



Municipalità 4
S. Lorenzo, Vicaria Poggioreale, Zona Industriale
Servizio Attività Tecniche

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 25 del 21 /10 /2016

Oggetto: **Approvazione di due Bandi avente rispettivamente ad oggetto:**

- concessione temporanea di occupazione suolo per n. 63 posteggi in occasione della manifestazione *“Fiera di Natale” 2016*, in Piazza Garibaldi e Porta Capuana (cortile interno alla Murazione), per il periodo dal 2 dicembre al 15 gennaio 2017. Bando per soli organismi collettivi.
 - Concessione temporanea di occupazione suolo per n. 71 posteggi in occasione della manifestazione *“Fiera di Natale” 2016*, nelle seguenti aree della Municipalità 4: *Centro Direzionale - slargo denominato piazza Salerno, Centro Direzionale - Area omogenea “A”, Piazza Porta Capuana – Area omogenea “B” (viale prospiciente il varco), Piazza Cavour - lato I.C. Casanova, via Foria (angolo via Cirillo)*, per il periodo dal 2 dicembre al 15 gennaio 2017. Bando per organismi collettivi e per singole persone fisiche.
- Atto senza impegno di spesa

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche

Premesso che :

con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del giorno 11 agosto 2016**, pubblicata in data 5 settembre 2016, sono state approvate le Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie.

Con **Deliberazione di Consiglio della Municipalità 4 n.7 del 14/10/2016** con esecuzione immediata, è stata approvata la localizzazione delle aree omogenee da mettere a bando per lo svolgimento delle fiere natalizie per l'anno 2016/2017, il tema caratterizzante per ciascuna area, il numero massimo di operatori e la dimensione dei singoli posteggi, secondo le tabelle che seguono:

Tabella A

Denominazione dell'area	Tema caratterizzante	N.max posteggi	Dim. max posteggi
Piazza Garibaldi - Area omogenea "A"	Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe	21	3,00 x 3,00
Piazza Garibaldi - Area omogenea "B"	Prodotti della tradizione locale alimentari, compresi quelli della filiera corta	20	3,00 x 3,00
Porta Capuana – Area omogenea "A"	Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe	22	3,00 x 2,00

Tabella B

Denominazione dell'area	Tema caratterizzante	N.max posteggi	Dim. max posteggi
Centro Direzionale - slargo denominato piazza Salerno	Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe	20	ml 3,00 x 3,00
Centro Direzionale - Area omogenea "A"	Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe	20	ml 3,00 x 2,00
Piazza Porta Capuana – Area omogenea "B" (viale prospiciente il varco)	Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe	12	ml 3,00 x 2,00
Piazza Cavour - lato I.C. Casanova	Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe	12	ml 3,00 x 2,00
via Foria (angolo via Cirillo)	Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe	7	ml 3,00 x 2,00

Con la stessa Deliberazione di C.M. n. 7/2016 è stata autorizzata l'indizione di due specifici Bandi, aventi rispettivamente ad oggetto:

- **Bando per soli organismi collettivi** per concessione temporanea di occupazione suolo per n. 63 posteggi in occasione della manifestazione "*Fiera di Natale*" 2016, in Piazza Garibaldi e Porta Capuana (cortile interno alla Murazione), per il periodo dal 2 dicembre al 15 gennaio 2017.
- **Bando per organismi collettivi e per singole persone fisiche** per concessione temporanea di occupazione suolo per n. 71 posteggi in occasione della manifestazione "*Fiera di Natale*" 2016, nelle seguenti aree della Municipalità 4: *Centro Direzionale - slargo denominato piazza Salerno, Centro Direzionale - Area omogenea "A", Piazza Porta Capuana – Area omogenea "B" (viale prospiciente il varco), Piazza Cavour - lato I.C. Casanova, via Foria (angolo via Cirillo)*, per il periodo dal 2 dicembre al 15 gennaio 2017.

Verificata:

l'assenza di segnalazioni che imporrebbero l'obbligo di astensione, in ipotesi di conflitto d'interesse di cui agli articoli del Dpr n. 62/2013 s.m.i. e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con Delibera di G.C. n. 254 de 24 aprile 2014, del Responsabile del Procedimento e dei

titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 DLgs 267/2000, nonché artt. 13 c.1 lett.b) e 17 comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli interni.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

DISPONE

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati e confermati in questa parte dispositiva.

- 1. Approvare** il Bando per soli organismi collettivi inerente la concessione temporanea di occupazione suolo per n. 63 posteggi in occasione della manifestazione "*Fiera di Natale*" 2016, in Piazza Garibaldi e Porta Capuana (cortile interno alla Murazione), per il periodo dal 2 dicembre al 15 gennaio 2017. (Aree indicate nella tabella A della premessa)
- 2. Approvare** il Bando per organismi collettivi e per singole persone fisiche inerente la Concessione temporanea di occupazione suolo per n. 71 posteggi in occasione della manifestazione "*Fiera di Natale*" 2016, nelle seguenti aree della Municipalità 4: *Centro Direzionale - slargo denominato piazza Salerno, Centro Direzionale - Area omogenea "A", Piazza Porta Capuana – Area omogenea "B" (viale prospiciente il varco), Piazza Cavour - lato I.C. Casanova, via Foria (angolo via Cirillo)*, per il periodo dal 2 dicembre al 15 gennaio 2017. (Aree indicate nella tabella B della premessa)
- 3. Approvare** la Modulistica allegata a ciascun Bando.
- 4. Approvare** gli schemi planimetrici con l'individuazione dei posteggi relativi a ciascun bando.
- 5. Pubblicare** i due Bandi con allegata Modulistica e planimetrie sul sito Internet del Comune di Napoli – Sez. Municipalità 4.
- 6. Dare atto** che il Servizio provvederà solo e soltanto all'esame delle richieste pervenute per la stesura delle graduatorie per ciascuna area, che saranno trasmesse ai Servizi competenti per gli adempimenti consequenziali per l'emissione del provvedimento di concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico.
- 7. Nominare** Responsabile del Procedimento per la procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla pubblicazione delle graduatorie per ciascuna area è il funzionario architetto Angela D'ANNA del SAT 4.

Sottoscritta digitalmente da
il Dirigente
arch. Renato ESPOSITO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si allegano-qualre parte integrante del presente atto-i seguenti documenti:

- 1. n. 1 Bando*
 - 2 n. 5 Allegati 1, 1.a, 1.b, 1.c, Patto di integrità*
 - 3. n. 3 Planimetrie*
 - 4.n. 1 Bando*
 - 5 n. 6 Allegati A,B, B1,B2,B3 e Patto di integrità*
 - 3.n. 4 Planimetrie*
- composti complessivamente da n. 40 pagine.*



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

S. Lorenzo, Vicaria Poggioreale, Zona Industriale

Servizio Attività Tecniche

AVVISO PUBBLICO

APPROVATO CON DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 25 DEL 21/10/2016

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 63 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FIERA DI NATALE" 2016, IN PIAZZA GARIBALDI E PORTA CAPUANA (CORTILE INTERNO ALLA MURAZIONE) PER IL PERIODO DAL 2 DICEMBRE AL 15 GENNAIO.

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del giorno 11 agosto 2016 di approvazione delle *Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie.*

Vista la Delibera di Consiglio Municipale n. 7 del 14/10/2016 di approvazione delle aree da mettere a bando per la manifestazione fieristica e del presente Bando.

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e smi.

RENDE NOTO

è indetto l'**AVVISO PUBBLICO** per l'assegnazione – sulla base della formazione di graduatorie – di complessivi n° 63 posteggi, mediante il rilascio di concessioni temporanee di occupazione di suolo, ai sensi del vigente Regolamento COSAP, in occasione della manifestazione "*Fiera di Natale 2016*", in aree ubicate sul territorio della Municipalità 4, **dal 2 dicembre 2016 al 15 gennaio 2017**, con orario di esercizio dalle ore 9:30 alle 24:00.

Art.1- UBICAZIONE

Le aree messe a bando per la manifestazione in oggetto, come riportate nelle planimetrie allegate al presente provvedimento, il tema caratterizzante, il numero di posteggi e le rispettive dimensioni approvate con Deliberazione di Consiglio Municipale n. 7 del 14/10/2016 sono le seguenti:

Denominazione dell'area	Tema caratterizzante	N.max posteggi	Dim. max posteggi
Piazza Garibaldi - Area omogenea "A"	Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe	21	3,00 x 3,00
Piazza Garibaldi - Area omogenea "B"	Prodotti della tradizione locale alimentari, compresi quelli della filiera corta	20	3,00 x 3,00
Porta Capuana – Area omogenea "A"	Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe	22	3,00 x 2,00

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE E TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE E VENDITA

Con Deliberazione di Consiglio della Municipalità 4 n.7 del 14/10/2106 è stata autorizzata, per le aree di Piazza Garibaldi - *Area omogenea A e Area omogenea B* - e Porta Capuana - *Area omogenea A cortile interno alla Murazione*- la pubblicazione di un apposito bando riservato ai soli organismi collettivi, ossia a quei soggetti che, come stabilito dalla Delibera n. 513/2016, possono uniformarsi preventivamente ad un progetto di utilizzo di strutture omogenee, non solo ai fini della richiesta del beneficio della riduzione fino al 100% del costo di occupazione suolo, ai sensi dell'art. 30, comma 5 del vigente Regolamento COSAP ma, principalmente, per garantire quell'uniformità dell'impianto espositivo sull'intera area messa bando volta ad accrescere il valore culturale e turistico dell'evento.

Pertanto sono ammessi alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola gli **organismi collettivi**:

1. titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso, per i settori alimentari e non alimentari, di cui all'art. 28 comma 1 lettera b) del Dlgs 114/1998. Nel caso in cui il D.U.R.C., valido per il rilascio dell'autorizzazione risulti scaduto all'atto della presentazione della domanda, si dovrà acquisire un nuovo D.U.R.C. in corso di validità;
2. che espongono proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98;
3. in possesso dei requisiti tipici della filiera corta con modalità di distribuzione prevalentemente diretta dal produttore al consumatore;
4. in possesso dei requisiti igienico - sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche o di valida autorizzazione nei casi previsti dall'art. 8 dell'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della salute.

La partecipazione è consentita ai soli operatori che trattano le merceologie elencate nell'Art. 4 del presente Avviso e nel rispetto del tema caratterizzante ciascuna area indicata nell'elenco di cui all'Art. 1, in particolare per le seguenti tipologie:

- **tipologia 1:** (Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe)

1.a) posteggio per l'esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, artigianato locale con particolare riferimento a prodotti tipici del territorio e contenuti nella declaratoria della voce artigiano della Camera di Commercio di Napoli.

1.b) posteggio per l'esposizione e vendita di articoli natalizi di artigianato artistico ed in genere prodotto in maniera anche seriale (ceramica, vetro, legno, cuoio, ferro battuto, rame) purché di qualità e in tema con le tipologie ammesse, oggetti della tradizione napoletana, nonché prodotti di antiquariato, da collezione, etc...

- **tipologia 2** (Prodotti alimentari della tradizione locale, compresi quelli della filiera corta)

posteggio per la vendita di prodotti alimentari che esaltino la tradizione artigianale locale e regionale, compresi quelli che rientrano nella categoria della cosiddetta filiera-corta.

Tali requisiti sono richiesti a ciascun operatore (socio/associato) che partecipa alla selezione.

Art.3 - CRITERI PER L'APPLICAZIONE DEL BENEFICIO DELLA RIDUZIONE DEL CANONE DI OCCUPAZIONE SUOLO AI SENSI DELL'ART. 30 CO. 5 DEL REGOLAMENTO COSAP

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 513 del giorno 11 agosto 2016 ha espresso la volontà di applicare la riduzione fino al 100% della tariffa per l'occupazione di suolo pubblico nell'ambito del vigente Regolamento COSAP all'iniziativa in parola, qualora si preveda il ricorso a box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro atti ad accrescere il valore culturale e turistico dell'evento. Con la stessa Delibera ha indicato i criteri per l'applicazione del beneficio della riduzione del canone e ha stabilito che gli **organismi collettivi** già all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovranno inoltrare la richiesta di riduzione corredata dal progetto di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro per accrescere il valore culturale e turistico dell'evento, nonché la dichiarazione di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio.

Pertanto i partecipanti alla presente procedura ad evidenza pubblica per poter accedere al beneficio della riduzione del canone di occupazione suolo fino al 100%, ai sensi dell'art. 30, comma 5 del vigente Regolamento COSAP, dovranno inoltrare la richiesta, secondo le modalità sopra richiamate, presentando un progetto che preveda l'utilizzo di strutture, quali box, casette o gazebo, omogenei e realizzati con materiali di qualità atti ad accrescere il valore culturale e turistico dell'evento, inoltre dovranno prevedere addobbi, decorazioni e luci inerenti il tema natalizio della manifestazione. L'impianto espositivo del progetto deve configurarsi come un'unica area dedicata al Natale.

La Deliberazione di Consiglio Municipale che approva la manifestazione e i progetti (laddove venga richiesto il beneficio di riduzione) sarà trasmessa alla Direzione Centrale Sviluppo Economico per i relativi successivi adempimenti finalizzati alle approvazioni di competenza della Giunta Comunale, con relativa delibera, ai fini della concessione del beneficio della riduzione del canone fino al 100%.

Art.4 - OBBLIGHI - PRESCRIZIONI - DIVIETI

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza dei parametri indicati nelle *Nuove linee per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posti per le Fiere Natalizie* approvate con Delibera

22

di G.C. n. 513 del 11 agosto 2016. Tali linee guida dettano specifiche prescrizioni per gli operatori, in particolare il concessionario:

- è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato, con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrarli ad un eventuale controllo delle autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con gli altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

Inoltre:

- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.
- Devono essere utilizzati elementi di arredo ritraibili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizioni di ordine e di decoro.
- Devono essere rispettate tutte le norme relative alla sicurezza dei singoli posteggi e dell'intero impianto espositivo, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica.
- Devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.
- Ciascuna struttura di vendita, per la tipologia utilizzata, dovrà possedere le specifiche certificazioni a norma di legge.
- Gli operatori dovranno provvedere **a proprio carico** agli eventuali allacciamenti alle reti di distribuzione di energia elettrica e acqua, nonché a tutti gli allestimenti necessari per il singolo posteggio e per l'intera area, previsti dalla normativa vigente in materia igienico-sanitaria e dall'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della salute e dovranno provvedere, altresì, a chiedere tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla citata Ordinanza e le certificazioni di conformità degli impianti.
- Il progetto deve essere dettagliato e rispettare, senza oneri per il comune, tutti i vincoli e le prescrizioni di legge in materia di sicurezza, di igiene, sanità e decoro e l'alto valore artistico e culturale della manifestazione.
- Al fine di accrescere il valore culturale e turistico dell'evento, così come stabilito dall'Art. 30 del regolamento COSAP, dalle Linee Guida approvate con Delibera di G.C. 513/2016 e confermato dalle note dell'Assessore al ramo richiamate nella Delibera di Consiglio Municipale n. 7 del 14/10/2016, il progetto dovrà prevedere l'utilizzo di strutture, quali box, cassette o gazebo omogenei, realizzati con materiali di alta qualità e con caratteristiche estetiche congruenti con il tema e l'atmosfera natalizia, come ad esempio legno e similari, con addobbi, luci ed allestimenti omogenei per tutto l'impianto espositivo.
- Per garantire il rispetto delle norme per la raccolta differenziata dei rifiuti, gli assegnatari di posteggio, per ciascuna area provvederanno ad individuare un responsabile, con il compito di monitorare quotidianamente la raccolta differenziata, di garantire il decoro e la pulizia dell'area fino alla fase di chiusura definitiva delle attività. Il nominativo del referente deve essere comunicato alla Polizia Locale territorialmente competente.
- Ad ogni operatore non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio.

I prodotti e l'allestimento dovranno rispettare il tema caratterizzante della fiera, nonché le linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016.

Pertanto è **ammessa l'esposizione e alla vendita dei seguenti prodotti:**

- presepi ed articoli natalizi;
- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, rame, ferro battuto, cuoio, ecc...);
- prodotti dell'artigianato in genere;
- antiquariato;

SD

- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.
- Prodotti alimentari che esaltino la tradizione artigianale locale e regionale, compresi quelli che rientrano nella categoria della cosiddetta filiera-corta, ossia vendita di prodotti rigorosamente provenienti dalla propria azienda, non assimilabili ai cosiddetti "mercati per la vendita diretta di prodotti agricoli".

E' tassativamente vietata la vendita di:

- merce facilmente infiammabile ed esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultino offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercatini settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV ed HIFI);
- oggetti preziosi.

Art. 5 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODULISTICA DA ALLEGARE

L'istanza dovrà essere redatta -pena esclusione- secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 e pubblicato insieme al presente Avviso, denominato **Allegato 1. ISTANZA (Organismi collettivi) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.**

Inoltre, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente **documentazione amministrativa e tecnica:**

- 1) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i ed i. resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (**Allegato 1. a**)
- 2) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i ed i. resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (**Allegato 1.b**).
- 3) Documento denominato "**Patto d'Integrità**" debitamente compilato e sottoscritto.

Per la richiesta del beneficio della riduzione fino al 100% del costo di occupazione suolo (art. 30, comma 5 del vigente Regolamento COSAP) gli Organismi collettivi dovranno presentare contestualmente all'istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 3 del presente Avviso:

- 1) Progetto di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro realizzati con materiali di alta qualità e con caratteristiche estetiche congruenti con il tema e l'atmosfera natalizia, come ad esempio legno e similari, con addobbi, luci ed allestimenti omogenei per tutto l'impianto espositivo. Il progetto dovrà essere accompagnato da scheda tecnica riportante le dimensioni, le caratteristiche, i materiali della struttura espositiva e da una descrizione dettagliata dell'intero impianto espositivo, con particolare riferimento agli addobbi, luci e decorazioni che devono accrescere il valore culturale e turistico dell'evento.
- 2) Dichiarazione di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio. (**Allegato 1. c**).

Tutte le dichiarazioni e le autorizzazioni dovranno essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto e ai prodotti esposti.

Atteso che a ciascun operatore potrà essere assegnato un solo posteggio, si potrà concorrere per più di un'area del presente bando, ma il rilascio della concessione è limitato ad una sola area nell'ambito del programma "Fiere Natalizie 2016", quindi nel caso di partecipazione a più aree il concorrente deve allegare all'istanza, redatta secondo il modello, una nota che riporta l'ordine di preferenza nell'assegnazione. In caso di mancanza di detta opzione si procederà di ufficio secondo le disponibilità, fatte salve le esigenze tecnico/logistiche, di omogeneità e di decoro.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata, **esclusivamente a mano ed in plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi, con l'indicazione della manifestazione fieristica: "BANDO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 63 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FIERA DI NATALE" 2016, IN PIAZZA GARIBALDI E PORTA CAPUANA"**, a cura dell'interessato e/o di proprio delegato al protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4, sito in Napoli alla via B. L. Murialdo, n. 7, I Piano - Napoli - tutti i giorni lavorativi (dalle ore 9:00 alle ore 13:00) e comunque **non oltre le ore 13:00 del giorno 03/11/2016, e redatta secondo i modelli di cui all'art. 5 del presente Avviso - in bollo di € 16,00** - appositamente predisposti e pubblicati insieme al presente avviso, per ottenere in concessione uno dei posteggi messi a bando.

Eventuali comunicazioni e richieste di integrazione, da parte dell'Amministrazione saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) indicato nell'istanza. Non è previsto alcun

altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione.

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

Art. 6 – CRITERI PER DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

- 1) comprovata esperienza nel settore, maturata nell'ultimo triennio;
- 2) cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso ed oltre il termine fissato per la presentazione;
- 3) possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di vent'anni.
- 4) (SOLO PER IL SETTORE ALIMENTARE) comprovato possesso dei requisiti tipici della filiera corta ossia vendita di prodotti provenienti dall'azienda del venditore (criterio da ritenere prevalente su quello della cronologia delle istanze, pur contestualmente applicate)

Nell'assegnazione dei posteggi saranno tenute in considerazione, in via prioritaria, le domande pervenute per l'intero periodo di svolgimento della manifestazione, dal 2 dicembre al 15 gennaio.

Art. 7 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per la **Tipologia 1** il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- a) comprovata esperienza nel settore maturata nell'ultimo triennio – **max 3 punti** (n. 1 punti per ogni partecipazione a manifestazione fieristiche);
- b) ordine cronologico d'inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute – **max. 2 punti**;
- c) attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi (n. 0.5 punto per ogni attestato) – **max. 1,5 punti**.

Punteggio totale max: 6,5 punti

Per la **Tipologia 2** il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- a) comprovata esperienza nel settore maturata nell'ultimo triennio – **max 3 punti** (n. 1 punti per ogni partecipazione a manifestazione fieristiche);
- b) possesso dei requisiti tipici della filiera corta ossia vendita di prodotti provenienti dall'azienda del venditore – **max 2,5 punti**;
- c) ordine cronologico d'inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute – **max. 2 punti**;
- d) titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di vent'anni. (n. 0.5 punto per ogni attestato) – **max. 1,5 punti**.

Punteggio totale max: 9 punti

A parità di punteggio si terrà conto del più elevato punteggio parziale attribuito in corrispondenza di ciascun criterio, a partire dal punto 1.

Il possesso dei requisiti e dei titoli deve essere attestato con adeguata documentazione.

Il punteggio conseguito dall'organismo collettivo sarà attribuito a ciascun socio/associato ammesso alla selezione.

Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituirà causa di inammissibilità dell'istanza:

- la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2;
- la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del presente avviso e oltre il termine massimo fissato dallo stesso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa allegata.
- La non rispondenza delle strutture di vendita e dei prodotti esposti a quelli previsti per la fiera di che trattasi, specificati all'art. 4 del presente Bando, nonché al tema caratterizzante per ciascuna area.

Costituirà causa di esclusione dalla gara:

- assenza o incompletezza della documentazione di cui alla modulistica obbligatoria riportata all' Art. 5 del presente Avviso, nonostante le eventuali richieste di integrazione fatte dal competente Servizio.



- assenza del documento di riconoscimento in corso di validità, leggibile, da allegare a ciascuna dichiarazione resa da ciascun soggetto, nonostante le eventuali richieste di integrazione fatte dal competente Servizio.

Art. 9 - AGGIUDICAZIONE, AVVISI, PUBBLICAZIONE

Una apposita Commissione costituita nell'ambito del personale della Municipalità 4 valuterà, nella seduta del **04/11/2016, alle ore 10:00** le istanze presentate, secondo i criteri sopra richiamati e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito degli aggiudicatari dei posteggi messi a bando, con l'assegnazione dei posteggi.

Il rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso, etc. o ogni altro evento non prevedibile.

Con disposizione dirigenziale saranno approvate le graduatorie con l'indicazione degli aggiudicatari ed assegnatari, nonché delle eventuali esclusioni. Tale Disposizione dirigenziale sarà pubblicata a partire dal giorno successivo alla chiusura dei lavori sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 4, all'indirizzo www.comune.napoli.it e, in ogni caso sarà disponibile presso l'ufficio protocollo del S.A.T., per la consultazione da parte dei partecipanti (negli orari di apertura al pubblico).

La pubblicazione del provvedimento sopra richiamato di aggiudicazione costituisce **l'unica forma valida di pubblicità**, non essendo prevista, anche in caso di esclusione, alcuna comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Art.10 - ASSEGNAZIONE

I posteggi saranno assegnati seguendo l'ordine di posizione in graduatoria tenendo conto della preferenza dell'area espressa nell'istanza, come specificato all' Art.5 del bando.

Qualora gli Organismi associativi, in base alla graduatoria di merito, dovessero aggiudicarsi una disponibilità di posteggi inferiore al numero dei soci o associati, gli stessi saranno assegnati secondo la priorità indicata dalla stessa associazione.

Art. 11 - TARIFFE

Nel caso in cui non venga concessa l'esenzione del canone, ai sensi dell'art. 30 comma 5 Regolamento COSAP, secondo le modalità indicate all'Art. 2 dell'Avviso, si applicano le tariffe disciplinate dal Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06 agosto 2015.

In particolare ai sensi del combinato disposto degli art. 24,25,26 e della Tabella A) "coefficienti moltiplicatori di specificità "del citato Regolamento saranno applicate le seguenti tariffe per categoria di suolo pubblico e per numero di giorni, con i dovuti aggiornamenti ISTAT:

FINO AL 15° giorno

Suolo Pubblico	Tariffa Temporanea
Categoria A	€ 3,62
Categoria B	€ 2,54
Categoria C	€ 1,81

DAL 16° giorno in poi

Categoria A	€ 1,81
Categoria B	€ 1,27
Categoria C	€ 0,91

Art.12 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Trattandosi di aree che rientrano nella viabilità principale, gli atti di concessione saranno rilasciati dai competenti uffici della Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro. In particolare nel caso dell'esposizione e la vendita di opere del proprio ingegno il provvedimento di concessione sarà rilasciato dal Servizio Polizia Amministrativa.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 4 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie. per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei

dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art.14. - NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimpiazzare gli operatori rinunciari, con quelli inseriti nella graduatoria dei riservisti secondo l'ordine della stessa.

La comunicazione di disponibilità residua di posteggi verrà data esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata che i partecipanti dovranno indicare nella istanza, e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

In caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese.

Il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni fieristiche (cd "storicità") per le edizioni future.

L'accertamento di violazioni a carico del concessionario ovvero di occupazioni abusive determina, oltre l'applicazione delle sanzioni ordinarie, l'applicazione della sanzione accessoria della immediata rimozione di ogni difformità rilevata dagli organi di controllo; tale accertamento comporta la sospensione o revoca della concessione che sarà notificata all'interessato ad opera del Dirigente competente al rilascio.

Il Dirigente
arch Renato ESPOSITO



Allegato 1 – ISTANZA- BANDO per soli Organismi collettivi - per piazza Garibaldi e Porta Capuana (cortile interno alla murazione – Area omogenea “A”)

MARCA DA BOLLO € 16,00

Al Comune di Napoli - Municipalità 4
Servizio Attività Tecniche
via Murialdo, n. 7
NAPOLI

Oggetto: **ISTANZA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 63 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “FIERA DI NATALE” 2016, IN PIAZZA GARIBALDI E PORTA CAPUANA (CORTILE INTERNO ALLA MURAZIONE) PER IL PERIODO DAL 2 DICEMBRE AL 15 GENNAIO**

Il sottoscritto

(cognome) _____ (nome) _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall’art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all’art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

quale legale rappresentante

della Società/Associazione _____

con sede legale in _____ via/p.zza _____

codice fiscale/partita iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

oppure

dell’organismo collettivo costituito per la manifestazione in oggetto dai soggetti elencati nel presente modello di istanza-Allegato 1.

DICHIARA

di essere nato a _____ il _____ Stato _____ residente in _____

_____ alla via/p.zza _____

(codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |)

numero telefonico _____ cellulare _____ fax _____

e-mail _____ pec (posta elettronica certificata) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto per la/le seguenti aree riportate nell’elenco di cui all’Art. 1 del bando **per soli Organismi collettivi - per piazza Garibaldi e Porta Capuana (cortile interno alla murazione)**

(INDICARE L’AREA/ E OMOGENEA/E) _____

e, per l’assegnazione, esprime la preferenza per l’area _____

Dal giorno _____ al _____

Per l’esposizione e vendita, nel rispetto del tema caratterizzante della fiera dell’area scelta della seguente categoria di prodotti:

TIPOLOGIA 1.

1.a) posteggio per l’esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, artigianato locale con particolare riferimento a prodotti tipici del territorio e contenuti nella declaratoria della voce artigiano della Camera di Commercio di Napoli.

1.b) posteggio per l’esposizione e vendita di articoli natalizi di artigianato artistico ed in genere prodotto in maniera anche seriale (ceramica, vetro, legno, cuoio, ferro battuto, rame) purché di qualità e in tema con le tipologie ammesse, oggetti della tradizione napoletana, nonché prodotti di antiquariato, da collezione, etc...

TIPOLOGIA 2.

Allegato 1 – ISTANZA- BANDO per soli Organismi collettivi - per piazza Garibaldi e Porta Capuana (cortile interno alla murazione – Area omogenea “A”)

posteggio per la vendita di prodotti alimentari che esaltino la tradizione artigianale locale e regionale, compresi quelli che rientrano nella categoria della cosiddetta filiera-corta.

DICHIARA, altresì

- di non trovarsi nelle condizioni di non poter esercitare attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010;
- che non è stata applicata nei suoi confronti nessuna delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs 159/2011 (art. 67);
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali misure, richiamate al punto precedente, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.;
- di esser a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica del comune di Napoli per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari, ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto e di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, obblighi e divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nell'art. 4 del bando;
- di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 s.m.i, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente istanza;
- che gli associati/soci che partecipano alla selezione per l'assegnazione del posteggio sono indicati nell'elenco che segue:

(cognome) _____ nome) _____ C.F. _____

(cognome) _____ nome) _____ C.F. _____

(continuare l'elenco con tutti i soggetti che intendono partecipare alla fiera, compreso il rappresentante legale dell'associazione se è anche espositore)

- che l'elenco indicato al punto precedente, rappresenta un ordine di priorità da tener conto in fase di assegnazione qualora l'Organismo associativo, in base alla graduatoria di merito, dovesse aggiudicarsi l'area per una disponibilità di posteggi inferiore al numero dei soci o associati in elenco.

Allega:

n. _____ di dichiarazioni rese dagli associati espositori indicati nell'elenco di cui sopra secondo lo schema dell'Allegato 1.a

- Atto costitutivo dell'associazione o organismo rappresentativo o altro atto attestante la costituzione dell'organismo.
- attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi;
- attestazione comprovante l'esperienza maturata nel settore con riferimento all'ultimo triennio.
- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.
- attestazione comprovante il possesso dei requisiti della **filiera corta**

altro _____

data _____

Firma del DICHIARANTE _____



Allegato 1a – BANDO per soli Organismi collettivi - per piazza Garibaldi e Porta Capuana (cortile interno alla murazione – Area omogenea “A”). Dichiarazione da allegare alla domanda avanzata dagli organismi collettivi, resa da ciascun socio o associato espositore.

- di possedere i requisiti previsti dalla normativa per la “**filiera corta**”
- solo ed esclusivamente nel caso di opere del proprio ingegno, come prescritto dall'art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.**

DICHIARA

di esporre per la vendita esclusivamente proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica o informativa, realizzate anche mediante supporto informatico ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.

Il sottoscritto, infine,

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni di non poter esercitare attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010;
- che non è stata applicata nei suoi confronti nessuna delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs 159/2011 (art. 67);
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali misure, richiamate al punto precedente., nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e smi;
- di esser a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica del comune di Napoli per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari, ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto e di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, obblighi e divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nell'art. 4 del bando;
- di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presenza istanza.

Allega;

- attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi;
- attestazione comprovante l'esperienza maturata nel settore con riferimento all'ultimo triennio.
- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.
- attestazione comprovante il possesso dei requisiti della **filiera corta**
- altro _____

Delega il sig. _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione _____ alla presentazione della presente istanza ed alla scelta del posteggio. A tal fine, si allega copia documento di riconoscimento.

Data _____

Firma del DICHIARANTE _____



Allegato 1b- ISTANZA- BANDO per soli Organismi collettivi - per piazza Garibaldi e Porta Capuana (cortile interno alla murazione – Area omogenea “A”) dichiarazioni sostitutiva di atto di notorieta' per amministratori soci resa ai sensi del d.lgs 159/2011

Oggetto: CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 63 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “FIERA DI NATALE” 2016, IN PIAZZA GARIBALDI E PORTA CAPUANA (CORTILE INTERNO ALLA MURAZIONE) PER IL PERIODO DAL 2 DICEMBRE AL 15 GENNAIO

Il sottoscritto

(cognome)

(nome)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

Amministratore socio/ altro _____ della Società/Associazione _____
con sede legale in _____ via/p.zza

codice fiscale/partita iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DICHIARA

di essere nato a _____ il _____ Stato _____ residente in _____
alla via/p.zza _____

(codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |)

numero

telefonico _____ cellulare _____ fax _____

e-mail _____ pec (posta elettronica certificata) _____

- che non è stata applicata nei suoi confronti nessuna delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs 159/2011 antimafia (art. 67);
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali misure nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e smi.

Allega

- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

data _____

Firma del DICHIARANTE _____



Allegato 1.c – BANDO per soli Organismi collettivi - per piazza Garibaldi e Porta Capuana (cortile interno alla murazione – Area omogenea “A”). Istanza per la richiesta di riduzione del canone ex art. 30 comma 5 del vigente regolamento COSAP

**Al Comune di Napoli - Municipalità 4
Servizio Attività Tecniche
via Murialdo, n. 7
NAPOLI**

Oggetto: ISTANZA PER LA RIDUZIONE DEL CANONE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 63 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “FIERA DI NATALE” 2016, IN PIAZZA GARIBALDI E PORTA CAPUANA (CORTILE INTERNO ALLA MURAZIONE) PER IL PERIODO DAL 2 DICEMBRE AL 15 GENNAIO.

Il sottoscritto

(cognome) _____ (nome) _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

quale legale rappresentante

della Società/Associazione _____

con sede legale in _____ via/p.zza _____

codice fiscale/partita iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

oppure

dell'organismo collettivo costituito per la manifestazione in oggetto dai soggetti elencati nel modello di istanza Allegato 1.

DICHIARA

di essere nato a _____ il _____ Stato _____ residente in _____
alla via/p.zza _____

(codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |)

numero telefonico _____ cellulare _____ fax _____

e-mail _____ pec (posta elettronica certificata) _____

CHIEDE

La riduzione del canone fino al 100%, ex art. 30 comma 5 del vigente Regolamento COSAP e all'uopo presenta, in allegato, il progetto/ i progetti di utilizzo di strutture omogenee per la/le seguente/i area/e per cui ha inoltrato istanza di partecipazione, secondo i criteri indicati nell'Avviso Pubblico in oggetto.

DICHIARA

di impegnarsi alla messa in atto del progetto presentato ai fini della riduzione del canone, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio.

Allega:

- progetto per l'area omogenea _____ composto dai seguenti elaborati:

- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

Data _____

il Dichiarante _____



PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI
e
I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹

(indicare l'oggetto della procedura e l'atto amministrativo che la dispone)

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

DM WI

10/

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

V. ~ V' LM

15/

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente del

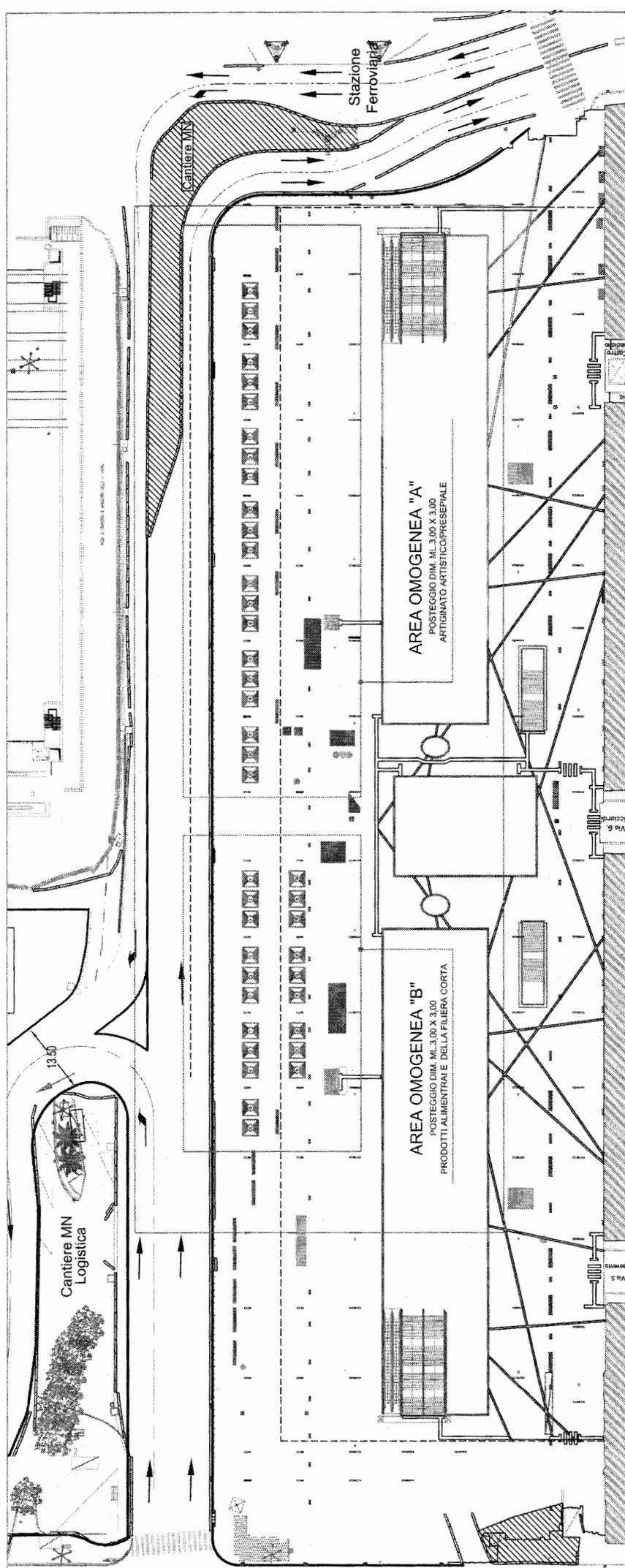
Nome e cognome²

Timbro del Soggetto concorrente
e
Firma del legale rappresentante

² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)

002 1 101

10/10



PIAZZA GARIBALDI - PLANIMETRIA DI INSIEME

LEGENDA

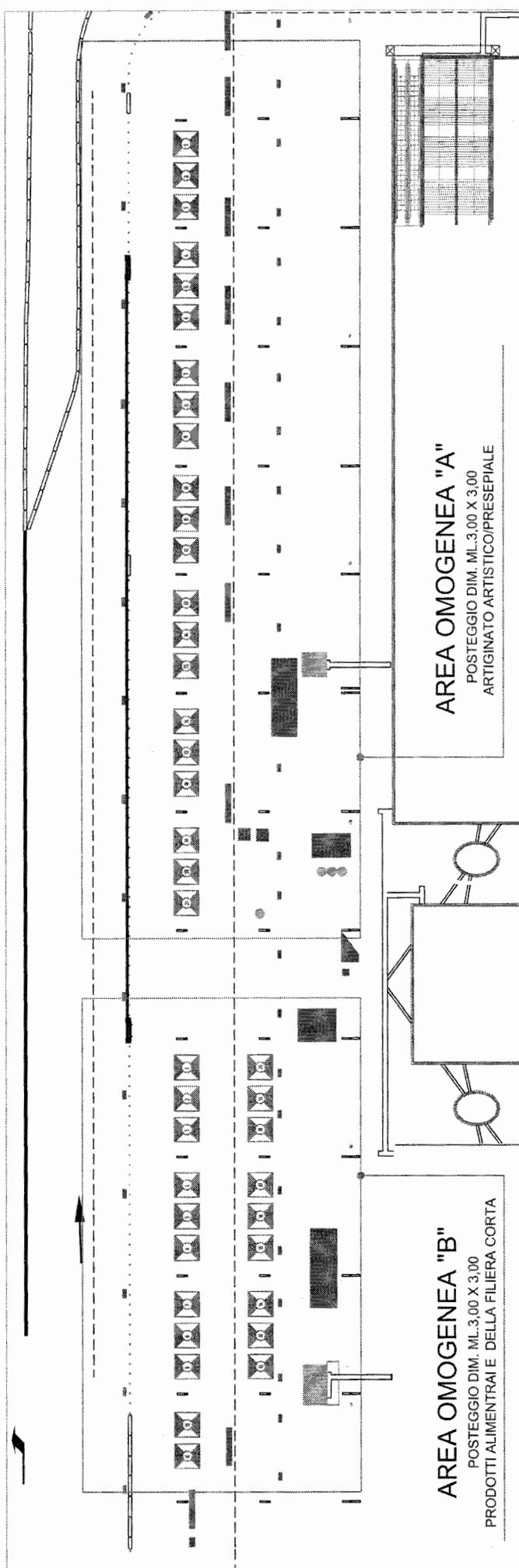
- POSTEGGIO TIPO PER ESPOSIZIONE E VENDITA
ML. 3,00 X 3,00
- ASCENSORI - SCALE - COLONNE SFRIATI
- GLIGLIE

AREA OMOGENEA "A" N. max POSTEGGI 21
 AREA OMOGENEA "B" N. max POSTEGGI 20

AREA OMOGENEA "A"
 POSTEGGIO DIM. ML. 3,00 X 3,00
 ARTIGIANATO ARTISTICO/PROFESIONALE

AREA OMOGENEA "B"
 POSTEGGIO DIM. ML. 3,00 X 3,00
 PRODOTTI ALIMENTARI E DELLA FILIERA CORTA

12A



AREA OMOGENEA "A"
 POSTEGGIO DIM. ML.3,00 X 3,00
 ARTIGINATO ARTISTICO/PRESEPIALE

AREA OMOGENEA "B"
 POSTEGGIO DIM. ML.3,00 X 3,00
 PRODOTTI ALIMENTARI E DELLA FILIERA CORTA

PIAZZA GARIBALDI - STRALCIO PLANIMETRICO

LEGENDA

POSTEGGIO TIPO PER ESPOSIZIONE E VENDITA
 ML.3,00 X 3,00



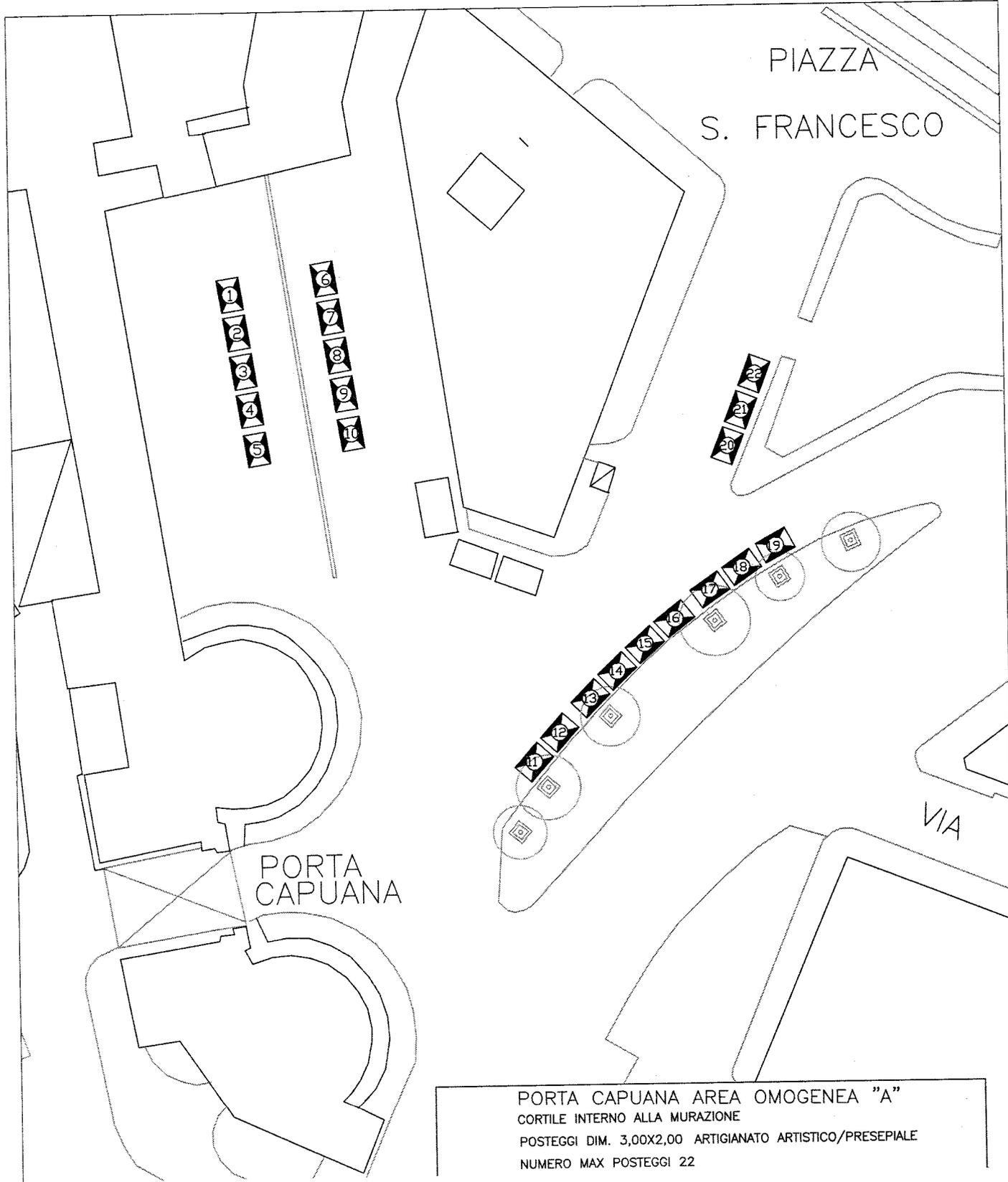
ASCENSORI- SCALE - COLONNE SFIATI



GLIGLIE

AREA OMOGENEA "A" N. max POSTEGGI 21
 AREA OMOGENEA "B" N. max POSTEGGI 20

Handwritten signature or initials.



PIAZZA

S. FRANCESCO

PORTA
CAPUANA

VIA

PORTA CAPUANA AREA OMOGENEA "A"
CORTILE INTERNO ALLA MURAZIONE
POSTEGGI DIM. 3,00X2,00 ARTIGIANATO ARTISTICO/PRESEPIALE
NUMERO MAX POSTEGGI 22





Municipalità 4

*S. Lorenzo, Vicaria Poggioreale, Zona Industriale
Servizio Attività Tecniche*

AVVISO PUBBLICO

APPROVATO CON DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 25 DEL 21/10/2016

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 71 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FIERA DI NATALE" 2016, NELLE SEGUENTI AREE DELLA MUNICIPALITA' 4: CENTRO DIREZIONALE - SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO, CENTRO DIREZIONALE - AREA OMOGENEA "A", PIAZZA PORTA CAPUANA - AREA OMOGENEA "B" (VIALE PROSPICIENTE IL VARCO), PIAZZA CAVOUR - LATO I.C. CASANOVA, VIA FORIA (ANGOLO VIA CIRILLO), PER IL PERIODO DAL 2 DICEMBRE AL 15 GENNAIO.

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del giorno 11 agosto 2016 di approvazione delle *Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie.*

Vista la Delibera di Consiglio Municipale n. 7 del 14/10/2016 di approvazione delle aree da mettere a bando per la manifestazione fieristica e dell'Avviso Pubblico.

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e smi.

RENDE NOTO

è indetto l'**AVVISO PUBBLICO** per l'assegnazione - sulla base della formazione di graduatorie - di complessivi n°71 posteggi, mediante il rilascio di concessioni temporanee di occupazione di suolo, ai sensi del vigente Regolamento COSAP, in occasione della manifestazione "*Fiera di Natale 2016*", in aree ubicate sul territorio della Municipalità 4, **dal 2 dicembre 2016 al 15 gennaio 2017**, con orario di esercizio dalle ore 9:30 alle 22:00.

Art.1 - UBICAZIONE

Le aree messe a bando per la manifestazione, come riportate nelle planimetrie allegate al presente provvedimento, il tema caratterizzante, il numero di posteggi e le rispettive dimensioni approvate con Deliberazione di Consiglio Municipale n. 7 del 14/10/2016 sono le seguenti:

Denominazione dell'area	Tema caratterizzante	N.max posteggi	Dim. max posteggi
Centro Direzionale - slargo denominato piazza Salerno	Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe	20	ml 3,00 x 3,00
Centro Direzionale - Area omogenea "A"	Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe	20	ml 3,00 x 2,00
Piazza Porta Capuana - Area omogenea "B" (viale prospiciente il varco)	Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe	12	ml 3,00 x 2,00
Piazza Cavour - lato I.C. Casanova	Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe	12	ml 3,00 x 2,00
via Foria (ang. Via Rosaroll - via Cirillo)	Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe	7	ml 3,00 x 2,00

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE E TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE E VENDITA

Sono ammessi alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola gli **organismi collettivi o singole persone fisiche**:

1. titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso, per i settori alimentari e non alimentari, di cui all'art. 28 comma 1 lettera b) del Dlg 114/1998. Nel caso in cui il D.U.R.C., valido per il rilascio dell'autorizzazione risulti

scaduto all'atto della presentazione della domanda, si dovrà acquisire un nuovo D.U.R.C. in corso di validità;

2. che espongono proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98;

La partecipazione è consentita ai soli operatori che trattano le merceologie elencate nell'Art. 4 del presente Avviso e nel rispetto del tema caratterizzante ciascuna area indicata nell'elenco di cui all'Art. 1, in particolare per la seguente tipologia:

- **tipologia 1:** (Prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe)

1.a) posteggio per l'esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, artigianato locale con particolare riferimento a prodotti tipici del territorio e contenuti nella declaratoria della voce artigiano della Camera di Commercio di Napoli.

1.b) posteggio per l'esposizione e vendita di articoli natalizi di artigianato artistico ed in genere prodotto in maniera anche seriale (ceramica, vetro, legno, cuoio, ferro battuto, rame) purché di qualità e in tema con le tipologie ammesse, oggetti della tradizione napoletana, nonché prodotti di antiquariato, da collezione, etc...

Nel caso di organismi associativi tali requisiti sono richiesti a ciascun operatore che partecipa alla selezione.

Art.3 - CRITERI PER L'APPLICAZIONE DEL BENEFICIO DELLA RIDUZIONE DEL CANONE DI OCCUPAZIONE SUOLO AI SENSI DELL'ART. 30 CO. 5 DEL REGOLAMENTO COSAP

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 513 del giorno 11 agosto 2016 ha espresso la volontà di applicare la riduzione fino al 100% della tariffa per l'occupazione di suolo pubblico nell'ambito del vigente Regolamento COSAP all'iniziativa in parola, qualora si preveda il ricorso a box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro atti ad accrescere il valore culturale e turistico dell'evento. Con la stessa Delibera ha indicato i criteri per l'applicazione del beneficio della riduzione del canone e ha stabilito quanto segue:

- in caso di **organismi collettivi**, già all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva si dovrà inoltrare la richiesta di riduzione corredata dal progetto di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro per accrescere il valore culturale e turistico dell'evento, nonché la dichiarazione di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio;

- in caso di **single persone fisiche**, per accedere al citato beneficio della riduzione fino al 100% del costo di occupazione suolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del vigente Regolamento COSAP, si potrà, eventualmente, inoltrare la richiesta solo al termine della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di posteggi da tutti i soggetti ivi individuati i quali dovranno, entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della graduatoria, prima dell'inizio della manifestazione, presentare tutti collettivamente un "progetto di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro per accrescere il valore culturale e turistico dell'evento", corredato dalle relative dichiarazioni di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio. Gli atti devono essere presentati al protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4, sito in Napoli alla via B. L. Murialdo, n. 7, I Piano - Napoli - tutti i giorni lavorativi (dalle ore 9:00 alle ore 13:00) entro **le ore 13:00 del decimo giorno compreso**.

Pertanto, i partecipanti alla presente procedura ad evidenza pubblica per poter accedere al beneficio della riduzione del canone di occupazione suolo fino al 100%, ai sensi dell'art. 30, comma 5 del vigente Regolamento COSAP, dovranno inoltrare la richiesta, secondo le modalità sopra richiamate, presentando un progetto che preveda l'utilizzo di strutture, quali box, casette o gazebo, omogenei e realizzati con materiali di qualità atti ad accrescere il valore culturale e turistico dell'evento, inoltre dovranno prevedere addobbi, decorazioni e luci inerenti il tema natalizio della manifestazione. L'impianto espositivo del progetto deve configurarsi come un'unica area dedicata al Natale.

La Deliberazione di Consiglio Municipale che approva la manifestazione e i progetti (laddove venga richiesto il beneficio di riduzione) sarà trasmessa alla Direzione Centrale Sviluppo Economico per i relativi successivi adempimenti finalizzati alle approvazioni di competenza della Giunta Comunale, con relativa delibera, ai fini della concessione del beneficio della riduzione del canone fino al 100%.

Art.4 - OBBLIGHI - PRESCRIZIONI - DIVIETI

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza dei parametri indicati nelle *Nuove linee per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posti per le Fiere Natalizie* approvate con Delibera di G.C. n. 513 del 11 agosto 2016. Tali linee guida dettano specifiche prescrizione per gli operatori, in particolare il concessionario:

- è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato, con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;

- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrarli ad un eventuale controllo delle autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con gli altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

Inoltre:

- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.
- Devono essere utilizzati elementi di arredo ritraibili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizioni di ordine e di decoro.
- Devono essere rispettate tutte le norme relative alla sicurezza dei singoli posteggi e dell'intero impianto espositivo, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica.
- Devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.
- Ciascuna struttura di vendita, per la tipologia utilizzata, dovrà possedere le specifiche certificazioni a norma di legge.
- Gli operatori dovranno provvedere **a proprio carico** agli eventuali allacciamenti alle reti di distribuzione di energia elettrica e acqua, nonché a tutti gli allestimenti necessari per il singolo posteggio e per l'intera area nel rispetto della normativa vigente. Il progetto deve essere dettagliato e rispettare, senza oneri per il comune, tutti i vincoli e le prescrizioni di legge in materia di sicurezza, di igiene, sanità e decoro e l'alto valore artistico e culturale della manifestazione.
- Al fine di accrescere il valore culturale e turistico dell'evento, così come stabilito dall'Art. 30 del regolamento COSAP, dalle Linee Guida approvate con Delibera di G.C. 513/2016 e confermato dalle note dell'Assessore al ramo richiamate nella Delibera di Consiglio Municipale n.7 del 14/10/2016, il progetto dovrà prevedere l'utilizzo di strutture, quali box, casette o gazebo omogenei, realizzati con materiali di alta qualità e con caratteristiche estetiche congruenti con il tema e l'atmosfera natalizia, come ad esempio legno e similari, con addobbi, luci ed allestimenti omogenei per tutto l'impianto espositivo.
- Per garantire il rispetto delle norme per la raccolta differenziata dei rifiuti, gli assegnatari di posteggio, per ciascuna area provvederanno ad individuare un responsabile, con il compito di monitorare quotidianamente la raccolta differenziata, di garantire il decoro e la pulizia dell'area fino alla fase di chiusura definitiva delle attività. Il nominativo del referente deve essere comunicato alla Polizia Locale territorialmente competente.
- Ad ogni operatore non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio.

I prodotti e l'allestimento dovranno rispettare il tema caratterizzante della fiera, nonché le linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016.

Pertanto è **ammessa l'esposizione e alla vendita dei seguenti prodotti:**

- presepi ed articoli natalizi;
- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, rame, ferro battuto, cuoio, ecc...);
- prodotti dell'artigianato in genere;
- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.

E' tassativamente vietata la vendita di:

- a) merce facilmente infiammabile ed esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- b) biglietti della lotteria, oroscopi;
- c) merci che risultino offensive al pubblico decoro;
- d) palloncini;

- e) merci tipiche dei mercatini settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- f) apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV ed HIFI);
- g) oggetti preziosi.

Art. 5 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODULISTICA DA ALLEGARE

L'istanza inoltrata **da singole persone fisiche**, dovrà essere redatta -pena esclusione- secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 e pubblicato insieme al presente Avviso, denominato **Allegato A. ISTANZA (in forma singola) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.**

L'istanza inoltrata dagli **organismi collettivi**, dovrà essere redatta -pena esclusione- secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 e pubblicato insieme al presente Avviso, denominato **Allegato B. ISTANZA (Organismi collettivi) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.** Inoltre, in questo caso, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente **documentazione amministrativa e tecnica:**

- 1) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i ed i. resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (**Allegato B1**)
- 2) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i ed i. resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (**Allegato B2**).

Per la richiesta del beneficio della riduzione fino al 100% del costo di occupazione suolo (art. 30, comma 5 del vigente Regolamento COSAP) gli organismi collettivi dovranno presentare contestualmente all'istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 2 del presente Avviso:

- 1) Progetto di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro realizzati con materiali di alta qualità e con caratteristiche estetiche congruenti con il tema e l'atmosfera natalizia, come ad esempio legno e similari, con addobbi, luci ed allestimenti omogenei per tutto l'impianto espositivo. Il progetto dovrà essere accompagnato da scheda tecnica riportante le dimensioni, le caratteristiche, i materiali della struttura espositiva e da una descrizione dettagliata dell'intero impianto espositivo, con particolare riferimento agli addobbi, luci e decorazioni che devono accrescere il valore culturale e turistico dell'evento.
- 2) Dichiarazione di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio. (**Allegato B3**).

Tutti i partecipanti (in forma singola e associata) dovranno presentare inoltre:

- il documento denominato **"Patto d'Integrità"** debitamente compilato e sottoscritto.

Tutte le dichiarazioni e le autorizzazioni dovranno essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto e ai prodotti esposti.

Atteso che a ciascun operatore potrà essere assegnato un solo posteggio, si potrà concorrere (sia in forma singola che associata) per più di un'area del presente bando, ma il rilascio della concessione è limitato ad una sola area nell'ambito del programma "Fiere Natalizie 2016", quindi nel caso di partecipazione a più aree il concorrente deve allegare all'istanza, redatta secondo il modello, una nota che riporta l'ordine di preferenza nell'assegnazione. In caso di mancanza di detta opzione si procederà di ufficio secondo le disponibilità, fatte salve le esigenze tecnico/logistiche, di omogeneità e di decoro.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata, **esclusivamente a mano ed in plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi, con l'indicazione della manifestazione fieristica: " bando per la concessione temporanea di occupazione suolo per n. 71 posteggi in occasione della manifestazione "Fiera di Natale" 2016, nelle seguenti aree della Municipalità 4: Centro Direzionale - slargo denominato piazza Salerno, Centro Direzionale - Area omogenea "A", Piazza Porta Capuana - Area omogenea "B" (viale prospiciente il varco), Piazza Cavour - lato L.C. Casanova, via Foria (angolo via Cirillo)"** a cura dell'interessato e/o di proprio delegato al protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4, sito in Napoli alla via B. L. Murialdo, n. 7, I Piano - Napoli - tutti i giorni lavorativi (dalle ore 9:00 alle ore 13:00) e comunque **non oltre le ore 13:00 del giorno 03/11/2016, e redatta secondo i modelli di cui all'art. 5 del presente Avviso - in bollo di € 16,00** - appositamente predisposti e pubblicati insieme al presente avviso, per ottenere in concessione uno dei 71 posteggi messi a bando.

Eventuali comunicazioni e richieste di integrazione, da parte dell'Amministrazione saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) indicato nell'istanza. Non è previsto alcun altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione.

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

Art. 6 – CRITERI PER DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

- 1) comprovata presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio;

239

- 2) cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso ed oltre il termine fissato per la presentazione;
- 3) possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di vent'anni.

Nell'assegnazione dei posteggi saranno tenute in considerazione, in via prioritaria, le domande pervenute per l'intero periodo di svolgimento della manifestazione, dal 2 dicembre al 15 gennaio.

Art. 7 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

1. comprovata presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio – **max 3 punti** (n. 1 punto per ogni partecipazione);
2. ordine cronologico d'inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute – **max. 2 punti**;
3. attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi (n. 0,5 punto per ogni attestato) – **max. 1,5 punti**.

Punteggio totale max: 6,5 punti

A parità di punteggio si terrà conto del più elevato punteggio parziale attribuito in corrispondenza di ciascun criterio, a partire dal punto 1.

Il possesso dei requisiti e dei titoli deve essere attestato con adeguata documentazione.

Il punteggio conseguito dall'organismo collettivo sarà attribuito a ciascun socio/associato ammesso alla selezione.

Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituirà causa di inammissibilità dell'istanza:

- la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2;
- la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del presente avviso e oltre il termine massimo fissato dallo stesso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa allegata.
- La non rispondenza delle strutture di vendita e dei prodotti esposti a quelli previste per la fiera di che trattasi, nonché al tema caratterizzante per ciascuna area.

Costituirà causa di esclusione dalla gara:

- assenza o incompletezza della documentazione di cui alla modulistica obbligatoria riportata all' Art. 5 del presente Avviso, nonostante le eventuali richieste di integrazione fatte dal competente Servizio.
- assenza del documento di riconoscimento in corso di validità, leggibile, da allegare a ciascuna dichiarazione resa da ciascun soggetto, nonostante le eventuali richieste di integrazione fatte dal competente Servizio.

Art. 9 - AGGIUDICAZIONE, AVVISI, PUBBLICAZIONE

Una apposita Commissione costituita nell'ambito del personale della Municipalità 4 valuterà, nella seduta del **04/11/2016, alle ore 14:30** le istanze presentate, secondo i criteri sopra richiamati e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito degli aggiudicatari dei posteggi messi a bando, con l'assegnazione dei posteggi.

Il rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso, etc. o ogni altro evento non prevedibile.

Con disposizione dirigenziale saranno approvate le graduatorie con l'indicazione degli aggiudicatari ed assegnatari, nonché delle eventuali esclusioni. Tale Disposizione dirigenziale sarà pubblicata a partire dal giorno successivo alla chiusura dei lavori sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 4, all'indirizzo www.comune.napoli.it e, in ogni caso saranno disponibile presso l'ufficio protocollo del S.A.T., per la consultazione da parte dei partecipanti (negli orari di apertura al pubblico).

La pubblicazione del provvedimento sopra richiamato di aggiudicazione costituisce **l'unica forma valida di pubblicità**, non essendo prevista, anche in caso di esclusione, alcuna comunicazione personale ai concorrenti sui quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Art.10 - ASSEGNAZIONE

I posteggi saranno assegnati seguendo l'ordine di posizione in graduatoria tenendo conto della preferenza dell'area espressa nell'istanza, come specificato all' Art.5 del bando. Mentre, per coloro che non riusciranno ad aggiudicarsi il posteggio nell'area indicata nella domanda come prima preferenza, sarà valutata d'ufficio la



possibilità di collocarli nelle rimanenti aree messe a bando, tenendo conto della disponibilità dei posteggi, della compatibilità con il tema caratterizzante, delle dimensioni dei posteggi, nonché delle esigenze tecnico/logistiche, di omogeneità e di decoro.

Qualora gli Organismi associativi, in base alla graduatoria di merito, dovessero aggiudicarsi una disponibilità di posteggi inferiore al numero dei soci o associati, gli stessi saranno assegnati secondo la priorità indicata dalla stessa associazione.

Art. 11 - TARIFFE

Nel caso in cui non venga concessa l'esenzione del canone, ai sensi dell'art. 30 comma 5 Regolamento COSAP, secondo le modalità indicate all'Art. 2 dell'Avviso, si applicano le tariffe disciplinate dal Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06 agosto 2015.

In particolare ai sensi del combinato disposto degli art. 24,25,26 e della Tabella A) "coefficienti moltiplicatori di specificità "del citato Regolamento saranno applicate le seguenti tariffe per categoria di suolo pubblico e per numero di giorni, con i dovuti aggiornamenti ISTAT:

FINO AL 15° giorno

Suolo Pubblico	Tariffa Temporanea
Categoria A	€ 3,62
Categoria B	€ 2,54
Categoria C	€ 1,81

DAL 16° giorno in poi

Categoria A	€ 1,81
Categoria B	€ 1,27
Categoria C	€ 0,91

Art.12 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Trattandosi di aree che rientrano nella viabilità principale, gli atti di concessione saranno rilasciati dai competenti uffici della Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro. In particolare nel caso dell'esposizione e la vendita di opere del proprio ingegno il provvedimento di concessione sarà rilasciato dal Servizio Polizia Amministrativa.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 4 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art.14. - NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimpiazzare gli operatori rinunciari, con quelli inseriti nella graduatoria dei riservisti secondo l'ordine della stessa.

La comunicazione di disponibilità residua di posteggi verrà data esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata che i partecipanti dovranno indicare nella istanza, e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

In caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese.

Il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni fieristiche (cd "storicità") per le edizioni future.

L'accertamento di violazioni a carico del concessionario ovvero di occupazioni abusive determina, oltre l'applicazione delle sanzioni ordinarie, l'applicazione della sanzione accessoria della immediata rimozione di ogni difformità rilevata dagli organi di controllo; tale accertamento comporta la sospensione o revoca della concessione che sarà notificata all'interessato ad opera del Dirigente competente al rilascio.

Il Dirigente
arch Renato ESPOSITO



Allegato A – ISTANZA (in forma singola)

- di essere titolare di autorizzazione n. _____ per l'esercizio del commercio su area pubblica rilasciata dal Comune di _____ in data _____ ex art. 28 comma 1 lettera b) del D.L.gs 114/98 e che il D.U.R.C. è stato rilasciato in data _____

oppure

- di aver presentato in data _____ regolare e completa comunicazione di sub-ingresso al Comune _____ di _____ (dante causa) _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____, di cui ha acquisito i titoli di priorità in termini di n. _____ presenze effettive maturate);
- solo ed esclusivamente nel caso di opere del proprio ingegno, ai sensi dell' art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.**

DICHIARA

di esporre per la vendita esclusivamente proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica o informativa, realizzate anche mediante supporto informatico ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.

Il sottoscritto, infine,

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni di non poter esercitare attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010;
- che non è stata applicata nei suoi confronti nessuna delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs 159/2011 (art. 67);
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali misure, richiamate al punto precedente, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e smi;
- di esser a conoscenza e di accettare le condizioni del "Programma 100" della Relazione previsionale e programmatica del comune di Napoli per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari, ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto e di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, obblighi e divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nell'art. 4 del bando;
- di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presenza istanza.

Allega

- attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi;
- attestazione comprovante la presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio.
- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.
- altro _____

data _____

Firma del DICHIARANTE _____

24

Allegato B – ISTANZA per Organismi collettivi. Bando per Centro Direzionale – slargo denominato Piazza Salerno, CDN – Area omogenea “A”, piazza Porta Capuana – Area Omogenea “B” (viale prospiciente il varco), piazza Cavour - lato I.C. Casanova, via Foria (angolo via Cirillo)

MARCA DA BOLLO € 16,00

Al Comune di Napoli - Municipalità 4
Servizio Attività Tecniche
via Murialdo, n. 7
NAPOLI

Oggetto: **ISTANZA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 71 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “FIERA DI NATALE” 2016, NELLE SEGUENTI AREE DELLA MUNICIPALITA’ 4: CENTRO DIREZIONALE – SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO, CENTRO DIREZIONALE – AREA OMOGENEA “A”, PIAZZA PORTA CAPUANA – AREA OMOGENEA “B” (VIALE PROSPICIENTE IL VARCO), PIAZZA CAVOUR - LATO I.C. CASANOVA, VIA FORIA (ANGOLO VIA CIRILLO), PER IL PERIODO DAL 2 DICEMBRE AL 15 GENNAIO.**

Il sottoscritto

(cognome) _____ (nome) _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall’art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all’art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

quale legale rappresentante

della Società/Associazione _____
con sede legale in _____ via/p.zza _____
codice fiscale/partita iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

oppure

dell’organismo collettivo costituito per la manifestazione in oggetto dai soggetti elencati nel presente modello di istanza Allegato B.

DICHIARA

di essere nato a _____ il _____ Stato _____ residente in _____
alla via/p.zza _____

(codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |)
numero telefonico _____ cellulare _____ fax _____
e-mail _____ pec (posta elettronica certificata) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto per la/le seguenti aree riportate nell’elenco di cui all’Art. 1 del bando in oggetto:

(INDICARE L’AREA/ E OMOGENEA/E) _____

e, per l’assegnazione, esprime la preferenza per l’area _____

Dal giorno _____ al _____

Per l’esposizione e vendita, nel rispetto del tema caratterizzante della fiera dell’area scelta della seguente categoria di prodotti:

TIPOLOGIA 1.

- 1.a)** posteggio per l’esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, artigianato locale con particolare riferimento a prodotti tipici del territorio e contenuti nella declaratoria della voce artigiano della Camera di Commercio di Napoli.
- 1.b)** posteggio per l’esposizione e vendita di articoli natalizi di artigianato artistico ed in genere prodotto in maniera anche

28 

Allegato B – ISTANZA per Organismi collettivi. Bando per Centro Direzionale – slargo denominato Piazza Salerno, CDN – Area omogenea “A”, piazza Porta Capuana – Area Omogenea “B” (viale prospiciente il varco), piazza Cavour - lato I.C. Casanova, via Foria (angolo via Cirillo)

seriale (ceramica, vetro, legno, cuoio, ferro battuto, rame) purché di qualità e in tema con le tipologie ammesse, oggetti della tradizione napoletana, nonché prodotti di antiquariato, da collezione, etc...

DICHIARA, altresì

- di non trovarsi nelle condizioni di non poter esercitare attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010;
- che non è stata applicata nei suoi confronti nessuna delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs 159/2011 (art. 67);
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali misure, richiamate al punto precedente., nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e smi;
- di esser a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica del comune di Napoli per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari, ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto e di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, obblighi e divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nell'art. 4 del bando;
- di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presenza istanza;
- che gli associati/soci che partecipano alla selezione per l'assegnazione del posteggio sono indicati nell'elenco che segue:
(cognome) _____ nome) _____ C.F. _____
(cognome) _____ nome) _____ C.F. _____
(continuare l'elenco con tutti i soggetti che intendono partecipare alla fiera, compreso il rappresentante legale dell'associazione se è anche espositore)
- che l'elenco indicato al punto precedente rappresenta un ordine di priorità da tener conto in fase di assegnazione qualora l'Organismo associativo, in base alla graduatoria di merito, dovesse aggiudicarsi l'area per una disponibilità di posteggi inferiore al numero dei soci o associati in elenco.

Allega:

n. _____ di dichiarazioni rese dagli associati espositori indicati nell'elenco di cui sopra secondo lo schema dell'Allegato B1

- Atto costitutivo dell'associazione o organismo rappresentativo o altro atto attestante la costituzione dell'organismo.
 - attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi;
 - attestazione comprovante la presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio.
 - copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.
- altro _____

data _____

Firma del DICHIARANTE _____

Allegato B1 –Bando per Centro Direzionale – slargo denominato Piazza Salerno, CDN – Area omogenea “A”, piazza Porta Capuana – Area Omogenea “B” (viale prospiciente il varco), piazza Cavour - lato I.C. Casanova, via Foria (angolo via Cirillo). Dichiarazione da allegare alla domanda avanzata dagli organismi collettivi, resa da ciascun socio o associato espositore.

- solo ed esclusivamente nel caso di opere del proprio ingegno, ai sensi dell'art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.

DICHIARA

di esporre per la vendita esclusivamente proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica o informativa, realizzate anche mediante supporto informatico ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.

Il sottoscritto, infine,

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni di non poter esercitare attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010;
- che non è stata applicata nei suoi confronti nessuna delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs 159/2011 (art. 67);
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali misure, richiamate al punto precedente, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e smi;
- di esser a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica del comune di Napoli per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari, ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto e di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, obblighi e divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nell'art. 4 del bando;
- di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presenza istanza.

Allega;

- attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi;
- attestazione comprovante la presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio.
- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

altro _____

Delega il sig. _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione _____ alla presentazione della presente istanza ed alla scelta del posteggio. A tal fine, si allega copia documento di riconoscimento.

Data _____

Firma del DICHIARANTE _____

Allegato B2 –Bando per Centro Direzionale – slargo denominato Piazza Salerno, CDN – Area omogenea “A”, piazza Porta Capuana – Area Omogenea “B” (viale prospiciente il varco), piazza Cavour - lato I.C. Casanova, via Foria (angolo via Cirillo). Dichiarazioni sostitutiva di atto di notorieta' per amministratori soci resa ai sensi del d.lgs 159/2011

Oggetto: CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 71 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “FIERA DI NATALE” 2016, NELLE SEGUENTI AREE DELLA MUNICIPALITA' 4: CENTRO DIREZIONALE – SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO, CENTRO DIREZIONALE – AREA OMOGENEA “A”, PIAZZA PORTA CAPUANA – AREA OMOGENEA “B” (VIALE PROSPICIENTE IL VARCO), PIAZZA CAVOUR - LATO I.C. CASANOVA, VIA FORIA (ANGOLO VIA CIRILLO), PER IL PERIODO DAL 2 DICEMBRE AL 15 GENNAIO.

Il sottoscritto

(cognome)

(nome)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

Amministratore socio/ altro _____ **della Società/Associazione** _____
con sede legale in _____ via/p.zza

codice fiscale/partita iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DICHIARA

di essere nato a _____ il _____ Stato _____ residente in _____
alla via/p.zza _____

(codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |)

numero telefonico _____ cellulare _____ fax _____

e-mail _____ pec (posta elettronica certificata) _____

- che non è stata applicata nei suoi confronti nessuna delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs 159/2011 antimafia (art. 67);
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali misure nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e smi.

Allega

- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

data _____ **Firma del DICHIARANTE** _____

Allegato B3 – Bando per Centro Direzionale – slargo denominato Piazza Salerno, CDN – Area omogenea “A”, piazza Porta Capuana – Area Omogenea “B” (viale prospiciente il varco), piazza Cavour - lato I.C. Casanova, via Foria (angolo via Cirillo). Istanza per la richiesta di riduzione del canone ex art. 30 comma 5 del vigente regolamento COSAP, per soli Organismi collettivi.

**Al Comune di Napoli - Municipalità 4
Servizio Attività Tecniche
via Murialdo, n. 7
NAPOLI**

Oggetto: ISTANZA PER LA RIDUZIONE DEL CANONE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 71 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “FIERA DI NATALE” 2016, NELLE SEGUENTI AREE DELLA MUNICIPALITA’ 4: CENTRO DIREZIONALE – SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO, CENTRO DIREZIONALE – AREA OMOGENEA “A”, PIAZZA PORTA CAPUANA – AREA OMOGENEA “B” (VIALE PROSPICIENTE IL VARCO), PIAZZA CAVOUR - LATO I.C. CASANOVA, VIA FORIA (ANGOLO VIA CIRILLO), PER IL PERIODO DAL 2 DICEMBRE AL 15 GENNAIO.

Il sottoscritto

(cognome) _____ (nome) _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall’art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all’art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

quale legale rappresentante

della Società/Associazione _____

con sede legale in _____ via/p.zza _____

codice fiscale/partita iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

oppure

dell’organismo collettivo costituito per la manifestazione in oggetto dai soggetti elencati nel modello di istanza AllegatoB.

DICHIARA

di essere nato a _____ il _____ Stato _____ residente in _____
alla via/p.zza _____

(codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |)

numero telefonico _____ cellulare _____ fax _____

e-mail _____ pec (posta elettronica certificata) _____

CHIEDE

La riduzione del canone fino al 100%, ex art. 30 comma 5 del vigente Regolamento COSAP e all’uopo presenta, in allegato, il progetto/ i progetti di utilizzo di strutture omogenee per la/le seguente/i area/e per cui ha inoltrato istanza di partecipazione, secondo i criteri indicati nell’Avviso Pubblico in oggetto.

DICHIARA

di impegnarsi alla messa in atto del progetto presentato ai fini della riduzione del canone, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio.

Allega:

- progetto per l’area omogenea _____ composto dai seguenti elaborati: _____
- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell’art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

Data _____

il Dichiarante _____

33/8



PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI
e
I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹

.....
(Indicare l'oggetto della procedura e l'atto amministrativo che la dispone)

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

36.0
DM
WM

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

V. - 1' LM
35/1b

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

COMUNE di NAPOLI

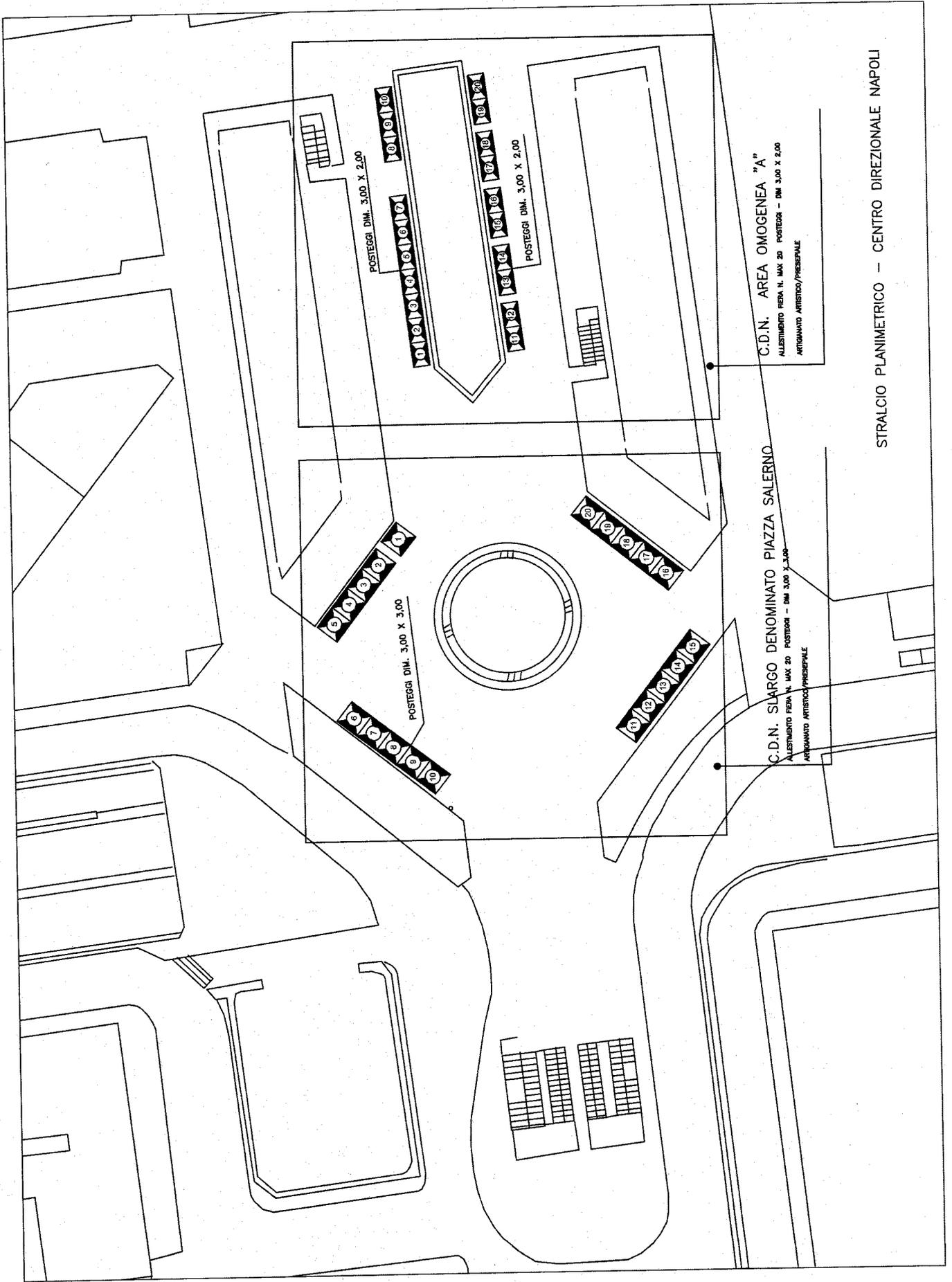
Il Dirigente del

Nome e cognome²

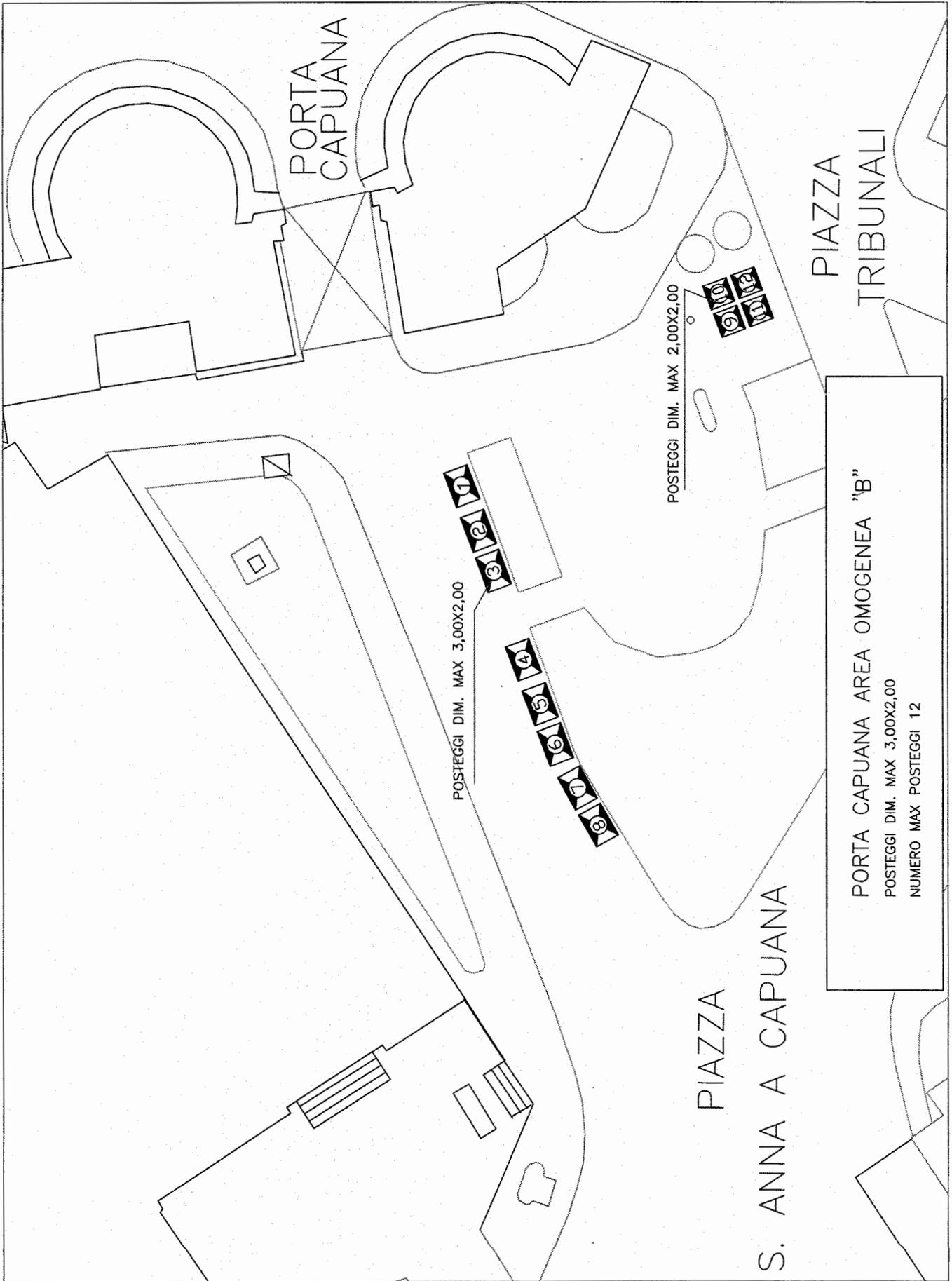
Timbro del Soggetto concorrente
e
Firma del legale rappresentante

² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)

001
36A



STRALCIO PLANIMETRICO - CENTRO DIREZIONALE NAPOLI



PORTA
CAPUANA

PIAZZA
TRIBUNALI

POSTEGGI DIM. MAX 2,00X2,00

POSTEGGI DIM. MAX 3,00X2,00

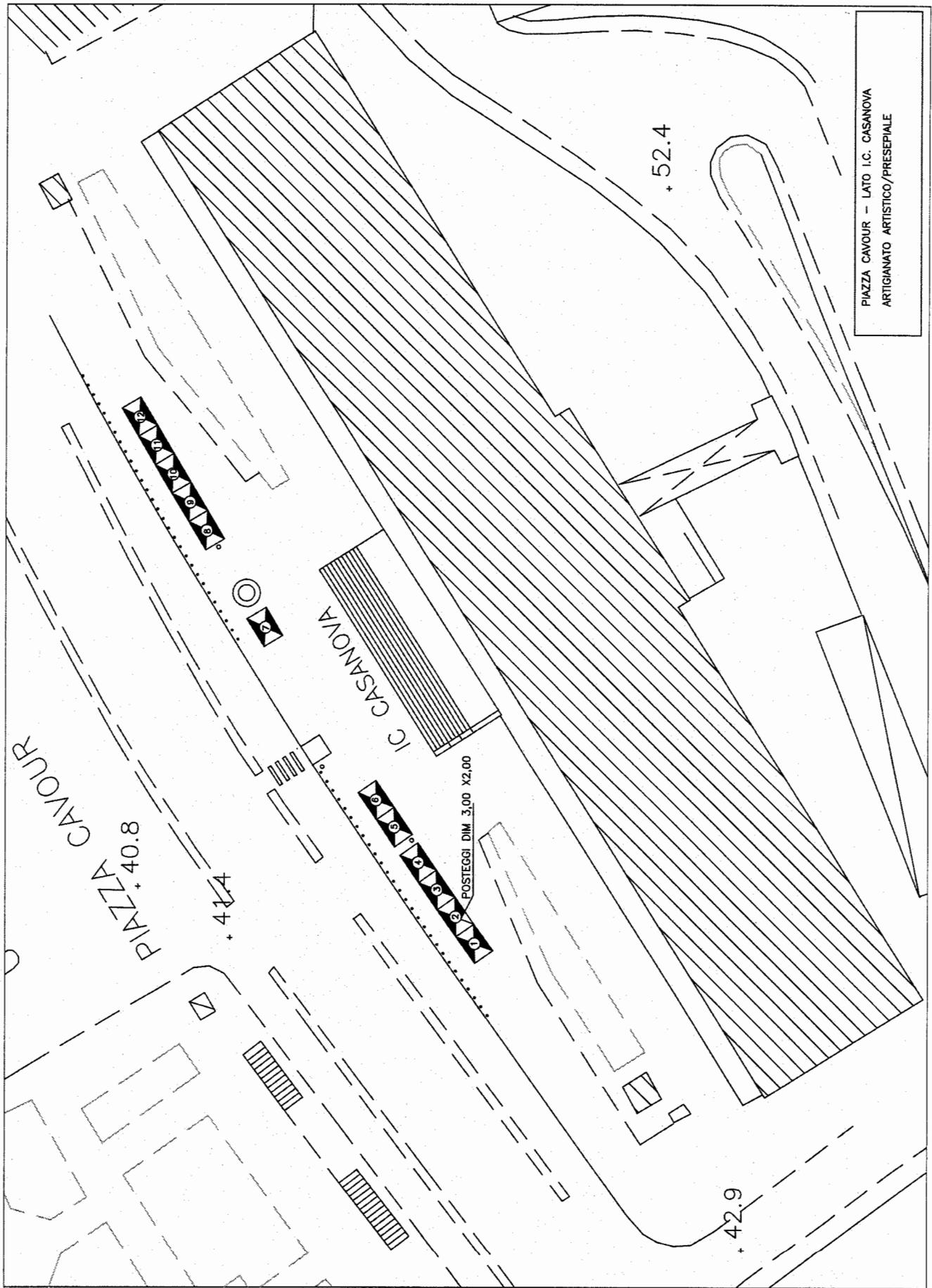
PORTA CAPUANA AREA OMOGENEA "B"

POSTEGGI DIM. MAX 3,00X2,00

NUMERO MAX POSTEGGI 12

PIAZZA

S. ANNA A CAPUANA



39A

VIA FORIA

VIA DOMENICO CIRILLO

POSTEGGI DIM. 3.00 X 2.00

VIA FORIA-ANGOLO VIA D. CIRILLO
ARTIGIANATO ARTISTICO/PRESEPIALE

LoAl