

Formato Europeo per il CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	PACILLI ISABELLA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	06-12-1966
Luogo di nascita	Monte Sant' Angelo (FG)
Patente	Cat. "B"

• LINGUA STRANIERA	INGLESE
• Formazione	Scolastica e tramite Corso di 1° livello c/o la scuola "IN LINGUA" (NA); Certificazione di frequentazione del corso di lingua inglese conseguito in data 10/11/1999 con votazione "Very Good".
• capacità di scrittura-lettura-espressione orale	BUONA
• LINGUA STRANIERA	SPAGNOLO
• Formazione	Corso di 1° livello c/o la scuola "English World" Piazza Vanvitelli n.° 10 (NA) nell'anno 2015.
• capacità di scrittura-lettura-espressione orale	BUONA

• CONOSCENZE INFORMATICHE:	Esperta nell'utilizzo di Personal Computer in ambiente MS-DOS e Windows e delle applicazioni di più comune utilizzo Wordstar, Word per Windows, Excel, MS-Works, conoscenza di Internet;
----------------------------	--

ESPERIENZE LAVORATIVE nel Sociale [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

• Date	dal 6/12/2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE AVSI - via del Duomo, 314 Napoli -80133-
• Tipo di azienda o settore	"Fondazione AVSI" ONG Onlus Ente Autorizzato per le Adozioni Internazionali di Napoli (+ Fondazione Nidoli onlus).
• Tipo di impiego	Consulente -Assistente Sociale- Coordinatrice - Libera Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Coordinatrice -Supervisore- Formatore preposta per curare le procedure di Adozioni Internazionali nel LAZIO , CAMPANIA e nel sud Italia.
• Date	dal gennaio 2011 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazioni onlus di Psicologia e dei servizi al sostegno della genitorialità, alle coppie in attesa di adozione e alle famiglie adottanti d'intesa con i Comuni ed i Consulenti di Roma.
• Tipo di impiego	Consulente in qualità di Formatore - Libera Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione sulle procedure delle Adozioni Internazionali e sulle tematiche familiari del Post Adozione per varie Associazioni di Roma e per il piano di zona S8 equipe adozioni di Salerno.
• Date	dall' 08/11/2005 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Socia Fondatrice dell'Associazione Socio-Culturale "Vela Bianca" -Napoli-
• Tipo di azienda o settore	Associazione Socio-Culturale per la famiglia con consulenza socio-psicologica-legale supportata dalla consulenza professionale di vari professionisti (spazi di accoglienza, confronto e consulenza per coppie, famiglie e minori, occasioni di socializzazione per i bambini, iniziative di volontariato, spettacolo, cultura).
• Tipo di impiego	Consulente - Libera Professionista

• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Coordinatrice, Progettazione, Ricerca di Risorse Umane, Consulente.
• Date	dal 20/06/2005 al 20/07/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto "Gli Amici di Winnie" sito in Piazza Cavour (NA)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Parificata dell'infanzia- nido.
• Tipo di impiego	Part-Time
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di scuola dell'infanzia e consulenza di Assistente Sociale -Formatore per genitori e insegnanti;
• Date	dal 13/03/2001 al 13/06/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto "Ferriere" - via Manzoni , 24 -Napoli-
• Tipo di azienda o settore	Scuola Parificata elementare -materna-nido.
• Tipo di impiego	Part-Time
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante elementare di sostegno e consulenza di Assistente Sociale
• Date	dall' 1/10/2002 al 04/11/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Jean Piaget s.r.l. (convenzionato con l' ASL di Napoli) via dell'Eremo ai Camaldoli , 58 Napoli -80131-
• Tipo di azienda o settore	Centro di Riabilitazione motoria per bambini ed adulti
• Tipo di impiego	Part Time
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Assistente Sociale- Libera Professionista . Assistente Sociale (indagini psicosociali sulle famiglie e stesura relazioni- consulenze psicosociali- individuazione delle capacità individuali e familiari- risorse individuali da attivare sul territorio ed in collaborazione con il lavoro di rete);
• Date	dal 21/06/1999 al 21/06/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro dei Servizi Sociali del Comune di Arenella -Napoli- via G. Gigante, 242 Napoli -80100-
• Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali del Comune di Arenella - Napoli
• Tipo di impiego	Full -Time
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Volontaria (sec. Del. diG.M. n. 5108 del 13/11/1997) Servizi programmati nell'ambito comunale ed interventi diretti con le famiglie multiproblematiche, minori , adozione ed affido, terza età, disabilità/salute mentale, immigrazione, dipendenze, disagio adulto, multiutenza.
• Date	dal 12/10/1998 al 12/04/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Progetto d'intesa tra il Centro dei Servizi Sociali del Comune di Arenella -Napoli- e la Parrocchia S. Maria di Costantinopoli -Napoli-
• Tipo di impiego	Part -Time
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor per l'Affidamento di un Minore (sec. Il progetto Napoli-Bambini d'Europa del. n. 4425 del 21/11/1996) - affido diurno- ; Progetto: Le famiglie disagiate sono state prese in carica dalle Assistenti Sociali del territorio nell'ambito napoletano ed affidate al Tutor per l'affidamento di un minore secondo un progetto mirato e monitorato. Mensilmente è avvenuta la presentazione di un caso, valutazione, discussione, confronto sulle dinamiche relazionali e monitoraggio dei vari casi con la supervisione di una equipe di docenti della Facoltà di Scienze e Relazioni dell'Università Federico II di Napoli Mansioni inerenti al recupero dei minori all'interno di una famiglia problematica. Seguiti cinque casi in tre famiglie: minore con genitori tossicodipendenti, minori fobici con atteggiamenti di isolamento verso l'esterno (problemi relazionali della famiglia verso l'esterno), minore iperattivo e minore in simbiosi con la madre (genitori separati e madre in crisi depressiva). Per questi casi sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati dall'equipe operante attraverso programmi stabiliti e decisi in itinere, mirati e decisi periodicamente dal 12/10/1998 al 12 aprile 2002;
• Date	Dal settembre 1998 al dicembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di discipline orientali "L'isola del Benessere" traversa S. Severino all'Arenella n. 10 -Napoli -
• Tipo di azienda o settore	Centro di discipline orientali
• Tipo di impiego	Part-Time

8/0

• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata - Public Relation tese all'orientamento delle varie discipline orientali (progettazione-organizzazione- amministrativista);
--	---

• Date	dall'anno 1990 al 31 luglio 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato Penalista - via S. Lucia n. 20 -80132- Napoli
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Part -Time
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata in qualità di Coordinatrice (progettazione-organizzazione- amministrativista)

• Date	dall'ottobre 1989 al settembre 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTET s.r.l. di Parma - Arch. Ivano Romanini (sec. Art. 23 L. 67/88 del Comune di Napoli) sede legale P. le S. Croce n. 7 -Parma-
• Tipo di azienda o settore	Istituto Studi Economico Territoriali e del Terziario
• Tipo di impiego	Part -Time
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevatrice dati (indagini di mercato)

ESPERIENZE LAVORATIVE in ambito Culturale [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

Dal dicembre 2014 Socia dell 'Associazione Culturale "Napoli Terra del Sud", vicepresidente Mario Zifarelli (giornalista e fotografo napoletano).
Dal dicembre 2014 -Organizzatrice di eventi musicali e di spettacoli teatrali nei locali della Campania.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

• Date Studi svolti dal marzo 2005 al marzo 2006 con discussione tesi finale 30/06/2006 rilasciato il 12/06/2007 con votazione OTTIMO

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli Federico II e Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline teoriche di diritto procedurale, civile, penale e minorile, di sociologia, di psicologia e di servizio sociale; attività formative teorico-esperenziali c/o ISPREF; attività di tirocinio professionale di servizio sociale forense c/o Tribunali Civili e/o Penali della Regione Campania;
• Qualifica conseguita	"CTU" Consulente Tecnico esperto in Servizio Sociale Forense
• Date	dal gennaio 2000 al giugno 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Jonathan e Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa" al Corso Vittorio Emanuele -Napoli-
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione, punizione, trattamento dei minori;
• Qualifica conseguita	Operatore Sociale

• Date conseguito nell'anno 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	c/o Il Centro Don Bosco - Università del servizio sociale; In collaborazione tra l'Università Federico II Napoli ed il Comune di Napoli: Incontri di Formazione, Confronto e Revisione dei casi di Tutoraggio (sec. II progetto Napoli-Bambini d'Europa Del. N. 4425 del 21/11/1996)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia del bambino e dell'adulto che vivono in condizioni molto disagiate, casi di famiglie problematiche da analizzare, progetti mirati e metodologie specifiche da mettere in campo, risorse del territorio da attivare, intervento delle diverse professionalità, studio delle influenze da parte degli agenti esterni, monitoraggio costante nell'evoluzione del caso, individuazione delle risorse del territorio, rete amicale e parentale per recuperare un minore disagiato in una famiglia multiproblematica sui minori e sulle famiglie multiproblematiche (elementi di pedagogia, psicologia, interventi mirati e supervisione di diversi casi concreti).
• Qualifica conseguita	TUTOR PER L'AFFIDAMENTO DI UN MINORE
• Qualifica conseguita	Aggiornamento Professionale e Formazione;

• Date	dal 4/10/1999 al 24/06/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dall'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Campania e Università Federico II di Napoli ed altri Istituti: -Attestato di partecipazione al Convegno sul tema Prevenzione e Trattamento dei Comportamenti a rischio in bambini ed adolescenti (Napoli 4/10/1999); -Attestato di partecipazione al Seminario "Altri Linguaggi. L'uso di mezzi espressivi e creativi in un progetto pilota per bambini e adolescenti a rischio" -Progetto Change- dott. ssa Christie -Oslo- (Napoli 5/2/2000);

SP

-Attestato di partecipazione al Seminario tecnico-formativo "Prevenzione del rischio psicosociale delle famiglie" (Napoli 22-23/2/2000);

- Attestato di partecipazione al Convegno di studio sul il "Welfare dei bambini e degli adolescenti tra neo-liberalismo e solidarismo" (Napoli 25-26/2/2000);

-Attestato di partecipazione alla giornata di studio "L'adozione tra frattura e continuità" (Napoli 9/5/2000);

-Attestato di partecipazione alla giornata di studio "I luoghi della Mediazione" (Napoli 26/5/2000);

-Attestato di partecipazione alla giornata di studio sull'adozione internazionale "La formazione delle coppie adottive: un percorso di integrazione tra pubblico e privato" (Napoli 27/06/2000);

- Attestato di partecipazione al seminario nazionale "La violenza sessuale in Italia ed in Europa. Interventi delle Istituzioni e delle Associazioni" (Napoli 28/06/2000);

- Attestato di partecipazione alla giornata seminariale sui "Minori ed Istituzioni" - Il ruolo del Servizio Sociale Professionale con particolare riguardo al tema dell'adozione Nazionale ed Internazionale (Napoli 25/01/2002).

- Seminario svolto a Milano nei giorni 25/5/2002, 22 giugno, 28 settembre e 9 novembre 2002 sui temi "Dalla persona alla Coppia", "il Cammino della libertà: l'Educazione" per AVSI;

-Attestato di partecipazione alle tre giornate di Seminario formativo nazionale per la legge 476/98 sull' "Adozione pensata" (Napoli 23/24/25/11/2002);

-Attestato di partecipazione alla giornata di studio sulla "Mediazione globale come salvaguardia dell'equilibrio psico-fisico dei minori nei conflitti coniugali" (Napoli 15/11/2002);

- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "L'Adozione internazionale come strumento a sostegno dell'equilibrio psico-fisico dei minori in difficoltà" (Napoli 11/04/2003);

-Giornata di studio istituita dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania "Confronto e Riflessioni" rivolto a tutti gli Assistenti Sociali (Napoli in data 31/03/2004);

-Attestato di partecipazione al seminario modulo teorico dal titolo: "Un silenzio particolare" organizzato dall'Istituto di Psicologia Relazionale e Familiare ISPREF di Napoli in data 24/05/2005;

-Attestato di partecipazione al convegno "Il Servizio Sociale Forense: Attualità e Prospettive" rilasciato dall'Università degli studi di Napoli Federico II e dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania in data 24/06/2005;

-Attestato di partecipazione al convegno " Anziani e Servizio Socio-Sanitari" rilasciato da Ass. Odissea Onlus per il diritto alla salute e da Ass. Salus Publica c/o la Sala del Parlamentino Camera di Commercio di Napoli in data 11/11/2010;

-Attestato di partecipazione al seminario finale del progetto ALII "Identità Plurali, Identità Meticce" istituito da CEICC Comune di Napoli c/o il Castel Nuovo -Napoli- in data 26/11/2010;

-Attestato di partecipazione al Corso di Formazione: "Prendersi cura di sé per prendersi cura dei bambini. La cura di sé nella relazione di aiuto", realizzato dal Consultorio Familiare di Napoli dell'Istituto TONIOLO di Studi Superiori nell'ambito del Progetto di rete per la prevenzione ed il trattamento del maltrattamento e dell'abuso all'infanzia promosso dal Comune di Napoli (Napoli 10 e 11 dicembre 2010 -per un totale di 18 ore-).

-Attestato di partecipazione al seminario del progetto "Report: Strumenti e percorsi per il monitoraggio della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità" in Campania, istituito da Campo Libero - Federhand/Fish c/o il Centro Direzionale Isola 6 Napoli, in data 22/02/2011;

-Attestato di partecipazione al seminario "Chi si pre-occupa ancora dei bambini in Campania ", istituito da CISMAI e SAVE THE CHILDREN c/o il Centro Congressi Tiempo Is. E, Centro Direzionale Napoli, in data 25/02/2011;

-Attestato di partecipazione al corso di formazione "Cittadinanza Educante", istituito da Federazione SCS/CNOS Salesiani per il Sociale c/o il Centro Don Bosco alla via Don Bosco, 8 Napoli, in data 12/03/2011;

-Attestato di partecipazione al corso di formazione "La comunicazione degli adolescenti nell'era informatica", istituito dall'ASL NA1 Centro Dipartimento Infantile, c/o lo Spazio Polifunzionale In Campus Auditorium - Sala multimediale alla via Mezzocannone, 14 Napoli, in data 11 e 18 marzo 2011;

- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Cittadinanza

Seminario "Educatore e Problematiche Giovanili" con il Pres. dell'Ordine dott.ssa Gerarda Molinaro, istituito dal Centro Don Bosco Federazione SCS/CNOS Salesiani per il Sociale c/o il Centro Don Bosco n. 8 Napoli, in data 12 marzo 2011;

- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione sulla "Tessitura delle Relazioni Familiari e i Nodi della Genitorialità" (materia: Psicologia delle relazioni familiari), istituito dal consultorio Familiare dell'UNIVERSITA' Cattolica del Sacro Cuore di Roma e dall'Istituto Toniolo di Napoli svolto c/o la Facoltà di Medicina e Chirurgia "A. Gemelli" e Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma diviso in quattro moduli (I modulo in data 7 e 8 aprile 2011- II modulo 5 e 6 maggio - III modulo 23 e 24 giugno - IV modulo 22 e 23 settembre 2011 per un totale di 64 ore).
- Attestato di partecipazione al Seminario Interistituzionale sul "Sostegno alla genitorialità e tutela dei minori: un approccio interistituzionale condiviso nel rispetto dei ruoli e delle competenze" patrocinato dall'Ordine Assistenti Sociali Regione Campania ed istituito dal Ministero per la Giustizia Minorile per la Campania, dalla ASL NA1 Regione Campania, dal Comune di Napoli c/o il Centro Polifunzionale S. Francesco d'Assisi - Discesa Marechiaro n. 80 Napoli, in data 14 aprile 2011;
- Attestato di partecipazione al VI Convegno Nazionale FPL Forum Psicoanalitico Lacaniano "La risorsa dell'inconscio" con la partecipazione di Ana Martínez e Josep Monseny " dalla Spagna, istituito dall'ICLES Istituto per la Clinica dei Legami sociali con il patrocinio del Comune di Napoli svolto c/o l'Antisala dei Baroni del Maschio Angioino NAPOLI, in data 22 maggio 2011;
- Attestato di partecipazione alla V Giornata Seminariale "Il Minore e il Lavoro" rilasciato dall'Ordine Assistenti Sociali e dall'Università Federico II di Napoli c/o l' Aula Coviello - Via Porta, Napoli- in data 17 novembre 2011;
- Attestato di partecipazione alla II fase del Seminario di approfondimento: La preparazione e il sostegno alle coppie nell'adozione di minori con "Special Need" c/o l'Istituto degli Innocenti di Firenze in data 14 e 15 dicembre 2011;
- Attestato di partecipazione al Convegno dal titolo "Adozione: realtà, scenari e storie reali di legami per crescere" c/o il Salone dei Marmi - Comune di Salerno in data 02 marzo 2012;
- Attestato di partecipazione al Convegno di studio e formazione organizzato dall'UNEBA con l'Ordine degli A.S. Regione Campania e il CdLM "Federico II" in data 23-032012;
- Attestato di partecipazione alla VI Giornata Seminariale dal titolo "IL Minore e le Nuove forme di comunicazione . Il minore e le regole comportamentali" c/o la Facoltà di Giurisprudenza di Napoli "Federico II" in data 26 aprile 201;
- Attestato di partecipazione al Seminario dal titolo: " Ricostruire la famiglia" c/o l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma dal 24 al 25 maggio 2012;
- Attestato di partecipazione al Seminario dal titolo:" La Condivisione dei percorsi di tutela dei minori- Gli Attrezzi Sistemici", c/o Il Centro CARAXE di psicoterapia e psicologia territoriale di Napoli, in data 21.09.2012 dalle ore 14,00 alle ore 17,00;
- Attestato di partecipazione al Seminario dal titolo:"GEOBIOLOGIA ED INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO ", c/o l'Istituto di Medicina Naturale di Napoli, in data 21.09.2012 dalle ore 17.30 alle ore 19,30;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione organizzato dalla Luetec -Libera Università Europea Terza Eta' Campania ",in data 25.09.2012;
- Attestato di partecipazione al Seminario dal disagio minorile a Napoli: VII Giornata dal titolo "Il minore e il carcere. Il minore e la prevenzione primaria ", c/o la Facoltà Federico II di Napoli, in data 18.10.2012 dalle ore 9,00 alle ore 17,40;
- Attestato di partecipazione al Seminario dal titolo "L' Abuso e l'Incuria verso l'Infanzia", c/o il Centro Don Bosco e la FAI di Napoli, in data 23.10.2012;
- Attestato di partecipazione alla Giornata di Formazione Continua dal titolo "La documentazione: Funzioni e Strumenti del Servizio Sociale Professionale ", c/o il Teatro Palapartenope di Napoli , in data 27.10.2012 dalle ore 8,030 alle ore 18,30;
- Attestato di partecipazione al Seminario organizzato dall'Ordine A.S. e dalla FAI dal titolo: "I Servizi di Assistenza per i minori " c/o il Centro Don Bosco n 8 NA, in data 06.11.2012 dalle ore 14,30 alle ore 18,30;
- Attestato di partecipazione al Seminario organizzato dall'Ordine A.S. e dalla FAI dal titolo: " L'accoglienza ai minori stranieri" c/o il Centro Don Bosco n 8 NA, in data 20.11.2012 dalle ore 14,30 alle ore 18,30;

	<p>-Attestato di partecipazione alla Conferenza del CISMAI dal titolo " A Mani Ferme", c/o l'Aula Magna dell'Università Don Bosco di Napoli, in data 30-01-2013;</p> <p>- Attestato di partecipazione al Seminario dal disagio minorile a Napoli: VIII Giornata dal titolo "Il minore e la giustizia penale", c/o la Facoltà Federico II di Napoli, in data 18.04.2013 dalle ore 9,00 alle ore 18,00;</p> <p>- Attestato di partecipazione alla Giornata di Formazione a Napoli: "La professione tra etica, deontologia e diagnosi Sociale, istituita dall'Ordine Assistenti Sociali della Campania, in data 29.06.2013 dalle ore 8,30 alle ore 14,00;</p> <p>- Attestato di partecipazione alla Giornata Seminariale di Formazione a Salerno: "L'Architettura sociale e gestionale: figure professionali unite e coordinate da un metodo ed un lavoro di rete con gli Assistenti Sociali", istituito dall'Ordine degli Architetti del Comune di Salerno , in data 17-09-2013 dalle ore 13,00 alle ore 18,00;</p>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Adozione, mediazione familiare, abuso, la coppia, la famiglia, minori e adolescenti a rischio.
• Qualifica conseguita	Aggiornamento e Formazione avvenuta tramite 18 seminari formativi, 6 convegni e 13 tra corsi di formazione e giornate di studio, 1 conferenza. Tutto si è svolto presso le città di Napoli, Salerno, Milano, Firenze, Roma.
• Date	anno 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Don Bosco e Comune di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia del bambino e dell'adulto che vivono in condizioni molto disagiate, casi di famiglie problematiche da analizzare, progetti mirati e metodologie specifiche da mettere in campo, risorse del territorio da attivare, intervento delle diverse professionalità, studio delle influenze da parte degli agenti esterni, monitoraggio costante nell'evoluzione del caso, individuazione delle risorse del territorio, rete amicale e parentale per recuperare un minore disagiato in una famiglia multiproblematica.
• Qualifica conseguita	Qualifica di Tutor per l'Affidamento di un Minore

• Date Studi svolti dall'anno 1984 all'anno 1987 conseguito in data 07/07/1989 con la votazione 110/110 e lode);

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Universitaria per Assistenti Sociali "Santa Francesca Saverio Cabrini" Fermo -63023
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Sociologia, Psicologia sociale e del bambino, Diritto Pubblico e Privato, Pedagogia, Diritto del lavoro, Politica e Legislazione Sociale, Legislazione Scolastica, Economia Politica, Sociologia del lavoro, Statistica, Igiene mentale, Antropologia Culturale, Biologia e Fisiologia, Assistenza e Servizio sociale di gruppo, Inglese, Medicina sociale, Auxologia e Fisiopatologia, Servizio Sociale di Comunità, Ordinamento sindacale.
• Qualifica conseguita	Diploma Universitario di Assistente Sociale (ai sensi del D.P.R. n. 14 del 15 gennaio 1987 e successive modificazioni ed integrazioni).
• Iscrizione all'Albo	Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Campania avvenuta in data 10/02/1999 n.2668;

• Date Studi svolti dall'anno 1980 all'anno 1984 , conseguito **Diploma Istituto Magistrale** in data 29 ottobre 1984 con la votazione 37/60;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale "G. Mazzini" via Solimene, 62 Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: letteratura italiana, latino, inglese, geografia, storia, matematica, geografia astronomica, filosofia, pedagogia, psicologia, fisica.

IDONEITÀ AI CONCORSI [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun concorso)	
• Date	22/04/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Concorso superato per titoli ed esami c/o gli Istituti dei Convitti e Semiconvitti di Napoli con il punteggio 40/40.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ruoli normali e speciali del Personale Educativo, Natura e finalità del Processo Educativo, Sviluppo della personalità del fanciullo, Handicaps fisici e sensoriali, Programmazione ed Organizzazione educativa, Educazione alla salute, Ordinamento e Funzionalità degli Istituti, Normativa e Leggi.
• Qualifica conseguita	Istitutrice dei Convitti e Semiconvitti

SP

• Date	14/04/2006
Nome e tipo di istituto, di istituto o formazione	Concorso superato per titoli e colloquio c/o il Comune di Forlì in qualità di Assistente Sociale Funzionario Scolastico Educativo Socio Culturale.
• Date	11/04/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Concorso della short list per selezione Assistenti Sociali superato per titoli e colloquio c/o i Servizi Sociali di Terracina (LATINA).
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>[acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali]</p> <p>Nel tempo trascorso la professionalità è cresciuta notevolmente ed è in continua evoluzione ma sempre affiancata da una grande umanità; esse procedono parallelamente, si intersecano e sono fondamentali per relazionarsi agli altri.</p> <p>La sottoscritta ha avuto modo di arricchirsi notevolmente grazie alla compagnia umana ritrovata nelle svariate esperienze di volontariato sotto elencate ed alle diverse esperienze professionali maturate nel corso degli anni che le hanno permesso di confrontarsi quotidianamente con professionisti e responsabili di strutture complesse.</p> <p>La capacità innata della scrivente di relazionarsi in modo naturale e fluido all'interlocutore con professionalità e grande umanità entrando subito in empatia costituiscono le principali caratteristiche della sottoscritta unite alla capacità di confrontarsi con l'equipe creando armonia, nuovi stimoli per migliorarsi e rafforzare la collaborazione continua.</p> <p>Il primo punto di partenza è l'ascolto dell'altro e riuscire a confrontarsi con armonia e capacità decisionale. E' necessario analizzare e valutare tutte le possibilità e le varianti del caso allo scopo di agire con professionalità e competenza. L'aggiornamento continuo per un professionista è fondamentale nonché assolutamente indispensabile per riuscire ad affrontare sempre meglio le varie situazioni e le complesse organizzazioni. Personalmente è una grande occasione di crescita e rappresenta un'immensa risorsa alla quale attingere sempre in ogni momento sia per acquisire nuovi strumenti di lavoro ma anche per migliorare continuamente le capacità organizzative che sono una caratteristica predominante della mia formazione professionale e personale.</p> <p>L'unico modo per migliorare la società è migliorare noi stessi e riuscire ad offrire il meglio di noi agli altri attraverso nuovi progetti mirati e svolti da professionisti competenti ma soprattutto impregnati di grande umanità.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Attraverso diverse esperienze di volontariato e lavorative sono state approfondite sempre meglio svariate competenze (osservazione e valutazione dei casi generali e nello specifico del particolare, capacità di iniziativa ed organizzazione, formulazione di nuovi progetti, monitoraggio, coordinamento delle vari sedi operative e del lavoro in equipe.</p> <p>-Attività di volontariato svolto per il WWF -NA-(anno 2000); -Attività di volontariato c/o il Laboratorio Città Nuova - Napoli- scaffale multiculturale e tutela dei diritti degli immigrati -NA- (anno 2000); - Attività di volontariato per i minori disagiati ed analfabeti c/o la Comunità Familiare "Paradiso dei Bambini" -NA- (dall'anno 1992 all'anno 1994). -Attività di volontariato in qualità di Assistente Sociale nel Consultorio della Parrocchia S. Maria di Costantinopoli - quartiere Rione Alto - Napoli- dal mese di maggio 2009 ad oggi).</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	<p>(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)</p> <p>La sottoscritta possiede spiccate doti di iniziativa, ottime capacità organizzativa e di relazione, ottime capacità di adattamento a situazioni in continua evoluzione.</p> <p>La capacità di relazionarsi continuamente con professionalità ed umanità sono una caratteristica predominante che appartiene da sempre alla mia persona.</p> <p>La personale esperienza professionale le ha consentito di vivere e lavorare con altre persone, in ambienti multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è importante ed in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra in totale armonia e collaborazione di intenti da raggiungere con umanità e ricerca continua della professionalità.</p>

Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
--	--

Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Acquisizione di elementi di informatica presso lo studio penale dal 1990 al 1998 e subito dopo acquisite grazie alla libera professione dal 2000 ad oggi.
--	---

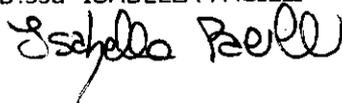
Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>La sottoscritta Assistente Sociale coordina e supervisiona da più di tredici anni le procedure di Adozioni Internazionali nella sede della Campania abbracciando il centro sud Italia nelle regioni del Lazio, Puglia, Sicilia, Calabria per la <i>Fondazione AVSI ONG onlus (Ente Autorizzato sec. Del. del 18/10/2000 con sede legale rappresentante ed operativa in Cesena), sede amministrativa ed operativa a Milano, operativa in Napoli -cap 80133- alla Via del Duomo n. 314, congiuntamente all'equipe operante.</i></p> <p>La scrivente svolge mansioni di relazioni umane italiane ed internazionali, accoglienza di tutte le coppie in attesa dell'adozione attraverso colloqui individuali con indagine psicosociale mirata e di gruppo con consulenza psico-sociale, organizzazione e conduttore dei gruppi di coppie alle quali si rilasciano informazioni dettagliate dell'iter e del proseguo adottivo, conduttore corsi di formazione per le coppie in itinere, conduttore corsi di accompagnamento alle coppie in procinto di adottare insieme alle famiglie adottanti come esperienza concreta e ricca di sfumature e punti di riflessione per tutti coloro che vi partecipano, accoglienza e corsi di formazione per le famiglie adottanti con consulenza specifica sul nucleo familiare e quindi sui minori esteri adottati, conduttore e supervisore corsi di formazione rivolti alle famiglie adottanti per trattare insieme le criticità scolastiche dei minori e la convivenza delle diverse etnie nell'ambito scolastico e nella società, monitoraggio del post adozione e relazioni specifiche per l'estero, conduttore e supervisore percorsi e corsi di compagnia umana tra le famiglie adottanti per prevenire eventuali disagi futuri anche legati alla fase adolescenziale, supervisione dei casi complessi nell'adozione internazionale; coordinatrice per la programmazione del lavoro annuale, organizzazione mensile delle videoconferenze fra le tre sedi italiane e le tre sedi estere con la compartecipazione attiva dell'equipe per discutere dei casi urgenti, confronti e dibattiti sulle nuove tematiche da affrontare con spirito decisionale e di collaborazione, formazione del personale e gestione delle risorse umane, collaborazione con la rete sociale del territorio comprese ASL, Consultori, Scuole, Tribunali ordinari e/o per i Minorenni e con i servizi sociali del centro-sud Italia .Il primo pensiero della scrivente è rivolto al futuro che è rappresentato dai bambini di tutto il mondo e nel proprio ambito territoriale gestisce un'associazione culturale di cui è la socia fondatrice (FORMATORE-SUPERVISORE-PROGRAMMATORE) che offre consulenza psico-sociale e spazi ricreativi per tutte le famiglie, culturale e iniziative di volontariato.</p> <p>-Il 10 maggio dell'anno 2011 è stata richiesta la partecipazione ad una giornata di Formazione per gli operatori dell'APCA, associazione di psicologi convenzionata con i S.S. e Tribunali, di Roma- sul tema: "Le adozioni internazionali" e in data 16 maggio 2011 dall'equipe adozioni dell'ASL di Salerno sul tema: "il Post Adozione", che hanno arricchito notevolmente la sua esperienza personale in qualità di Formatore.</p> <p>-Nell'anno 2012 la scrivente ha partecipato in qualità di FORMATORE all'incontro tenutosi c/o il Comune di Salerno organizzato dall'equipe psicosociale in materia di adozione nazionale e internazionale.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. Ulteriori informazioni non precedentemente segnalate.	<p>-Iscrizione al Corso di Laurea in Conservazione dei beni Culturali con tre esami sostenuti negli anni 1994 e 1995 c/o l'Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa" di Napoli;</p> <p>La sottoscritta coltiva sin da bambina la passione per la musica leggera italiana ed internazionale, jazz, classica, pop. Partecipa al coro della sua parrocchia e si diverte con gli amici cari a cantare diversi brani musicali.</p> <p>Inoltre la scrivente frequenta corsi di danza, di discipline orientali, di</p>
--	---

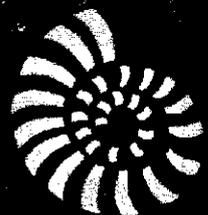
	tecniche di rilassamento, dipinge i mandala con le tempere ad olio. E' molto creativa e versatile. Coltiva la passione per l'arte visitando musei, castelli, luoghi sacri e spirituali. La curiosità della scrivente la inducono a viaggiare per scoprire luoghi storici e ricchi di tradizioni.
Allegati	-TESSERINO iscrizione Ordine Assistenti Sociali Regione Campania n.º. 2668 anno 1999, rilasciato il 15-02-2002 ; -Documento di Identità: Patente di tipo "B". -Attestato di CTU forense.
-LEGGE 196/2003 -LEGGE 445/2000	-Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003- D.lgs 33/2013. -La sottoscritta autocertifica, ai sensi e per gli effetti della Legge 445/2000, tutti i documenti riportati nel presente curriculum vitae.

Firma

D.ssa ISABELLA PACILLI



Napoli, 23/02/2015



CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dott.ssa ISABELLA PACILLI

iscritta al CROAS Campania nella sez. B

Ha seguito i seguenti corsi di Formazione Continua:

A MANI FERME PER DIRE NO ALLE PUNIZIONI FISICHE CONTRO I BAMBINI

il 30 gennaio 2013 a NAPOLI conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

VIII GIORNATA SEMINARIALE: IL DISAGIO MINORILE A NAPOLI

il 18 aprile 2013 a NAPOLI conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

LA PROFESSIONE: TRA ETICA, DEONTOLOGIA E DIAGNOSI SOCIALE ASSISTENTI SOCIALI IN

il 29 giugno 2013 a NAPOLI conseguendo 2 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Campania)

L'ARCHITETTURA GESTIONALE: FIGURE PROFESSIONALI UNITE E COORDINATE DA UN METO LAVORO DI RETE CON GLI ASSISTENTI SOCIALI

il 17 settembre 2013 a SALERNO conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

La Famiglia: un arcobaleno di colori tra affido ed adozione 2 ed.

il 11 dicembre 2013 a SALERNO conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Le Famiglie ieri e oggi

il 25 gennaio 2014 a NAPOLI conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Emergenza Famiglia: Aspetti giuridici, sociali ed educativi, l'intervento dell'Assistente Sociale

il 06 marzo 2014 a SALERNO conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Percorso Formativo Universo Migrazioni

il 11 marzo 2014 a NAPOLI conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

La misura del ritorno Volontario Assistito e la rete RIRVA

il 28 marzo 2014 a NAPOLI conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Dalla Famiglia alle Famiglie

il 29 marzo 2014 a NAPOLI conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Campania)

RISCHI, RESPONSABILITA' E DILEMMI ETICI NEL LAVORO DELL'ASSISTENTE SOCIALE. VAL EFFICACIA DEGLI INTERVENTI DEL SERVIZIO SOCIALE

il 05 luglio 2014 a NAPOLI conseguendo 15 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS CNOAS)

Diritto di Famiglia, Minorile e Criminologia

il 11 luglio 2014 a NAPOLI conseguendo 10 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Campania)

Isabella Paoli

Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale
 ISPPREF - Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale Familiare -

Diploma di Alta Formazione Professionale
 di
"Consulente Tecnico Esperto in Servizio Sociale Forense"

IL PRESIDENTE DEL POLO DELLE SCIENZE UMANE E SOCIALI
 PRESIDENTE DEL COMITATO SCIENTIFICO E DIRETTIVO
 DEL
 1° CORSO DI PERFEZIONAMENTO
"Consulente Tecnico Esperto in Servizio Sociale Forense"
(CFU riconosciuti dal C.d.L. Scienze del Servizio Sociale = 12)
 a. a. 2004/2005.

Visti gli atti relativi al corso di perfezionamento indicato in epigrafe;

Preso atto dell'attività svolta nell'ambito del corso e della prova finale sostenuta;

Si certifica che l'assistente sociale dott.ssa *Isabella Paoli* nata il 06.12.1966 a M. Sant'Angelo ha frequentato il Corso di Perfezionamento di "Consulente Tecnico Esperto in Servizio Sociale Forense", di seguito articolato:

- n. 128 ore di discipline teoriche in lezioni frontali, presso il CdL Scienze del Servizio Sociale;
- n. 52 ore attività formativa teorico-esperenziale, presso l'Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale e Familiare ISPPREF sede di Caserta;
- n. 25 ore di attività di tirocinio di servizio sociale forense presso Tribunali Civili, Penali e Minorili della Regione Campania; per complessive ore 205.

Visto il risultato delle prove finali del 29 e 30 giugno 2006 e la discussione di una dissertazione sull'attività formativa svolta durante il corso, ha acquisito conoscenze di alta formazione in materia di Consulenza Tecnica, Penale, Civile e Minorile, riportando il voto OTTIMO

Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Il Direttore del corso

Prof. Antonio Borriello

Antonio Borriello

Il Presidente del Corso di Laurea Scienze del Servizio Sociale

Prof. Agostino Carrino

Agostino Carrino

Il Presidente dell'Ordine Assistenti Sociali R.C.

A.S. Dott.ssa Maria Rosaria Ninièri

Maria Rosaria Ninièri

Il Presidente del Polo Scienze Umane e Sociali

Prof. Massimo Marrelli

Massimo Marrelli

Napoli, 12 Giugno 2007 prot. 41