



IL SINDACO

Prot. n. 6 /2020/DG

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: conferimento alla dirigente dr.ssa Maria Rosaria Cesarino dell'incarico di responsabile del Servizio Acquisti (ARCU1101).

Premesso che:

con deliberazione n. 741 del 28 dicembre 2017, la Giunta Comunale - in conformità con quanto stabilito dal Documento Unico di Programmazione 2017/2019, approvato con deliberazione di C.C. n. 25/2017 - ha definito ed approvato le linee programmatiche del processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;

con la citata deliberazione, nell'intento di adeguare l'assetto organizzativo del Comune di Napoli ai mutati contesti esterni ed interni ed alle misure di contenimento della spesa in materia di pubblico impiego, è stata, altresì, prevista una differente articolazione della struttura organizzativa in Dipartimenti ed Aree anche al fine di garantire coordinamento, integrazione ed omogeneità di competenze;

Considerato che:

con successiva deliberazione n. 409 del 9 agosto 2018, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli unitamente al nuovo *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;

in conformità alla deliberazione di G.C. n. 409/2018, le strutture apicali del Comune di Napoli sono state così organizzate:

- la *Direzione Generale* intesa come struttura organizzativa a supporto del Direttore Generale e alla quale fanno capo i *Direttori Operativi* e le seguenti *Aree*: *Organizzazione e Gestione Strategica dell'Ente*; *Risorse Umane*; *Sistemi Informativi e Agenda Digitale*;
- i *Dipartimenti*: *Gabinetto del Sindaco*; *Segreteria Generale*; *Avvocatura*; *Ragioneria*; *Sicurezza*;
- le *Aree*: *Consiglio Comunale*; *Urbanistica*; *Trasformazione del Territorio*; *Tutela del Territorio*; *Ambiente*; *Infrastrutture*; *Viabilità e Trasporto Pubblico*; *Programmazione della Mobilità*; *Manutenzione*; *Entrate*; *Patrimonio*; *Cimiteri Cittadini*; *Logistica*; *Centro Unico Acquisti e Gare*; *Sviluppo Socio-Economico e Competitività*; *Cultura e Turismo*; *Politiche per il Lavoro e Giovani*; *Sport*; *Welfare*; *Educazione e Diritto allo Studio*;
- le *Municipalità* che assumono la configurazione organizzativa di Aree.

Precisato che:

con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 31 dicembre 2018, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 741/2017 e n. 409/2018, si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni ai Dipartimenti ed alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;

con disposizione del Direttore Generale n. 2 del 3 gennaio 2019, è stata adottata una nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli;

con successiva disposizione del Direttore Generale n. 9 del 06/03/2019 sono state attribuite le funzioni ai Servizi in cui si articola la macrostruttura dell'Ente;

IL SINDACO

Considerato, altresì, che:

l'incarico di responsabile del *Servizio Acquisti (ARCU1101)* incardinato nell'*Area Centro Unico Acquisti e Gare* risulta al momento non assegnato;

Valutato che:

al fine di garantire il regolare svolgimento delle relative attività istituzionali, occorre procedere all'individuazione del nuovo responsabile del *Servizio Acquisti (ARCU1101)*;

Verificato che:

la procedura di nomina dei dirigenti è definita dall'art. 25 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 409/2018, e prevede che il Sindaco conferisca gli incarichi dirigenziali su proposta del Direttore Generale, sentiti gli Assessori competenti, tenendo conto delle attitudini dimostrate nel servizio precedente, con particolare riferimento all'ultimo triennio; delle capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza; della valutazione dei risultati ottenuti nelle precedenti esperienze; delle capacità nelle relazioni con l'utenza e il personale; del rispetto delle direttive generali emanate dagli organi di governo; della natura e caratteristica dei programmi e degli obiettivi da realizzare; dei parametri e/o criteri stabiliti da leggi o altre disposizioni normative e contrattuali; della valutazione del curriculum culturale e professionale;

Ritenuto, pertanto:

di dover procedere all'individuazione del nuovo responsabile del *Servizio Acquisti (ARCU1101)*;

Tenuto conto che:

a seguito della valutazione delle attitudini dimostrate nel servizio precedente, con particolare riferimento all'ultimo triennio; delle capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza; della valutazione dei risultati ottenuti nelle precedenti esperienze; delle capacità nelle relazioni con l'utenza e il personale, del rispetto delle direttive generali emanate dagli organi di governo; della natura e caratteristica dei programmi e degli obiettivi da realizzare; dei parametri e/o criteri stabiliti da leggi o altre disposizioni normative e contrattuali; della valutazione del curriculum culturale e professionale dei dirigenti attualmente in servizio presso l'Ente, è possibile individuare la dirigente **dr.ssa Mariarosaria Cesarino** quale nuovo responsabile del *Servizio Acquisti (ARCU1101)*;

Dato atto:

del rispetto dei criteri e delle linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale, approvati con deliberazione di G.C. n. 771/2015 e successivamente modificati dalla deliberazione di G.C. 161 del 12 aprile 2018, nonché di quanto previsto dal piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli adottato dal Direttore Generale con disposizione n. 25 del 5 luglio 2019;

che i dirigenti sono, altresì, tenuti al raggiungimento degli obiettivi individuati, preventivamente ed espressamente, come particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'ente, nei documenti di programmazione e formalmente assegnati al dirigente, nonché degli obiettivi di trasparenza, con i relativi obblighi di pubblicazione ascritti, così come indicati nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli, secondo le tempistiche ivi stabilite e tenendo conto del D. Lgs. n. 33/2013, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, il cui mancato raggiungimento determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 165/2001. Del

IL SINDACO

mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

Viste le dichiarazioni ex art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 sulla insussistenza di cause di inconferibilità, in corso di validità, e di incompatibilità rese dalla dr.ssa Mariarosaria Cesarino;

Letta la delibera di Giunta Comunale n. 476 dell'8 luglio 2016 e il successivo decreto sindacale n. 285 del 12 agosto 2016;

su proposta del Direttore Generale, sentito l'Assessore di riferimento;

visti gli articoli 50, comma 10, e 109 del T.U. EE. LL., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

IL SINDACO

Conferisce, ai sensi dell'art. 25 del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, alla dirigente **dr.ssa Mariarosaria Cesarino** l'incarico di responsabile del *Servizio Acquisti (ARCU1101)* incardinato nell'*Area Centro Unico Acquisti e Gare*.

L'incarico di cui al presente decreto viene conferito fino alla scadenza del mandato del Sindaco e può, in ogni caso, essere modificato per effetto di revoca anticipata ai sensi della normativa vigente, in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per applicazione della misura della rotazione dei dirigenti, per le modifiche e/o adeguamenti dell'attuale assetto organizzativo e in ogni caso si ravvisi l'esigenza di dover diversamente disporre per assicurare la funzionalità dei vari Servizi e strutture interne.

Alla dr.ssa Mariarosaria Cesarino rimangono confermati gli incarichi di Responsabile dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare, del Servizio Gare – Lavori e del Servizio Gare Forniture e Servizi con la scadenza e le modalità indicate nel relativo decreto sindacale di conferimento.

Il presente decreto entra in vigore a decorrere dal 3 febbraio 2020.

Sottoscritto digitalmente
Il Sindaco
Luigi de Magistris

Le sottoscrizioni, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.