

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome **CLAUDIO CATTEDRI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec:
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[01/01/1974]**

Profilo sintetico della candidatura

I miei punti di forza poggiano su un ventaglio di competenze professionali ad ampio spettro, sulla capacità di canalizzare le energie positive di gruppi di persone verso un fine comune, di orientarne gli sforzi e di creare e mantenere le condizioni affinché tutti possano veder valorizzato il loro contributo sulla base del merito. Tendo ad affrontare il cambiamento piuttosto che subirlo, e ad affermare valori di lealtà, onestà intellettuale ed aperto confronto, anche se acceso, nell'ambito delle organizzazioni. Non mi piace circondarmi di yes-men, e sono convinto che con normalità e buon senso si può tutto.

Ritengo di apportare maggior valore in realtà caratterizzate da complessità organizzativa e gestionale, anche con vocazione internazionale e partecipazioni o progetti all'estero.

Offro un alto livello di impegno e un deciso orientamento ai risultati in contesti stimolanti, nei quali utilizzare le competenze e le esperienze acquisite in numerosi ambiti (strategico, organizzativo, amministrativo, finanziario, legale, direzionale, marketing, information technology).

Maggior numero di persone gestite in passato sotto la mia responsabilità diretta: n°6

Esperienza professionale

Date	Marzo 1999 – data attuale
Lavoro o posizione ricoperti	DOTTORE COMMERCIALISTA
Principali attività e responsabilità	Svolgo l'attività di commercialista in svariati ambiti sono specializzato nel supporto esecutivo di <i>management</i> alle aziende italiane ed estere, anche nell'ambito delle operazioni straordinarie per il segmento <i>corporate</i> ; collaboro con studi professionali e società indipendenti. Ho curato personalmente incarichi e progetti in diversi ambiti: <ul style="list-style-type: none">• supporto esecutivo di <i>management</i> in vari settori del primario, industriale e terziario• operazioni di finanza straordinaria aziendale e relativi procedimenti di <i>due diligence</i>• supporto allo sviluppo internazionale e ricerca di controparti per <i>joint-ventures</i> all'estero

- predisposizione della documentazione e dei contratti in lingua estera (*joint-venture*, ecc.)
- introduzione di aziende estere nel mercato italiano

Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO CATTEDRI - Via Amerigo Vespucci , 9 scala c – 80142 Napoli (Italy)

Tipo di attività o settore corporate finance Supporto esecutivo di management; consulenza di direzione e organizzazione;

Date Settembre 2000 data attuale

Lavoro o posizione ricoperti **REVISORE CONTABILE**

Principali attività e responsabilità CONTROLLO SOCIETA' E REVISIONI

Nome e indirizzo del datore di lavoro CAROS srl Nola - TESSANN srl NOLA
MICROPRINT srl NAPOLI

Tipo di attività o settore REVISIONE E CERTIFICAZIONE BILANCI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (06/2001-09/2001) 2) Collaborazione presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II" per una durata di 6 mesi.
- Date (10/1998-04/1999) 3) Assunto a contratto a termine presso l'Università Orientale di Napoli preposto all'ufficio relazioni esterne.
- Date (2000-2011) 5) Curatore fallimentare presso il Tribunale di Napoli.
- Consulente Tecnico Ufficio presso il Tribunale di Napoli.
- Commissario Liquidatore presso il Ministero delle Attività Prod.
- Consulenze tecniche presso la Croce Rossa Italiana, Comuni ecc.
- Componente della Commissioni Nazionali UGDC.
- Date (2006-2010) 6) Conciliatore presso la Camera di Commercio di Napoli- Ferrara
- Date (2011) 7) Consulente per Contenzioso Tributario di Equitalia Polis Spa
- (2012) 8) Attestato superamento corso Custode giudiziario
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 1) STUDIO CATTEDRI VIA A.VESPUCCI N°9 SCLA C NAPOLI
2) PRESSO AZIENDE CLIENTI (CAROS SRL, MICROPRINT SRL, TESSAN SRL)
3) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II°
4) ISTITUTO UNIVERSITARIO ORIENTALE DI NAPOLI
5) TRIBUNALE DI NAPOLI
6) CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI – FERRARA
7) EQUITALIA POLIS SPA
8) ACADEMY SCHOOL – AFRAGOLA
- Tipo di azienda o settore 1) STUDIO ASSOCIATO COMMERCIALISTI
2) SOCIETA' VARIE
3) ENTE PUBBLICO AUTONOMO
4) ENTE PUBBLICO AUTONOMO

- | | |
|--|---|
| | 5) TRIBUNALE DI NAPOLI |
| | 6) CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI- FERRARA -CONSOB |
| | 7) EQUITIA SUD SPA |
| | 8) ACCADEMY SCHOOL |
| • Tipo di impiego | 1) RESPONSABILE |
| | 2) REVISORE DEI CONTI |
| | 3) COLLABORAZIONE |
| | 4) IMPIEGATO |
| | 5) PROFESSIONISTA |
| | 6) PROFESSIONISTA |
| | 7) PROFESSIONISTA |
| | 8) PROFESSIONISTA |
| • Principali mansioni e responsabilità | 1) COMMERCIALISTA , CONSULENZA AZIENDALE E FISCALE |
| | 2) CONTROLLO E REVISIONE CONTABILE E FISCALE |
| | 3) AIUTO BIBLIOTECA UNIVERSITARIA |
| | 4) PREPOSTO UFFICIO RELAZIONI ESTERNE |
| | 5) CURATORE FALLIMENTARE- CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO |
| | 6) CONCILIATORE DELLE CAMERE DI COMMERCIO |
| | 7) CONTENZIOSO TRIBUTARIO |
| | 8) CUSTODIE GIUDIZIARIE |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| • Date (da 06/1991 – a 06/1992) | 1) MATURITA' RAGIONIERE, PROGRAMMATORE |
| • Date (da 10/1992 – a 03/1998) | 2) LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO |
| • Date (da 10/1999 – a 04/ 2000) | 3) MASTER IN DIRITTO TRIBUTARIO |
| • Date (da 05/2000 – a 05/2000) | 4) CORSO DI DIRITTO FALLIMENTARE |
| • Date (da 06/2001 – a 06/2001) | 5) ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO A/019 |
| • Date (da 02/2001 – a 06/2001) | 6) ESPERTO IN AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DELLE PMI |
| • Date (da 02/2000 – a 11/2006) | 7) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI RAGIONIERE E PERITO COMM.LE |
| • Date (da 02/2000 – a 11/2006) | 8) ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI REVISORI DEI CONTI |
| • Date (da 03/2006 – a 04/ 2006) | 9) CORSO DI PERFEZIONAMENTO NEL PROCESSO ESECUTIVO IMMOBILIARE |
| • Date (da 06/2006 – a 06/2010) | 10) CONCILIATORE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI FERRARA E CONSOB DI ROMA |
| • Date (da 03/2012 – a 04/2012) | 11) CUSTODE GIUDIZIARIO NELLE VENDITE DEL PROCESSO ESECUTIVO |

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1) ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A.SERRA DI NAPOLI
- 2) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II°
- 3) TAX CONSULTING FIRM
- 4) COLLEGIO DEI RAGIONIERI DI NAPOLI/TRIBUNALE DI NAPOLI
- 5) MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
- 6) CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI
- 7) COLLEGIO DEI RAGIONIERI COMM.LISTI
- 8) MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
- 9) COLLEGIO DEI RAGIONIERI DI NAPOLI /TRIBUNALE DI NAPOLI
- 10) CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI-FERRARA- CONSOB
- 11) ACCEDAMY SCHOOL- AFRAGOLA
- 12) ORDINE DOTTORI COMMERCILISTI NAPOLI

• Date (da 05/2013 – a 07/2013)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- 1) INFORMATICA /RAGIONERIA
- 2) ECONOMIA E COMMERCIO con indirizzo Amministrativo Pubblico
- 3) MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO TRIBUTARIO POST LAUREA
- 4) DIRITTO FALLIMENTARE
- 5) DISCIPLINE GIURIDICHE-ECONOMICHE A/019
- 6) FISCALE/CONTABILE
- 7) PROFESSIONE DI COMMERCIALISTA
- 8) REVISIONE E CERTIFICAZIONE BILANCI
- 9) RIFORMA DEL PROCESSO ESECUTIVO IMMOBILIARE
- 10) CONCILIAZIONI ED ARBITRATI
- 11) ESECUZIONI IMMOBILIARI – PROCEDURE ESECUTIVE
- 12) CORSO DI CUSTODIA E AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

• Qualifica conseguita

- 1) RAGIONIERE PROGRAMMATORE
- 2) LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- 3) MASTER IN DIRITTO TRIBUTARIO
- 4) CORSO DI PERFEZIONAMENTO

- 5) INSEGNAMENTO DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- 6) ESPERTO IN AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' PMI
- 7) COMMERCIALISTA
- 8) REVISORE DEI CONTI
- 9) DELEGATO ALLE VENDITE NEL PROCESSO ESECUTIVO
- 10) CONCILIATORE
- 11) DELEGATO ALLA VENDITA -CUSTODE
- 12) CUSTODE GIUDIZIARIO

• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

- 1) VOTAZIONE 50/60
- 2) VOTAZIONE 106/110
- 3)
- 4) -
- 5) -
- 6) -
- 7) -
- 8) -
- 9) -
- 10) -
- 11) -
- 12)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione Curriculum vitae di
[CATTEDRI, CLAUDIO]

[ITALIANO]

[INGLESE] [SPAGNOLO]

[Indicare il livello: INGLESE buono-SPAGNOLO -buono]

[Indicare il livello: INGLESE buono, SPAGNOLO -buono]

[Indicare il livello: INGLESE buono, SPAGNOLO-buono]

[Il mio punto di forza è la capacità di guardare avanti, di avere visione e sensibilità sul futuro, di sapermi porre come leader del cambiamento, dandone una visione chiara e positiva alle persone che lavorano con me nel team. Sono in grado di mobilitare le loro energie e di ottenere la loro fiducia, queste caratteristiche le ho maturate nelle esperienze professionali maturate e nello sport praticato.]

[Sono in grado di rivestire diversi ruoli indipendentemente dal contesto in cui mi ritrovo. Affronto in maniera disinvolta sia situazioni

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In cui regna l'instabilità dovuta a variabili non predeterminate, che situazioni dove invece predominano le variabili prevedibili tipo: persone, relazioni, competenze, comportamenti individuali]

[Dopo 15 anni di Consunte aziendali e fiscali, cerco di sviluppare le mie idee e trasferirle nella pratica professionale attingendo a risorse esistenti o implementate ad hoc, grazie a corsi di aggiornamento professionale nonché corsi sui software di Informatica per essere sempre al passo con il mercato PMI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Musica, scrittura, danza ecc. Innata passione per la danza e la collezione in generale, di cui posseggo una discreta competenza, e attitudine particolare per le attività manuali artistiche in genere come autodidatta]

AREE DI COMPETENZA

valutazione dei progetti di investimento per realizzazione business plan aziende clienti (es. rita mode sas, petagna mario sas) esperienza decennale progettazione ed assistenza creazione e sviluppo di impresa esperienza per l'apertura e lo sviluppo di numerose pmi in svariati settori dell'economia, fanno fede la tenuta di contabilità e la consulenza e l'assistenza per la nascita e lo sviluppo, esperienza decennale

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inventore di brevetto di invenzione industriale depositato all'U.P.I.C.A. di Napoli. [REFERENZE DR.CATTEDRI IVAN TEL.081/262443]

ALLEGATI

[COPIA CARTA D'IDENTITA']

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003, così come consolidata con Legge 45/2004 di conversione e modifiche.

NAPOLI

20/02/2015

DR. CATTEDRI-CLAUDIO

