



Direzione Centrale Servizi Finanziari
Ragioneria Generale

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2016-2020

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 06/07/2016 con la prima seduta di insediamento del Consiglio Comunale.

E' sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2015: n. 974.083

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE (decreto sindacale n.246 del 18/07/2016)

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco <i>con delega a:</i> "Promozione della pace; cooperazione decentrata; beni confiscati; attuazione del programma politico; autonomia della città; neomunicipalismo; difesa e attuazione della Costituzione; relazioni ed eventi internazionali; città metropolitana in carica dal 27/06/2016	Luigi de Magistris	27/06/2016
Vice-Sindaco, Assessore all'Ambiente <i>con delega a:</i> ambiente; rifiuti; igiene della città; parchi e giardini; protezione civile e sicurezza Abitativa; edifici storici; rapporti con le Municipalità; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.	Raffaele Del Giudice	18/07/2016
Assessore allo sport <i>con delega a:</i> sport e impianti sportivi; pubblica illuminazione e politiche energetiche; cimiteri; gestione del patrimonio; demanio; autoparchi.	Ciro Borriello	18/07/2016
Assessore alle Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità <i>con delega a:</i> infrastrutture; coordinamento dei grandi progetti; coordinamento per la realizzazione di lavori e opere pubbliche; mobilità urbana; metropolitana; trasporto pubblico locale; parcheggi; strade, suolo e sottosuolo; acqua pubblica e ciclo integrato delle acque; porto; <i>smart city</i> ; impianti tecnologici; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.	Mario Calabrese	18/07/2016
Assessore ai Giovani <i>con delega a:</i> giovani e politiche giovanili; creatività e innovazione; start up; immagine e promozione della città; toponomastica; educazione alla legalità; centro unico degli acquisti; trasparenza amministrativa; sicurezza urbana e polizia municipale.	Alessandra Clemente	18/07/2016
Assessore alla Cultura e al Turismo <i>con delega a:</i> cultura; turismo; biblioteche e archivi.	Gaetano Daniele	18/07/2016
Assessore alla qualità della vita e alle pari opportunità <i>con delega a:</i> riqualificazione urbana; decoro e arredo; aree abbandonate; made in Naples; nuove centralità; diritto all'integrazione; terra e agricoltura; mare; pari opportunità; politiche di contrasto alle violenze di genere.	Daniela Villani	18/07/2016
Assessore al Welfare <i>con delega a:</i> politiche sociali; migranti; famiglia e politiche familiari; pianificazione ed attuazione piano sociosanitario; sanità e rapporti con enti di programmazione e gestione dei servizi sanitari; tutela della salute; tutela degli animali; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.	Roberta Gaeta	18/07/2016

PARTE I – DATI GENERALI

<p>Assessore al Bilancio e Finanza <i>con delega a:</i> bilancio; programmazione economica; finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; risorse strategiche; tributi; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti ai rispettivi settori.</p>	<p>Salvatore Palma</p>	<p>18/07/2016</p>
<p>Assessore alla Scuola e all'Istruzione <i>con delega a:</i> scuola; istruzione; asili nidi; impianti tecnologici; diritto allo studio; lotta alla dispersione scolastica; attuazione e integrazione scolastica dei bambini diversamente abili, dei migranti e bisogni educativi speciali (bes); città dei bambini; progetti speciali per l'infanzia.</p>	<p>Annamaria Palmieri</p>	<p>18/07/2016</p>
<p>Assessore al lavoro e alle crisi, alle attività produttive e al personale <i>con delega a:</i> lavoro; sviluppo economico; commercio e mercati; artigianato; pubblicità e affissioni; tutela dei consumatori; polizia amministrativa; impianti tecnologici; politiche per la casa; personale; avvocatura; statistica; anagrafe; stato civile; servizio elettorale; protocollo e archivi correnti; censimenti; informatizzazione; rapporti con il consiglio comunale; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.</p>	<p>Enrico Panini</p>	<p>18/07/2016</p>
<p>Assessore al diritto alla città, alle politiche urbane, al paesaggio e ai beni comuni <i>con delega a:</i> politiche urbane; spazio pubblico urbano; urbanistica; centro storico e sito UNESCO; coordinamento delle politiche e delle azioni per il territorio; valorizzazione del patrimonio; impianti tecnologici; beni comuni; democrazia partecipativa; edilizia pubblica; edilizia privata; antiabusivismo edilizio; condono edilizio; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.</p>	<p>Carmine Piscopo</p>	<p>18/07/2016</p>

PARTE I - DATI GENERALI

CONSIGLIO COMUNALE

Consiglieri	Carica	In carica dal
Luigi de Magistris	Sindaco a seguito del ballottaggio	27/06/2016
Fucito Alessandro	Presidente del Consiglio Deliberazione CC n.8 del 18/07/2016	06/07/2016
Andreozzi Rosario	Consigliere	06/07/2016
Arienzo Federico	Consigliere	06/07/2016
Bismuto Laura	Consigliere	06/07/2016
Brambilla Matteo	Consigliere	06/07/2016
Buono Stefano	Consigliere	06/07/2016
Caniglia Maria	Consigliere	06/07/2016
Capasso Elpidio	Consigliere	06/07/2016
Carfagna Maria Rosaria	Consigliere	06/07/2016
Cecere Claudio	Consigliere	06/07/2016
Coccia Elena	Consigliere	06/07/2016
Coppeto Mario	Consigliere	06/07/2016
De Majo Eleonora	Consigliere	06/07/2016
Esposito Aniello	Consigliere	06/07/2016
Felaco Luigi	Consigliere	06/07/2016
Frezza Fulvio	Consigliere	06/07/2016
Gaudini Marco	Consigliere	06/07/2016
Guangi Salvatore	Consigliere	06/07/2016
Langella Ciro	Consigliere	06/07/2016
Lanzotti Stanislao	Consigliere	06/07/2016
Lebro David	Consigliere	06/07/2016
Lettieri Giovanni	Consigliere	06/07/2016
Madonna Salvatore	Consigliere	06/07/2016
Menna Lucia Francesca	Consigliere	06/07/2016
Mirra Manuela	Consigliere	06/07/2016
Mundo Gabriele	Consigliere	06/07/2016
Nonno Marco	Consigliere	06/07/2016
Pace Salvatore	Consigliere	06/07/2016
Palmieri Domenico	Consigliere	06/07/2016
Quaglietta Alessia	Consigliere	06/07/2016
Rinaldi Pietro	Consigliere	06/07/2016
Santoro Andrea	Consigliere	06/07/2016
Sgambati Carmine	Consigliere	06/07/2016
Simeone Gaetano	Consigliere	06/07/2016
Solombrino Vincenzo	Consigliere	06/07/2016
Troncone Gaetano	Consigliere	06/07/2016
Ulleto Anna	Consigliere	06/07/2016
Valente Valeria	Consigliere	06/07/2016
Verneti Francesco	Consigliere	06/07/2016
Zimbaldi Luigi	Consigliere	06/07/2016

PARTE I – DATI GENERALI

1.3 Struttura organizzativa

Direttore Generale: Attilio Auricchio

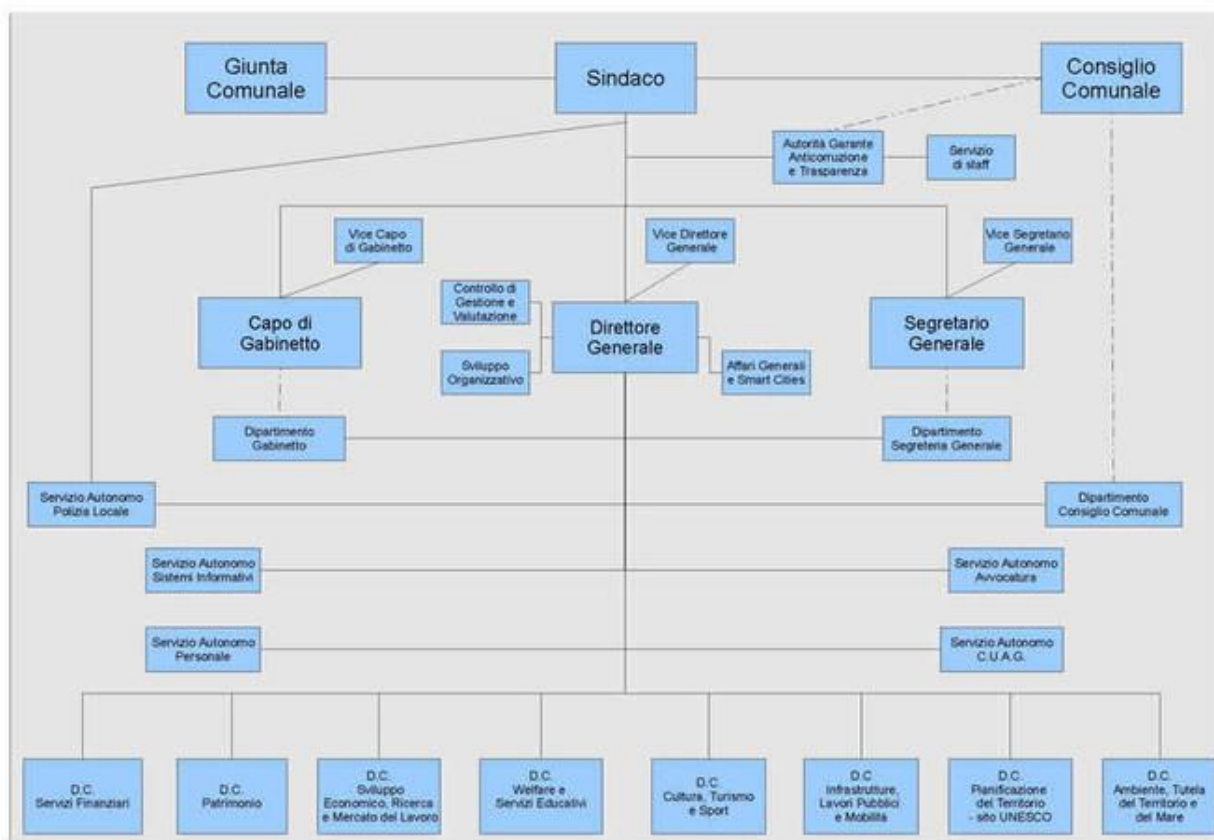
Segretario Generale: Gaetano Virtuoso

Numero dirigenti: 99 (alla data insediamento compreso il Direttore Generale)

Numero posizioni organizzative: 285 (alla data insediamento)

Numero totale personale dipendente: 8.488 (alla data insediamento)

Organigramma funzionale dell'Ente:



PARTE I – DATI GENERALI

Organigramma:

^ **Direzione Generale:**

- Direttore Generale

Servizi

- Vice Direttore Generale – Area Risorse Umane
- Vice Direttore Generale – Area Tecnica
- Affari Generali
- Controllo di gestione e valutazione
- Sviluppo Organizzativo

Unità organizzative autonome

- Struttura di supporto per l'avvio della città metropolitana e per l'attuazione del PON METRO

^ **Dipartimenti:**

Gabinetto del Sindaco

- Capo di Gabinetto

Servizi

- Vice Capo di Gabinetto
- Affari Generali
- Relazioni Istituzionali, Internazionali e dell'Unione europea
- Cooperazione decentrata, legalità e pace
- Cerimoniale – Coordinamento cabina di regia iniziative ed eventi di rilievo internazionale
- Eventi
- Protezione Civile
- Comunicazione istituzionale e immagine dell'ente
- Ufficio Stampa
- Portale Web e social media

Segreteria Generale:

- Segretario Generale
- Vice Segretario Generale

Servizi

- Coordinatore
- Affari Generali
- Segreteria della Giunta Comunale
- Verifica e controlli di regolarità amministrativa
- Anticorruzione e Trasparenza
- Ispettivo
- Protocollo, Archivio e Notifiche
- Anagrafe, Stato Civile e Elettorale
- Statistica
- Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP)

PARTE I – DATI GENERALI

Consiglio Comunale:

Servizi

- Coordinamento
- Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

▲ Servizi Autonomi:

Avvocatura Comunale

- Coordinatore

Aree

- Legale Amministrativa
- Legale civile e penale
- Contenzioso civile

Unità Organizzative Autonome

- Supporto giuridico delle attività legate al programma di rientro del debito e al piano di dismissione del patrimonio immobiliare
- Per il patrocinio, rappresentanza e difesa dell'ente per *"la tutela nelle controversie relative agli appalti di servizio e fornitura di valore superiore Euro 300.000,00"*
- Per il patrocinio, rappresentanza e difesa dell'ente per *"la tutela nelle controversie relative alle locazioni passive e ai giudizi di rilascio per occupazione senza titolo, con connesse pretese risarcitorie e di condanna, di valore superiore ad Euro 100.000,00"*
- Staff al Coordinatore

Polizia Locale

Aree

- Coordinamento
- Operativa e Funzionale

Unità Operative

- Territoriali
- Specializzate

Centro Unico Acquisti e Gare

Aree

- Coordinamento
- Acquisti
- Gare Forniture e servizi
- Gare lavori

Sistemi informativi

Aree

- Coordinamento
- Reti tecnologiche
- Sviluppo applicativi

PARTE I – DATI GENERALI

Personale

Aree

- Coordinamento
- Amministrazione giuridica risorse umane
- Amministrazione economica risorse umane
- Prerogative e relazioni sindacali
- Prevenzione e protezione

▲ Direzioni Centrali

Servizi Finanziari

- Direttore e Ragioniere Generale

Servizi

- Affari Generali e Controlli Interni
- Controllo e Registrazione Spese
- Contabilità, monitoraggio e rendiconto
- Bilancio
- Fiscalità locale, gestione IUC (TASI e IMU, a stralcio ICI)
- Gestione IUC (TARI, a stralcio TARES/TARSU)
- Gestione IMU secondaria e altri tributi
- Partecipazioni
- Gestione sanzioni amministrative

Unità Organizzative Autonome

- Monitoraggio dell'attuazione del Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Napoli

Patrimonio

- Direttore Centrale

Servizi

- Affari Generali e controlli interni
- Demanio e Patrimonio
- Politiche per la casa
- Progettazione, Realizzazione e Manutenzione patrimonio comunale
- Autoparchi e supporto tecnico - logistico
- Cimiteri cittadini

Sviluppo economico, Ricerca e mercato del lavoro

- Direttore Centrale

Servizi

- Affari Generali e controlli interni
- SUAP
- Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico
- Politiche attive per il lavoro
- Commercio, artigianato e Made in Naples
- Mercati
- Polizia Amministrativa

PARTE I – DATI GENERALI

Cultura, Turismo e Sport

- Direttore Centrale

Servizi

- Programmazione culturale e spazi per la cultura
- Patrimonio artistico e beni culturali
- Affari Generali e controlli interni
- Archivi storici e Biblioteche comunali
- Turismo
- Progettazione, Realizzazione e manutenzione impianti sportivi
- Promozione attività sportive e iniziative per lo sport
- Gestione Grandi impianti sportivi

Welfare e servizi educativi

- Direttore Centrale

Servizi

- Affari Generali e controlli interni
- Programmazione Sociale e Politiche di welfare
- Politiche di inclusione sociale – città solidale
- Contrasto delle nuove povertà e rete delle emergenze sociali
- Politiche per l'infanzia e l'adolescenza
- Giovani e pari opportunità
- Diritto all'istruzione
- Educativo e scuole comunali
- Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici

Unità Organizzative Autonome

- Monitoraggio e potenziamento dei servizi essenziali per la tutela dei minori

Infrastrutture, lavori pubblici e mobilità

- Direttore Centrale

Servizi

- Affari Generali e controlli interni
- Supporto operativo e amministrativo ai RUP
- Progettazione, realizzazione e manutenzione strade e grandi assi viari e sottoservizi
- Servizi di trasporto pubblico
- Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi
- Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 1
- Realizzazione e manutenzione linea metropolitana 6
- Mobilità sostenibile
- Ciclo integrato delle acque

PARTE I – DATI GENERALI

Pianificazione e gestione del territorio – Sito Unesco

- Direttore Centrale

Servizi

- Affari Generali supporto giuridico e controlli interni
- Pianificazione Urbanistica generale
- Pianificazione Urbanistica esecutiva
- Analisi economiche e sociali a supporto delle attività di pianificazione
- Programma Unesco e valorizzazione della città storica
- Sportello Unico edilizia privata
- Edilizia residenziale pubblica
- Antiabusivismo e condono edilizio

Unità Organizzative Autonome

- Monitoraggio e coordinamento delle azioni dirette alla valorizzazione del patrimonio dell'ente derivanti dall'attuazione degli interventi di pianificazione urbanistica
- Attivazione delle procedure straordinarie di coordinamento tecnico dei grandi progetti finanziati dall'Unione Europea

Ambiente, Tutela del territorio e del mare

- Direttore Centrale

Servizi

- Affari Generali e controlli interni
- Controlli ambientali
- Verde della Città
- Promozione e tutela della salute e degli animali
- Grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica
- Igiene e decoro della città
- Sviluppo sostenibile e attuazione PAES
- Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa
- Tutela del Mare

^ Direzioni di Municipalità

Municipalità 1 Chiaia, Posillipo, S. Ferdinando

- Direttore

Servizi

- Attività Amministrative
- Attività Tecniche

Municipalità 2 Avvocata, Montecalvario, Mercato, Pendino, Porto S. Giuseppe

- Direttore

Servizi

- Attività Amministrative
- Attività Tecniche

PARTE I – DATI GENERALI

Municipalità 3 Stella, S. Carlo Arena

- Direttore

Servizi

- Attività Amministrative
- Attività Tecniche

Municipalità 4 S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale

- Direttore

Servizi

- Attività Amministrative
- Attività Tecniche

Municipalità 5 Vomero, Arenella

- Direttore

Servizi

- Attività Amministrative
- Attività Tecniche

Municipalità 6 Ponticelli, Barra, S. Giovanni a Teduccio

- Direttore

Servizi

- Attività Amministrative
- Attività Tecniche

Municipalità 7 Miano, Secondigliano, S. Pietro a Patierno

- Direttore

Servizi

- Attività Amministrative
- Attività Tecniche

Municipalità 8 Piscinola, Marianella, Chiaiano, Scampia

- Direttore

Servizi

- Attività Amministrative
- Attività Tecniche

Municipalità 9 Soccavo, Pianura

- Direttore

Servizi

- Attività Amministrative
- Attività Tecniche

Municipalità 10 Bagnoli, Fuorigrotta

- Direttore

Servizi

- Attività Amministrative
- Attività Tecniche

PARTE I – DATI GENERALI

1.3. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel

SI NO

1.4. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1) DISSESTO: SI NO

2) PRE-DISSESTO SI NO

In caso affermativo al punto 2) indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-fer - **243-quinques** del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012:
L'Ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter del TUEL

1.5. Situazione di contesto interno/esterno :

▲ **Direzione Generale**

La Direzione Generale sovrintende e coordina la gestione complessiva delle risorse umane e di coordinare e attività delle Municipalità, nonché tutte le attività attinenti alle opere pubbliche, ai grandi progetti e agli interventi strategici dell'ente. In particolare, cura le attività di controllo strategico e controllo di gestione in funzione di coordinamento del processo di rilevazione delle esigenze organizzative anche derivanti da intervenute norme; cura la predisposizione del DUP e, pertanto coordina la programmazione strategica ed operativa dell'ente indirizzando l'azione amministrativa in attuazione degli indirizzi del programma di mandato del Sindaco.

▲ **Gabinetto del Sindaco**

Il Gabinetto del Sindaco gestisce attività d'impulso attraverso l'emanazione di apposite direttive verso i dirigenti responsabili dei Servizi; interviene nella programmazione e coordinamento di iniziative ed eventi di interesse strategico dell'Amministrazione, promosse dal Sindaco e redige i decreti sindacali di nomina del personale a tempo determinato presso gli staff del Sindaco e degli assessori.

▲ **Segreteria Generale**

Nella già specifica funzione di garanzia e sana gestione dell'attività amministrative dell'Ente in attuazione alla legge 190/2012, è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione per la Città il Segretario Generale. Il RPC ha svolto un ruolo determinante nella costruzione di un sistema organico di prevenzione della corruzione fondato sui controlli interni, sulla mappatura dei processi, sulla condivisione degli strumenti e delle misure adottate in applicazione del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012. Seguono in altri punti della relazione illustrazioni specifiche delle attività.

▲ **Consiglio Comunale**

Il Dipartimento Consiglio Comunale cura il monitoraggio ed istruttoria delle attività connesse con la funzione ispettiva dei consiglieri comunali interrogazioni, interpellanze d'intesa con il Dipartimento Gabinetto; supporta l'attività del Presidente e dei Vicepresidenti del Consiglio Comunale e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, curando altresì la partecipazione a seminari e convegni dell'Ufficio di Presidenza e dei consiglieri comunali; gestisce per conto dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dei consiglieri comunali rapporti con organismi pubblici e privati nazionali ed internazionali; organizzazione e predisposizione dei servizi di rappresentanza nelle manifestazioni pubbliche; i rapporti con l'ufficio Stampa del Consiglio Comunale incardinato nel Dipartimento Gabinetto del Sindaco.

▲ **Avvocatura**

L'Avvocatura, svolge l'attività istituzionale di difesa e rappresentanza in giudizio nel contenzioso instaurato nei confronti dell'Ente, garantendo la presenza del Comune soprattutto nei contenziosi che rivestono notevole importanza, esercita attività di assistenza rilasciando pareri alle strutture comunali in posizione di trasversalità rispetto a tutte le missioni istituzionali anche con l'utilizzo di piattaforme informatiche. La rinnovata

organizzazione, più funzionale alle attività d'istituto ha consentito una maggiore capacità d'intervento e, contestualmente, la migliore performance operativa.

▲ **Polizia Locale**

Il Corpo di Polizia Municipale svolge le funzioni e i servizi alla cittadinanza, istituzionalmente previsti che comprendono il presidio del territorio, la tutela della sicurezza stradale, la sicurezza urbana, l'ordine e il decoro cittadini, fino alle attività poste a tutela del consumatore, nell'ambito del controllo in materia di commercio, o l'assistenza, informazione e soccorso alla cittadinanza, come in caso di incidenti stradali.

▲ **Centro Unico Acquisti e Gare**

Il Centro Unico Acquisti e Gare cura scelta della tipologia di gara più conveniente per il Comune ai cui i Dirigenti, responsabili della spesa, si dovranno attenere. La valutazione da parte del coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli Acquisti e le Gare avviene sulla scorta di tutta la documentazione necessaria, comunicata dai Servizi che intendono procedere all'acquisto di beni, servizi o lavori.

▲ **Sistemi Informativi**

La struttura dei Sistemi informativi cura l'assistenza, sviluppo e gestione delle procedure informatiche e di archiviazione dei dati e dei documenti digitali, riconducibili alle attività dei servizi a cui rimane l'onere del popolamento, della modifica e dell'aggiornamento del dato; la realizzazione e tenuta di un datawarehouse che permetta relazioni ed analisi tra le banche dati dell'ente e relativi applicativi; la gestione delle pratiche amministrative per l'assegnazione dei dispositivi di Firma digitale, delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC), delle utenze e delle password per l'accesso al Sistema Interscambio Anagrafi Tributarie Enti Locali (SIATEL) e al Sistema Telematico delle Banche Dati Catastali e Ipotecarie (SISTER) ;la gestione del servizio on line già Portale Metropolitan Multicanale;

▲ **Personale**

La struttura tiene l'organigramma delle posizioni organizzative, d'intesa con la Direzione Generale; cura la costituzione del fondo risorse decentrate e adozione degli atti di gestione relativi al salario accessorio ; stipula i contratti di lavoro dei dirigenti e del personale di staff degli Organi di governo; cura la raccolta delle tabelle, sottoscrizione e trasmissione del conto annuale del personale e della relativa relazione alla Ragioneria Generale dello Stato, con il supporto delle strutture competenti per l'area giuridica e l'area economica nella compilazione; cura le attività inerenti l'amministrazione giuridica ed economica del personale.

▲ **Servizi Finanziari**

La struttura cura la gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie (ivi incluse le contravvenzioni al CdS e le sanzioni amministrative) e sostiene l'attività di controllo della regolarità amministrativa, fiscale e tributaria sul territorio ed attività di impulso ai Servizi competenti in materia tributaria al fine dell'attuazione di interventi mirati in termini di lotta all'evasione ed elusione fiscale e tributaria la curale attività inerenti la formazione e la gestione del Bilancio e del Rendiconto ed, al fine, attua il controllo sugli organismi partecipati ed il coordinamento della documentazione e delle elaborazioni necessarie ai fini del controllo degli equilibri finanziari, del rispetto dei vincoli del patto di stabilità interno, dei rapporti con il Tesoriere e cura tutti gli atti di

competenza del Ragioniere del Comune; cura altresì le attività inerenti la Finanza innovativa e ricognizione dei servizi a domanda individuale e dei debiti fuori bilancio nonché le attività inerenti le partecipazioni comunali.

▲ **Patrimonio**

La struttura cura il monitoraggio degli interventi di gestione del patrimonio immobiliare pubblico ed individuazione di forme di valorizzazione dello stesso mediante l'alienazione, la permuta e le nuove acquisizioni di immobili, le politiche per la casa, la gestione del rapporto con la Napoli Servizi S.p.A. per l'attività di raccordo per quanto stabilito nel Disciplinare nelle materie di competenza ed esercizio del "controllo analogo" su detta Società.

▲ **Sviluppo economico, Ricerca e mercato del lavoro**

La struttura cura il coordinamento degli uffici della Direzione competenti in materia di riqualificazione dei mercati in sede propria e revisione del piano generale degli impianti pubblicitari ed affissionali; il coordinamento delle attività dei competenti Servizi relative all'uso dello spazio pubblico urbano per attività commerciali; i mercati, la tutela dei consumatori; il supporto alle attività di sportello per la qualità del commercio e tutela del consumatore; lo Sportello unico per le attività produttive (SUAP); il Piano del Lavoro della Città di Napoli; le Politiche attive per il lavoro, la promozione del Commercio, artigianato e Made in Naples.

▲ **Cultura, Turismo e Sport**

La struttura è competente a potenziare il rapporto pubblico-privato per individuare risorse a sostegno della programmazione culturale cittadina anche al fine di promozione e coordinamento delle attività culturali e di spettacolo di rilievo nazionale, regionale e locale in programma sul territorio cittadino; cura gli impianti sportivi di grandi dimensioni ed è competente in materia di turismo e cultura.

▲ **Welfare e servizi educativi**

La struttura cura la programmazione delle attività socioassistenziali sul territorio, redazione ed aggiornamento del Piano di Zona, il coordinamento delle azioni di comunicazione sociale mediante la redazione e l'aggiornamento del piano di comunicazione sociale; le azioni di supporto alle organizzazioni del terzo settore ed alle organizzazioni di volontariato; la promozione culturale e sostegno allo sviluppo delle competenze degli operatori sociali; i rapporti con gli organismi territoriali delle Municipalità previsti dalla legge per la redazione del Piano di Zona; il coordinamento della progettazione di interventi in materia di politiche sociali finanziati dal POR Campania; l'analisi dei bisogni socio-territoriali; il coordinamento dei servizi refezione scolastica ed asili nido.

▲ **Infrastrutture, lavori pubblici e mobilità**

La struttura è competente alla pianificazione, progettazione e realizzazione di nuove strade; alla programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche relativamente alle strade, anche sulla base delle proposte elaborate dalla struttura municipale per la parte di propria competenza; alla programmazione e progettazione e realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade cittadine limitatamente alle strade e piazze a valenza metropolitana; alla progettazione e realizzazione grandi assi viari urbani, di collegamento e di scambio con l'area metropolitana e di accesso ai principali terminali di trasporto di

valenza metropolitana e nazionale, definita dal Piano della rete stradale primaria approvato dal Consiglio Comunale.

▲ **Pianificazione e gestione del territorio – Sito Unesco**

La struttura cura l'attività di elaborazione e supporto per l'approvazione del Piano Regolatore Generale anche in relazione all'evoluzione normativa (Puc) e per l'istruttoria alle varianti parziali e generali; la gestione del Piano regolatore generale in ordine alle istruttorie tecniche e pareri di conformità urbanistica; la gestione delle attività di monitoraggio sulla realizzazione delle previsioni del Piano regolatore generale; l'attività di promozione delle procedure attuative e delle iniziative del Piano regolatore generale, nell'ambito di competenza; lo sviluppo del Piano regolatore generale e la valorizzazione dei contenuti innovativi relativi agli interventi diretti; la gestione dell'attività istruttoria in materia urbanistica degli interventi diretti convenzionati per l'attuazione dell'art. 56 delle norme del Piano regolatore generale nonché per l'attuazione delle previsioni del Parco regionale metropolitano delle colline di Napoli; la Pianificazione urbanistica esecutiva e tutte le analisi economiche e sociali a supporto delle attività di pianificazione; l'attività inerente il condono edilizio e l'antiabusivismo.

▲ **Ambiente, Tutela del territorio e del mare**

La struttura cura l'attività di pianificazione ambientale partecipando alla redazione di atti di pianificazione più generale, anche di carattere territoriale e urbanistico; svolge studi e valutazioni di impatto ambientale degli interventi edificatori pubblici e privati e di trasformazione del territorio, assistenza per la redazione e l'istruttoria delle Valutazioni d'Impatto Ambientale (VIA) nazionali e regionali; cura l'emanazione di indirizzi ed emissione di pareri ed autorizzazioni di sostenibilità ambientale; la realizzazione degli interventi di tutela e protezione dagli inquinamenti dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, dai rumori, dai campi elettromagnetici; gestione della campagna «Bollino blu» e promozione di azioni per l'incentivazione all'uso di mezzi di trasporto non inquinanti o a basso tasso di inquinamento; e la realizzazione e/o controllo delle bonifiche ambientali; cura il verde della città e la salute e degli animali.

▲ **Municipalità**

Le dieci strutture riferite alle Municipalità rappresentano il punto di contatto dell'Ente con il cittadino grazie ai numerosi ed efficienti i servizi resi sul territorio ai cittadini in materia di stato civile, manutenzione delle strade a valenza municipale, promozione di iniziative culturali e di integrazione sociale, cura delle attività di assistenza sociale.

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

Parametri obiettivi di deficitarietà positivi:

anno 2011	n. 4
anno 2012	n. 3
anno 2013	n. 5
anno 2014	n. 4
anno 2015	n. 4
anno 2016	n. 5

NB. i dati fanno riferimento a quanto riportato nel rendiconto dell'anno precedente a quello rappresentato (es. per l'anno 2011, è preso in considerazione il rendiconto 2010, per l'anno 2012 il rendiconto 2011, e così via).

PARTE II – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

SI NO

In caso affermativo indicare la data di approvazione: _____

Il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 5/08/2016.

2. Politica tributaria locale

2.1 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote Addizionale IRPEF	2016
Aliquota massima	0,8 PER MILLE
Soglia di esenzione	€ 18.000.000,00
Differenziazione aliquote	NO

2.2 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016
Tipologia di prelievo	TARI – metodo normalizzato
Tasso di copertura	100%
Costo prelievo pro-capite	€ 236,91

Con riferimento al dato del prelievo pro-capite, esso risulta ricavato dal rapporto tra l'importo previsto in bilancio dell'entrata riferita alla TARI, che deve coprire al 100% il costo di ASIA, che include anche il conferimento in discarica, pari a € 232.767.978,00, e la popolazione residente, pari a 974.083 abitanti. Si tratta di un rapporto comunque non indicativo, in quanto non tiene conto delle differenti categorie di contribuenti e delle differenti modalità di applicazione della tariffa, con particolare riferimento alle attività produttive, con tariffe che variano anche di molto tra un'attività e l'altra.

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

Di seguito, si riportano i dati previsti dallo schema, distinguendo il 2015 dal 2016 in considerazione delle diverse regole di contabilità a cui rispondono rispettivamente il rendiconto 2015 e il bilancio 2016/2018

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato (2015)
TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE	917.793.704,00
TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	160.822.230,00
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	286.276.841,00
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	162.097.315,00
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	11.748.181,00
TOTALE	1.538.738.271,00

ENTRATE (IN EURO)	Bilancio di previsione 2016/2018 – annualità 2016
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	955.737.113,50
TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	192.863.777,91
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	281.918.663,88
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	599.902.914,26
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	7.561.699,00
TITOLO 6 - ENTRATE DA ACCENSIONE PRESTITI	767.928.737,58
TOTALE TITOLI	2.805.912.906,13

Nel Titolo 6, entrate da accensione di prestiti, sono ricomprese l'anticipazione dall'Istituto Tesoriere e il fondo di rotazione ex. Art. 243ter del D. Lgs. 267/2000.

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato (2015)
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.182.930.037,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	151.514.950,00
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	67.744.174,00
TOTALE TITOLI	1.402.189.161,00
SPESE (IN EURO)	Bilancio di previsione 2016/2018 annualità 2016
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.643.364.145,21
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	670.193.750,00
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	1.250.000,00
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	68.921.002,44
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	734.985.721,72
TOTALE TITOLI	3.118.714.619,37

Nel Titolo I sono ricomprese anche le spese riferite al ripiano del disavanzo, al fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché finanziate con fondo pluriennale vincolato.

Nel Titolo V viene ricompresa la restituzione dell'anticipazione dall'Istituto Tesoriere e il fondo di rotazione ex. Art. 243ter del D. Lgs. 267/2000.

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato (2015)
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.374.482.680,00
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.374.482.680,00

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Bilancio di previsione 2016/2018 annualità 2016
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	4.249.748.045,31
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	4.248.748.045,31

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

equilibrio di parte corrente		
	Ultimo rendiconto approvato 2015 (accertamenti e impegni)	Bilancio di previsione 2016/2018 – annualità 2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.364.892.775,00	1.430.493.345,00
Titolo I Spesa	1.182.930.037,00	1.643.337.935,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	67.744.174,00	68.921.002,00
Saldo di parte corrente	114.218.564,00	-281.765.592,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2015 (accertamenti e impegni)	Bilancio di previsione 2016/2018 – annualità 2016
Totale titolo IV	162.097.315,00	599.902.914,00
Totale titolo V**	11.748.181,00	7.561.699,00
Totale titoli (IV+V)	173.845.496,00	607.464.613,00
Spese titolo II	151.514.949,00	670.193.750,00
Differenza di parte capitale	22.330.547,00	-62.729.137,00
Entrate correnti destinate ad investimenti		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	20.984.052,00	15.857.963,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.346.495,00	-78.587.100,00

Si precisa che i dati del 2015 e del 2016 sono tra loro incomparabili, in quanto il primo tiene conto della classificazione ante D. Lgs. 118/2011, mentre il secondo è rilevato con la nuova contabilità armonizzata. Fermo restando che per l'anno 2016 sussiste un solo equilibrio da rispettare, costituito dall'equilibrio finale tra entrate dei primi 5 Titoli e Spese dei primi 2 Titoli, negli schemi sopra riportati non trovano rappresentazione il fondo pluriennale vincolato e l'avanzo applicato, che sono riportati prima delle Entrate, mentre nella parte spesa sono riportate tutte le spese, incluso il fondo crediti di dubbia esigibilità.

3.2. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

quadro riassuntivo della gestione finanziaria -rendiconto 2015	
fondo di cassa al 1.01.2015	473.700.930,00
Riscossioni (+)	4.537.444.016,00
Pagamenti (-)	4.787.228.260,00
Differenza (a)	223.916.686,00
Residui attivi (b)	2.685.817.327,00
Residui passivi (c)	1.318.239.929,00
fpv spesa corrente (d)	37.925.388,00
fpv spesa capitale (e)	196.904.034,00
Differenza (f=a+b-c-d-e)	1.356.664.662,00

risultato di amministrazione 2015	
risultato di amministrazione (+/-) di cui:	1.356.664.662,00
accantonato	1.524.151.134,00
vincolato	519.539.373,00
Non vincolato	0,00
Totale	-687.025.845,00

Il fondo di cassa all'inizio del primo anno del mandato ammonta a € 223.916.686,02 ed è interamente riferito a vincoli comunicati al Tesoriere.

Nel 2015, sono stati utilizzati fondi vincolati, come illustrato nella tabella seguente.

Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Finanziamento debiti fuori bilancio	23.000.000,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	46.608.509,92
Spese correnti non ripetitive	44.703.432,35
Spese correnti in sede di assestamento	
Spese di investimento	20.984.052,23
Estinzione anticipata di prestiti	
Totale	135.295.994,50

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11e 12)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	838.623.510,12	135.880.473,31	0,00	89.680.762,20	748.942.783,92	613.062.310,61	276.502.996,12	889.565.306,73
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	147.614.916,06	68.894.645,12	0,00	11.026.485,49	136.588.430,57	67.693.785,45	74.413.102,47	143.106.887,92
Titolo 3 - Extracontributarie	893.423.444,83	38.941.730,81	0,00	29.301.856,44	864.121.588,39	825.179.857,58	205.046.477,17	1.030.226.334,75
Parziale titoli 1+2+3	1.879.661.871,01	243.716.849,24	0,00	130.009.068,13	1.749.652.802,88	1.505.935.953,64	556.962.575,76	2.062.898.529,40
Titolo 4 - In conto capitale	1.019.146.942,07	29.708.929,56	0,00	578.761.799,72	440.385.142,35	410.676.212,79	83.173.009,00	493.849.221,79
Titolo 5 - Accensione di prestiti	308.137.274,28	9.356.435,87	0,00	195.266.211,25	112.871.063,03	103.514.627,16	11.694.610,37	115.209.237,53
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	7.917.030,57	2.658.782,35	0,00	785.646,92	7.131.383,65	4.472.601,30	9.387.738,68	13.860.339,98
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3.214.863.117,93	285.440.997,02	0,00	904.822.726,02	2.310.040.391,91	2.024.599.394,89	661.217.933,81	2.685.817.328,70

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (2)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.004.033.403,92	436.148.657,58	162.662.169,79	841.371.234,13	405.222.576,55	486.685.706,06	891.908.282,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.723.349.500,71	135.426.845,15	1.284.292.450,11	439.057.050,60	303.630.205,45	94.364.205,00	397.994.410,45
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	1.140.593.071,53	0,00	1.140.493.071,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	26.034.175,87	9.628.996,31	1.164.683,27	24.869.492,60	15.240.496,29	13.096.740,58	28.337.236,87
Totale titoli 1+2+3+4	3.894.010.152,03	581.204.499,04	2.588.712.374,70	1.305.297.777,33	724.093.278,29	594.146.651,64	1.318.239.929,93

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

residui attivi al 31.12	2012 e precedenti	2013	2014	2015	totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo I – Entrate Tributarie	362.012.901,13	121.446.118,37	129.603.291,11	276.502.996,12	889.565.306,73
Titolo II – Trasferimenti da Stato, Regione ed altri Enti Pubblici	34.499.508,65	12.141.246,73	21.053.030,07	75.413.102,47	143.106.887,92
Titolo III – Entrate Extratributarie	571.440.147,78	122.191.581,67	131.548.128,13	205.046.477,17	1.030.226.334,75
totale	967.952.557,56	255.778.946,77	282.204.449,31	556.962.575,76	2.062.898.529,40
Titolo IV – Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	286.911.198,44	110.922.655,18	12.842.359,17	83.173.009,00	493.849.221,79
Titolo V – Entrate derivanti da accensioni di prestiti	95.068.270,48	1.890.883,33	6.555.473,35	11.694.610,37	115.209.237,53
totale	381.979.468,92	112.813.538,51	19.397.832,52	94.867.619,37	609.058.459,32
Titolo VI – Entrate da servizi per conto di terzi	2.599.526,31	1.631.308,67	241.766,32	9.387.738,68	13.860.339,98
totale generale	1.352.531.552,79	370.223.793,95	301.844.048,15	661.217.933,81	2.685.817.328,70

residui passivi al 31.12	2012 e precedenti	2013	2014	2015	totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo I – Spese correnti	208.253.425,81	49.104.701,43	147.864.449,31	486.685.706,06	891.908.282,61
Titolo II – Spese in conto capitale	246.485.546,21	45.591.655,51	11.553.003,73	94.364.205,00	397.994.410,45
Titolo III – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV – Spese da servizi per conto di terzi	9.255.471,36	2.556.256,48	3.428.768,45	13.096.740,58	28.337.236,87
totale generale	463.994.443,38	97.252.613,42	162.846.221,49	594.146.651,64	1.318.239.929,93

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è soggetto al patto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

S NS E

Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno:

SI NO

Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è soggetto: L'Ente ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno

6. Indebitamento

6.1 Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2015
Residuo debito finale	1.425.719.323,78
Popolazione residente	974.083
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.463,65

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4.60 %	4.60 %	4.48 %	4.22 %	4.22 %

6.3 Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 500.000.000,00
 IMPORTO CONCESSO € 500.000.000,00

6.4 Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

IMPORTO CONCESSO: totale € 1.163.093.915,09
 € 958.486.214,09 (D.L. 35) + € 204.607.701 (D.L. 66/2014)
 RIMBORSO IN ANNI: 29/30

6.5 Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato:

Risultano in essere contratti derivati con n.4 controparti bancarie. Il Fair Value complessivo di tutti i contratti derivati in essere determinato secondo le modalità previste dall'articolo 1 comma 3 decreto legislativo n. 394 del 30 dicembre 2003, ammonta complessivamente ad € 208.713.494,41 negativi per il Comune.

N° Operazione	Controparte bancaria	Fair Value al 13/09/2016 (Valori in Euro)
Operazione 1	UBS Limited	- 18 540 095,74
Operazione 2	Intesa Sanpaolo	- 63 391 132,89
Operazione 2	Deutsche Bank	- 63 391 132,89
Operazione 2	Barclays	- 63 391 132,89
totale		- 208 713 494,41

6.5 Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati con l'ultimo rendiconto approvato e le proiezioni per l'esercizio in corso e i tre anni successivi:

(Valori in Euro)

Scadenza	Swap UBS (31/12/2005)	Swap Intesa Sanpaolo (03/05/2006)	Swap Barclays (03/05/2006)	Swap Deutsche Bank (03/05/2006)	Flussi
24/06/2011	1.334.489,46	80.292,06	80.292,06	80.292,06	1.575.365,64
23/12/2011	1.297.154,68	-17.591,99	-17.591,99	-17.591,99	1.244.378,71
25/06/2012	1.216.589,27	-1.403.290,60	-1.403.290,60	-1.403.290,60	-2.993.282,53
24/12/2012	1.162.764,64	-1.052.729,88	-1.052.729,88	-1.052.729,88	-1.995.425,00
25/06/2013	1.069.956,06	737.983,96	737.983,96	737.983,96	3.283.907,94
24/12/2013	1.010.305,33	646.724,37	646.724,37	646.724,37	2.950.478,44
25/06/2014	906.038,10	514.370,92	514.370,92	514.370,92	2.449.150,86
24/12/2014	835.729,43	437.178,72	437.178,72	437.178,72	2.147.265,59
25/06/2015	674.321,55	657.308,67	657.308,67	657.308,67	2.646.247,56
24/12/2015	593.286,55	558.329,32	558.329,32	558.329,32	2.268.274,51
totale	10.100.635,07	1.158.575,55	1.158.575,55	1.158.575,55	13.576.361,72

Oltre a tanto, nel corso dell'anno 2011 e 2012, sono stati estinti swap che hanno generato flussi positivi rispettivamente per € 1.243.807,54 ed € 516.300,00. Pertanto, l'importo complessivamente incamerato nel periodo 2011-2015 ammonta ad € 15.336.469,26.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2015(esercizio n-1)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	4.916.744.241
Immobilizzazioni materiali	7.833.990.914		
Immobilizzazioni finanziarie	1.900.785.530		
Rimanenze	201.253		
Crediti	1.243.931.645		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	2.766.252.642
Disponibilità liquide	224.011.708	Debiti	3.513.118.778
Ratei e risconti attivi	7.425.077	Ratei e risconti passivi	14.230.466
Totale	11.210.346.127	Totale	11.210.346.127

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto

7.1 Conto economico in sintesi (esercizio n-1) (quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	1.328.544.825
B) Costi della gestione di cui:	592.258.942
quote di ammortamento d'esercizio	220.301
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	-443.506.402
Utili	1.937.500
interessi su capitale di dotazione	215.280
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	445.659.182
D.20) Proventi finanziari	5.645.169
D.21) Oneri finanziari	92.813.551
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	183.108.478
Insussistenze del passivo	160.873.943
Sopravvenienze attive	22.234.535
Plusvalenze patrimoniali	0
Oneri	269.961.812
Insussistenze dell'attivo	153.029.926
Minusvalenze patrimoniali	0
Accantonamento per svalutazione crediti	57.636.970
Oneri straordinari	59.294.916
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	118.757.765

7.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo 2015	Finanziamento		
		2016	2017	2018
Sentenze esecutive	58.738.310,24	12.998.943,02	13.238.321,48	24.970.070,84
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00			
Ricapitalizzazione	0,00			
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00			
Acquisizione di beni e servizi	12.532.411,15	4.210.045,33	4.226.903,01	1.758.461,07

Nella tabella precedente, sono rappresentati i soli debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'anno 2015, con le deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 43 e 72. Il finanziamento sulle annualità del triennio 2016/2018 è più basso rispetto all'importo complessivamente riconosciuto, in quanto parte di tali debiti fuori bilancio avevano già copertura in bilancio e parte risulta essere stata coperta già nel 2015.

Inoltre, sugli anni 2016 e 2017 sussistono ulteriori coperture di debiti fuori bilancio riconosciuti nell'anno 2014, per circa € 40mln, per il 60% gravanti sul 2016 e per il restante 40% gravanti sul 2017.

Inoltre, esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, come da tabella seguente.

oggetto	Importo
Ricognizione periodica riferita ai debiti formatisi nel periodo sett.-dic. 2015	€ 41.335.747,12
Ricognizione periodica riferita ai debiti formatisi nel periodo gen.-mag. 2015	In corso di rilevazione

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di Napoli:

- la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;
- la situazione finanziaria e patrimoniale presenta squilibri in relazione ai quali:
 - sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti (il comune di Napoli è ente in riequilibrio finanziario pluriennale);
 - NON sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.

Napoli, 27/09/2016

Il Direttore dei Servizi Finanziari

Ragioniere Generale

Raffaele Mucciariello



Il Sindaco

Luigi de Magistris

