

## CURRICULUM VITAE

DI

**La Mura Carolina** matr. N° 13824

Nata il 19 maggio 1953 a Gragnano prov.Napoli

Residente a [REDACTED]

Codice fiscale [REDACTED]

**Dipendente del Comune di Napoli - Municipalità 6 - Servizio Attività Amministrative – 13°Circolo**

Occupazioni Professionali :

- **Comune di Napoli** – Servizio Attività Amministrativa  
Dal 16 gennaio 2017 Responsabile del 13°Circolo
- **Comune di Napoli** dal 31 dicembre 2002 inquadrata nella categoria D1  
Qualifica Istruttore Direttivo Scolastico concorso inerente la categoria D1 Istruttore Direttivo Scolastico;
- **Comune di Napoli** – Servizio Attività Educativa dal 7 ottobre 1996 al 30 dicembre  
proveniente dal Comune di Gragnano a seguito mobilità  
Qualifica Coordinatrice Scolastica;
- **Comune di Gragnano** – Scuola dell’infanzia dal 1 gennaio 1982 al 6 ottobre 1996  
Servizio di ruolo a tempo indeterminato  
Qualifica Maestra;
- **Scuola dell’infanzia “Massimo d’Azeglio”** “Ente morale del Comune di Gragnano dall’ 11  
Ottobre al 31 dicembre 1981 servizio a tempo indeterminato  
Qualifica Maestra.

Titolo di studio

**Diploma di Scuola Magistrale**

Conseguito presso l’Istituto S. Caterina da Siena Pompei

Anno scolastico 1974-75

Abilitazione all’insegnamento nelle scuole dell’Infanzia onseguito nell’anno scolastico

1999-2000

Napoli 5/6/2018

IN FEDE

Carolina La Mura



**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CAVALLARO SILVANA  
Telefono 0815727345/795690  
E-mail   
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01/07/1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da1 15/01/1979– a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli  
Municipalità 6 – 10° Circolo comunale
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Dal 21/10/2011– alla data attuale)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del 10° Circolo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del MIUR; attuazione degli organi collegiali; organizzazione del

responsabilità personale docente e non; contatti con l'utenza ; iscrizioni minori e servizio di refezione scolastica; preposto alla sicurezza sul lavoro; responsabile dell'inventario.

- Date (da – a) Dal 01/07/2002 al 20/10/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istruttore Direttivo Scolastico presso la scuola dell'infanzia "Emma Perodi" e dal 09/09/2010 al 02/02/2012 anche della scuola dell'infanzia "I Passerotti".
- Tipo di impiego amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Iscrizioni minori, organizzazione refezione scolastica , organizzazione del personale di plesso

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1977
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Suor Orsola Benincasa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in materie letterarie
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Napoli  
Piazza Municipio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro

- Date (da – a) 2014  
Corso Formativo "Informatica di base e informatica di primo livello
- Date (da – a) Dal 2002 al 2000  
Corsi: l'ambiente educativo; Progetto 06; Educazione alimentare; Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI Buona capacità relazionale con il personale e interazione con soggetti estranei.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE Capacità di analisi e sintesi; di pianificazione e organizzazione delle proprie attività; autocontrollo e controllo sugli altri , con specifico riferimento alle capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti; capacità di decisione con specifico riferimento a situazioni incerte.

03/06/2018

*Flora Bell*