



Municipalità 10 Bagnoli, Fuorigrotta
Servizio Attività tecniche

ORIGINALE

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 16 DEL 17-12-2018

OGGETTO: Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii alla società "Thyssenkrupp Elevator Italia spa", con sede legale in via A. Volta 16 20093 Cologno Monzese (MI) P.IVA.03702760962, per l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione degli impianti elevatori ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 10 Bagnoli-Fuorigrotta"

CUP: **B64H18000070004** CIG: **Z6426519EB**

Pervenuta al Servizio Finanziario	
II <u>19</u> DIC. 2018	Prot. n. <u>D2/2419</u>

Registrata all'indice generale	
in data <u>27</u> DIC. 2018	n. <u>2218</u>

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 10, arch. Alfonso Ghezzi

Premesso che

- ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle Municipalità, è di competenza dei Servizi Attività Tecniche Municipali, la manutenzione degli impianti elevatori degli edifici scolastici e degli uffici ricadenti negli ambiti territoriali di rispettiva competenza;
- la manutenzione degli impianti elevatori rientra tra le attività obbligatorie a carattere continuativo per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio e per evitare, contestualmente, l'interruzione di un pubblico servizio;
- la manutenzione degli ascensori installati in scuole e in sedi di uffici comunali – in quanto affidata, alla competenza dei Servizi Attività Tecniche Municipali – rientra, ai sensi del D.M. 28/05/1993, tra i servizi locali indispensabili “connessi all'ufficio tecnico comunale”;

Considerato che

- al fine di garantire il mantenimento in esercizio degli impianti elevatori, il Servizio Attività Tecniche ha redatto un progetto di "Lavori di manutenzione degli impianti elevatori ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 10 Bagnoli-Fuorigrotta", per un importo complessivo pari a €. 46.632,51, come dal seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO		
A1	Importo lavori	€ 37.267,87
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 342,22
IMPORTO DELL'APPALTO (A1+A2)		€ 37.610,09
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.	
B1	Oneri tecnici	€ 748,20
B2	IVA al 22%	€ 8.274,22
Totale C		€ 9.022,42
IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO		€ 46.632,51

Rilevato che:

- trattasi di lavori di manutenzione urgenti ed indifferibili, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente;

Dato atto che

- con Delibera di Giunta Comunale n. 536 del 20/11/2018 è stato deliberato di: approvare la spesa di € 46.632,51 come da quadro economico sopra riportato, autorizzare il prelevamento della spesa dal fondo di riserva, per competenza e per cassa, dotare, conseguentemente, lo stanziamento del capitolo di spesa 1803/10 - codice di bilancio n. 01.06-1.03.02.09.004 del Bilancio 2018 denominato “X Municipalità – Manutenzione ascensori installati in uffici e servizi comunali” dell'importo di € 46.632,51 e di demandare al Dirigente del SAT della X municipalità, l'individuazione delle modalità di scelta del contraente;
- per quanto sopra, è stata, pertanto, attivata da parte del Dirigente SAT della X Municipalità anche RUP dell'appalto, la procedura di affidamento diretto per l'esecuzione dei lavori di che trattasi, che, *“per contratti di valore inferiore ai 40.000 è possibile procedere tramite affidamento diretto anche senza alcun confronto competitivo tra due o più imprese, purché la stazione appaltante adotti una determina a contrarre, o atto equivalente”* (delibera di consiglio dell'ANAC n. 899 del 17/10/2018);



- ai fini dell'affidamento diretto il Dirigente SAT della X Municipalità, ha contattato la Ditta già operante sul territorio della Municipalità 5, la "Thyssenkrupp Elevator Italia spa", con sede legale in via A. Volta 16 20093 Cologno Monzese (MI) P.IVA.03702760962, legale Rappresentante Dott. Luigi Maggioni, la quale si è resa disponibile ad effettuare l'esecuzione dell'appalto;
- con mail del 13 dicembre 2018, la Ditta "ThyssenKrupp Elevator Italia spa", ha comunicato di eseguire l'appalto ed ha offerto un ribasso economico del 10% sull'importo lavori;
- il quadro economico rimodulato dell'offerta economica, ribasso del 10% , risulta il seguente:

L. IVA: 61337,63

QUADRO ECONOMICO		
A1	Importo lavori	€ 37.267,87
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 342,22
A3	Importo lavori al netto del ribasso del 10%	€ 33.541,08
A4	Importo di affidamento A3 + A2	€ 33.883,30
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.	
B1	IVA al 22% su A4	€ 7.454,33
B2	Oneri tecnici	€ 748,20
	Totale B	€ 8.202,53
	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 42.085,83

Rilevato che

- la stipula contrattuale è subordinata all'esito positivo delle verifiche condotte ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016, compresa l'acquisizione del DURC;
- l'intervento trova copertura finanziaria per la somma complessiva di €42.089,83 comprensiva di IVA, e spese tecniche sul capitolo di spesa 1803/10, codice di bilancio n. 01.06-1.03.02.09.004 del Bilancio 2018 denominato "X Municipalità – Manutenzione ascensori installati in uffici e servizi comunali"

Visti:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 536 del 20-11-2018;
- il D. Lgs. 50/2016;
- il D. Lgs. 267/2000;
- le linee guida ANAC n. 4;
- la delibera ANAC n. 899 del 17 ottobre 2018;
- il regolamento di Contabilità dell'Ente

DETERMINA

- **affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta "Thyssenkrupp Elevator Italia spa", con sede legale in via A. Volta 16 20093 Cologno Monzese (MI) P.IVA.03702760962, Legale rappresentante Dott. Luigi Maggioni, i "Lavori di manutenzione degli impianti elevatori ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 10 Bagnoli-Fuorigrotta" per un importo come da quadro economico rimodulato del ribasso del 10%, offerto dall'impresa;

- **impegnare** la somma complessiva di € 42.085,83 (di cui € 33.883,30 per lavori ed € 8.206,53 per somme a disposizione) sul capitolo di spesa 1803/10 - codice di bilancio n. 01.06-1.03.02.09.004 del Bilancio 2018 denominato "X Municipalità – Manutenzione ascensori installati in uffici e servizi comunali";
- **approvare** per quanto sopra il quadro economico come di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO		
A1	Importo lavori	€ 37.267,87
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 342,22
A3	Importo lavori al netto del ribasso del 10%	€ 33.541,08
A4	Importo di affidamento A3 + A2	€ 33.883,30
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.	
B1	IVA al 22% su A4	€ 7.454,33
B2	Oneri tecnici	€ 748,20
		Totale B
		€ 8.202,53
IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO		€ 42.085,83

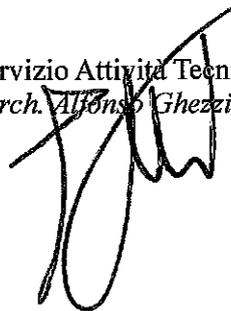
- **precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:
 1. il fine da perseguire con il contratto è quello di mantenere in esercizio gli impianti elevatori necessario, ad assicurare, tra l'altro, l'abbattimento delle barriere architettoniche presso le sedi scolastiche e gli uffici comunali;
 2. il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa secondo le norme vigenti della stazione appaltante;
 3. la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016
- **precisare**, altresì che, tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del Codice dei contratti pubblici e che, pertanto, tali obblighi verranno assolti mediante le pubblicazioni sul profilo del committente alla sezione "amministrazione trasparente";
- **dare atto** dell'accertamento preventivo, di cui al comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 così come coordinato con il D. Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- **dare atto** che la spesa oggetto del presente provvedimento è stata approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 536 del 20/11/2018 ed afferisce a interventi urgenti e indifferibili legati al mantenimento in esercizio degli impianti elevatori installati in uffici e scuole comunali;
- **stabilire** che sono state osservate le disposizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché l'attuazione di quanto previsto dal programma 100- RPP 2017-2019;
- **nominare** quale Direttore dei Lavori il Funzionario Tecnico del S.A.T. X Municipalità l'arch. Mariapina Testa;
- **stabilire** che ricorrono le condizioni per la corresponsione dei compensi incentivanti come previsto dalla legge 183/2010 a favore del personale dipendente e che gli stessi saranno corrisposti nei limiti previsti dal vigente regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 375/08;
- **demandare** al Servizio Attività Tecniche della Municipalità X e all'area Gare e Lavori quest'ultimo incardinato nel S.A.C.U.A.G., ciascuno per la parte di propria competenza, gli adempimenti connessi alla relativa procedura;
- **disporre** per l'efficacia, la trasmissione del presente atto al competente Ragioniere Generale - Direzione Centrale Servizi Finanziari, per i relativi adempimenti e per la registrazione contabile

all'indice generale, ove sussistano le previste condizioni di compatibilità economico finanziaria, anche ai fini del relativo pagamento ai sensi delle vigenti disposizioni;

- **avviare**, per l'effetto, con il presente provvedimento, la procedura finalizzata alla verifica della compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Dirigente del SAT attesta, in ordine al presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D lgs 267/2000 e dell'art.13, c.1 lett. B) ed art. 17 c.2, lett a) del Regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiliare n°4 del 28/02/2013, la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa, nonché l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 smi, degli artt. 6-7 del Dpr 62/2013 e degli artt. 7-9 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli, di cui alla Delibera G.C. n. 254 del 24/04/2013.

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche X Municipalità
Arch. Alfonso Ghezzi



Si allegano quale parte integrante del presente atto n. 21 pagine numerate e siglate.





6

Progr. 15921/18

Municipalità 10 Bagnoli, Fuorigrotta
Servizio Attività tecniche

Determinazione n° 16 del 17-12-2018

Oggetto: Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii alla società "ThyssenKrupp Elevator Italia spa", con sede legale in via A. Volta 16 20093 Cologno Monzese (MI) P.IVA.03702760962 del Dott. Luigi Maggioni per l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione degli impianti elevatori ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 10 Bagnoli-Fuorigrotta"

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi: *cod. B1C*

CdB	CAPITOLO	ART.	BILANCIO	IMPORTO
01.06-1.03.02.09.004	1803	10	2018	€ 42.085,83

IMP. 5139/5160

Le prestazioni dovranno essere rese entro il 21.12.18/22.12.18

R
Data _____

Il
IL RAGIONIERE GENERALE

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Determinazione n° *2218* del *27.12.2018*

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. *10* ~~124~~, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il *16/01/2019*

Il
IL SEGRETARIO GENERALE

***ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N 2218 DEL 27.12.2018***

Data: Thu, 06 Dec 2018 13:22:39 +0100 [06/12/2018 13:22:39 CET]

Da: 10^Municipalità-Attività tecniche <municipalita10.attivita.tecniche@comune.napoli.it>

A: gaetano.demartino@thyssenkrupp.com

Cc: alfonso.ghizzi.arch@gmail.com

Oggetto: Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori di competenza della Municipalità 10

A Sp.1e Thyssengrupp
c.a. Ing. De Martino Gaetano

Dovendo questo Ufficio procedere all'affidamento diretto dei lavori in oggetto, ai sensi dell'art. 36 co.2 lett a) del D.Lgs. 50/2016, si chiede alla S.V.in indirizzo, in qualità di rappresentante dell'Impresa Thyssenkrupp, di comunicare con urgenza l'eventuale disponibilità ad effettuare i suddetti lavori.

Al riguardo, si comunica che:

- l'importo dei lavori ammonta ad ? 37.610,09 di cui ? 342,22 per oneri della sicurezza, oltre IVA.
- gli impianti elevatori da mantenere sono n. 22 di cui n. 18 ascensori, n. 1 montacarichi e n. 3 piattaforme.

Cordiali saluti
Il Dirigente SAT
Arch. Alfonso Ghizzi

2

Data: Mon, 10 Dec 2018 17:08:32 +0000 [10/12/2018 18:08:32 CET]

Da: De Martino, Gaetano <gaetano.demartino@thyssenkrupp.com>

A: 10^Municipalità-Attività tecniche <municipalita10.attivita.tecniche@comune.napoli.it>

Cc: alfonsozhezzi.arch@gmail.com <alfonsozhezzi.arch@gmail.com>

Oggetto: R: Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori di competenza della Municipalità 10

Buonasera,

nel ringraziare per la proposta inviataci, per la quale l'azienda ha un interesse di base a procedere, con la presente siamo a richiedere un chiarimento in merito ai seguenti punti:

- 1) Trattasi di Manutenzione ordinaria?
- 2) A quanto ammonta l'importo dedicato a manutenzione ordinaria ?
- 3) A quanto ammonta l'importo dedicato a manutenzione straordinaria?
- 3) La durata dell'appalto?

In attesa di cortese riscontro porgo

Cordiali saluti.

Ing. Gaetano De Martino
Office Manager
ET-EA-BBNI/COM

Tel: +39 081 7502478 Fax: +39 081 7877325 Cell.: + 39 348 7389563
e-mail: gaetano.demartino@thyssenkrupp.com
Thyssenkrupp Elevator Italia S.p.A., Sede di Napoli Via G. Porzio, 4 - Centro Direzionale
Isola C2 80143 - Napoli, Italia

www.urban-hub.com

Avvertenza. Questo messaggio (compreso ogni eventuale allegato) è riservato ad uso esclusivo dell'individuo o dell'ente o soggetto giuridico cui è indirizzato e può contenere informazioni che sono da intendersi come riservate e non destinate a pubblica divulgazione e soggette a tutela legale. Se non siete i destinatari di questo messaggio non dovete farne uso, diffonderlo o estrarne copia, in qualunque forma, né fare affidamento sul suo contenuto. Nel caso in cui Le fosse giunta per errore, La preghiamo di (i) comunicarcelo e (ii) provvedere alla sua distruzione immediata. E' responsabilità del destinatario proteggere i propri sistemi informatici da aggressioni esterne. Questo indirizzo di posta elettronica non è un indirizzo di posta privato e perciò il suo utilizzo è soggetto a regolamentazione. Grazie.

-----Messaggio originale-----

Da: 10^Municipalità-Attività tecniche <municipalita10.attivita.tecniche@comune.napoli.it>

Inviato: giovedì 6 dicembre 2018 13:23

A: De Martino, Gaetano <gaetano.demartino@thyssenkrupp.com>

Cc: alfonsozhezzi.arch@gmail.com

Oggetto: Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori di competenza della Municipalità 10

A Sp.le Thyssengrupp
c.a. Ing. De Martino Gaetano

Dovendo questo Ufficio procedere all'affidamento diretto dei lavori in oggetto, ai sensi dell'art. 36 co.2 lett a) del D.Lgs. 50/2016, si chiede alla S.V. in indirizzo, in qualità di rappresentante dell'Impresa Thyssenkrupp, di comunicare con urgenza l'eventuale disponibilità ad effettuare i suddetti lavori.

Al riguardo, si comunica che:

- l'importo dei lavori ammonta ad € 37.610,09 di cui € 342,22 per oneri della sicurezza, oltre IVA.

- gli impianti elevatori da mantenere sono n. 22 di cui n. 18 ascensori, n. 1 montacarichi e n. 3 piattaforme.

Cordiali saluti
Il Dirigente SAT
Arch. Alfonso Ghezzi

3

561
20-11-18



ORIGINALE

COMUNE DI NAPOLI

- 7 NOV. 2018
12/660

**SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE MUNICIPALITA' 10
ASSESSORATO AI GIOVANI E AL PATRIMONIO
E AI RAPPORTI CON LE MUNICIPALITA'**

Proposta di delibera n° 14 del 5 NOV. 2018.
Categoria Classe Fascicolo
Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N 536

OGGETTO: Prelievo dal Fondo di Riserva di competenza e dal Fondo di Riserva di cassa, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per un importo complessivo di € 46.632,51.
Lavori di manutenzione degli impianti elevatori ricadenti nell'ambito della Municipalità 10 Bagnoli-Fuorigrotta.

Il giorno 20 NOV. 2018, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 7 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de **MAGISTRIS**

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

ASSESSORI(*):

Enrico **PANINI**
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Roberta **Gaeta**

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Gaetano **DANIELE**

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Carmino **PISCOPO**

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele **DEL GIUDICE**

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Ciro **BORRIELLO**

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Mario **CALABRESE**

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Laura **MARMORALE**

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria **PALMIERI**

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Alessandra **CLEMENTE**

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Monica **BUONANNO**

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")
(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza Sindaco... Luigi de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune PATRIEIA... MARMONI.....

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

2 (4) ↗

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore allo Sport e al Patrimonio, Dott. Ciro Borriello, e dell'Assessore ai Giovani con delega rapporti con le Municipalità, Avv. Alessandra Clemente,

Premesso che

• ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle Municipalità, è di competenza dei Servizi Attività Tecniche Municipali, la manutenzione degli impianti elevatori degli edifici scolastici e degli uffici ricadenti negli ambiti territoriali di rispettiva competenza:

Considerato che

• ai sensi del comma 1 dell'art. 15 del D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162 (Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio), *“ai fini della conservazione dell'impianto e del suo normale funzionamento, il proprietario o il suo legale rappresentante sono tenuti ad affidare la manutenzione di tutto il sistema dell'ascensore o del montacarichi a persona munita di certificato di abilitazione o a ditta specializzata ovvero a un operatore comunitario dotato di specializzazione equivalente che debbono provvedere a mezzo di personale abilitato”*;

Considerato, altresì, che

- la manutenzione degli impianti elevatori rientra tra le attività obbligatorie a carattere continuativo per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio e per evitare, contestualmente, l'interruzione di un pubblico servizio;
- il Servizio Attività Tecniche della X Municipalità – scaduto il precedente contratto – ha necessità di stipulare un nuovo contratto per la manutenzione degli impianti elevatori installati presso gli edifici scolastici e gli uffici ricadenti sul territorio della medesima X Municipalità;
- l'urgenza di procedere a tanto è dettata anche dalla circostanza che alcuni degli citati impianti elevatori sono fermi a seguito di guasti verificatisi agli stessi;
- con il PEG assestato per il triennio 2018/2020, non risulta stanziato alcun importo da destinare a tale finalità;
- per sopperire alla suddetta esigenza, è necessario ricorrere al prelevamento dal Fondo di Riserva trattandosi di lavori urgenti ed indifferibili il cui mancato svolgimento determinerebbe danni all'Ente;

Rilevato che

- la manutenzione degli ascensori installati in scuole e in sedi di uffici comunali – in quanto affidata, come detto, alla competenza dei Servizi Attività Tecniche Municipali – rientra, ai sensi del D.M. 28/05/1993, tra i servizi locali indispensabili *“connessi all'ufficio tecnico comunale”*;
- la relativa spesa rientra tra quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente in quanto consente di mantenere in esercizio gli impianti elevatori necessari, tra l'altro, anche per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso le sedi scolastiche e gli uffici comunali;

Visti

- l'allegato n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. che consente l'utilizzo del Fondo di Riserva *per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente*;
- l'art. 176 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale *“i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno”*;

Preso atto che

- il Servizio Attività Tecniche della X Municipalità ha già predisposto apposito progetto nel quale

SECRETARIO COMUNALE

M

vengono previste le lavorazioni di manutenzione relativamente agli impianti ricadenti nella sfera di competenza della medesima Municipalità;

l'importo complessivo dell'intervento di manutenzione ordinaria è pari a €. 46.632,51 come risulta dal seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO		
A	IMPORTO A BASE D'ASTA	
A1	lavori di manutenzione ordinaria periodica e pronto intervento h 24, incluso presidio impianti in occasione di manifestazioni (sportive, culturali, politiche etc.), incluso visite Organismi di Controllo	€ 37.267,87
B	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 342,22
	IMPORTO DELL'APPALTO (A+B)	€ 37.610,09
C	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.	
C1	Oneri tecnici art.113 c.3 D.Lgs 50/2016 al _____	€ 752,20
C2	IVA 22%	€ 8.274,22
	Totale C	€ 9.026,42
D	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 46.632,51

Rilevato che

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini della esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con Legge n. 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dal medesimo Dirigente che sottoscrive il presente atto;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dagli artt. 13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del regolamento dei Controlli Interni dell'Ente;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Attività Tecniche della X Municipalità sotto la propria responsabilità tecnica, per cui esclusivamente sotto tale profilo lo stesso Dirigente di seguito sottoscrive, restando comunque rimessa all'Organo deliberante ogni decisione di merito

Il Dirigente del
Servizio Attività Tecniche
Arch. Alfonso Ghezzi

Con voti UNANIMI,

D E L I B E R A

Per tutti i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente come riportati e trascritti in questa parte dispositiva:

Approvare la spesa di €. 46.632,51 finalizzata all'espletamento dei "Lavori di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori ricadente nell'ambito territoriale della Municipalità 10 Bagnoli-Fuerigrotta" come da seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO		
A	IMPORTO A BASE D'ASTA	
A1	lavori di manutenzione ordinaria periodica e pronto intervento h 24, incluso presidio impianti in occasione di manifestazioni (sportive, culturali, politiche etc.), incluso visite Organismi di Controllo	€ 37.267,87
B	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 342,22
	IMPORTO DELL'APPALTO (A+B)	€ 37.610,09
C	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.	

R. SEGRETARIO GENERALE

C1	Oneri tecnici art.113 c.3 D.Lgs 50/2016 al _____	€ 752,20
C2	IVA 22%	€ 8.274,22
	Totale C	€ 9.026,42
D	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 46.632,51

◦Dare atto che ricorrono i presupposti di cui all'allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. che consente l'utilizzo del Fondo di Riserva per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente.

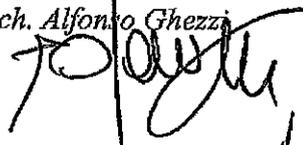
◦Autorizzare prelevamento dal Fondo di Riserva, per competenza e per cassa, dell'importo di € 46.632,51 indispensabili per assicurare la manutenzione degli impianti elevatori installati presso edifici scolastici ed edifici adibiti a sedi di uffici ricadenti nell'ambito territoriale della X Municipalità Bagnoli-Fuorigrotta.

◦Dotare, conseguentemente, lo stanziamento del capitolo di spesa 1803/10 – codice di bilancio 01.06-1.03.02.09.004 – denominato “ X Municipalità – Manutenzione ascensori installati in uffici e servizi comunali” dell'importo complessivo di € 46.632,51.

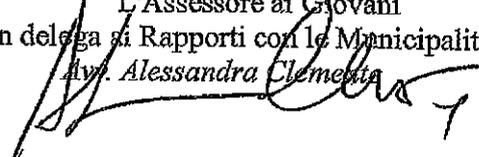
◦Demandare, al Dirigente del Servizio Attività Tecniche della X Municipalità, l'individuazione delle modalità di scelta del contraente che consentano di ottemperare tempestivamente agli obblighi normativamente sanciti.

Allegati n. 9 pagine

Il Dirigente del
Servizio Attività Tecniche
Arch. Alfonso Ghezzi



L'Assessore ai Giovani
con delega ai Rapporti con le Municipalità
Alessandra Clemente



VISTO IL DIRETTORE X MU.

IL DIRIGENTE
Paolo Bernardino Covino

LA GIUNTA

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134 comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare tempestivamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata
Con voti UNANIMI

DELIBERA

di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuare le determinazioni.
L'atto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE




5 (7)



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL....., AVENTE AD OGGETTO: Prelievo dal fondo di riserva di competenza e dal fondo di riserva di cassa in esercizio provvisorio, ai sensi del punto 8.12 allegato n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e degli artt. 166 e 176 del TUEL, per un importo complessivo di a € 46.632,51.
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori ricadenti nell'ambito della Municipalità 10 Bagnoli-Fuorigrotta.

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche Municipalità 5 Arenella/Vomero, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE.**

.....
.....
.....

Addi,

IL DIRIGENTE
Arch. Alfonso Ghezzi

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 07/07/2018..... e protocollata con il n. 12/660.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
..... favorevole
.....
.....
.....

Addi, 13/11/2018.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Prog 13461

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame, si propone di approvare la spesa di € 46.632,51 finalizzata all'espletamento dei "Lavori di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità X Bagnoli-Fuorigrotta" e di autorizzare corrispondentemente il prelievo dal fondo di riserva per rendere disponibili nel bilancio dell'Ente tali risorse.

Il dirigente proponente ha espresso il parere di regolarità tecnica in senso "Favorevole".

Il Ragioniere Generale ha reso il parere di regolarità contabile in senso "Favorevole".

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente, risulta che la proposta trova fonte nel DPR n. 162/1999 che prevede l'obbligo della manutenzione degli ascensori in capo al proprietario dello stesso. Nello specifico, occorre stipulare un nuovo contratto di manutenzione, essendo scaduto il precedente e risultando guasti alcuni impianti e, dunque, ricorrono motivi di urgenza e indifferibilità.

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni.

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL.

Si ricorda, ancora, che secondo il dettato dell'art. 166 del TUEL n. 267/2000, comma 2, le deliberazioni dell'organo esecutivo che dispongono il prelievo dal fondo di riserva devono essere comunicate "all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità", ovvero, come stabilisce l'art. 11 del Regolamento di contabilità dell'Ente, "a cura della Struttura competente in materia di supporto alla Giunta ... entro 15 giorni dalla loro pubblicazione".

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Patrizia Magnoni

VISTO:
Il Sindaco

9



COMUNE DI NAPOLI

Segreteria Generale

Servizio Segreteria della Giunta Comunale

**ALLEGATI COSTITUENTI PARTE INTEGRANTE
DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N° 536 DEL 20/11/2018



MUNICIPALITA' 10 BAGNOLI - FUORIGROTTA
SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE

1
10

RELAZIONE TECNICA QUADRO ECONOMICO

**Manutenzione ordinaria e straordinaria per mesi 12 (dodici) degli
impianti elevatori e dei montacarichi ricadenti nella sfera di
competenza della Municipalità 10 Bagnoli - Fuorigrotta**

Il Tecnico Progettista
Arch. Mariapina Testa

IL R.U.P.
Arch. Alfonso Ghezzi

(11)
↑

RELAZIONE

Il progetto ha come oggetto la manutenzione degli impianti elevatori di qualunque tipo (ascensori, servoscala, montavivande e piattaforme elevatrici) di competenza della Municipalità 10 Bagnoli - Fuorigrotta

L'elenco degli impianti è riportato nell'allegato 1.

Secondo la vigente normativa in particolare l'**articolo 15 del DPR 162/99** stabilisce l'obbligo per il proprietario di un ascensore di affidare la manutenzione dell'impianto di ascensore "a persona munita di certificato di abilitazione o a ditta specializzata". E' quindi **vietato mantenere in esercizio un ascensore se non se ne è affidata la manutenzione ad uno dei soggetti abilitati individuati dalla legge.**

Per una manutenzione dell'ascensore a norma del DPR 162/99, il manutentore deve eseguire due **distinte tipologie di attività sull'impianto:**

1) **visite di manutenzione preventiva**, finalizzate alla verifica del regolare funzionamento dei principali componenti dell'impianto, in particolare delle porte dei piani e delle serrature, dello stato di conservazione delle funi, nonché per eseguire le operazioni normali di pulizia e di lubrificazione delle parti;

2) **visite finalizzate alla verifica dell'integrità e dell'efficienza di tutti i dispositivi e dei componenti** da cui dipende la sicurezza dell'ascensore (paracadute, funi, sistema di allarme etc.).

Mentre per la seconda tipologia di attività il legislatore ha fissato una frequenza minima ("almeno una volta ogni sei mesi", da cui la definizione di visita "semestrale"), da rispettare quindi in modo tassativo, per le visite di manutenzione preventiva non viene indicata una frequenza precisa poiché questa dipende dalle "esigenze dell'impianto".

In concreto, il giusto numero di visite dipende dalle caratteristiche tecniche dell'impianto, dal suo stato di conservazione, dalle condizioni e dall'intensità di utilizzo. In generale, considerando le caratteristiche medie del parco impianti funzionanti in Italia, **si effettuano in media dalle 8 alle 12 visite annuali** (includendo anche le due visite semestrali).

E' importante che il manutentore, una volta presa in carico la manutenzione di un impianto, svolga un'accurata ispezione iniziale dello stesso per valutarne lo stato di conservazione e le caratteristiche tecniche e, una volta verificate le condizioni di utilizzo, metta a punto un programma di manutenzione nel quale indicherà, tra l'altro, il numero annuo di visite di manutenzione preventiva necessarie per una corretta conservazione dell'ascensore, anche tenendo presenti le eventuali indicazioni riportate nel manuale di uso e manutenzione dell'impianto.

Tutto ciò premesso questo Ufficio Tecnico, tenuto conto dello stato degli impianti ed in particolare la scadenza dell'appalto in essere, ha redatto il presente progetto di manutenzione che comprende oltre agli impianti elevatori, piattaforme elevatrici, montacarichi presenti negli edifici scolastici e negli immobili comunali.

Il prezzo stabilito in progetto a base di gara per la manutenzione ordinaria e straordinaria per mesi 12 (dodici) degli impianti di cui trattasi ammonta ad euro 37.610,09 comprensivo degli oneri della sicurezza come dal seguente quadro economico allegato

Il tecnico

Arch. Mariapina Testa

QUADRO ECONOMICO:**Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria annuale degli Impianti Elevatori**

A Lavori:			
A.1 Importo lavori a misura		€	37.610,09
A.2 di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€	342,22	
A.3 Importo lavori al netto degli oneri della sicurezza		€	37.267,87
TOTALE GRUPPO A		€	37.610,09
B Somme a disposizione dell'Amministrazione:			
B.1 IVA al 22% SU VOCE GRUPPO A		€	8.274,22
B.2 SPESE TECNICHE: ONERI DI PROGETTAZIONE			
B.2.1 Oneri tecnici per incentivi dipendenti 2% – ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016		€	752,20
B.3 Totale gruppo B		€	9.026,42
C Totale generale – importo complessivo progetto (gruppo A + gruppo B)		€	46.636,51

(12)



ALLEGATO 1

4

n. ord.	Indirizzo /Ubicazione	Ascensori	Montacarichi	Piattaforme
1	39° C.D. Giacomo Leopardi	1		
2	39° C.D. Giacomo Leopardi			1
3	41° C.D. Vito Fornari	1		
4	53° C.D. Gigante - Neghelli (plesso Neghelli - Via Neghelli n° 41)	1		
5	63° C.D. Andrea Doria	1		
6	73° I.C. (plesso) Madonna Assunta	1		
7	S.M.S. Cesario Console - 41 IC (plesso Vito Fornari)	1		
8	73° I.C. (plesso Michelangelo) via Di Pozzuoli, 98)			1
9	73° IC Michelangelo	1		
10	78° I.C. Silio Italico	1		
11	53° I.C. G. Gigante	1		
12	91° C.D. Minniti (sede centrale)			1
13	91° C.D. Minniti (plesso - Via Ciaravolo n° 1)	1		
14	I.C. Nevio - plesso Cinquegrana	2		
15	Asilo nido E. Altavilla		1	
16	Sede della Municipalità 10 - Via Acate	2		
17	Sede della Municipalità 10 - Via Cariteo	1		
18	Villa Medusa	1		
19	Mercato Canzanella	1		
	TOTALI	17	1	3

Trattasi di impianti elevatori adibiti al trasporto di persone e montacarichi per piccoli pacchi e vivande al servizio di edifici con un numero di piani inferiori a 5



(13)
7



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 10 BAGNOLI - FUORIGROTTA
SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE

5
14

COMPUTO METRICO

**Manutenzione ordinaria e straordinaria per mesi 12 (dodici) degli
impianti elevatori e dei montacarichi ricadenti nella sfera di
competenza della Municipalità 10 Bagnoli - Fuorigrotta**

**Il Tecnico Progettista
Arch. Mariapina Testa**

**IL R.U.P.
Arch. Alfonso Ghezzi**

6

AS

Comune di Napoli
Municipalità 10 - Bagnoli - Fuorigrotta

pag. 1

COMPUTO METRICO

OGGETTO: Manutenzione ordinaria e straordinaria per mesi 12 degli impianti elevatori di competenza della Municipalità 10 - Bagnoli - Fuorigrotta

COMMITTENTE: Municipalità 10 - Servizio Attività Tecniche

Napoli, 22/10/2018

IL TECNICO

Arch. Mariapina Testa



Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso		unitario	TOTALE
	RIPORTO							
	LAVORI A MISURA							
1 Asc 001 11/07/2016	Manutenzione ordinaria di un ascensore costituito da interventi mensili comprendenti pulizie, lubrificazioni, piccole operazioni quali sostituzione di lampadine delle segnalazioni ... *Organo Ispettivo: impianto oleodinamico (fino a 5 fermate), compreso altresì la reperibilità e pronta disponibilità 24h 39° C.D. Giacomo Leopardi 39° C.D. Giacomo Leopardi 41° I.C. Vito Fornari 53° C.D. Gigante - Neghelli (plesso Neghelli - Via Neghelli n° 41) 63° C.D. Andrea Doria 73° I.C. (plesso) Madonna Assunta S.M.S. Cesario Console - 41 I.C. (plesso) Vito Fornari 73° C.D. Michelangelo (plesso Michelangelo - Via Di Pozzuoli n° 98) 73° I.C. Michelangelo 78° I.C. Silio Italico 53° I.C. G. Gigante 91° C.D. Minniti (sede centrale) 91° C.D. Minniti (plesso - Via Chiaravolo n° 1) Sede della Municipalità 10 - Via Acate *(par.ug.=2*12) Sede della Municipalità 10 - Via Cariteo Villa Medusa I.C. Nevio - plesso Cinquegrana *(par.ug.=2*12) Mercato Canzanella - Via Metastasio					12,00 12,00 12,00 12,00 12,00 12,00 12,00 12,00 12,00 12,00 12,00 12,00 12,00 12,00 12,00 12,00 24,00 24,00 12,00 12,00 24,00 12,00		
	SOMMANO canone mensile					240,00	83,00	19'920,00
2 Asc 012 11/07/2016	Come la voce Asc 001 per montacarichi Asilo nido B. Altavilla					12,00		
	SOMMANO canone mensile					12,00	29,42	353,04
3 Asc 014 11/07/2016	Pulizia periodica (semestrale) del fondo vano corsa e dei locali tecnici compresa disinfezione dei medesimi nonché la copertura assicurativa delle maestranze, per intervento Sono *(par.ug.=21*2)	42,00				42,00		
	SOMMANO cadanna					42,00	72,52	3'045,84
4 Asc 015 19/12/2016	Fornitura e posa in opera di nuovo olio per centralina idraulica tipo ISO 68 in opera, comprensivo anche dello smaltimento dell'olio esausto presso discarica autorizzata. Aggiunta per impianti elevatori vedi voce 1					300,00		
	SOMMANO lit.					300,00	11,20	3'360,00
5 Asc 019 29/01/2018	Fornitura e posa in opera di suoneria per segnalazione di allarme a 4/12 Volt SI stimano					2,00		
	SOMMANO cadauna					2,00	116,36	232,72
6 Asc 002 29/01/2018	Protocellula per interdizione chiusura porte cabina, compreso prove e regolazioni SI stimano					6,00		
	SOMMANO cadauna					6,00	336,00	2'016,00
7 Asc 017 29/01/2018	Fornitura e posa in opera di bottoniera selettiva di manutenzione, completa di scatola, interruttori unipolari, pulsanti, prese, accessori etc. e quant'altro occorre per dare il lavoro a perfetta regola d'arte SI stimano					1,00		
	A RIPIORTARE					1,00		28'927,60

Per

Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso		unitario	TOTALE
	RIPORTO					1,00		28'927,60
	SOMMANO ciascuna					1,00	111,76	111,76
8 Asc 018 30/09/2018	Batteria allarme: sostituzione dell'alimentatore del circuito di allarme con batterie in tampone fino a 1 Ah Si stimano					1,00		
	SOMMANO cadanno					1,00	224,00	224,00
9 Asc 020 30/09/2018	Impianto allarme vano corsa: sostituzione delle suonerie di badania dell'impianto di allarme ascensore con altre di tipo bitonale Si stimano					3,00		
	SOMMANO cadauno					3,00	189,00	567,00
10 Asc 016 30/09/2018	Revisione bottoniera con sostituzione pulsanti o altri particolari usurati o difettosi Si stimano					3,00		
	SOMMANO cadauno					3,00	136,00	408,00
11 Asc 003	Luce d'emergenza in cabina avente caratteristiche conformi alla normativa vigente Si stimano					3,00		
	SOMMANO ciascuna					3,00	224,00	672,00
12 Asc 004 30/09/2018	Batteria dispositivo emergenza: fornitura in opera di nuove batterie per la riattivazione del dispositivo di emergenza Si stimano					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	457,60	457,60
13 Asc 005 30/09/2018	Guarnizioni pistone: sostituzione della guarnizione di tenuta del pistone Si stimano					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	945,00	945,00
14 Asc 006 30/09/2018	Dispositivo emergenza elettronico per mancanza di energia, per ascensore e montacarichi idrodinamico; porte automatiche Si stimano					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	2'652,64	2'652,64
15 Asc 010 02/10/2018	Interruttore magnetico per comando impulsi ai selettori o quadri di manovra, compreso di staffe, viti, etc., in opera Si stimano					2,00		
	SOMMANO cadauno					2,00	201,77	403,54
16 Asc 011 02/10/2018	Interruttore bistabile per comando impulsi ai selettori o quadri di manovra, compreso di staffe, viti, etc., in opera Si stimano					2,00		
	SOMMANO cadauno					2,00	247,20	494,40
17 Asc 007 02/10/2018	Bottoniera di piano con piastra di alluminio anodizzato ad un pulsante, con o senza scritta "presente-occupato", completa di scatola di contenimento, viti, dadi, stop, installata su muro o su pannelli in lamiera, in opera; Si stimano					1,00		
	SOMMANO cadauno					1,00	143,49	143,49
	A RIPORTARE							36'007,93

17
A

Deliberazione di G.C. n. 536 del 20/11/2018 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 9, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 23/11/2018 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in silenzio ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di compiuta pubblicazione:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con la dicitura del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale n. del

divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

19
7

STAMPA CASTELLETTO CAPITOLO ANNO 2018

Data di stampa: 17-12-18

Entrata / Uscita **Uscita**
 *Capitolo **0000001803**
 Articolo **00010**
 Descrizione **X MUNICIPALITA' - MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI IN UFFICI E SERVIZI COMUNALI**
 Esercizio **Esercizio 2018 Definitivo**

Codice di Bilancio : **01.05-1.03.02.09.004**

	Residui	Anno 2018			Anno 2019			Anno 2020		
		F.P.V.	Risorse	Competenza	F.P.V.	Risorse	Competenza	F.P.V.	Risorse	Competenza
Stanziamiento Iniziale	24.151,54	0,00	24.153,98	24.153,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Storni e Variazioni	-2.821,97	0,00	46.632,51	46.632,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamiento Assestato	21.329,57	0,00	70.786,49	70.786,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegnato	21.329,57	0,00	24.153,98	24.153,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00		0,00						
	0,00		0,00	0,00						
Doc. per solo Capitolo	0,00		0,00	0,00						
C.Cont. per solo Capitolo	0,00		0,00	0,00						
Da Impegnare-Economia	0,00	0,00	46.632,51	46.632,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00						
	0,00	0,00	0,00	0,00						
Liquidato	20.400,09	0,00	23.748,30	23.748,30						
	0,00	0,00	0,00	0,00						
Da Liquidare	929,48	0,00	405,68	405,68						
Pagato	0,00	0,00	0,00	0,00						
Da Pagare	21.329,57	0,00	24.153,98	24.153,98						
Pagato c/o Tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00						
Da Pagare c/o Tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00						

Provvisori

Stanziamiento Iniziale		24.153,98		0,00		0,00
Variazioni		0,00		0,00		0,00
Stanziamiento Assestato		70.786,49		0,00		0,00
Impegnato		0,00		0,00		0,00
Da Impegnare-Economia		46.632,51		0,00		0,00
Liquidato		0,00				
Da Liquidare		405,68				

Cassa	Importo	Variazioni Residui	Importo
Stanziamiento Iniziale	24.153,98	Perenti	0,00
Variazioni	67.032,60	Insussistenti	0,00
Stanziamiento Assestato	91.186,58	Prescritti	0,00
Variazioni Provvisorie	0,00		
Stanz.Assestato comprese provv.	91.186,58		
Pagato	0,00		
Disponibilita` di Cassa	91.186,58		
Dispon.di Cassa comprese provv.	91.186,58		

Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo	1	Spese correnti
2o Livello	3	Acquisto di beni e servizi
3o Livello	2	Acquisto di servizi
4o Livello	9	Manutenzione ordinaria e riparazioni
5o Livello	4	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari
Ex Slope	1311	Manutenzione ordinaria e riparazione di immobili
Responsabile	0	
Centro di Costo		
Programma	200	200 - LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
Progetto		
Codice Statistico	0	
Aggregazione		
Classificazione		
Raggruppamento	0	
Area	0	
Settore	0	
Ripartizione	0	
Sezione	0	
Ufficio		
Supporto		No
Resp.C.Spesa/Inc.	0	
Centro Spesa/Inc.		
Partita Vincolata		

(21)