



**COMUNE DI NAPOLI  
DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO CONTROLLO E REGISTRAZIONE SPESE**

**Ordine di Servizio n. 2 del 04/07/2016**

**OGGETTO: Piano di rotazione degli incarichi dei responsabili dei procedimenti in attuazione della deliberazione GC n.771 del 29/10/2015 avente ad oggetto *“Criteri e linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017”*.**

Il Dirigente del Servizio

Premesso:

Che, la legge 06.11.2012 n.190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e la delibera ANAC 11.09.2013 n.72 recano disposizioni in materia di trasparenza ed anticorruzione, in particolare dettano disposizioni in materia di rotazione del personale addetto alle aree di rischio di corruzione;

Che, con deliberazione n. 85 del 20.02.2015 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2015-2017 ed ha disposto l’adozione del regolamento di disciplina dei criteri generali e delle modalità con cui effettuare la rotazione del personale interessato;

Che, con deliberazione n. 771 del 25.11.2015 la medesima giunta ha disposto i criteri e le linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017;

Che, con giunta n. 64, dell’11/2/2016 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 ;

Che, detto piano stabilisce, tra l’altro, che :

- I Dirigenti devono adottare i piani di rotazione - previa validazione dei Direttori Centrali, Coordinatori di Dipartimento o di Servizio Autonomo, Direttori di Municipalità di riferimento - per i RUP, i Direttori dei Lavori, i Direttori dell’esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e per responsabili dei procedimenti.
- Per i responsabili del procedimento, la durata di permanenza nell’attività non può essere superiore a cinque anni;
- Le aree di rischio individuate nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017 sono quattro: Personale; Esternalizzazione; Rapporti con i Cittadini e Imprese; Finanziaria;
- A fini attuativi dei piani di rotazione , al momento della scadenza del termine stabiliti negli stessi piani per ciascun incarico, i Dirigenti devono adottare i provvedimenti per il trasferimento ad altro incarico/attività dell’interessato, anche contemplando le modalità di eventuale affiancamento o di formazione per i nuovi incarichi;

Considerato e rilevato che:

L’applicazione della misura della rotazione non deve pregiudicare il buon andamento e la continuità dell’azione amministrativa nonché la qualità delle competenze professionali necessarie per l’espletamento di alcune attività specifiche, altresì i diritti individuali dei dipendenti interessati dalla misura e i diritti sindacali, da contemperare con le esigenze di tutela oggettiva dell’Ente;

I piani di rotazione sono soggetti a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze e sono comunque aggiornati annualmente a seguito dell’approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Al momento della scadenza del termine indicato per ciascun incarico o assegnazione a specifica attività, i Direttori ed i Dirigenti, per quanto di rispettiva competenza, adottano i provvedimenti di rispettiva competenza per il trasferimento ad altro incarico/attività dell’interessato, anche contemplando le modalità di eventuale affiancamento o di formazione per i nuovi incaricati;

Dare atto che presso il Servizio Controllo e Registrazione Spese sussistono attività riferite all’area di rischio *“ Finanziaria”* individuata nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sia 2015/2017 che 2016/2018.

ritenuto, quindi,

Che, si rende necessaria l'adozione di misure preventive della corruzione attraverso la rotazione quinquennale del personale incaricato della Responsabilità del procedimento e delle Unità Operative Interne a cui fanno capo i procedimenti medesimi.

Ritenuto, pertanto, che si rende necessaria l'adozione della rotazione quinquennale dei Funzionari Responsabili dei procedimenti e delle relative Unità Operative interne;

Considerato che per effetto delle predette disposizioni dirigenziali del Servizio Controllo e Registrazione Spese n. 4/2015, n. 6/2015 e n. 7/2015, a decorrere dal mese di ottobre 2015 le attività del Servizio sono articolate in due Unità operative Complesse e sei Unità Operative Interne cui fanno capo sei Funzionari Responsabili dei procedimenti in esse incardinati;

Dato atto che In forza delle predette disposizioni organizzative il Servizio , a decorrere dall'ottobre 2015 è così articolato:

UNITA' OPERATIVA INTERNA	FUNZIONARIO RESPONSABILE dell'Unità e del Procedimento
Protocollo e Affari Generali	Sig. Luisa Guarino
Impegni di Spesa	Sig. Carlo Varriale
Debiti Fuori Bilancio	Dott.ssa Maria Giulia Mignano
Lavori Pubblici	Dott.ssa Annamaria Celentano
Compensi al Personale, agli Amministratori ed Altre Spese	Dott. Antonio Brizi
Staff Dirigenziale	Dott.ssa Carla Squillante

Considerato che, tra le attività del Servizio e quindi delle predette Unità Operative Interne, sono da ritenersi a più alto rischio e rientranti nella cosiddetta Area Finanziaria individuata dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Ente, le seguenti quattro Unità Operative Interne:

- Impegni Di Spesa;
- Debiti Fuori Bilancio;
- Lavori Pubblici;
- Compensi al Personale, agli Amministratori ed Altre Spese.

Considerato, inoltre,

Che, l'Amministrazione comunale con giunta n. 771/2015 ha stabilito, tra l'altro, che per i Responsabili del Procedimento la durata di permanenza nell'attività non può essere superiore a cinque anni;

Che, al fine di garantire sia i livelli di efficienza del Servizio , sia per favorire l'acquisizione delle conoscenze necessarie per lo svolgimento della nuova attività, la rotazione dei Responsabili dei Procedimenti debba essere preceduta da un periodo di affiancamento almeno trimestrale, nel quale ciascun Funzionario fermo restando le attività del proprio carico, affianca il Funzionario dell'Unità Operativa Interna cui sarà preposto in virtù del nuovo incarico derivante dalla rotazione del personale.

Visti:

L'art.16 comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 sull'avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;

La legge n. 190 del 06.11.2012;

Le deliberazioni Giunta Comunale n. 85/2015, n. 771/2015 e n. 64/2016 ;

Il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli;

La Disposizione n.13 del 11/09/2014 avente ad oggetto "Nuova articolazione della Direzione Servizi Finanziari Ragioneria Generale in attuazione della deliberazione di GC n.346 del 22/05/14 e della disposizione del Direttore Generale n.32 del 03/07/14" e le collegate disposizioni di istituzione e conferimento delle aree di alta professionalità o di posizione organizzativa;

Le disposizioni del Dirigente del Servizio Controllo e Registrazione Spese n. 4/2015, n. 6/2015 e n. 7/2015, concernenti la distribuzione delle attività del Servizio, dei carichi di lavoro e la struttura operativa ed

organizzativa interna del servizio, anche attraverso la ridefinizione e l'istituzione di Unità Operative Interne e l'individuazione dei Funzionari Responsabili dei Procedimenti incardinati in ciascuna di esse.  
Ritenuto, per tutto quanto sopra è cenno, che occorra approvare il Piano di Rotazione dei Responsabili dei Procedimenti e delle unità Operative Interne del Servizio Controllo e Registrazione Spese, precisando che esso tiene conto della circostanza che con decorrenza ottobre 2015;

Ritenuto, altresì, che detta Piano di Rotazione debba tener conto delle disposizioni dirigenziali nn. 4/2015, 6/2015 e //2015 con le quali il Servizio ha rimodulato ed istituito le Unità Operative interne ridistribuendo gli incarichi ed i carichi ai funzionari responsabili delle Unità Operative Interne e dei relativi procedimenti.;

## DISPONE

Per tutti i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati di :

1. Approvare, con riferimento all'area di rischio "Finanziaria", il Piano di Rotazione dei Responsabili dei Procedimenti e delle Unità Operative Interne del Servizio Controllo e Registrazione Spese qui di seguito riportato:

Quinquennio 2015 - 2019	
UNITA' OPERATIVA INTERNA	FUNZIONARIO RESPONSABILE dell'Unità e del Procedimento
Protocollo e Affari Generali	Sig. Luisa Guarino
Impegni di Spesa	Sig. Carlo Varriale
Debiti Fuori Bilancio	Dott.ssa Maria Giulia Mignano
Lavori Pubblici	Dott.ssa Annamaria Celentano
Compensi al Personale, agli Amministratori ed Altre Spese	Dott. Antonio Brizi
Staff Dirigenziale	Dott.ssa Carla Squillante
Quinquennio 2020 - 2024	
Protocollo Affari Generali	Dott.ssa Carla Squillante
Impegni di Spesa	Dott: Antonio Brizi
Debiti Fuori Bilancio	Dott.ssa Annamaria Celentano
Lavori Pubblici	Dott.ssa Maria Giulia Mignano
Compensi al Personale, agli Amministratori ed Altre Spese	Sig. Carlo Varriale
Staff Dirigenziale	Sig. Luisa Guarino

2. Precisare che detto piano di rotazione dei responsabili dei procedimenti tiene conto, ai fini della decorrenza del periodo massimo di affidamento di ciascun incarico, dell'entrata in vigore delle disposizioni dirigenziali - nn. 4/2015, 6/2015 e 7/2015 - di rimodulazione ed istituzione delle Unità Operative Interne.
3. Stabilire, che al fine di garantire sia i livelli di efficienza del Servizio , sia per favorire l'acquisizione delle conoscenze necessarie per lo svolgimento della nuova attività, la rotazione dei Responsabili dei Procedimenti debba essere preceduta da un periodo di affiancamento trimestrale, nel quale ciascun Funzionario fermo restando le attività del proprio carico, affianca il Funzionario dell'Unità Operativa Interna cui sarà preposto in virtù del nuovo incarico derivante dalla rotazione del personale.

Il presente provvedimento viene trasmesso, per quanto di competenza ed opportuna conoscenza, al Direttore Generale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Responsabile della Trasparenza, alla Direzione Servizi Finanziari Ragioneria Generale, al personale interessato, al Servizio Portale Web e Sociale Media per la pubblicazione sul sito istituzionale ed alle organizzazioni sindacali per la dovuta informazione.

Validato per le vie brevi dal Direttore Centrale Servizi Finanziari – Ragioniere Generale

Il Dirigente  
(Dott. Luigi Goffredi)

