

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Molinari Giuseppina**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso

### Esperienza professionale

Date dal 2/05/1980 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente Sociale dipendente del Comune di Napoli

Principali attività e responsabilità

dal 2/05/1980 al 1986 Assistente Sociale presso il Centro di Servizi Sociali della Circoscrizione di Secondigliano, con compiti di Servizio Sociale professionale, Segretariato Sociale, interventi socio-assistenziali, consulenza, analisi della domanda sociale;

dal 1986 al 1992 Assistente Sociale presso la Direzione Servizi Sociali, incardinata nell'Ufficio Rapporti con il Tribunale per i minorenni, con compiti di raccordo tra Centri di Servizio Sociale Territoriali/Direzione Servizi Sociali/ Magistratura Minorile; in questo periodo ho inoltre svolto le funzioni di Pubblico Tutore in favore di minorenni.

Dal 1992 al 1997 Cancelliere dell' Ufficio di Conciliazione del Comune di Napoli con compiti di funzionario ausiliario del giudice, addetto alla *cancelleria* istituita presso l' ufficio giudiziario sito in Via Morghen, 187 Napoli

dal 1998 al 2001 Assistente Sociale presso la Direzione del Servizio Politiche per i minori, l'infanzia e l'adolescenza del Comune di Napoli, incardinata nell'Ufficio Progetti per i minori, con compiti di programmazione, riorganizzazione e studio delle strategie innovative finalizzate al miglioramento dell'assetto organizzativo del Servizio, all'implementazione di metodologie di intervento significative, innovative ed efficaci, allo sviluppo di progettualità integrate intra-interistituzionale ( in particolare coordinamento e monitoraggio Progetti legge 216/91 e DPR 309/90 e legge 285/97);

dal 2001 a febbraio 2012

Responsabile dell'Ufficio "Interventi di Educativa Territoriale e rapporti con il territorio" Competenze ed attività:

Coordinamento degli Enti del Terzo Settore accreditati per l'attuazione delle attività di educativa territoriale;

Raccolta, elaborazione e monitoraggio qualitativo e quantitativo dei dati e delle informazioni relative all'erogazione delle prestazioni socio-educative a favore dei minori in condizioni di disagio;

Raccordo sistematico con le Scuole del territorio, i Servizi Sociali Municipali, i Servizi Distrettuali dell'ASL NA 1, la Giustizia Minorile e di Enti del Terzo Settore, al fine di rendere più efficace l'integrazione dei servizi dell'area socio-educativa;

Relazioni e rapporti con i competenti Uffici regionali per le procedure di documentazione delle attività di reporting e rendicontazione dei fondi P.O.R.

Elaborazione di un piano annuale di aggiornamento professionale per gli operatori impegnati nelle attività;

Organizzazione di seminari, conferenze e convegni cittadini e territoriali di promozione delle attività;

coordinamento e progettazione delle attività estive per i ragazzi e gli adolescenti della città di Napoli;

Promozione e coordinamento attività dei centri per il protagonismo degli adolescenti previsti nell'ambito delle attività dei GPA municipali (Gruppi Programmazione Adolescenti);

da febbraio 2012 a marzo 2014

Responsabile del Servizio di Accoglienza Residenziale per i minori fuori famiglia con i seguenti compiti:

Coordinamento di tutte le attività collegate al Servizio in parola e specificatamente: supporto ai Centri di Servizio Sociale Territoriale, monitoraggio P.E.I. minori italiani e stranieri non accompagnati inseriti in Strutture di Accoglienza; istruttoria e predisposizione provvedimenti di inserimento ex art. 403 c.c.; raccordo con le strutture residenziali per facilitare i flussi di informazione e monitorare la qualità dell'offerta; attività di supporto relativamente alla verifica e vigilanza sulle strutture di accoglienza residenziale; istruttoria propedeutica alle autorizzazioni al funzionamento delle strutture residenziali per minori che insistono sul territorio cittadino; procedimenti connessi alla presa in carico dei minori stranieri non accompagnati;

dal 2006 al 2011

componente della segreteria cittadina del Gruppo Programma Adolescenti, gruppo interistituzionale Comune di Napoli/ASL NA 1 Centro/Direzione scolastica Regionale della Campania/Centro per la Giustizia Minorile di Campania e Molise, con compiti di monitoraggio e coordinamento delle attività dei GPA municipali relativamente alla costruzione dei modelli tecnico/organizzativi della "presa in carico integrata";

dal 2014 a tutt'oggi: componente Segreteria Presidenza Municipalità 2 Comune di Napoli con compiti di monitoraggio e coordinamento attività culturali e sociali afferenti la Municipalità 2;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli – Piazza Municipio, 1 Napoli

Tipo di attività o settore

Politiche per i minori

Inoltre:

- docente nel corso di formazione "Aiuta un bambino a crescere meglio" della II<sup>a</sup> Università degli Studi di Napoli, rivolto agli operatori delle Comunità, Case Famiglia, e strutture semiresidenziali;
- docente/tutor nel corso di formazione sull'integrazione socio sanitaria, rivolto al personale medico e paramedico dell'ASL Napoli 1 (anno 2004 e 2005);
- tutor nel corso di formazione dell'ASL Napoli 1 " Dai Progetti della Legge 285/97 alla programmazione integrata per la famiglia", rivolto a personale dei DSB e dei centri Servizio Sociale del Comune di Napoli (maggio – giugno 2009);
- componente di diverse Commissioni di valutazione per l'affidamento di Servizi Area Minori, quale componente esperto;
- relatore in diversi seminari e Convegni relativi alle problematiche dei minori ed al sistema dei Servizi Sociali promosso dall'Amministrazione Comunale di Napoli.
- componente Segreteria tecnico-scientifica per l'organizzazione di seminari, corsi di formazione per operatori dei Servizi Socio-educativi;
- OLP nei Progetti di Servizio Civile "Civitas" ( 2 annualità) del comune di Napoli;

#### Istruzione e formazione

- Laurea specialistica in Gestione e Programmazione delle politiche sociali presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II conseguita nell'anno accademico 2008/2009 con votazione 110 e lode con tesi di Laurea in Modelli di Analisi Organizzativa dal titolo. "Welfare Municipale: partnership e reti nell'organizzazione dei programmi per l'infanzia e per l'adolescenza. Il caso dei Laboratori di Educativa Territoriale a Napoli."
- corso di perfezionamento post laurea "Educatori del settore minorile" presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli (2004) ;
- diploma di laurea in Scienze del Servizio Sociale presso l'Università di Chieti nell'anno accademico 2002/2003 con votazione 108/110
- diploma di maturità classica nel luglio 1974 presso il liceo ginnasio statale G.B.Vico sito in Piazza Cesarea, Napoli;

#### Esperienze Formative :

- Formez - Regione Campania "L'attuazione della legge 328/2000 in Campania e il supporto formativo e tecnico agli ambiti territoriali per la riforma del welfare locale" Febbraio/luglio 2001;
- Formez- Regione Campania "Linee di programmazione Regionale per un sistema integrato di interventi e servizi sociali" 2002
- Formez – Regione Campania "Strumenti e Servizi per la partecipazione al sistema di welfare municipale a Napoli"
- Corso di formazione "Monitoraggio e Valutazione ex lege 285/97 c/o Università Federico II di Napoli Dipartimento di Sociologia ;
- Seminario di Studi "Il sistema di offerta dei servizi Sociali Sociali nell'Ente Locale . Leggi di Settore, risorse finanziarie" febbraio 2002 ;
- Formez Corso di formazione per esperti in gestione dei gruppi ( metodo European Scenary Awerness) 2003
- ASL Napoli 1 Corso di formazione per l'integrazione socio sanitaria "Dall'integrazione istituzionale ai percorsi di integrazione organizzativa e professionale" 2003
- ASL Napoli 1 Corso di formazione per l'integrazione socio sanitaria 2004

- ASL Napoli 1 Corso di formazione per l'integrazione socio sanitaria 2005
- STOA : corso di formazione "La gestione dei finanziamenti Europei" dal 24/05/2010 al 08/02/2011;
- Università di Padova :Formazione Progetto "P.I.P.P.I. ( Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione) 2011
- INPS/Cevas corso di aggiornamento professionale: Programmazione valutazione delle Politiche Sociali 2014
- GESCO/Dedalus: ciclo di seminari "L'accoglienza dei migranti in una prospettiva transculturale" 2015

Madrelingua(e)	<b>Precisare madrelingua(e)</b>				
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>				
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	sufficiente	buono	sufficiente	sufficiente	buono
Lingua					

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Ulteriori informazioni

- di essere iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Campania , Sezione A (n° 161), avendo superato il relativo esame di stato, dal 2 aprile 2003 ;
- di essere tutor aziendale per il Comune di Napoli per le attività di tirocinio formativo di cui alla Convenzione tra Università degli studi di Napoli e Comune di Napoli;
- 

Tale curriculum formativo e professionale è redatto sotto forma di autocertificazione e quindi sotto mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Giuseppina Molinari

