

Deliberazione n. 138 del 28 dicembre 2023

COMUNE DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione dello schema di Accordo, ex art. 15 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli, per la formazione di un cd. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024" da promuovere su tutto il territorio metropolitano e finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli, avente ad oggetto attività di comune interesse da intraprendere ai fini della realizzazione del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", mediante una serie di eventi tra dicembre 2023 e settembre 2024. Approvazione della richiesta di partecipazione, di cui "modello A", e della scheda di progetto, di cui al "modello B", per la formazione di un cd. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024". Ai sensi dell'art. 175 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, approvare la variazione al Bilancio di Previsione 2023/2025, annualità 2023 e 2024, per l'istituzione di un n. 2 capitoli di entrata nei quali far confluire i fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli per la realizzazione del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", nonché n. 2 relativi capitoli di spesa per l'utilizzo dei medesimi fondi da assegnare al Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona ed al Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio.

L'anno duemilaventitré, il giorno 28 del mese di dicembre, nella Casa Comunale e, precisamente, nella Sala del Consiglio Comunale sita in Via Verdi n. 35, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA** convocazione ed in seduta **PUBBLICA**.

Premesso che a ciascun Consigliere (di cui all'elenco che segue) ai sensi dell'art. 125 del R.D. 4 febbraio 1915, n. 148 (Testo Unico della Legge comunale e Provinciale) e dell'art. 61 del R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839 (Riforma della legge comunale e Provinciale) è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune; si dà atto che gli stessi Consiglieri, all'atto della votazione, risultano presenti e/o assenti come appresso specificato:

SINDACO

MANFREDI Gaetano

1) ACAMPORA Gennaro

2) AMATO Vincenza

3) ANDREOZZI Rosario

4) BASSOLINO Antonio

5) BORRELLI Rosaria

6) BORRIELLO Ciro

7) BRESCIA Domenico

8) CARBONE Luigi

9) CECERE Claudio

10) CILENTI Massimo

11) CLEMENTE Alessandra

12) COLELLA Sergio

13) D'ANGELO Bianca Maria

14) D'ANGELO Sergio

15) ESPOSITO Aniello

16) ESPOSITO Gennaro

17) ESPOSITO Pasquale

18) FLOCCO Salvatore

19) FUCITO Fulvio

20) GRIMALDI Luigi

Assente		
P	21) GUANGI Salvatore	P
P	22) LANGE CONSIGLIO Salvatore	P
P	23) LONGOBARDI Giorgio	Assente
Assente	24) MADONNA Salvatore	Assente
Assente	25) MAISTO Anna Maria	P
P	26) MARESCA Catello	Assente
Assente	27) MIGLIACCIO Carlo	P
P	28) MINOPOLI Roberto	Assente
P	29) MUSTO Luigi	P
Assente	30) PAIPAS Gennaro Demetrio	P
Assente	31) PALUMBO Rosario	Assente
P	32) PEPE Massimo	P
Assente	33) RISPOLI Gennaro	Assente
P	34) SAGGESE Fiorella	Assente
Assente	35) SANNINO Pasquale	Assente
P	36) SAVARESE d'Atri Walter	P
P	37) SAVASTANO Iris	P
P	38) SIMEONE Gaetano	P
P	39) SORRENTINO Flavia	P
Assente	40) VITELLI Mariagrazia	P

Presiede l'assemblea la Presidente del Consiglio dott.ssa Vincenza Amato.

In grado di prima convocazione ed in prosieguo di seduta.

Assiste ai lavori il Segretario Generale dott.ssa Monica Cinque.

Risulta presente in aula il Responsabile dell'Area Progetti Speciali e Dirigente del Servizio Gestione Eventi e Stadio Maradona, dott.ssa Gerarda Vaccaro, per le attività di supporto tecnico.

La Presidente introduce la Deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 30/11/2023, con i poteri del Consiglio, avente ad oggetto: *Approvazione dello schema di Accordo, ex art. 15 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli, per la formazione di un cd. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024" da promuovere su tutto il territorio metropolitano e finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli, avente ad oggetto attività di comune interesse da intraprendere ai fini della realizzazione del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", mediante una serie di eventi tra dicembre 2023 e settembre 2024. Approvazione della richiesta di partecipazione, di cui "modello A", e della scheda di progetto, di cui al "modello B", per la formazione di un cd. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024". Ai sensi dell'art. 42 comma 4 e dell'art. 175 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, approvare la variazione al Bilancio di Previsione 2023/2025, annualità 2023 e 2024, per l'istituzione di un n. 2 capitoli di entrata nei quali far confluire i fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli per la realizzazione del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", nonché n. 2 relativi capitoli di spesa per l'utilizzo dei medesimi fondi da assegnare al Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona ed al Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio.*

Fa presente che il provvedimento è stato trasmesso alla Commissione Bilancio che, con verbale n. 221 del 15/12/2023, ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio Comunale, ed alla Commissione Sport e Pari Opportunità.

La Presidente cede la parola all'Assessore Pier Paolo Baretta per l'illustrazione.

L'Assessore Pier Paolo Baretta comunica che la Città Metropolitana di Napoli, anche quest'anno, ha invitato i Comuni del territorio metropolitano a presentare progetti culturali per la formazione di un "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023/2024" finalizzato alla promozione di iniziative locali di rigenerazione culturale e sociale per animare il territorio metropolitano. Precisa che il Vicesindaco metropolitano, con Deliberazione n. 257 del 20/11/2023, ha definito i criteri e le modalità del processo di adesione al progetto, stabilendo, tra l'altro, la predisposizione da parte dei Comuni di progetti, definiti da una serie di eventi ad ingresso gratuito, quali rassegne culturali, rappresentazioni artistiche, dibattiti, convegni, allestimenti, mostre, esposizioni, rappresentazioni teatrali e musicali, da svolgersi nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2023 e il 30 settembre 2024, con inizio, effettivo ed inderogabile, attraverso lo svolgimento del primo evento, entro e non oltre il 25 dicembre 2023. Evidenzia che il mancato rispetto del predetto termine comporta l'automatico definanziamento del progetto. Per l'adesione era previsto, a seguito dell'adozione da parte della Giunta dello schema di Accordo, l'invio della documentazione richiesta entro il termine del 30 novembre. Aggiunge che con la medesima Deliberazione n. 257 sono stati definiti i criteri di attribuzione delle risorse economiche ai Comuni per i progetti culturali inclusi nel cartellone, con importi diversi e crescenti in relazione alla popolazione e, in particolare, l'importo di 1.500.000,00 euro per i Comuni sopra i 150.000 abitanti. Spiega che il Comune di Napoli ha aderito, presentando il progetto "Luci e suoni di Napoli" che prevede: a) animazioni luminose, anche tridimensionali, da realizzare nelle strade e nelle piazze della Città nel periodo natalizio, servizio di noleggio, installazione e successivo smontaggio, nonché uno spettacolo pirotecnico per salutare il nuovo

anno, da realizzarsi nella notte di Capodanno da Castel dell'Ovo a cura del Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del Patrimonio; b) una serie di eventi di significativo valore culturale che concorreranno alla promozione del turismo e allo sviluppo del territorio cittadino, a partire dall'organizzazione dei festeggiamenti del Capodanno 2023 - 2024, del consueto spettacolo estivo in Piazza del Plebiscito da offrire gratuitamente ai cittadini che restano in Città e agli innumerevoli turisti presenti, a cura del Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona. Aggiunge che con la Deliberazione in oggetto la Giunta ha approvato l'Accordo con la Città Metropolitana di Napoli e la relativa scheda del progetto, nonché l'istanza a firma del Sindaco per accedere al finanziamento di 1.500.000 euro. Rappresenta che con il provvedimento sono state approvate, con i poteri del Consiglio, anche le variazioni di Bilancio 2023/ 2025 con le quali si istituiscono i due nuovi capitoli di entrata, ed i relativi capitoli di spesa, in capo ai due Servizi attuatori del progetto proposto.

La Presidente dichiara aperta la discussione e cede la parola al Consigliere Guangi che ha chiesto di intervenire.

Il Consigliere Guangi chiede all'Assessore Pier Paolo Baretta chiarimenti sull'organizzazione dei due progetti, quale Assessorato li gestirà e se esiste un termine per presentare le richieste da parte di associazioni o enti capofila, ed inoltre, che vengano maggiormente coinvolte le periferie.

La Presidente, constatato che non vi sono altre richieste di intervento, dichiara conclusa la discussione e cede la parola all'Assessore Pier Paolo Baretta per la replica agli interventi resi.

L'Assessore Pier Paolo Baretta spiega che la cifra di 1.500.000,00 euro finanziata dalla Città Metropolitana è suddivisa in 3 capitoli: 170.190,00 euro, per le installazioni tridimensionali luminose da realizzare nelle strade e nelle piazze della Città nel periodo natalizio, relativamente al servizio di noleggio, installazione e successivo smontaggio; 122.000,00 euro, per la realizzazione dello spettacolo pirotecnico per salutare il nuovo anno, che sarà realizzato la notte di Capodanno a Castel dell'Ovo; 1.270.810,00 euro, per organizzare una serie di eventi artistici da realizzare nel periodo che va dal mese di dicembre 2023 a settembre 2024. Precisa che, dal punto di vista operativo, i progetti verranno gestiti dall'Assessorato alla Cultura, la cui delega è detenuta dal Sindaco, d'intesa con altri Assessori, in particolare quello al Turismo.

La Presidente cede la parola al Consigliere Guangi che ha chiesto di intervenire per dichiarazione di voto.

Il Consigliere Guangi ritiene non esaustive le risposte fornite dall'Assessore Pier Paolo Baretta, per comprendere come verranno spese le risorse del finanziamento e dove indirizzare le domande per i progetti futuri che poi verranno realizzati nelle Municipalità.

Il Consigliere D'Angelo Sergio rappresenta che, trattandosi di una variazione di bilancio con i poteri del Consiglio, le risorse in oggetto presumibilmente sono già state impegnate, poiché, suppone, l'affidamento per le luminarie, come la programmazione dell'evento di fine anno dovrebbero già essere stati affidati. Sostiene che in futuro, per gli eventi da realizzare fino a settembre 2024, vi sarà una puntuale programmazione e ci sarà il tempo necessario per procedere mediante avvisi pubblici, consentendo la distribuzione sul territorio delle risorse in modo che ogni angolo della Città possa beneficiare di questi interventi, senza trascurare le periferie. Precisa tuttavia che tale programmazione non riguarda l'oggetto della Deliberazione in discussione.

La Consigliera Savastano riprende le cifre per le diverse iniziative menzionate dall'Assessore Pier Paolo Baretta e chiede chiarimenti perché, afferma, che, sommando le risorse, per altro già erogate, resterebbero pochi fondi per organizzare ulteriori eventi fino a settembre 2024. Chiede che eventuali altre risorse economiche siano utilizzate per l'organizzazione di eventi su tutto il territorio

della Città.

Il Consigliere Cecere riprende gli eventi, e le relative spese, citate dall'Assessore Pier Paolo Baretta, evidenziando che la programmazione di future iniziative dovrà essere sottoposta alle valutazioni della Commissione Cultura.

L'Assessore Pier Paolo Baretta precisa che l'importo di € 1.500.000,00 riguarda solo la quota ottenuta aderendo al progetto della Città Metropolitana, non l'intero finanziamento di tutte le operazioni complessive, ribadendo che altre risorse sono state previste nel capitolo Cultura e nel capitolo Turismo. Ripete il dettaglio delle spese per i diversi eventi menzionati nell'illustrazione resa. Spiega che il Sindaco ha già predisposto che ci siano due dirigenti responsabili del progetto, la dott.ssa Gerarda Vaccaro e l'ing. Vincenzo Brandi, che coordineranno le scelte e le operatività, di concerto con il Sindaco, per spendere le risorse, al netto di quelle impegnate per il Capodanno e le installazioni luminose, pari a € 1.207.000,00 per l'organizzazione di una serie di eventi.

Il Consigliere Lange Consiglio evidenzia l'importanza delle cifre ottenute dalla Città Metropolitana, ma esprime rammarico per i ritardi nell'allestimento natalizio della Città. Chiede se le animazioni luminose citate dall'Assessore sono quelle già proiettate sulle facciate della Chiesa del Gesù Nuovo, a San Domenico o su altri palazzi monumentali del Centro Storico. In tale caso, rappresenta di non considerarle all'altezza dell'importanza della Città. Racconta di aver partecipato alle celebrazioni eucaristiche del Natale presso la Chiesa del Gesù Nuovo, sulla cui facciata venivano riprodotte immagini luminose con musiche d'accompagnamento, ed evidenzia il mancato coordinamento con le celebrazioni affermando che, durante lo svolgimento della Santa Messa, la cerimonia era disturbata dalle musiche riprodotte. Chiede maggior impegno organizzativo per attuare una programmazione di qualità con utilizzo dei fondi nel miglior modo a possibile.

Il Consigliere Andreozzi rappresenta che il Consigliere Guangi, nelle sue vesti anche di Consigliere della Città Metropolitana, conosca bene la Deliberazione metropolitana e le sue previsioni per l'utilizzo del finanziamento, per cui ritiene che con il suo intervento abbia voluto richiamare l'attenzione sulla programmazione degli eventi finanziati, condividendo la necessità di organizzare iniziative e momenti culturali anche nelle periferie. Afferma che il confronto per tale programmazione avverrà nella Commissione competente e suggerisce di votare la Deliberazione in oggetto, soprattutto alla luce dei tanti provvedimenti che devono ancora essere discussi.

Il Consigliere D'Angelo Sergio, ricordando che la discussione attiene alla variazione di Bilancio, afferma che i ritardi nell'allestimento natalizio della Città sono ormai noti e per questo il Sindaco si è scusato con la Città. Auspica che anche alcune scelte, che considera improvvise, siano anch'esse frutto dei problemi e dalla urgenza che ne è conseguita, riferendosi alle installazioni luminose e, in particolare, all'immagine del corno proiettata e poi rimossa su San Domenico Maggiore, piuttosto che l'essersi rivolto a consulenti sbagliati.

La Presidente, constatato che non vi sono altre richieste di intervento, pone in votazione, per alzata di mano, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 30/11/2023, assistita dagli scrutatori Acampora Gennaro, Musto Luigi e Savastano Iris, con la presenza in aula di n. 24 Consiglieri, i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto, dichiara il seguente risultato:

Presenti e votanti: n. 24

Voti Favorevoli: n. 21

Voti contrari: n. 2 (Consiglieri Guangi e Savastano)

Astenuti: n. 1 (Consigliere Lange Consiglio)

in base all'esito dell'intervenuta votazione nei modi di legge, a maggioranza dei presenti, il Consiglio



RATIFICA

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 30/11/2023, con i poteri del Consiglio, avente ad oggetto: *Approvazione dello schema di Accordo, ex art. 15 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli, per la formazione di un cd. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024" da promuovere su tutto il territorio metropolitano e finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli, avente ad oggetto attività di comune interesse da intraprendere ai fini della realizzazione del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", mediante una serie di eventi tra dicembre 2023 e settembre 2024. Approvazione della richiesta di partecipazione, di cui "modello A", e della scheda di progetto, di cui al "modello B", per la formazione di un cd. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024". Ai sensi dell'art. 42 comma 4 e dell'art. 175 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, approvare la variazione al Bilancio di Previsione 2023/2025, annualità 2023 e 2024, per l'istituzione di un n. 2 capitoli di entrata nei quali far confluire i fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli per la realizzazione del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", nonché n. 2 relativi capitoli di spesa per l'utilizzo dei medesimi fondi da assegnare al Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona ed al Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio.*

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 30/11/2023, composta da n. 15 pagine, progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante della proposta, composti da n. 16 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i numeri da 1047L_2023_5_01 a 1047L_2023_5_03 (**allegato n. 1**).

Il contenuto del presente atto rappresenta l'estratto delle dichiarazioni riportate integralmente nel resoconto, depositato presso la Segreteria del Consiglio.

La Responsabile dell'Area

dott.ssa Cinzia D'Orjano

Del che il presente verbale viene sottoscritto come appresso:

Il Segretario Generale
dott.ssa Monica Cinque

La Presidente del Consiglio comunale
dott.ssa Vincenza Amato

Deliberazione di C. C. n. 138 del 28/12/2023 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine n. 31 separatamente numerate.

Si attesta:

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 23/1/2024 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.lgs. 267/2000).

Il Responsabile

M. Compagnone

Il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4, art. 134, del D.lgs. 267/2000, è stato comunicato con nota PG/

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del Comma 3, art. 134 del D.lgs. 267/2000

Addi 2/2/2024

La Responsabile dell'Area
Cinzia D'Oriano

Il presente provvedimento viene assegnato ai servizi competenti attraverso l'applicativo e-grammata per le procedure attuative:

• AREA PROGETTISTICA;
• AREA PATRIMONIO;
• SERVIZI GESTIONE EVENTI
E STADIO PIETRO A. MARADONA;
• SERVIZIO COORDIN. E GESTIONE
TECNICA DEL PATRIMONIO
• AREA RACCOMANDA;
• PQ. ASS. AL PATRIMONIO
- SINDACO

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. _____ pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della Deliberazione di Consiglio comunale n. _____ del _____

divenuta esecutiva in data _____;

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. _____ pagine progressivamente numerate:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente;
sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati.

Il Funzionario Responsabile

Addi

2/2/2024

La Responsabile dell'Area
Cinzia D'Oriano

CH

**ORIGINALE**

Mod_fdc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA PROGETTI SPECIALI
AREA PATRIMONIO

SERVIZIO: GESTIONE EVENTI E STADIO DIEGO ARMANDO
MARADONA - SERVIZIO COORDINAMENTO E
GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO

ASSESSORATO: SINDACO - ASSESSORATO AL PATRIMONIO

SG: 496 del 29/11/2023

DGC: 538 del 29/11/2023

Cod. allegati: 1047L_2023_04

Proposta di deliberazione prot. n° 05

del 29/11/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 469

OGGETTO: Approvazione dello schema di Accordo, ex art. 15 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli, per la formazione di un cd. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024" da promuovere su tutto il territorio metropolitano e finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli, avente ad oggetto attività di comune interesse da intraprendere ai fini della realizzazione del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", mediante una serie di eventi tra dicembre 2023 e settembre 2024. Approvazione della richiesta di partecipazione, di cui "modello A", e della scheda di progetto, di cui al "modello B", per la formazione di un cd. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024". Con i poteri del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 comma 4 e dell'art. 175 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, approvare la variazione al Bilancio di Previsione 2023/2025, annualità 2023 e 2024, per l'istituzione di un n. 2 capitoli di entrata...

Il giorno 30/11/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Maura STRIANO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco Gaetano Manfredi e dell'Assessore al Patrimonio Pier Paolo Baretta.

Premesso che

- in sede di aggiornamento del D.U.P. 2023-2025 della Città Metropolitana di Napoli, sono state sviluppate le linee programmatiche, declinandole in obiettivi strategici tra cui quello di *"Sostenere lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la riqualificazione dell'offerta turistica"* a cui corrisponde l'azione *"Promozione e potenziamento dell'offerta culturale. Promuovere e valorizzare le eccellenze culturali del territorio: attività teatrali, artistiche dello spettacolo in genere, scientifiche, sportive e congressuali"*;
- il Vicesindaco Metropolitano, nell'ottica di sostenere e promuovere progetti locali di rigenerazione culturale e sociale finalizzati ad animare il territorio metropolitano, con deliberazione n. 257 del 20/11/2023 ha attivato un processo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90 con i Comuni, invitando gli stessi a presentare progetti culturali da realizzarsi mediante eventi che concorreranno a formare il "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024" da promuovere su tutto il territorio metropolitano;
- con la precitata deliberazione di Città Metropolitana di Napoli n. 257/2023 e sono stati definiti i criteri e le modalità del processo, stabilendo, tra l'altro, che:
 - i Comuni dovranno predisporre progetti definiti da una serie di eventi ad ingresso gratuito, quali rassegne culturali, rappresentazioni artistiche, dibattiti, convegni, allestimenti, mostre, esposizioni, rappresentazioni teatrali e musicali, rassegne cinematografiche, festival, laboratori ed ogni altro evento a carattere culturale coerenti con l'obiettivo strategico *"Sostenere lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la riqualificazione dell'offerta turistica"*;
 - i progetti dovranno svolgersi nel periodo compreso dal giorno 8 dicembre 2023 al 30 settembre 2024 con inizio, effettivo e inderogabile, attraverso lo svolgimento del primo evento entro il 25 dicembre 2023;
 - il mancato rispetto del termine sopra assegnato per l'inizio del progetto comporterà l'automatico definanziamento dello stesso;
 - i Comuni potranno aderire al processo di formazione del c.d "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024", immediatamente a seguito dell'adozione del precitato Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90, inviando:
 - ✓ richiesta di partecipazione, secondo il "modello A";
 - ✓ scheda di progetto, secondo il "modello B";
 - ✓ Accordo, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990;
 - ✓ provvedimento di approvazione dell'organo esecutivo dell'Amministrazione;
 - ✓ CUP del progetto;
 - i Comuni dovranno provvedere ad inoltrare le richieste debitamente formulate secondo la modulistica trasmessa, entro il termine del 30 novembre 2023.

Considerato che

- con nota prot. n. U.0179301.22-11-2023 la Città Metropolitana di Napoli ha trasmesso le disposizioni operative per la presentazione di progetti culturali per la formazione di un "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024", in esecuzione della deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 257 del 20/11/2023;
- l'Amministrazione comunale di Napoli, in linea con le azioni dalla stessa introdotte, volte a rilanciare e a valorizzare l'attrattività turistico-culturale della Città e le risorse del territorio, a partire dai concetti espressi dalle linee guida di "Napoli Città della Musica", intende aderire al "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024", proponendo il progetto culturale *"Luci e Suoni di Napoli"*, che prevede un cartellone di eventi da realizzare sul territorio del Comune di Napoli a partire dal mese di dicembre 2023 e fino al 30 settembre 2024.

Rilevato che

- con la medesima deliberazione di Città Metropolitana di Napoli n. 257/2023 sono stati definiti i criteri di attribuzione delle risorse economiche ai Comuni, per i progetti culturali inclusi nel "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024", ripartendo tali risorse in ordine al numero degli abitanti sulla base dei dati ISTAT aggiornati al 01/01/2022 (come da tabella riportata nel DUP 2023-2025) e specificatamente:
 - Comuni fino a 7.000 abitanti € 30.000,00;
 - Comuni da 7.001 a 20.000 abitanti € 70.000,00;
 - Comuni da 20.001 a 50.000 abitanti € 100.000,00;
 - Comuni da 50.001 a 100.000 abitanti € 130.000,00;
 - Comuni da 100.001 a 150.000 abitanti € 150.000,00;
 - Comuni sopra i 150.000 abitanti € 1.500.000,00;

- al fine di sancire l'intento dell'Amministrazione comunale di aderire al predetto finanziamento necessita approvare l'allegato schema di Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90, predisposto e trasmesso dalla Città Metropolitana di Napoli, unitamente all'allegata scheda di progetto - "Modello B" - che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- nella predetta scheda di progetto sono delineate le linee generali del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", da svolgersi nel Capoluogo nel periodo che va dal mese di dicembre 2023 al 30 settembre 2024, attraverso la realizzazione di:

- animazioni luminose, anche, tridimensionali, da realizzare nelle strade e nelle piazze della Città di Napoli nel periodo natalizio (servizio di noleggio, installazione e successivo smontaggio), nonché uno spettacolo pirotecnico per salutare il nuovo anno, da realizzarsi nella notte di Capodanno da Castel dell'Ovo;
- una serie di eventi di significativo valore culturale che concorreranno alla promozione del turismo ed allo sviluppo del territorio cittadino;

- l'importo complessivo del progetto è stato stimato in € 1.500.000,00, come di seguito ripartito:

- € 170.190,00 per le installazioni tridimensionali luminose da realizzare nelle strade e nelle piazze della Città di Napoli nel periodo natalizio (servizio di noleggio, installazione e successivo smontaggio);
- € 122.000,00 per la realizzazione dello spettacolo pirotecnico per salutare il nuovo anno da realizzarsi la notte di Capodanno da Castel dell'Ovo;
- € 1.207.810,00 per l'organizzazione di una serie di eventi artistici da realizzarsi nel periodo che va dal mese di dicembre 2023 al 30 settembre 2024.

Considerato, altresì, che

con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 15/05/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2023/2025;

con deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 4/07/2023 è stato approvato il Bilancio di Precisione 2023/2025;

con deliberazione di Giunta comunale n. 238 del 18/07/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;

con deliberazione di Giunta comunale n. 317 del 5/08/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

la precitata somma di € 1.500.000,00, stanziata dalla Città Metropolitana di Napoli, va imputata in entrata nel modo che segue:

- € 292.190,00 su di un capitolo di nuova istituzione da assegnare al Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio cod. Bilancio 2.01.01.02.004, denominato "Trasferimento a destinazione vincolata da parte della Città Metropolitana di Napoli per le installazioni luminose tridimensionali da realizzare nelle strade e nelle piazze della Città di Napoli nel periodo natalizio 2023 nell'ambito del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli";
- € 1.207.810,00 su di un capitolo di nuova istituzione cod. Bilancio 2.01.01.02.004, denominato "Trasferimento a destinazione vincolata da parte della Città Metropolitana di Napoli per l'organizzazione di eventi artistici da realizzarsi nel periodo che va dal mese di dicembre 2023 al 30 settembre 2024 nell'ambito del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli";

pertanto, nel Bilancio 2023-2025, annualità 2023 e 2024, per le finalità di cui sopra occorre, urgentemente, operare le seguenti variazioni di Bilancio:

CAPITOLO	SER	CODICE BIL.	Denominazione		COMP. 2023	CASSA 2023	COMP. 2024
Capitolo di Entrata	N.I. S 1047	2.01.01.02.004	Trasferimento a destinazione vincolata da parte della Città Metropolitana di Napoli per l'organizzazione di eventi artistici da realizzarsi nel periodo che va dal mese di dicembre 2023 al 31/09/2023 nell'ambito del progetto "Luci e Suoni di Napoli"	Dotazione attuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				Variazione	+€ 865.193,58	+€ 865.193,58	+€ 342.616,42
				Dotazione post variazione	€ 865.193,58	€ 865.193,58	€ 342.616,42
Capitolo di Spesa	N.I. S 1047	7.1-1.3.2.99.999	Prestazioni di servizi per l'organizzazione di eventi artistici da realizzarsi nel periodo che va dal mese di dicembre 2023 al 31/09/2023 finanziato da Città Metropolitana di Napoli nell'ambito del progetto "Luci e Suoni di Napoli"	Dotazione attuale	0,00	0,00	0
				Variazione	+€ 865.193,58	+€ 865.193,58	+€ 342.616,42
				Dotazione post variazione	€ 865.193,58	€ 865.193,58	€ 342.616,42
Capitolo di Entrata	N.I. A 1085	2.01.01.02.004	Trasferimento a destinazione vincolata da parte della Città Metropolitana di Napoli per la realizzazione di animazioni luminose da realizzare sul territorio cittadino nel periodo	Dotazione attuale	0	0,00	0
				Variazione	+€ 292.190,00	+€ 292.190,00	0
				Dotazione post	€ 292.190,00	€ 292.190,00	0

				natalizio 2023 nell'ambito del progetto "Luci e Suoni di Napoli"	variazione			
Capitolo di Spesa	N.I.	ARM A 1085	7.1-1.3.2.99.999	Prestazioni di servizi per la realizzazione nel periodo natalizio di animazioni luminose sul territorio cittadino finanziato da Città Metropolitana di Napoli nell'ambito del progetto "Luci e Suoni di Napoli"	Dotazione attuale	0	0	0
					Variazione	+ € 292.190,00	+ € 292.190,00	0
					Dotazione post variazione	€ 292.190,00	€ 292.190,00	0

Preso atto del parere di coerenza e l'autorizzazione alla sottoscrizione dell'Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90, espressi dal Capo di Gabinetto ai sensi della circolare prot. n. 306419 del 20/04/2022.

Atteso che è necessario provvedere in via d'urgenza all'approvazione delle suindicate variazioni in termini di competenza e di cassa, nonché dell'Accordo, ex art. 15 della Legge n. 241/90, e dei relativi allegati, in quanto la deliberazione di Città Metropolitana di Napoli n. 257/2023 stabilisce, tra l'altro, che i Comuni dovranno provvedere ad inoltrare le richieste debitamente formulate secondo la modulistica trasmessa, entro il termine del 30 novembre 2023.

Ritenuto che, pertanto, ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/90.

Attestato

- la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 e ai sensi degli artt. 13, comma 1 lettera b) e 17 comma 2 lettera a) del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 28.02.2013;

- di aver espletato l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, e che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n. 190/2012, degli artt. 6 e 7 del "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli", modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29.04.2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali tali da impedirne l'adozione.

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 16 pagine, progressivamente numerate e siglate:

- 1047L_2023_5_01 Schema di Accordo ex art. 15 L. n. 241/1990 "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024";
- 1047L_2023_5_02 richiesta di partecipazione "modello A";
- 1047L_2023_5_03 scheda di progetto "modello B".

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:

Il Dirigente
del Servizio Gestione Eventi e
Stadio Diego Armando Maradona
dott.ssa *Giuliana Vaccaro*

Il Dirigente
Servizio Coordinamento e
Gestione Tecnica del Patrimonio
ing. *Vincenzo Brandi*

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Con i poteri del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 comma 4 e dell'art. 175 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, approvare le seguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2023/2025, annualità 2023 e 2024:

	CAPIT OLO	SERV	CODICE BIL	Denominazione		COMP. 2023	CASSA 2023	COMP. 2024
Capitolo di	N.I.	ARPS 1047	2.01.01.02.004	Trasferimento a destinazione vincolata da parte della Città Metropolitana di Napoli per	Dotazione attuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Entrata				l'organizzazione di eventi artistici da realizzarsi nel periodo che va dal mese di dicembre 2023 al 31/09/2023 nell'ambito del progetto "Luci e Suoni di Napoli"	Variazione	+€ 865.193,58	+€ 865.193,58	+ € 342.616,42
					Dotazione post variazione	€ 865.193,58	€ 865.193,58	€ 342.616,42
Capitolo di Spesa	N.I.	ARPS 1047	7.1-1.3.2.99.999	Prestazioni di servizi per l'organizzazione di eventi artistici da realizzarsi nel periodo che va dal mese di dicembre 2023 al 31/09/2023 - finanziato da Città Metropolitana di Napoli nell'ambito del progetto "Luci e Suoni di Napoli"	Dotazione attuale	0,00	0,00	0
					Variazione	+€ 865.193,58	+€ 865.193,58	+€ 342.616,42
					Dotazione post variazione	€ 865.193,58	€ 865.193,58	€ 342.616,42
Capitolo di Entrata	N.I.	ARMA 1085	2.01.01.02.004	Trasferimento a destinazione vincolata da parte della Città Metropolitana di Napoli per la realizzazione di animazioni luminose da realizzare sul territorio cittadino nel periodo natalizio 2023 nell'ambito del progetto "Luci e Suoni di Napoli"	Dotazione attuale	0	0,00	0
					Variazione	+€ 292.190,00	+€ 292.190,00	0
					Dotazione post variazione	€ 292.190,00	€ 292.190,00	0
Capitolo di Spesa	N.I.	ARMA 1085	7.1-1.3.2.99.999	Prestazioni di servizi per la realizzazione nel periodo natalizio di animazioni luminose sul territorio cittadino finanziato da Città Metropolitana di Napoli nell'ambito del progetto "Luci e Suoni di Napoli"	Dotazione attuale	0	0	0
					Variazione	+ € 292.190,00	+ € 292.190,00	0
					Dotazione post variazione	€ 292.190,00	€ 292.190,00	0

2. Approvare lo schema di Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli, per la formazione di un cd. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024" da promuovere su tutto il territorio metropolitano e finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli, avente ad oggetto attività di comune interesse da intraprendere ai fini della realizzazione del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", mediante una serie di eventi tra dicembre 2023 e settembre 2024.
3. Approvare, altresì, la richiesta di partecipazione "modello A" e la scheda di progetto "modello B", allegati alla presente.
4. Prendere atto che i Responsabili del procedimento del Comune di Napoli per l'attuazione dell'Accordo sono stati individuati dal Sindaco nelle persone del Dirigente del Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona, dott.ssa Gerarda Vaccaro, e del Dirigente del Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del Patrimonio, ing. Vincenzo Brandi.
5. Dare atto che il progetto denominato "Luci e Suoni di Napoli" sarà organizzato dal Comune di Napoli e che, pertanto, è applicabile l'art. 11, comma 1.5 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

- (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Visto:
Il Responsabile
dell'Area Progetti Speciali
dott.ssa Gerarda Vaccaro

Visto:
Il Responsabile
dell'Area Patrimonio
ing. Vincenzo Brandi

Il Sindaco
Gaetano Manfredi

Il Dirigente del Servizio Gestione Eventi e Stadio
Diego Armando Maradona
dott.ssa Gerarda Vaccaro

Il Dirigente del Servizio
Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio
ing. Vincenzo Brandi

L'Assessore al Patrimonio
Pier Paolo Baretta

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 5 DEL 29/11/2023, AVENTE AD OGGETTO:

Approvazione dello schema di Accordo, ex art. 15 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli, per la formazione di un cd. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024" da promuovere su tutto il territorio metropolitano e finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli, avente ad oggetto attività di comune interesse da intraprendere ai fini della realizzazione del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", mediante una serie di eventi tra dicembre 2023 e settembre 2024.

Approvazione della richiesta di partecipazione, di cui "modello A", e della scheda di progetto, di cui al "modello B", per la formazione di un cd. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024".

Con i poteri del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 comma 4 e dell'art. 175 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, approvare la variazione al Bilancio di Previsione 2023/2025, annualità 2023 e 2024, per l'istituzione di un n. 2 capitoli di entrata nei quali far confluire i fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli per la realizzazione del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", nonché n. 2 relativi capitoli di spesa per l'utilizzo dei medesimi fondi da assegnare al Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona ed al Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio.

I dirigenti del Servizio Gestione Eventi e Stadio D.A. Maradona e del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

PARERE FAVOREVOLE

Addì,

Il Dirigente del Servizio Gestione Eventi e Stadio

Diego Armando Maradona

dott.ssa *Gerarda Vaccaro*

Il Dirigente del Servizio

Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio

ing. *Vincenzo Brandi*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 29/11/2023..... e protocollata con il n. DGE/2023/538;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE



Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 5 del 29.11.2023 DGC 2023/538 del 29.11.2023. Servizi Gestione
Eventi e Stadio Diego Armando Maradona e Coordinamento Gestione Tecnica del Patrimonio

La proposta in esame approva lo schema di Accordo di Collaborazione ex art. 15 l. 241/90 tra Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli per la formazione di un CD “ Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024 su tutto il territorio cittadino, finanziato con fondi della Città Metropolitana per l’importo di € 1.500.000,00, secondo quanto stabilito con la deliberazione n. 257/2023, ai fini della realizzazione del progetto culturale “ Luci e suoni di Napoli” con eventi tra dicembre 2023 e settembre 2024

Il finanziamento di € 1.500.000,00 è ripartito in :

€ 170.190,00 per le installazioni luminose da realizzare nelle strade e nelle piazze della Città di Napoli nel periodo natalizio;

€ 122.000,00 per lo spettacolo pirotecnico da realizzarsi nella notte di Capodanno;

€ 1.207.810,00 per l’organizzazione di una serie di eventi da tenersi nel periodo che va dal mese di dicembre 2023 al 30 settembre 2024.

A tal fine i dirigenti proponenti hanno disposto le relative variazioni al Bilancio di Previsione 2023/2025, annualità 2023 e 2024, ai sensi dell’art. 42 comma 4 e 175 comma 3 lett.a) del D.lgs 267/2000 .


Si rappresenta che una volta ottenuto il finanziamento, i dirigenti proponenti, per quanto di competenza, al fine di procedere alle attività gestionali, dovranno disporre i relativi accertamenti delle entrate .

Con le precisazioni sopraindicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 29.11.2023

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

pm

il VICARIO




Collegio dei Revisori

PARERE PREVENTIVO DEL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 30/11/2023

OGGETTO: *Proposta di Deliberazione di G.C. n. 05 del 29/11/2023. Approvazione dello schema di Accordo, ex art. 15 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., tra il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli, per la formazione di un cd. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024" da promuovere su tutto il territorio metropolitano e finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli, avente ad oggetto attività di comune interesse da intraprendere ai fini della realizzazione del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", mediante una serie di eventi tra dicembre 2023 e settembre 2024.*

Approvazione della richiesta di partecipazione, di cui "modello A", e della scheda di progetto, di cui al "modello B", per la formazione di un cd. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024".

Con i poteri del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 comma 4 e dell'art. 175 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, approvare la variazione al Bilancio di Previsione 2023/2025, annualità 2023 e 2024, per l'istituzione di un n. 2 capitoli di entrata nei quali far confluire i fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli per la realizzazione del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", nonché n. 2 relativi capitoli di spesa per l'utilizzo dei medesimi fondi da assegnare al Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona ed al Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio.

L'anno duemilaventitre, il giorno 30 del mese di novembre si è riunito in "modalità a distanza" il Collegio dei Revisori dei Conti così composto e presente:

dott. Costantino SESSA

Presidente

dott. Raffaele PIA

Componente

dott.ssa Teresa DEL PRETE

Componente

per esprimere il proprio parere sulla proposta di Deliberazione di cui all'oggetto.



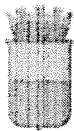
Collegio dei Revisori

PREMESSO

- che il Comune di Napoli è ente in riequilibrio finanziario pluriennale, avendo aderito alla procedura di cui agli art. 243 bis e ss del D.Lgs. n. 267/2000;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 15/05/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)2023/2025;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 25/05/2023 è stato approvato il Rendiconto 2022;
- che Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 19/06/2023 è stato approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)2023/2025;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 04/07/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

CONSIDERATO

- che con nota prot. n. U.0179301.22-11-2023 la Citta Metropolitana di Napoli ha trasmesso le disposizioni operative per la presentazione di progetti culturali per la formazione di un "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024", in esecuzione della deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 257 del 20/11/2023;
- che l'Amministrazione comunale di Napoli, in linea con le azioni dalla stessa introdotte, volte a rilanciare e a valorizzare l'attrattività turistico-culturale della Città e le risorse del territorio, a partire dai concetti espressi dalle linee guida di "Napoli Città della Musica", intende aderire al "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024, proponendo il progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", che prevede un cartellone di eventi da realizzare sul territorio del Comune di Napoli a partire dal mese di dicembre 2023 e fino al 30 settembre 2024;
- che si propone di approvare lo schema di Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., tra il Comune di Napoli e la Citta Metropolitana di Napoli, per la formazione di un cd. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024" da promuovere su tutto il territorio metropolitan e finanziato con fondi della Citta Metropolitana di Napoli, avente ad oggetto attività di comune interesse da



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori

intraprendere ai fini della realizzazione del progetto culturale "Luci e Suoni di Napoli", mediante una serie di eventi tra dicembre 2023 e settembre 2024;

- *che si propone di approvare, altresì, la richiesta di partecipazione "modello A" e la scheda di progetto "modello B", allegati alla presente proposta;*
- *che la Città Metropolitana di Napoli con delibera 257/2023 ha stabilito l'attribuzione delle risorse al Comune di Napoli nella misura di €1.500.000,00;*
- *che con la presente variazione di Bilancio 2023-2025 relativamente all'annualità 2023 e 2024 l'Ente intende apportare le dovute variazioni di bilancio alle risorse presenti sui capitoli di entrata e di spesa del progetto "Luci e suoni di Napoli";*

TENUTO CONTO

- *che la variazione al bilancio 2023-2025, e.f.2023 e 2024, di competenza e cassa prevede i seguenti interventi:*
- *Intervento denominato "Luci e suoni di Napoli";*

ENTRATE

- *Si prevede istituire nuovo capitolo codice 2.01.01.02.004 Servizio 1047 per un importo di €865.193,58 annualità 2023;*
- *Si prevede istituire nuovo capitolo codice 2.01.01.02.004 Servizio 1047 per un importo di €342.616,42 annualità 2024;*
- *Si prevede istituire nuovo capitolo codice 2.01.01.02.004 Servizio 1085 per un importo di €292.190,00 annualità 2023;*



COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori

SPESE

- *Si prevede di istituire nuovo capitolo codice 7.1-1.32.99.999 Servizio 1047 per un importo di €.865.193,58 annualità 2023;*
- *Si prevede di istituire nuovo capitolo codice 7.1-1.32.99.999 Servizio 1047 per un importo di €.342.616,42 annualità 2024;*
- *Si prevede di istituire nuovo capitolo codice 7.1-1.32.99.999 Servizio 1085 per un importo di €.292.190,00 annualità 2023;*

DATO ATTO

- che, l'art. 175 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 testualmente, tra l'altro, recita: " Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese per ciascuno degli esercizi considerati nel documento. Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater. Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno fatte salve le seguenti variazioni, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno";

- che ai sensi dell'articolo 42 le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'Organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. In caso di mancata o parziale ratifica del provvedimento di variazione adottato dall'organo esecutivo, l'organo consiliare è tenuto ad adottare nei successivi trenta giorni, e comunque sempre entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso, i provvedimenti ritenuti necessari nei riguardi dei rapporti eventualmente sorti sulla base della deliberazione non ratificata;



VERIFICATO

- il permanere degli equilibri di bilancio, come risulta dal prospetto di variazione contenuto nella suddetta proposta di Deliberazione;

VISTO

- gli artt 42, e 175 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dai Dirigenti del Servizio Gestione Eventi e Stadio, Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio, Servizio Area Progetti Speciali, Area Patrimonio , ai sensi dell'art.49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.”;
- il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art.49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO, TENUTO CONTO,

DATO ATTO, VERIFICATO E VISTO

**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
ESPRIME**

per quanto di competenza, parere “favorevole” sulla proposta di Deliberazione di G.C. n. 05 del 29/11/2023, ai sensi dell'art. 239 del TUEL.

Napoli, 30/11/2023

IL COLLEGIO DEI REVISORI

dott. Costantino SESSA

dott. Raffaele PIA

dott.ssa Teresa DEL PRETE

*Sottoscritto digitalmente**

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.07/03/2005, n.82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 5 DEL 29.11.2023
SERVIZIO GESTIONE EVENTI E STADIO DIEGO ARMANDO MARADONA
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 30.11.2023 - SG 496

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende apportare, con i poteri del Consiglio comunale, alcune variazioni alla parte Entrata e Spesa delle annualità 2023 e 2024 del Bilancio di previsione 2023/2025 al fine di realizzare il progetto culturale *“Luci e Suoni di Napoli”* introitando in bilancio il finanziamento della Città metropolitana a ciò dedicato e prevedendone la relativa spesa.

Si intende, inoltre, approvare lo schema di Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/90 da stipulare con la Città Metropolitana di Napoli nonché la richiesta di partecipazione al processo di formazione del *“Cartellone degli Eventi Metropolitan”* e la scheda del progetto *“Luci e Suoni di Napoli”*.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Ragioniere Generale ha precisato che *“una volta ottenuto il finanziamento, i dirigenti proponenti, per quanto di competenza, al fine di procedere alle attività gestionali, dovranno disporre i relativi accertamenti delle entrate”*.

Sul provvedimento è stato espresso parere favorevole da parte del Collegio dei revisori dei Conti.

Sul provvedimento sono stati, altresì, espressi dal Capo di Gabinetto il *“parere di coerenza e l'autorizzazione alla sottoscrizione dell'Accordo”*.

Con la stipula dell'Accordo di collaborazione, l'Amministrazione Comunale e la Città metropolitana intendono perseguire l'obiettivo di interesse comune di *“sostenere lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la riqualificazione dell'offerta turistica”* mediante la realizzazione di un progetto culturale da svolgersi nel periodo compreso dal giorno 8 dicembre 2023 al 30 settembre 2024.

L'accordo di collaborazione viene proposto ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, secondo cui gli accordi di collaborazione sono conclusi fra le *“amministrazioni pubbliche [...] per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”*.

Nella parte narrativa del provvedimento viene sinteticamente descritto il progetto culturale *“Luci e Suoni di Napoli”*, di importo complessivo stimato pari a € 1.500.000,00. Il progetto consiste nella *“realizzazione di: a) animazioni luminose, anche, tridimensionali, da realizzare nelle strade e nelle piazze della Città di Napoli nel periodo natalizio (servizio di noleggio, installazione e successivo smontaggio), nonché uno spettacolo pirotecnico per salutare il nuovo anno, da realizzarsi nella notte di Capodanno da Castel dell'Ovo; b) una serie di eventi di significativo valore culturale che concorreranno alla promozione del turismo ed allo sviluppo del territorio cittadino”*.

Compete alla dirigenza l'adozione degli atti attuativi consequenziali, volti alla realizzazione dell'evento, ivi inclusa l'acquisizione, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, dei servizi eventualmente necessari. Si rileva, in proposito, che l'accordo di collaborazione impegna il Comune di Napoli a *“utilizzare i fondi esclusivamente attraverso l'affidamento dei servizi e forniture adottando le procedure regolamentari di cui al D. Lgs. 36/2023 nonché ri-*

spettare l'obbligo di ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000,00 euro”.

Ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, il provvedimento si richiama all'art. 41, comma 1.5, ove si dispone che le iniziative esenti dal pagamento del canone *“dovranno espressamente escludere attività di promozione commerciale.”*

Si ricorda che le variazioni di bilancio adottate dalla Giunta con i poteri dell'Organo consiliare - disciplinate dal combinato disposto dall'art. 42, comma 4, e dall'art. 175, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 - devono essere sottoposte a ratifica del Consiglio comunale entro il 31 dicembre del corrente anno.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



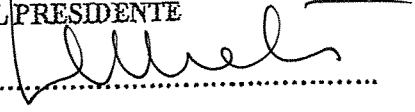
Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 30/11/2023
15:52
Seriale Certificato:
23084970
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024
InfoCert Firma
Qualificata 2

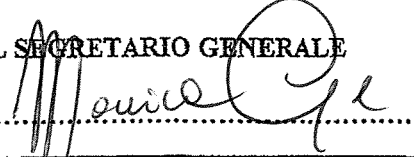
Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 463 del 30/11/23 composta da n. 15 pagine progressivamente numerate,
 nonché da allegati come descritti nell'atto.*
*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 05.12.23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile



CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

ACCORDO

ex art. 15 della L. 241/1990

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE SINDACALE N. 257 DEL 20/11/2023

PER LA FORMAZIONE DEL "CARTELLONE DEGLI EVENTI METROPOLITANI 2023-2024"

PROGETTO CULTURALE “ _____ ”

(indicare la denominazione del progetto)

TRA

la Città Metropolitana di Napoli, di seguito chiamata Città Metropolitana, rappresentata dal Coordinatore dell'Area Pianificazione Strategica, ing. Pasquale Gaudino, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente in P.zza Matteotti n. 1 - 80133 Napoli

E

il Comune di _____, seguito chiamato “Comune” o “beneficiario”, nella persona del legale rappresentante, _____, domiciliato per la carica presso la sede del Comune

Premesso che:

- che in sede di aggiornamento del DUP 2023-2025, di cui alla deliberazione del Consiglio metropolitano n. 86 del 27/07/2023, sono state sviluppate le linee programmatiche declinandole in obiettivi strategici, azioni e progetti con i relativi indicatori per ogni missione di bilancio;
- che nell'ambito strategico “Smart City Area Metropolitana”, in relazione alle linee programmatiche “*La cultura e il turismo 4.0: vero volano dello sviluppo economico e sociale del territorio*”, è individuato l'obiettivo “*Sostenere lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la riqualificazione dell'offerta turistica*” a cui corrisponde l'azione “*Promozione e potenziamento dell'offerta culturale. Promuovere e valorizzare le eccellenze culturali del territorio: attività teatrali, artistiche dello spettacolo in genere, scientifiche, sportive e congressuali*”;
- che il Vicesindaco Metropolitano, con nota prot. RU 177257 del 17/11/2023, “*nell'ottica di sostenere e promuovere progetti locali di rigenerazione culturale e sociale finalizzati ad animare il territorio metropolitano*” ha rappresentato “*l'intento di sostenere e promuovere una programmazione integrata di eventi con l'obiettivo di incrementare l'offerta attrattiva del territorio metropolitano e tale da valorizzare il patrimonio culturale, materiale ed immateriale, oltre che le eccellenze e le tradizioni artistiche, storiche, culturali e rappresentative delle identità locali*”;
- che con la succitata nota, “*sulla scorta del processo collaborativo attuato con i Comuni lo scorso anno, che ha portato alla definizione del “Cartellone degli Eventi Metropolitani”*”, ha espresso “*l'intenzione di rinnovare tale processo in modo da far pervenire proposte progettuali definite da eventi che concorreranno a formare una nuova edizione del “Cartellone degli Eventi Metropolitani 2023-2024” da svolgere sull'intero territorio metropolitano in modo da diffondere e valorizzare l'immagine dell'area vasta, attirare flussi turistici e risorse economiche, recare impulso sul sistema economico locale, contribuire a creare una forte identità culturale ed a rafforzare il capitale sociale dell'intero territorio metropolitano*”;
- che a tal fine, con Deliberazione del Vice Sindaco Metropolitano n 257 del 20/11/2023 è stato attivato un processo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, con i Comuni invitando gli stessi a presentare progetti culturali da svolgere attraverso eventi che concorreranno a formare il detto “Cartellone degli Eventi Metropolitani” da promuovere su tutto il territorio metropolitano;

- che con la medesima deliberazione è stato definito il processo di cui ai seguenti punti:

1. i Comuni dovranno predisporre progetti definiti da una serie di eventi ad ingresso gratuito, quali rassegne culturali, rappresentazioni artistiche, dibattiti, convegni, allestimenti, mostre, esposizioni, rappresentazioni teatrali e musicali, rassegne cinematografiche, festival, laboratori ed ogni altro evento a carattere culturale coerenti con l'obiettivo strategico "Sostenere lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la riqualificazione dell'offerta turistica" e con almeno una delle azioni sotto indicate:
 - a) valorizzazione del patrimonio culturale metropolitano materiale e immateriale nonché rappresentativo delle identità locali
 - b) promozione delle location di particolare interesse storico, architettonico, naturalistico e paesaggistico attraverso la realizzazione di spettacoli dal vivo
 - c) promozione dell'immagine della comunità e delle tradizioni e produzioni tipiche locali attraverso fiere e manifestazioni tematiche della cultura locale
 - d) animazione territoriale attraverso manifestazioni ed iniziative ludico e ricreative volte a valorizzare e ad accrescere l'aggregazione sociale in occasione di ricorrenze di grande valore simbolico per la comunità locale
 - e) promozione di iniziative rivolte alla musica, teatro, danza e spettacolo, arti visive tra cui pittura, scultura, street art, fotografia e cinema specialmente di quelle attività tendenti ad avvicinare le nuove generazioni a tali forme d'arte
 - f) realizzazione di convegni, mostre, esposizioni e rassegne aventi finalità culturali, artistiche e scientifiche e/o divulgazione delle pratiche di legalità e di civismo nelle aree a maggiore rischio di esclusione sociale e a basso tasso di legalità.
2. i progetti dovranno svolgersi nel periodo compreso dal **giorno 8 dicembre 2023 al 30 settembre 2024** con inizio, effettivo e inderogabile, attraverso **lo svolgimento del primo evento entro il 25 dicembre 2023;**
3. **il mancato rispetto del termine sopra assegnato per l'inizio del progetto comporterà l'automatico definanziamento dello stesso;**
4. i Comuni potranno aderire al processo di formazione di c.d "Cartellone degli Eventi Metropolitan", immediatamente a seguito dell'adozione del presente atto, inviando:
 - ✓ richiesta di partecipazione, secondo il "modello A" allegato alla presente;
 - ✓ scheda di progetto, secondo il "modello B" allegato alla presente;
 - ✓ accordo, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, secondo il lo schema allegato alla presente;
 - ✓ provvedimento di approvazione dell'organo esecutivo dell'Amministrazione;
 - ✓ CUP del progetto.
5. la Direzione del Piano Strategico provvederà ad attivare il processo di partecipazione con i Comuni inviando agli stessi la presente deliberazione unitamente ai modelli di partecipazione di cui al precedente punto;
6. i Comuni dovranno provvedere ad inoltrare le **richieste**, debitamente formulate secondo la modulistica trasmessa, **entro il termine del 30 novembre 2023;**
7. ogni Comune potrà inviare un'unica richiesta relativa ad un unico progetto culturale che dovrà essere debitamente illustrato con l'indicazione degli eventi in esso previsti nonché del quadro previsionale di spesa nei limiti dell'importo massimo attribuibile;
8. il quadro previsionale, riportato nella scheda di progetto, individua le voci delle spese finanziabili tra cui quelle delle luminarie ritenute ammissibili nella misura massima del 20% dell'importo totale del progetto (purché le stesse assumano carattere puramente accessorio e funzionale all'iniziativa da svolgere) mentre quelle delle spese generali sono ritenute ammissibili nella misura massima del 10% del medesimo importo di progetto;
9. unitamente alla richiesta di adesione dovrà essere trasmesso l'Accordo, ex art. 15 della L 241/1990, regolante le forme di collaborazione e i reciproci impegni tra cui quelli di rendicontazione che i Comuni beneficiari dovranno assumere in caso di finanziamento;
10. le proposte progettuali provenienti dai Comuni saranno istruite dall'Ufficio della Direzione Piano Strategico, in ordine alla completezza ed alla regolarità della documentazione presentata di cui al precedente punto 4;
11. a seguito dell'approvazione della presente proposta da parte del Consiglio Metropolitan, l'elenco dei progetti culturali che avranno conseguito l'istruttoria con esito favorevole, sarà trasmesso al Sindaco Metropolitan per conseguirne l'approvazione ai fini della formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024";
12. conseguentemente la Direzione Piano Strategico procederà alla concessione delle risorse ai Comuni per i progetti culturali che formano il c.d. "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024"; secondo gli importi definiti nei relativi Quadri previsionali di spesa totale nei limiti dell'importo massimo attribuibile;
13. ai Comuni risultati assegnatari sarà trasmesso il provvedimento di concessione, unitamente all'Accordo, ex art. 15 della L 241/1990, controfirmato dal Dirigente della Direzione Piano Strategico e registrato al protocollo delle convenzioni dell'Ente;
14. il "Cartellone degli eventi Metropolitan 2023-2024" dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente creando un'apposita sezione dove i cittadini possono reperire tutte le informazioni utili in relazione alla programmazione degli eventi anche attraverso la georeferenziazione dei dati che sarà a cura della Direzione competente in materia con l'ausilio della direzione strategica;
15. i Comuni beneficiari sono tenuti, a pena di sospensione delle erogazioni di finanziamento, a trasmettere la

scheda di monitoraggio, secondo il modello fornito dalla Direzione Piano Strategico, al fine di assumere ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile per le verifiche di competenza sull'utilizzo delle risorse erogate, sull'andamento e sullo stato di attuazione del progetto e sui risultati conseguiti sul territorio in termini di benefici turistici, sociali ed economici;

16. *i Comuni beneficiari, a conclusione del progetto, sono tenuti, a pena di revoca del finanziamento, a trasmettere la scheda finale del progetto, secondo il modello fornito dalla Direzione Piano Strategico, ai fini di assumere tutte le informazioni sulla realizzazione del progetto e sui risultati conseguiti sul territorio in termini di benefici turistici, sociali ed economici allegando alla medesima scheda 5 scatti fotografici (ad alta risoluzione in formato JPG), relativi alle immagini più significative delle iniziative svolte, che entreranno nella piena disponibilità di Città Metropolitana, ai fini promozionali del territorio, per future pubblicazioni e/o mostre in cui verrà, comunque, citato l'autore dello scatto fotografico.*

- che l'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- che i Comuni dell'area metropolitana sono organismi di diritto pubblico preposti a soddisfare interessi pubblici e che l'esercizio congiunto permette di massimizzare i risultati prefissati di sviluppo economico e sociale del territorio metropolitano attraverso lo svolgimento di progetti da realizzare in coerenza di obiettivi di interesse comune e concertati tra le parti.

Art. 1 **(Premesse)**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 **(Oggetto)**

1. Il presente Accordo sancisce le forme di collaborazione e i reciproci impegni in relazione all'obiettivo di interesse comune di *"Sostenere lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la riqualificazione dell'offerta turistica"* a cui corrispondono le seguenti azioni:
 - a) *valorizzazione del patrimonio culturale metropolitano materiale e immateriale nonché rappresentativo delle identità locali*
 - b) *promozione delle location di particolare interesse storico, architettonico, naturalistico e paesaggistico attraverso la realizzazione di spettacoli dal vivo*
 - c) *promozione dell'immagine della comunità e delle tradizioni e produzioni tipiche locali attraverso fiere e manifestazioni tematiche della cultura locale*
 - d) *animazione territoriale attraverso manifestazioni ed iniziative ludico e ricreative volte a valorizzare e ad accrescere l'aggregazione sociale in occasione di ricorrenze di grande valore simbolico per la comunità locale*
 - e) *promozione di iniziative rivolte alla musica, teatro, danza e spettacolo, arti visive tra cui pittura, scultura, street art, fotografia e cinema specialmente di quelle attività tendenti ad avvicinare le nuove generazioni a tali forme d'arte*
 - f) *realizzazione di convegni, mostre, esposizioni e rassegne aventi finalità culturali, artistiche e scientifiche e/o divulgazione delle pratiche di legalità e di civismo nelle aree a maggiore rischio di esclusione sociale e a basso tasso di legalità.*
2. Il presente Accordo, in caso di finanziamento del progetto proposto nell'ambito del processo di collaborazione attivato con la deliberazione del sindaco Metropolitano n. 257 del 20/11/2023, sancisce le procedure di erogazione e di rendicontazione oltre a quelle di monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto in epigrafe per il quale è stato concesso il finanziamento con il provvedimento allegato al presente atto.

Art. 3 **(Impegni reciproci)**

1. La Città Metropolitana si impegna a:
 - a) corrispondere un finanziamento (spese correnti con vincolo di destinazione) per la realizzazione del progetto in epigrafe, in caso che lo stesso sia stato incluso nel Cartellone degli eventi metropolitani 2023-2024 approvato con deliberazione Sindacale a seguito dell'istruttoria da parte dell'ufficio preposto della Direzione Piano Strategico, per un importo nel limite massimo dell'importo concesso con il provvedimento dirigenziale
 - b) implementare la promozione degli eventi inclusi nel "Cartellone degli Eventi metropolitani", attivando sulla pagina istituzionale una apposita sezione contenente dove i cittadini possono reperire tutte le informazioni utili in relazione alla

programmazione degli eventi anche attraverso la georeferenziazione dei dati che sarà a cura della Direzione competente in materia con l'ausilio della direzione strategica

- c) attivare la fase di monitoraggio dei progetti a cura della Direzione Piano Strategico che provvederà a predisporre specifiche schede di monitoraggio da inoltrare ai Comuni al fine di assumere ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile per le verifiche di competenza sull'utilizzo delle risorse finanziate, sull'andamento e sullo stato di attuazione del progetto e sui risultati conseguiti sul territorio in termini di benefici turistici, sociali ed economici;
- d) procedere ad una raccolta di dati e materiale fotografico dei progetti realizzati a cura dei Comuni che entrerà nella piena disponibilità di Città Metropolitana, ai fini promozionali del territorio, per future pubblicazioni e/o mostre in cui verrà, comunque, citato l'autore dello scatto fotografico.

2. Il Comune si impegna a :

- a) predisporre ed adottare tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto finanziato in conformità alle attività previste nella istanza di partecipazione;
- b) **dare effettivo inizio al progetto finanziato entro il termine inderogabile del 25 dicembre 2023**, con lo svolgimento della prima iniziativa prevista, tenuto conto che il mancato rispetto del detto termine comporterà l'automatico definanziamento del progetto;
- c) inoltrare la **scheda di monitoraggio**, su richiesta della Direzione Piano Strategico e secondo il modello fornito dalla medesima, a pena di sospensione delle erogazioni di finanziamento, al fine di assumere ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile per le verifiche di competenza sull'utilizzo delle risorse erogate, sull'andamento e sullo stato di attuazione del progetto e sui risultati conseguiti sul territorio in termini di benefici turistici, sociali ed economici;
- d) **trasmettere la scheda finale del progetto**, secondo il modello fornito dalla Direzione Piano Strategico, ai fini di assumere tutte le informazioni sulla realizzazione del progetto e sui risultati conseguiti sul territorio in termini di benefici turistici, sociali ed economici allegando alla medesima scheda **almeno 5 scatti fotografici (ad alta risoluzione in formato JPG), relativi alle immagini più significative delle iniziative svolte**, che entreranno nella piena disponibilità di Città Metropolitana, ai fini promozionali del territorio, per future pubblicazioni e/o mostre in cui verrà, comunque, citato l'autore dello scatto fotografico;
- e) Comunicare le eventuali variazioni secondo le modalità disposte al successivo articolo 4;
- f) utilizzare i fondi esclusivamente attraverso **l'affidamento dei servizi e forniture adottando le procedure regolamentari di cui al D.Lgs. 36/2023 nonché rispettare l'obbligo di ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000,00 euro**;
- g) garantire la **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., compresa l'indicazione, su tutti i giustificativi di spesa (**fatture e mandati**) riferiti al progetto, del Codice Unico di Progetto (**CUP**) e del Codice Identificativo Gare (**CIG**);
- h) assolvere agli adempimenti di rendicontazione ai sensi di legge e secondo le modalità e termini disposte nel presente Accordo;
- i) realizzare gli eventi a carattere pubblico e a titolo gratuito assolvendo a tutti gli obblighi regolamentari in materia di sicurezza;
- j) acquisire ogni permesso e/o atto autorizzativo richiesto da altri enti e/o organi competenti per l'attuazione del progetto;
- k) garantire che le spese relative al progetto non siano già state oggetto di altre misure di finanziamento (divieto del doppio finanziamento);
- l) utilizzare il finanziamento concesso esclusivamente per la realizzazione del progetto finanziato;
- m) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e controlli disposti dalla Città Metropolitana
- n) restituire, nei casi previsti di revoca parziale o totale, le somme concesse;
- o) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione delle iniziative previste e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie la Città Metropolitana di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso;
- p) sollevare la Città Metropolitana di Napoli da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alla realizzazione del progetto;
- q) assolvere agli adempimenti di pubblicità di cui all'art. 10 dall'Accordo ex art. 15 Legge 241/1990 e rispettare tutte le condizioni ivi previste.

Art. 4

(Modifiche e variazioni al progetto)

- 1. Sono escluse modifiche sostanziali al progetto finanziato, ad eccezione del verificarsi di eventi eccezionali e non prevedibili.
- 2. Le eventuali variazioni al progetto devono essere comunicate tempestivamente alla Città Metropolitana per le competenti valutazioni secondo le seguenti modalità:

- ✓ **comunicazione** per le modifiche inerenti la **mera traslazione delle date previste** da produrre secondo il modello che sarà fornito dalla Direzione Piano Strategico;
- ✓ **richiesta di Nulla Osta**, per **altre variazioni dettate da sopravvenute e comprovate esigenze** da produrre secondo il modello che sarà fornito dalla Direzione Piano Strategico.

Art. 5

(Modalità di erogazione ed obblighi di rendicontazione)

1. Il finanziamento sarà erogato con provvedimento del Dirigente della Direzione Pianificazione Strategica con le seguenti modalità:

- A. I acconto, pari al 30%** dell'importo ammesso a finanziamento previa trasmissione della seguente documentazione:
- 1.A **Richiesta** di primo acconto ed attestazione dell'effettivo inizio del progetto con la realizzazione del primo evento previsto, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Ente ;
 - 2.A **Dichiarazione** Responsabile del Procedimento resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
 - 3.A **Materiale promozionale**, fotografico ed ogni altra documentazione probante l'effettivo svolgimento del primo evento previsto in progetto.
 - 4.A **Contratti** di affidamento (Mepa) dei servizi/forniture relativi alla realizzazione del primo evento previsto in programma.
- B. Il acconto in avanzamento, pari al 30%** dell'importo ammesso a finanziamento, su rendicontazione di almeno il 90% del primo acconto erogato previa trasmissione della seguente documentazione:
- 1.B **Richiesta** di secondo acconto, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Ente;
 - 2.B **Rendiconto parziale** del primo acconto, pari ad almeno il 90% dell'acconto erogato, firmato dal Responsabile del Procedimento;
 - 3.B **Documenti giustificativi di spesa e dei mandati quietanzati** indicati nel rendiconto parziale;
 - 4.B **Dichiarazione del Responsabile del Procedimento**, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante lo stato di avanzamento del progetto ed il regolare svolgimento dello stesso in conformità al progetto finanziato nonché la congruità delle spese rendicontate sulla base del progetto e di quello realizzato;
 - 5.B **Relazione** sullo stato di avanzamento del progetto, firmata dal Responsabile del Procedimento, con allegato materiale promozionale, fotografico ed ogni altra documentazione probante degli eventi svolti;
 - 6.B **Contratti** di affidamento (Mepa) dei servizi/forniture relativi alle spese rendicontate.
- C. III acconto a saldo, a conclusione del progetto**, su rendicontazione di almeno il 90% degli acconti già erogati previa trasmissione della seguente documentazione:
- 1.C **Richiesta** di III acconto a saldo, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Ente
 - 2.C **Rendiconto in avanzamento** degli acconti erogati, firmato dal Responsabile del Procedimento;
 - 3.C **Documenti giustificativi di spesa e dei mandati quietanzati** indicati nel rendiconto in avanzamento;
 - 4.C **Documenti giustificativi** di spesa non quietanzati da indicare nel quadro di avanzamento come non quietanzati;
 - 5.C **Dichiarazione del Responsabile del Procedimento**, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la data di conclusione del progetto, il regolare svolgimento dello stesso in conformità a quello finanziato e la congruità delle spese rendicontate sulla base del progetto e di quello realizzato;
 - 6.C **Relazione illustrativa del progetto ultimato**, firmata dal Responsabile del Procedimento, con allegato materiale promozionale, fotografico ed ogni altra documentazione probante gli eventi svolti in relazione al progetto finanziato;
 - 7.C **Contratti** di affidamento (Mepa) dei servizi/forniture relativi alle spese rendicontate;
 - 8.C **Scheda finale** del progetto, secondo il modello fornito dalla Direzione Piano Strategico allegando almeno **5 scatti fotografici (ad alta risoluzione in formato JPG), relativi alle immagini più significative delle iniziative svolte**, che entreranno nella piena disponibilità di Città Metropolitana, ai fini promozionali del territorio, per future pubblicazioni e/o mostre in cui verrà, comunque, citato l'autore dello scatto fotografico
- D. Rendicontazione finale, da trasmettere entro entro 90 gg. dall'erogazione del saldo, trascorso tale termine si procederà ad una diffida a provvedere entro 15 giorni** con l'avviso che il mancato riscontro comporterà la **revoca del finanziamento e ripetizione delle somme** eventualmente anticipate.

La trasmissione della rendicontazione finale dovrà includere i seguenti documenti:

- 1.D **Rendiconto Finale** delle spese a firma del Responsabile del Procedimento;
- 2.D **Mandati quietanzati** relativi ai documenti indicati non quietanzati in sede di rendicontazione in avanzamento;

3.D Dichiarazione del Responsabile del Procedimento, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, la congruità delle spese rendicontate sulla base del progetto e di quello realizzato.

2. La documentazione da trasmettere ai fini delle quote di erogazione di finanziamento dovrà essere prodotta secondo i modelli scaricabili dal Link che sarà comunicato ai Comuni beneficiari dalla Direzione Piano Strategico; non saranno considerate richieste pervenute con altro tipo di documentazione.
3. **Nel caso in cui il progetto finanziato sia stato realizzato parzialmente** il Comune beneficiario è tenuto a restituire le eventuali somme anticipate in eccedenza.
4. **Nel caso in cui la rendicontazione delle spese superi l'importo finanziato**, la parte eccedente dovrà essere sostenuta con risorse proprie del Comune beneficiario.
5. Le eventuali economie generate nell'ambito dell'attuazione del progetto, riscontrabili nel documento di rendiconto finale, saranno detratte dalla quota di saldo.
6. **In caso di procedimenti attivati per la restituzione di somme concesse per finanziamenti pregressi ogni erogazione rimane subordinata all'avvenuta restituzione di tali somme secondo le modalità di legge.**

Art. 6

(Spese ammissibili e non ammissibili)

1. Le spese rendicontate, per essere considerate preliminarmente ammissibili, dovranno rispondere innanzitutto ai seguenti criteri generali:
 - ✓ essere spese correnti;
 - ✓ essere relative al periodo di realizzazione del progetto;
 - ✓ essere previste dal progetto;
 - ✓ essere rispondenti alle finalità ed i contenuti del progetto;
 - ✓ essere effettivamente sostenute e registrate dai soggetti beneficiari;
 - ✓ essere identificabili, tracciabili ed attestate da documenti giustificativi muniti di relativi mandati quietanzati;
 - ✓ essere supportate da documenti fiscalmente validi, forniti in copia conforme, recanti il CIG e il CUP.
2. Le spese relative alle luminarie sono ritenute ammissibili nella misura massima del 20% dell'importo totale del progetto (purché le stesse assumano carattere puramente accessorio e funzionale all'iniziativa da svolgere) mentre quelle delle spese generali sono ritenute ammissibili nella misura massima del 10% del medesimo importo di progetto.
3. **Sono considerate non ammissibili:**
 - 3.1. le mere spese di funzionamento, le erogazioni liberali, le erogazioni a titolo di contributo, le multe e sanzioni, le spese notarili, le tasse, gli interessi passivi, la manutenzione straordinaria degli immobili, le spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata di investimento.
 - 3.2. autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al progetto.
- 3.3. **fatture e/o ricevute non riportanti CIG e CUP.**

Art. 7

(Tempi di attuazione del progetto e durata dell'Accordo)

Il progetto dovrà svolgersi nel periodo compreso dal giorno 8 dicembre 2023 al 30 settembre 2024 con inizio, effettivo e inderogabile, entro il 25 dicembre 2023 con lo svolgimento del primo evento.

Il mancato rispetto del termine sopra assegnato per l'inizio del progetto comporterà l'automatico definanziamento del progetto.

Il presente Accordo ha durata fino al completamento ed alla rendicontazione delle attività e degli impegni ivi previsti.

Art. 8

(Responsabilità)

Per qualunque danno che, in conseguenza dell'esecuzione del progetto di cui al presente Accordo, venga eventualmente arrecato a persone o a beni pubblici o privati, è responsabile il Comune attuatore rimanendo la Città Metropolitana indenne da qualsiasi azione o molestia, oltreché estranea ai rapporti che il comune beneficiario possa stabilire con chiunque altro in relazione alle attività correlate all'attuazione del progetto.

Art. 9
(Revoca del finanziamento)

Il finanziamento è revocato nei seguenti casi:

- a) qualora il progetto non sia stato realizzato o sia stato realizzato con modifiche sostanziali valutate non ammissibili;
- b) per l'inadempimento delle modalità ed obblighi di rendicontazione di cui al presente Accordo;
- c) per l'inadempimento degli obblighi di trasmissione, a conclusione del progetto, della scheda finale del progetto di cui al successivo articolo 11 comma 2;
- c) qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al finanziamento.

Art. 10
(Pubblicizzazione)

1. Su tutto il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, opuscoli, pubblicazioni, brochure, etc...) dovrà essere inserito lo stemma della Città Metropolitana e la dicitura: **“Progetto incluso nel “Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024”**, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del finanziamento sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'evento;
2. Ai fini dell'aggiornamento del **“Cartellone degli Eventi Metropolitan”** sul sito istituzionale dell'Ente, dovranno essere comunicate, tempestivamente alla Città Metropolitana, le eventuali variazioni secondo le modalità disposte al precedente articolo 4.

Art. 11
(Monitoraggio, verifiche e controlli)

1. Il Comune beneficiario è tenuto, a **pena di sospensione delle erogazioni di finanziamento**, a trasmettere la scheda di monitoraggio, secondo il modello fornito dalla Direzione Piano Strategico, al fine di assumere ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile per le verifiche di competenza sull'utilizzo delle risorse erogate, sull'andamento e sullo stato di attuazione del progetto e sui risultati conseguiti sul territorio in termini di benefici turistici, sociali ed economici;
2. Il Comune beneficiario, a conclusione del progetto è tenuto, **a pena di revoca del finanziamento**, a trasmettere la scheda finale del progetto, secondo il modello fornito dalla Direzione Piano Strategico, ai fini di assumere tutte le informazioni sulla realizzazione del progetto e sui risultati conseguiti sul territorio in termini di benefici turistici, sociali ed economici allegando alla medesima scheda almeno **5 scatti fotografici (ad alta risoluzione in formato JPG), relativi alle immagini più significative delle iniziative svolte**, che entreranno nella piena disponibilità di Città Metropolitana, ai fini promozionali del territorio, per future pubblicazioni e/o mostre in cui verrà, comunque, citato l'autore dello scatto fotografico.
3. Ferma restando la facoltà per la Città Metropolitana di Napoli di disporre, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal soggetto beneficiario del finanziamento, la stessa si riserva anche la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento del progetto per la cui realizzazione è stato attribuito il finanziamento.

Art 12
(Allegati)

E' allegato al presente Accordo il provvedimento di concessione del finanziamento.

Art 13
(Registrazione)

Il presente accordo è da registrarsi in solo caso d'uso; le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico della parte che ne fa richiesta.

L'efficacia del presente Accordo, sottoscritto dal legale Rappresentante del Comune, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto dal Dirigente della Direzione Piano Strategico, resta subordinato all'adozione del provvedimento di concessione del finanziamento

Per la Città Metropolitana di Napoli
Il Dirigente
Ing. Pasquale Gaudino
(firmato digitalmente)

Per il Comune
Il Legale Rappresentante

(firmato digitalmente)

Comune di _____
Città Metropolitana di Napoli

Alla Città Metropolitana di Napoli
Direzione Piano Strategico
Piazza Matteotti n. 1 - 80133 Napoli
PEC: cittametropolitana.na@pec.it

OGGETTO: Delibera del Sindaco Metropolitano n 257 del 20/11/2023 – Richiesta di partecipazione al processo di formazione del “Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024”.

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov _____ via _____ civ. _____, CAP _____,
codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante del Comune di _____

CHIEDE

di partecipare al processo di formazione del “Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024” con la proposta di finanziamento del progetto “_____”
come descritto nella scheda di progetto allegata per un importo complessivo di € _____.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dei benefici, richiamate dall’art. 75 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare i contenuti della deliberazione sindacale segnata in oggetto e quelli dell’Accordo ex art. 15 della legge 241/1990, allegato alla presente, e di essere consapevole che l’efficacia dello stesso resta subordinato all’esito favorevole del processo con l’emanazione del provvedimento di concessione;
 - di essere consapevole che la richiesta di partecipazione non fa insorgere alcun diritto nei confronti della Città Metropolitana di Napoli e che pertanto resta in capo all’Ente Comune ogni assunzione di responsabilità in relazione all’adozione di atti amministrativi di natura economica afferenti ad attività previste nella proposta progettuale;
 - di non essere beneficiario, nell’esercizio finanziario di riferimento, di contributi/finanziamenti erogati per il medesimo progetto;
 - che il progetto proposto comporta una spesa complessiva di € _____ e che la stessa rientra nei limiti degli importi massimi assegnabili di cui alla deliberazione sindacale in oggetto;
 - che il progetto culturale proposto risulta coerente con le azioni declinate nella Deliberazione sindacale segnata in oggetto e specificatamente: (selezionare una o più caselle corrispondenti nell’apposito spazio)
- a) valorizzazione del patrimonio culturale metropolitano materiale e immateriale nonché rappresentativo delle identità locali
- b) promozione delle location di particolare interesse storico, architettonico, naturalistico e paesaggistico attraverso la realizzazione di spettacoli dal vivo

- c) *promozione dell'immagine della comunità e delle tradizioni e produzioni tipiche locali attraverso fiere e manifestazioni tematiche della cultura locale*
- d) *animazione territoriale attraverso manifestazioni ed iniziative ludiche e ricreative volte a valorizzare e ad accrescere l'aggregazione sociale in occasione di ricorrenze di grande valore simbolico per la comunità locale*
- e) *promozione di iniziative rivolte alla musica, teatro, danza e spettacolo, arti visive tra cui pittura, scultura, street art, fotografia e cinema specialmente di quelle attività tendenti ad avvicinare le nuove generazioni a tali forme d'arte*
- f) *realizzazione di convegni, mostre, esposizioni e rassegne aventi finalità culturali, artistiche e scientifiche e/o divulgazione delle pratiche di legalità e di civismo nelle aree a maggiore rischio di esclusione sociale e a basso tasso di legalità.*

DICHIARA, altresì

che in caso di finanziamento della proposta di progetto si impegna a:

- a) predisporre ed adottare tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto finanziato in conformità alle attività previste nella presente istanza di partecipazione;
- b) **dare effettivo inizio al progetto finanziato entro il termine inderogabile del 25 dicembre 2023**, con lo svolgimento della prima iniziativa prevista, tenuto conto che il mancato rispetto del detto termine comporterà l'automatico definanziamento del progetto;
- c) inoltrare la **scheda di monitoraggio**, su richiesta della Direzione Piano Strategico e secondo il modello fornito dalla medesima, a pena di sospensione delle erogazioni di finanziamento, al fine di assumere ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile per le verifiche di competenza sull'utilizzo delle risorse erogate, sull'andamento e sullo stato di attuazione del progetto e sui risultati conseguiti sul territorio in termini di benefici turistici, sociali ed economici;
- d) **trasmettere la scheda finale del progetto**, secondo il modello fornito dalla Direzione Piano Strategico, ai fini di assumere tutte le informazioni sulla realizzazione del progetto e sui risultati conseguiti sul territorio in termini di benefici turistici, sociali ed economici allegando alla medesima scheda **almeno 5 scatti fotografici** (ad alta risoluzione in formato JPG), relativi alle immagini più significative delle iniziative svolte, che entreranno nella piena disponibilità di Città Metropolitana, ai fini promozionali del territorio, per future pubblicazioni e/o mostre in cui verrà, comunque, citato l'autore dello scatto fotografico;
- e) comunicare le eventuali variazioni secondo le modalità disposte all'articolo 4 dall'Accordo ex art. 15 Legge 241/1990;
- f) utilizzare i fondi esclusivamente attraverso l'**affidamento dei servizi e forniture adottando le procedure regolamentari di cui al D. Lgs. 36/2023 nonché rispettare l'obbligo di ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000,00 euro**;
- g) garantire la **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., compresa l'indicazione, su tutti i giustificativi di spesa (**fatture e mandati**) riferiti al progetto, del Codice Unico di Progetto (**CUP**) e del Codice Identificativo Gare (**CIG**);
- h) assolvere agli adempimenti di rendicontazione ai sensi di legge e secondo le modalità e termini disposte dall'Accordo ex art. 15 Legge 241/1990;
- i) realizzare gli eventi a carattere pubblico e a titolo gratuito assolvendo a tutti gli obblighi regolamentari in materia di sicurezza;
- j) acquisire ogni permesso e/o atto autorizzativo richiesto da altri enti e/o organi competenti per l'attuazione del progetto;
- k) garantire che le spese relative al progetto non siano già state oggetto di altre misure di finanziamento (divieto del doppio finanziamento);
- l) utilizzare il finanziamento concesso esclusivamente per la realizzazione del progetto finanziato;
- m) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e controlli disposti dalla Città Metropolitana
- n) restituire, nei casi previsti di revoca parziale o totale, le somme concesse;
- o) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione delle iniziative previste e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie la Città Metropolitana di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso;
- p) sollevare la Città Metropolitana di Napoli da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alla realizzazione del progetto;
- q) assolvere agli adempimenti di pubblicità di cui all'art. 10 dell'Accordo ex art. 15 Legge 241/1990 e rispettare tutte le condizioni ivi previste.

COMUNICA

i seguenti dati:

Comune	
Codice ISTAT	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Codice Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia	
Indirizzo: Via/Piazza, n. civico	
Telefono	
PEC (utilizzata per il presente Avviso)	
Responsabile del Procedimento	
Telefono	
e-mail	

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione all'Avviso pubblico in oggetto e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

Allega:

- **Scheda del progetto, firmata digitalmente dal Responsabile Unico del procedimento;**
- **Accordo, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Ente;**
- **Delibera di approvazione del progetto contenente la nomina del RUP.**
- **CUP del Progetto.**

Luogo, Data

_____, ____/____/____

Firma del Legale Rappresentante dell'Ente
(in formato digitale)

ENTE PROPONENTE: _____

DENOMINAZIONE PROGETTO: _____

SEZIONE 1 – Illustrazione del progetto culturale

Descrivere le caratteristiche generali del progetto in relazione alle attività da svolgere, alla platea coinvolta nonché alle location prescelte

SEZIONE 2 – Obiettivo del progetto

Illustrare nel dettaglio gli aspetti significativi del progetto in relazione all'obiettivo strategico di "Sostenere lo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso la riqualificazione dell'offerta turistica" e le modalità di attuazione in relazione alle azioni prescelte nella richiesta di partecipazione tra :

- a) valorizzazione del patrimonio culturale metropolitano materiale e immateriale nonché rappresentativo delle identità locali
- b) promozione delle location di particolare interesse storico, architettonico, naturalistico e paesaggistico attraverso la realizzazione di spettacoli dal vivo
- c) promozione dell'immagine della comunità e delle tradizioni e produzioni tipiche locali attraverso fiere e manifestazioni tematiche della cultura locale
- d) animazione territoriale attraverso manifestazioni ed iniziative ludiche e ricreative volte a valorizzare e ad accrescere l'aggregazione sociale in occasione di ricorrenze di grande valore simbolico per la comunità locale
- e) promozione di iniziative rivolte alla musica, teatro, danza e spettacolo, arti visive tra cui pittura, scultura, street art, fotografia e cinema specialmente di quelle attività tendenti ad avvicinare le nuove generazioni a tali forme d'arte
- f) realizzazione di convegni, mostre, esposizioni e rassegne aventi finalità culturali, artistiche e scientifiche e/o divulgazione delle pratiche di legalità e di civismo nelle aree a maggiore rischio di esclusione sociale e a basso tasso di legalità.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PROMOZIONE E RISULTATI ATTESI

1. Descrivere le modalità di promozione degli eventi attraverso gli strumenti di comunicazione (ad esempio locandine, manifesti, articoli su quotidiani e riviste, inserzioni o spot pubblicitari, comunicazione stampa, web, social media, etc.).
2. Descrivere i risultati attesi sul contesto socioculturale e socio-economico del territorio in termini di benefici turistici, sociali ed economici (ad esempio: l'affluenza di pubblico, l'incremento dei flussi di visitatori e turisti, coinvolgimento utenti attraverso i social, etc.).

SEZIONE 5 – QUADRO PREVISIONALE DELLE SPESE	
Descrizione	Importo *
a. spese generali (materiali di consumo, cancelleria e simili riconducibili all'iniziativa specifica) nella misura massima del 10% del totale spese del progetto	
b. pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web)	
c. affitto spazi e locali per la realizzazione di convegni, seminari, conferenze, manifestazioni etc.	
d. allestimenti luci, addobbi e scenografie, noleggi attrezzature e impianti audio/video/luci	
e. compensi a relatori, artisti e direzione artistica, spese di ospitalità	
f. spese per affidamenti di servizi ricreativi e culturali	
g. SIAE, tasse ed altri oneri connessi ad autorizzazioni e diritti	
h. spese assicurative e spese per le misure di sicurezza	
i. targhe per premiazioni e riconoscimenti	
l. allestimento luminarie (<u>purché le stesse assumano carattere puramente accessorio e funzionale all'iniziativa da svolgere</u>) (nella misura massima del 20% del totale spese del progetto)	
TOTALE DELLE SPESE DEL PROGETTO	

*Gli importi indicati dovranno essere inseriti IVA compresa

In relazione al progetto sopra esposto, i sottoscritti dot.ssa GERARDA VACCARO, nata a NAPOLI il 20/11/1972 e ing. VINCENZO BRANDI nato a NAPOLI il 11/01/1972, nella qualità di Responsabili del Procedimento del progetto culturale

"LUCI E SUONI DI NAPOLI", approvato con Delibera di Giunta n° _____ del _____.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 /2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dei benefici, richiamate dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- **che le spese indicate nel Quadro Previsionale (Sezione 5)** sono state dedotte, secondo le norme di legge, da indagini di mercato effettuate con riferimento alle specifiche tipologie e che le medesime **spese sono congrue con le finalità e i contenuti del progetto proposto** ai fini della partecipazione al processo di formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024" di cui alla deliberazione sindacale n°257 del 20/11/2023.
- di essere consapevole e di aver preso visione del contenuto dell'Accordo ex art. 15 L 241/1990, allegato alla richiesta di partecipazione, e di tutte le condizioni e gli obblighi ivi prescritti in caso di finanziamento, recependo contestualmente l'impegno di:
 - a) predisporre ed adottare tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto finanziato in conformità alle attività previste nella istanza di partecipazione;
 - b) **dare effettivo inizio al progetto finanziato entro il termine inderogabile del 25 dicembre 2023**, con lo svolgimento della prima iniziativa prevista, tenuto conto che il mancato rispetto del detto termine comporterà l'automatico definanziamento del progetto;
 - c) inoltrare la **scheda di monitoraggio**, su richiesta della Direzione Piano Strategico e secondo il modello fornito dalla medesima, a pena di sospensione delle erogazioni di finanziamento, al fine di assumere ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile per le verifiche di competenza sull'utilizzo delle risorse erogate, sull'andamento e sullo stato di attuazione del progetto e sui risultati conseguiti sul territorio in termini di benefici turistici, sociali ed economici;
 - d) **trasmettere la scheda finale del progetto**, secondo il modello fornito dalla Direzione Piano Strategico, ai fini di assumere tutte le informazioni sulla realizzazione del progetto e sui risultati conseguiti sul territorio in termini di benefici turistici, sociali ed economici allegando alla medesima scheda almeno 5 scatti fotografici (ad alta risoluzione in formato JPG), relativi alle immagini più significative delle iniziative svolte, che entreranno nella piena disponibilità di Città Metropolitana, ai fini promozionali del territorio, per future pubblicazioni e/o mostre in cui verrà, comunque, citato l'auto re dello scatto fotografico;
 - e) Comunicare le eventuali variazioni secondo le modalità disposte all'articolo 4 dall'Accordo ex art. 15 Legge 241/1990 ;

- f) utilizzare i fondi esclusivamente attraverso **l'affidamento dei servizi e forniture adottando le procedure regolamentari di cui al D.Lgs. 36/2023 nonché rispettare l'obbligo di ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000,00 euro;**
- g) garantire la **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., compresa l'indicazione, su tutti i giustificativi di spesa (**fatture e mandati**) riferiti al progetto, del Codice Unico di Progetto (**CUP**) e del Codice Identificativo Gare (**CIG**);
- h) assolvere agli adempimenti di rendicontazione ai sensi di legge e secondo le modalità e termini disposte dall'Accordo ex art. 15 Legge 241/1990;
- i) realizzare gli eventi a carattere pubblico e a titolo gratuito assolvendo a tutti gli obblighi regolamentari in materia di sicurezza;
- j) acquisire ogni permesso e/o atto autorizzativo richiesto da altri enti e/o organi competenti per l'attuazione del progetto;
- k) garantire che le spese relative al progetto non siano già state oggetto di altre misure di finanziamento (divieto del doppio finanziamento);
- l) utilizzare il finanziamento concesso esclusivamente per la realizzazione del progetto finanziato;
- m) fornire ogni documento sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e controlli disposti dalla Città Metropolitana
- n) restituire, nei casi previsti di revoca parziale o totale, le somme concesse;
- o) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione delle iniziative previste e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie la Città Metropolitana di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso;
- p) sollevare la Città Metropolitana di Napoli da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alla realizzazione del progetto;
- q) assolvere agli adempimenti di pubblicità di cui all'art. 10 dell'Accordo ex art. 15 Legge 241/1990 e rispettare tutte le condizioni ivi previste

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione all'Avviso pubblico in oggetto e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e delle modalità previste dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

Luogo, Data

Firma del Legale Responsabile del Procedimento
(in formato digitale)

-----, ---/---/-----
