



COMUNE DI NAPOLI www.comune.napoli.it

*Direzione Centrale Patrimonio
Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico*

Originale

DETERMINAZIONE

n.° 06 del 25/03/2015

OGGETTO: *determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n.° 267/2000 e ss.mm. ii. per la riparazione e manutenzione dei veicoli di proprietà del Comune di Napoli (con esclusione di quelli in dotazione alla Polizia Locale).*

Approvazione procedura negoziata con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125, comma 9 del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e ss.mm.ii.(codice contratti).

Disimpegno di € 200.000,00= assunti con determina n.° 41 del 16/12/2014 registrata all'indice Generale con n.° 2113 in data 23/12/2014 e reimpegno di € 100.000,00= I.V.A. compresa.

(codice CIG: 6204131E8F).

Pervenuta al Servizio Finanziario

In data **7 APR. 2015** prot. N. **DW540**

Registrata all'indice generale

data **20 APR. 2015** N. **525**

Tras P

Il Dirigente del Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico

PREMESSO CHE:

- con determina n.° 41 del 16/12/2014 registrata all'indice Generale con n.° 2113 in data 23/12/2014 fu assunto l'impegno di spesa per € 200.000,00=;
- per mero errore non fu tenuto conto che la soglia massima di cui alla tabella B allegata alla delibera di G.C. n.° 288 del 08/05/2014 era di € 100.000,00;
- occorre disimpegnare l'importo di € 200.000,00 impegnato con la determina innanzi indicata;
- è necessario impegnare, con la presente determina, € 100.000,00=;
- il Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico cura la riparazione e la manutenzione del parco veicolare in uso all'Amministrazione Comunale, ad eccezione dei veicoli in dotazione al Servizio Autonomo Polizia Locale;
- è necessario ed urgente, al fine di scongiurare il rischio di eventuali interruzioni dei servizi istituzionali e di poter assicurare tutte le attività connesse alle Elezioni Regionali che si terranno a Maggio/2015, provvedere alla riparazione e alla manutenzione dei veicoli in uso all'Amministrazione Comunale acclarato che negli ultimi anni nessuno importo, nonostante fosse stato indicato nelle relazioni programmatiche propedeutiche all'approvazione dei vari bilanci, è stato stanziato per far fronte alle continue innumerevoli richieste di riparazione occorrenti per i veicoli in dotazione ai vari Servizi, alle Municipalità e alle S.A.T. Delle Municipalità;

CONSIDERATO CHE:

- per l'estrema urgenza in quanto molti veicoli sono fermi in attesa delle dovute riparazioni e dei collaudi periodici e, acclarato che anche per l'anno 2014 nessuno importo è stato stanziato, è assolutamente indispensabile ricorrere all'affidamento dell'incarico diretto mediante procedura negoziata con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125, commi 9, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- con delibera n.° 872 del 04/12/2014 è stata autorizzata, per l'anno 2015, la prenotazione della spesa;

ACCERTATO CHE l'importo totale necessario per la riparazione e manutenzione dei veicoli in uso all'Amministrazione Comunale trova copertura finanziaria nel Bilancio pluriennale 2014/2016 e limitatamente all'annualità 2015 come appresso indicato:



3

Bilancio 2015

Intervento	capitolo	articolo	servizi	importo
1100503	22400	2	Cimiteri	30.000,00
1090503	25700	6	Servizi Generali	70.000,00
1090603	27710	2	Qualità degli Spazi Urbani	50.000,00
1090403	121059	0	Ciclo Integ. Delle acque	50.000,00
1090403	124010	0	Ciclo Integ. Delle acque	0,00
Totale				200.000,00

- la riparazione e la manutenzione sarà garantita sulla base di preventiva indagine, almeno presso sette Officine, con apposita lettera/invito di richiesta offerta che, allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO CHE:

- la spesa di cui si chiede la prenotazione d'impegno rientra nella previsione dell'art. 191 c. 5 del D.Lgs. 267/2000, in quanto nel caso di specie è indispensabile provvedere a garantire la manutenzione dei veicoli in uso al Comune di Napoli;
- si può procedere all'affidamento mediante il sistema del cottimo fiduciario essendo la spesa al di sotto del limite previsto dal comma 9, dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 “Le forniture e i servizi in economia sono ammessi [...] per importi inferiori a 211.000,00 euro (importo così fissato, a decorrere dal 1° Gennaio 2014, ai sensi di quanto disposto dal regolamento (CE) n.° 1336/2013) per le stazioni appaltanti di cui all'art. 28, comma 1, lettera b). Tali soglie sono adeguate in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'art. 248”;
- trattasi di affidamento di servizi ricompresi nell'elenco di cui alla Tabella B allegata alla Deliberazione di G.C. n.° 288 del 08/05/2014 per un importo inferiore a € 211.000,00=;

ATTESO CHE:

- la CONSIP non ha in atto nessuna convenzione in materia di riparazione e manutenzione di veicoli, giusta art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, né accordi quadro aventi beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;
- non sono attivi bandi per la categoria merceologica oggetto dell'appalto sul M e P.A. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), come risulta da verifica effettuata in data odierna;



Ritenuto, pertanto:

- di procedere , mediante il sistema del cottimo fiduciario con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n.° 163/2006 e ss.mm.ii., alla riparazione e alla manutenzione dei veicoli in uso al Comune di Napoli con esclusione di quelli in dotazione alla Polizia Locale;
- di dover prenotare l'impegno di spesa di € 100.000,00= I.V.A. compresa (€ 81967,21 + I.V.A. al 22% € 18.032,79);

DATO ATTO CHE:

- 1) il fine che si intende perseguire consiste nell'individuare il miglior offerente per l'affidamento diretto della riparazione e della Manutenzione dei veicoli di proprietà del Comune di Napoli;
- 2) la scelta della Officina avverrà mediante indagine di mercato;

ATTESTATO CHE:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'Art. 1, comma 41, della Legge 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

ATTESTATA:

- la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'Art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli Articoli 13 comma 1, lettera b) e 17 comma 2 lettera a) del "Regolamento sul sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n.° 4 del 28/02/2013;

VISTO:

- il D. Lgs n.° 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;

VISTO:

- il D.Lgs n.° 163/2006 e ss.mm.ii. Ed in particolare l'Art. 11 il quale prescrive che " prima dell'avviamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre.....omissis.....individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte", l'art. 55, il quale stabilisce che con determina a contrarre venga indicata la procedura prescelta per l'individuazione del contraente, l'art. 82 e l'art. 125;

VISTO:

- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTA:

- la Deliberazione n.° 56 del 26/09/2014 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio 2014/2016;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

- 1) di indire una procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125, comma 9, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 (Codice dei Contratti), con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'Art. 82 del D.Lgs. n.° 163/2006 e ss.mm.ii., per la Riparazione e laManutenzione dei veicoli in uso Comune di Napoli, nel rispetto di quanto previsto dalla Deliberazione di G.C. n.° 288 del 08/05/2014 avente ad oggetto." Individuazione di lavori, beni e servizi acquisibili in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12/aprile/2006 n.° 163 e ss.mm.ii." e dei principi di economicità, efficacia, rotazione, celerità e semplificazione amministrativa, correttezza, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- 2) di dare atto che non sono attive, alla data odierna, convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 né accordi quadro aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura di approvvigionamento;
- 3) di dare atto che non sono attivi bandi per la categoria merceologica oggetto dell'appalto sul M e P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), come risulta da verifica effettuata in data odierna;
- 4) di invitare alla formulazione di offerte le OFFICINE di cui all'allegato elenco;
- 5) di approvare, quale parte integrante, l'allegato schema di Lettera di invito e il Capitolato Tecnico ;
- 6) di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000;
- 7) il fine che si intende perseguire consiste nell'individuare il miglior offerente per l'affidamento della Riparazione e della Manutenzione dei veicoli di proprietà del Comune di Napoli;
- 8) le modalità di scelta del contraente sono quelle di cottimo fiduciario mediante indagine di mercato, in quanto ritenute le più idonee e funzionali all'entità e al tipo di fornitura;
- 9) disimpegnare l'importo di € 200.000,00= impegnato con determina n.° 41 del 16/12/2014 registrata all'indice Generale con n.° 2113 in data 23/12/2014 ed impegnare l'importo di € 100.000,00=;

10) L'importo complessivo da reimpegnare, per la Manutenzione dei veicoli in uso al Comune di Napoli trova copertura finanziaria nell'anno 2015 come appresso indicato:

Bilancio 2015

Intervento	capitolo	articolo	servizi	importo
1100503	22400	2	Cimiteri	30.000,00
1090503	25700	6	Servizi Generali	70.000,00
Totale				100.000,00

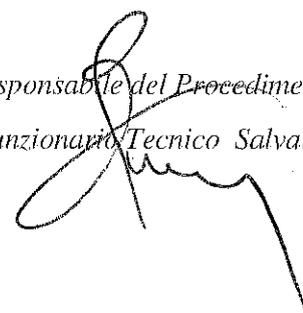
l'importo completo dell'Appalto di cui alla soprariportata tabella è suddiviso secondo il prospetto dettagliato che di seguito si riporta:

Importo appalto esclusi oneri della sicurezza (I.V.A. esclusa)	Importo appalto escluso oneri della sicurezza (I.V.A. inclusa)	Costi della sicurezza (I.V.A. esclusa)	Costi della sicurezza (I.V.A. inclusa)	Importo appalto incluso oneri della sicurezza ed I.V.A. al 22%
72.131,15	88.000,00	1.639,35	2.000,00	100.000,00

80.327,84%  98.000,00 

- 11) l'affidamento verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida;
- 12) nel caso di offerte eguali, si procederà ad individuare l'aggiudicatario, mediante sorteggio;
- 13) di demandare a successivi atti dirigenziali l'affidamento della prestazione in oggetto, nonché il pagamento delle relative fatture;
- 14) Precisare che l'affidamento è subordinato alla verifica dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e della regolarità del pagamento dei tributi locali (programma 100).

Codice C.I.G. 6207131E87 ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

Il responsabile del Procedimento
Il Funzionario Tecnico Salvatore Felo


p. Il Dirigente del Servizio
dr Francesco Saselle
p. Il Direttore Centrale Patrimonio
dott.ssa Maria Aprea
Il Dirigente Servizio Patrimonio
dott.ssa Natalia D'Esposito


Segue Determina n.° 06 del 25/03/2014

Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico-Logistico

17/04/15

Prog. 4273/2015

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 147Bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito con legge 7.12.2012 n.213 e della nota del Direttore dei Servizi Finanziari n. 957163 del 13.12.2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi:

copertura finanziaria della spesa sull'intervento 1.10.0503 E.P. Bilancio 2015

capitolo 22400/2 (Impegno P.I. 154) es 2015

1.09.0503 E.P. 2015 cap. 25700/6 (P.I. 155)

Data.....

 
Il Ragioniere Generale

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE
REG-ACCL'INNAICE GEN-N° 525 DEL 20-04-2015

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

dal 6.5.15 al _____

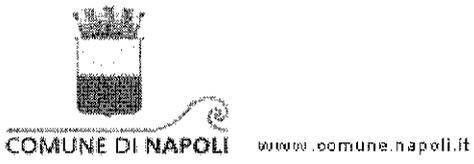
Il Responsabile 



ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N.525.....DEL 20-04-2015

ELENCO OFFICINE di RIPARAZIONE

n.°	denominazione	tipo	indirizzo	N° TEL. E FAX e - mail
1	Salvatore PUGLISI	Carrozzeria	Via Montagna Spaccata, Lotto D n.° 4 – 80126 Napoli -	081/5885779 081/2416971 ufficio@autocarrozzeriapuglisi.it
2	RAMA Service s.r.l.	Officina Meccanica Veicoli Industriali	Via Salvatore Fergola, 17 – 80126 Napoli -	081/8666602 081/8666642 rama.service@libero.it
3	Meccanica SCHETTINO	Officina Meccanica	Via Napoli, 95 – C/mare di Stabia (NA) -	081/8725016 schettinosrl@pec.it
4	BORRIELLO Group	Officina Meccanica	Via Giacinto Gigante, 118 – 80026 Casoria (NA) -	081/7593343 081/7591824 borriellogroup@libero.it
5	F.P Service srls	Officina Meccanica	Via P. Giustino Russolillo, 86	081/7264126 081/7269536 fpservicesrls@gmail.com
6	Future Service s.r.l.	Officina Meccanica	Via Benedetto Croce, 66/68 – 80026 Casoria NA -	081/5849596 081/2508544 futureservice.gs@libero.it
7	Corecar s.a.s di Antonio Carrese & C	Officina Meccanica	Via Pigna, 3 ang. Via Risorgimento, 2 – 80126 Napoli -	081/643412 081/640914



Direzione Centrale Patrimonio
Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico

Prot. PG/2015/.....Del

Alla Ditta.....

Via.....

OGGETTO: indagine di mercato per la Riparazione e la Manutenzione dei veicoli di proprietà del Comune di Napoli. (Codice C.I.G.: 620.7131E84.....).

Il Comune di Napoli ha indetto, con determinazione a contrarre n.° 6 del 25/03/2015 registrata all'indice Generale con n.° in data, procedura negoziata con il sistema del cottimo fiduciario ai sensi dell'Art. 125 comma 9 del D.Lgs. 12/aprile/2006, n.° 163 e ss.mm.ii. (Codice Contratti), per la Riparazione e la Manutenzione dei veicoli di proprietà del Comune di Napoli .

A tale proposito si prega di fornire, tenendo conto di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico che ad ogni buon conto si allega alla presente, la Vs offerta per la Riparazione e la Manutenzione dei veicoli di proprietà del Comune di Napoli.

L' offerta in busta chiusa sigillata dovrà pervenire a mezzo raccomandata e/o a mano entro le ore del al seguente indirizzo: " Comune di Napoli - Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico - Via Pavia, 138 – 80147 NAPOLI -" ,

Nell'offerta oltre le percentuali di sconto vanno indicate tutte le informazioni che di seguito si riportano:

- Intestazione precisa a cui vanno liquidate le fatture;
- Partita I.V.A. e/o Codice Fiscale;
- istituto bancario presso il quale effettuare il pagamento;
- numero conto corrente – ABI e CAB;
- Codice IBAN ;
- matricola INPS e matricola INAIL occorrenti per la richiesta del D.U.R.C. (documento di regolarità contributiva).

P

- L'offerta dovrà riportare, in allegato, ai sensi del comma 5 dell'Art. 17 del D.P.R. n.° 62/2013 la seguente attestazione: "Si attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione Comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione Comunale in procedimenti in cui la sottoscritta/o sia stata interessata/o; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165 del 2001:"

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile contattare gli Uffici di Via Pavia, 138 – 80147 Napoli - ai seguenti recapiti:

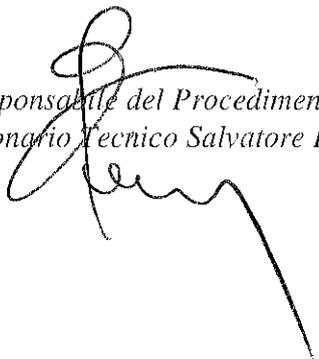
- tel. 081/7956285 – Fax 081/7956289; e – mail : salvatore.felo@comune.napoli.it .

Si precisa che la fatturazione, giusta D.M. n.° 55 del 03/04/2013, dovrà essere in formato Elettronico, a tale proposito viene indicato il codice **5B5SI6**; inoltre deve riportare, obbligatoriamente, la dicitura "scissione dei pagamenti" giusta art.2 del Decreto MEF del 23/01/2015.

Allegati:

- Capitolato Speciale di Appalto.

Il Responsabile del Procedimento
Funzionario Tecnico Salvatore Felo



p. Il Dirigente del Servizio
dr Francesco Saselle
p. Il Direttore Centrale Patrimonio
dott.ssa Maria Aprea
Il Dirigente del Servizio Patrimonio
dott.ssa Natalia Di Esposito



*Direzione Centrale Patrimonio
Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico*

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E
RIPARAZIONE DEI VEICOLI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI NAPOLI**

Art. 1

Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato ha per oggetto: l'esecuzione del servizio di riparazione e manutenzione dei veicoli di proprietà del Comune di Napoli con particolare riferimento alla manutenzione delle parti motoristiche - delle parti connesse al movimento dei veicoli (cambio, trasmissione, organi sterzanti, impianto frenante ecc...) - delle attrezzature portanti, soccorsi su strada, manutenzione dei copertoni (forature) e alla sostituzione eventuale degli stessi, lavaggio veicoli, revisione periodica (collaudo Motorizzazione Civile), bollino blu, collaudi dei cestelli aerei e delle gru e manutenzione carrozzeria di tutto il parco veicolare in dotazione a tutti i Servizi, alle Municipalità e alle S.A.T. delle Municipalità.

Art. 2

Durata dell'Appalto

*Il rapporto contrattuale avrà la durata di un anno, a decorrere dalla data della stipula del contratto, ovvero fino all'esaurimento dell'importo di aggiudicazione.
Il servizio dovrà essere reso con la massima regolarità e continuità nell'arco di tutto il periodo di durata del contratto. Non è pertanto ammessa l'interruzione del servizio.*

1

Art. 3

Ammontare dell'Appalto

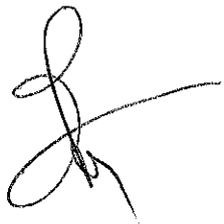
l'importo complessivo dell'Appalto è di € 100.000,00 (centomila/00) compresa I.V.A.:

- imponibile: € 81.967,22 (ottantunomilanovecentosessantasette/22);*
- I.V.A. 22%: € 18.032,78 (diciottomilatrentadue/78);*

Art. 4

Forma dell'Appalto e criteri di Aggiudicazione

L'Appalto sarà affidato mediante procedura negoziata con il sistema del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9, del D. Lgs. n.° 163 del 12/Aprile/2006 e ss.mm.ii. (codice contratti). L'aggiudicazione avverrà, previa lettera d'invito a partecipare alla procedura di gara che sarà trasmessa a n.° 05(cinque) operatori del settore, secondo il criterio del prezzo più basso anche in presenza di una sola offerta. I partecipanti invitati indicheranno nella loro offerta sia la percentuale di sconto che intendono applicare, relativamente ai ricambi, tenendo conto dei listini prezzi ufficiali delle case costruttrici sia la percentuale unica di sconto sulla manodopera che viene stabilita, divisa per tipologia di veicolo, dal quadro sinottico riportato nell'art.5.




13

Art. 5

Costi di Riparazione

Il prezzo dei ricambi dovrà essere quello risultante dal prezzo di listino della casa costruttrice in vigore al momento della riparazione, ridotto della percentuale di sconto pervenuta in sede di offerta. Il costo della manodopera sarà quello rilevato dalla percentuale unica di sconto offerta a fronte dei prezzi posti a base d'asta e che di seguito si riportano per ogni tipologia di veicoli:

Stima totale dei veicoli oggetto di riparazioni n.° 180**Suddivisione per categoria e indicazione prezzo posto****a base d'asta su cui proporre il ribasso:**

Gruppo tipologia	prezzo costo manodopera a base d'asta
Ape Car	€ 25,00/ora + I.V.A.
Piaggio Porter	
Piaggio Poker	
Fiorino	
Fuoristrada	
Vetture (Fiat/punto; Toyota; Panda;)	
Fiat/Doblò – Renault Kangoo – Ford Transit – Nissan trade – Volkswagen – Fiat/Scudo	

Gruppo tipologia	prezzo costo manodopera a base d'asta
Ducato furgonato	€ 28,00/ora + I.V.A.
Ducato doppia cabina furgonato	
Ducato trasp. Persone	
Fiat/49 Furgonato	
Camper – varie marche	
Fiat 35 Furgonato	

2

Gruppo tipologia	prezzo costo manodopera a base d'asta
Fiat 120 Furgonato	€ 30,00/ora + I.V.A.
Fiat/190 Ribaltabile	
Fiat/150 Ribaltabile	
Fiat/240 Ribaltabile	
Renault ribaltabile	
Autoespurgo varie tipologie	
Scarrabili	
rimorchio	
Leomar Rodeo	
Iveco Magirus 380	
Iveco 100 e Iveco 45 – Scuola Bus	

Gruppo tipologia	prezzo costo manodopera a base d'asta
Pale caricatori (caterpillar; Hitachi; Terna)	€ 32,00/ora + I.V.A.
Bob Cat (varie marche)	
Trattrici agricole (varie marche)	

Art. 6

Caratteristiche della fornitura

6.1 riparazione e manutenzione di tutte le parti meccaniche dei veicoli e tutte le loro componenti, con particolare riferimento alla motoristica con qualsiasi propulsione (benzina, metano, gpl, ibrida, gasolio ecc...). Tali interventi comprendono anche eventuali impianti, ausiliari o accessori, installati sui veicoli stessi, ivi compresi tutti gli impianti idraulici e pneumatici dei veicoli e loro parti e componenti delle case costruttrici che di seguito si riportano: Fiat - Fiat/Iveco- Renault - Leomar Rodeo - Toyota - Piaggio/Poker - Piaggio/porter - Ape car - Ford/transit - Hitachi - Caterpillar - Terna - Pezzolato - Bertoja - Nissan Trade - Fiat/Kobelco - Goldoni - Bamford - RSA Italia - Lombardini - Iveco Magirus - Volkswagen - Isuzu TFS 77HD - Renault kangoo - Melroe - lamborghini;

6.2 riparazione e manutenzione di tutte le parti elettriche ed elettroniche;

6.3 riparazione forature manutenzione delle ruote e dei relativi accessori ivi compreso la sostituzione dei pneumatici;

6.4 esecuzione dei tagliandi e quindi la sostituzione e rabbocchi di lubrificanti, sostituzione filtri carburante - filtri olio - olio motore - olio freni e liquidi vari;

6.5 riparazione e manutenzione delle carrozzerie nonché delle loro parti e componenti, quali a titolo esemplificativo vetri, cristalli, cremagliere ecc..;

6.6 esecuzione di revisioni e collaudi presso la Motorizzazione Civile, ovvero presso la propria sede se all'uopo autorizzata ovvero presso altra officina autorizzata, ivi compreso i collaudi ISPE e bollino blu;

6.7 esecuzione del lavaggio completo dei veicoli oggetto di riparazione;

6,8 assistenza ed eventuale recupero dei mezzi "in Panne" (soccorsi su strada);

6.9 riparazione e manutenzione contachilometri;

6.10 riparazione e manutenzione delle attrezzature portanti che di seguito si riportano Autoespurgo - Cestelli Aerei - Gru - Ribaltabili - cassoni scarrabili;

La Ditta aggiudicataria con la presentazione dell'offerta si impegna a fornire all'Amministrazione la più ampia collaborazione per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento dell'appalto, nonché il supporto necessario per una corretta esecuzione dello stesso.

L'aggiudicatario è tenuto comunque a fornire, con periodicità mensile, i dati riepilogativi dettagliati sui ricambi, materiali e componenti utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, nonché sulle ore di manodopera impiegata. Detti prospetti dovranno essere forniti su supporto informatico ed espressi in maniera tale da poter essere elaborati al fine di ottenere riepiloghi statistici sia per veicolo che per tipologia di spesa (ricambi originali e non, ricambi elettrici, pneumatici, lubrificanti, filtri, manodopera ecc...)

Art. 7

Modalità di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà comunicare il nome delle persone responsabili cui i referenti dell'Amministrazione potranno fare riferimento durante l'espletamento dell'Appalto, nonché i numeri telefonici di reperibilità degli stessi, anche in caso di emergenza.

Il servizio deve essere svolto secondo le seguenti modalità:

- gli interventi di manutenzione e riparazione saranno eseguiti dalla Ditta aggiudicataria esclusivamente dopo la trasmissione di apposito Ordine di Lavori che sarà emesso dal referente dell'Amministrazione, nel citato Ordine di lavori saranno riportati il numero d'ordine, la data, i dati identificativi del veicolo, il servizio al quale è in dotazione, il numero dei Km alla consegna e gli interventi da eseguire;

- gli interventi concordati dovranno essere effettuati entro le 48 ore solari dalla consegna del veicolo, fatti salvi i casi particolari che dovranno essere segnalati per iscritto dall'Appaltatore ed essere autorizzati dall'Amministrazione Comunale: in particolare qualora la stima del costo complessivo presunto (manodopera + ricambi) di un intervento sia superiore a € 1.000,00 + I.V.A. l'Appaltatore dovrà procedere alla formulazione di apposito preventivo e quindi all'esecuzione del lavoro solo a seguito di esplicita autorizzazione;
- tutte le lavorazioni di riparazione da eseguire sugli automezzi, oggetto del presente appalto, dovranno avere la precedenza con un tempo di accettazione massimo di 24 ore dalla richiesta;
- la durata delle lavorazioni dovrà rispettare i tempi delle case costruttrici, esclusi i casi di documentata impossibilità ad eseguire, nei tempi indicati, l'intervento dovuti ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento ricambi non disponibili sul mercato. I tempi di riparazione e manutenzione non valutabili attraverso i tempi dovranno essere conformi agli standard correnti e comunque non superiori ai 6(sei) gg. solari consecutivi, salvo quanto diversamente concordato e accettato dalla stazione appaltante per gli interventi di non limitata entità. Per quanto riguarda in particolare le riparazioni di carrozzeria i tempi di manutenzione saranno quelli concordati con l'Amministrazione in sede di preventivo e successiva emissione di Ordine di Lavoro;
- ogni intervento di manutenzione dovrà concludersi con un report che descriva in dettaglio i riferimenti del veicolo (compresa l'indicazione dei Km) oltre che le specifiche delle operazioni eseguite (descrizione e quantità dei pezzi sostituiti con indicazione della marca e relativo codice ricambio, numero di ore di manodopera impiegata); i particolari di ricambio sostituiti dovranno essere visionabili per il tempo massimo di 5(cinque) giorni lavorativi. Il personale dell'Amministrazione incaricato, una volta effettuate le opportune verifiche, apporrà un visto quale conferma che dal punto di vista tecnico l'esecuzione della prestazione è stata regolarmente eseguita, fatto salvo quanto previsto al successivo Art. 8;

Prescrizioni Tecniche

RICAMBI le parti di ricambio dovranno essere nuove, in parte originali ed in parte di qualità equivalente al ricambio originale del fornitore/produttore. I ricambi originali dovranno pervenire dal circuito ufficiale di commercializzazione della ditta produttrice, mentre per i ricambi di qualità equivalente agli originali si intendono, quelli non aventi lo stesso marchio commerciale del fornitore, ma aventi le stesse caratteristiche merceologiche e tecnologiche di quelli montati dalle case costruttrici dei veicoli in riparazione. Il materiale elettrico dovrà essere della stessa marca utilizzata dalle case costruttrici dei veicoli.

PNEUMATICI i pneumatici dovranno essere nuovi ed originali del fornitore/produttore. In caso di sostituzione, è consentita la variazione della marca montata sul veicolo, con altra marca equivalente purchè rispettino le caratteristiche tecnologiche e merceologiche di quelli montati dalle case costruttrici dei veicoli. Qualora l'Amministrazione ne faccia richiesta, gli pneumatici sostituiti dovranno essere di tipo "TERMICO", in tal caso la Ditta aggiudicataria dovrà avere uno spazio idoneo per il ricovero dei pneumatici sostituiti da reinstallare nel periodo estivo.

LUBRIFICANTI all'interno di questa categoria vengono compresi l'olio per il motore (sia a base minerale che sintetica), l'olio per il cambio, l'olio per i freni, l'olio per idroguida, l'olio idraulico (per le attrezzature portanti, scarrabili, pale caricatrici, bob cat, cestelli aerei, gru ecc..) liquido antifreeze. La scelta dei prodotti dovrà tener conto delle caratteristiche tecniche dei veicoli.

FILTRI all'interno di questa categoria vengono compresi filtro olio motore, filtro carburante nel caso di motori diesel, filtro aria anche in questo caso vale quanto indicato nella voce RICAMBI.

PRODOTTI VERNICIANTI i prodotti vernicianti usati (pitture sintetiche, antiruggine, antirombo, stucchi ecc...) dovranno essere di ottima qualità e prima scelta.

NORME DI LAVORAZIONE le operazioni di riparazione dovranno essere eseguite con ordine, metodo e cura in modo da conferire al materiale perfetta e completa efficienza ed assicurare la più ampia garanzia di corretto e durevole funzionamento. A tal fine la Ditta si impegna ad attenersi alle norme contenute nei

manuali tecnici di riparazione delle Case Costruttrici che la Ditta Aggiudicataria dovrà acquisire e, su richiesta, mettere a disposizione del personale addetto alla sorveglianza e di quello incaricato del collaudo dei veicoli.

REVISIONI su indicazioni dei referenti dell'Amministrazione la Ditta provvederà ad effettuare le prove preventive di pre – collaudo concordando con gli stessi gli eventuali interventi necessari da effettuare. Al termine della revisione che la ditta effettuerà a propria cura e spese provvederà a restituire il libretto di circolazione aggiornato. Ciò vale anche per i collaudi e revisioni delle gru, cestelli aerei ecc...

INTERVENTO VEICOLI IN PANNE la Ditta si impegna ad effettuare l'intervento sui mezzi in panne, di piccola, media e grossa portata di cui alla tabella "A", nel minor tempo possibile, in proprio ovvero tramite altri soggetti con cui sia eventualmente consorziata o convenzionata. Si considera omesso l'intervento su un mezzo in panne eseguito oltre le 2(due) ore dalla richiesta, anche telefonica, effettuata dai referenti dell'Amministrazione. A tale proposito la ditta aggiudicataria indicherà i numeri dei telefoni fissi e dei cellulari dei propri referenti, operativi nelle 24 ore, da contattare in caso di veicoli in panne.

RECUPERO VEICOLI IN PANNE la Ditta si impegna ad effettuare il recupero dei veicoli dichiarati in panne, di piccola, media e grossa portata di cui alla tabella "A", nel minor tempo possibile, in proprio ovvero tramite altri soggetti con cui sia eventualmente consorziata o convenzionata. Si considera omesso il recupero di un mezzo in panne eseguito oltre le 6(sei) ore dalla richiesta, anche telefonica, effettuata dai referenti dell'Amministrazione.

TARGHE DI PROVA per tutte le operazioni connesse alla riparazione dei veicoli, al recupero di quelli in panne, prove su strade ecc., la Ditta dovrà avere, per tenere la stazione appaltante esente da qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi verso terzi e cose, n.° 2 (due) **TARGHE DI PROVA**.

PARERI TECNICI su richiesta dell'Amministrazione la Ditta si impegna a rilasciare, per iscritto e senza oneri aggiuntivi, il proprio parere tecnico sullo stato d'uso degli automezzi sottoposti a verifica, per qualsiasi finalità ritenuta opportuna o necessaria a tutela del patrimonio dell'Ente.

Art. 8

Verifica di Conformità

5

Sorveglianza e controllo delle lavorazioni l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo delle lavorazioni in ogni loro fase. Tali controlli effettuati dal personale dipendente dell'Amministrazione o appositamente incaricati; in ogni caso la Ditta aggiudicataria dovrà prestare la massima collaborazione per agevolare gli incaricati della sorveglianza nell'esecuzione dei propri compiti.

In particolare il personale incaricato dall'Amministrazione avrà il compito di:

- compilare gli atti amministrativi necessari all'esecuzione dei lavori (ordini di lavoro, autorizzazioni, comunicazioni ecc...);
- vigilare sull'osservanza dei termini di ritiro e consegna veicoli;
- seguire contabilmente le valorizzazioni degli interventi manutentivi e controllare i vari materiali interessanti le lavorazioni, accertandone le condizioni per la dichiarazione fuori uso, accertando la corrispondenza dei materiali forniti dalla Ditta alle norme contrattuali;
- sorvegliare la corretta esecuzione dei lavori indicando le eventuali prescrizioni tecniche che la Ditta dovrà osservare nel corso dell'esecuzione, allo scopo di assicurare la massima uniformità di esecuzione;
- svolgere ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi dell'Amministrazione.

Resta inteso che l'azione del personale incaricato della sorveglianza delle lavorazioni è unicamente preordinata all'accertamento dell'adempimento della Ditta delle disposizioni di cui al presente Capitolato, ma non esime in alcun modo la Ditta stessa dalle responsabilità che possano derivarle allorché in sede di collaudo vengano riscontrati inconvenienti o difetti.

L'Amministrazione si riserva di introdurre nuovi sistemi di verifica della corretta esecuzione e/o variare quelli previsti nel presente Capitolato.

Collaudo Tecnico da parte dell'Amministrazione. Al termine degli interventi di manutenzione e riparazione, il collaudo degli automezzi riparati potrà essere effettuato a cura o sotto la vigilanza di personale incaricato dell'Amministrazione ed avverrà, di massima, presso l'officina della Ditta, alla presenza di un rappresentante della stessa. Saranno effettuati tutti gli accertamenti che il personale incaricato riterrà necessario, ivi compreso l'eventuale smontaggio di qualche particolare allo scopo di accertare che la riparazione sia stata effettuata a regola d'arte. Qualora in sede di collaudo siano riscontrati difetti o irregolarità nell'esecuzione degli interventi o la non rispondenza dei materiali utilizzati alle disposizioni del presente Capitolato. La Ditta sarà tenuta a ripetere a proprie spese gli interventi imperfettamente eseguiti e a sostituire i materiali non adeguati entro e non oltre l'ulteriore termine che sarà concordato con il personale incaricato dall'Amministrazione. In tal caso saranno ad esclusivo carico della Ditta non solo le spese occorrenti per la rimessa a punto del veicolo oggetto del collaudo, ma anche il valore dei ricambi non riconosciuti idonei o irregolarmente impiegati. Qualora nel corso dei controlli tecnici ed amministrativi emergessero deficienze o imperfezioni nell'esecuzione dei lavori o irregolarità nella fatturazione di particolare gravità, l'Amministrazione si riserva di applicare una penale secondo quanto stabilito dal successivo articolo e comunque di procedere a tutela dei propri interessi per il ristoro dei maggiori danni. Qualora non fossero riscontrati difetti di esecuzione, i tempi necessari allo smontaggio per verifica corretta esecuzione saranno a carico dell'Amministrazione secondo la tariffa oraria di manodopera.

Tale attività di verifica si concluderà con la redazione di apposito verbale nel quale, in caso si evidenzi che le prestazioni non sono collaudabili verranno esplicitate le relative motivazioni e quindi la precisazione dei difetti o mancanze anche di lieve entità riguardo all'esecuzione, le eventuali contestazioni dell'esecutore, con altresì l'indicazione delle prescrizioni impartite per risolvere il problema con l'assegnazione di un termine per adempiere. Quando risulti invece che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali il soggetto incaricato della verifica rilascia il certificato di verifica di conformità.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'attività di controllo qui descritta verrà condotta attraverso verifiche a campione oppure nel caso di dubbi o contestazioni in merito alla perfetta esecuzione della riparazione, e comunque tutte le volte che l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di condurre tale accertamento.

Art. 9

Penalità

Nel caso di mancata osservanza da parte della Ditta dei propri obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire al Comune entro e non oltre il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- Omesso intervento su veicolo in uso all'Amministrazione: € 200,00;
- Omessa esecuzione di una prestazione minima: € 200,00;
- Omessa o irregolare fornitura di catalogo/listino/prezzario: € 200,00;
- irregolare fornitura del riepilogo periodico: € 400,00;
- Violazione di ciascuna delle prescrizioni tecniche: € 200,00;
- Violazione di ciascuna delle prescrizioni sulla fatturazione: € 200,00;
- Irregolare applicazione prezzo: € 300,00;
- Disservizio causato da inadempimento anche parziale ovvero irregolare esecuzione degli obblighi contrattuali: € 400,00;

- Grave disservizio causato da inadempimento anche parziale ovvero irregolare esecuzione degli obblighi contrattuali: € 1.000,00.

Ogni penalità si intende applicabile in relazione ad ogni singolo evento anche se simile o analogo ad altri, ovvero se ripetuto su uno stesso veicolo.

In caso di ritardi rispetto ai termini previsti dall'art. 5 del presente Capitolato, la misura della penale sarà pari all'1% dell'ammontare della prestazione per ogni giorno di ritardo.

Art. 10

Risoluzione del Contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'applicazione delle penali sia superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, con apposito atto motivato, opera anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite, qualora si verificano inadempienze particolarmente gravi oppure ripetute, contestate più volte nel corso dell'esecuzione del servizio.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore il quale potrà presentare le proprie controdeduzioni entro quindici giorni. Acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la Ditta abbia risposto, l'Amministrazione può disporre la risoluzione.

L'Amministrazione valuta la possibilità di risolvere il contratto anche nei casi previsti dall'art. 135 del D.Lgs. 163/06.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della Ditta appaltatrice.

Art. 11

Rifusione Danni e Penalità

Per il recupero delle penalità l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti della Ditta aggiudicataria. In ogni caso il Comune, fatta salva ogni azione che ritenesse opportuno intraprendere sia a tutela dei propri interessi sia per il risarcimento dei maggiori danni subiti, potrà procedere all'esecuzione in danno delle operazioni interrotte addebitando alla Ditta la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato.

Art. 12

Fatturazione, Pagamento e Tracciabilità dei Flussi Finanziari

12.1 Fatturazione

Le fatture saranno emesse con cadenza mensile e dovranno essere intestate a:

Comune di Napoli

Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico - Via Pavia, 138 - 80147 Napoli -

P I.V.A.: 01207650639

C.F.: 80014890638.

Ogni fattura dovrà contenere, in riferimento ad ogni singolo veicolo;

- il numero dell'ordine di lavoro emesso dall'Amministrazione;
- il numero e la data dell'eventuale preventivo;
- la targa ovvero i dati identificativi del veicolo, compresa l'indicazione dei Km percorsi;
- il dettaglio analitico delle diverse operazioni effettuate sul veicolo;
- il dettaglio delle ore o frazioni di manodopera impiegata. Questa non potrà comunque eccedere quella prevista dai tempi, analiticamente distinta per ciascuna delle diverse operazioni/riparazioni effettuate;
- il prezzo unitario per ciascuna singola voce/riga, la rispettiva percentuale di sconto applicata sulla base della propria offerta economica oltre all'I.V.A. Complessiva.

In generale dunque la fattura dovrà essere chiara ed esauriente, e consentire comunque la verifica del rispetto delle norme del presente Capitolato (tempari, listini, sconti etc..). Non darà diritto alla corresponsione di somme ad alcun titolo, ogni altra voce non espressamente indicata nell'offerta economica, anche se indicata in fattura.

12.2 Pagamento

La fattura verrà pagata con accredito su conto corrente mediante Bonifico, entro il termine di 60 giorni, a partire dalla data di ricevimento.

12.3 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicataria, assumerà con la sottoscrizione del contratto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/Agosto/2010 n.° 136 e ss.mm.ii.

La Ditta si obbliga pertanto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Art. 13

Requisiti Minimi da Possedere da parte delle Officine

Gli operatori partecipanti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti tecnici indicati nel corpo del presente Capitolato, ossia dovranno rispettare i requisiti previsti dagli artt. 35,35,37 e 38 del D.Lgs. 163/2006 (codice dei Contratti); saranno altresì tenuti all'osservanza di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni di questo capitolato.

Il possesso dei requisiti minimi tecnici, i cui riferimenti di seguito vengono riportati, sarà accertato in sede di Ispezione Tecnica che sarà condotta dal personale qualificato di questo Ente appaltante.

L'eventuale accertata inidoneità dell'officina, derivante dalla mancanza o dalla carenza di taluno dei requisiti richiesti, sarà causa di esclusione dell'impresa al proseguimento della gara.

In sintesi i requisiti tecnici minimi possono così riassumersi:

8

infrastrutture

- i locali di lavorazione devono essere idoneamente chiusi;
- i locali devono essere decorosi e consoni ad ospitare i veicoli di proprietà dell'Amministrazione;
- essere in possesso di sistema di allarme antintrusione efficiente;
- l'area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio di veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area, idoneamente chiusa, di esclusiva pertinenza dell'officina e comunque dotata di idoneo sistema di allarme e/o di video sorveglianza e/o di vigilanza armata H24;
- l'officina partecipante deve possedere tutte le più moderne attrezzature sia per la ricerca sei guasti sia per la riparazione degli stessi;
 - Il personal deve essere adeguatamente qualificato;
 - la potenzialità produttiva minima giornaliera deve essere di 8 ore.

Norme Tecniche

- a) l'officina deve essere in regola con la normativa di protezione dell'ambiente;
- b) l'officina deve essere in regola con la normativa in materia di raccolta dei rifiuti proveniente dalle lavorazioni e non;
- c) L'officina deve essere in regola con la normativa in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro.

Art. 14

Revisione Prezzi

Gli sconti che saranno applicati sui Listini Ufficiali di volta in volta vigenti (alla data di emissione dell'Ordine di lavoro⁹ per materiali e ricambi forniti, il costo orario della manodopera ed il costo di alcune prestazioni, indicati dalla ditta aggiudicataria con la propria "Offerta Economica" saranno le uniche voci con le quali contabilizzare quanto dovuto alla Ditta in quanto comprensive di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A. Non sarà, quindi, ammesso l'addebito di voci generiche quali ad esempio "materiale vario di consumo".

L'adeguamento prezzi sui materiali e i ricambi è quindi automatico. Gli sconti offerti (che rimangono fissi per tutta la durata di validità del contratto) sono infatti applicati di volta in volta sui listini vigenti del produttore del ricambio, e pertanto il prezzo fatturato, al netto dello sconto, è automaticamente aggiornato al listino in vigore.

L'aggiudicatario è tenuto comunque a fornire copia dei cataloghi e/o Listini prezzi di volta in volta vigenti per i ricambi, parti e componenti utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, preferibilmente su supporto informatico, e comunque secondo quanto verrà concordato successivamente con l'amministrazione, nonché copie dei tempari o simili utilizzati per la determinazione dei corrispettivi.

Per quanto riguarda i prezzi della manodopera la revisione potrà avvenire solo dopo il decorso del primo anno di durata contrattuale; il calcolo della revisione, che non potrà avere efficacia retroattiva, verrà effettuato a seguito di apposita istruttoria, applicando i costi standardizzati, editi dall'Osservatorio di cui all'art. 7 - comma 4, lettera c) e comma 5, - del D.Lgs. n.° 163/2006, ovvero in quanto non disponibili, l'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, ultimo disponibile.

Art. 15

Garanzie

15.1 Responsabilità per danni

La ditta aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- 1. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;*
- 2. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;*
- 3. a terzi e/o cose di loro proprietà.*

La ditta aggiudicataria è tenuta a risarcire ogni danno comunque causato all'Amministrazione ovvero a terzi nel corso della durata contrattuale per propria colpa anche lieve o dolo. A tale scopo la ditta aggiudicataria è tenuta a sottoscrivere apposita polizza assicurativa per rischi da responsabilità civile per danni a terzi con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 comprensiva dell'estensione di danni da incendio ed R.C.O.; gli estremi o copia della polizza dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

La ditta ha inoltre l'obbligo di garantire il sicuro ed indisturbato possesso dei beni di proprietà dell'Amministrazione, mantenendo l'Amministrazione stessa estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese di terzi al riguardo.

15.2 Personale

La ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta stessa s'impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono.

La ditta aggiudicataria esonera pertanto fin da ora l'amministrazione Comunale, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto di tutte le disposizioni

relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 - comma 1 - del D.P.R. 207/10.

15.3 Cauzione

A garanzia dell'osservanza degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà presentare idonea cauzione, il cui importo e modalità verranno definite nel rispetto di quanto disposto dall'art.113 del D.Lgs. 163/06.

In particolare, la garanzia fideiussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15(quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 16

Divieto di Cessione di Contratto e di Credito

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto di fornitura, sotto la comminatoria dell'immediata rescissione e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e spese causati, salvo maggiori danni accertati. Sono fatti salvi i casi di cessione di azienda ed atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 163/2006e ss.mm.ii., la cessione del credito derivante dall'esecuzione della fornitura in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da un notaio è subordinata alla notifica all'Amministrazione Comunale e all'adozione di specifico atto ricettizio.

Art. 17

SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato sub appaltare la fornitura pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Art. 18

DUVRI

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura de servizio oggetto della presente procedimento, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi, in quanto trattasi di servizio per il quale non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione da questa Amministrazione.

Resta inteso che la ditta aggiudicataria rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

Art. 19

Norma di Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa rinvio, oltre al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 163/2006 R.D. 2330/1923 R.D. 827/24 D.P.R. 207/2010 e al regolamento che disciplina i contratti del Comune di Napoli.

Art. 20

Luogo di Esecuzione e Foro Competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

In caso di controversia il foro competente è quello di NAPOLI.

Art. 21

Trattamento dei Dati

Ai sensi del D.Lgs 30/06/03 n.° 196, si informa che i dati forniti dalle Imprese partecipanti sono dal Comune di Napoli trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

*Il Responsabile del procedimento
Funzionario Tecnico Salvatore Felo*



p. *Il Dirigente del Servizio
dr Francesco Saselle*
p. *Il Direttore Centrale Patrimonio
dott.ssa Maria Aprea*
*Il Dirigente Servizi Patrimonio
dott.ssa Natalia D'Esposito*

