



**MUNICIPALITA' 3**  
**Stella San Carlo all'Arena**  
**Servizio Attività Amministrative**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA  
ORGANIZZAZIONE E DELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI, MANIFESTAZIONI ED  
INIZIATIVE ALL'INTERNO DEL PARCO DI "VILLA CAPRICCIO" 3^  
MUNICIPALITA'.**

In attuazione alle linee di orientamento strategico dell'azione politica della Municipalità 3, che ha espresso la volontà di realizzare eventi, manifestazioni ed iniziative all'interno del Parco di "Villa Capriccio";

Tale rassegna di eventi, manifestazioni ed iniziative si svolgeranno nel Parco di "Villa Capriccio" nelle giornate di sabato, domenica e festività infrasettimanali, nel corso dei mesi di agosto, settembre ed ottobre 2017

La presente manifestazione d'interesse è finalizzata alla programmazione e realizzazione di iniziative, manifestazioni aventi finalità di utilità sociale, con particolare riguardo a quelle che, attraverso la partecipazione popolare, contribuiscono al benessere collettivo e che rappresentino, nel contempo, una forma di riappropriazione del territorio ed una modalità di consolidare il presidio sociale degli spazi pubblici, sottraendoli al rischio dell'abbandono e del degrado urbano.

Tipologia delle iniziative:

- attività ricreative e di animazione per bambini
- eventi culturali
- spettacoli musicali, teatrali e cinematografici
- eventi gastronomici (previa deroga al vigente Regolamento per la fruizione dei Parchi urbani che deve essere ottenuta prima dell'inizio delle attività)
- mercatini alimentari e di prodotti artigianali tipici (previa deroga al vigente Regolamento per la fruizione dei Parchi urbani che deve essere ottenuta prima dell'inizio delle attività)

La realizzazione degli eventi non dovrà comportare costi a carico del Comune di Napoli e della Municipalità che, invece, potrà garantire, un sostegno sotto forma di promozione degli eventi nell'ambito della campagna pubblicitaria mediante la divulgazione sul sito web del Comune di Napoli alla pagina dedicata della Municipalità e potrà richiedere alla Giunta comunale l'applicazione dei benefici relativi alla riduzione del canone COSAP, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del relativo Regolamento comunale.

L'Amministrazione rivolge, pertanto, l'invito a formulare proposte per le iniziative surrichiamate ad enti, associazioni e/o soggetti privati, che non abbiano contenziosi in corso e/o posizioni debitorie purchè in regola con la normativa vigente operanti nel settore di riferimento e alle seguenti condizioni:

- a) ciascun soggetto può proporre una o più iniziative da realizzare nel suddetto arco temporale.
- b) i soggetti individuati dovranno eseguire, a proprie spese, nel rispetto delle vigenti normative e dei regolamenti comunali, tutti i servizi che verranno proposti nelle rispettive manifestazioni di interesse, soprattutto con particolare riferimento all'impatto acustico delle manifestazioni autorizzate che dovrà essere nei limiti di legge.
- c) il soggetto assumerà a proprio carico ogni responsabilità connessa allo svolgimento della manifestazione. In particolare, il soggetto attuatore dovrà provvedere all'attuazione di tutte le misure di sicurezza e di tutela della pubblica incolumità, secondo le vigenti disposizioni in materia, e dovrà accollarsi gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante o in relazione allo svolgimento dell'evento, espressamente sollevando in tal senso il Comune di Napoli e la Municipalità 3.
- d) il soggetto sarà, inoltre, direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti da esso eventualmente posti in essere con collaboratori, artisti, tecnici e personale in genere per la realizzazione degli eventi.
- e) il soggetto dovrà farsi carico dell'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per lo svolgimento dell'evento indicato nella manifestazione di interesse.
- f) la partecipazione del pubblico agli eventi dovrà essere gratuita.
- g) le manifestazioni dovranno essere realizzate in un'area limitata del Parco, lasciando impregiudicata la libera e pubblica funzione della restante parte del Parco stesso.
- h) non dovranno essere previste attività che possano, in qualunque modo, costituire pericolo per la pubblica e privata incolumità ovvero che possano causare danni ai beni di proprietà comunale.
- i) il soggetto attuatore - quale unico ente autorizzato - dovrà, altresì, assumere a proprio carico ogni responsabilità, sia in relazione all'attuazione di tutte le misure di sicurezza e di tutela della pubblica incolumità, per il corretto svolgimento di tutte le attività connesse e/o collaterali alla manifestazione, ancorchè effettuate da soggetti terzi, sia per gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose a seguito o in relazione alle attività stesse, espressamente sollevando in tal senso il Comune di Napoli e la Municipalità 3.
- j) l'ente attuatore dovrà ripristinare lo stato dei luoghi al termine dell'iniziativa.

### **Requisiti di partecipazione**

Il partecipante dovrà sottoscrivere, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:

- a) la denominazione e la sede legale ed operativa del richiedente;
- b) lo svolgimento di attività nei settori della cultura, turismo, sport ed attività ricreative;
- c) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs 231/2001 che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente nonché degli obblighi tributari di cui al Programma 100 (Allegato 1);
- e) di avere preso visione del presente Avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;

### **Criteri di valutazione dei progetti presentati:**

Ai fini della valutazione dei progetti, che saranno esaminati da apposita Commissione, il soggetto proponente dovrà produrre:

**A) relazione illustrativa delle attività che si intende realizzare, finalità e obiettivi, corredata delle seguenti informazioni:**

- luogo di svolgimento delle attività;
- descrizione dell'allestimento degli spazi;
- date e orari di svolgimento;
- programma dettagliato;
- cast artistico;
- target di riferimento;

- coerenza e integrazione con l'ambiente e lo spazio urbano.

## **B) curriculum del soggetto proponente;**

## **MODALITA' DI REALIZZAZIONE**

### **Impegni**

I **Soggetti interessati** a partecipare al presente avviso si impegneranno a:

1. realizzare totalmente il progetto proposto;
2. farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi, ivi compresi, a titolo esemplificativo, delle licenze di pubblico spettacolo, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
3. garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza e di impatto acustico delle manifestazioni autorizzate;
4. stipulare idonea polizza assicurativa a copertura delle attività proposte con espressa indicazione di copertura per danni a cose date in custodia, di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento dei concerti ed, in generale, delle attività concesse e svolte a titolo gratuito, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento;
5. inserire il logo della Municipalità in tutto il materiale che pubblicherà gli eventi;
6. effettuare le pulizie a conclusione delle iniziative.
7. rispettare la normativa di settore (a titolo esemplificativo, pagamento S.I.A.E., I.V.A sugli spettacoli ecc.).

L'**Amministrazione Municipale** si impegna a:

- Sostenere sotto forma di promozione degli eventi nell'ambito della campagna pubblicitaria mediante divulgazione sul sito web del Comune di Napoli alla pagina dedicata della Municipalità e potrà richiedere alla Giunta comunale l'applicazione dei benefici relativi alla riduzione del canone COSAP, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del relativo Regolamento comunale;

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Manifestazione d'interesse per la realizzazione di eventi, manifestazioni ed iniziative all'interno del Parco "Villa Capriccio" i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante quanto contenuto e stabilito nei precedenti punti a) b) c) d) e) nonché:  
f) l'insussistenza delle condizioni ostative ad interloquire, ancorchè senza corrispettivo, con la Pubblica Amministrazione nonché l'insussistenza di condanne e/o interdittive antimafia;  
g) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento alle concessioni ed agli appalti di lavori, forniture e servizi, elencate dall'art. 80 del codice dei contratti Pubblici approvato con D. lgs. n. 50/2016;  
h) la non ricorrenza delle ipotesi di incompatibilità e/o astensione a fornire l'attività in favore dell'Ente, previste e disciplinate dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 e successive modifiche e consultabile sul sito Web del Ente medesimo;
- 2) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'associazione;
- 3) fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- 4) relazione con illustrazione del progetto delle attività/interventi che il soggetto/associazione intende svolgere nei locali (denominazione, obiettivi, finalità, programmazione, organizzazione,

attività,utilizzo dei locali);

La busta contenente la manifestazione di interesse e la documentazione richiesta , secondo quanto indicato nell'avviso allegato, dovrà essere consegnata a mano al Servizio Attività Amministrative sito alla via Lieti, 97 negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00) entro e **non oltre le ore 13 del giorno 31/08/2017**

### **AMMISSIBILITA'**

Le proposte presentate saranno esaminate da una Commissione interna nominata dal Dirigente per la verifica del possesso dei requisiti richiesti ed indicati nella presente manifestazione di interesse e composta da un Presidente e da quattro dipendenti della Municipalità. Alle singole proposte verrà attribuito un punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole premialità, secondo il seguente schema:

- esperienza comprovata nell'organizzazione di iniziative culturali ed artistiche, fino a **Punti 5**
- esperienza comprovata nell'organizzazione di iniziative di utilità sociale fino a **Punti 4**
- contenuti che esprimono creatività artistica, innovazione o di utilità sociale fino a **Punti 3**
- coinvolgimento del pubblico fino a **Punti 2**

Nel caso in cui una o più proposte abbiano ottenuto il medesimo punteggio la graduatoria verrà redatta tenendo conto l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

Saranno prese in considerazione tutte le proposte pervenute in possesso dei requisiti richiesti.

Firmato Il Dirigente  
Dott. Ciro Scarici

Firmato il Presidente  
Dott. Ivo Poggiani