



## BANDO DI SELEZIONE

per l'ammissione al corso di formazione per

# Assistente amministrativo per studi medici

**P.O.R. Campania FSE 2007-2013**

**Asse II "Occupabilità" - Obiettivo Operativo f 2)**

**Gara Comune di Napoli per l'affidamento attività finalizzate alla costituzione di**

**"Una Rete per le Donne" e di un "Osservatorio di Pari Opportunità"**

**CIG 380033794B – CUP B69E10005680009**

**aggiudicata al raggruppamento temporaneo di imprese tra i partner:**

**PA Advice SpA, Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. – Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e il Centro di Iniziativa Europea Soc. Coop.**

### Art. 1 – Avviso di selezione

È indetta una pubblica selezione per test a risposta multipla di cultura generale e colloquio di numero 20 donne che intendono orientarsi per una conduzione amministrativa all'interno di uno studio medico.

### Art. 2 – Finalità del Corso

Il progetto "Una Rete per le Donne - Osservatorio di Pari Opportunità", finalizzato ad un percorso di approfondimento e di valorizzazione della partecipazione femminile allo sviluppo economico e sociale, con l'ambizione di rappresentare la principale sperimentazione operativa a livello istituzionale delle linee individuate dal Comune di Napoli nel suo Piano Strategico, è volto a sostenere la presenza femminile in tutti gli ambiti, nella consapevolezza che nel Comune di Napoli gli interventi per e con le donne possono essere la variabile di rottura, la leva strategica sulla quale puntare per innescare un cambiamento durevole e sostenibile.

Il progetto prevede, tra l'altro, l'attuazione di proposte formative che avranno come obiettivo quello di formare professioniste in grado di fornire un concreto supporto da un punto di vista psicologico e sociale oltre che umano alle fasce più deboli.

La finalità del percorso formativo "Assistente amministrativo per studi medici" è formare donne che dovranno svolgere i compiti e la funzione di collaboratore nell'ambito di uno studio medico privato coadiuvando il personale medico in tutti i compiti d'ufficio. Il corso trasferirà ai discenti tutte le nozioni necessarie per eseguire le diverse procedure amministrative che riguardano uno studio medico: accoglienza dei pazienti presso lo studio, gestione telefonate e corrispondenza, redazione fatture, compilazione ticket, aggiornamento dossier dei pazienti.

Il corso deve analizzare approfonditamente alcuni argomenti quali: la contabilità generale; la normativa di riferimento in materia di sicurezza e gestione di dati sensibili; la terminologia medica, le nozioni di clinica generale, la gestione delle attrezzature mediche e degli ambienti.

### Art. 3 – Articolazione didattica

Il corso, della durata complessiva di 600 ore, sarà articolato su 5 giorni lavorativi con un impegno giornaliero di 5 ore, per un'attività d'aula di complessive 320 ore, e di 6 ore giornaliera per le 280 ore di tirocinio.

#### **Sede di svolgimento**

**Attività d'aula:** Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. – Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale – dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", Via Toledo 402 – Napoli.

**Tirocinio:** Sedi di Studi medici indicati dall'Associazione donne medico.

### Art. 4 – Requisiti di ammissibilità e titoli preferenziali

Il corso è rivolto a un numero di 20 allieve ammesse a pieno titolo alla frequenza dello stesso, più un numero di 4 ulteriori unità ammesse alla frequenza in qualità di uditrici.

Le candidate devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. Essere residenti nel Comune di Napoli;
2. Essere inoccupate o disoccupate;
3. Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Inferiore;
4. Avere età compresa tra 18 e 35 anni.



Costituisce requisito preferenziale essere:

1. ragazze madri o vedove che si sono allontanate dal lavoro dopo la gravidanza o la nascita del figlio e che non beneficiano di ammortizzatori sociali o di altra forma di sostegno al reddito;
2. donne inoccupate o disoccupate con handicap fisico compatibile con il Corso di formazione che non beneficiano di forme di sostegno al reddito.

#### **Art. 5 – Importo, modalità e condizione di erogazione della indennità di frequenza**

Il progetto prevede per le allieve ammesse l'erogazione di una indennità di frequenza di Euro 2,50 (lorde) per ora di presenza. L'erogazione dell'indennità sarà subordinata alla frequenza effettiva e continuativa alle attività corsuali.

L'allieva uditrice non ha diritto alla indennità di frequenza.

Il numero massimo delle assenze consentite, a qualsiasi titolo, è fissato nella misura del 20% del totale delle ore previste. Il superamento di tale limite comporterà l'allontanamento delle allieve dal corso. Entro il completamento del 20% del monte ore è possibile ammettere allieve, in sostituzione delle dimissionarie, seguendo l'ordine della graduatoria di merito di cui alle selezioni.

L'allieva uditrice può essere ammessa quale titolare del corso in qualsiasi momento si presenti una defezione delle aventi diritto, sempreché abbia frequentato regolarmente dall'inizio dell'attività formativa o essere stata ammessa al corso entro il 20% delle ore autorizzate.

Al termine del percorso formativo, ogni partecipante (comprese le uditrici) dovrà sostenere un esame finale di verifica in cui verrà definito il livello di profitto raggiunto e superato il quale sarà rilasciato un attestato di qualifica professionale.

L'erogazione dell'indennità alle formande avverrà in funzione e subordinatamente ai flussi finanziari disposti dal Comune di Napoli, in relazione all'attuazione del progetto, e sarà riconosciuta anche a quelle allieve che non abbiano concluso le attività corsuali.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le candidate dovranno redigere la domanda di partecipazione alla selezione in carta semplice, secondo il fac simile allegato al presente bando (allegato 1).

Nella domanda di partecipazione, le candidate dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- recapito telefonico e/o di posta elettronica;
- di essere in possesso di diploma di scuola media inferiore/superiore conseguito il ...;
- stato di disoccupazione/inoccupazione;
- di essere ragazza madre o vedova che si è allontanata dal lavoro dopo la gravidanza o la nascita del figlio e che non beneficia di ammortizzatori sociali o di altra forma di sostegno al reddito (*requisito preferenziale se posseduto*);
- di essere donna inoccupata o disoccupata con handicap fisico compatibile con il Corso di formazione che non beneficia di forme di sostegno al reddito (*requisito preferenziale se posseduto*).

**La domanda dovrà essere, a pena di esclusione dalla selezione, sottoscritta in originale dalla candidata con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

La domanda dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del 20 novembre 2013** con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo posta raccomandata A/R o a mezzo corriere, al seguente indirizzo: **Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Via Toledo n. 402 – 80134 Napoli.**

**Non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.**

La data di arrivo delle domande al suddetto indirizzo è accertata a tutti gli effetti dalla data riportata sulla ricevuta di ritorno della raccomandata.

I soggetti partner non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni e/o domande di ammissione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- b) mediante consegna manuale presso la segreteria del **Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Via Toledo n. 402 – 80134 Napoli** dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 15:00.



È escluso ogni altro mezzo di presentazione o spedizione della domanda di partecipazione, **a pena di esclusione dalla selezione.**

Le interessate dovranno indicare sull'esterno della busta, in maniera chiara e a stampatello, il mittente e la seguente dicitura:

**"UNA RETE PER LE DONNE - OSSERVATORIO DI PARI OPPORTUNITÀ" – PROGETTO FORMATIVO "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER STUDI MEDICI" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI NUMERO 20 DONNE CHE INTENDONO ORIENTARSI PER UNA CONDUZIONE AMMINISTRATIVA ALL'INTERNO DI UNO STUDIO MEDICO.**

Il bando di concorso e il fac simile della domanda di ammissione sono scaricabili e consultabili dai siti [www.ring.comune.napoli.it](http://www.ring.comune.napoli.it), [www.paa.it](http://www.paa.it); [www.lupt.unina.it](http://www.lupt.unina.it)

#### **Art. 7 - Selezione delle candidate**

La selezione delle partecipanti è svolta da una commissione composta, come di seguito indicato, da soggetti competenti:

- Presidente – dipendente della Regione Campania;
- Uno o più componenti in rappresentanza dell'Ente attuatore;
- Segretario – dipendente della Regione Campania.

**I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi del bando emanato dal soggetto attuatore, svolgeranno una prova scritta (test) ed una prova orale (colloquio individuale).**

**Il punteggio attribuito per ciascuna prova sarà di punti 40/100 per la prova scritta e 60/100 per la prova orale.**

**La prova scritta prevede un test composto da 40 domande a risposta multipla (con una sola risposta esatta), di cui il 70% di cultura generale e psico-attitudinale, ed il 30% di conoscenza tecnico-professionale.**

Sarà attribuito un punteggio pari a:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 1 punto in meno per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 60/100, così suddiviso:

- da 1 a 30, motivazione al percorso formativo;
- da 1 a 20, cultura generale;
- da 1 a 10, conoscenze tecniche relative al settore tecnico-professionale

Sarà redatta una graduatoria finale; a parità di punteggio la preferenza sarà determinata da:

- possesso requisiti preferenziali di cui all'art. 4;
- minore età della candidata.

Saranno ammesse alla partecipazione le prime 24 candidate in graduatoria, di cui le prime 20 in qualità di assegnatarie dell'indennità di frequenza e le successive 4 idonee in qualità di uditrici.

L'elenco degli ammessi alle prove e la sede di svolgimento delle stesse sarà affissa presso le sedi dei soggetti partners e pubblicata sui siti [www.ring.comune.napoli.it](http://www.ring.comune.napoli.it), [www.paa.it](http://www.paa.it); [www.lupt.unina.it](http://www.lupt.unina.it) entro il 22 novembre 2013.

Le selezioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prima Prova: il giorno 25 novembre 2013 alle ore 15:00

Seconda Prova: il calendario delle prove orali sarà comunicato in sede di prova scritta.

Le indicazioni contenute nel presente bando hanno valore legale di convocazione alle prove. Nelle date previste, le candidate dovranno presentarsi presso la sede delle prove, entro l'ora prevista, munite di valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione ad una prova comporterà l'esclusione d'ufficio della candidata.

Non sarà possibile sostenere le prove in giornate diverse da quelle previste, anche se la candidata è impossibilitata per causa di forza maggiore o per altri impedimenti comunque documentati.

Sulla base del punteggio complessivo riportato nelle prove, sarà stilata una graduatoria unica che sarà affissa presso le sedi dei soggetti partners e sui siti [www.ring.comune.napoli.it](http://www.ring.comune.napoli.it), [www.paa.it](http://www.paa.it); [www.lupt.unina.it](http://www.lupt.unina.it)

Tutte le comunicazioni ai candidati, relative alla procedura di selezione, saranno pubblicate sui siti [www.ring.comune.napoli.it](http://www.ring.comune.napoli.it), [www.paa.it](http://www.paa.it); [www.lupt.unina.it](http://www.lupt.unina.it) e trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail.

#### **Art. 8– Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs.196/2003, i dati personali forniti dalle candidate saranno raccolti presso il Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. e saranno inseriti presso una banca dati automatizzata per le finalità inerenti alla selezione e alla gestione del rapporto conseguente alla stessa.



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica delle candidate. Il responsabile del trattamento è il Rappresentante legale della Società PA Advice SpA.

***I Partner***

***PA Advice SpA***  
***Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T.***  
***Coop. Centro di Iniziative Europea Società Cooperative***



## Allegato 1

Spett.le RT PA Advice / LUPT / CdIE  
c/o Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T dell'Università degli  
Studi di Napoli "Federico II"  
Via Toledo n. 402 - 80134 Napoli

**Oggetto** P.O.R. Campania FSE 2007-2013 – Asse II "Occupabilità" - Obiettivo Operativo f 2)  
Progetto "Una rete per le Donne". CIG 380033794B – CUP B69E10005680009  
Progetto Formativo Assistente amministrativo per studi medici

La sottoscritta \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

DI ESSERE AMMESSA a partecipare alla selezione del progetto formativo Assistente amministrativo per studi medici, a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e informato su quanto previsto dal D.lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali)

### DICHIARA

- di aver preso visione del bando di selezione e di accettarne il contenuto;
- che le informazioni riportate nella presente domanda corrispondono al vero;
- di essere residente nel Comune di Napoli;
- di essere inoccupata/disoccupata;
- di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore, conseguito presso .....  
di ..... il..... (data del conseguimento), (in caso di conseguimento all'estero allegare la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente Autorità).

### DICHIARA ALTRESÌ

Di possedere il seguente requisito preferenziale:

*(barrare esclusivamente la voce di interesse)*

- di essere ragazza madre o vedova che si è allontanata dal lavoro dopo la gravidanza o la nascita del figlio e che non beneficia di ammortizzatori sociali o di altra forma di sostegno al reddito
- di essere donna inoccupata o disoccupata con handicap fisico compatibile con il Corso di formazione che non beneficia di forme di sostegno al reddito

### ALLEGA

la seguente documentazione obbligatoria:

- Documento di identità in corso di validità

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



Firma

L'autenticazione si omette ai sensi delle Leggi nn. 127/97 e 191/98 e successive modifiche ed integrazioni.

