progettazione relativa al completamento del terzo stralcio funzionale del progetto integrato per gli interventi di risanamento ambientale, igienico-sanitario ed idrogeologico del vallone S. Rocco, a valere sul Fondo di Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali	L'area di intervento è oggetto di procedimento penale (R G N R 563119/2017) e pertanto è stata posta sotto sequestro fino a luglio 2018 (verbale di dissequestro del 19/7/2018). Allo stato si stanno completando gli adempimenti necessari per la sottoscrizione del contratto d'appalto di servizi di progettazione con raggruppamento temporaneo di associazione professionale denominata Project Area (arch. G. Capuozzo e arc. M. Manzi) relativi alla redazione del progetto esecutivo degli interventi di risanamento ambientale, igienico-sanitario ed idrogeologico del vallone S. Rocco.
72	1	Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Tutela del mare	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti	Incremento non inferiore al 10%, rispetto all'anno precedente, del volume dei rifiuti differenziati prelevato sugli arenili cittadini, in rapporto al volume complessivo di rifiuti	Le tabelle prodotte in formato Excel, in sede di rendicontazione dello specifico indicatore di risultato assegnato al Servizio, evidenziano, per l'anno 2018, un totale di 75.345 Kg. di rifiuti differenziati raccolti su di un totale complessivo di 337.865 Kg. (differenziata ed indifferenziata), pari al 22,3%.
72	2	Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Tutela del mare	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Incremento non inferiore al 10% , rispetto alla media dell'ultimo triennio, del numero di pattugliamenti e monitoraggio della costa e delle aste pluviali e delle attività con battello ecologico spazzamare	I pattugliamenti, nelle more delle esecuzione dei lavori di manutenzione dei battelli, sono stati espletati dal personale preposto, via terra.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
72	3	Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Tutela del mare	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Istituzione del Tavolo Blu con funzioni consultive e di coordinamento per la formazione e la presentazione di istanze, petizioni e proposte, da sottoporre all'Amministrazione Comunale, atte a tutelare gli interessi collettivi della Comunità residente nell'ambito territoriale	Il Tavolo Blu è stato istituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 04/07/2018.
72	4	Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Tutela del mare	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Definizione, di concerto con la Sovrintendenza e l'Autorità Portuale che ne curerà l'istruttoria, della procedura ad evidenza pubblica per la selezione del soggetto terzo cui affidare la gestione relativa alla spiaggia di Rotonda Diaz, previo rilascio di una concessione demaniale marittima.	Il verbale redatto dal Tavolo tecnico ha rimandato alla Soprintendenza l'individuazione dei criteri tesi a superare i vincoli posti dalla stessa e necessari all'espletamento della gara di che trattasi.
73	1	Attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di proprietà comunale	Grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 25% di risparmio per il consumo di energia elettrica	Da stime fatte si ritiene che i lavori effettuati al 30 settembre 2018 determineranno una riduzione del consumo energetico di circa il 9.5% rispetto all'anno 2016.
73	2	Attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di proprietà comunale	Grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	Avvio della procedura di gara per il nuovo gestore della rete di distribuzione del gas nell'ambito costiero, previa valutazione definitiva del valore della rete per la parte di proprietà comunale da mettere in vendita per un importo stimato di circa 60 milioni.	Considerato che alla data del 20/12/2018 Italgas Reti non ha consegnato l'aggiornamento al 2017 della valutazione degli impianti dell'Ambito Napoli 1, non è stato possibile sottoscrivere il relativo verbale di condivisione.
74	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Sviluppo economico, Ricerca e mercato del lavoro	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente.	In ogni sessione di lavoro si è proceduto alle attività di inserimento nei specifici moduli previsti dalla procedura di gestione dei controlli interni.
75	1	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale	SUAP	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Rispetto di un tempo medio predefinito per la conclusione del procedimento unico e la comunicazione dell'esito all'interessato ovvero l'indizione della conferenza di servizi nei casi prescritti, nel rispetto dei tempi massimi previsti dal D.P.R. 7 settembre 2010: 60 giorni solari e consecutivi dalla presentazione della domanda ovvero dalla sua integrazione per iniziativa dell'impresa o su richiesta della struttura, da formalizzare entro 30 gg. solari e consecutivi dalla presentazione della domanda, per tutte le domande presentate	Sono stati superati i tempi procedurali indicati.
75	2	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale	SUAP	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Determinazione degli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive entro 30 giorni dall'approvazione della deliberazione consiliare di istituzione ed attivazione delle procedure per la loro riscossione entro 15 giorni dalla determinazione degli stessi	I diritti di istruttoria telematica per le pratiche SUAP sono in vigore dal giorno 3 settembre 2018
75	3	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale	SUAP	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Attuazione degli istituti innovativi di competenza del nuovo Regolamento per il commercio in sede fissa su suolo privato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30 giugno 2017	In data 28/12/2018 è stato pubblicata sul sito web istituzionale la nuova modulistica relativa a Mercati su Area Privata (MAP), Parchi Commerciali e Factory Outlet.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
75	4	Semplificazione del "fare impresa" nel territorio comunale	SUAP	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Adesione al contratto quadro Consip S.p.A. Sistemi Gestionali Integrati – SGI lotto 3 per le attività mirate all'integrazione funzionale tra il Sistema Informativo Camerale SUAP (Impresainungiorno.gov.it) ed alcuni sistemi applicativi detenuti dal Comune di Napoli.	In data 18 dicembre 2018 è stato siglato il contratto.
76	1	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Completamento della progettazione, espletamento della procedura ad evidenza pubblica ed avvio della attività per gli "Spazi di innovazione sociale", finalizzata al potenziamento dei servizi integrati di prossimità e animazione territoriale rivolti ai cittadini dei quartieri Stella, S. Carlo all'Arena e Scampia – Secondigliano (Area Rione don Guanella) che presentano elevata criticità socio – economica, nell'ambito del PON METRO 2014-2020: espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un tutor per il servizio di accompagnamento, tutoraggio e coaching nell'ambito dei "Percorsi di accompagnamento al lavoro"	E' necessario conoscere gli esiti dell'avviso "Chiamata di Idee" per le Municipalità 2, 3 e 8, di cui è stato approvato l'Avviso pubblico, per meglio definire gli atti inerenti la procedura di evidenza pubblica per l'affidamento delle attività di accompagnamento, tutoraggio e coaching nelle aree bersaglio a favore dei soggetti destinatari dell'intervento; infatti, sarà selezionato un solo "tutor" sia per lo sviluppo e l'accompagnamento delle idee progettuali riferite alla Municipalità 6 sia per quelle riferite alle Municipalità 2, 3 e 8 e, quindi, diviene cruciale conoscere la "numerosità" delle proposte progettuali pervenute per avere almeno un parametro su cui tarare l'attività del tutor.
76	2	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Espletamento dell'istruttoria delle domande presentate per il bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267	A seguito dell'adozione della determinazione n. 6/imp del 10/12/2018, registrata all'I.G. al n. 2193 del 21/12/2018, sono state approvate, secondo i criteri stabiliti dall'art. 12 del "Bando di Concessione delle Agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo Sviluppo Imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle Attività Produttive 14 Settembre 2004, N.267", le graduatorie delle istanze ammissibili al contributo di cui al verbale di Acquisizione Esiti Valutazione Tecnica n.08 del 16/11/2018, ed in particolare: - graduatoria per la linea di Intervento 1 - Sostegno a processi di consolidamento e di innovazione di imprese già costituite; - graduatoria per la linea di Intervento 2 - Sostegno alla creazione di nuove imprese. Dalla graduatoria di cui alla linea di Intervento 1 si evince che sono ammesse a contributo n. 44 imprese già costituite, mentre per la linea di Intervento 2 saranno finanziate n. 18 imprese da costituire.
76	3	Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità	Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Progettazione ed avvio della 4ª edizione di "Vulcanicamente – dal talento all'impresa".	Con la determinazione dirigenziale n. 5/imp del 01/08/2018, registrata all'I.G. al n. 1270 del 08/08/2018, è stato approvato l'Avviso Pubblico "VULCANICAMENTE – dal talento all'impresa® - 4 Reloaded".
77	1	Politiche e strumenti per favorire l'accesso ed il reinserimento nel mercato del lavoro degli inoccupati o disoccupati	Politiche attive per il lavoro	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03 - Sostegno all'occupazione	Definizione della regolamentazione interna circa le procedure e le modalità di avvalimento dei prestatori individuati a seguito dell'espletamento del terzo avviso pubblico per la selezione di lavoratori disoccupati, già percettori di ammortizzatori sociali ed ex percettori di sostegno al reddito privi di sostegno al reddito, disposti a realizzare percorsi di servizi di pubblica utilità, di cui al D.lgvo n. 150/15, finanziati dalla Regione Campania, nonché delle procedure e le modalità di certificazione e liquidazione delle relative prestazioni, sulla scorta della normativa di settore - tra cui la L. n. 183/2014 e ss.mm.ii. - e dell'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, ad intervenuta ammissione alla misura da parte della Regione Campania.	Disciplinare approvato con la Delibera di Giunta n. 312 del 21/06/2018, vistata anche dal Direttore Generale.
78	1	Tutela dell'artigianato e del Made in Naples	Commercio, artigianato e made in Naples	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Attuazione, entro il 30 settembre 2018, degli istituti innovativi di competenza del nuovo Regolamento per il commercio in sede fissa su suolo privato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30 giugno 2017	Il 28 settembre 2018, sono stati pubblicati nell'area tematica del sito istituzionale le informazioni e la nuova modulistica relativa agli outlet, ai temporary shop, al consumo immediato sul posto neglino esercizi di vicinato e alle attività multidisciplinari. Sono stati pubblicati i predetti moduli anche nelle apposite sezioni: " Avvisi SUAP on line" e " Adempimenti e modulistica ".

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
78	2	Tutela dell'artigianato e del Made in Naples	Commercio, artigianato e made in Naples	14 - Sviluppo economico e competitività	01 - Industria, PMI e Artigianato	Avvio delle procedure finalizzate alla individuazione del logo Made in Naples attraverso la realizzazione di uno studio specialistico volto all'individuazione degli elementi che oggi risultano essere percepiti come distintivi del tessuto imprenditoriale e culturale della città di Napoli che potranno poi essere racchiusi, tramite adeguata rappresentazione grafica, nel logo	La proposta di deliberazione di presa d'atto dello studio sul brand si è trasformata, per volontà dell'Assessorato, in una sola delibera contenente sia lo studio sul brand sia l'approvazione e individuazione del logo Made in Naples. La proposta di deliberazione seppure elaborata ed inviata nei termini non è stata approvata dalla Giunta Comunale per ragioni indipendenti dall'attività amministrativa posta in essere.
78	3	Tutela dell'artigianato e del Made in Naples	Commercio, artigianato e made in Naples	14 - Sviluppo economico e competitività	01 - Industria, PMI e Artigianato	Definizione di un Protocollo d'intesa con il Museo Archeologico Nazionale per la creazione della prima vetrina del Made in Naples con uno spazio espositivo da dedicare agli artisti che riprodurranno opere liberamente ispirate ai reperti archeologici custoditi nel MAAN	Nel corso del 2018, in collaborazione con l'Assessorato al made in Naples si è provveduto alla stesura di bozza del protocollo d'intesa, i cui contenuti sono stati definiti in sinergica collaborazione con l'Ente Museale. Tuttavia è sopraggiunta l'imprevista necessità di effettuare lavori di consolidamento della galleria Principe di Napoli. In considerazione di tale sopravvenienza e della indeterminatezza dei tempi occorrenti per la realizzazione dei lavori medesimi sono state giocoforza sospese le attività in corso con il MANN, ivi comprese quelle volte alla sottoscrizione del verbale di approvazione della bozza di protocollo d'intesa.
78	4	Tutela dell'artigianato e del Made in Naples	Commercio, artigianato e made in Naples	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Realizzazione di una campagna informativa a costo zero per il rilancio dell'Albo comunale delle botteghe storiche attraverso l'uso di strumenti di comunicazione quali il sito istituzionale dell'ente, i canali social ed il circuito della Camera di Commercio.	Il Servizio ha avviato un'azione volta alla tutela delle attività artigianali, commerciali e, in generale, di quelle contraddistinte da una rilevante continuità temporale e un forte radicamento urbano, le quali costituiscono testimonianza della storia e della tradizione imprenditoriale napoletana. Nell'ambito delle iniziative poste in essere si è proceduto alla realizzazione di una campagna informativa per il rilancio del relativo Albo Comunale.
79	1	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Mercati	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione per i mercatini rionali	Il servizio in sede di previsione di Bilancio 2018/2020 aveva proceduto ad incrementare gli stanziamenti di entrata elevando la previsione per il Bilancio 2018 di complessivi 730 mila euro per i Mercati, compreso il Caramanico e per gli interessi di mora per ritardato pagamento, nella considerazione di poter procedere alla messa a bando di circa 100 posteggi liberi nelle Strutture mercatali di cui sopra . A seguito di sopralluoghi effettuati al Mercato KERBAKER, DE BUSTIS E MONTE SOMMA, i Servizi tecnici delle relative Municipalità hanno rappresentato l'impossibilità a procedere a nuove assegnazioni se prima non fossero stati effettuati lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle Strutture mercatali. Pertanto, in sede di Equilibri di Bilancio si è proceduto ad una riduzione dell'entrata di circa 280 mila euro per le strutture mercatali, compreso il Mercato Caramanico. Per quest'ultimo mercato, per il quale il Servizio stava predisponendo il bando per n 70 posteggi, sono intervenuti rilievi da parte dell'ASL Napoli 1, su sospetta presenza di particelle di amianto sulla copertura dei locali box. Tali rilievi hanno comportato verifiche e controlli da parte del Servizio e dei tecnici della Municipalità IV Poggioreale che si sono risolti positivamente con attestazione dell'assenza di fibre di amianto, ma che hanno inevitabilmente determinato uno slittamento dei tempi del bando per l'assegnazione dei posteggi a fine esercizio 2018.
79	2	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Mercati	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulle attività di rilascio autorizzazioni per il commercio itinerante completamente informatizzate nel corso del 2017, mediante procedura che consente, tramite l'uso esclusivo della PEC, l'inoltro della specifica modulistica, firmata digitalmente, e il rilascio della relativa autorizzazione: raggiungimento di uno standard di valutazione complessiva del servizio per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "sufficientemente soddisfatto" o superiore sul modello di rilevazione predisposto dalla Direzione Generale nell'ambito del Piano annuale 2018 in materia di controllo di qualità. (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intermediari/professionisti accreditati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti)	Le PEC riscontrate sono 113 di cui 107 valutate positivamente. Pertanto la percentuale di soddisfazione si attesta al 94%.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
79	3	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Mercati	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Istituzione di almeno una delle Commissioni di Mercato, previste dall'art.7 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 3 febbraio 2017 e sulla base dei criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 1 giugno 2017, con il compito di collaborare, con il Comune, per la pianificazione e l'attuazione di tutti gli interventi necessari a migliorare il funzionamento delle aree di mercato che rappresentano e di essere referenti del Comune per gli operatori mercatali	Con la nota pg/707053 dell' 1.08.2018 è stato avviato il procedimento di indizione delle elezioni, in via sperimentale della Commissione di Mercato ai sensi dell'art 7 del vigente Regolamento per l'esercizio su aree pubbliche approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n 2 del 3 02 2017 per il Mercato in sede propria di via Ferdinando Galiani. Con la disposizione dirigenziale n .21 del 18.10.2018 sono state indette le elezioni al Mercato Galiani da tenersi in data 13.12.2018. Nella stessa disposizione venivano allegati i modelli per la candidatura da parte degli operatori del Mercato da inoltrare attraverso la PEC del Servizio o con raccomandata A/R. La notifica agli operatori è avvenuta per il tramite della UO Polizia locale Chiaia (nota pg/2018/906286 del 18.10.2018 del Servizio e nota di avvenuta notifica in data 15.11. 2018 da parte della UO Polizia locale Chiaia pg/2018/1048434 del 3.12. 2018). Nessun operatore del Mercato Galiani ha presentato anche oltre i termini delle disposizione dirigenziale (5 .11. 2018) alla PEC del Servizio Mercati o tramite raccomandata A/R istanza di candidatura e pertanto non si è potuto procedere alle elezioni e all'istituzione delle relativa Commissione di Mercato.
79	4	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Mercati	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Risistemazione di tutte le aree mercatali coperte con relativi posteggi per almeno 1 Municipalità, d'intesa con la stessa ed il Servizio Autonomo Polizia Locale, sulla base del lavoro di accertamento, rilevazione e restituzione grafica delle aree stradali e le strutture coperte che ospitano mercati realizzato da parte dell'Ordine dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Napoli ed alla luce dell'attuale quadro normativo in materia di viabilità, sicurezza ed igienico sanitaria, nonché della regolamentazione comunale adottata.	Con la disposizione dirigenziale n .36 del 21.12 .2018 si è preso atto della planimetria definita dell'area Mercatale coperta di via Nerva a Soccavo IX Municipalità. La planimetria è stata redatta di concerto con il SAT della IX Municipalità , la UO Polizia locale di Soccavo Pianura , secondo le norme di viabilità e sicurezza.
80	1	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e delle occupazioni su suolo pubblico	Polizia Amministrativa	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Elaborazione, entro il 30 giugno 2018, delle linee guida tecnico procedurali tese alla installazione di manufatti per il ristoro all'aperto finalizzate alla riqualificazione delle aree del centro storico e sito Unesco, coerenti con l'esigenza di decoro, fruibilità, benessere e sicurezza, sulla base dei lavori del tavolo tecnico di cui all'Accordo sottoscritto con la Soprintendenza A.B.A.P., l'Università Federico II e con la Camera di Commercio di Napoli	Con la deliberazione di Giunta Comunale n 326 del 21/06/2018 è stata approvata la bozza di accordo di collaborazione scientifica successivamente sottoscritta dal Comune di Napoli, insieme al dipartimento di Architettura dell'Università Federico II, la Camera di Commercio e la Soprintendenza BAPSAE . Con successiva deliberazione di G.C. n .357 del 19/07/2018 l'Amministrazione ha preso atto che le attività previste dall'accordo di collaborazione stipulato in data 2 agosto 2017, pur se in stato avanzato non sono state esaurite, anche perché le stesse sono iniziate con ritardo, solo nel mese di ottobre 2017. Le attività del tavolo tecnico si sono concluse solo in data 5 dicembre 2018, con la consegna del materiale tecnico elaborato. Della consegna si è preso atto con la deliberazione di G. C. n .614 del 13 dicembre 2018, mentre per l'approvazione del materiale si è attualmente in attesa dell'autorizzazione della Soprintendenza, che con nota prot 15332 del giorno 11 dicembre 2018, si è impegnata, a fornire in breve tempo la propria autorizzazione.
80	2	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e delle occupazioni su suolo pubblico	Polizia Amministrativa	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Completamento dei Progetti d'Ambito e definizione del disciplinare dei relativi arredi conseguenti al Protocollo sottoscritto con Soprintendenza, Università Federico II e Camera di Commercio	Con la deliberazione di G.C. n 614 del 13 dicembre 2018, l'Amministrazione Comunale prende atto della consegna, da parte del tavolo tecnico degli elaborati predisposti e consistenti nello studio per la regolamentazione delle occupazioni di suolo pubblico e gli arredi nell'area UNESCO, quale risultato conclusivo delle attività del tavolo tecnico.
80	3	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e delle occupazioni su suolo pubblico	Polizia Amministrativa	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Rivisitazione del regolamento sui chioschi con particolare riferimento alla possibilità che i miglioramenti previsti dal regolamento approvato siano già usufruibili senza alcuna subordinazione alla definizione di un piano generale	Non è stata completata l'attività di rivisitazione del Regolamento sui chioschi.
80	4	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e delle occupazioni su suolo pubblico	Polizia Amministrativa	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Redazione del regolamento sulle opere del proprio ingegno	Il Regolamento non è stato redatto.
80	5	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e delle occupazioni su suolo pubblico	Polizia Amministrativa	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Approvazione del nuovo testo regolamentare in materia pubblicitaria	Approvazione da parte della Giunta Comunale del Regolamento in materia di pubblicità, con la deliberazione n 608 del 13/12/2018, di proposta al Consiglio.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
81	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Cultura, Turismo e sport	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente.	E' stata rispettata la tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente.
82	1	Ampliamento degli spazi destinati alla cultura	Programmazione culturale e spazi per la cultura	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione per il Palazzo delle Arti di Napoli (PAN)	Rispetto delle previsioni di € 60.000.
82	2	Ampliamento degli spazi destinati alla cultura	Programmazione culturale e spazi per la cultura	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Implementazione delle attività presso lo "Spazio Comunale Piazza Forcella" che lavorerà sempre più in sinergia con lo "Spazio Bambini Annalisa Durante" consolidando ed ampliando la rete territoriale che opera al fianco dell'Amministrazione	Sono stati realizzati tutti gli eventi programmati.
82	3	Ampliamento degli spazi destinati alla cultura	Programmazione culturale e spazi per la cultura	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Realizzazione del sistema dei Grandi Eventi ("Maggio dei Monumenti", "Estate a Napoli" e "Natale a Napoli").	Sono state realizzate tutte le attività programmate.
83	1	Valorizzazione delle strutture monumentali	Patrimonio artistico e beni culturali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione del Museo Civico in Castelnuovo, il Maschio Angioino e le sale del patrimonio artistico	Accertato alla data del 17/01/2019 = € 644.102,50 (cap. 2120).
83	2	Valorizzazione delle strutture monumentali	Patrimonio artistico e beni culturali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Censimento delle opere artistiche del maestro Felice Pignataro presenti sul territorio del Comune di Napoli per l'avvio del procedimento per la dichiarazione dell'interesse culturale, ai sensi dell'art.14 del d.lgs. 42 del 2004 ed individuazione dell'archivio documentale relativo alla storia ed all'attività del Gridas, del suo fondatore e della comunità prossima che in essa si riconosce ai fini dell'avvio del procedimento per la dichiarazione di cui all'art.10, comma 2, lett. b) del d.lgs. 42/2014	Con la nota PG. n. 1088898 del 14/12/2018 è stata trasmessa la richiesta di emissione di provvedimento di tutela dell'opera artistica del maestro Felice Pignataro fondatore del GRIDAS, ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 42/04.
83	3	Valorizzazione delle strutture monumentali	Patrimonio artistico e beni culturali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Trasferimento degli ori e degli argenti di pertinenza dell'ex R.C.S.A. nel Salone delle Colonne dell'omonimo complesso monumentale	Risultati non conseguiti per mancanza di fondi sia per l'attivazione del trasferimento degli ori e degli argenti di pertinenza dell'ex Real Casa Santa dell'Annunziata nel Salone delle Colonne dell'omonimo Complesso Monumentale, sia per la messa in sicurezza dei locali destinati all'esposizione e delle bacheche contenenti gli ori e gli argenti dell'ex R.C.S.A.
83	4	Valorizzazione delle strutture monumentali	Patrimonio artistico e beni culturali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Messa a regime dei servizi all'utenza nell'ala porticata cinquecentesca del Maschio Angioino	La parete interna del Cortile del Maschio Angioino (relativa all'arco di ingresso) e l'impianto parafulmini necessitavano di ripristino. Queste due condizioni non consentivano l'utilizzo completo della struttura condizionando la possibilità di messa a bando dei locali dell'ala porticata del Maschio Angioino e la conseguente attivazione dei servizi all'utenza. Non appena ricevuto i fondi si è provveduto direttamente ad appaltare gli interventi tecnici che si sono conclusi il 31/12/2018, data in cui è stato messo a bando il bookshop (Disposizione dirigenziale n. 36 del 31/12/2018 avente ad oggetto: Approvazione dell'avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso di locali da adibire a bookshop presso l'ala porticata di Castel Nuovo/Maschio Angioino).
83	5	Valorizzazione delle strutture monumentali	Patrimonio artistico e beni culturali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente, della media mensile di utilizzo, relativamente al 3° trimestre 2017 e 3° trimestre 2018, degli spazi della Chiesa di S. Severo al Pendino, del Complesso Monumentale dell'Annunziata e del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore per attività culturali	Dai prospetti delle medie mensili di utilizzo degli spazi della Chiesa di San Severo al Pendino, del Complesso Monumentale dell'Annunziata e del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore, rilevate nel quarto trimestre 2017 e nel quarto trimestre 2018, risulta che gli spazi delle strutture oggetto dell'indicatore sono stati utilizzati in media 32,5 giorni nell'ultimo trimestre 2017 e 38 giorni nell'ultimo trimestre 2018, con un incremento del 16,92%.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
84	1	Valorizzazione del patrimonio librario ed archivistico	Archivi storici e biblioteche comunali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali, in numero non inferiore a 150 per ciascuna biblioteca (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità interessate)	Invio, in data 07.01.2019, a ciascuna Municipalità, del rapporto analitico sul grado di soddisfazione dell'utenza di ciascuna biblioteca, nell'anno 2018.
84	2	Valorizzazione del patrimonio librario ed archivistico	Archivi storici e biblioteche comunali	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Revisione inventariale dell'Archivio Real Casa Santa dell'Annunziata (Libri Maggiori del Fondo degli Esposti)	Completata la revisione inventariale dei Libri Maggiori del Fondo degli Esposti dell'Archivio Real Casa Santa dell'Annunziata, si è proceduto a far pubblicare l'inventario sul sito istituzionale nella pagina dedicata http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1359 .
85	1	Promozione turistica	Turismo	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Realizzazione delle attività propedeutiche all'avvio delle procedure per la costituzione del DMO (Destination Management Organisation), come strumento per la realizzazione del piano strategico per il turismo	Incontro a dicembre con società di consulenza che hanno richiesto l'integrazione di ulteriori dati ai fini della predisposizione di una relazione propedeutica, necessaria per individuare le linee dei servizi che l'Amministrazione dovrà affidare. Nel 2018 non è stato possibile procedere all'affidamento alla società di consulenza dell'elaborazione dell'idea progettuale di costituzione del DMO, sia perché non sono ancora pervenute le suddette relazioni, sia per sopravvenuta indisponibilità di fondi di bilancio. Il Servizio era in attesa di un finanziamento POC da parte della Regione Campania per il 2018, che non è pervenuto nei tempi utili, e l'Assessorato ha portato avanti il programma con i fondi di bilancio. L'affidamento si effettuerà pertanto nel 2019 con fondi del bilancio 2019.
85	2	Promozione turistica	Turismo	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Iscrizione al Portale del Turismo di almeno 200 strutture ricettive ed attrattori turistici della città, per creare relazioni e reti di collaborazione con gli operatori turistici e promuovere e gestire le attrattive ed i servizi	A fine 2018 risultano iscritti al Portale del Turismo 140 strutture ricettive ed attrattori turistici della città. Con determina n. 31 del 27.12.2018 si è proceduto all'affidamento in favore della Società X Eventi & Communication della realizzazione e distribuzione di 15.000 flyers pubblicitari del Portale del Turismo con invito agli operatori ad iscriversi.
85	3	Promozione turistica	Turismo	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Partecipazione ad almeno 10 Borse Internazionali del Turismo ai fini del mantenimento dei mercati acquisiti e dell'acquisizione di nuovi mercati	E' stata garantita la partecipazione a n. 4 Borse del Turismo: Mosca e Napoli a marzo, Barcellona ad aprile e Rimini dal 10 al 13 ottobre 2018. Per la partecipazione nel 2018 alle 4 Borse sono stati spesi 4.000,00 Euro (Capitolo della Direzione Cultura per le trasferte del personale). Per la realizzazione di ulteriori borse si sarebbe dovuto rimpinguare il relativo capitolo; tuttavia la Ragioneria, seguendo le indicazioni della Corte dei Conti secondo cui è necessario tagliare le spese di personale, non ha ritenuto di impinguare il capitolo, in quanto, affinché l'Amministrazione sia presente ad una Borsa, è necessario, oltre all'allestimento dello stand, anche la presenza in loco di personale.
85	4	Promozione turistica	Turismo	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Istituzione del Forum Permanente degli Enti non profit per il Turismo Sostenibile con l'intento di creare un luogo di coordinamento, riflessione e confronto delle esperienze e di elaborazione di proposte, iniziative, criteri e metodologie per il miglioramento della vivibilità dei cittadini, la tutela dell'ambiente e dei beni culturali, le pari opportunità, la solidarietà, lo sviluppo commerciale e turistico e lo sviluppo sostenibile e duraturo della Città di Napoli; almeno due convocazioni del Forum nel secondo semestre del 2018, d'intesa con l'Assessorato al Turismo, il coordinamento e la segreteria tecnica del Forum.	Realizzazione di itinerari condivisi con il Forum per la Giornata Nazionale del Trekking Urbano e per i week end collegati.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
86	1	Utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare	Promozione attività sportive e iniziative per lo sport	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Associazioni Sportive per l'utilizzo di spazi e/o orari, presso le palestre scolastiche, attuabile attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti (Coni, Associazioni Sportive senza scopo di lucro e Autorità Scolastiche), un più ampio utilizzo da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, delle strutture disponibili, facendosi garanti, ovviamente, del rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.	Sono stati predisposti n. 35 procedimenti amministrativi per l'utilizzo delle palestre, per l'anno scolastico 2018/2019, da parte delle associazioni che ne hanno avanzato formale richiesta. Risultano n. 85 concessionari per il 2017 e n.94 concessionari per il 2018.
87	1	Manutenzione programmata delle infrastrutture sportive	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione impianti sportivi	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino e la riqualificazione di aree sportive periferiche.	Nel mese di dicembre sono state espletate le gare d'appalto sulla piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle gare telematiche del Comune di Napoli. Sedute del 04 dicembre 2018 e del 13 dicembre 2018 per la gara relativa ai lavori di ripristino funzionale e di riqualificazione delle aree sportive periferiche del campo calcetto Fione Santa Rosa, lotto n. 2. Per i lavori di ripristino funzionale e di riqualificazione delle aree sportive periferiche campo di calcetto Corto Maltese, campo di calcio di via Dietro La Vigna, campetto di Via Anco Marzio, lotto n. 1, le sedute di gara si sono svolte in data 10 dicembre 2018 e in data 17 dicembre 2018. Sono in corso le verifiche propedeutiche all'aggiudicazione definitiva per entrambe le gare.
88	1	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione degli Impianti sportivi	L'importo totale impianti accertato ed incassato a tutto dicembre 2018 è di €. 318.145,00.
88	2	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 31 gennaio 2019 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2018 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere	Verifica mensile (da maggio a settembre) della situazione debitoria delle Associazioni e/o Enti Sportivi operanti presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio. Relativamente alle morosità persistenti sono stati redatti i seguenti atti: n. 11 Diffide e messe in mora, n. 3 Ingiunzioni amministrative, n. 5 iscrizioni ai ruoli dell'Agente per la Riscossione. Verifica mensile (da ottobre a dicembre) della situazione debitoria delle Associazioni e/o Enti Sportivi operanti presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio. Relativamente alle morosità persistenti sono stati redatti i seguenti atti: n. 3 piani di rientro; n. 5 Ingiunzioni amministrative; n. 7 iscrizioni ai ruoli dell'Agente per la Riscossione.
88	3	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Gestione grandi impianti sportivi	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di alcuni impianti cd. "ex legge 219/81".	In fase di conclusione la redazione del bando di affidamento dell'impianto "Palastadera". Sono in corso di predisposizione i bandi di affidamento relativi ai restanti impianti c.d. L. 219/81.
89	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Affari generali e controlli interni della Direzione centrale Welfare e servizi educativi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente	I report di verifica formale evidenziano un buon livello di adempimento della funzione di controllo, con la compilazione di un'alta percentuale dei moduli presenti nell'applicativo. Fanno eccezione, per lo più, i moduli DIRORG 03, dal momento che per alcuni Servizi della macrostruttura non si è potuto procedere al completamento della corretta mappatura dei processi di competenza perché le funzioni di fatto espletate sono numericamente inferiori rispetto a quelle formalmente assegnate, o perché la relativa declaratoria, frutto di successive rimodulazioni e/o trasferimenti di competenze, contiene duplicazioni o sdoppiamenti di compiti riconducibili ad un unico processo. In data 19/11/2018 il Servizio competente ha segnalato alcune criticità in merito al modulo Ges_01 del Servizio Giovani e pari opportunità ed al modulo Leg_02. La prima criticità non è risultata sanabile ex post, mentre la seconda è stata sanata mediante rettifica dei dati immessi nell'ultima sessione di controllo, in merito all'assegnazione ed utilizzo del salario accessorio. In nessun caso si ritiene siano state, comunque, evidenziate carenze tali da inficiare l'effettivo esercizio della funzione di controllo interno.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
90	1	Programmazione, monitoraggio e valutazione del Piano Sociale di Zona	Programmazione sociale e Politiche di welfare	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Monitoraggio e valutazione della Seconda Annualità del Piano Sociale di Zona 2016-2018, da realizzarsi mediante forme stabili di confronto e concertazione con i diversi attori coinvolti e la convocazione periodica dei Tavoli Permanenti del Terzo Settore	Si è in attesa delle indicazioni regionali per l'avvio del processo di monitoraggio finalizzato alla elaborazione del nuovo documento di programmazione. Solo in data 28 dicembre 2018 la Regione Campania ha approvato il Piano Sociale regionale 2019-2021 di fatto slittando la programmazione all'annualità 2019 e annullando per l'effetto la programmazione annuale 2018, che dunque gli ambiti territoriali non sono stati chiamati e non hanno potuto elaborare.
90	2	Programmazione, monitoraggio e valutazione del Piano Sociale di Zona	Programmazione sociale e Politiche di welfare	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Redazione del Piano sociale di zona 2016-2018 -Terza Annualità - entro la scadenza stabilita dalla normativa e in base dagli indirizzi regionali	Solo in data 28 dicembre 2018 la Regione Campania ha approvato il Piano Sociale regionale 2019-2021, di fatto slittando la programmazione all'annualità 2019 e annullando per l'effetto la programmazione annuale 2018, che dunque gli ambiti territoriali non sono stati chiamati e non hanno potuto elaborare.
90	3	Programmazione, monitoraggio e valutazione del Piano Sociale di Zona	Programmazione sociale e Politiche di welfare	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente del numero degli incontri sui tavoli di lavoro tematici istruiti con delibere o decreti sindacali che vedono la partecipazione del terzo settore nella loro funzione di programmazione.	Sono stati realizzati n 11 incontri dei tavoli nel 2018 a fronte del n 8 incontri nel 2017.
91	1	Gestione del sistema di accesso unitario ai servizi sociali e socio-sanitari	Coordinamento attività sociali e socio-sanitarie sul territorio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Elaborazione di un nuovo modello di intervento e di collaborazione tra servizi sociali territoriali e scuole nel campo della segnalazione delle diverse forme di disagio, insuccesso e dispersione scolastica e di intervento integrato.	Il lavoro del tavolo interistituzionale istituito in Prefettura sulla questione dispersione scolastica ha prodotto la elaborazione di nuove Linee Guida condivise che sono state poi formalmente inviate a tutte le scuole dall'Ufficio Scolastico Regionale e a tutti i Centri di Servizio Sociale dal competente Servizio del Comune di Napoli
92	1	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale città solidale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	Completamento della progettazione ed avvio dell'intervento "Percorsi Autonomia Guidata Adulti - Salute Mentale", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020	Nel periodo tra ottobre e dicembre 2018 sono stati trasferiti gli unici due funzionari afferenti al Servizio e non sostituiti. Il trasferimento non programmato, oltre ai pensionamenti di altri profili D, ha di fatto impedito la riorganizzazione dei carichi di lavoro e delle risorse umane del Servizio, già, peraltro, saturate in relazione ai carichi di lavoro. Pertanto, non si è potuto procedere all'affidamento della procedura a causa della carenza del personale, già in minus rispetto alla numerosità dei processi in capo al Servizio, che ha dovuto invece sopporre a funzioni ed attività ordinarie di front office e di back office.
92	2	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale città solidale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	Completamento della progettazione ed avvio dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà (Lavanderia)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020	Con Determinazione Dirigenziale n. 51 dell'11/12/2018 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva del Progetto "Percorsi di Autonomia Guidata presso lo Spazio Docce" del Comune di Napoli situato in via Tanucci. Con nota PG/2018/1089452 del 14/12/2018 il Servizio Politiche di Inclusione sociale - città solidale ha richiesto l'avvio delle attività per il giorno 18/12/2018. A causa di problemi all'impianto di riscaldamento, fente gestore ha di fatto avviato le attività in data 07/01/2019 (nota PG/25551 del 10/01/2019).
92	3	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale città solidale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	Potenziamento degli interventi per gli anziani, i disabili ed i senza fissa dimora; incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di soggetti beneficiari, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto	Dall'analisi quantitativa dei dati si rileva quanto segue: relativamente alle persone senza fissa dimora, sono stati elaborati report bimestrali relativi agli utenti delle Unità di strada e dei servizi di Accoglienza a bassa soglia per i SAL 2018 (gennaio - dicembre), che attestano la presa in carico di n 1.425 utenti nel 2018 a fronte di n 1.147 utenti nel 2017. Relativamente agli anziani nell'anno 2018 sono stati presi in carico n 532 utenti a fronte dei 445 utenti nel 2017. In riferimento alle persone disabili sono stati presi in carico nell'anno 2018 n. 2.759 utenti a fronte dei 29.24 utenti nel 2017. Le unità di personale complessivamente impegnate nel 2018 per interventi in favore dei cittadini costituenti il target di riferimento del Servizio Politiche di Inclusione sociale - città solidale sono state n 49 nel 2018 a fronte delle n 59 del 2017.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
92	4	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale città solidale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	Realizzazione di un'integrazione con la banca dati anagrafica, ai fini della presentazione delle domande per il Reddito di Inclusione Sociale, in modo che sia possibile visualizzare la composizione del nucleo familiare al momento dell'inserimento del codice fiscale utile per verificare la corrispondenza tra anagrafe e quanto dichiarato nella DSU	L'integrazione con l'anagrafe è stata realizzata nell'ambito della piattaforma web REI raggiungibile all'indirizzo rei comune napoli it tramite la quale i CAF raccolgono le istanze dei cittadini e le inoltrano al Comune. L'istanza è composta tramite un wizard che permette all'utente CAF di eseguire determinate operazioni (inserimento dati e allegati) tramite una serie di passi successivi al termine dei quali viene composta informaticamente l'istanza REI. Il primo dei suddetti step, prevede l'inserimento del codice fiscale del richiedente e, una volta confermata l'operazione, a video viene proposta l'intera composizione del nucleo familiare recuperata dalla banca dati dell'anagrafe: a questo punto l'operatore CAF può confermare o meno la corrispondenza tra nucleo familiare anagrafico e DSU e quindi proseguire con il passo successivo. Tale integrazione è stata possibile tramite un link diretto con il database dell'Anagrafe dal quale sono prelevate le informazioni strettamente necessarie allo scopo e riportate in una tabella dedicata della piattaforma REI. L'integrazione prevede inoltre un ulteriore punto di contatto tra REI e Anagrafe nella generazione dei PDF relativi alle schede progetto: in tale fase vengono aggiornati i componenti dei nuclei familiari recuperati sulla base dei parametri di ricerca impostati. L'integrazione anche in questo caso è effettuato tramite link diretto alla banca dati anagrafica. L'integrazione è effettuata sempre su richiesta applicativa e coinvolge esclusivamente i nominativi interessati dall'operazione che si intende effettuare sulla piattaforma REI: per motivi di tempi e di opportunità, si è preferita questa soluzione ad un aggiornamento batch massivo delle informazioni effettuato con cadenza periodica. La connessione è effettuata con tecnologia JDBC (Java Data Base Connectivity) avvalendosi di driver OCI installati sul web server (IP 172.30.36.64); inoltre è stato creato un account DB predisposto allo scopo.
92	5	Potenziamento del sistema di protezione sociale	Politiche di inclusione sociale città solidale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 - Interventi per gli anziani	Nomina del Garante dei Detenuti ed avvio delle attività di monitoraggio delle condizioni dei diritti dei detenuti.	In data 09/08/2018 è stata approvata dalla Giunta Comunale la delibera n.403 avente ad oggetto "Istituzione del Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale ed approvazione del relativo regolamento" di proposta al Consiglio Comunale. Alla data del 31/12/2018 il Consiglio Comunale non ha ancora approvato la proposta della Giunta Comunale, motivo per cui non è stato, conseguenzialmente, possibile procedere all'attivazione del procedimento di nomina del Garante.
93	1	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Contrasto delle nuove povertà e rete delle emergenze sociali	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Affidamento ed avvio dell'intervento "Semi(di)Autonomia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020	Con determinazione dirigenziale (IG 2436 del 31/12/2018), si è provveduto all'affidamento delle attività al R.T.I. Consorzio Terzo Settore Società di Servizi Sociali Società Cooperativa Sociale, Cod/File P.Iva 07905370636 Mandataria CO.RE. Cooperazione e Reciprocità Consorzio di Cooperative Sociali Cod/File P.Iva 07721970635 mandante. Associazione " Le Kassandre " Cod/File 95053620639 Mandante .
93	2	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Contrasto delle nuove povertà e rete delle emergenze sociali	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Affidamento ed avvio dell'intervento "A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Service RSC (Rom Sinti Caminanti)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020	Con determinazione dirigenziale (IG 2438 del 31/12/2018) si è provveduto all'affidamento delle attività al R.T.I. Cooperativa sociale L'Uomo e il Legno, mandataria, P.Iva/C.F. 06950760634; Cooperativa sociale Aleph Service, mandante, P.Iva/C.F. 06599440630; Cooperativa sociale Elle Bi Luigi Buccì, mandante, P.Iva/C.F. 06313501212; Cosvitec s.c.a.r.l., mandante, P.Iva/C.F. 07838020639;

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
93	3	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Contrasto delle nuove povertà e rete delle emergenze sociali	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziamento degli interventi per gli immigrati, i rom ed i sinti, le donne in difficoltà: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di soggetti beneficiari, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto	Gli utenti delle attività e iniziative delle diverse Unità operative di riferimento sono passati da 650 (Fine 2017) a 774 (fine 2018) con un incremento del 19% rispetto all'anno precedente a cui si aggiunge quale valore di parametro il saldo passivo di due unità di personale (assistenti sociali), venutosi a determinare nel corso dell'anno 2018 per mobilità interna all'Amministrazione e per quiescenza. In termini matematici e su base annua quanto sopra può essere espresso con le seguenti espressioni: (ANNO 2017 Utenti 650 -Personale U O di riferimento 11 - Media Utenti 59,09) (Anno 2018 Utenti 774 - personale 9 - Media Utenti 86) (Incremento del 26,92%). Per lo specifico, quali azioni organizzative a supporto, sono state affidate le attività relative agli interventi dei servizi di inclusione scolastica dei minori Rom, Sinti e Caminanti, attività di Esperienze Condominiali a supporto delle strutture ricettive ROM. Inoltre, è stato predisposto ed approvato con DD (IG 2440/2018) l'elenco di Enti prestatori di servizi residenziali per donne vittime di maltrattamenti.
93	4	Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Contrasto delle nuove povertà e rete delle emergenze sociali	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziamento dell'ufficio del pubblico tutore: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di soggetti tutelati, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto.	I soggetti tutelati o amministrati sono passati da 150 (Fine 2017) a 200 (fine 2018) con un incremento del 30% rispetto all'anno precedente a cui si aggiunge quale valore di parametro il saldo passivo di una unità di personale venutosi a determinare nel corso dell'anno 2018 che ha visto la messa in quiescenza di due unità di Assistenti sociali a fronte dell'arrivo di una unità. In termini matematici e su base annua quanto sopra può essere reso evidente con le seguenti espressioni: (ANNO 2017 Utenti 150-Personale U O Tutela 11 - Media Utenti/Personale 13,63) (Anno 2018 Utenti 200 - personale U O Tutela 10 - Media Utenti/Personale 20) (Incremento del 46,73%). Inoltre quali attività complementari ed azioni organizzative e di supporto all'U O sono state affidate: 1- All'Associazione Terra Mia Onlus le attività relative al servizio di Tutoraggio degli Operatori di Connessione nell'ambito delle azioni di rafforzamento del sistema di intervento - 2 All'associazione I Te R (Istituto terapia Relazionale) delle attività di supporto alla stessa U O.
94	1	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Definizione delle linee operative di collaborazione tra servizi socio sanitari e Tribunale per i minorenni, Procura minorile ed ASL Na 1 Centro relativo ai minori coinvolti in provvedimenti giudiziari civili e amministrativi e penale,, ai sensi del Protocollo d'intesa sottoscritto il 21 novembre 2017 e diffusione e promozione delle linee operative redatte	Il documento conclusivo è stato redatto ed è in attesa di validazione da parte delle istituzioni mediante sottoscrizione dei legali rappresentanti. La Cabina di regia ha svolto i suoi lavori a partire dal suo insediamento nel mese di dicembre 2017 con incontri periodici e elaborazione delle sezioni di competenza di ciascun ente.
94	2	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Affidamento, mediante procedure di gara, delle attività del Progetto Dote Comune, rivolto ad adolescenti di età compresa tra i 16 e i 19 anni e consistente in azioni di sostegno educativo e percorsi formativi teorico/pratici, finalizzati all'elaborazione di progetti individuali rispondenti alle potenzialità e all'orientamento di ciascun ragazzo/a unitamente allo sviluppo dell'integrazione tra formazione professionale e accompagnamento educativo	Lo slittamento relativo alla possibilità di attivare le misure destinate ai beneficiari Rei- dovute alla tempistica con la quale si è potuto attivare mediante le assunzioni le equipe multidisciplinari ed alla necessità di riformulare complessivamente la programmazione a valere sui fondi PON Inclusione - non ha permesso di mettere in campo l'iter per l'utilizzo di tali risorse per la realizzazione degli interventi programmati.
94	3	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Identificazione e codificazione di buone prassi nell'ambito dei Poli Territoriali per la Famiglia, condivise tra gli attori territoriali istituzionali e non	I documenti contenenti i protocolli metodologici e gli strumenti di lavoro sviluppati a partire dalle buone prassi codificate e condivise sono stati elaborati entro il mese di dicembre, sperimentati nel mese di gennaio e definitivamente approvati con provvedimento dirigenziale (non trattandosi di atto di indirizzo politico ma tecnico-gestionale).

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
94	4	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Potenziamento degli interventi per l'infanzia e l'adolescenza anche attraverso l'attivazione di interventi innovativi su nuove aree di bisogno: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di soggetti beneficiari, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto.	E' stato possibile individuare il numero di minori e famiglie registrate nel sistema informativo per l'anno 2018. In particolare si è verificato un incremento complessivo del numero di utenti pari a 1.559 che rapportato al numero di unità di personale impegnata costituisce un incremento pari al 53%.
95	1	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Definizione, entro giugno 2018, di un piano di comunicazione integrato per la promozione della programmazione delle attività della Rete dei Centri Giovanili sulla base delle proposte progettuali selezionate mediante avviso pubblico	A seguito di apposita selezione delle istanze pervenute, sono state avviate attività di coprogettazione di eventi e iniziative nei Centri Giovanili comunali, presentate in conferenza stampa il 21/12/2018.
95	2	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Ampliamento della Rete dei Centri Giovanili come previsto dalla Delibera di Consiglio Comunale n.33 del 30/6/2017 con almeno 2 nuove strutture anche attraverso modelli di compartecipazione con associazioni giovanili e sfruttando le possibilità offerte dalla L. 206 del 1 agosto 2003	Nel 2018 è stato istituito un nuovo Centro Giovanile in Piazza San Vincenzo 24. Inoltre, sono state attivate, a seguito di lavori di manutenzione straordinaria, attività a favore dei giovani (con il progetto "Fork People to Change") nel recuperato complesso monumentale di proprietà comunale sito in Vico Sottomonte a Ventaglieri - Angolo Vicolo Lepre, già sede di un Ufficio Informagiovani comunale, a cura dell'Associazione "Sagapo".
95	3	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Avvio del progetto "Benessere Giovani – Organizziamoci" in esito all'Avviso pubblico emanato dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 527 del 30 novembre 2016	A seguito della stipula della Convenzione con la Regione Campania, è stato comunicato l'avvio delle attività del progetto "Benessere Giovani – Organizziamoci"
95	4	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Progettazione, realizzazione e comunicazione della rassegna Giugno Giovani 2018	E' stata approvata la deliberazione di G.C. n. 308 del 21/6/2018 di presa d'atto del calendario "Giugno Giovani 2018".
95	5	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Realizzazione del Progetto "Restart" realizzato con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'ANCI ed approvato con Delibera di Giunta Comunale n.524 del 26/9/2017	Considerati i ritardi nel trasferimento dei fondi, l'ANCI ha proposto e autorizzato una proroga al 30/6/2019 per la conclusione del progetto. La rendicontazione, pertanto, potrà avvenire solo dopo questa data.
95	6	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Promozione di progetti sulla Sicurezza stradale, contro il Bullismo e per il coinvolgimento di giovani a rischio anche provenienti dall'area penale	Realizzati progetti sulla sicurezza stradale ("Lasciati guidare"), contro il bullismo ("Storie di bullismo") e a favore di giovani residenti in quartieri a maggior rischio sociale ("Fork People to Change").

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
95	7	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Realizzazione della IV edizione del Premio "Raffaele Pezzuti" per l'arte	Individuati i 10 finalisti del Premio "Raffaele Pezzuti" 2018. Per decisione dell'Assessorato ai Giovani, il vincitore sarà proclamato dalla Commissione di valutazione nel mese di Febbraio 2019.
95	8	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Istituzione della Casa per le persone LGBT	Il Comune di Napoli ha aderito in qualità di partner alla proposta progettuale del Comitato Provinciale "Arcigay Antinoo" di Napoli "Casa di Accoglienza per le persone vittime di discriminazione sessuali e di genere - LGBTQI+", in risposta all'Avviso pubblicato dalla Fondazione con il Sud "Iniziativa Housing Sociale 2018 - Percorsi di contrasto alla povertà abitativa al Sud", destinando a sede di tale attività lo stabile comunale sito in Via Parco Carelli 8/c, affidato al Servizio Giovani e Pari Opportunità per l'accoglienza di persone LGBTQI.
95	9	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Realizzazione di eventi contro i crimini di odio, il femminicidio e l'omofobia in occasione della Giornata nazionale della violenza contro le donne, il Transgender Day of Remembrance - TDOR, le Celebrazioni per i Diritti Umani, l'Integrazione, la Non-Discriminazione, Napoli Campania Pride e la Giornata di Sensibilizzazione su HIV/AIDS	La manifestazione Marzo donna è stata realizzata nella edizione 2018 tramite un Avviso per una manifestazione d'interesse, pubblicato con Disposizione Dirigenziale n. 005 del 6/2/18, prorogata dalla n. 006 del 16/2/2018. Le proposte pervenute hanno dato vita al fitto calendario della rassegna Lazzare felici, approvata con Delibera di G.C. 98 dell'8/3/2018. Il Comune di Napoli ha realizzato con le associazioni interessate, il Mediterranean Pride 2018, tramite la pubblicazione di Avviso per una manifestazione d'interesse, di cui alla Disposizione Dirigenziale n. 007 del 28/6/18. Il programma del Mediterranean Pride è stato approvato con Delibera di G.C. 338 dell'4/7/2018. L'Amministrazione ha aderito ad una serie di celebrazioni di rilievo internazionale: con la Disposizione Dirigenziale n. 024 del 26/10/2018 è stato pubblicato l' Avviso per la realizzazione del calendario della rassegna Tenimmo Accussi in occasione delle celebrazioni del 20/11/2018 - Giornata internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e Transgender Day of Remembrance (Tdor) - e del 25 Novembre 2018 - Giornata internazionale contro la violenza sulle donne. Altro appuntamento incluso nella rassegna, il 18/12/2018 -Giornata Internazionale per i Diritti dei Migranti. Inoltre con la Delibera di G.C. n.471 del 11/10/2018, la Città di Napoli ha aderito all'iniziativa dell'11 ottobre 2018 - VII Giornata mondiale delle bambine e delle ragazze - ed alla Campagna INDIFESA 2018 indetta da Terres des Hommes.
95	10	Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità	Giovani e pari opportunità	6 - Politiche giovanili - sport e tempo libero	02 - Giovani	Consolidamento dei Centri Anti Violenza operanti sul territorio mediante il Progetto E.R.A. (Esperienze Reti Antiviolenza) anche attraverso l'individuazione e l'attivazione di una sede adeguata in almeno una delle Municipalità 1- 3 – 6 – 8 – 9.	L'Amministrazione ha comunicato attraverso il portale web istituzionale i risultati della gestione dei CAV nel corso del 2018. Nel mese di dicembre 2018, inoltre, è giunta a conclusione, con la relativa aggiudicazione, la procedura di gara per la gestione dei CAV per 22 settimane durante l'anno 2019, con apertura di nuove sedi e Sportelli.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
96	1	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia e prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Educativo e scuole comunali	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Elaborazione dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio - educativo entro 30 giorni dall'avvenuta assegnazione delle risorse finanziarie da destinare alle attività formative	A seguito di applicazione di quota avanzo vincolato, residui di annualità precedenti, con Determinazione dirigenziale n.3 del 30/08/18 (I.G.1334 del 31/08/18), è stata approvata la convenzione tra Comune di Napoli e Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono Pausilipon" via Croce rossa 8 Napoli ed è stato affidato un percorso di formazione del personale docente/educatore dei Circoli dell'Infanzia Comunali, avente ad oggetto il primo soccorso pediatrico, concernente la prevenzione di incidenti, manovre salvavita, rianimazione e primo intervento, al fine di fronteggiare le eventuali emergenze e/o urgenze sanitarie dei bambini frequentanti Circoli dell'Infanzia - Asili Nido. Ad oggi sono state formate circa n. 90 unità di personale educativo con profilo di Istruttore socio educativo.
96	2	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia e prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Educativo e scuole comunali	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2019, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente	Nel mese di dicembre 2018 il Servizio Educativo e Scuole Comunali non è riuscito ad elaborare con completezza i dati sull'evasione/dispersione scolastica per la pubblicazione dei dati entro il 15 gennaio 2019. La pubblicazione di tali dati, al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente, si ritiene potrà avvenire entro febbraio 2019.
96	3	Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia e prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	Educativo e scuole comunali	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Espletamento dell'avviso pubblico per la promozione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica rivolto a reti di scuole e privato sociale.	Con la determinazione n.6 del 19/12/18 IG 2373 del 31/12/18 sono state affidate le azioni mirate a prevenire, contrastare e arginare la dispersione e il disagio scolastico ai seguenti Enti: - Area Nord (Municipalità 7, Municipalità 8) alla Società Cooperativa Sociale "l'Uomo e il legno" CF 06950760634 con sede in viale della Resistenza Napoli, Capofila in ATI con la Società Cooperativa Sociale "Il Quadrifoglio" e l'Associazione "Coordinamento Genitori Democratici Napoli"; - Area Centro (Municipalità: 1 -2 - 3 - 5) all'Associazione "Quartieri Spagnoli" Onlus CF 94093480633 con sede in via Tre Regine 35/B Napoli; - Area Est (Municipalità 4 e Municipalità 6) l'Associazione "Maestri di Strada" Onlus CF 04460671219 con sede in via Saverio Baldacchini 11 Napoli; - Area Ovest (Municipalità 9 e Municipalità 10) - CIG: 77403735DD - alla Cooperativa Società "L'Orsa Maggiore" CF 06925920636 con sede in via Pontano 3 Napoli. Sono stati stipulati i contratti con gli enti affidatari e le attività sono attualmente in corso per l'anno scolastico 2018/2019.
97	1	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Diritto all'istruzione	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Revisione del sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica al fine di implementare le funzioni a disposizione dei genitori, delle scuole e degli operatori per l'anno scolastico 2018/2019	Dopo aver messo a punto le modifiche da apportare al sistema informatizzato, dal 10 giugno 2018 è stato dato il via alle iscrizioni al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019, dando comunicazione alle scuole delle modalità da seguire con una prima circolare del 28 maggio 2018 (PG/2018/484954). A settembre, con PG/2018/801199 del 17/9/2018, è stata poi indirizzata alle scuole nuova circolare più dettagliata su tutte le procedure relative all'iscrizione al servizio ed alla contribuzione da parte degli utenti.
97	2	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Diritto all'istruzione	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Elaborazione degli avvisi di pagamento per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, entro il 30 settembre 2018	Si è provveduto ad emettere bollettini e solleciti di pagamento mensili per le quote contributive dovute per i mesi da gennaio ad aprile 2018 ed un bollettino di saldo anno scolastico 2017/2018 a settembre 2018 di cui è stata data comunicazione alle scuole con PG/2018/811595 del 20/9/2018.
97	3	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Diritto all'istruzione	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolarizzato la propria posizione in relazioni agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo gennaio-giugno 2017) con predisposizione di specifico crono - programma per il recupero delle morosità da parte dei Servizi Attività Amministrative delle Municipalità competenti entro il 15 ottobre 2018 e verifica del rispetto dello stesso entro il 31 dicembre 2018	Sono state estratte le liste, distinte per Municipalità, degli obbligati che risultavano ancora inadempienti rispetto al pagamento delle somme dovute per la refezione scolastica fruita nell'anno scolastico 2016/2017 e sono state trasmesse ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità, per le azioni per il recupero anche coattivo, le liste dei soggetti in situazione debitoria per un importo superiore a 200,00 euro. Con successiva nota PG/2018/1102517 del 19/12/2018 sono stati trasmessi ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità gli elenchi - suddivisi per Municipalità - dei soggetti aventi un debito compreso tra € 100,00 e € 200,00.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
97	4	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Diritto all'istruzione	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2018/2019, garantendone la distribuzione entro settembre 2018	Nel mese di settembre si è proceduto all'elaborazione delle cedole librarie precompilate sulla base dei dati degli alunni iscritti per l'a.s. 2018/2019 forniti dalle scuole primarie e, in data 11/13 settembre 2018, ne è stata ordinata alla ditta affidataria la stampa, il confezionamento e la consegna presso le Municipalità. Con nota PG/2018/806099 del 18/9/2018 è stata data comunicazione alle scuole primarie dei tempi di consegna dei pacchi di cedole presso le sedi dei Servizi Attività Amministrative delle Municipalità.
97	5	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Diritto all'istruzione	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Realizzazione di una campagna informativa sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti - con raccolta dei dati ed elaborazione di apposito report	Con nota PG/2018/931497 del 26/10/2018 è stato trasmesso ai CPIA l'apposito questionario per la rilevazione dei dati concernenti le attività poste in essere nell'a.s. 2017/2018 e quelle programmate per l'a.s. 2018/2019. A seguito dell'elaborazione dei dati inviati dai CPIA è stato stilato il Report pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Napoli in data 27/12/2018.
97	6	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Diritto all'istruzione	4 - Istruzione e Diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico, entro settembre 2018, sulla base dell'analisi dei dati di contesto e delle scadenze fissate dalla Regione Campania, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano;	Con note PG/2018/591771 del 28/6/2018 e PG/2018/607366 del 3/7/2018 è stata inviata alle scuole la scheda per la rilevazione dei dati. Nei mesi di luglio ed agosto sono state acquisiti ed assemblati i dati, anche se non completi. L'approvazione delle Linee Guida sul Dimensionamento Scolastico da parte della Regione Campania con delibera della Giunta Regionale n.340 del 5/6/2018 ha comportato una modifica dell'iter da seguire per la necessità di predisporre entro il 15 settembre 2018 la deliberazione di Giunta Comunale con cui proporre le modifiche del Piano di Dimensionamento. Ciò ha determinato la necessità di procedere direttamente all'individuazione delle criticità relazionandosi con l'USR Campania ed all'acquisizione delle proposte di accorpamento delle Istituzioni scolastiche cittadine. La proposta di deliberazione n.2 del 12/9/2018, recante le proposte di modifica del Piano di Dimensionamento scolastico, è stata approvata dalla Giunta Comunale in data 13 settembre 2018, con deliberazione n.431.
98	1	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Affidamento, entro giugno 2018, dei servizi di ingegneria finalizzati al rilascio ex novo del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) su tutto il patrimonio scolastico che ne risulta privo (n. 101 istituti scolastici) ed attivazione, entro dicembre 2018, delle procedure tese all'affidamento dei lavori individuati quali indispensabili, all'esito dell'esame progetto da parte del Comando Vigili del Fuoco, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli	In relazione alla procedura tesa all'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria al 31 dicembre 2018 sono state individuate le figure professionali per l'espletamento del servizio richiesto. A tutto gennaio sono in corso le verifiche amministrative. Il ritardo nell'espletamento della procedura di affidamento dei servizi professionali ha impedito di avviare le procedure di affidamento dei lavori indispensabili.
98	2	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Affidamento ed avvio dei lavori di manutenzione straordinaria al fine dell'adeguamento funzionale ed impiantistico di n. 81 immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) in esito alle verifiche di cui alle attività del Patto per Napoli, Il stralcio	La consegna dei lavori è stata effettuata in data 28 dicembre 2018.
98	3	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Conclusioni dei lavori di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 3 e 4 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo" sito in via Monte di Dio n. 80 ed il restauro della facciata prospiciente via Stella Plesso Froebeliano facente parte del 19° C.D. Russo Montale	Per il plesso scolastico "Ugo Palermo" la Regione Campania, con atto del 16 Aprile 2018, ha espresso parere favorevole ad una variante per lavori di completamento. Successivamente con Decreto Dirigenziale n. 32 del 21/11/2018 ha disposto la erogazione dei fondi attesi sin dal gennaio 2017. Con Delibera di G.C. n. 625 del 14 12 2018, è stata approvata in linea economica la perizia di variante subordinata alla preventiva autorizzazione regionale. Allo stato si è in attesa del redigendo Bilancio per l'impegno contabile. Per il plesso scolastico Russo Montale i lavori sono ultimati .

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
98	4	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Avvio dei lavori di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 1 e 2 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo" sito in via Monte di Dio n. 80	La Regione Campania, solo con atto del 16 aprile 2018, ha espresso parere favorevole ad una variante per lavori di completamento. Successivamente, con Decreto Dirigenziale n. 32 del 21 novembre 2018, la Regione ha disposto la erogazione dei fondi attesi sin dal gennaio 2017 relativamente ai corpi 3-4. Pertanto si è ancora in attesa dell'autorizzazione regionale, settore Protezione Civile, per i corpi 1-2 di cui alla delibera di G.C. n. 162 dell'11 aprile 2018.
98	5	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Definizione della progettazione esecutiva dei lavori di estrema urgenza per il risanamento delle strutture in cemento armato del plesso scolastico Virgilio 1, a valere sul Fondo di Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali	E' stato stipulato il contratto con il professionista individuato e, con verbale del 18/05/2018, è stato affidato il servizio di ingegneria. Il professionista ha prodotto la progettazione esecutiva ed, in data 24/10/18, è stato sottoscritto il verbale di validazione da parte del RUP.
98	6	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche	Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Definizione della progettazione esecutiva dei lavori per la messa in sicurezza statica e rifunionalizzazione, a seguito delle risultanze di cui alla verifica delle strutture portanti, dell'I.C. 52° Circolo Didattico Minniti - presso La Loggetta, a valere sul Fondo di Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali.	Il Servizio ha proposto alla Regione Campania la possibilità di implementare il progetto esecutivo su parti di strutture originariamente non comprese. In data 29/01/2019 è pervenuto il nulla osta regionale. La validazione avverrà sull'intero progetto finale.
99	1	Potenziamento del sistema di monitoraggio e di valutazione degli esiti degli interventi e della qualità dell'accoglienza residenziale dei minori	Programmazione cittadina ex L.295/97 – Elaborazione, attuazione e monitoraggio di processi e azioni sperimentali e innovativi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Realizzazione di visite ed ispezioni in loco finalizzate al monitoraggio di qualità dei servizi residenziali, semi-residenziali, territoriali e somministrazione di un questionario agli utenti ai fini del monitoraggio di qualità dei servizi domiciliari.	Si è provveduto alla redazione dei report periodici di sintesi ed alla loro trasmissione ad Assessore, Direttore Centrale e Direttore generale.
100	1	Miglioramento delle attività di supporto consulenziale	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal Coordinatore del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 sono stati resi complessivamente n. 6 pareri.
101	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.	Area Affari Amministrativi e Controlli Interni	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente	Aggiornamento dei dati richiesti nell'applicativo informatico nel rispetto della tempistica, delle modalità e dei contenuti stabiliti dalla Direzione Generale per la compilazione dei report periodici di monitoraggio sui controlli interni.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
101	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.	Area Affari Amministrativi e Controlli Interni	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 120 gg., tra la data di passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.	L'attività svolta dall'Unità Operativa Recupero Competenze Giudiziarie e Risarcimenti contabili consiste nell'attivazione di ingiunzioni di pagamento tese al recupero delle spese di giudizio liquidate nelle sentenze a favore del Comune di Napoli, non classificabili, pertanto, nella nomenclatura definita recupero dell'evasione. Detta mansione viene suddivisa per le diverse aree legali ed in particolare Area legale Penale (dott.ssa Vitale), Area legale Civile, comprensiva del Contenzioso del lavoro, e Area Amministrativa. Dal 1° gennaio 2018 al 31/12/2018 per l'AREA LEGALE CIVILE: attivate n° 311 ingiunzioni di pagamento per un totale di €. 866.758,00; rateizzazioni in corso n. 18; pagamenti a saldo n. 81 per un totale di €. 205.408,00; appelli proposti alle sentenze di 1° o 2° grado n. 6; atti da rinotificare n. 8; notifiche da effettuare ai sensi dell'art. 143 c.p.c. n. 5; compiuta giacenza n. 7; irreperibilità fuori comune di Napoli n. 6; insinuazioni al passivo n. 1. Per l'AREA LEGALE AMMINISTRATIVA dal 01.1.2018 al 31.12.2018 attivate n° 278 ingiunzioni di pagamento per un totale di €. 806.117,00; rateizzazioni in corso n. 30; pagamenti a saldo n. 98 per un totale di €. 260.835,00; appelli proposti in C.d.S. n. 41; notifiche da effettuare ai sensi dell'art. 143 c.p.c. n. 5; atti da rinotificare n. 3; compiuta giacenza n. 2; provvedimenti sospesi n. 2. CORTE DEI CONTI: n. 18 vertenze per €. 1.269.586,00. Per l'AREA LEGALE PENALE, dal 01.01.2018 al 30.09.2018, sono state attivate n. 58 ingiunzioni di pagamento; dal 01.10.2018 al 31.12.2018 sono state attivate n. 30 ingiunzioni di pagamento per un totale complessivo (gennaio/dicembre 2018) di n. 88 ingiunzioni per un totale di euro 368.783,00, di detto importo sono stati introitati come versamenti a saldo euro 64.914,00.
102	1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Area Legale amministrativa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi:a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva; b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a)	L'Area Legale Amministrativa dal 1° gennaio 2018 al 30 aprile 2018. ha provveduto a costituirsi in: 1) n. 124 ricorsi al Tar, di cui 9 giudizi sono stati avvocati a sé dall'Avvocato Coordinatore e successivamente assegnati all'Avvocato Anna Pulcini, incardinata nel Coordinamento del SAAV; 2) n. 47 appelli innanzi al Consiglio di Stato, di cui n. 3 avvocati a sé dall'Avvocato Coordinatore e successivamente assegnati all'Avvocato Anna Pulcini, incardinata nel Coordinamento del SAAV. Si evidenzia che in un giudizio al Tar Campania, proposto da soc. De Falco in data 20/3/18, RG 1389/18, non si è provveduto a costituirsi come da nota n. 284494 del 22/3/18. L'Area Legale Amministrativa dal 1° maggio 2018 al 30 settembre 2018 ha provveduto a costituirsi in: 1) n. 136 ricorsi al Tar, di cui n. 3 giudizi sono stati avvocati a sé dall'Avvocato Coordinatore e n. 8 sono stati assegnati dall'Avv. Coordinatore all'Avvocato Anna Pulcini, incardinata nel Coordinamento del SAAV; 2) n. 63 appelli innanzi al Consiglio di Stato, di cui n. 5 assegnati all'Avv. Anna Pulcini dall'Avv. Coordinatore. Si evidenzia che in tre giudizi al Tar Campania e in un appello al Consiglio di Stato non si è provveduto a costituirsi come da disposizione dell'Avv. Dirigente. L'Area Legale Amministrativa dal 1° ottobre 2018 al 31 dicembre 2018. ha provveduto a costituirsi in: 1) n. 85 ricorsi al Tar, di cui n. 7 giudizi sono stati assegnati dall'Avvocato Coordinatore all'Avvocato Anna Pulcini, incardinata nel Coordinamento del SAAV; 2) n. 28 appelli innanzi al Consiglio di Stato, di cui n. 1 assegnati all'Avvocato Anna Pulcini dall'Avvocato Coordinatore. Si evidenzia che in 5 giudizi al Tar Campania non si è provveduto a costituirsi, come da disposizione dell'Avvocato Dirigente.
102	2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Area Legale amministrativa	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente dell'Area (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Si rappresenta che dal 01.01.2018 al 30.04.2018 sono stati resi n. 31 pareri, di cui 4 assegnati dall'Avvocato Coordinatore all'Avvocato Anna Pulcini, incardinata nel Coordinamento del SAAV. Inoltre si evidenzia che per ciascun parere risulta rispettato il termine di 20 giorni per la rispettiva redazione salvo che per i pareri di interesse generale, casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente dell'Area che risultano essere n.4: CLA n. 1448, in carico all'Avvocato B. Ricci; - CLA n. 1461, in carico all'Avvocato G. Pizzi; - CLA n. 1465, in carico all'Avvocato B. Ricci - CLA n. 1471 in carico all'Avvocato G.Pizza. Si rappresenta che dal 01.05.2018 al 30.09.2018 sono stati resi n. 26 pareri ordinari ed uno a carattere generale (CLA n. 1497 assegnato all'Avv. Bruno Crimaldi). Dei 26 pareri ordinari, 2 sono stati assegnati dall'Avvocato Coordinatore all'Avv. Anna Pulcini, incardinata nel Coordinamento del SAAV. Si rappresenta che dal 01.10.2018 al 31.12.2018 sono stati resi n.9 pareri di cui n. 2 a carattere generale (CLA n. 1505 assegnato all'Avv. E. Carpentieri e n. 1509 assegnato all'Avv. B. Crimaldi). N. 1 parere è stato assegnato dall'Avvocato Coordinatore all'Avvocato Anna Pulcini, incardinata nel Coordinamento del SAAV.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
103	1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Area Legale civile e penale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a.1) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva; a.2) 100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 9 maggio 2013: reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali; b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite)	DATI DELL'AREA LEGALE CIVILE RELATIVI ALLE COSTITUZIONI DAL 01.01.2018 AL 30.04.2018: Udienze relative a Trib./C.A./C.C. n. 312 e G.P. n. 30 (totale pari a n. 342) - Costituzioni relative a Trib./C.A./C.C. n. 202 e G.P. n. 9 (totale pari a n. 211) - Non costituzioni relative a Trib./C.A./C.C. n. 110 e G.P. n. 21 (totale pari a n. 131) - Non costituzioni per no ruolo relative a Trib./C.A./C.C. n. 4 e G.P. n. 5 (totale pari a n. 9) - Non costituzioni per decretazione dell'Avv. Ferrari relative a Trib./C.A./C.C. n. 3 e G.P. n. 0 (totale pari a n. 3) - Non costituzioni per valutazione dell'Avvocato incaricato relative a Trib./C.A./C.C. n. 6 e G.P. n. 1 (totale n. 7). - DATI DELL'AREA LEGALE CIVILE RELATIVI ALLE SENTENZE PUBBLICATE DAL 01.01.2018 AL 30.04.2018 (punto b della scheda): Sentenze pubblicate relative a Trib./C.A./C.C. n. 68 e G.P. n. 26 (totale pari a n. 94) - Contumaci per valutazione avvocato incaricato relative a Trib./C.A./C.C. n. 2 e G.P. n. 1 (totale pari a 3) - Contumaci per decretazione Avv. Ferrari relative a Trib./C.A./C.C. n. 0 e G.P. n. 0 - Relativamente invece al punto a.2) della scheda degli obiettivi: n. 5 costituzioni di parte civile nel periodo 1° gennaio - 30 aprile 2018. DATI DELL'AREA LEGALE CIVILE RELATIVI ALLE COSTITUZIONI: nel periodo maggio-settembre 2018 totale udienze pari a n. 283; il numero delle costituzioni è pari a 157 mentre quello relativo alle non costituzioni è pari a 126 (di cui 9 per valutazione e 6 per no ruolo). - DATI DELL'AREA LEGALE CIVILE RELATIVI ALLE SENTENZE PUBBLICATE (punto b della scheda): nel 2° quadrimestre n. sentenze pari a 179 di cui sfavorevoli pari a 116 (costituzioni n. 37 e no costituzione n. 79 di cui 2 per No ruolo e 2 per valutazione); n. sentenze favorevoli pari a 62; n. sentenze parzialmente favorevoli pari a 1.- Relativamente invece al punto a.2) della scheda degli obiettivi: n. 7 costituzioni di parte civile nel periodo 1° maggio - 30 settembre 2018 nelle materie di cui alla delibera di G.C. n. 321 del 09/05/2013 (100% delle costituzioni). DATI DELL'AREA LEGALE CIVILE RELATIVI ALLE COSTITUZIONI DAL 01.01.2018 AL 31.12.2018: Costituzioni pari a n. 938 - Non costituzioni pari a n. 72 (per no ruolo n. 39; per valutazione n. 25; per decretazione n. 8) - DATI DELL'AREA LEGALE CIVILE RELATIVI ALLE SENTENZE (punto b della scheda): Totale sentenze n. 549 di cui n. 330 favorevoli; n. 5 parzialmente favorevoli e n. 214 sfavorevoli. - Relativamente invece al punto a.2) della scheda degli obiettivi: n. 19 costituzioni di parte civile nell'ultimo trimestre 2018 e n. 0 sentenze sfavorevoli.
103	2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Area Legale civile e penale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente dell'Area (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Dal 1° gennaio 2018 al 30 aprile 2018 sono stati resi n. 4 pareri relativi all'Area Legale Civile e n. 3 pareri relativi all'Area Legale Penale. Dal 1° maggio 2018 al 30 settembre 2018 sono stati resi n. 1 parere relativo all'Area Legale Civile e n. 1 parere giuridico relativo all'Area Legale Penale inoltrato entro i termini. Dal 1° ottobre al 31 dicembre 2018 sono stati resi n.8 pareri relativi all'Area Legale Civile e n. 0 pareri per l'Area Legale Penale.
104	1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Area Contenzioso civile	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Gestione dell'istruttoria degli atti relativi alle controversie individuali di lavoro, predisposizione degli atti preliminari e avvio delle procedure di rito: a) 100% delle costituzioni in giudizio entro 10 gg. dalla data fissata per la prima udienza di discussione (art. 416 c.p.c.) ovvero entro il termine di 5 giorni ex legge 92/2012, nella fase sommaria del rito per i licenziamenti, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva; b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).	Dal 1° gennaio al 30 settembre 2018 n. 28 costituzioni. Dal 1° ottobre al 31 dicembre 2018 n. 29 costituzioni.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
105	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Servizio Autonomo Polizia Locale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente.	Aggiornamento dei dati richiesti nell'applicativo informatico nel rispetto della tempistica, delle modalità e dei contenuti stabiliti dalla Direzione Generale per la compilazione dei report periodici di monitoraggio sui controlli interni.
106	1	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Area Operativa e Funzionale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, dei seguenti controlli ambientali: - sull'orario di deposito e le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani; - sui residui abbandonati in area mercatale; - sui rifiuti non ingombranti e non pericolosi su suolo pubblico; - per abbandono e deposito rifiuti ingombranti; - per abbandono e deposito rifiuti pericolosi; - per abbandono e deposito amianto	In materia ambientale, per l'anno 2017 sono stati effettuati complessivamente n°5194 controlli; per l'anno 2018 sono stati raggiunti n°8339 controlli.
106	2	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Area Operativa e Funzionale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, delle seguenti operazioni di vigilanza edilizia: - per accertamento a seguito di esposti; - per controllo cantieri	In materia edilizia, per l'anno 2017 sono stati effettuati complessivamente n°12.578 controlli, per l'anno 2018 sono stati raggiunti n°14.870 controlli.
106	3	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Area Operativa e Funzionale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, dei seguenti interventi di controllo in materia di commercio: - controlli su ambulanti; - controlli su ambulanti abusivi; - controlli attività di bed e breakfast; - controlli su sale giochi	In materia di Commercio, per l'anno 2017 sono stati effettuati complessivamente n°5.893 controlli, per l'anno 2018, sono stati raggiunti n°10.285 controlli.
106	4	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Area Operativa e Funzionale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, dei seguenti controlli finalizzati alla verifica delle prescrizioni di cui al Codice della Strada: - controlli su trasporto pubblico; - controlli su bus scolastici; - controlli su bus turistici; - controlli su autotrasporti; - controlli su parcheggiatori abusivi; - controlli su occupazioni di suolo pubblico; - controlli su affissioni abusive	In materia di CDS, per l'anno 2017, sono stati effettuati complessivamente n°16.223 controlli, per l'anno 2018, sono stati raggiunti n°19.231 controlli.
106	5	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Area Operativa e Funzionale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, dei rilievi su incidenti stradali (ovvero il 100% delle richieste pervenute se in numero inferiore)	Il numero di richieste di intervento mensile pervenute alla Centrale Operativa del Comando della P.M. che assommano a 4.300. Il dato certificato dal Responsabile di Reparto attesta che l'anno 2018 sono stati poi effettivamente rilevati numero 3.584 incidenti mentre in 716 casi non c'è stato rilievo in quanto la richiesta di intervento dell'utenza è stata o revocata ovvero quando è arrivata la pattuglia sul posto non ha più trovato più le parti (ciò per vari motivi: le parti si sono accordate, hanno redatto il CID, ecc).

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
106	6	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	Area Operativa e Funzionale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Avvio del progetto Vigilium finalizzato a creare un database e algoritmo di mappatura del rischio criminale e di gestione di alert ai verificarsi di eventi legati ad illeciti.	In data 15/11/2018, con Deliberazione di Giunta n° 527 è stato approvato il progetto sperimentale nelle aree : Vasto P/za Garibaldi, Porta Nolana, e Duchesca della città di Napoli denominato "Vigilium" Parte integrante della Deliberazione di Giunta è l'accordo di collaborazione sottoscritto tra il Gen. Com. del SAPL dott. C. Esposito e l'Istituto di Centromarca per la lotta alla contraffazione dott. M. Peserico; la precedente delibera ha dato avvio al progetto indicato-
107	1	Implementazione del sistema dei controlli interni ed utilizzo degli strumenti di negoziazione telematica messi a disposizione dai soggetti aggregatori o da altre pubbliche amministrazioni	Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente.	Relativamente ai contenuti, la Direzione generale ha rilevato una sola criticità (nella prima parte dell'anno) relativa al modulo leg10 del coordinamento, per la quale è stato fornito apposito riscontro ed alcune criticità relative, prevalentemente, al leg 01 (determine con impegno di spesa) dell'area acquisti. Nel complesso la quasi totalità dei moduli è stata compilati in maniera corretta per tutti e quattro i periodi di rilevazione. La tempistica per la comunicazione e l'inserimento dei dati in piattaforma è stata rispettata.
107	2	Implementazione del sistema dei controlli interni ed utilizzo degli strumenti di negoziazione telematica messi a disposizione dai soggetti aggregatori o da altre pubbliche amministrazioni	Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Acquisizione, in modalità riuso, del software per la gestione delle gare telematiche già utilizzato dal Comune di Bari, ai sensi degli articoli 68 e 69 del Codice dell'Amministrazione Digitale.	Il Coordinatore ha acquisito il Software in modalità riuso per la gestione delle gare telematiche già utilizzato dal Comune di Bari, ai sensi degli articoli 68 e 69 del Codice dell'Amministrazione Digitale. Sono state avviate le attività formative per l'apprendimento dell'utilizzo della piattaforma della società Maggioli spa ed è stata avviata l'implementazione della nuova piattaforma che è divenuta operativa da gennaio 2019.
108	1	Ottimizzazione della gestione del fondo avvisi di gara, dei pagamenti AVPC e delle anticipazioni di cassa per le missioni istituzionali del personale dipendente e degli amministratori ed utilizzo degli strumenti di negoziazione telematica messi a disposizione dai soggetti aggregatori	Area Acquisti	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Rendicontazione di almeno il 90% delle anticipazioni delle spese effettuate dall'Economista in un tempo medio di 25gg. decorrenti dalla data di accreditamento delle somme sul conto corrente dell'Economista all'invio dei rendiconti alla Direzione Centrale Servizi Finanziari (il conto definitivo della gestione dovrà essere reso entro il termine di 30gg dalla chiusura dell'esercizio finanziario ai sensi dell'art. 233 del T.U.E.L. come modificato dal D.L. 07/10/08 n. 154)	Fino al mese di settembre, relativamente al fondo avvisi di gara 2018, il Servizio ha predisposto 4 rendiconti di cui alle note inviate in Ragioneria: PG.2018.274155- PG.2018.362677- PG.2018.642601- PG.2018.897530 per un ammontare complessivo pari ad € 102.337.76 su un totale erogato per l'anticipazione di cassa di € 150.000,00; relativamente al fondo economato 2018, il Servizio ha predisposto n.2 rendiconti cui alle note inviate alla Ragioneria PG.2018.494243 e PG.2018.650924 per un importo pari ad € 42.811,92; per quanto attiene alle anticipazioni per missioni istituzionali del personale dipendente e degli amministratori sono state contabilizzate anticipazioni erogate per un totale di € 6.440,25 di cui € 3.126,30 già restituite; relativamente ai contributi dovuti all'autorità di vigilanza sono stati effettuati pagamenti per un importo totale di € 15.915,00 di cui sono stati predisposti anche gli atti di liquidazione inviati in Ragioneria. Nell'ultimo trimestre dell'anno, per il fondo avvisi di gara anno 2018 è stato predisposto il pagamento e la contabilizzazione del 5° e ultimo rendiconto di chiusura dell'anno 2018 per € 60.960,27. Per il fondo economato è stato predisposto il 3° Rendiconto di cui alla nota n. 1096219 del 18/12/18 di € 3.851,22 ed è stato predisposto il pagamento e la contabilizzazione del 4° ed ultimo rendiconto di chiusura dell'anno 2018 per € 35.922,82; per i contributi dovuti all'Autorità di Vigilanza sono stati effettuati pagamenti per un totale di € 11.855,00 di cui ai seguenti atti di liquidazione: n. 168 del 2/10/18 - € 1.920,00; n. 183 del 9/11/18 - € 8.135,00; n. 186 del 14/11/18 - € 225,00; n. 193 del 30/11/18 - € 1.575,00. Per quanto attiene le anticipazioni per missioni istituzionali del personale dipendente e degli amministratori, sono stati effettuati pagamenti per € 980,00 di cui restituiti € 458,60.
109	1	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi	Area Gare forniture e servizi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione	Nel periodo di riferimento (aprile - dicembre 2018), sono state definite 26 procedure.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
109	2	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi	Area Gare forniture e servizi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza del CUAG, da inviare al Servizio Verifiche e Controlli della Regolarità amministrativa.	Nel periodo di riferimento (aprile - dicembre 2018), sono state definite 12 procedure.
110	1	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori	Area Gare lavori	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione	Nel periodo di riferimento (aprile - dicembre 2018), sono state definite 4 procedure.
110	2	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori	Area Gare lavori	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza del CUAG, da inviare al Servizio Verifiche e Controlli della Regolarità amministrativa.	Nel periodo di riferimento (aprile - dicembre 2018), sono state definite 26 procedure.
111	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Servizio Autonomo Sistemi Informativi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente.	Sono state compilate tutte le schede dell'applicativo informatico in uso nei tempi stabiliti e secondo le direttive di volta in volta impartite dal Servizio preposto. E' stata altresì aggiornata la quasi totalità dei dati inerenti la parte organizzativa (DIORIG). I report dettagliati possono essere estrapolati dalla predetta procedura informatica.
112	1	Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	Area Reti tecnologiche	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: stipula di Accordi ex articolo 15 L. 241/90, secondo lo schema approvato con deliberazione di G.C. n. 359 del 19/07/2018, con almeno 7 Comuni dell'Area Metropolitana di Napoli al fine dell'estensione dell'infrastruttura tecnologica, opportunamente potenziata con gli interventi di acquisizione per potenziamento risorse computazionali e di storage di cui al 1° e 2° step, necessaria alla diffusione dei servizi realizzati e da realizzare nell'ambito dei progetti PON Metro - asse 1 Agenda Digitale	A tutto dicembre 2018 sono stati stipulati Accordi con nove Comuni dell'area metropolitana di Napoli (Arzano-Carbonara di Nola-Casalnuovo di Napoli-Frattaminore-Mariglianella-Meta-Procida-Torre del Greco-Visciano) tutti reperitoriati presso il Servizio Cuag - Area gare e contratti.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
112	2	Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	Area Reti tecnologiche	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: realizzazione, chiusura e messa in esercizio dell'intervento di acquisizione per potenziamento risorse computazionali e di storage 1° step	In data 14/12/2018, a mezzo PEC acquisita al protocollo dell'Ente con PG/2018/1091215, la società aggiudicataria del contratto, eccedendo il verificarsi di alcuni eventi in corso di realizzazione della fornitura che non consentono l'ultimazione nei tempi contrattuali dichiarati in sede di offerta, ha avanzato richiesta di proroga. Il DEC, preso atto che i fatti richiamati non erano prevedibili in fase di progettazione, non sono riconducibili a fatto proprio dell'appaltatore né a negligenza o colpa di quest'ultimo, con comunicazione PG/2018/1091346 del 17/12/2018 concede una proroga di 51 giorni, fissando il nuovo termine per l'ultimazione della fornitura al 28/02/2019. In data 26/02/2019, il RUP attesta il completamento e la Regolare Esecuzione della fornitura con certificato acquisito al protocollo dell'Ente in pari data con PG/2019/184750 e provvedendo, conseguentemente, ad emettere certificato di pagamento PG/2019/185060 del 26/02/2019. Successivamente, con nota PG/2019/197103 del 28/02/2019, si provvedeva a trasmettere alla U O A Attuazione delle Politiche di Coesione, struttura di gestione del PON Metro, tutta la documentazione propedeutica alla rendicontazione formale all'Autorità di Gestione per la Richiesta di Trasferimento Fondi.
112	3	Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	Area Reti tecnologiche	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: completamento della progettazione ed avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione, avvio e messa in esercizio delle componenti di natura software (Licenze Oracle ULA) di cui al 2° step ed avvio e completamento della progettazione per l'acquisizione delle componenti di natura hardware di cui al 2° step.	Con contratto repertorio n 86253 registrato il 13/11/2018, si è perfezionata la fattispecie contrattuale per l'acquisizione delle componenti di natura software (Licenze Oracle ULA) di cui al 2° step e con determinazione dirigenziale n 3 del 31/12/2018, repertorio DETDI/2018/0000284, si è approvata la proposta progettuale propedeutica alla selezione pubblica per l'acquisizione delle componenti di natura hardware e software di cui al 2° e 3° step.
113	1	Sviluppo applicativi	Area Sviluppo applicativi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: avvio e completamento del Nucleo Minimo della Piattaforma POTESS funzionale alla erogazione di un servizio per il rilascio di certificati anagrafici con autenticazione utente SPID, con adesione di almeno 3 Comuni	Con disposizione dirigenziale n 6 del 31/12/2018 inviata al repertorio in pari data e registrata al n DISP/2019/0000042, il 04/01/2019, si è provveduto a prendere atto dell'attestazione, da parte del RUP del progetto, di avvenuta estensione dei Sistemi Informativi Integrati ai Comuni dell'area metropolitana di Napoli: Arzano, Casalnuovo di Napoli e Frattaminore, aderenti al progetto PON Metro cod NA1 1 1 b "POTESs - funzionale alla erogazione di un servizio per il rilascio di certificati anagrafici con autenticazione utente SPID.
113	2	Sviluppo applicativi	Area Sviluppo applicativi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: avvio e completamento della realizzazione del portale dei pagamenti con l'integrazione alla Piattaforma Nazionale abilitante pagoPA al fine di permettere agli utenti il pagamento in accordo alle modalità previste dalla norma	Nel corso di dicembre 2018 sono state avviate le attività di collaudo propedeutiche per la messa in esercizio del portale dei pagamenti integrato alla Piattaforma Nazionale abilitante pagoPA. Le attività di collaudo non sono state completate per problematiche di configurazione del relativo ambiente predisposto dal Nodo dei Pagamenti a beneficio del Comune di Napoli, imputabili all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), pertanto, pur completando l'implementazione dei servizi deputati al colloquio con il nodo dei pagamenti non sono state ultimate le attività di verifica richieste per permettere la qualificazione del servizio di pagamento da parte di AgID. Conseguentemente AgID ha proceduto ad una rimodulazione delle attività di verifica per qualificarsi sul nodo dei pagamenti. In data 28/02/2019, si è provveduto a pubblicare in pre-esercizio il portale dei pagamenti (raggiungibile all'URL https://partenopay.comune.napoli.it/) in attesa di renderlo pienamente funzionale, con integrazione delle funzioni su pagoPA, solo a seguito di validazione da parte dell'AgID.
113	3	Sviluppo applicativi	Area Sviluppo applicativi	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: completamento della progettazione dell'intervento di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli.	Con protocolli PG/2018/1120508 e PG/2018/1120510, entrambi del 28/12/2018, si è provveduto a trasmettere, a mezzo PEC, il Piano dei Fabbisogni al RTI ALMAVIVA SPA, ALMAWAVE SRL, INDRITA ITALIA SPA E PWC ADVISORY SPA, società affidataria dei Contratti Quadro Consip SPC Cloud, Lotto 3 e Lotto 4, finalizzato all'elaborazione del Progetto dei Fabbisogni da parte del citato RTI per la realizzazione del progetto codice Na1 1 1e denominato "Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli".

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
114	1	Implementazione del sistema dei controlli interni	Servizio Autonomo Personale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente.	Gli elementi di verifica prodotti sono conformi a quanto richiesto e attestano che il risultato è stato raggiunto
115	1	Ottimizzazione della gestione dei rapporti connessi alla posizione giuridica del personale e delle procedure selettive inerenti la programmazione del fabbisogno di personale.	Area Amministrazione giuridica risorse umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Rispetto di un tempo medio non superiore a 10 gg. solari e consecutivi (in nessun caso, superiore al termine normativo di 30 gg.), tra le istanze del dipendente per l'autorizzazione allo svolgimento di attività extra moenia pervenute e la conclusione espressa del procedimento con contestuale comunicazione al lavoratore	Il tempo medio impiegato per la conclusione dei procedimenti di che trattasi è di circa 9,37 gg ed in nessun caso superiore al termine normativo di 30 gg..
115	2	Ottimizzazione della gestione dei rapporti connessi alla posizione giuridica del personale e delle procedure selettive inerenti la programmazione del fabbisogno di personale.	Area Amministrazione giuridica risorse umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Rispetto di un tempo medio non superiore a 30 gg. solari e consecutivi, tra l'acquisizione delle richieste pervenute da parte dei dipendenti per il congedo straordinario per l'assistenza ai familiari in situazione di handicap grave riconosciuta, ex art. 42, comma 5, del D.Lgs. n. 151/01 e la conclusione espressa del procedimento (in nessun caso, superiore al termine normativo di 60 gg.)	Il tempo medio impiegato per la conclusione dei procedimenti di che trattasi è di circa 18 gg. ed in nessun caso il tempo impiegato per la conclusione del singolo procedimento risulta superiore al termine normativo di 60 gg. .
115	3	Ottimizzazione della gestione dei rapporti connessi alla posizione giuridica del personale e delle procedure selettive inerenti la programmazione del fabbisogno di personale.	Area Amministrazione giuridica risorse umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Rispetto di un tempo medio non superiore a 20 gg. solari e consecutivi, tra l'acquisizione delle richieste pervenute da parte dei dipendenti di collocamento in aspettativa (ad eccezione del congedo ex art. 42, comma 5, del D.Lgs. n. 151/01) e di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e la conclusione espressa del procedimento	Il tempo medio impiegato per la conclusione dei procedimenti sia di collocamento in aspettativa che di trasformazione del rapporto di lavoro risulta non superiore a 10 gg e in nessun caso il tempo impiegato per la conclusione del procedimento superiore al termine normativo di 30 gg. .
115	4	Ottimizzazione della gestione dei rapporti connessi alla posizione giuridica del personale e delle procedure selettive inerenti la programmazione del fabbisogno di personale.	Area Amministrazione giuridica risorse umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Pubblicazione, entro il 30 aprile 2018, dell'avviso per le assunzioni a tempo determinato per lo svolgimento delle attività di supporto all'attuazione del SIA/REI, finanziate, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Inclusione", nelle more della approvazione del provvedimento di programmazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria.	In data 27 aprile 2018 l'avviso pubblico di selezione per il reclutamento di personale relativo al PON Inclusione è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
116	1	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Area Amministrazione economica risorse umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Semplificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre;	a.1) Tra gennaio e dicembre sono stati trasmessi n. 12 modelli F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese all'Agenzia delle Entrate in modalità telematica; a.2) rispettata la scadenza del 31/10/2018; a.3) è stato trasmesso il prospetto con le basi imponibili IRAP ai Servizi Finanziari con nota PG/2018/591492 del 28/06/2018.
116	2	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Area Amministrazione economica risorse umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza;	b) Trasmessi entro Dicembre i 12 flussi stipendiali nei tempi prestabiliti per DIPENDENTI, AMMINISTRATORI ed LSU.
116	3	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Area Amministrazione economica risorse umane	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.	c) Trasmessi entro fine Dicembre i 12 flussi Uniemens all'INPS entro le scadenze previste.
117	1	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Area Prerogative e relazioni sindacali	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Supporto al corretto svolgimento delle elezioni per il rinnovo triennale delle RSU, ai sensi dell'art. 1 dell'Accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998, parte II	La pubblicazione è avvenuta con quattro giorni di ritardo ed è dovuta alla presentazione ed alla successiva discussione di ricorsi presentati presso il Comitato dei Garanti delle elezioni RSU 2018.
117	2	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Area Prerogative e relazioni sindacali	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Stesura, entro giugno 2018, dell'accordo decentrato per le relazioni e le libertà sindacali	La conclusione dei lavori, fissata per il 26/06/2018 è stata differita per indisponibilità della sede del confronto sindacale (Sala Pignatiello) dovuta ad indifferibili esigenze dell'Assessore al ramo di disporre della Sala per altro incontro. Come prassi non si è tenuto poi alcun confronto nei mesi estivi (luglio-agosto) in quanto la RSU fruisce del periodo di ferie previsto dal CCNL. Attesa l'urgenza di sottoscrivere il Protocollo in parola, il confronto è stato intavolato nella prima settimana utile di settembre, il giorno 4.
117	3	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Area Prerogative e relazioni sindacali	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Stesura, entro giugno 2018, dell'accordo decentrato sulla disciplina degli incentivi delle funzioni tecniche di recepimento delle disposizioni di cui all'art. 113 del dlgs 50/2016	Verbale di conclusione della procedura di contrattazione del 16/07/2018, corredata da una dichiarazione di parte pubblica. 116 giorni di ritardo registrati per la sottoscrizione sono dovuti ad un quesito formulato dal Servizio Supporto Operativo e Amministrativo ai RUP alla Corte dei Conti, su una questione sulla quale si era registrata una discordanza interpretativa tra l'Avvocatura Comunale e la Ragioneria.
117	4	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Area Prerogative e relazioni sindacali	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Stesura dell'accordo decentrato integrativo relativo al riparto del fondo 2018 per l'Area non dirigenti e relativa predisposizione di un coerente articolato	Il Contratto in parola è stato sottoscritto a seguito della Preintesa siglata l'11 dicembre 2018, della certificazione della relativa compatibilità dei costi da parte del Collegio dei revisori dei Conti ed infine dell'autorizzazione alla sottoscrizione definita da parte della Giunta Comunale (Delibera n 631 del 18/12/2018).
117	5	Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Area Prerogative e relazioni sindacali	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.	Per quanto i reporter semestrali siano stati trasmessi ampiamente nei termini imposti, i dati risultano insufficienti per una valutazione compiuta delle manifestazioni sindacali in parola. Ciò è dovuto al fatto che si è registrato un marcato inadempimento da parte di molti dirigenti all'invio dei dati relativi al personale presente in servizio e al personale partecipante.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
118	1	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Area Prevenzione e protezione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Definizione, entro il 31 maggio 2018, del Programma Operativo delle Attività nell'ambito dei servizi tecnici acquisiti tramite Convenzione Consip per consentire ai datori di lavoro di adempiere agli obblighi di cui al T.U. 81/2008	Il Programma operativo delle Attività è stato approvato con disposizione n 02 del 23/05/2018,
118	2	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Area Prevenzione e protezione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Definizione, entro il 30 giugno 2018, della proposta di Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento, di cui al T.U. 81/2008, previa ricognizione del fabbisogno formativo d'intesa con i Datori di lavoro e nei limiti delle risorse economiche disponibili.	La Proposta di Piano di Formazione , Informazione ed Addestramento di cui al T U 81/2018 è stata trasmessa alla competente Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane con nota PG/2018/579167 del 25 06 2018.
118	3	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Area Prevenzione e protezione	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	10 - Risorse umane	Svolgimento con cadenza almeno quadrimestrale delle riunioni periodiche per la prevenzione e protezione dai rischi di cui all'art.35 del T.U. 81/2008.	Le riunioni per la prevenzione e protezione dei rischi di cui all'art 35 del T U 81/2008 si sono svolte regolarmente con cadenza quadrimestrale.
119	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente	Il report di verifica sulla completezza dei moduli è stato puntualmente prodotto, mediante la stampa della verifica preliminare "moduli per macrostruttura patrimonio", relativamente a tutta l'annualità 2018, rispettando la tempistica, le modalità e i contenuti definiti dalla Direzione Generale, nei limiti dei dati e delle informazioni che sono pervenute dai servizi incardinati nella Direzione centrale.
119	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Monitoraggio e rilevazione con cadenza semestrale delle utenze servite dall'ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana.	Statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 - 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.
120	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo gennaio-giugno 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale	Sulla scorta dell'elenco fornito nel mese di luglio dal Servizio centrale, sono state trasmesse tutte le ingiunzioni di pagamento con nota PG/2018/700445 del 30/07/2018 e nota PG/2018/702707 del 31/07/2018. Con nota PG/2018/1102517 del 19/12/2018, il Servizio Diritto all'Istruzione ha trasmesso un' ulteriore lista di soggetti morosi con un debito compreso tra i 100 ed i 200 euro - Refezione Scolastica 2016/2017. Sulla scorta di tale lista, previa bonifica dei dati e verifica anagrafica di tutti i soggetti in essa riportati, si è proceduto alla trasmissione di n. 108 ingiunzioni di pagamento con nota PG/2019/84241 del 29/01/2019.
120	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2018/2019 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale	Non sussistono morosità per il periodo di riferimento.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
120	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2018, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2017/2018, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati;	Nessun dato disponibile.
120	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2018/2019, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	Non sussistono morosità per il periodo di riferimento.
120	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaia Posillipo S.Ferdinando	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziamento dei servizi di segretariato, sportello sociale, presa in carico, per l'attuazione della misura di contrasto alla povertà SIA/Re.I: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di utenti presi in carico con progetti personalizzati in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto	Espletata la presa in carico di tutti i beneficiari REI inseriti nei file trasmessi in data 30/08/2018 dal Servizio Programmazione Sociale e Politiche di Welfare. Tale adempimento ha visto impegnati, oltre alla coordinatrice del centro, n. 8 assistenti sociali (di cui 3 hanno operato su territori diversi dalla 1 municipalità) per un totale di circa 280 pratiche.
120	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaia Posillipo S.Ferdinando	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Avvio, entro il mese di settembre 2018, del servizio di nido/micronido di S.M. Apparente, finanziato nell'ambito del PAC Infanzia.	E' in corso la procedura di gara. E' stato attuato il sub procedimento per la verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.
121	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaia Posillipo S.Ferdinando	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città	La tabella prodotta in formato Excel, in sede di rendicontazione dello specifico indicatore di risultato assegnato al Servizio, evidenzia una media mensile complessiva dei mq. oggetto di interventi per il 2018, pari a 61.223, escludendo le aree date in affido.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
121	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaia Posillipo S.Ferdinando	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque	La tabella prodotta in formato Excel, in sede di rendicontazione dello specifico indicatore di risultato assegnato al Servizio, evidenzia 361 interventi per il 2018.
121	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaia Posillipo S.Ferdinando	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Ultimazione dei seguenti lavori: di manutenzione straordinaria delle strade della 1ª Municipalità (impegno fondi 2012 – 2014) e di manutenzione straordinaria di alcune strade di cui alla D.G.C. n° 659 del 12.09.2014	Disposizione dirigenziale DISP_2018_2495 del 07/05/2018 di approvazione regolare esecuzione lavori manutenzione straordinaria strade di cui alla D G C n 659 del 12/09/2014 e disposizione dirigenziale DISP_2018_4028 del 25/07/2018 di approvazione regolare esecuzione lavori manutenzione straordinaria strade fondi 2012-2014.
121	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti lavori: di manutenzione straordinaria dell'I.C. Viviani, plesso Villanova.	I lavori di manutenzione straordinaria presso l'I C Viviani plesso Villanova sono stati ultimati il 20 aprile 2018.
121	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaia Posillipo S.Ferdinando	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Avvio degli interventi di miglioramento strutturale dei solai di copertura mediante sistemi antisfondellamento e sostituzione della guaina bituminosa sui lastrici solari presso le scuole D.D.Statale 4ª Circolo "Maria Cristina di Savoia", Viale Maria Cristina di Savoia - I.C.S. "Giuseppe Fiorelli", succursale di VIA Tommaso Campanella - I.C.S. "Della Valle", sede centrale sita alla Salita del Casale 20, ricadenti nell'ambito del territorio della 1ª Municipalità di Chiaia-S.Ferdinando-Posillipo e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	I lavori in oggetto sono stati avviati nel 2018 come da verbale consegna lavori del 05/12/2018.
122	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente	E' stata monitorata la raccolta ed elaborazione dei dati da parte dei Servizi Municipali invitando puntualmente gli stessi (con note PG/2018/419133 del 08/05/2018- PG/2018/610578 del 03/07/2018 - PG/2018/618546 del 05/07/2018- PG/2018/859026 del 05/10/2018- PG/2019 del 09/01/2019) sia al rispetto delle istruzioni operative riferite alla procedura dei Controlli Interni dettate dalla Direzione Generale, sia all'adozione degli eventuali correttivi a fronte delle criticità rilevate.
122	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Monitoraggio e rilevazione con cadenza semestrale delle utenze servite dall'ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana.	Nel rispetto delle istruzioni operative trasmesse dalla DG con nota PG/448334 del 16/05/2018, si è provveduto per il 1° semestre e per 2° semestre ad elaborare le statistiche semestrali (1 gennaio -30 giugno e 1 luglio 31 dicembre) rilevate attraverso il sistema Halley e rese disponibili dall'Area Sviluppo Applicativi. I file prodotti in formato excel sono stati trasmessi nei termini con nota pg/656890 del 16/07/2018, con nota pg/40301 del 15/01/2019 ed integrazione pg/42964 del 16/01/2019 all'Assessore con delega ai rapporti con le Municipalità, al servizio Anagrafe ed al Direttore Generale.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
123	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo gennaio-giugno 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale	Ricevuto l'elenco degli utenti risultati morosi, intero a.s. 2016/17, con debiti superiori a € 200,00 (nota PG/642731 del 11/7/18 del Servizio Diritto all'Istruzione), verificate le ragioni delle mancate notifiche, si è provveduto , oltre a verificare la sussistenza del debito, ad aggiornare gli importi per coloro che sono stati oggetto di procedimenti avviati per il periodo ottobre/dicembre dello stesso anno scolastico Tenuto conto che in caso di fratelli morosi si è prodotto un unico atto, i destinatari dei provvedimenti di recupero coatto sono risultati essere n.150, a fronte di n 163 alunni morosi segnalati .Sono stati avviati n 69 procedimenti (utenti per i quali non è stato recuperato l'indirizzo di posta elettronica) e n. 122 ingiunzioni (di cui 43 a seguito notifica avvio del procedimento). Le ingiunzioni amministrative notificate sono n 59, di questi n.10 utenti hanno provveduto al pagamento - n. 49 soggetti sono stati oggetto di iscrizione a ruolo. Allo stato si è in attesa della notifica di n. 26 avvisi del procedimento e di n 62 ingiunzioni amministrative. In data 19/12/2018, il Servizio Diritto all'Istruzione ha trasmesso un nuovo elenco di utenti morosi, a.s. 2016/17, con debito tra € 100 e € 200 , per i quali si è provveduto, entro il 31/12/18, a visualizzare lo stato dei pagamenti, ad effettuare i controlli anagrafici, e a definire l'ammontare del debito.
123	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2018/2019 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale	Le uniche difformità rilevate fra domande presenti e domande gestite sono riferite ad alunni per i quali il servizio di refezione è stato attivato a decorrere dal mese di gennaio 2019. Si dettaglia l'attività svolta: l'ufficio ha supportato l'utenza per l'iscrizione on-line al servizio di refezione scolastica, nonché per la rettifica dei dati erroneamente inseriti dall'utenza stessa. Sono stati attivati i controlli sulle domande di refezione "in arrivo da attivare". Con cadenza mensile si è provveduto a sollecitare le scuole al caricamento dei pasti in piattaforma,tanto per consentire la corretta emissione dei bollettini di pagamento (nota PG/2018/1062436 e PG/2019/27366). Si è provveduto a segnalare le difformità fra " domande presenti" e " domande gestite" , come da note PG/2019/52135-52181-52185-52196-52208-522260.
123	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2018, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2017/2018, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	Gli utenti morosi che non hanno regolarizzato la propria posizione a.s. 2017/18, sono 45. Si è proceduto come segue : prodotte n 45 diffide (notificate a scuola) ,di esse n 40 sono di importo inferiore a € 30,00. Per 34 atti di diffida, trattandosi di morosità rilevate per più mesi sommando gli importi, sono state redatte 17 ingiunzioni. Per n. 6 dei 40 soggetti, il procedimento si è concluso con la diffida. Entro il 31 luglio sono state redatte 22 ingiunzioni, a seguito delle quali 9 soggetti hanno saldato il debito - 8 ingiunzioni sono " in attesa di notifica " - n.4 morosità sono state iscritte a ruolo e n.1 in attesa di iscrizione a ruolo. Entro il 31 luglio 2018 si è provveduto alla redazione e trasmissione della notifica dell'ingiunzione amministrativa per tutti i soggetti obbligati risultati morosi: n. 8 morosità sono state iscritte a ruolo - n. 5 ingiunzioni sono in attesa di notifica.
123	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2018/2019, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	Sono stati inoltrati gli atti di diffida a tutti i soggetti morosi entro il termine stabilito (10 giorni dalla scadenza di ogni mese) a decorrere dal mese di settembre 2018. Si dettaglia l'attività relativa al 1° quadrimestre 2018/2019: sono stati redatti n.191 atti di diffida, trasmessi entro il termine stabilito (10 giorni dalla scadenza di ogni mese); n.170 situazioni debitorie sono state regolarizzate prima del termine prefissato per l' emissione dell'ingiunzione amministrativa. I soggetti effettivamente morosi risultano essere n.21 : per n 18 importi inferiori a € 30,00 , non si è potuto procedere con singola ingiunzione amministrativa. Per gli importi superiori a € 30,00, anche come somma di debiti per più mensilità, sono state emesse e notificate n 3 ingiunzioni: n .1 soggetto ha pagato - n.1 soggetto è stato iscritto a ruolo in data 14/01/19 - n .1 soggetto sarà iscritto a ruolo trascorsi i termini previsti.
123	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziamento dei servizi di segretariato, sportello sociale, presa in carico, per l'attuazione della misura di contrasto alla povertà SIA/Re.I: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di utenti presi in carico con progetti personalizzati in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto	L'incremento dei soggetti presi in carico è del 13,62%

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
123	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Apertura, entro settembre 2018, di cinque nuovi micronido e asili nido presso l'I.C. "D'Aosta - Scura", plesso "Gianturco" e vico Pergolella, l'I.C. "Fava - Goia", l'Asilo nido comunale "Rocco - Jemma" e l'Istituto "Guacci - Nobile", finanziati nell'ambito del PAC Infanzia.	I nidi Rocco Jemma, Pergolella e Gianturco sono stati aperti il 7 maggio 2018. Il nido Fava Gioia è stato aperto in data 2 ottobre 2018, slittamento dovuto alla mancanza di domande di iscrizioni. Tale mancanza ha reso indispensabile la pubblicazione di un ulteriore avviso per prorogare i termini di iscrizione, oltre a una campagna di sensibilizzazione e informazione tramite le associazioni e le parrocchie del territorio. Il nido Paolo Borsellino, plesso Guacci Nobile, è stato aperto il 28 novembre in quanto è stato necessario attendere il completamento dei lavori di ristrutturazione della sede finanziati con i fondi PAC del secondo riparto, nonché delle certificazioni igienico sanitarie, di staticità e prevenzione incendi richieste con nota PG/2018/951624 del 2/11/2018.
124	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città	Nel 2018 si osserva un mantenimento della media avuta nell'anno precedente, che spostata sul triennio, ha portato all'incremento medio del 14,97% rispetto al triennio precedente, dove il dato del 2015 pesa negativamente sullo stesso. Si osserva inoltre un riduzione del personale impiegato dal 2015 al 2018, dato in linea con i pensionamenti e quindi con la riduzione progressiva del personale negli anni, mentre resta necessario, ovviamente, stante l'immutabilità del patrimonio a verde, effettuare sempre lo stesso numero di interventi, quantificati in metri quadrati di verde, per garantire la manutenzione delle aree a verde
124	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque	Nel 2018 si osserva un incremento della media avuta nell'anno precedente, che spostata sul triennio, ha portato all'incremento medio del 23,86% rispetto al triennio precedente. Il dato è spiegabile con la nota riduzione del personale in servizio, verificatasi dal 2015 al 2018, mentre il numero di interventi medi da effettuare nell'anno resta in media costante nel tempo, con tendenza addirittura ad incrementarsi, anche a causa delle risorse economiche ridotte negli ultimi anni per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio fognario. Tale situazione determina, ad invariabilità del numero di interventi un incremento del rapporto a causa della riduzione del numero di unità impiegate per intervento.
124	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Avvio degli interventi di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura da realizzarsi nel plesso Ada Negri dell'I.C. "CADUTI DEL MORICINO" di via G.B. Manso, nel plesso Cuoco dell'I.C. "CUOCO - SCHIPA" di via San Giuseppe dei Nudi n. 1, nel plesso Scura dell'I.C. "D'AOSTA - SCURA" di via Pasquale Scura n. 26 e nel plesso Girardi di vico Soccorso n. 22 - II Municipalità e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli	L'intera procedura ha poi avuto inizio in data 17/05/2018 quando con la Delibera di G.C. n° 202, su proposta del PRM Edifici Scolastici, si è avuta l'approvazione di ben 29 progetti definitivi riferiti a scuole cittadine tra le quali ricadevano anche quelle della Municipalità 2 relative all'obiettivo in questione. La successiva approvazione dei progetti esecutivi è stata effettuata dai singoli SAT, su modello comune che si è dovuto definire congiuntamente. Quindi con Disposizione n°17 del 13/06/2018 si è avuta l'approvazione del progetto esecutivo riferito ai lavori in questione. Sempre previa definizione di un modello comune a tutti i SAT, con la Determinazione dirigenziale n°14 del 17/07/2018 - IG 1145 del 23/07/2018, a firma congiunta dei dirigenti del SAT e del PRM Edifici scolastici, veniva indetta la procedura negoziata, con contestuale invio degli inviti alle ditte partecipanti. Decorso i termini previsti, in data 14/09/2018 veniva celebrata la citata procedura e si procedeva alla aggiudicazione provvisoria con il relativo verbale di gara di pari data. In data 17/09/2018 si procedeva ad effettuare, sull'apposito portale web, la procedura per la verifica dei requisiti ex art 80 del D Lgs 50/2016, tra le quali rientra anche la richiesta della Comunicazione antimafia, a tutt'oggi priva di riscontro. Compilate le verifiche, ad eccezione della comunicazione antimafia, si procedeva all'aggiudicazione definitiva dei lavori con la determinazione n°25 del 09/11/2018 - IG 1758 del 21/11/2018, sempre a firma congiunta dei due dirigenti. In data 26/11/2018 veniva completata la trasmissione delle comunicazioni, obbligatorie per legge, alle ditte partecipanti alla procedura dell'avvenuta aggiudicazione definitiva. Da tale giorno è iniziato il decorso del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto. Tale ultimo atto è stato sottoscritto dal Dirigente del Servizio PRM Edifici Scolastici, in data 22/01/2019 e registrato al Repertorio n°1712 del 29/01/2019, sotto condizione risolutiva per la mancanza della comunicazione antimafia (richiesta trasmessa il 17/09/2018).

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
125	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente	Si rappresenta che non tutti i moduli oggetto di verifica, per criticità interne, sono stati compilati. La Direzione ha sempre partecipato alle varie sessioni formative tenutesi nel 2018 e prontamente avvisato i Servizi incardinati circa i tempi per l'inserimento dei dati in piattaforma, lavorando, altresì, sulle informazioni a disposizione per garantire in ogni caso il controllo della macrostruttura.
125	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Stella S.Carlo All'Arena	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Monitoraggio e rilevazione con cadenza semestrale delle utenze servite dall'ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana.	Nel rispetto delle istruzioni operative trasmesse dalla DG con nota PG/448334 del 16/05/2018, si è provveduto ad elaborare le statistiche semestrali (1 gennaio -30 giugno) rilevate attraverso il sistema Halley e rese disponibili dall'Area Sviluppo Applicativi. Il file prodotto in format excel è stato trasmesso con nota pg/656890 del 16/07/2018 e con nota pg/40301 del 15/01/2019 all'Assessore con delega ai rapporti con le Municipalità, al servizio Anagrafe ed al Direttore Generale.
126	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo gennaio-giugno 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale	Si è proceduto a verifica delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento.
126	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2018/2019 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale	Le scuole hanno inserito regolarmente i pasti forniti e laddove si è presentata discrepanza nei controlli fatti dal SAA, i dati sono stati corretti.
126	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2018, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2017/2018, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	Si è provveduto alla trasmissione dell'ingiunzione a pagare sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili asili nido.
126	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Stella S.Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2018/2019, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	E' stato predisposto l'elenco soggetti obbligati che sono risultati morosi.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
126	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Stella S. Carlo All'Arena	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziamento dei servizi di segretariato, sportello sociale, presa in carico, per l'attuazione della misura di contrasto alla povertà SIA/Re.I: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di utenti presi in carico con progetti personalizzati in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto	Come da nota n. 113873 del 06/02/2019 pervenuta dalla Direzione centrale Welfare si specifica che: 1) i dati relativi al numero di utenti che effettivamente sono stati contattati dai Centri di Servizio Sociale territoriale per le attività di valutazione/progettazione evidentemente dipende dal numero complessivo di beneficiari SIA/REI per ciascun territorio, come determinatosi sulla base di fattori esterni al lavoro degli assistenti sociali e legato al numero di persone in possesso dei requisiti previsti dalla norma che hanno fatto richiesta. 2) La variabilità che dunque si è determinata nel raggiungimento dell'indicatore (almeno il 10% in più di utenti presi in carico) da parte dei diversi CSS e Municipalità non è correlata all'azione dei singoli assistenti sociali e concorre alla complessiva performance di gruppo dal momento che a livello cittadino il risultato previsto risulta ampiamente raggiunto. 3) In particolare va evidenziato che l'impegno profuso per l'anno 2018 da ciascun assistente sociale impegnato nella presa in carico degli utenti REI è di fatto omogeneo, dal momento che in ottemperanza all'ordine di servizio del Direttore generale del 03/08/2018 il numero di beneficiari REI da contattare è stato assegnato a ciascun assistente sociale direttamente dal Servizio centrale competente in modo tale da mantenersi all'interno di un range omogeneo per tutta la città.
126	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Stella S. Carlo All'Arena	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Si è rilevato un gradimento dell'utenza del 100%.
127	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Stella S. Carlo All'Arena	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città	Sono stati effettuati lavori di manutenzione del verde per mq. 28.831 pro-capite.
127	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Stella S. Carlo All'Arena	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque	La tabella prodotta in formato Excel, in sede di rendicontazione dello specifico indicatore di risultato assegnato al Servizio, evidenzia 236 interventi per il 2018.
127	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Stella S. Carlo All'Arena	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di manutenzione ordinaria nonché di manutenzione straordinaria delle strade, piazze, parcheggi, arredo urbano e loro pertinenze di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 Stella - San Carlo all'Arena - tramite sistema dell'Accordo Quadro	Conclusione, in data 3 gennaio 2018, dei soli lavori di manutenzione ordinaria previsti dall'accordo quadro oggetto dell'indicatore.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
127	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Stella S.Carlo All'Arena	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ultimazione dei seguenti interventi: di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, aree giochi ed impianti sportivi di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 - tramite sistema dell'Accordo Quadro.	Liquidazione dello Stato d'Avanzamento Lavori n. 2 dell'11/4/2018, con cui vengono liquidati i lavori eseguiti al 22/2/2018.
128	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente	Si è provveduto a raccogliere, elaborare ed inserire i dati relativamente a tutta la macrostruttura.
128	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Monitoraggio e rilevazione con cadenza semestrale delle utenze servite dall'ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana.	Rielaborate e trasmesse, con note PG/2018/645336 del 12/07/2018, PG/2019/37182 del 15/01/2019 e PG/2019/45800 del 17/01/2019, le tabelle elettroniche (ricevute dall'Area Sviluppo Applicativi) contenenti i dati statistici relativi ai servizi demo-anagrafici erogati nell'anno 2018.
129	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo gennaio-giugno 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale	Sono state attuate le procedure di emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per coloro che sono risultati inadempienti, a seguito della trasmissione delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio Diritto all'Istruzione, nonché notifica degli inviti a pagare per coloro che non sono stati raggiunti dallo stesso Servizio. A seguito delle comunicazioni di cui sopra si è provveduto alle successive iscrizioni a ruolo di n. 54 soggetti obbligati: 1°) 2019/001880 del 23 11 2018 - 2°) 2019/002135 del 29 11 2018 - 3°) 2019/002390 del 30 11 2018 - 4°) 2019/002762 del 07 12 2018.
129	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2018/2019 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale	Si è continuato nell'attività di supporto all'utenza nella compilazione delle domande online e si è provveduto a sollecitare le scuole ritardatarie al caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica.
129	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2018, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2017/2018, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	Sulla base dei report mensili, trasmessi dai referenti dei plessi scolastici, si è provveduto a notificare l'ingiunzione amministrativa a n. 3 soggetti inadempienti con note PG/2018/201830 del 28/02/2018-PG/2018/662395 del 18/07/2018-PG/2018/662398 del 18/07/2018. Successivamente si è provveduto all'iscrizione a ruolo per n. 2 soggetti obbligati con trasmissione PG/2018/641123 dell'11/07/2018 e PG/2018/819350 del 24/09/2018. Si resta in attesa, per un solo soggetto, della relata di notifica da parte del Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la necessaria iscrizione a ruolo.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
129	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2018/2019, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	Non si sono registrate inadempienze.
129	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziamento dei servizi di segretariato, sportello sociale, presa in carico, per l'attuazione della misura di contrasto alla povertà SIA/Re.I: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di utenti presi in carico con progetti personalizzati in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto	Nel 2017 sono state lavorate n. 759 pratiche con l'ausilio di n. 9,25 dipendenti (media del periodo di riferimento), nel 2018 sono state lavorate n. 980 pratiche per n.10, 66 dipendenti, ottenendo una media di n. 91, 93 pratiche/dipendente.
129	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Si è raggiunta la percentuale del 100% di soddisfazione dell'utenza
130	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città	La tabella prodotta in formato Excel, in sede di rendicontazione dello specifico indicatore di risultato assegnato al Servizio, evidenzia una media mensile complessiva dei mq. oggetto di interventi per il 2018, pari a 26.490 con un rapporto per unità di personale impiegata pari a circa 147 mq.
130	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque	La tabella prodotta in formato Excel, in sede di rendicontazione dello specifico indicatore di risultato assegnato al Servizio, evidenzia 278 interventi per il 2018 ed un totale di 568 unità impiegate, con un rapporto per numero di persone impiegate pari a 0,49, contro una media del triennio di 0,28 ed un incremento di circa il 74,5% rispetto alla media del triennio precedente.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
130	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avvio dei seguenti lavori: di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco	E' stato necessario apportare delle modifiche al progetto esecutivo già approvato e questo ha portato lo slittamento dei tempi di consegna, che avverrà nel primo trimestre del 2019.
130	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Avvio dei seguenti lavori: di riqualificazione del manto stradale su alcune strade della viabilità secondaria e del sistema di captazione delle acque meteoriche di competenza della Municipalità	In data 09/07/2018 è stato redatto il verbale di consegna delle aree di Cupa Principe ed in data 19/07/2018 di Via della Piazzolla.
130	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche S.Lorenzo Vicaria Poggioreale	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Avvio dei seguenti lavori: di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguenti interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura, da realizzarsi sugli edifici scolastici IC 26° Imbriani plesso Borelli di via G. A. Borelli, 2 – IC Bonghi – Quattro Giornate plesso Quattro Giornate di via Marino Freccia, 11 – IC Bovio – Colletta plesso Colletta corso Garibaldi, 330a - ricadenti nel territorio della Municipalità 4 e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	La determina di aggiudicazione trasmessa al servizio PRM Edifici scolastici con nota PG/2018/1102751 del 19/12/2018 non è stata inoltrata nei tempi dal predetto Servizio alla Ragioneria; pertanto, non si è potuto provvedere alla redazione del verbale di consegna delle aree. Di fatto, la consegna avverrà nel 2019,
131	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Vomero - Arenella	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente	Si è provveduto a raccogliere, elaborare ed inserire i dati relativamente a tutta la macrostruttura.
131	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Vomero - Arenella	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Monitoraggio e rilevazione con cadenza semestrale delle utenze servite dall'ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana.	Con nota PG/2019/40945 del 15.01.2019 le statistiche delle utenze con la specifica della tipologia e degli orari registrati anche nella fascia pomeridiana e relative al II semestre 2018 sono state trasmesse all'Assessore ai Rapporti con le Municipalità, all'Assessore all'Anagrafe ed al Direttore Generale.
132	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo gennaio-giugno 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale	Il Servizio Diritto all'Istruzione ha integrato la trasmissione dei dati attraverso un elenco aggiuntivo trasmesso in data 19.12.2018 di utenze. I dati inviati non erano sufficienti per la notifica e hanno richiesto la ricerca ed il corredo dei dati nominativi, del codice fiscale, della residenza nonché la definizione dell'importo del debito. L'attività, assolutamente necessaria e propedeutica è stata espletata.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
132	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2018/2019 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale	E' stato effettuato correttamente il caricamento dei dati riferiti al primo trimestre dell'anno scolastico 2018/2019.
132	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2018, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2017/2018, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	Non si sono registrate morosità.
132	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2018/2019, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	L'asilo nido non è in esercizio. La gara bandita ed espletata ha individuato l'aggiudicatario, ma la formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva è condizionata dall'approvazione del cronoprogramma di spesa da parte dell'Autorità di Gestione che è in corso di adozione.
132	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Vomero - Arenella	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziamento dei servizi di segretariato, sportello sociale, presa in carico, per l'attuazione della misura di contrasto alla povertà SIA/Re.I: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di utenti presi in carico con progetti personalizzati in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto	Rispetto all'anno 2017 si è realizzato un incremento superiore al 10% di utenti in carico. Infatti nel 2018 sono stati presi in carico n. 149 utenti, di cui n. 141 REI e n. 8 SIA, a fronte di n.101 pratiche trattate nel 2017.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
132	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Vomero - Arenella	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Croce, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Il grado di soddisfazione dell'utenza è stato monitorato attraverso la somministrazione di n. 150 questionari. Il 100% degli intervistati ha ritenuto "soddisfacente" il servizio erogato.
133	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Vomero - Arenella	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città	Rispetto alla media dell'ultimo triennio fissata in 228,16 è stato raggiunto il valore di 251,87.
133	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Vomero - Arenella	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque	Rispetto alla media dell'ultimo triennio pari a 0,279667879, è stato raggiunto il risultato di 0,350439883.
133	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici della 5ª Municipalità, abbattimento barriere e messa in sicurezza	I lavori sono stati ultimati in data 15/03/2017.
133	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Vomero - Arenella	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di estrema urgenza finalizzati al recupero delle cinque aule interdette dal Comando Provinciale di Napoli dei VV.FF. in data 01.02.2018 del plesso scolastico 55 C.D. Piscitelli	I lavori sono stati ultimati in data 19/04/2018.
133	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Vomero - Arenella	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ultimazione dei seguenti interventi: di conversione in "Centro polifunzionale, centro giovanile, casa della socialità, dei diritti e delle attività culturali" dell'immobile ex sottostazione elettrica ANM di Via Verrotti	I lavori, iniziati in data 18/09/2017 ed in fase di ultimazione, sono stati sospesi in data 11/10/2018 per le volture, forniture ed allacci delle utenze necessarie al collaudo degli impianti (allaccio idrico, gas, elettrico) richieste in data 02/10/2018 ai Servizi comunali competenti. Alla data del 29/01/2019 l'iter amministrativo, a cura dei Servizi centrali, non risulta ancora perfezionato.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
133	6	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Vomero - Arenella	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Avvio dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza di Piazzetta Santo Stefano.	Il Contratto Lavori è stato repertoriato in data 12/07/2018. L'esecuzione delle opere è stata autorizzata dalla Soprintendenza Archeologica MIBAC con nota prot n 10941 del 03/09/2018, previa acquisizione dell'Autorizzazione Paesaggistica relativa. L'iter per il rilascio della stessa è, allo stato, sospeso presso la Commissione Locale per il Paesaggio del Comune di Napoli. La citata commissione ha richiesto di integrare la documentazione sottoposta con il parere viabilistico del progetto. Rientrando la piazzetta S Stefano nell'elenco delle strade a valenza metropolitana, tale parere è stato richiesto al Servizio Mobilità Sostenibile con nota del 26/10/2018 prot n PG/2018/934196 alla quale, nonostante ripetuti solleciti, alla data del 30 gennaio 2019, non è pervenuto alcun riscontro.
134	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente	Il report di verifica sulla completezza dei moduli è stato puntualmente prodotto, mediante la stampa della verifica preliminare "moduli per macrostruttura patrimonio", relativamente a tutta l'annualità 2018, rispettando la tempistica, le modalità e i contenuti definiti dalla Direzione Generale, nei limiti dei dati e delle informazioni che sono pervenute dai servizi incardinati nella Direzione centrale.
134	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Monitoraggio e rilevazione con cadenza semestrale delle utenze servite dall'ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana.	Con nota PG/2018/697149 del 30.07.2019 le statistiche delle utenze con la specifica della tipologia e degli orari registrati anche nella fascia pomeridiana e relative al I semestre 2018 sono state trasmesse all'Assessore ai Rapporti con le Municipalità, all'Assessore all'Anagrafe ed al Direttore Generale.
135	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo gennaio-giugno 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale	Dati non disponibili.
135	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2018/2019 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale	Dati non disponibili.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
135	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2018, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2017/2018, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	Dati non disponibili.
135	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2018/2019, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	Dati non disponibili.
135	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziamento dei servizi di segretariato, sportello sociale, presa in carico, per l'attuazione della misura di contrasto alla povertà SIA/Re.I: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di utenti presi in carico con progetti personalizzati in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto	Per la Municipalità in questione, che si è passati da una media di 48,77 prese in carico nel 2017 per assistente sociale ad una di 41,24 per il 2018. L'impegno profuso per l'anno 2018 da ciascun assistente sociale impegnato nella presa in carico degli utenti REI è di fatto omogeneo, dal momento che in ottemperanza all'ordine di servizio del Direttore Generale del 3/08/2018 il numero di beneficiari REI da contattare è stato assegnato a ciascun assistente sociale direttamente dal Servizio centrale competente in modo tale da mantenersi all'interno di un range omogeneo per tutta la città.
135	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Dati non disponibili.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
136	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città	La tabella prodotta in formato Excel evidenzia una media mensile complessiva dei mq. oggetto di interventi per il 2018, pari a 96.390, con un rapporto per unità di personale impiegata pari a circa 319 mq. .
136	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque	La tabella prodotta in formato Excel, in sede di rendicontazione dello specifico indicatore di risultato assegnato al Servizio, evidenzia 164 interventi per il 2018.
136	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ripresa dei lavori per il completamento e la ristrutturazione - lotto B - della multisala ex Supercinema a San Giovanni a Teduccio	La ripresa dei lavori non è avvenuta in quanto vi è un giudizio in corso per effetto dell'atto di citazione della ITEM srl (Rif. avvocatura comunale CV/201507224).
136	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Ultimazione dei lavori di riqualificazione di corso Protopisani.	Lavori conclusi.
136	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Avvio degli interventi di miglioramento strutturale dei solai di copertura mediante sistemi antisfondellamento e sostituzione della guaina bituminosa sui lastrici solari, da realizzarsi sugli edifici scolastici 68 Circolo Scuola Materna Plesso S. Rosa Vecchio via Volpicella Luigi, 384; I.C. 47 Sarria - Monti via Bernardino Martirano, 7; 48 C.D. Madre Claudia Russo via delle Repubbliche Marinare, 301e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	Lavori avviati in data 8/11/2018.
137	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Miano S. Pietro a Patierno Secondigliano	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente	Si e' proceduto all'inserimento delle informazioni nelle sessioni : quadrimestrale (gennaio maggio) e semestrale (gennaio - giugno/luglio - dicembre) - rilevate criticità.

SCOLASTICA
 COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
137	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Monitoraggio e rilevazione con cadenza semestrale delle utenze servite dall'ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana.	E' stata completata l'attività di rilevazione delle utenze e il monitoraggio dei tempi procedurali dei servizi demografici attraverso il sistema Halley per il I ed il II semestre 2018; le relative schede di rilevazione sono state trasmesse alla Direzione Generale e all'Assessore con delega all'anagrafe con nota pg/2018/723652 dell'08/08/2018 e nota pg/2019/42699 del 16/01/2019.
138	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo gennaio-giugno 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale	Con nota pg/2019/69950 del 24/1/2019 il dirigente del SAA riferisce che il Servizio centrale ha inviato due elenchi di morosi: riguardo al primo elenco di 35 morosi sono state richieste n. 30 iscrizioni a ruolo per recupero refezione scolastica (periodo ottobre - dicembre 2016 e gennaio -giugno 2017) e 2 per recupero rette asili nido (a.s. 2017/2018), giusta disposizione n. 16 del 28/12/2018; per i restanti 3 morosi è in itinere la redazione della disposizione di iscrizione a ruolo. Per quanto riguarda il secondo elenco di 92 morosi inviato dal Servizio centrale con nota PG/2018/110517 del 19/12/2018, il dirigente riferisce che sono in corso le verifiche propedeutiche all'emanazione delle relative ingiunzioni (esatta corrispondenza del debito contestato con i dati inseriti nella piattaforma Simeal; stampa dei bollettini prepagati; verifiche anagrafiche e ricerca dei codici fiscali dei genitori).
138	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2018/2019 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale	Con nota pg/2019/69950 del 24/1/2019, il dirigente del SAA riferisce che al 31/12/2018 risultano regolarmente iscritti al servizio refezione scolastica per l'A.S. 2018/2019 n. 2467 utenti, oltre n. 4 da attivare,

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
138	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2018, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2017/2018, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	I soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2017/2018, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, sono n. 2 nei confronti dei quali e' stata disposta, con disposizione n. 16 del 28/12/2018, la iscrizione a ruolo per recupero rette asilo nido Aquino mese di gennaio 2018.
138	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2018/2019, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	Con nota pg/2019/69950 del 24/1/2019, il dirigente del SAA riferisce che per il primo quadrimestre dell'A.S. 2018/2019 sono risultati morosi n. 5 utenti, a n.2 dei quali, morosi per importi inferiori ad euro 30.00, è stato richiesto telefonicamente il pagamento tramite segreteria della scuola. Per i restanti 3, il dirigente SAA riferisce che uno risulta ad un indirizzo sconosciuto, 2 hanno assicurato che provvederanno al pagamento.
138	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziamento dei servizi di segretariato, sportello sociale, presa in carico, per l'attuazione della misura di contrasto alla povertà SIA/Re.I: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di utenti presi in carico con progetti personalizzati in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto	Con nota pg/2019/69950 del 24/1/2019, il dirigente del SAA riferisce che al 31 dicembre risultano in carico a centri servizi sociali n. 1377 utenti per l'anno 2018 con l'impiego di n. 28 unità a fronte dei 642 utenti presi in carico per l'attuazione del msura di contrasto alla povertà SIA/REI nell'anno 2017.
138	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Il Servizio Biblioteche comunali con nota prot n.pg/2019/12347 del 7/1/2019 ha trasmesso i dati della customer satisfaction 2018 afferenti le biblioteche San Pietro a Patierno e Dorso, che hanno registrato uno standard di soddisfazione (soddisfacente) rispettivamente dell'100% e 84%.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
139	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, del mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città	Con e mail del 18/1/2019 il dirigente SAT ha prodotto una tabella in formato excel nella quale si legge che nell'anno 2018 sui parchi - estensione totale 55.500 (escluso il parco Barbato perchè chiuso ed il Parco Cupa Principe) - sono stati effettuati interventi per mq 119.500; sul verde delle scuole - estensione totale mq 18.600 - sono stati operati interventi per mq 32.500; sul verde delle strade - estensione mq 16.820 - sono stati operati interventi per mq 39.720.
139	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque	Con e mail del 18/1/2019 il dirigente SAT ha prodotto 4 distinte tabelle dalle quali emergono i seguenti dati riferiti alle attività poste in essere nell'anno 2018 : espurghi effettuati 57; interventi c/o caditoie 103 - interventi per blatte n.15.
139	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Progettazione definitiva dei lavori di riqualificazione dei parchi di Via Aquini e Via IV Aprile	Con e mail del 18/1/2019, il dirigente SAT ha trasmesso la deliberazione n. 9 del 14/12/2018 con cui il Consiglio della Municipalità 7 ha approvato, in linea tecnica, il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione dei Parchi di Via Aquino e Via IV Aprile per l'importo complessivo di euro 150.000.00.
139	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Progettazione definitiva per la riqualificazione del Capostrada e marciapiedi di Via Cupa principe e Via Giovanni Diacono.	Con e mail del 18/1/2019 il dirigente SAT riferisce che la progettazione ha subito un arresto a seguito di lavori determinati dal SAT della 4ª Municipalità attualmente ancora in corso e quindi rinviata al successivo nuovo stato dei luoghi, per effetto della cessione di una porzione di un tratto del parco privato Aldeberan,
140	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente	Per ciascuna delle 4 sessioni di monitoraggio sono state rispettate tempistiche, modalità e contenuti definiti dalla Direzione Generale pervenendo una sola mail di criticità dal Servizio Controllo di Gestione e Valutazione relativamente al modulo Ges_01 del SAT del primo semestre.
140	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Monitoraggio e rilevazione con cadenza semestrale delle utenze servite dall'ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana.	Per entrambi i semestri del 2018 i dati sono stati elaborati e trasmessi in ottemperanza alle indicazioni fornite dal Servizio Controllo di Gestione e Valutazione con nota PG/2018/448334.

COMUNE DI NAPOLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
141	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo gennaio-giugno 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale	Con nota pg/642731 del 11/07/18 il Servizio Diritto all'Istruzione ha trasmesso la lista di n° 52 soggetti morosi per l'a.s. 2016/2017 con debito pari o superiore a €200.00; a seguito di tale nota sono state effettuate le verifiche anagrafiche e la rispondenza delle morosità segnalate con la piattaforma e sono state inviate in data 25/07/18 n° 33 ingiunzioni di pagamento per i soggetti residenti; in data 26/07/18 sono state inviate n° 9 ingiunzioni di pagamento per i soggetti fuori comune; per n° 10 soggetti si è reso necessario chiedere al Servizio Diritto all'Istruzione l'invio dei bollettini poiché soggetti non presenti nella piattaforma. In data 12/09/18 sono state effettuate n° 11 iscrizioni a ruolo nei confronti dei soggetti per i quali è pervenuta notifica di avvenuta ricezione dell'ingiunzione in data 23/08/18. Successivamente sono state inviate le 10 ingiunzioni per i soggetti non presenti in piattaforma; tra ottobre e dicembre sono stati iscritti a ruolo n° 26 utenti.
141	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2018/2019 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale	Nel trimestre ottobre/novembre/dicembre, sono state accolte presso il Servizio Attività Amministrative le richieste di iscrizione al servizio di refezione per l'a.s. 2018/2019 degli utenti non in grado di provvedere direttamente all'inserimento della domanda sulla piattaforma, si è provveduto altresì ad effettuare controlli, verifiche dei bollettini e verifica sulla correttezza dati nonché stampa di eventuali bollettini; il numero di interventi è stato notevole (anche se non rilevabile) soprattutto a causa dell'utenza della MU8 poco avveza alla tecnologia. È stato verificato il corretto inserimento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma provvedendo direttamente all'eventuale correzione o integrazione degli stessi.
141	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2018, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2017/2018, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	A partire da settembre 2017 il Servizio ha provveduto mensilmente a diffidare i soggetti risultati inadempienti al pagamento della retta del mese in corso nonché ad attivare con regolarità gli adempimenti successivi (ingiunzioni di pagamento e iscrizioni a ruolo). Complessivamente, per l'a.s. 2017/2018, sono state emesse n. 8 ingiunzioni di pagamento nei confronti dei soggetti che - a seguito di diffida - non hanno provveduto a regolarizzare la propria situazione debitoria e si è provveduto a n. 3 iscrizioni a ruolo per perdurante morosità a seguito di ingiunzione.
141	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2018/2019, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	Per il primo quadrimestre dell'a.s. 2018/19 si è avviata l'attività di recupero crediti procedendo a inviare nel termine previsto le diffide per i soggetti morosi relativamente alla retta del mese in corso. Per il mese di settembre non si sono registrate morosità. Per quanto riguarda i mesi di ottobre/novembre/dicembre si è provveduto ad effettuare n° 6 ingiunzioni relativamente ai soggetti diffidati nei predetti mesi che non hanno provveduto al pagamento a seguito di diffida; entro il 31/12 non sono trascorsi i termini per provvedere ad iscrizioni a ruolo per i soggetti rimasti morosi anche a seguito di ingiunzione.
141	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziamento dei servizi di segretariato, sportello sociale, presa in carico, per l'attuazione della misura di contrasto alla povertà SIA/Re.I: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di utenti presi in carico con progetti personalizzati in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto	Sono state prodotte le tabelle di rendicontazione inviate ai Servizi municipali dal Direttore centrale Welfare e Servizi educativi, con nota pg/2019/113873 del 6 febbraio 2019, da cui risulta, per la Municipalità in questione, che si è passati da una media di 51,5 prese in carico nel 2017 per assistente sociale ad una di 44,52 per il 2018, con una diminuzione del 13,55% rispetto all'anno precedente.
141	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Raggiungimento di uno standard di soddisfazione pari al 97% degli utenti intervistati in numero non inferiore a 100.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
142	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città	Secondo cronoprogramma e secondo le emergenze; in particolare si è raggiunto il valore (espresso come rapporto mq di intervento su n. addetti) pari a 144.500 in linea con il richiesto incremento di almeno il 10% rispetto alla media dell'ultimo triennio.
142	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di	Secondo cronoprogramma e su emergenza; in particolare nel mese di dicembre si è raggiunto il parametro di 4.9 interventi a persona, raggiungendo per l'anno 2018 l'incremento richiesto.
142	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Completamento dei lavori per il recupero della Casa della Socialità nel Rione don Guanella, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020	Il cronoprogramma approvato dal direttore generale prevede l'ultimazione dei lavori entro aprile 2019. I ritardi si sono avuti in ragione della rimodulazione del quadro economico, migliorativo rispetto al primo atto di approvazione del dicembre 2017. Precisamente il progetto di dicembre 2017, conformemente alle risorse assegnate, prevedeva un intervento localizzato su un solo edificio mentre il progetto attuale, tenuto conto della nuova capacità economica come meglio specificato nella disposizione del Direttore generale, Responsabile organismo intermedio PON METRO, n. 12 del 12 aprile 2018, prevede l'intervento sui due edifici che compongono casa della socialità: Nel dettaglio che segue si descrive l'iter seguito. La Giunta comunale, con deliberazione n. 709 del 14 dicembre 2017, ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento relativo al complesso "Casa della socialità". Successivamente il Servizio Attività tecniche della Municipalità 8, sulla base degli approfondimenti progettuali effettuati, con nota n. 237113 del 9 marzo 2018, ha trasmesso all'Unità organizzativa autonoma Attuazione delle politiche di coesione, in sostituzione del precedente, il nuovo quadro economico, ai fini dell'ammissione a finanziamento del progetto, con cui è stato modificato l'importo dei lavori di riqualificazione e recupero della struttura e di adeguamento degli impianti, lasciando invariato l'importo relativo alla fornitura di arredi approvato con la citata deliberazione di Giunta comunale n. 709/2017. Con disposizione del Direttore generale, Responsabile organismo intermedio PON METRO, n. 12 del 12 aprile 2018, repertorio n. 2057 del 16 aprile 2018, si è preso atto del suddetto quadro economico e si è ammesso a finanziamento il progetto di cui si tratta per l'importo complessivo di €141.856,39. Il progetto esecutivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 27/06/2018, la gara è stata indetta giusta Determinazione Dirigenziale del S A T 8ª Municipalità n. 07 del 17/07/2018 registrata all'indice generale il 19/07/2018 al n. 1121. Il bando di gara è stato pubblicato il 26/09/2018 e le sedute si sono svolte l'11/10/2018, il 25/10/2018 e il 12/11/2018. Con determina n. 15 del 07/12/2018 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva.
142	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Chiaiano Piscinola Marianella Scampia	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei lavori di estrema urgenza di manutenzione straordinaria, con rifacimento del manto di impermeabilizzazione in copertura, da eseguirsi nel 58° C.D. J.F. Kennedy.	I lavori si sono conclusi in data 06/09/2018.
143	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Pianura Soccavo	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente	Completo inserimento dei report relativi all'applicativo denominato Procedura di Gestione dei Controlli Interni.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
143	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Pianura Soccavo	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Monitoraggio e rilevazione con cadenza semestrale delle utenze servite dall'ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana.	La Direzione di Municipalità non ha ricevuto le credenziali di accesso all'apposita pagina del sistema demografico Halley. Tuttavia il Servizio Autonomo Sistemi Informativi ha provveduto a trasmettere i files relativi alle certificazioni, istruttorie, CIE elettroniche e cartacee, Tessere Elettorali, nascite, matrimoni, decessi, pubblicazioni matrimoniali ed unioni civili, prodotte dalla 9ª Municipalità.
144	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo gennaio-giugno 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale	Le liste degli utenti inadempienti sono pervenute a questo Servizio a mezzo mail il 12/07/2018; non si è potuto procedere per Improvvisa e grave infermità della responsabile del procedimento, perdurata fino al 28/01/2019, ed impossibilità a sostituirla per grave carenza di personale.
144	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2018/2019 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale	Dalla reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31/12/2018 per le scuole della Municipalità, si evince la corrispondenza tra le domande presenti e quelle gestite dalle scuole. In poche scuole le domande presenti superano le domande gestite, in quanto alunni ritirati e quindi le domande non sono più gestite dalle scuole (i dati relativi alle domande presenti non sono modificabili).
144	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2018, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultanti morosi nell'A.S. 2017/2018, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	Per tutti i soggetti morosi si è proceduto alla notifica dell'ingiunzione amministrativa, ma non per tutti si è potuto procedere all'iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione a causa dell'improvvisa e grave infermità della responsabile del procedimento, perdurata fino al 28/01/2019, ed impossibilità a sostituirla per grave carenza di personale.
144	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2018/2019, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	L'obiettivo decorre dal mese di settembre 2018 – non si è potuto procedere a causa dell'improvvisa e grave infermità della responsabile del procedimento dal 10/09/2018, perdurata fino al 28/01/2019, ed impossibilità a sostituirla per grave carenza di personale.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
144	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Pianura Soccavo	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziamento dei servizi di segretariato, sportello sociale, presa in carico, per l'attuazione della misura di contrasto alla povertà SIA/Re.I: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di utenti presi in carico con progetti personalizzati in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto	REI conclude: n° 601 istanze con n° 28 unità addette ai colloqui con gli utenti percettori della misura per la compilazione dei progetti personalizzati e/o invio al Centro per l'Impiego per il Patto di Servizio. Invio telematico al Servizio Programmazione Sociale dell'elenco dei beneficiari REI che hanno sottoscritto il progetto.
144	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura	Attività amministrative Pianura Soccavo	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Modelli consegnati e ritirati n. 300 (n. 150 Biblioteca G Fortunato e n. 150 Biblioteca Pianura)
145	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Pianura Soccavo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città	Dal report degli interventi eseguiti nel 2018 fino a tutto il mese di dicembre 2018, risultano i seguenti dati: 118.200,00 mq complessivi oggetto di intervento; 558 numero complessivo di persone impiegate. Pertanto il rapporto, media mensile degli interventi eseguiti/media mensile del personale impiegato, risulta pari a 211,83.
145	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Pianura Soccavo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque	Dal report degli interventi eseguiti nel 2018 fino a tutto il mese di dicembre 2018, risultano i seguenti dati: 526 numero di interventi complessivi; 1.983 numero complessivo del personale addetto. Pertanto il rapporto, interventi/executori, risulta pari a 0,265.
145	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei lavori di estrema urgenza finalizzati al recupero della praticabilità delle aule e degli spazi interdetti dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco in data 19.02.2018 mediante il parziale ripristino della guaina del solaio del plesso della Scuola Primaria I.C. Scandone sito in Via Pallucci n. 100	I lavori sono stati ultimati e collaudati. Il Certificato di regolare esecuzione è stato approvato con disposizione dirigenziale n.28 del 24 luglio 2018 repertoriata il 20 agosto 2018 al n.DISP/2018/0004485.
145	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Pianura Soccavo	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Avvio degli interventi di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura da realizzarsi sui seguenti edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 9: I.C. Palasciano Plesso Nuovo Edificio via V. Marrone n.65 e 33° Circolo Didattico Plesso Risorgimento via Canonico Scherillo n.40 finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.	Il competente Servizio PRM Edifici Scolastici (centro di costo) non ha ancora comunicato l'avvenuta repertoriatura del contratto.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
146	1	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno in misura non inferiore alla media generale dell'ente	I reports di verifica -relativi all'anno 2018- riportano "flaggati" in verde tutti i campi relativi alle varie aree di controllo comprovando che, nella compilazione dei vari moduli, sono stati rispettati sia la tempistica sia la completezza dei dati, in conformità alle modalità ed ai contenuti definiti dalla Direzione Generale.
146	2	Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Direzione Municipalità Bagnoli Fuorigrotta	1 - Servizi istituzionali - generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Monitoraggio e rilevazione con cadenza semestrale delle utenze servite dall'ufficio di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana.	Le statistiche delle rilevazioni delle utenze servite dagli uffici di front office sono state regolarmente trasmesse, in conformità al modello rimesso dal Servizio Controllo di Gestione e Valutazione entro il 15 giorno dalla scadenza di ciascun semestre come si evince dalle note allegate. A seguito di mail pervenuta dal SASI il 16/01/2019, contenente un ulteriore file relativo alle pubblicazioni di matrimonio, è stata trasmessa integrazione alla statistica del secondo semestre
147	1	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo gennaio-giugno 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale	Emesse fino al mese di settembre 179 ingiunzioni relative alla lista degli obbligati trasmessi dal Servizio Centrale; nell'ultimo trimestre, emesse ulteriori 135 ingiunzioni e secondi invii per 101 ingiunzioni non notificate.
147	2	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2018/2019 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale	Sono stati controllati i dati sulla piattaforma confrontandoli con i prospetti inviati dalle scuole; per quanto possibile gli stessi sono stati corretti.
147	3	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2018, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2017/2018, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	Emesse 33 diffide e 3 ingiunzioni.
147	4	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2018/2019, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati	Emesse 21 diffide e 1 ingiunzione.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
147	5	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Bagnoli Fuorigrotta	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziamento dei servizi di segretariato, sportello sociale, presa in carico, per l'attuazione della misura di contrasto alla povertà SIA/Re.I: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di utenti presi in carico con progetti personalizzati in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto	Nel mese di agosto 2018 è pervenuto dalla Direzione Centrale - Welfare e Servizi Educativi elenco di 425 beneficiari Re.I. Al 30/09/2018 è stato effettuato colloquio con 189 beneficiari, di cui 185 sono stati inviati al C.P.I. per la sottoscrizione del Patto di Servizio; per altri 4 si è proceduto alla sottoscrizione del Progetto Personalizzato. Nell'ultimo trimestre dell'anno, presi in carico 33 utenti.
147	6	Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport	Attività amministrative Bagnoli Fuorigrotta	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	E' stata effettuata la periodica trasmissione trimestrale dei questionari al Servizio centrale. La compilazione dei questionari, da parte degli utenti, è avvenuta regolarmente, in considerazione della circostanza che la Biblioteca Caccioppoli è stata chiusa dal 12/03/2018 al 31/12/2018 per lavori di manutenzione disposti in attuazione di specifiche prescrizioni dell'ASL Napoli 1 Centro.
148	1	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Bagnoli Fuorigrotta	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04 - Servizio idrico integrato	Potenziamento degli interventi di manutenzione del patrimonio arboreo e vegetale pubblico: incremento di almeno il 10%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, dei mq. di verde pubblico oggetto di manutenzione, in rapporto al numero complessivo di personale addetto alle attività sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto, sulla base di un programma definito di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino del Servizio Verde della città	Fino al mese di settembre, sono stati effettuati 278 interventi del patrimonio arboreo; nell'ultimo trimestre dell'anno, sono stati effettuati 92 interventi del patrimonio arboreo
148	2	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Bagnoli Fuorigrotta	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Potenziamento degli interventi di verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento complessivo di almeno il 5%, rispetto alla media dell'ultimo triennio, degli interventi di verifica delle reti fognarie e degli impianti e di espurgo delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali in rapporto al numero complessivo di dipendenti addetti alle attività, sia in forma diretta che in azioni organizzative ed a supporto e sulla base di un programma di manutenzione ordinaria per il miglioramento della manutenzione del sistema fognario cittadino definito dal Servizio Ciclo Integrato delle Acque	Fino al mese di settembre, sono stati effettuati 182 interventi; nell'ultimo trimestre dell'anno, sono stati effettuati ulteriori 97 interventi.
148	3	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della X ^a Municipalità, Bagnoli-Fuorigrotta (triennio 2013 - 2015)	Lavori ultimati nei tempi previsti da contratto (in data 29 giugno 2018).
148	4	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Ultimazione dei seguenti interventi: di estrema urgenza da eseguire sul C.D. Giacomo Leopardi a seguito di prescrizione verbale di cui al ASL NAPOLI 1 entro il 7 agosto 2018	Lavori ultimati nei tempi contrattuali (in data 30 giugno 2018).
148	5	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Bagnoli Fuorigrotta	4 - Istruzione e Diritto allo studio	07 - Diritto allo studio	Avvio dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici finanziati con il PEG 2018	Consegna dei lavori in data 1° agosto 2018.

COMUNE DI NAPOLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2018

(in conformità alla Delibera CIVIT 5/2012 - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto - allegato 2.1 con istruzioni aggiornate al 30 giugno 2013)

n.ob.vo	n.ind.	Titolo Obiettivo	Servizio responsabile	Missione di bilancio	Programma di bilancio	Indicatori	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
148	6	Mantenimento di un livello essenziale per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale	Attività tecniche Bagnoli Fuorigrotta	14 - Sviluppo economico e competitività	02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Istituzione della fiera sperimentale nell'area di viale della Liberazione di n. 40 posteggi per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche, settore misto, con esclusione tassativa di prodotti ittici e di macelleria, da tenersi con frequenza giornaliera dal lunedì al sabato dalle ore 7,00 alle ore 14,00, come individuata dallo stralcio planimetrico allegato alla deliberazione del Consiglio della X Municipalità n. 5 del 27/06/2017.	Graduatoria definitiva del bando approvata con disposizione 117 del 28/8/2018.