



MUNICIPALITÀ 3

Stella

San Carlo all'Arena

Servizio Attività Tecniche

II U.O. Complessa

Unità di Base Occupazioni di suolo, manifestazioni e fiere, gestione aree mercatali

BANDO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 68 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “*FIERE NATALIZIE 2016*” CHE SI SVOLGERÀ SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 3 *Stella – San Carlo all'Arena*, DAL 20 NOVEMBRE 2016 AL 08 GENNAIO 2017

II DIRIGENTE

Visto il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1929 del 15/05/2007, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Legge Regionale n. 1 del 9 gennaio 2014 - Regione Campania, recante “*Nuova disciplina in materia di distribuzione commerciale*”;

Visto il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06/08/2015;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del 11/08/2016 che ha approvato le “*Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie*”;

Vista la nota PG/2016/715891 del 13/09/16 con la quale l'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive ha trasmesso il documento relativo alle “*Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie*”;

Vista la deliberazione di Consiglio della Municipalità 3 *Stella S. Carlo all'Arena* n. 12 del 13/10/16;

Visto l'art. 107 del D. Lgs, n. 267/2000;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 52 del 04/11/2016 di approvazione del presente bando pubblico;

RENDE NOTO

È indetto un bando pubblico per l'assegnazione, sulla base della formazione delle relative graduatorie, di complessivi n° 68 (sessantotto posteggi mediante il rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo, in occasione della manifestazione "Fiere Natalizie 2016" sul territorio della Municipalità 3 *Stella – San Carlo all'Arena*, nel periodo 20 novembre 2016 - 08 gennaio 2017, con orario di esercizio dalle ore 8,30 alle ore 22,00.

Tipologie merceologiche ammesse

È ammessa l'esposizione e la vendita di:

- ⤴ presepi e articoli natalizi;
- ⤴ oggetti della tradizione napoletana;
- ⤴ artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.);
- ⤴ prodotti dell'artigianato in genere;
- ⤴ antiquariato;
- ⤴ oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.

Tipologie merceologiche non ammesse

E' vietata la vendita di:

- ⤴ merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- ⤴ biglietti della lotteria, oroscopi;
- ⤴ merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- ⤴ palloncini;
- ⤴ merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- ⤴ apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- ⤴ oggetti preziosi

Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza delle seguenti prescrizioni indicate nelle "Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie" di cui alla nota PG/2016/715891 del 13/09/16 dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive:

- ⤴ devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vacanza turistica internazionale
- ⤴ in assenza di un progetto deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate per la vendita;
- ⤴ per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede stradale secondo le vigenti norme in materia, a totale carico del concessionario (è fatto divieto di utilizzare ad esempio generatori a benzina o simili non a norma);
- ⤴ gli elementi strutturali devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizione di ordine e decoro
- ⤴ ciascun soggetto affidatario a seguito di bando deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica ed è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva
- ⤴ deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata di ripulire a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o

amplificatori di voci

- ▲ deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrarle ad un eventuale controllo delle Autorità competenti;
- ▲ il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi
- ▲ deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto di occupazione sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti
- ▲ resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Per garantire il rispetto delle norme che regolamentano la raccolta differenziata dei rifiuti, sarà cura della Municipalità, di concerto con Asia e Polizia Locale, individuare un responsabile per ogni Mercatino con il compito di monitorare costantemente il corretto andamento della raccolta, di coordinare gli interventi che dovessero rendersi necessari, di segnalare gli abusi ai fini dell'immediato ritiro dell'autorizzazione, di sovrintendere alla fase di chiusura definitiva dell'attività di ogni singolo mercatino per evitare abusi.

Si precisa che è facoltà dell'Amministrazione imporre nuove condizioni che si rendessero necessarie per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

Il soggetto partecipante/concessionario è informato che:

1. nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito; in presenza, inoltre, di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto concessorio;
2. il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;
3. nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone;
4. in caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio competente al rilascio della concessione. In mancanza, vi provvede il Comune a spese del concessionario;
5. il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone;
6. è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;
7. in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese;

8. il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd “storicità”) per le edizioni future.

Tariffe

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, 25 e della Tabella A) “*coefficienti moltiplicatori*” del Regolamento COSAP approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44/2015, si applicano le seguenti tariffe:

per i primi quindici giorni

- Categoria “A” € 3,62 a mq al giorno
- Categoria “B” € 2,54 a mq al giorno
- Categoria “C” € 1,81 a mq al giorno

dal sedicesimo giorno

- Categoria “A” € 1,81 a mq al giorno
- Categoria “B” € 1,27 a mq al giorno
- Categoria “C” € 0,91 a mq al giorno

Il versamento del canone deve essere eseguito prima del ritiro dell'atto concessorio. E' previsto dall'art. 31, comma 2, del Regolamento C.O.S.A.P., la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 500,00, senza interessi, con prima rata da versare prima del ritiro dell'atto concessorio e restanti rate da versare non oltre il termine temporale dell'occupazione.

Riduzione del Canone O.S.A.P.

Dette tariffe, ai sensi dell'art. 30, *comma 5*, del vigente Regolamento C.O.S.A.P., possono essere ridotte fino al 100% qualora i partecipanti:

- **in caso di organismi collettivi**, presentino, insieme alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, la richiesta di riduzione corredata da “*un progetto di utilizzo di box, casette o gazebo, tutti omogenei tra loro, per accrescere il valore turistico dell'evento*” nonché una dichiarazione di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendone totalmente i costi, pena la revoca del beneficio
- **in caso di singole persone fisiche** il citato beneficio della riduzione sino al 100% potrà essere richiesto solo al termine della procedura di assegnazione dei posteggi da tutti i soggetti utilmente individuati i quali dovranno presentare collettivamente, in tempo utile, “*un progetto di utilizzo di box, casette o gazebo, tutti omogenei tra loro, per accrescere il valore turistico dell'evento*” corredata dalle relative dichiarazioni di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendone totalmente i costi, pena la revoca del beneficio.

Ai fini della graduatoria provvisoria, una Commissione tecnico/amministrativa nominata con Disposizione dal Dirigente del Servizio Attività Tecniche valuterà i progetti singoli e le proposte ad istanza collettiva presentati.

Aree individuate e relativi numeri di posteggi

Dal 20 novembre 2016 al 08 gennaio 2016 (49 giorni), con orario di esercizio dalle ore 8,30 alle ore 22,00:

N.	VIA	N. POSTEGGI	DIMENSIONI	MQ TOTALI	CATEGORIA STRADA
1	Viale Colli Aminei (altezza Oviesse)	8	2 x 2	32	B
2	Via Foria angolo palazzo Fuga angolo S.M. Degli Angeli (marciapiede Orto Botanico)	36	3 x 2	216	B
3	Emiciclo di Capodimonte	8	2 x 2	32	C
4	Piazza Di Vittorio	10	3 x 2	60	B
5	Piazza Sanità piazzale chiesa	6	3 x 3	54	C

Data la natura dei siti, le sole tipologie merceologiche che saranno autorizzate sono di genere non alimentare.

Criteri per l'ammissione e per la formazione delle graduatorie

Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione

Possono partecipare alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:

- ⤴ gli operatori su area pubblica che trattano le merceologie sopra citate e, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o l'abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- ⤴ le associazioni e gruppi informali o organizzati o altri organismi rappresentativi (le domande presentate dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; è fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione), i cui associati abbiano i requisiti prescritti per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dalla vigente normativa nazionale, regionale e dal PAC e trattino le merceologie sopra citate

Formazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- ⤴ comprovata presenza nella fiera, ove preesistente, durante le edizioni passate, con riferimento all'ultimo triennio;
- ⤴ cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle eventualmente presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;
- ⤴ possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni. Il presente requisito deve essere comprovato con l'allegazione, alla domanda di partecipazione, dei relativi titoli

Criteri di attribuzione del punteggio:

- ⤴ possesso di attestati di partecipazione ad eventi fieristici durante le passate edizioni con

particolare riferimento all'ultimo triennio: 15 punti per ogni attestato di partecipazione fino ad un massimo di punti 45;

- ▲ per la cronologia, saranno attribuiti 35 punti all'istanza presentata per prima, mentre alle istanze successive saranno attribuiti punti via via decrescenti secondo la seguente formula: 35-35/N (N = numero delle istanze pervenute). Faranno fede data e orario del protocollo;
- ▲ possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, rilasciati al candidato, in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni, da istituzioni ed enti: punti 1 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 20;

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 100.

A parità di punteggio, si terrà conto del più elevato punteggio parziale attribuito in corrispondenza di ciascun criterio, a partire dal primo.

Lo stallo eventualmente lasciato libero o revocato ad un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile *ad horas*, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore.

La commissione tecnico/amministrativa che valuterà le domande, nominata con apposita Disposizione Dirigenziale, si riserverà di proporre ai soggetti idonei ma non assegnatari di concessioni per gli stalli richiesti altre postazioni libere non assegnate, anche in corso di svolgimento della manifestazione. A tal proposito sarà necessario indicare sulla modulistica dell'istanza recapiti di telefonia fissa, telefonia mobile e indirizzo email.

Presentazione delle domande

Gli operatori e le associazioni interessati potranno presentare **domanda in marca da bollo al Comune di Napoli - Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena - Servizio Attività Tecniche - Ufficio Protocollo sito in Via S. Giovanni e Paolo n. 125, 1° piano, ESCLUSIVAMENTE A MANO E A CURA DELL'INTERESSATO E/O PROPRIO DELEGATO, TASSATIVAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 09/11/2016.**

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico. Saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese, compatibilmente con i tempi d'istruttoria delle graduatorie.

Le istanze dovranno essere corredate da una sintetica descrizione e da una foto del gazebo utilizzato, secondo il modello di domanda appositamente predisposto ed allegato al presente Bando (MOD_FN_01/16) per ottenere in concessione uno dei posteggi sopra individuati;

La domanda deve essere presentata da ogni singolo operatore e, se facente parte di associazione, anche mediante delega.

Per soci appartenenti ad associazioni e/o società gruppi ed organizzazioni è obbligatorio compilare l'allegato MOD_FN_03/16.

E' obbligatoria per tutti la compilazione del modello allegato, attestante la regolarità contributiva (vale anche per i singoli operatori facenti parte di associazioni).

Ad ogni operatore, ovvero ditta individuale/società, sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora all'atto di verifica

l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione.

Cause di esclusione

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

1. la presentazione dell'istanza oltre il termine massimo fissato dal bando;
2. la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;
3. la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione;
4. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;
5. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
6. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Società/Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;
7. l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 3;
8. la mancata presentazione allegata all'istanza della sintetica descrizione e della foto del gazebo che si intende utilizzare;
9. la mancata sottoscrizione, in sede di presentazione della domanda, del rispetto delle *Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica* sopra elencate.

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione tecnico/amministrativa, nominata con Disposizione Dirigenziale, costituita nell'ambito della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie provvisorie di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.

Al fine di una celere definizione del procedimento e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono anche allegare, alla domanda di partecipazione, a conferma di quanto dichiarato:

- copia dell'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero iscrizione al Registro delle Imprese (ex Registro Ditte).

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili ai fini dell'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

Le graduatorie provvisorie saranno approvate con Determinazione Dirigenziale che sarà resa pubblica, a far data dal 11/11/2016, mediante affissione presso la segreteria del S.A.T., all'Albo Pretorio del Comune di Napoli, nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, all'indirizzo www.comune.napoli.it.

A margine delle graduatorie provvisorie saranno indicati i documenti da integrare all'istanza e i termini di presentazione degli stessi, nonché, per gli operatori singoli utilmente collocati, i termini di presentazione del progetto unitario di occupazione ai fini della riduzione fino al 100% del Canone O.S.A.P.

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Le graduatorie definitive saranno approvate con Determinazione Dirigenziale che sarà resa pubblica a far data dal 16/11/2016 mediante affissione presso la segreteria del S.A.T., nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 3, all'indirizzo www.comune.napoli.it.

I progetti ritenuti idonei e congrui ai fini della riduzione fino al 100%, approvati con deliberazione di Consiglio Municipale e con deliberazione di Giunta Comunale, saranno indicati a margine delle graduatorie definitive.

Gli operatori **utilmente classificatisi nelle graduatorie definitive** sono tenuti a presentarsi, personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante, **nei giorni successivi alla pubblicazione, dalle ore 9,00 alle ore 13,00** presso il **Servizio Attività Tecniche della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena**, sito in **Via SS. Giovanni e Paolo n. 125, 1° piano**, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria e fatte salve le predette esigenze tecnico/logistiche di omogeneità e di decoro.

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso il Servizio Attività Tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici.

Gli operatori assegnatari, dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del Canone OSAP, sul C/C n. 49543655 intestato a COSAP Servizio Entrate di Napoli – cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato dal S.A.T., **per le aree rientranti nella viabilità secondaria**, potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, presso il Servizio Attività Tecniche sito in via S. Giovanni e Paolo n. 125, 1° piano, dal giorno **18/11/2016, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, muniti di marca da bollo del valore di € 16,00 secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria il giorno della pubblicazione della stessa, mentre per le aree rientranti nella viabilità primaria presso il Servizio Polizia Amministrativa.**

Trascorso inutilmente il termine di presentazione per il ritiro della concessione, i soggetti saranno considerati rinunciari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciari in sede di scorrimento delle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse. La comunicazione di disponibilità residua dei
Via Santi Giovanni e Paolo, 125 · 80131 Napoli · Italia · tel. (+39) 081 7952533 · fax (+39) 081 7952558
municipalita3.attivita.tecniche@comune.napoli.it · www.comune.napoli.it

posteggi, per questi ultimi operatori interessati, verrà data mediante email, fax o telefonicamente al recapito che i partecipanti avranno cura di indicare nell'istanza e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto/convenzione.

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente
Arch. Claudio Piccirillo

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.lgs 82/2005.