

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto
2. Prestazione oggetto dell'appalto
3. Presa visione documentazione di gara e chiarimenti
4. Soggetti ammessi alla gara
5. Modalità di presentazione della documentazione
6. Comunicazioni
7. Requisiti generali e speciali
 - 7.1 Requisiti di ordine generale
 - 7.2 Requisiti di idoneità professionale
 - 7.3 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa
8. Subappalto
9. Cauzione provvisoria
10. Cauzione definitiva e polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale
11. Contributo ANAC
12. Modalità presentazione dell'offerta
13. Contenuto della Busta A
 - 13.1 Cauzione provvisoria
 - 13.2 Istanza
 - 13.3 Dichiarazioni
 - 13.4 Dichiarazione attestante i nominativi del/dei professionisti incaricati
 - 13.5 Dichiarazione CCIAA e iscrizione all'albo
 - 13.6 Documentazione capacità tecnico-organizzativa
 - 13.7 Passoe
 - 13.8 Scheda anagrafica
 14. Contenuto Busta B (offerta economica)
 15. Criterio di aggiudicazione
 16. Svolgimento gara e aggiudicazione provvisoria
 17. Aggiudicazione definitiva
 18. Esecuzione del contratto
 19. Polizza responsabilità professionale
 20. Pagamento del corrispettivo
 21. Cause di risoluzione del contratto e facoltà di interpello
 22. Trattamento dei dati personali
 23. Facoltà di recesso
 24. Informazioni complementari
 - 24.1 Tracciabilità dei flussi finanziari
 - 24.2 Codice di comportamento

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando e contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Gara, mediante procedura aperta e con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento biennale del servizio di domiciliazione legale dei giudizi pendenti innanzi al TAR Lazio, Consiglio di Stato, Corte dei Conti in sede centrale, Corte di Cassazione, Tribunale Ordinario di Roma, Corte Costituzionale e Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche.

L'appalto di servizio rientra, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 163/2006, nell'elenco dei servizi di cui all'**Allegato II B**.

L'importo a base d'asta è pari a € 44.136,16 oltre CPA e IVA per un totale di € 55.999,94.

CIG: 6479840520

Determinazione Dirigenziale n. 31 del 24/11/2015 del Servizio Autonomo Avvocatura

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Codice: Avv. Fabio Maria Ferrari;
e-mail: avvocato.generale@comune.napoli.it

Durata dell'appalto è di mesi 24 (ventiquattro).

Laddove ne ricorresse l'esigenza, il contraente, alla scadenza naturale del contratto, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, si obbliga a concedere una proroga tecnica agli stessi patti e condizioni per ulteriori tre mesi, allo scopo di garantire la continuità del servizio, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, da inoltrarsi a mezzo di lettera raccomandata A.R. prima della scadenza.

2. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

deposito degli atti e dei documenti per la costituzione in giudizio, la possibilità senza ulteriori

oneri per il Comune, della sostituzione alle udienze dei legali comunali costituiti, sulla base delle istruzioni da questi impartite, nonché tutti gli adempimenti presso le varie segreterie del giudice in cui è incardinato il giudizio, quali: deposito ricorsi, documenti e memoria di costituzione; deposito di memorie difensive in vista delle udienze, nonché ritiro e spedizione di quelle presentate dalle controparti; ritiro e spedizione avvisi di udienze in C.d.C. e merito; ritiro e spedizione provvedimenti cautelari e di merito; notifica di atti per il tramite della Corte di Appello di Roma; richiesta ordinanze e decisioni con formula esecutiva e tutti gli altri adempimenti sempre connessi ai giudizi proposti - CPV: 79112000-2.

3. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti

Tutta la documentazione di gara è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.napoli.it/bandi nella sezione "*Forniture (beni e servizi)*".

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno essere formulati esclusivamente mediante quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento, all'indirizzo e-mail: avvocato.generale@comune.napoli.it, entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, di cui al punto IV.3.4 del bando di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo www.comune.napoli.it/bandi nella sezione "*Forniture (beni e servizi)*".

4. Soggetti ammessi alla gara

Liberi professionisti iscritti all'albo dei patrocinanti innanzi alle giurisdizioni superiori, raggruppamenti temporanei di professionisti legali, società di servizi, associazioni tra professionisti, società costituite tra professionisti.

I raggruppamenti temporanei di professionisti legali, le società di servizi, le associazioni tra professionisti, le società costituite tra professionisti dovranno indicare il nominativo o i nominativi dei soggetti incaricati delle attività di domiciliazione a favore del Comune di Napoli e ciascuno di essi dovrà essere iscritto all'albo dei patrocinanti innanzi alle giurisdizioni superiori, dovrà aver svolto, nell'ultimo quinquennio, almeno 10 prestazioni, analoghe a favore di altri enti pubblici nel campo delle domiciliazioni ed essere in possesso dei requisiti generali di cui al presente disciplinare.

E' fatto divieto di partecipare contemporaneamente come singolo professionista e come componente di un'associazione professionale ovvero di una società di professionisti.

5. Modalità di presentazione della documentazione

- 5.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice, con sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso), allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante (N.B. E' sufficiente una sola copia del documento per ciascun dichiarante anche in presenza di più dichiarazioni);

b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

- 5.2 La documentazione prodotta ove non sia richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o conforme, ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000;

- 5.3 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46 del Codice.

N.B. Ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 1 ter del Codice (introdotti dalla L. 114/2014) la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del richiamato articolo 38, nonché delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere rese in base alla legge, al bando e al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € quattrocentoquarantuno/36, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter del Codice, costituisce causa di esclusione.

6. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo posta elettronica certificata indicata dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione dell'indirizzo di PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC.

7. Requisiti generali e speciali

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

7.1 Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lett. a) alla lett. m-quater) del Codice;
- non trovarsi nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- non trovarsi nella condizione di soggetti cui siano state irrogate sanzioni o provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- non avere in corso alcun incarico per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Napoli;

Il possesso dei suddetti requisiti deve sussistere anche in capo a tutti i professionisti incaricati di fornire la prestazione a favore del Comune di Napoli.

7.2 Requisiti di idoneità professionale

- *(in caso di società)* Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – CCIAA, con oggetto sociale attinente a quello oggetto della gara;
- Iscrizione all'albo degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori. *Tale requisito deve essere posseduto da tutti i professionisti incaricati della domiciliazione a favore del Comune di Napoli.*

7.3 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- **a)** studio legale ubicato a Roma, ovvero dichiarazione di impegno ad eleggere sede operativa e/o domicilio professionale in Roma entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione definitiva;

- **b)** esperienza nel campo delle domiciliazioni in favore degli enti pubblici, **attraverso l'espletamento di almeno 10 incarichi di domiciliazione nell'ultimo quinquennio.**

N.B. In caso di partecipazione di associazioni professionali, società di servizi o società di professionisti, il professionista o i professionisti incaricati della domiciliazione a favore del Comune di Napoli dovrà /dovranno essere in possesso del suddetto requisito (lett. b). In caso di raggruppamento temporaneo di legali, il suddetto requisito deve essere posseduto da tutti i legali patrocinanti dinanzi alle giurisdizioni superiori.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema dell'**AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

8. Subappalto

Il subappalto è vietato.

9. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia, pari al 2% dell'importo posto a base dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58 del 24/02/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata

automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 75, comma 2, del D.Lgs.163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. ***La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.*** La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.

10. Cauzione definitiva e polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale

In caso di aggiudicazione, l'offerente sarà, altresì, tenuto al versamento di una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 dlgs. N. 163/2006, nonché a munirsi di una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale nei termini e secondo le modalità di cui al par. 19 del disciplinare; la società di servizi dovrà garantire che il professionista prescelto per prestare la relativa attività di domiciliazione sia munito di medesima polizza di responsabilità professionale.

11. Contributo ANAC

Non è previsto.

12. Modalità di presentazione dell'offerta

Le ditte che intendano partecipare alla gara dovranno far pervenire, nel giorno e all'orario stabiliti nel bando di gara, al **Protocollo Generale – Gare, sito in P.zza Municipio, Palazzo S. Giacomo – 80133 Napoli**, in qualsiasi modo, compresa la consegna a mano, un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente con l'indirizzo completo, telefono-fax e PEC, oggetto della gara, il numero della determinazione di indizione, relativo codice CIG. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste distinte, ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante mittente, oggetto della gara e relativo CIG:

BUSTA A "Documentazione Amministrativa"

BUSTA B "Offerta Economica"

N.B. La mancata separazione dell'offerta economica da quella tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, tardive, condizionate, alternative o espresse in aumento.

13. Contenuto della BUSTA A "Documentazione Amministrativa"

Nella busta A "Documentazione Amministrativa", devono esseri contenuti i seguenti documenti:

13.1 Cauzione provvisoria, di cui al paragrafo 9.

13.2. Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante del concorrente o dal libero professionista concorrente in forma singola, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento di professionisti, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che lo compongono. In caso di raggruppamento temporaneo costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale.

13.3. Dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale il concorrente attesta:

- **A)** di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel presente disciplinare; di aver preso visione degli atti e della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta, e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve;
- **B)** di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- **C)** di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla m-quater) del Codice e ss.mm.ii., indicando anche tutte le eventuali condanne subite, per le quali abbia beneficiato della non menzione, di cui all'art. 38, comma 2) del Codice e ss.mm.ii.;
- **D)** i nominativi e le generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui alle lett. b) e c) dell'art. 38 comma 1 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ALLEGANDO le dichiarazioni rese da ciascun soggetto di cui alle richiamate lettere, di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui alle lett. b), c), ed m-ter) dell'art. 38 comma 1 del Codice. Nell'ipotesi in cui i soggetti di cui alla lett. c) del richiamato articolo, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non siano in condizione di rendere le suddette dichiarazioni, il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, "per quanto di propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti.
- **E)** ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del Codice e ss.mm.ii, i concorrenti dovranno allegare una delle seguenti dichiarazioni alternative: 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al

concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui ai punti 1), 2) e 3), la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

- **F)** di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da essa derivanti;

- **G)** di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;

- **H)** che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

- **I)** di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

- **L)** di non trovarsi nella condizione di soggetti cui siano state irrogate sanzioni o provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

- **M)** di non avere in corso alcun incarico per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Napoli;

- **N)** di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;

- **O)** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;

- **P)** di accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Napoli, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata, ivi comprese quelle ex art. 79 D.Lgs. 163/2006;

- **Q)** l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

- **R)** di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;

- **S)** di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.

N.B. 1 - Le sanzioni applicabili all'affidatario in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, sono le seguenti:

La stazione appaltante uniforma la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei redditi, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24 aprile 2014, esecutiva ai sensi di legge.

Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la stazione appaltante, ad uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento come dallo stesso previsto all'art. 2 comma 3.

In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria si applicherà una pena pecuniaria variabile dallo 0,3% allo 0,5% del valore contratto commisurata all'entità del danno effettivo subito nell'esecuzione del contratto, alla gravità della violazione e/o al danno all'immagine.

Qualora l'impresa aggiudicataria reiteri la violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento si applicherà la pena maggiorata variabile dallo 0,6% allo 0,8% del valore del relativo contratto.

In caso di eventuale ed ulteriore reiterazione delle violazioni delle norme di cui al richiamato codice si procederà alla risoluzione del contratto.

La percentuale da applicarsi nell'ambito del range indicato verrà determinata dal Dirigente/RUP in relazione alla gravità della violazione, all'entità del danno effettivo subito nell'esecuzione del contratto, e/o al danno all'immagine.

In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento resta fermo il pieno diritto della stazione appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

TUTTE LE DICHIARAZIONI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO DEVONO ESSERE RESE ANCHE DA TUTTI I SOGGETTI INCARICATI DELLA DOMICILIAZIONE A FAVORE DEL COMUNE DI NAPOLI.

13.4. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante:

Il nominativo o i nominativi dei professionisti incaricati della domiciliazione a favore del Comune di Napoli.

13.5. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante:

- (In caso di società) l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – CCIAA, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, riportante: numero e data di iscrizione, forma giuridica e sede legale, oggetto sociale attinente con quello oggetto della gara, organi di amministrazione e/o con poteri di rappresentanza, composizione societaria e direzione tecnica;
- Iscrizione all'albo degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori (**TALE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI INCARICATI DELLA DOMICILIAZIONE A FAVORE DEL COMUNE DI NAPOLI.**)

13.6. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'esecuzione nell'ultimo quinquennio di **almeno 10 prestazioni**, analoghe a favore di altri Enti

Publici, con l'indicazione del committente, del periodo di riferimento, dell'oggetto e di tutti gli elementi utili alla Stazione Appaltante per la verifica del requisito; (**TALE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI INCARICATI DELLA DOMICILIAZIONE A FAVORE DEL COMUNE DI NAPOLI**).

- studio legale ubicato a Roma, ovvero dichiarazione di impegno ad eleggere sede operativa e/o domicilio professionale in Roma entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;

13.7. Documento Passoe, sottoscritto dai legali rappresentanti dei soggetti imprenditoriali, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVCPass. A tal fine si richiama la Deliberazione dell'ANAC (ex AVCP) n° 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio 2013 e del 5 giugno 2013 in attuazione dell'art. 6-bis del D. Lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20 comma 1 lettera a), legge n. 35 del 2012 istituisce il nuovo sistema di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare denominato AVCPass, dotato di apposite aree dedicate ad operatori economici e a stazioni appaltanti stabilendo altresì i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione della documentazione riconducibile ai requisiti. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

13.8. Scheda Anagrafica contenente informazioni circa: l'oggetto ed importo dell'appalto, denominazione e ragione sociale della ditta, sede, partita IVA, dati del legale rappresentante (nome e cognome, nato a ... il ...), n. iscrizione CCIAA, posizione INPS, posizione INAIL.

14. Contenuto della BUSTA B "Offerta Economica"

L'offerta economica, in bollo, dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal soggetto munito di rappresentanza.

Essa deve contenere:

- l'indicazione del prezzo più basso determinato, ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. b) del Codice, mediante ribasso percentuale *sull'importo posto a base d'asta* ;
- il ribasso percentuale unico che ne scaturisce;
- l'aliquota IVA applicata;
- l'aliquota CPA applicata;
- la dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;
- la dichiarazione che il prezzo più basso è stato determinato al netto delle spese relative al costo del personale, così come valutato ai sensi dell'art. 82 comma 3 bis del Codice e ss.mm.ii.;

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali e/o in aumento.

15. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. b) del Codice, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso determinato *mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta*.

16. Svolgimento della gara e aggiudicazione provvisoria

La gara si svolgerà in seduta pubblica nella data indicata dal bando di gara e nelle successive date indicate sul sito web del Comune ovvero comunicate alle imprese concorrenti, secondo una delle modalità indicate al par. 6.

La commissione di gara, presieduta dal dirigente del Servizio proponente, procede all'esame, in seduta pubblica, della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, effettuando, sulle imprese concorrenti ammesse alla fase successiva della gara la verifica dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, attraverso il sistema dell'AVCPass.

Espletati gli eventuali adempimenti, ex art. 46 del Codice, la commissione procede all'apertura, in seduta pubblica, della Busta B, contenente l'Offerta Economica, delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara dando lettura dei relativi ribassi offerti.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, a favore del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sul prezzo posto a base d'asta, fermo restando la facoltà della stazione appaltante, nella persona del rup, di verificare la congruità dell'offerta.

Nel caso di offerte che presentino uguali ribassi si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

17. Aggiudicazione definitiva

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, dopo aver verificato il possesso in capo allo stesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara. In caso di avvenuto riscontro di irregolarità, nonché in caso di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione definitiva, l'impresa affidataria dovrà produrre, unitamente a tutta la documentazione visionabile sul sito www.comune.napoli.it/bandi nel file "*Documentazione, utile ai fini della stipula contrattuale da trasmettere al SACUAG – Area Gare Forniture e Servizi a cura della ditta contraente*", presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006.

18. Esecuzione del contratto

La stazione appaltante si riserva di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/2006, l'esecuzione anticipata della prestazione nelle more della stipula contrattuale. ***N.B. Nella suddetta ipotesi, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).***

19. Polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale

Per copertura della responsabilità professionale, sarà richiesta, all'atto dell'aggiudicazione definitiva, documentazione comprovante l'accensione della relativa polizza per un importo pari a € 1.000.000,00.

20. Pagamento del corrispettivo

L'importo dell'appalto scaturente dal ribasso offerto in sede di gara, verrà corrisposto dietro presentazione della fattura elettronica che riporterà il Codice identificativo gara della presente

procedura (CIG) nonché il codice identificativo dell'Ufficio (IPA) il quale è il seguente: 90NTRK.

Il pagamento sarà effettuato in due *tranche*, tramite bonifico a seguito dell'emissione delle relative fatture, la prima concernente l'anno 2016, e la seconda l'anno 2017.

I pagamenti sono effettuati esclusivamente su un conto corrente bancario/postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, e comunicato all'Amministrazione.

21. Cause di risoluzione del contratto e facoltà di interpello

Fatto salvo quanto specificatamente previsto in materia di Codice di Comportamento, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. e fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato rispetto della diligenza richiesta dal professionista che comporti l'inosservanza di un termine processuale sanzionato con la decadenza dell'attività processuale;
- b) violazione del divieto di cessione del contratto di cui al par. 8;
- c) assunzione di incarichi di rappresentanza e/o domiciliazioni in cause contro l'Amministrazione Comunale di Napoli.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si applicano le disposizioni di cui all'art. 1453 e ss del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 1458, comma 1 ultimo alinea, Cod. Civ. gli effetti della risoluzione non si estendono alle prestazioni già eseguite, purché correttamente svolte e documentate.

In caso di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3, DPR 252/1998 l'Amministrazione — fatta salva la facoltà di procedere a nuova procedura negoziata — interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta.

22. Trattamento dei dati personali

Il contraente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in ragione dell'esecuzione della prestazione ed assume l'obbligo di osservare e di far osservare (in caso di ausiliari e/o sostituiti) le disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003.

In particolare ha l'obbligo di:

- utilizzare i dati di cui entra in possesso in ragione dell'esecuzione della prestazione, solo per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto, con divieto di qualsiasi altra utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, nonché il rischio di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto dell'art. 31 del D. Lgs. n.196/2003;
- adottare tutte le misure di sicurezza, previste agli artt. 33, 34, 35 e 36 del D. Lgs. n. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'art. 31, analiticamente specificate nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza".

Prima dell'inizio effettivo del servizio, il contraente dovrà indicare il nominativo del

Responsabile del trattamento dei dati personali per l'esecuzione del presente contratto, che verrà nominato "Titolare del trattamento dei dati personali" e dovrà comunicarlo all'Amministrazione Comunale.

23. Facoltà di recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, dandone comunicazione al contraente con un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il professionista ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente svolte e documentate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando ora per allora, a qualsiasi pretesa, anche di natura risarcitoria ed ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

24. Informazioni complementari

Si applicano al presente appalto:

24.1 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

24.2 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel disciplinare e nel contratto.