



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

*S. Lorenzo, Vicaria
Poggioreale, Zona Industriale*

Direzione

**DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 15 del 19/10/2018**

I4441_19102018_015

Oggetto: Aggiornamento del piano di rotazione per i direttori dei lavori e dei RUP, i direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e i responsabili del procedimento del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4, *sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015 e successive modifiche disposte con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12 Aprile 2018.*



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

*S. Lorenzo, Vicaria
Poggioreale, Zona Industriale*

Direzione

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4

Premesso che

- la legge 6/11/2012, n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione delle corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, con l'adozione dei Piani di Prevenzione Triennali da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;
- per effetto della suddetta normativa l' ANAC ha approvato, con delibera n. 72 dell' 11/09/2013, il Piano Nazionale Anticorruzione che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;
- l'art. 1 della Legge 190/2012 prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, provveda, tra l'altro, al monitoraggio delle fasi di applicazione di tale misura da parte dei Dirigenti;

Premesso, altresì, che

- con Disposizione del Direttore Generale n. 6 del 25/03/2016 è stato adottato il piano di rotazione dei Dirigenti del Comune di Napoli, sulla base dei criteri e linee guida approvati dalla D.G.C. 771/2015, ed è stato demandato ai Responsabili di macrostruttura e ai Dirigenti l'adozione dei piani di rotazione del personale interessato;
- con Disposizione Dirigenziale n. 1 del 05/05/2016 il Direttore della Municipalità 4 ha approvato il Piano di Rotazione del personale di questa municipalità titolare di incarico di posizione organizzativa, demandando ai singoli Dirigenti la predisposizione del Piano di rotazione del personale con incarico di Responsabile del procedimento;
- con Disposizione Dirigenziale n. 6 del 26/05/2016 è stato approvato il Piano di Rotazione del personale del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4 con incarico di Responsabile del procedimento, assegnando:



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

*S. Lorenzo, Vicaria
Poggioreale, Zona Industriale*

Direzione

- All'Istruttore Direttivo Amministrativo dott.ssa Luciana Buccione la Responsabilità delle attività e del Personale della Biblioteca "G. Andreoli", nonché delle procedure amministrative connesse alla gestione del personale del Servizio Attività Amministrative;
- All'Assistente Sociale dott.ssa Anna Amalfitano la Responsabilità del CSS Poggioreale presso la sede di Via E. Gianturco, 99";
- All'Assistente Sociale dott.ssa Civale Antonia Palma la Responsabilità del CSS S. Lorenzo Vicaria di Via Tribunali 227;
- All'Assistente Sociale dott.ssa Claudia Cotena la Responsabilità del supporto Operativo per le attività connesse all'affidamento, alla gestione e alla rendicontazione degli interventi di cui ai PAC;
- Al Funzionario Scolastico dott.ssa Antonietta Russo la Responsabilità delle attività di competenza del 7° Circolo Comunale;
- Al Funzionario Amministrativo Livio Frisina la Responsabilità come Direttore dell'esecuzione del contratto d'appalto relativo al servizio di refezione scolastica 2015/2016;

Considerato che:

- All'Istruttore Direttivo Amministrativo dott.ssa Luciana Buccione è stato conferito altro incarico e che, pertanto, il suo incarico di Responsabile del "Coordinamento delle attività della Biblioteca Municipale Andreoli; responsabilità delle procedure amministrative connesse alla gestione del personale del personale in forza alla Biblioteca" è stato riassegnato all'Istruttore Direttivo Amministrativo Anna Antricetti, con Disposizione Dirigenziale n. 37 del 09/04/2018;
- l'Assistente Sociale dott.ssa Anna Amalfitano è stata posta in quiescenza e che la "Responsabilità del CSS Poggioreale presso la sede di Via E. Gianturco, 99" è stata riassegnata all'Assistente Sociale dott.ssa Assunta Musella, con Disposizione Dirigenziale n. 36 del 03/04/2018;
- Il Funzionario Amministrativo Livio Frisina è stato posto in quiescenza e che la Responsabilità come Direttore dell'esecuzione del contratto d'appalto relativo al servizio di refezione scolastica è stata assegnata all'Istruttore Direttivo dott.ssa Luciana Buccione con Disposizione dirigenziale n. 3 del 20/03/2017;
- l'Assistente Sociale dott.ssa Civale Antonia Palma è stata posta in quiescenza e la Responsabilità del CSS S. Lorenzo Vicaria di Via Tribunali 227 è stata riassegnata all'Assistente Sociale dott.ssa Verone Deborah, con Disposizione Dirigenziale n. 38 del 02/07/2018;



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

*S. Lorenzo, Vicaria
Poggioreale, Zona Industriale*

Direzione

Confermare che l'Assistente Sociale dott.ssa Claudia Cotena è Responsabile del supporto Operativo per le attività connesse all'affidamento, alla gestione e alla rendicontazione degli interventi di cui ai PAC, come stabilito con Disposizione Dirigenziale n. 5 del 29/02/2016;

Ritenuto, pertanto, necessario alla luce di tali sopracitate modifiche organizzative aggiornare il piano di rotazione del personale con incarico di Responsabile del procedimento, precedentemente adottato con Disposizione n.6 del 26/05/2016;

Visti

- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012, n. 190;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015, n. 771 del 25/11/2015 e n. 64 dell' 11/02/2016 , n. 45 del 02/02/2017 e n. 161 del 12/04/2018;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017;
- il vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

DISPONE

1) Dare atto che

- con Disposizione Dirigenziale n. 37 del 09/04/2018 è stato assegnato all'Istruttore Direttivo Amministrativo Anna Antricetti l'incarico di Responsabile del "Coordinamento delle attività della Biblioteca Municipale Andreoli; responsabilità delle procedure amministrative connesse alla gestione del personale del personale in forza alla Biblioteca";

- con Disposizione Dirigenziale n. 36 del 03/04/2018 è stato assegnato all'Assistente sociale dott.ssa Assunta Musella l'incarico di "Responsabilità del CSS di Poggioreale presso la sede di Via E. Gianturco, 99";

- con Disposizione Dirigenziale n. 38 del 02/07/2018 è stato assegnato all'Assistente sociale dott.ssa Deborah Verone l'incarico di "Responsabilità del CSS di San Lorenzo Vicaria, Via Tribunali 227";



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

*S. Lorenzo, Vicaria
Poggioreale, Zona Industriale*

Direzione

- con Disposizione Dirigenziale n. 3 del 20/03/2017 è stata assegnata la Responsabilità come Direttore dell'esecuzione del contratto d'appalto relativo al servizio di refezione scolastica all'Istruttore Direttivo dott.ssa Luciana Buccione;

2) **Confermare** che l'Assistente Sociale dott.ssa Claudia Cotena è Responsabile del supporto Operativo per le attività connesse all'affidamento, alla gestione e alla rendicontazione degli interventi di cui ai PAC, come stabilito con Disposizione Dirigenziale n. 5 del 29/02/2016;

3) **Modificare**, conseguentemente, la Disposizione Dirigenziale n. 6 del 26/05/2016 del Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4, che approvava il Piano di Rotazione del personale titolare dell'incarico di Responsabile del Procedimento, tenendo conto dei nuovi incarichi conferiti;

4) **Adottare** – ai sensi e per gli effetti dei punti 5.1 e 5.2 dell'allegato “A” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 e successive modifiche disposte con *Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12 Aprile 2018*– il Piano di Rotazione aggiornato, come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, relativo al personale titolare di incarico di Responsabile del Procedimento ed operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione nell'ambito del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4;

5) **Precisare che** l'individuazione degli Uffici dei Servizi esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

6) **Incaricare** la Segreteria del Servizio degli adempimenti necessari:

- Dare informativa alle organizzazioni sindacali dell'adozione del piano di rotazione aggiornato;

- Inoltrare il presente Piano al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione nella sottosezione “Altri Contenuti – Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

- Notificare il presente provvedimento ai titolari dell'incarico di Responsabile del Procedimento di del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 4;

- Trasmettere il presente provvedimento:

- al Direttore Generale;



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

*S. Lorenzo, Vicaria
Poggioreale, Zona Industriale*

Direzione

- al Segretario Generale;
- al Vice Segretario Generale,
- al Presidente della Municipalità 4.

Sottoscritto digitalmente da

p. Il Dirigente

Il Direttore

dott. Pasquale Del Gaudio

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria
Poggioreale, Zona Industriale

Direzione

PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE "Direttori dei Lavori e dei RUP, dei Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e dei Responsabili del Procedimento", DEL SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLA MUNICIPALITA' 4 - IDENTIFICAZIONE DEGLI UFFICI COINVOLTI E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO

Aree di rischio: Area Personale - Area Rapporti con i cittadini ed imprese					
<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>	<i>dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>Scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Coordinamento delle attività della Biblioteca Municipale Andreoli; responsabilità delle procedure amministrative connesse alla gestione del personale del personale in forza alla Biblioteca	Istruttore Direttivo Amministrativo Anna Antricetti	10/04/2018	31/12/2018	10/04/2023
Aree di rischio: Area Personale - Area Rapporti con i cittadini ed imprese					
<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>	<i>dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>Scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Responsabilità e supporto Operativo per le attività connesse all'affidamento, alla gestione e alla rendicontazione degli interventi di cui ai PAC	l'Assistente Sociale dott.ssa Claudia Cotena	29/02/2016	31/12/2018	29/02/2021
Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese					
<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>	<i>dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>Scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Responsabilità del CSS Poggioreale presso la sede di Via E. Gianturco, 99"	All'Assistente sociale dott.ssa Assunta Musella	03/04/2018	31/12/2018	03/04/2023
Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese					
<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>	<i>dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>Scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Responsabilità del CSS San Lorenzo Vicaria presso la sede di Via Tribunali, 227	All'Assistente sociale dott.ssa Verone Deborah	02/07/2018	31/12/2018	02/07/2023
Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese					



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

*S. Lorenzo, Vicaria
Poggioreale, Zona Industriale*

Direzione

<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>	<i>dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>Scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Responsabilità come Direttore dell'esecuzione del contratto d'appalto relativo al servizio di refezione scolastica	Istruttore Direttivo Amministrativo Luciana Buccione	20/03/2017	31/12/2018	20/03/2019