



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI

Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 15 del 27 novembre 2018

Oggetto: determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/00.
Indizione di Richiesta d'Offerta (RdO) su piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/16 e s.m.i, per la selezione di operatori economici a cui affidare il servizio di trasporto degli alunni rom dei Villaggi attrezzati di via Circumvallazione Esterna (Lotto 1) e del Centro d'accoglienza comunale di Via del Riposo (Lotto 2), per l'anno 2019.

Approvazione del Capitolato Speciale d'Appalto

Prenotazione della spesa complessiva di € € 85.184,00 inclusa IVA al 10% così suddivisa:

Lotto 1: € 42.592,00 inclusa IVA al 10% pari ad € 3.872.00
CIG: 77071941B1

Lotto 2: € 42.592,00 inclusa IVA al 10% pari ad € 3.872.00
CIG: 7707208D3B

Pervenuta al Servizio Finanziario

Registrata all'Indice Generale

in data.....prot. n.....

data.....n.....

IL DIRIGENTE

Premesso

- che l'Amministrazione comunale attua da tempo interventi volti all'inserimento degli immigrati nel tessuto cittadino fra cui assumono peraltro rilievo le azioni a sostegno del diritto primario all'istruzione dei minori rom, assicurando strumenti di mediazione culturale e trasporto;
- con deliberazione di G.C. nr. 36 del 30/01/2018 è stato approvato il Piano Sociale di Zona con cui sono individuati gli obiettivi innovativi che si intendono raggiungere per questa annualità e sono state elaborate le schede di programmazione finanziaria e di dettaglio;
- che con deliberazione di G.C. nr. 342 del 05/05/2016 è stato approvato il Piano di Azione Locale (P.A.L.) redatto in linea con la *Strategia Nazionale di inclusione dei rom, sinti e caminanti* (2012/2010), per la definizione degli interventi di politica locale a favore delle comunità presenti sul territorio, fra cui la scolarizzazione dei minori risulta essere azione fondamentale;

Premesso altresì

- che in via Circumvallazione Esterna insistono i due Villaggi attrezzati in cui sono presenti nuclei familiari rom della ex Jugoslavia per un totale di circa 500 persone;
- che in Via del Riposo, dal mese di aprile 2017, è stato realizzato il neo Centro comunale d'accoglienza dove vivono 32 nuclei di rom rumeni;
- che le suddette comunità presentano un elevato numero di minori in età scolare per i quali, in virtù del *favor minoris* previsto dalla legislazione vigente in tema di protezione dell'infanzia e dell'adolescenza, si ritiene opportuno approntare idonee misure di sostegno al diritto all'istruzione, di contrasto a fenomeni di evasione scolastica e di marginalità che incidono negativamente sullo sviluppo individuale e sulle opportunità dei giovanissimi;
- che sulla scorta delle pregresse progettualità d'inclusione scolastica, gli alunni dei due centri comunali risultano tuttora iscritti alle scuole locali;
- che al fine di sostenere i percorsi d'inclusione e scolarizzazione degli alunni dei citati Centri comunali, si ritiene opportuno attivare un servizio di trasporto che possa consentire una regolare frequenza.

Preso atto

- che con determinazione nr. 23 del 03/10/2017 (I.G. 1212 del 27/10/2017) sono stati affidati alla ditta Network World Travel di Toscano Margherita – C.F. : TSCMGH66D68L845P - i servizi di trasporto, per gli alunni rom del LOTTO 1 dei Centri comunali di via Circonvallazione Esterna e del LOTTO 2 degli alunni del Centro di via del Riposo, fino alla data massima del 30/07/2018;
- che con successiva determinazione n. 06 DSI del 14/06/2018, di concerto con la ditta Network World Travel di Toscano M., si è proceduto ad approvare, senza ulteriore impegno di spesa, lo slittamento della data di conclusione dei servizi di trasporto con scuolabus del Lotto 1 e del Lotto 2 al giorno 31/12/2018.

Visto

- che ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, c. 2 del D.Lgs. 50/16 e dell'art.192 del D.Lgs 267/00 le amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, devono determinare la volontà a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che l'art. 36 del D.lgs 50/16 e s.m.i. definisce la modalità di affidamento e d'esecuzione dei servizi sottosoglia;
- che l'art. 7 c.2 del DL 52/12, convertito dalla L. 94 del 06/07/12, dispone che le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, laddove la categoria merceologica sia stata attivata;
- che il S.A. Centro Unico Acquisti e Gare, con propria nota PG/610676 del 21/07/2016 agli atti d'ufficio, ha comunicato che non risultano attualmente ditte o società iscritte all'Albo comunale operanti nel settore merceologico relativo all'erogazione del servizio di trasporto di alunni;
- che ai sensi dell'articolo 36, c. 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO)

Stabilire

- che al fine di sostenere il diritto allo studio dei minori rom, garantire un regolare anno scolastico e contrastare fenomeni di dispersione, ogni ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.32 c.8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., sarà autorizzata all'esecuzione anticipata delle attività in attesa della stipula contrattuale;
- che il servizio di trasporto avrà la durata massima di 176 giorni - per ciascun Lotto e dovrà espletarsi a partire dal 01/01/2019 nonché terminare entro il 31/12/2019;

Prenotare, per la realizzazione dei servizi in parola, la spesa complessiva di € 85.184,00 inclusa IVA al 10% così suddivisa :

- a) Lotto 1: € 42.592,00 inclusa IVA al 10% pari ad € 3.872.00
- b) Lotto 2: € 42.592,00 inclusa IVA al 10% pari ad € 3.872.00

secondo la ripartizione dei seguenti capitoli di spesa:

- cap. 101368 art. 2 per € 76.214,49 Bilancio 2018
- cap. 101369 art. 2 per € 8.969,51 Bilancio 2018

Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D. Lgs. 267/2000 così come coordinato con D. Lgs. 118/2011, coordinato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014;

Individuare il dott. Alfonso di Mauro del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali quale Responsabile Unico del Procedimento.

Il Dirigente attesta che:

-l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6 bis L.241/90, introdotto con L.190/12 (art.1 c.41), e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n.254 del 24/04/2014 e modificato con Deliberazione di G.C. n.217 del 29/04/2017, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del Dlgs 267/00 e degli art.13 c.1 lett.b) e 17 c.2 lett.a) del Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con Deliberazione di C.C. n.4 del 28/02/2013

Il presente atto è composto da n. 8 pagine e porta in allegato il Capitolato Speciale d'Appalto, il format di partecipazione (all. 1) ed il Patto d'Integrità (all. 2).

Il Dirigente

dott.ssa Rosaria Ferone



Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali

DETERMINAZIONE n. del

Ai sensi dell'articolo 151, comma 4 D.Lg. 267 del 18/8/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sull'intervento

data

IL RAGIONIERE GENERALE

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 10, comma 1 del D. Lgs. 267/00, ha avuto inizio il.....

p. IL SEGRETARIO GENERALE

ART. 1 Oggetto dell'affidamento

Selezione di operatori economici a cui affidare il servizio di trasporto degli alunni rom dei Villaggi attrezzati di via Circumvallazione Esterna (Lotto 1) e del Centro d'accoglienza comunale di Via del Riposo (Lotto 2), per l'anno 2019, attraverso procedura indetta ai sensi dell' art. 36 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. tramite Richiesta d'Offerta (RdO) su piattaforma MEPA - determinazione dirigenziale n.15..
 CIG Lotto 1: 77071941B1... CIG Lotto 2 : 77072083B

ART. 2 Descrizione del servizio e divisione in Lotti

L'appalto, suddiviso in Lotto 1 e Lotto 2, è finalizzato alla realizzazione del servizio quotidiano di trasporto, attraverso l'uso di scuolabus con autista, degli alunni rom di seguito dettagliati.

Lotto 1 - il servizio è riferito agli alunni, circa 100, dei Villaggi attrezzati di via Circumvallazione Esterna, iscritti ai plessi degli Istituti Comprensivi :

- PASCOLI II di Via del Cassano-Rione dei Fiori,
- 80° BERLINGUER di IV Traversa del Cassano,
- 87° PERTINI di Via Ghisleri n. 182 ;

Lotto 2 - il servizio è riferito agli alunni, circa 35, del Centro comunale d'accoglienza di Via del Riposo, iscritti ai plessi degli Istituti Comprensivi :

- F. MASTRIANI di via Nuova Poggioreale,
- R. BONGHI di Via Vesuvio

Le offerte possono essere presentate per un solo Lotto o per ambedue.

Il servizio nei due Lotti dovrà essere effettuato assicurando l'accompagnamento anche con più corse giornaliere di andata/ritorno e la puntualità presso le scuole indicate, attenendosi scrupolosamente agli orari di entrata/uscita, e cooperando con gli enti del Terzo Settore incaricati dal Servizio di svolgere interventi educativi e di mediazione.

Le modalità operative del servizio (orari, corse, rapporti con le scuole e/o associazioni di mediazione) dovranno essere formalmente concordate ed autorizzate dal Servizio appaltante.

Gli automezzi, debitamente omologati per il trasporto di persone, devono essere utilizzati con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità.

Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.

La ditta appaltatrice dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione stradale ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).

La ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo del Referente del servizio di trasporto che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del medesimo. Il referente dovrà eseguire quanto richiesto dal responsabile del contratto.

ART. 3 Durata del servizio

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nell'arco dell'anno 2019, dal 01/01/2019 con completamento entro il 31/12/2019, con decorrenza dalla comunicazione di avvio delle attività al Servizio appaltante. Ogni differimento e/o variazione dovrà essere espressamente autorizzata dal Dirigente.

ART. 4 Ammontare dell'appalto

A titolo preventivo, per quantificare gli impegni massimi di spesa si stimano 176 giorni d'attività.

L'impegno massimo di spesa del Lotto 1, con prezzo a base d'asta per la presentazione delle offerte economiche alla RDO, è di € 42.592,00 inclusa IVA al 10% pari ad € 3.872.00

L'impegno massimo di spesa del Lotto 2, con prezzo a base d'asta per la presentazione delle offerte economiche alla RDO, € 42.592,00 inclusa IVA al 10% pari ad € 3.872.00

Il costo complessivo finale, a seguito di regolare fatturazione elettronica e previo verifiche del Servizio, sarà calcolato in base agli effettivi giorni di svolgimento del servizio, a far data dalle comunicazioni di inizio e fine attività inoltrate al Servizio .

ART. 5 Condizioni di partecipazione e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte offerenti dovranno presentare:

- 1) l'istanza di partecipazione, sulla base del fac simile allegato al presente Capitolato (*allegato n. 1*) che deve includere tutte le informazioni relative al Lotto prescelto, all'ente ed al legale rappresentante e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante; nell'istanza dovrà essere indicata, pena l'esclusione, il recapito presso il quale il concorrente riceverà tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura (Indirizzo, Numero di fax, indirizzo e-mail e di Posta Elettronica Certificata);
- 2) le seguenti documentazioni e/o dichiarazioni da compilare su carta intestata dell'ente, circa :

201

a. dichiarazione dell'inesistenza delle ipotesi di esclusione e dell'insussistenza delle cause ostative di cui all. art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b. ai fini del art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicazione dei nominativi e delle generalità (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche o qualità ivi specificate precisando se vi sono soggetti cessati dalle stesse nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso;

c. Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei soggetti in carica e di quelli cessati attestante quanto risulta dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato dei carichi pendenti, nonché, specificamente, che nei loro confronti: - non sia stata emessa sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati: a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europea; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

d. Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di:

- essere in regola con quanto previsto dalla Legge 383/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- applicare integralmente, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modificazioni;
- essere a conoscenza e accettare il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione definitiva e i pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi successivo art. 6 "Informazioni Complementari", ove vengono riportati per esteso);
- l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90;
- essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione **Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione** nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
- essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo;
- attestare, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata;
- impegnarsi altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001

• impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

• accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Napoli, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata;

• l'assenza, a carico degli operatori del gruppo di lavoro, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.Lgs 39/2014, in attuazione della direttiva UE n. 93/2011 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile);

e. Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – CCIAA - resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come stabilito di recente, dalla legge 12/11/2011 n° 183 art. 15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta:

1. di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione; denominazione, forma giuridica e sede; oggetto sociale e attivazione dell'oggetto sociale attinente il servizio oggetto della gara; sistema di amministrazione e controllo; informazioni sullo statuto; informazioni patrimoniali e finanziarie; titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate; eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i;

2. di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;

3. il nulla osta antimafia.

In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui al DPR 445/2000, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi ed allegando atto costitutivo e statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale. Indicare inoltre il numero di Atto di iscrizione a registri regionali o nazionali obbligatori per la specifica tipologia giuridica ed allegarlo o in caso contrario indicare di non essere obbligato ad iscriversi.

3) Patto d'Integrità. La deliberazione di G.C. n. 797 del 03/12/2015 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: *Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse*) ha approvato il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli ed operatori economici volte a prevenire fenomeni corruttivi ed affermare principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed inserito.

ART. 6 Aggiudicazione dell'appalto

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016, in presenza di almeno un'offerta valida, alla ditta che avrà praticato l'offerta del prezzo più basso, viste le caratteristiche standardizzate del servizio in parola le cui condizioni sono definite dal mercato.

Non sono soggetti a ribasso i costi relativi alla sicurezza ed al personale impiegato.

A parità di offerta delle ditte alla RDO in parola si procederà al sorteggio ai fini dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà con provvedimento del Servizio.

ART. 7 Variazione del servizio affidato e subappalto

L'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 del Dlgs 50/16, si riserva la facoltà di apportare variazioni ai servizi oggetto dell'appalto fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo complessivo netto contrattuale ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

E' vietato il subappalto.

ART. 8 Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi conseguenti all'affidamento, l'ente affidatario effettuerà la costituzione del deposito cauzionale, anche in formula fidejussoria, ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016 e s.m.i..

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

ART. 9 Assicurazione

L'affidatario è tenuto ad adottare, nel corso della gestione del servizio, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e terzi.

L'affidatario risulterà esclusivo responsabile, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Napoli, per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'osservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta dell'affidamento.

Dovrà, comunque essere assicurata, da parte dell'affidatario, la stipula delle assicurazioni obbligatorie per legge in ragione del servizio svolto.

ART. 10 Riservatezza

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni l'affidatario è designato come responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è titolare il Comune di Napoli.

Vengono affidati all'affidatario i seguenti compiti:

L'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi al servizio affidato presso la sede dell'affidatario.

La organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali che si riferiscono ai fruitori del servizio di accompagnamento e di tutti i dati personali di cui l'affidatario può venire in possesso nell'espletamento del servizio.

L'affidatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengono effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'affidatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal titolare o di integrarle nelle procedure già in essere.

L'affidatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'affidatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del garante o dell'autorità giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e del 157 a 160 del dlgs.196/2003;

L'Affidatario si impegnerà a trattare solo i dati utili all'espletamento del mandato;

L'affidatario si impegna a custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a persone estranee al servizio e, una volta esaurito il trattamento, procedere all'archiviazione definitiva, nei luoghi predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti magnetici;

L'affidatario, in caso di comunicazione a terzi di dati personali, dovrà accertarsi dell'identità degli stessi e del fatto che abbiano titolo ad entrare in possesso dei dati personali suddetti;

L'affidatario si impegna a non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati personali senza specifica autorizzazione e/o identificazione del richiedente e della legittimità della richiesta.

ART. 11 Personale impiegato nel servizio

Il personale impiegato nel servizio e/o gli incaricati dovranno essere specializzati in relazione al servizio da svolgere.

Il rapporto di lavoro dovrà essere regolato dai vigenti contratti di lavoro, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili, l'esercizio delle attività professionali nonché delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori in base alle normative vigenti.

E' a carico dell'affidataria ogni genere retributivo, assicurativo, contributivo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati nel servizio.

Il Comune resta estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e l'affidatario.

ART. 12 Rapporti con il Comune e obblighi dell'affidatario

L'affidamento del servizio potrà essere risolto dall'Amministrazione Comunale, senza che parte dell'affidatario possano essere vantate pretese, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora vengono riscontrate le seguenti inadempienze:

- mancata osservanza della normativa riguardante la salute e la tutela dei lavoratori;
- il mancato rispetto delle norme previdenziali e tributarie;
- qualora il valore delle penali applicate superi il 10% dell'importo dell'appalto aggiudicato;
- qualora l'affidatario incorra in abusi, fatti illeciti o gravi e ripetute inadempienze contrattuali o in tutti i casi che possano comportare pregiudizio alla realizzazione dell'iniziativa;
- qualora l'affidatario si mostri gravemente negligente o inadempiente.

In caso di accertate inadempienze contrattuali il Dirigente del Servizio contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi il Dirigente disporrà una penale da un minimo di € 260,00 ad un massimo di € 1550,00 in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza .

Tali penalità verranno applicate, commisurate al danno, anche di immagine, a seguito di non osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con deliberazione di GC n. 254 del 24 aprile 2014.

Resta inteso che l'affidatario non dovrà trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste per l'affidamento di incarichi o servizio alla Pubblica Amministrazione.



50/16

DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI

Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali

PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI
ED
I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA :

Indizione di Richiesta d'Offerta (RdO) su piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/16 e s.m.i, per la selezione di operatori economici a cui affidare il servizio di trasporto degli alunni rom dei Villaggi attrezzati di via Circumvallazione Esterna (Lotto 1) e del Centro d'accoglienza comunale di Via del Riposo (Lotto 2), per l'anno 2019.

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica della procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli – Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali e dei Soggetti concorrenti alla procedura gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2 del DPR n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web:<http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice stesso*;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;

692

- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del Dlgs n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del DLgs n. 163/2006;
- esclusione dalle procedure di gara /affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali
dott.ssa Rosaria Ferone

Timbro del Soggetto concorrente
e

Firma del legale rappresentante

(1) La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *eprocurement*.

E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015. Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D. Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)

Al Comune di Napoli
 Servizio Contrasto Nuove Povertà e
 Rete delle Emergenze Sociali
 Vico S Margherita a Fonseca 19
 80135 Napoli

OGGETTO: Selezione di operatori economici a cui affidare il servizio di trasporto degli alunni rom dei Villaggi attrezzati di via Circumvallazione Esterna (Lotto 1) e del Centro d'accoglienza comunale di Via del Riposo (Lotto 2), per l'anno 2019, attraverso procedura indetta ai sensi dell' art. 36 del Dlgs 50/2016 tramite piattaforma MEPA -
 Determinazione dirigenziale nr. 15 del 27/11/2018

Il sottoscritto/a

Dati del Legale Rappresentante	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Indirizzo completo	
Telefono, fax, e-mail	
Posta elettronica certificata:	

In qualità di legale rappresentante di

Dati dell'Ente proponente	
Denominazione	
Natura giuridica	
Codice fiscale	
Partita Iva	
N. iscrizione C.C.I.A.A.	
n. posizione INPS con indicazione della sede Inps	
n. posizione INAIL con indicazione della sede Inail	

Sede legale

Indirizzo:	
CAP:	
Città e Provincia:	

Telefono e Fax :	
E-mail:	
Posta elettronica certificata:	

CHIEDE

di partecipare alla selezione di operatori economici a cui affidare il servizio di trasporto degli alunni rom dei Villaggi attrezzati di via Circumvallazione Esterna (Lotto 1) e del Centro d'accoglienza comunale di Via del Riposo (Lotto 2), per l'anno scolastico 2018/19, attraverso procedura indetta ai sensi dell' art. 36 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. tramite Richiesta d'Offerta (RdO) su piattaforma MEPA - determinazione dirigenziale n..... del :

Lotto 1

Lotto 2

NB: barrare il Lotto prescelto

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR 445/00, consapevole delle conseguenze relative a dichiarazioni mendaci :

- di essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e per gli stessi non deve sussistere alcuna delle cause ostative previste dall'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. n. 50/2016;
- che il recapito dove riceverà ogni informazione in ordine alla nominata procedura è il seguente (indicare fax e Posta elettronica certificata):

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura della suddetta selezione (informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03 art. 13).

Allega fotocopia del documento di identità.

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

Timbro dell'Ente

Allegato 1