



COMUNE DI NAPOLI

AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE

Il Comune di Napoli, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.176 del 27.01.2010, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica: ditte individuali, società commerciali, società cooperative (art. 34 comma1, lett. a del D. Lgs 163/06) raggruppamenti temporanei d'impresa (A.T.I.) (art. 34 comma1, lett. d del D. Lgs 163/06) che intendano proporsi come **Sponsor** per le attività di manutenzione e/o nuova sistemazione di aree a verde.

Il presente bando non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come **Sponsor**.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Bando, l'A.C. potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D. lgs 267/2000, dell'art. 26 del D. Lgs 12.04.2006 n. 163 e della delibera n. 176 del 27.01.2010 d'indirizzi e prescrizioni per l'utilizzo dello strumento della Sponsorizzazione.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima **di 3 anni**. Durate diverse potranno essere concordate tra le Parti.

La prestazione dello **Sponsor** dovrà consistere nella manutenzione ordinaria e straordinaria di aree a verde e alla fornitura di beni e servizi.

Nelle ipotesi d'interventi di riqualificazione gli oneri di progettazione, direzione dei lavori e di cantiere sono a carico dello **Sponsor**.

Quale corrispettivo, lo **Sponsor** otterrà un ritorno d'immagine, consistente nella possibilità d'installare sull'area oggetto dell'intervento uno o più impianti pubblicitari destinati alla promozione dello **Sponsor** da realizzarsi attraverso l'associazione del **nome, del marchio, dell'immagine, dell'attività o del prodotto** all'iniziativa oggetto del contributo. La pubblicità dello **Sponsor** deve avvenire in forme compatibili con il carattere, l'aspetto e il decoro dei luoghi oggetto dell'intervento.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione a uso pubblico. I beni forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ad eccezione degli impianti pubblicitari, rimarranno di proprietà dell'A.C.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Il recapito del plico sigillato dovrà avvenire entro le ore **12,00** del **22/02/2011** e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, direttamente o tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente.

La/Le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire al Comune di Napoli secondo le modalità riportate negli articoli successivi.

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare un plico all'indirizzo:

“Protocollo Generale del Comune di Napoli Direzione Centrale III Patrimonio e Logistica – Servizio Gestione del Verde Pubblico Piazza Municipio – 80135 Napoli.

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal Protocollo Generale

In caso di più proposte di sponsorizzazione, sarà necessario presentare un plico sigillato diverso per ciascuna proposta.

Il plico dovrà recare la dicitura **“ Proposta di sponsorizzazione di attività legate alla cura del verde pubblico ricadente nella Municipalità.....”** interessata alla proposta e contenere i seguenti documenti:

☉ istanza di ammissione, in bollo, sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore dell'istanza.

Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:

- le generalità del Proponente o di suo delegato;
- l'indicazione della ragione sociale dell'Impresa esecutrice dei lavori, l'appartenenza alla categoria OS24, l'indicazione del legale rappresentante (indirizzo, n° di telefono, fax, e- mail della sede legale e operativa);
- il Proponente (o il suo legale rappresentante) dovrà dichiarare di aver preso visione del **“Protocollo di legalità” (Alleg.to A)** sottoscritto dal Comune di Napoli con la Prefettura in data 1° agosto 2007 e della delibera G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007;
- l'indicazione dell'attività oggetto della proposta di sponsorizzazione;
- la dichiarazione di conoscenza e di accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Bando;
- la dichiarazione di assenza delle condizioni di incapacità di contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione (art. 38 comma 1 d.lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- la dichiarazione d'assenza d'impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);
- l'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni e, in particolare, ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente, pena la risoluzione del contratto:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

la proposta di sponsorizzazione deve, inoltre dettagliare:

- la fornitura di beni e/o servizi, che il **Proponente** intende destinare al sito d'intervento;

- il prototipo grafico e l'ubicazione degli impianti informativi (*banner*) da realizzarsi a cura e spese dello **Sponsor**;
- il piano dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione ed interventi di manutenzione ordinaria;
- la proposta progettuale di sistemazione e/o riqualificazione e/o valorizzazione dell'area, redatta in due copie debitamente firmate in ogni foglio, comprensiva di: **Relazione Tecnica, Tavole di Progetto**, e relativi tempi di esecuzione, (cronoprogramma manutentivo periodico), contenente le modalità e la tempistica degli interventi che si andranno ad eseguire, riferiti al giorno-mese-anno. Nelle tavole di progetto vanno indicato il sito dove andranno posizionati i banner informativi, per le aiuole di piccole dimensioni il banner potrà essere, uno, di circa mq 0,7. Per quelle di grandi dimensioni gli impianti informativi potranno essere in numero maggiore ed avere la dimensione di mq. 1.00, previa accettazione della proposta da parte della Commissione di valutazione dei progetti.
- Il progetto deve essere redatto dallo **Sponsor** o da terzi, comunque su commissione dello stesso.
- Nel caso in cui lo **Sponsor** non coincide con il **Proponente**, questo ha la facoltà d'individuare e alternare più "**soggetti sponsor**", cui consentire l'utilizzo ai fini pubblicitari dei banner. Anche in questo caso il **Proponente** resta l'unico responsabile dell'esecuzione del progetto e del rispetto degli impegno contrattuali sottoscritti.

Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la corretta predisposizione dei progetti, è possibile contattare il **Servizio Gestione del Verde Pubblico**: Salita Pontecorvo 72 – Napoli, tel. 081.7953613/14, fax 081.7953603/06/28, dr agr Rosa Stefanelli, dr agr Vincenzo Campolo.

CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Quale corrispettivo per le prestazioni dello **Sponsor**, l'**A.C.**, per tutta la durata del contratto, potrà:

- consentire allo **Sponsor** di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con il **Comune di Napoli** mediante i vari mezzi di comunicazione;
- consentire l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata per la sistemazione stabile d'impianti informativi secondo le indicazioni e le specifiche tecniche di massima riportate in precedenti paragrafi;
- d'indicare il nome dello **Sponsor** nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa;
- evidenziare il nome/marchio/logo dello **Sponsor** nell'eventuale materiale illustrativo dell'iniziativa.

Tali forme di pubblicità verranno concordate con i soggetti aggiudicatari e in ogni caso saranno commisurate al valore della prestazione di questi ultimi.

Per la collocazione degli impianti informativi lo Sponsor, non è tenuto al pagamento del canone d'installazione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali, né al pagamento del canone di pubblicità.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione appositamente costituita composta da:

- *Servizio Polizia Amministrativa, Pubblicità e Affissioni, n°1 funzionario;*
- *Servizio Gestione del Verde Pubblico; n° 2 funzionari;*
- *Servizio Manutenzione Urbana Municipalità: n°1 Funzionario(competente per territorio);*
- *Servizio Viabilità e Traffico: n.1 Funzionario*

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D. Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e

attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello *Sponsor* in termini di fiducia e d'immagine. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'*A.C.* ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del verde cittadino.

Pertanto la graduatoria per l'individuazione dello *Sponsor* sarà formulata assegnando ad ogni concorrente e, per ciascuna area individuata, un punteggio fino ad un massimo di **50 punti**. Per l'aggiudicazione dovrà essere conseguito un punteggio minimo di **35 punti**. A parità di punteggio la priorità viene valutata secondo l'ordine di protocollo della domanda di partecipazione.

L'assegnazione del punteggio avverrà secondo i seguenti criteri:

1) Scelte progettuali di sistemazione a verde e di arredo proposti (**punti da 1 a 20**) così suddivisi:

- materiali e soluzioni ecocompatibili: **max 4 punti**;
- piante utilizzate: **max 5 punti**;
- effetto delle composizioni: **max 4 punti**;
- presenza di impianti tecnologici: **max 7 punti**;

2) Realizzazione e manutenzione del verde (**punti da 1 a 30**):

- tipologia degli interventi: **max 10 punti**;
- efficacia del cronoprogramma (giorno, mese ed anno): **max 20 punti**.

L'*A.C.* si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative e di chiedere ai *Proponenti* modifiche tecniche al progetto presentato.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s. m. i., nonché agli adempimenti connessi alla *stipulazione del contratto*.

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'*A.C.* e lo *Sponsor* sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione.

Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Bando si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'*A.C.* nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che:

- i dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
- titolare del trattamento dati è il Comune di *Napoli*, e Responsabile del trattamento dati il Dirigente del Servizio Gestione del Verde Pubblico;
- i dati sono trattati in conformità alle norme;
- i singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs 196/2003;
- i dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Bando;
- i dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

RESPONSABILITA DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione del Verde Pubblico o suo delegato.

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Napoli.

ALLEGATI:

Protocollo di legalità

Il Direttore Centrale

Maria Rosaria Guidi