



X Direzione centrale Politiche Sociali ed Educative  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE  
SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE  
SERVIZIO POLITICHE PER I MINORI, INFANZIA E ADOLESCENZA

## **DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 83 del 29.11.2010**

**Oggetto:** Prime modalità applicative del nuovo Regolamento Comunale per l'erogazione di benefici economici - Approvazione dell'Avviso Pubblico e della modulistica per la presentazione delle domande di contributo economico continuativo e straordinario

## I DIRIGENTI DEI SERVIZI PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE, POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE E POLITICHE PER I MINORI, INFANZIA E ADOLESCENZA

### PREMESSO

- con deliberazione n. 8 del 20.05.08 il Consiglio Comunale ha approvato il "Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici e prestazioni sociali agevolate" finalizzato alla revisione complessiva delle misure di assistenza economica erogate alle persone e famiglie in condizioni di disagio socio-economico;
- che alla base del nuovo dispositivo regolamentare vi è il tentativo di superare il carattere settoriale e categoriale delle attuali misure di sostegno al reddito, dare maggior rilievo alla complessiva finalità di promozione e sostegno dell'autonomia della persona e del nucleo familiare ed evitare il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale;

### PRESO ATTO

- che con delibera n. 1603 del 30.09.2010 la Giunta Comunale ha approvato le "*Prime modalità applicative*" del nuovo Regolamento, che prevedono una fase di progressiva transizione del vecchio al nuovo modello di intervento, nell'ottica di rendere il processo di cambiamento sostenibile e condiviso;
- che ai sensi della delibera su indicata, a partire dall'anno 2011, sono soggetti a nuovi requisiti e nuove procedure di accesso i seguenti contribuiti:
  1. contribuiti minori orfani (ex-enaoli)
  2. contribuiti minori riconosciuti da un solo genitore
  3. contribuiti famiglie detenuti
  4. contribuiti straordinari, compresi quelli in favore di persone liberate dal carcere;
- che la Giunta Comunale ha altresì individuato le modalità di accesso e di erogazione dei contribuiti economici continuativi e straordinari, demandando ai Dirigenti competenti l'emanazione degli atti necessari all'effettiva implementazione di quanto stabilito;

### CONSIDERATO

- che si rende necessario emanare un apposito Avviso Pubblico per fornire ai cittadini le informazioni necessarie per la presentazione delle istanze e approvare la modulistica da utilizzare, definendo la documentazione da allegare;
- che, al fine di dare la possibilità ai cittadini interessati di presentare le istanze avendo il tempo di assumere le informazioni necessarie e recarsi agli uffici competenti senza disagi, si ritiene di dover definire quale periodo utile per la presentazione delle domande di rinnovo dei contribuiti economici continuativi quello che va dal 3 gennaio al 28 febbraio 2011

### DATO ATTO

- che si è provveduto ad elaborare l'Avviso Pubblico (ALLEGATO 1) e la modulistica (ALLEGATO 2), che si allegano al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- che tali documenti saranno pubblicati integralmente sul sito istituzionale del Comune di Napoli e resi disponibili presso gli uffici centrali e municipali e l'Avviso Pubblico per estratto sarà stampato e affisso sotto forma di manifesto;

DISPONGONO

- A. Approvare l'Avviso Pubblico (ALLEGATO 1) e la modulistica (ALLEGATO 2), che si allegano al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- B. Stabilire che il periodo utile per la presentazione delle domande per la concessione di contributi economici continuativi è quello che va dal 3 gennaio al 28 febbraio 2011.

Il Dirigente  
dott.ssa Giulietta Chieffo

Il Dirigente  
dott. Giovanni Attademo

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 10, comma 1 del D. Lgs. 267/00, ha avuto inizio il.....

LE

p. IL SEGRETARIO GENERA-



COMUNE DI NAPOLI

**Direzione Centrale X**  
Politiche Sociali e Educative

**Servizio** Programmazione Socio-Assistenziale

Prot. n..... del .....

Al Dipartimento Segreteria Generale  
Segreteria della Giunta Comunale

S E D E

**OGGETTO:** Disposizione Dirigenziale trasmessa per gli adempimenti di cui all'articolo 10, co.1  
D.Lgs.267/00

PROTOCOLLO		O G G E T T O
DATA	NUMERO	
		Prime modalità applicative del nuovo Regolamento Comunale per l'erogazione di benefici economici - Approvazione dell'Avviso Pubblico e della modulistica per la presentazione delle domande di contributo economico continuativo e straordinario

Il Dirigente  
dott.ssa Gulietta Chieffo