



IL SINDACO

Prot. n. 8/2019/DG

DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Conferimento di incarichi dirigenziali nell'ambito del Dipartimento Segreteria Generale.

Premesso che:

con deliberazione n. 741 del 28 dicembre 2017, la Giunta Comunale - in conformità con quanto stabilito dal Documento Unico di Programmazione 2017/2019, approvato con deliberazione di C.C. n. 25/2017 - ha definito ed approvato le linee programmatiche del processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;

con la citata deliberazione, nell'intento di adeguare l'assetto organizzativo del Comune di Napoli ai mutati contesti esterni ed interni e alle misure di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego, è stata prevista altresì una differente articolazione della struttura organizzativa in Dipartimenti ed Aree anche al fine di garantire coordinamento, integrazione e omogeneità di competenze;

Considerato che:

con successiva deliberazione n. 409 del 9 agosto 2018, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;

in conformità alla deliberazione di G.C. n. 409/2018, le strutture apicali del Comune di Napoli sono state così organizzate:

- la *Direzione Generale* intesa come struttura organizzativa a supporto del Direttore Generale e alla quale fanno capo i *Direttori Operativi* e le seguenti *Aree: Organizzazione e Gestione Strategica dell'Ente; Risorse Umane; Sistemi Informativi e Agenda Digitale*;
- i *Dipartimenti: Gabinetto del Sindaco; Segreteria Generale; Avvocatura; Ragioneria; Sicurezza*;
- le *Aree: Consiglio Comunale; Urbanistica; Trasformazione del Territorio; Tutela del Territorio; Ambiente; Infrastrutture; Viabilità e Trasporto Pubblico; Programmazione della Mobilità; Manutenzione; Entrate; Patrimonio; Cimiteri Cittadini; Logistica; Centro Unico Acquisti e Gare; Sviluppo Socio-Economico e Competitività; Cultura e Turismo; Politiche per il Lavoro e Giovani; Sport; Welfare; Educazione e Diritto allo Studio*;
- le *Municipalità* che assumono la configurazione organizzativa di Aree.

Precisato che:

con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 31 dicembre 2018, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 741/2017 e n. 409/2018, si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni ai Dipartimenti ed alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;

con disposizione del Direttore Generale n. 2 del 3 gennaio 2019, è stata adottata una nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli;

con successiva disposizione del Direttore Generale n. 9/2019 sono state attribuite le funzioni ai Servizi in cui si articola la macrostruttura dell'Ente;

Considerato, altresì, che:

ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali, "*il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento*";

il vigente Statuto del Comune di Napoli prevede, all'art. 47, la figura del Vicesegretario Generale, che coadiuva il Segretario Generale e ne esercita le funzioni in caso di vacanza, assenza o impedimento;

IL SINDACO

Tenuto presente che:

l'art. 12 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* approvato con deliberazione di G.C. n. 409/2018, prevede che:

- ✓ “il Sindaco, sentito il Segretario Generale, attribuisce con proprio decreto la funzione di Vicesegretario Generale con le modalità previste dallo Statuto e dal presente Regolamento”;
- ✓ “il Vicesegretario Generale coadiuva il Segretario Generale a tutti gli effetti nei casi di vacanza, assenza e impedimento”;
- ✓ “il Segretario Generale può delegare al Vicesegretario l'esercizio di proprie funzioni”;
- ✓ “il Vicesegretario Generale esercita, nei confronti delle strutture organizzative del Dipartimento Segreteria Generale, tutte le funzioni attribuite dal presente regolamento al Responsabile del Dipartimento”.

Valutato che:

al fine di assicurare la regolare funzionalità delle strutture, occorre procedere all'individuazione dei responsabili dei Servizi sulla base della nuova macrostruttura approvata con deliberazione di G.C. n. 409/2018, nonché alla nomina del Vicesegretario Generale in modo da garantire, altresì, l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 47 dello Statuto e all'art. 12 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, unitamente all'esercizio degli ulteriori compiti, materie e funzioni che atti e disposizioni vigenti pongono in capo alla figura del Vicesegretario Generale;

Preso atto che:

il *Dipartimento Segreteria Generale* risulta essere così articolato:

<i>Vicesegretario Generale</i>	DPSG1014
<i>Servizio Supporto Tecnico-Giuridico agli organi - Anticorruzione e Trasparenza</i>	DPSG1015
<i>Servizio Contratti e Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa</i>	DPSG1016
<i>Servizio Segreteria della Giunta Comunale</i>	DPSG1017
<i>Servizio Ispettivo</i>	DPSG1018
<i>Servizio Servizi Demografici e Statistici</i>	DPSG1019
<i>Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche</i>	DPSG1020
<i>Servizio Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP)</i>	DPSG1021

Verificato che:

la procedura di nomina dei dirigenti è definita dall'art. 25 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 409/2018, e prevede che il Sindaco conferisca gli incarichi dirigenziali su proposta del Direttore Generale, sentiti gli Assessori competenti, tenendo conto delle attitudini dimostrate nel servizio precedente, con particolare riferimento all'ultimo triennio; delle capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza; della valutazione dei risultati ottenuti nelle precedenti esperienze; delle capacità nelle relazioni con l'utenza e il personale; del rispetto delle direttive generali emanate dagli organi di governo; della natura e caratteristica dei programmi e degli obiettivi da realizzare; dei parametri e/o criteri stabiliti da leggi o altre disposizioni normative e contrattuali; della valutazione del curriculum culturale e professionale;

Ritenuto, pertanto:

di dover procedere alla nomina del Vicesegretario Generale ed al conferimento degli incarichi dirigenziali nell'ambito del *Dipartimento Segreteria Generale*;

IL SINDACO

Tenuto conto:

che, a seguito della valutazione delle attitudini dimostrate nel servizio precedente, con particolare riferimento all'ultimo triennio; delle capacità professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza; della valutazione dei risultati ottenuti nelle precedenti esperienze; delle capacità nelle relazioni con l'utenza e il personale, del rispetto delle direttive generali emanate dagli organi di governo; della natura e caratteristica dei programmi e degli obiettivi da realizzare; dei parametri e/o criteri stabiliti da leggi o altre disposizioni normative e contrattuali; della valutazione del curriculum culturale e professionale dei dirigenti attualmente in servizio presso l'Ente, è possibile conferire la funzione di Vicesegretario Generale e gli incarichi dirigenziali nell'ambito del *Dipartimento Segreteria Generale* come di seguito indicato:

Dr.ssa Cinzia D'Oriano	Vicesegretario Generale	DPSG1014
<i>Dr.ssa Cinzia D'Oriano</i>	<i>Servizio Supporto Tecnico-Giuridico agli organi - Anticorruzione e Trasparenza</i>	DPSG1015
<i>Dr.ssa Rossella Pinto</i>	<i>Servizio Contratti e Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa</i>	DPSG1016
<i>Dr. Lorenzo Di Dio</i>	<i>Servizio Segreteria della Giunta Comunale</i>	DPSG1017
<i>Dr. Lorenzo Di Dio</i>	<i>Servizio Ispettivo</i>	DPSG1018
<i>Dr. Luigi Loffredo</i>	<i>Servizio Servizi Demografici e Statistici</i>	DPSG1019
<i>Dr. Vincenzo Schettino</i>	<i>Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche</i>	DPSG1020
<i>Dr.ssa Anna Maria Roscigno</i>	<i>Servizio Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP)</i>	DPSG1021

Dato atto:

del rispetto dei criteri e delle linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale, approvati con deliberazione di G.C. n. 771/201 e successivamente modificati dalla deliberazione di G.C. 161 del 12 aprile 2018;

che i dirigenti sono, altresì, tenuti al raggiungimento degli obiettivi individuati, preventivamente ed espressamente, come particolarmente rilevanti per il conseguimento dei fini istituzionali dell'ente, nei documenti di programmazione e formalmente assegnati al dirigente, nonché degli obiettivi di trasparenza, con i relativi obblighi di pubblicazione ascritti, così come indicati nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli, secondo le tempistiche ivi stabilite e tenendo conto del D. Lgs. n. 33/2013, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, il cui mancato raggiungimento determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 165/2001. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

Viste le dichiarazioni ex art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 sulla insussistenza di cause di inconfiribilità, in corso di validità, e di incompatibilità rese dai dirigenti individuati con il presente decreto;

Letti:

- ✓ la delibera di G.C. n. 476/2018;
- ✓ il decreto sindacale n. 285/2016;
- ✓ il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ lo Statuto del Comune di Napoli;
- ✓ il vigente Regolamento di Organizzazione;

su proposta del Direttore Generale, sentito l'Assessore competente e, per quanto concerne l'individuazione del Vicesegretario Generale, il Segretario Generale;

visti gli articoli 50, comma 10, e 109 del T.U. EE. LL., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

IL SINDACO

IL SINDACO

conferisce, ai sensi dell'art. 25 del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 409/2018, gli incarichi dirigenziali nell'ambito del *Dipartimento Segreteria Generale* come di seguito indicato:

Dr.ssa Cinzia D'Oriano	Vicesegretario Generale	DPSG1014
<i>Dr.ssa Cinzia D'Oriano</i>	<i>Servizio Supporto Tecnico-Giuridico agli organi - Anticorruzione e Trasparenza</i>	DPSG1015
<i>Dr.ssa Rossella Pinto</i>	<i>Servizio Contratti e Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa</i>	DPSG1016
<i>Dr. Lorenzo Di Dio</i>	<i>Servizio Segreteria della Giunta Comunale</i>	DPSG1017
<i>Dr. Lorenzo Di Dio</i>	<i>Servizio Ispettivo</i>	DPSG1018
<i>Dr. Luigi Loffredo</i>	<i>Servizio Servizi Demografici e Statistici</i>	DPSG1019
<i>Dr. Vincenzo Schettino</i>	<i>Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche</i>	DPSG1020
<i>Dr.ssa Anna Maria Roscigno</i>	<i>Servizio Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP)</i>	DPSG1021

La funzione di *Vicesegretario Generale* viene conferita anche ai sensi dell'art. 47 dello Statuto del Comune di Napoli e dell'art. 12 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*.

Al Vicesegretario Generale viene attribuito, altresì, l'esercizio di ulteriori compiti, materie e funzioni che atti e disposizioni vigenti pongono in capo a tale figura.

Il Vicesegretario Generale, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 1025/2013, è inoltre individuato quale *Responsabile della Trasparenza del Comune di Napoli*.

I suddetti incarichi vengono conferiti fino alla scadenza del mandato del Sindaco e possono, in ogni caso, essere modificati per effetto di revoca anticipata ai sensi della normativa vigente, in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per applicazione della misura della rotazione dei dirigenti, per le modifiche e/o adeguamenti dell'attuale assetto organizzativo e in ogni caso si ravvisi l'esigenza di dover diversamente disporre per assicurare la funzionalità dei vari Servizi e strutture interne.

Il presente decreto entrerà in vigore a decorrere dal 01 aprile 2019.

Sottoscritto digitalmente
Il Sindaco
Luigi de Magistris

Le sottoscrizioni, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.