



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 2**

*Avvocata · Montecalvario*

*San Giuseppe · Porto*

*Mercato · Pendino*

**DIREZIONE**

**Originale**

**DETERMINAZIONE**

**N. 24 DEL 23/12/2015**

**Oggetto:** Affidamento diretto alla Dealeroffice Srl P.IVA 07511580636, ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs. 163/06, effettuato a seguito di R.D.O. sul Mepa, per la fornitura di n. 3 fotocopiatrici necessarie al buon funzionamento degli uffici della II Municipalità.

Impegno di spesa complessivo di € **9.991,80 (IVA compresa)** da effettuarsi sul capitolo 202720/0 int. 2010105 "Municipalità II - Acquisizioni beni strumentali" Bilancio 2015.

CIG n. Z51171D449

Pervenuta al Servizio Finanziario

31 DIC. 2015

in data.....prot. n. *DW 3081*

Registrata all'indice generale

18 DIC. 2015

in data.....n. *3029*

*Tur*

**Premesso che**

- con deliberazione di C.C. n. 3 del 28/01/2013 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, aggiornato con deliberazione di C.C. n. 33 del 15/07/2013 e redatto ai sensi degli artt. 243 bis, ter e quater del D.Lgs. n. 267/00;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 06/08/2015 è stato approvato il Bilancio Annuale di Previsione 2015, il Bilancio Pluriennale 2015/2017, la Relazione Previsionale e Programmatica, unitamente al Programma Triennale dei Lavori Pubblici per gli anni 2015/2017;
- con Deliberazione di G. C. n. 573 del 04/09/2015 è stato approvato il PEG per l'esercizio 2015;
- al fine di garantire il buon andamento e l'efficienza degli uffici e dei Servizi della II Municipalità, anche alla luce della necessità di assicurare quotidianamente presso le due sedi della II Municipalità la modulistica per le istanze (cambi di residenza, separazioni, ecc) dei cittadini, è necessario ed urgente acquisire almeno n. 3 macchine fotocopiatrici in quanto quelle esistenti, ormai vetuste e prive di manutenzione, non consentono un efficace ed efficiente svolgimento dell'azione amministrativa;
- con proposta di delibera n. 4 del 10/09/2015 questa Municipalità con gli Assessori di riferimento, ha proposto, tra l'altro, di incrementare a compensazione il capitolo di spesa 202720/0 int. 2010105 denominato "Municipalità II - Acquisizioni beni strumentali" Bilancio 2015 di € 10.000,00;
- a seguito di deliberazione di G.C. n. 621 del 02/10/2015, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, è stata approvata, fra le altre, la suddetta variazione, attribuendo a questa Direzione di Municipalità € 10.000,00 sul suddetto capitolo;
- dal PEG 2015, consequenziale alla manovra di assestamento generale di bilancio, e dalle relative determinazioni organizzative allegate alla nota dei Servizi Finanziari PG/2015/997855 del 17/12/2015, risultano attribuiti a questa Direzione di Municipalità € 10.000,00 sul capitolo di spesa 202720/0 int. 2010105 denominato "Municipalità II - Acquisizioni beni strumentali" Bilancio 2015;
- con l'allegata determinazione a contrattare n. 20 del 16/11/2015 registrata all'indice generale con n. 2111 del 20/11/2015, il Direttore della II Municipalità ha:
  - individuato la procedura di affidamento diretto previo confronto concorrenziale di offerte realizzabile attraverso la formulazione di *richiesta di offerta* (R.D.O.) da rivolgere a n. 5 ditte del settore presenti sul *Catalogo* MEPA nella categoria di pertinenza e individuate tra quelle che effettuano consegna a Napoli;
  - approvato il *Capitolato Speciale d'Appalto* e la *Scheda Tecnica* ;
  - prenotato la spesa complessiva di € 10.000,00 (IVA compresa) sul capitolo 202720/0 int. 2010105 denominato "Municipalità II - Acquisizioni beni strumentali" imputandola al Bilancio 2015 (obbligazione giuridica di spesa n. 2354/2015);
- in data 14/12/2015, sul sistema MEPA, è stata inviata R.D.O. n. 102885 ai seguenti fornitori:
  - 1) Dealeroffice Srl P.IVA 07511580636;
  - 2) Inghilterra felice P.IVA 03661941215 CF NGHFLC74L16E131Y;
  - 3) Mito S.A.S. Di Domenico Novi P.IVA 02693421212;
  - 4) R.C. Ufficio di Carannante Costantino & C. P.IVA 06698840631;
  - 5) Soul Health Solution srl P.IVA 07892601217.

**Rilevato che**

- per la R.D.O. n. 102885 hanno presentato offerta n. 1 ditta: Dealeroffice Srl P.IVA 07511580636 con sede in Via Consalvo,55 - Napoli.
- la Dealeroffice Srl P.IVA 07511580636 ha presentato l'offerta PG/2015/1009803 del 22/12/2015, ivi allegata, che presenta un prezzo congruo (totale € 8.190,00 oltre IVA), la

quantità richiesta e un prodotto dalle caratteristiche tecniche essenziali elencate nella *Scheda Tecnica*; 3

**Ritenuto di poter procedere all'acquisto dei beni indicati nella determinazione a contrarre n. 20 del 16/11/2015 i.g. 2111 del 20/11/2015 affidando la fornitura in oggetto alla Dealeroffice Srl P.IVA 07511580636 con sede in Via Consalvo,55 - Napoli.**

#### **Tenuto conto**

- che le attrezzature di che trattasi rientrano nella categoria degli Acquisti Verdi così come indicato e richiesto nella Deliberazione di G.C. n. 201 del 22/03/2012 contenente "indicazioni cogenti per gli Acquisti Verdi (GPP) del Comune di Napoli";
- che trattandosi di mera fornitura di prodotti, non si presentano rischi di interferenza e non è necessaria del DUVRI;
- che con deliberazione n. 288 del 08/05/2014 la G.C. ha approvato le tabelle relative a lavori, servizi e forniture acquisibili in "economia", nelle quali è presente la fornitura oggetto dell'affidamento in questione;
- che il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 45 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;
- della circolare PG/2012/547856 del 10/08/2012 Servizio Autonomo CUAG Area Coordinamento, in base alla quale i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti a sottoporre al CUAG la valutazione delle procedure di acquisto per gli acquisti tramite CONSIP

#### **Letti**

- gli artt. 10-11 comma 2, e gli artt. 38-82-125 co 11 (ultimo capoverso) del D. Lgs. n. 163/2006; l'art. 328 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del D. Lgs. 163/2006 approvato con DPR 5/10/2010 n. 207;
- il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) in particolare gli artt. 183 co3 e 107, co. 3, lett b),c),d);
- l'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. n. 94/2012);
- gli artt. 6,7 e l'art. 21 bis e seguenti della L. 241/90;
- il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.;
- le norme sull'*e-Procurement*;
- l'art. 24 del *Regolamento di Contabilità* del Comune di Napoli;
- l'approvazione con delibera di G.C. 797 del 03/12/2015 del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse;
- il *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014.

#### **Visti**

- il CIG n. Z51171D449;
- la R.D.O. n. 102885;
- il sottoscritto patto d'integrità ivi allegato;
- la nota PG/2015/1015731 del 23/12/2015 di informazione preventiva al Direttore Generale;
- la richiesta PG/2015/1015731 del 23/12/2015 di accertamento preventivo ai sensi dell'art. 183 co. 8 del D.Lgs 267/00 trasmessa alla D.C. Servizi Finanziari.

#### **Attestato che**

- la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nella previsione dell'art. 191, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00;

- l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del *Regolamento sul Sistema dei controlli interni*;
- l'istruttoria necessaria, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, è stata espletata dalla d.ssa Irene Caputo quale Responsabile del Procedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione.

Per i motivi espressi in narrativa

### DETERMINA

1. Affidare ai sensi dell'art. 125 co. 11 del d. lgs 163/06 la fornitura di n. 3 fotocopiatrici digitali Triumph Adler dalle caratteristiche tecniche illustrate nella *Scheda Tecnica*, alla ditta Dealeroffice Srl P.IVA 07511580636 con sede in Via Consalvo,55 - Napoli, a seguito di R.D.O. n. 102885 effettuata sul MEPA, attraverso il portale *acquistinretepa*;
2. Impegnare, ai sensi dell'art. 183 D.Lgs. 267/00, la somma complessiva di € 9.991,80 (di cui € 8.190,00 per imponibile e € 1.801,80 per IVA) a favore della ditta Dealeroffice Srl P.IVA 07511580636 per l'acquisto di n. 3 fotocopiatrici digitali sul capitolo di seguito indicato: 202720/0 "Municipalità II - Acquisizioni beni strumentali" int. 2010105 Bilancio 2015 (o.g. n. 2354/2015);
3. Imputare la spesa complessiva di € 9.991,80 (IVA inclusa) in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica di spesa n. 2354/2015 del 18/11/2015 sull'esercizio finanziario 2016;
4. Utilizzare il Fondo Pluriennale Vincolato Bilancio 2015 nel seguente modo:

#### PARTE SPESA ESERCIZIO CORRENTE

Decrementare lo stanziamento del cap. di spesa 202720/0 "Municipalità II - Acquisizioni beni strumentali" int. 2010105 affidato al centro di resp. Municipalità 2 Direzione (4421) di € 9.991,80 esercizio 2015;

Incrementare lo stanziamento del cap. di spesa ~~202720/0~~ FPV - Parte Investimento affidato a Municipalità 2 Direzione (4421) di € 9.991,80 esercizio 2016;

#### PARTE ENTRATA ESERCIZIO SUCCESSIVO

Incrementare lo stanziamento del FPV di parte entrata investimento di € 9.991,80 annualità 2016;

#### PARTE SPESA ESERCIZIO SUCCESSIVO

Incrementare lo stanziamento del cap. di spesa 202720/0 "Municipalità II - Acquisizioni beni strumentali" int. 2010105 di € 9.991,80 annualità 2016;

5. Stabilire che, nelle more dei riscontri dei dovuti controlli, l'accordo con la ditta aggiudicataria verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale del *Documento di accettazione* che verrà generato dal sistema MEPA;
6. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui all'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. Così come coordinato con D.Lgs n. 118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs 126/2014, ~~avviato con nota PG/2015/1015731 del 23/12/2015~~;
7. Disporre la consegna del Codice di Comportamento del Comune di Napoli (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254/2014), in conformità a quanto disposto dall'art. 2 co. 3 del DPR 62/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, attraverso l'indicazione del seguente indirizzo url del sito dell'Ente: <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/24238> ove esso è pubblicato e reperibile all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Irene Caputo

Il Direttore della II Municipalità

D.ssa Anna Aiello

All.: Determinazione a contrarre n. 20 del 16/11/2015 i.g. 2111 del 20/11/2015 e relativi allegati (CSDA e Scheda Tecnica), RDO 102885 e patto d'integrità. *costituiti da pagine n. 13*



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario

San Giuseppe · Porto

Mercato · Pendino

DIREZIONE

5

**DETERMINAZIONE**  
**N. 24 DEL 23/12/2015**

Ucc. 12632/15

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato e integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge n. 213 del 7.12.2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi:

(OFS - 3266)

201-0105 750-1018  
ben

Data \_\_\_\_\_

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*  
**IL RAGIONIERE GENERALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DETERMINAZIONE**  
**N. 3029 DEL 31-12-2015**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, il 29-3-16

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

6

**ALLEGATI COSTITUENTI PARTE**  
**INTEGRANTE DALLA**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N. 3029.....DEL 31-12-2015**



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario  
San Giuseppe · Porto  
Mercato · Pendino  
DIREZIONE

**Originale**

**DETERMINAZIONE  
N. 20 DEL 16/11/2015**

**Oggetto:** Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00. Appalto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs 163/2006, attraverso R.D.O. da effettuarsi sul Mepa, per la fornitura di n. 3 fotocopiatrici, necessarie al buon funzionamento degli uffici della II Municipalità.

Approvazione del *Capitolato Speciale d'Appalto* e della *Scheda Tecnica*.

Importo complessivo dell'appalto: € 10.000,00 (IVA compresa) da prenotare sul capitolo di spesa 202720/0 int. 2010105 "Municipalità II - Acquisizioni beni strumentali" Bilancio 2015.

CIG : Z51171D449

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data 17 NOV. 2015 prot. n. AW 9452

Registrata all'indice generale

in data 20 NOV. 2015 n. 2111

*Ten*  
*[Signature]*

**Il Direttore della II Municipalità**

**Premesso che**

- con deliberazione di C.C. n. 3 del 28/01/2013 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, aggiornato con deliberazione di C.C. n. 33 del 15/07/2013 e redatto ai sensi degli artt. 243 bis, ter e quater del D.Lgs. n. 267/00;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 06/08/2015 è stato approvato il Bilancio Annuale di Previsione 2015, il Bilancio Pluriennale 2015/2017, la Relazione Previsionale e Programmatica, unitamente al Programma Triennale dei Lavori Pubblici per gli anni 2015/2017;
- con Deliberazione di G. C. n. 573 del 04/09/2015 è stato approvato il PEG per l'esercizio 2015;
- con proposta di delibera n. 4 del 10/09/2015 questa Municipalità con gli Assessori di riferimento, ha proposto, tra l'altro, di incrementare a compensazione il capitolo di spesa 202720/0 int. 2010105 denominato "Municipalità II - Acquisizioni beni strumentali" Bilancio 2015 di € 10.000,00.

**Rilevato che**

- con deliberazione n. 621 del 02/10/2015, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, la Giunta Comunale ha approvato, fra le altre, la suddetta variazione;
- risultano attribuiti a questa Direzione di Municipalità € 10.000,00 sul capitolo di spesa 202720/0 int. 2010105 denominato "Municipalità II - Acquisizioni beni strumentali" Bilancio 2015.

**Considerato che**

- al fine di garantire il buon andamento e l'efficienza degli uffici e dei Servizi della II Municipalità, anche alla luce della necessità di assicurare quotidianamente presso le due sedi della II Municipalità la modulistica per le istanze (cambi di residenza, separazioni, ecc) dei cittadini, è necessario ed urgente acquisire almeno n. 3 macchine fotocopiatrici in quanto quelle esistenti, ormai vetuste e prive di manutenzione, non consentono un efficace ed efficiente svolgimento dell'azione amministrativa;
- il Servizio Autonomo CUAG non possiede appalti in corso né di acquisto né di noleggio giusta nota PG/2015/155451 del 19/02/2015, e il Servizio Autonomo Sistemi Informativi Area Reti Tecnologiche con nota PG/2015/983684 del 11/11/2015 ha riscontrato negativamente sulla richiesta di fornire a questa Municipalità nuove fotocopiatrici.

**Dato atto che** per garantire il corretto funzionamento degli uffici della Municipalità 2, in considerazione delle suddette esigenze dei Servizi presso le due sedi, è emersa la necessità di ricorrere all'acquisto di n. 3 nuove fotocopiatrici digitali che presentino almeno le seguenti caratteristiche tecniche essenziali descritte nella "Scheda tecnica" che forma parte integrante del presente atto.

**Tenuto conto che**

- con deliberazione n. 288 del 08/05/2014 la G.C. ha approvato le tabelle relative a lavori, servizi e forniture acquisibili in "economia", nelle quali è presente la fornitura oggetto dell'affidamento in questione;
- il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 45 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010.

**Atteso che** si è provveduto a verificare sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) l'esistenza di convenzioni analoghe stipulate dalla Consip S.p.a., non riscontrando, tuttavia, alcuna convenzione similare già in essere.

**Ritenuto**

- invece, a seguito delle verifiche effettuate sul sito degli acquisti in rete della P.A., di poter ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) così come prescritto dall'art. 1 comma 45 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012;
- di non ravvisarsi l'opportunità della divisione in lotti della fornitura per l'univocità della stessa;
- possibile, in considerazione del bene da acquisire e l'esiguità dell'importo in questione, effettuare un acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D. Lgs. 163/2006, utilizzando cioè una procedura più snella e semplificata che consenta di economizzare tempi e risorse per il raggiungimento dei fini pubblici all'iniziativa in questione;
- opportuno avviare un'indagine conoscitiva attraverso un confronto concorrenziale di offerte realizzabile attraverso la formulazione di *richiesta di offerta* (R.D.O.) da rivolgere a n. 5 ditte del settore presenti sul *Catalogo MEPA* nella categoria di pertinenza e che effettuino consegna a Napoli.

**Considerato che** in relazione della natura della fornitura di che trattasi, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, co. 3 bis del D.Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

**Letti**

- gli artt. 10-11 comma 2, e gli artt. 38-82-125 co 11 (ultimo capoverso) del D. Lgs. n. 163/2006; l'art. 328 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del D. Lgs. 163/2006 approvato con DPR 5/10/2010 n. 207;

*2*  
*[Handwritten signature]*

- il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) in particolare gli artt. 192, 183 co3 e 107, co. 3, lett b),c),d);
- l'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. n. 94/2012);
- gli artt. 6,7 e l'art. 21 bis e seguenti della L. 241/90;
- il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.
- l'art. 24 del *Regolamento di Contabilità* del Comune di Napoli;
- il *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014.

**Visti**

- il CIG n. Z51171D449;
- il *Capitolato Speciale d'Appalto* e la *Scheda Tecnica*, allegati, quali parti integranti del presente atto;
- le Condizioni generali di Contratto e il contenuto del Catalogo Elettronico del Mepa;
- la disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e la conseguente circolare PG/2012/547856 del 10/08/2012 del Servizio C.U.A.G. Area Coordinamento nella quale si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG per gli acquisti tramite CONSIP, e che pertanto tale circolare può estendersi anche per le procedure MEPA.

**Attestato che**

- la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nella previsione dell'art. 191, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00;
- l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del *Regolamento sul Sistema dei controlli interni*;
- l'istruttoria necessaria, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, è stata espletata dalla d.ssa Irene Caputo quale Responsabile del Procedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione.

Per i motivi espressi in narrativa

**DETERMINA**

1. Individuare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di n. 3 fotocopiatrici digitali dalle caratteristiche tecniche descritte nell'allegata "*Scheda tecnica*";
2. Precisare che l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006, previo confronto concorrenziale di offerte realizzabile attraverso la formulazione di *richiesta di offerta* (R.D.O.) da rivolgere a n. 5 ditte del settore presenti sul *Catalogo MEPA* nella categoria di pertinenza e che effettuino consegna a Napoli;
3. Prenotare la somma complessiva di € 10.000,00 (IVA compresa), da effettuarsi sul capitolo di spesa 202720/0 int. 2010105 denominato "Municipalità II-Acquisizioni beni strumentali" Bilancio 2015;
4. Approvare gli allegati "*Capitolato Speciale d'Appalto*" e "*Scheda tecnica*" quali parti integranti del presente atto;
5. Stabilire che, esperiti i dovuti controlli, l'accordo con la ditta aggiudicataria verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale del *Documento di accettazione* che verrà generato dal sistema MEPA;
6. Dare atto che l'obbligo di cui all'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. (nelle more della messa a regime nell'esercizio 2016 del processo di armonizzazione) - circa l'accertamento preventivo della compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno - è assolto, ai sensi delle note PG/2015/153919 del 19/02/2015, PG/2015/188346 del 02/03/2015 e PG/2015/612017 del 28/07/2015 della Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, con la consultazione dell'ultimo e vigente indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito del Comune di Napoli-Amministrazione Trasparente dalla medesima Direzione Centrale;

Il Responsabile del Procedimento  
D.ssa Irene Caputo

Il Direttore della II Municipalità  
D.ssa Anna Aiello

3



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario

San Giuseppe · Porto

Mercato · Pendino

DIREZIONE

**DETERMINAZIONE**

N. 20 DEL 16/11/2015

*leg. 14128/15*

Ai sensi dell'art. 183, comma 4 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato e integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge n. 213 del 7.12.2012 e della nota del Direttore dei Servizi Finanziari n. 957163 del 13.12.2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi:

*2010105 Fil 2015  
202720 - (q.s. 2354) 18.11.2015  
Reber*

Data \_\_\_\_\_

*[Signature]* IL RAGIONIERE GENERALE

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DETERMINAZIONE**

N. 2111 DEL 20-11-2015

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, il 14.12.15

*[Signature]* IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 2**

Avvocata · Montecalvario  
San Giuseppe · Porto  
Mercato · Pendino

**Direzione**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

ACQUISTO, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (MEPA), DI FOTOCOPIATRICI, OCCORRENTI AGLI UFFICI E SERVIZI DELLA II MUNICIPALITA'.

Importo complessivo: € 10.000,00 diecimila/00 (iva compresa) di cui € 8.196,72 a base dell'affidamento ed € 1.803,28 per IVA al 22%

CIG: Z51171D449

**PREMESSA:**

Le presenti condizioni particolari descrivono le prescrizioni minime che l'aggiudicatario deve rispettare nel corso della fornitura oggetto dell'affidamento di cui verrà fatta richiesta attraverso l'emissione di apposito ordinativo sulla piattaforma MEPA.

**1 - Definizioni**

Stazione Appaltante: Comune di Napoli - II Municipalità Direzione.

Punto Ordinate: d.ssa Anna Aiello - Direttore della II Municipalità

Referente Ditta: Legale Rappresentante

MEPA: Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

R.D.O.: Richiesta di Offerta

**2 - Oggetto e importo dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura, in un unico lotto, di n. 3 fotocopiatrici digitali nuovi di fabbrica, occorrenti agli uffici e Servizi della II Municipalità.

L'importo complessivo della fornitura è di € 10.000,00 diecimila/00 (iva compresa) di cui € 8.196,72 a base dell'affidamento ed € 1.803,28 per IVA al 22%

**3 - Specifiche tecniche della fornitura**

Le caratteristiche tecniche relative alla fornitura sono specificate nell'allegato *Scheda Tecnica* e rappresentano lo standard minimo di ammissibilità dell'offerta.

**4 - Durata del contratto**

Il contratto decorrerà dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del documento di accettazione della RDO firmata digitalmente da parte del Punto Ordinate.

**5 - Cauzione definitiva e spese**

La ditta risultata aggiudicataria entro 8-giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva a mezzo PEC, dovrà far pervenire al Punto Ordinate, idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista per l'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che a tal fine si richiama. Tale importo è ridotto del 50% nei casi in cui ricorrano le condizioni previste dall'art. 40 c.7 del Dlgs n. 163/2006. Per fruire di tale beneficio occorre presentare copia del certificato attestante la certificazione di qualità. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto di cui all'art. 4 e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che a tal fine si richiama. Si precisa che la fidejussione bancaria o polizza assicurativa:

- dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fidejussore o dell'assicuratore;

B. Aiello

MA

- 7
- dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c. c., l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione definitiva dovrà pervenire, in originale, consegnata a mano ovvero mediante servizio postale con racc. AR/corriere/in busta chiusa all'indirizzo: **Comune di Napoli - Municipalità 2 Direzione - Piazza Dante, 93 - CAP 80135 Napoli - 1° piano stanza 12.**

Le spese di repertoriamento (bollo) del contratto sono a carico della ditta affidataria.

#### 6 - Norme regolatrici dell'appalto

Condizioni generali di affidamento

Codice degli Appalti e relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione

Testo Unico degli Enti Locali

Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Napoli

Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli (disponibile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it))

Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Napoli e la Prefettura di Napoli

Codice civile (residuale)

#### 7 - Modalità di affidamento

Per la scelta del contraente si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. attraverso il ricorso al MEPA previo confronto concorrenziale di offerte realizzabile attraverso la formulazione di R.D.O., da rivolgere a n. 5 ditte del settore presenti sul *Catalogo* MEPA nella categoria di pertinenza e che effettuino consegna a Napoli.

E' fatto divieto di subappalto.

#### 8 - Modalità di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione della R.D.O. sarà al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006.

Questo Punto Ordinate, a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione. Entro il termine di validità e irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della R.D.O., la ditta e/o le ditte risultate aggiudicatriche saranno soggette ai controlli della documentazione inviata, verrà acquisito il DURC ed effettuate le verifiche ai sensi del programma 100 della R.P.P. del Comune di Napoli.

#### 9 - Conclusione del contratto

Il Punto Ordinate procederà alla valutazione delle offerte ricevute e, secondo i criteri di valutazione indicati nella R.D.O ed entro il termine di validità e irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della R.D.O, potrà accettare l'offerta risultata più conveniente. In tal caso la procedura genererà un *documento di accettazione* che dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale e caricato sul Sistema entro il termine suddetto. Contestualmente questa Direzione di Municipalità redigerà apposita determina di affidamento della fornitura trasmettendola ai competenti Servizi Finanziari per la registrazione e la dovuta pubblicazione.

#### 10 - Modalità di esecuzione della fornitura

La consegna dovrà avvenire a spese del fornitore e secondo i tempi indicati. La fornitura verrà consegnata nel seguente modo:

n. 2 fotocopiatrici (con toner già installati) + 5 toner presso la sede della II Municipalità ufficio Direzione Piazza Dante, 93 cap 80135 Napoli 1 Piano (con ascensore) stanza 12 dal lun. al ven. dalle ore 08.30 alle ore 14.00 (no festivi) previo contatto telefonico al n. 081/7950201;

n. 1 fotocopiatrice (con toner già installato): presso la sede della II Municipalità ufficio Direzione C.so Garibaldi, 394 cap 80133 Napoli dal lun. al ven. dalle ore 08.30 alle ore 14.00 (no festivi) previo contatto telefonico al n. 081/7950801;

L'attività di consegna si intende comprensiva di imballaggio, trasporto facchinaggio, consegna al "piano", installazione e collaudo.

#### 11 - Ritiro o sostituzione merce

Qualora la fornitura risultasse non corrispondente alle caratteristiche contrattuali, la ditta sarà tenuta a sostituire gli articoli che risultassero difettosi o comunque non corrispondenti alle caratteristiche richieste. I prodotti rifiutati dovranno essere ritirati e sostituiti dalla ditta fornitrice a propria cura e spese a seguito di relativa comunicazione.

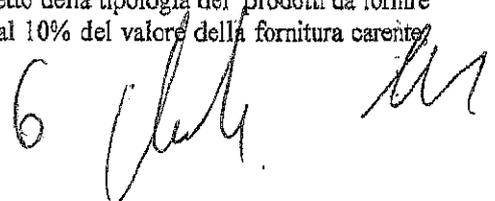
#### 12 - Sicurezza

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI, in quanto trattasi di mera fornitura.

#### 13 - Penali

Il Fornitore, nell'esecuzione della fornitura, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti la fornitura stessa. In caso di mancato rispetto della tipologia dei prodotti da fornire e/o di accertate carenze qualitative, sarà applicata una penale pari al 10% del valore della fornitura carente.

6



M

oltre alla sostituzione della merce rifiutata. Le penali di cui sopra verranno comminate mediante nota di addebito a valere sul pagamento della fattura previa contestazione scritta da parte del Responsabile del Procedimento di spesa.

**14 - Modalità di pagamento e risoluzione del contratto.**

La Direzione della II Municipalità procederà alla predisposizione dell'atto di liquidazione a seguito di presentazione di apposita fattura da parte della ditta aggiudicataria, verificata la regolarità della fornitura ed effettuati i relativi controlli. La fattura dovrà riportare n. e data dell'ordine, la dicitura "scissione dei pagamenti" e dovrà essere intestata a:

Comune di Napoli - Municipalità 2 Direzione  
Piazza Dante, 93 CAP 80135 Napoli - C.F. 80014890638  
Cod. Univoco: V676SM.

I competenti Servizi Finanziari provvederanno all'effettivo pagamento nei tempi compatibili con l'ultimo e vigente indicatore di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il pagamento avverrà mediante bonifico sul c/c dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 modif. Dall'art. 7 della L. 217/2010.

**15 - Osservanza delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.**

Il Comune di Napoli ha approvato con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 il Codice di Comportamento dei dipendenti, il cui testo, che qui si intende integralmente riportato, è pubblicato e prelevabile dal sito internet del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)), all'art. 2 co. 3 recita: "Il Codice si applica altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, così come ai prestatori di opera professionale su incarico del Comune. A tal fine, nei relativi bandi e contratti sono previste disposizioni specifiche di rispetto del Codice, nonché penali economiche commisurate al danno, anche di immagine, arrecato e clausole di risoluzione automatica del contratto in caso di inosservanza". In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento resta fermo il diritto della stazione appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

La ditta aggiudicataria produce altresì ai sensi dell'art. 17 co. 5 del predetto Codice di Comportamento la seguente dichiarazione: "La controparte attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001".

**16 - Rinvio.**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

**17 - Privacy**

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente ai fini della presente procedura.

**18 - Foro competente**

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione della presente fornitura è competente il Foro di Napoli.

**19 - Contatti del Punto Ordinante**

Comune di Napoli - Municipalità 2 - Direzione Piazza Dante, 93 80135 Napoli- tel. 081/7950201 fax 081/7950202 mail: [municipalita2@comune.napoli.it](mailto:municipalita2@comune.napoli.it) PEC: [municipalita2@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita2@pec.comune.napoli.it)

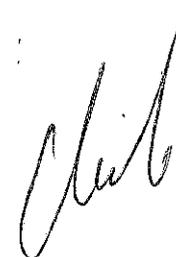
direttore della Municipalità 2: D.ssa Anna Aiello

referente consegna: Sig. Camillo Bove 081/7950201

referente amministrativo: R.d.p. D.ssa Irene Caputo 081/7950271, Rag. Ilaria De Laurentiis 081/7950224

Firmato dal Direttore della II Municipalità  
d.ssa Anna Aiello

Firmato dal Legale Rappresentante

7  



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata - Montecavalario  
San Giuseppe - Porto  
Mercato - Pendino

Direzione

**SCHEDA TECNICA**  
**FOTOCOPIATRICE importo base 8.196,72 (al netto d'IVA) CIG Z51171D449**

Descrizione	Marca	Caratteristiche tecniche ESSENZIALI	Note	QUANTITA'
Fotocopiatrice digitale	Triumph-Adler	A4/A3, 600x600dpi, Laser/bicomponente (Copia, Stampa, Scanner a colori, Fax) Velocità B/W 35 ppm, fronte retro automatico, doppio cassetto da 500 ff, scheda di rete, memoria 2 GB, HDD 160GB, Processore Dual Core- Stampa diretta da Pdf e da Usb- kit maintenance 600.000 copie -Alimentatore automatico di fogli -- Codici utenti - Carrello+ n. 8 toner nero da 35.000 copie (di cui N. 3 già installate sulle tre fotocopiatrici)	Consegna al piano e installazione e collaudo gratuite	3

8

Piazza Dante, 93 - 80135 Napoli - Italia - tel. (+39) 081 7950201 - fax (+39) 081 7950202  
municipalita2@comune.napoli.it - municipalita2@pec.comune.napoli.it - www.comune.napoli.it

9  
M

**acquistinretepa.it**

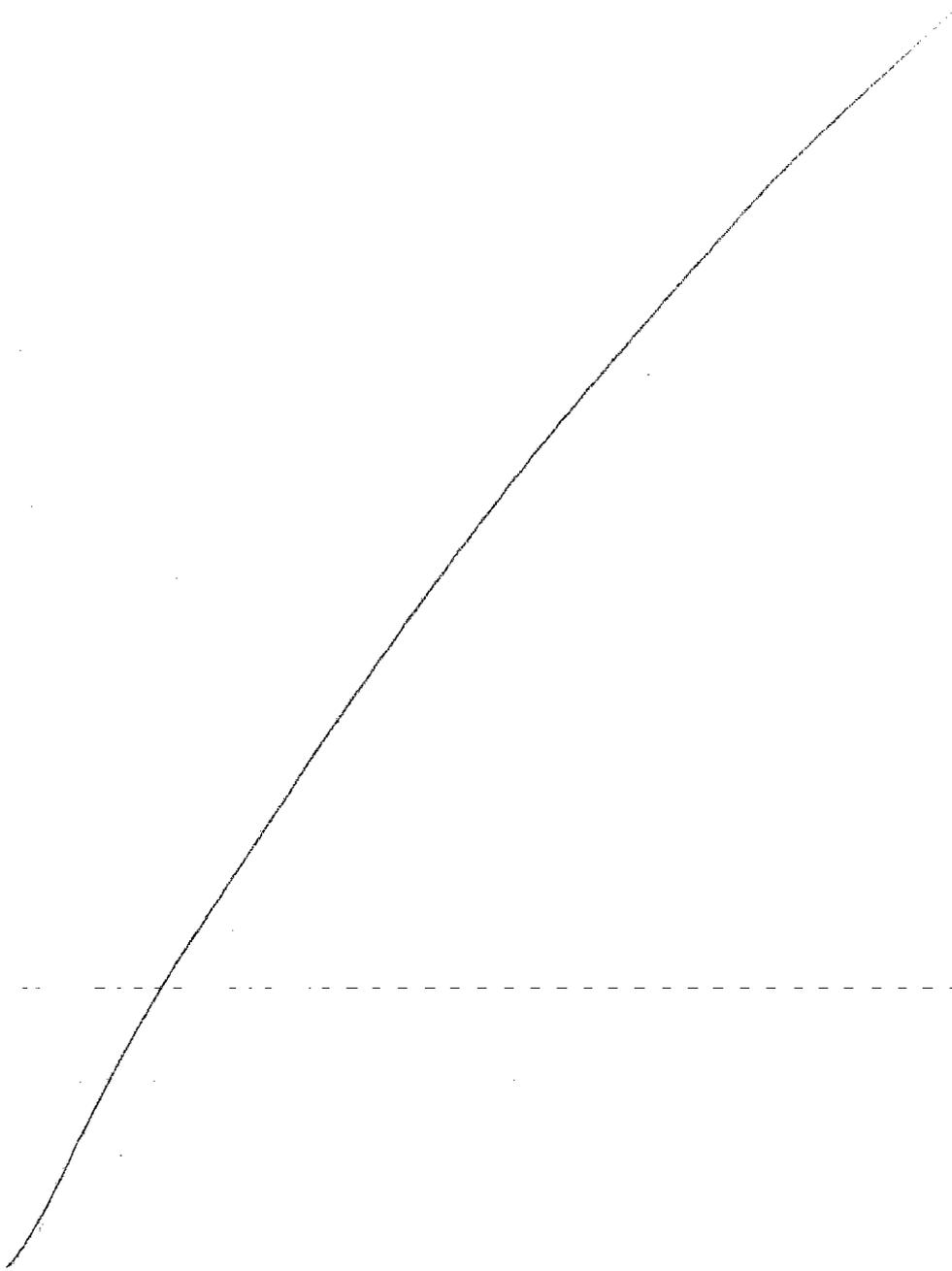
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1026885
Nome RDO	RDO per aggiudicazione Acquisto fotocopiatrici
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	1 (Acquisto fotocopiatrici (Lotto unico))

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	COMUNE DI NAPOLI
Partita IVA	80014890638
Indirizzo	Piazza Municipio - NAPOLI (NA)
Telefono	0817950201
Fax	0817950202
PEC Registro Imprese	ANNA.AIELLO@COMUNE.NAPOLI.IT
Punto Ordinante	AIELLO ANNA

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	DEALEROFFICE Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	07511580636
Codice Fiscale Impresa	07511580636
Provincia sede registro imprese	NAPOLI
Numero iscrizione registro imprese	158301
Codice Ditta INAIL	5555656
n. P.A.T.	12098487
Matricola aziendale INPS	5120684473
CCNL applicato	METALMECCANICA
Settore	METALMECCANICA
Indirizzo sede legale	VIA CONSALVO N°55 - NAPOLI (NA)
Telefono	081621474
Fax	0815935607
E-mail di Contatto	COMMERCIALE@DEALEROFFICE.IT
Offerta sottoscritta da	Gaveglia Antonio
L'Offerta irrevocabile ed impegnativa fino al	31/01/2016 13:00

16



10 *Ch*

<b>OGGETTO (L.DI.1) DELL'OFFERTA</b>	
<b>Descrizione</b>	Fotocopiatrici digitali (acquisto)
<b>Metaprodotto</b>	Fotocopiatrici digitali (acquisto)
<b>Quantità Richiesta</b>	3
<b>Dati Identificativi dell'oggetto offerto</b>	
<b>Codice Articolo Fornitore</b>	DEAMFCTA3555i
<b>Marca</b>	TRIUMPHADLER
<b>Codice Articolo Produttore</b>	
<b>Nome Commerciale</b>	
<b>Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto</b>	
<b>Parametro Richiesto</b>	<b>Offerta Tecnica</b>
Unità di misura	Pezzo
Descrizione tecnica	N.B. SIAMO CONCESSIONARI TRIUMPH ADLER E CENTRO ASSISTENZA IN GARANZIA AUTORIZZATO
Tipologia	MONOCROMATICA
Risoluzione di copiatura (HxV) [dpi]	600 x 600 DPI
Formato massimo originali	A3
Formato massimo copia	A3
Velocità di copiatura bn/col [cpm]	35 COPIE AL MINUTO
Tecnologia di stampa	LASER
(GPP) Conforme ai CAM del MATTM	CONTRATTO DI ASSISTENZA 1 ANNO OMAGGIO
(GPP) Emissioni in aria ozono (stampanti B/N)	INTERVENTO NELLE 24 ORE LAVORATIVE
(GPP) Emissioni in aria ozono (stampanti colori)	
(GPP) Emissioni in aria polveri	
(GPP) Emissioni in aria COV (stampanti B/N)	
(GPP) Emissioni in aria COV (stampanti colori)	
(GPP) Etichette ambientali	
TONER NERO 35.000COPIE COMPRESI	140
KIT MAINTENANCE N. COPIE	600000
<b>Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto</b>	
<b>Parametro Richiesto</b>	<b>Valore Offerto</b>
Prezzo	2730

17

M

I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a Euro 0,00

**OFFERTA ECONOMICA:**  
**8190,00 Euro**  
**Ottomilacentonovanta Euro**

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

- Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 15 giorni dalla stipula
- Dati di Consegna:  
Piazza dante n.93Napoli - 80132 (NA)
- Dati di Fatturazione:  
Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Piazza dante n.93Napoli - 80132 (NA)
- Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo complessivo verrà spedita a:

COMUNE DI NAPOLI / CODICE FISCALE: 80014890638

- Termini di pagamento:  
60gg df fm

12 U

## Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Accettazione sopra indicata.
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Richiesta di Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- Il Fornitore dichiara che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n. 575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di offerta è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni

13 U

Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

20

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA  
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



14 09



21

Verifica effettuata in data 2015-12-21 13:00:49 (UTC)

File verificato: C:\Users\0055535\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\Economica Dealeroffice T1026885 L1.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

**Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: GAVEGLIA ANTONIO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 21/12/2015

**Dati del certificato del firmatario: GAVEGLIA ANTONIO:**

Nome, Cognome: ANTONIO GAVEGLIA  
Numero identificativa: 20111114452231  
Data di scadenza: 14/04/2017.00:00:00  
Autorita' di certificazione: InfoCert Firma Qualificata, INFOCERT SPA,  
Certificatore Accreditato,  
07945211006, IT  
Note di utilizzo del certificato: 1.3.6.1.5.5.7.2.1 (<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manua>)

**Fine rapporto di verifica**



15/14

## Rapporto di Verifica Firma Digitale

Id negoziazione	1026885
Descrizione	Acquisto fotocopiatrici
Lotto	1 - Acquisto fotocopiatrici (Lotto unico)
Nome Richiesta	Offerta Economica (fac-simile di sistema)
Busta di Valutazione	Economica

<b>ESITO DELLA VERIFICA</b>	 Firma valida
-----------------------------	--

Nome File verificato	Offerta Economica Dealeroffice T1026885 L1.pdf.p7m ( 46888 bytes )
Tipo di Documento Elettronico	aCAde5 (busta P7M con documento firmato)
Impronta del file	99a4858aea39560ee8889017ae300d7e631b6d80
Data di generazione del rapporto	16/12/15 alle 13:22:06
Verifica effettuata alla data	16/12/2015 alle 13:22:06
Numero firmatar	1

<b>Firmatario 1</b>	
Nome e Cognome del soggetto	
Codice Fiscale	GVGNTN56S12F839U
Organizzazione	NON PRESENTE
Nazione	IT
Numero di serie	3608686
Validità del Certificato di Firma	dal 14-04-2014 alle 02:31:58 al 14-04-2017 alle 02:00:00
Rilasciato da	INFOCERT SPA
Nazione Ente Certificatore	IT

Stato di revoca: Il certificato NON risulta revocato

Verifica CRL: Verificato con CRL numero N/D emessa in data 16-12-2015 alle 01:15:13

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009

Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

16



## PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI

I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO<sup>1</sup>

Appalto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs 163/2006, attraverso R.D.O. da effettuarsi sul Mepa, per la fornitura di n. 3 fotocopiatrici, necessarie al buon funzionamento degli uffici della II Municipalità. Importo complessivo dell'appalto: € 10.000,00 (IVA compresa) da prenotare sul capitolo di spesa 202720/0 int. 2010105 Bilancio 2015. CIG : ZS1171D449. Determina a contrarre n. 20 del 16/11/2015 lg. n. 2111 del 20/11/2015.

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

<sup>1</sup> La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi compresa, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. È richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

17/11/15 on em

Ch

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fidejussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fidejussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

AS Ch      DM<sup>2</sup>      CH

25

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziarla competente.

Data NAPOLI 28/12/2015

COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente del II MUNICIPALITA' - DIREZIONE

Nome e cognome d.ssa ANNA AIELLO <sup>2</sup>

Timbro del Soggetto concorrente

Firma del legale rappresentante

**SALE OFFICE s.r.l.**  
**Consulenza**  
*Antonio*

<sup>2</sup> L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2).

19 *U* *am* <sup>3</sup> *cm*