



**MUNICIPALITA' 2**  
**AVVOCATA, MERCATO, MONTECALVARIO**  
**PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE**

DELIBERAZIONE CONSIGLIO II MUNICIPALITA' N° 3 del 02.04.2021

**OGGETTO: Approvazione delibera di Giunta Municipale n. 5 del 31.03.2021 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione TRA LA MUNICIPALITA' 2 DEL COMUNE DI NAPOLI E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "N' SEA YET", PER L'AFFIDAMENTO DEL FRUTTETO DEL PARCO VIVIANI. Autorizzazione al Presidente della Municipalità alla sottoscrizione**

L'anno duemilaventuno il giorno 2 del mese di aprile si è riunito il Consiglio della 2<sup>a</sup> Municipalità in videoconferenza;

Assiste il Direttore della II Municipalità dott.ssa Anna Aiello, in qualità di Segretario.

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i consiglieri

**PRESIDENTE**

**FRANCESCO CHIRICO**

P



**CONSIGLIERI**

AIELLO GIUSEPPE	A	IORIO LORENZO	P
ALIFUOCO MARIA	P	LAUDANNO ROSANNA	P
ANGRISANO VINCENZO	P	LEPORE CAMILLA	P
AUFIERO GIUSEPPE	A	LEZZI SALVATORE	A
BARONE GAETANO	P	MAGLIULO ANTONINO	A
BRANDOLINI GIUSEPPE	A	MOLLICA LUCA	A
CARBONE LUIGI	P	PARLATO ANGELA	P
CINQUEGRANA CIRO	A	POLIO FRANCESCO	P
COSTAGLIOLA DANIELA	A	RUGGIERO RENATO	A
DELLA RAGIONE NUNZIO	P	RUOCCO SERGIO	P
DE STASIO GIUSEPPE RENATO	P	SALINERI NADA	P
GENTILE CIRO	A	SEPE RITA	P
GRANDULLO FRANCESCO	A	TROISE PAOLO	P
ORIENTE EMILIO	P	VERDE BIANCA	P
IODICE SALVATORE	P	VISCONTI DANIELE	P

**Nota bene:** Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";  
per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

**Assume la Presidenza:** il Presidente Sig. Francesco Chirico

IL PRESIDENTE constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

### Premesso che

- il verde urbano riveste un ruolo centrale nel livello di vivibilità e benessere di una città, sia per l'indiscusso valore culturale e di decoro, sia per le importantissime funzioni di mitigazione dell'inquinamento ambientale e di difesa del suolo;
- le funzioni sociali, culturali ed estetiche delle aree verdi sono riconosciute come elementi fondamentali degli spazi aperti urbani per le possibilità che offrono di ricreazione, relazione sociale, crescita culturale e di salute dei cittadini;
- la Municipalità 2 con deliberazione del Consiglio Municipale n. 29 del 01/10/2017 ha destinato l'appezzamento di terreno del Parco Viviani, denominato frutteto, di mq. 670 (seicentoseventanta) posto sul versante sud dello stesso, sottostante il civico 19 di via Girolamo Santacroce e disposto su due terrazzamenti, ad "Orto Sociale" in favore di Associazioni, Fondazioni ed ONLUS;
- in attuazione della predetta deliberazione n. 29/2017, con disposizione dirigenziale n. 2 del 10/02/2021 della Direzione della Municipalità, è stata indetta apposita "manifestazione di interesse ad ottenere l'assegnazione degli Orti Sociali istituiti nel Parco Viviani";
- con pec del 25.02.2021, acquisita al protocollo generale del Comune di Napoli con il n. 166927 del 25.02.2021, l'Associazione di Promozione Sociale "N' SEA YET" ha trasmesso la "Proposta Organizzativa ed Operativa di Orto Sociale nel Frutteto di Parco Viviani";
- con Disposizione Dirigenziale PG/2021/176170 del 01.03.2021 è stata nominata la commissione tecnico/amministrativa per la valutazione delle proposte pervenute;
- in data 08/03/2021 la commissione tecnico/amministrativa ha valutato positivamente la proposta presentata dalla "N' SEA YET"

### Vista:

la delibera di giunta Municipale n. 5 del 31.03.2021, con la quale all'unanimità è stata proposta al Consiglio Municipale l'approvazione della convenzione TRA LA MUNICIPALITA' 2 DEL COMUNE DI NAPOLI E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "N' SEA YET", PER L'AFFIDAMENTO DEL FRUTTETO DEL PARCO VIVIANI, nonché di autorizzare il Presidente della Municipalità alla sottoscrizione della stessa.

### Atteso che

il verbale dell'odierna seduta consiliare è parte integrante del presente provvedimento

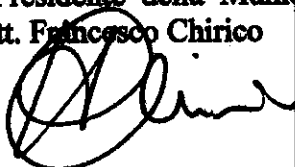
### DELIBERA

#### A maggioranza assoluta

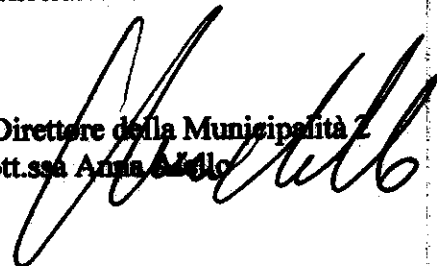
- Approvare la delibera di Giunta Municipale n. 5 del 31.03.2021 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione TRA LA MUNICIPALITA' 2 DEL COMUNE DI NAPOLI E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "N' SEA YET", PER L'AFFIDAMENTO DEL FRUTTETO DEL PARCO VIVIANI.
- Autorizzazione il Presidente della Municipalità alla sottoscrizione della convenzione medesima.

A votazione separata unanime, stante l'urgenza dichiarata la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità.

Il Presidente della Municipalità 2  
dott. Francesco Chirico



Il Direttore della Municipalità 2  
dott.ssa Anna Sello





**II MUNICIPALITA'**  
**AVVOCATA, MERCATO, MONTECALVARIO**  
**PENDINO, PORTO, S. GIUSEPPE**

DELIBERAZIONE CONSIGLIO II MUNICIPALITA' N° 3 del 02.04.2021

**Approvazione delibera di Giunta Municipale n. 5 del 31.03.2021 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione TRA LA MUNICIPALITA' 2 DEL COMUNE DI NAPOLI E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "N' SEA YET", PER L'AFFIDAMENTO DEL FRUTTETO DEL PARCO VIVIANI. Autorizzazione al Presidente della Municipalità alla sottoscrizione**

Il Direttore della Municipalità 2, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:  
favorevole

Il Direttore della Municipalità 2  
Dott.ssa Anna Aiello

Addi 02.04.2021

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot.....  
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap.....( ) del Bilancio 200....., che presenta  
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and that the system is regularly updated.

3. The following table provides a summary of the key findings from the audit.

4. The audit identified several areas where the current system is not fully compliant with the relevant regulations.

5. It is recommended that the following actions be taken to address these issues:

6. The first action is to conduct a detailed review of the current system's data entry process.

7. The second action is to implement a robust backup and recovery strategy.

8. The third action is to provide comprehensive training for all staff members.

9. The fourth action is to establish a regular schedule for system updates and security patches.

10. The fifth action is to conduct a final audit to ensure all recommendations have been implemented.

11. The sixth action is to monitor the system's performance and security on an ongoing basis.

12. The seventh action is to maintain open communication with the relevant regulatory bodies.

13. The eighth action is to document all findings and actions taken throughout the audit process.

14. The ninth action is to ensure that all data is protected and secure at all times.

15. The tenth action is to review the audit findings and report to the management.

16. The eleventh action is to ensure that the system is always available and accessible.

17. The twelfth action is to conduct a risk assessment of the system.

18. The thirteenth action is to ensure that the system is compliant with all applicable laws.

19. The fourteenth action is to provide a clear and concise report to the stakeholders.

20. The fifteenth action is to ensure that the system is secure and reliable.