




COMUNE DI NAPOLI
Direzione Centrale Patrimonio
- Il Direttore -

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

N° 2 del 29/09/2016

Oggetto: adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa della Direzione Centrale Patrimonio.

IL DIRETTORE CENTRALE

Premesso che

- il Piano Nazionale Anticorruzione individua la rotazione del personale assegnato alle aree a rischio quale misura fondamentale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: “l’alternanza tra più professionisti nell’assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l’aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017, approvato dal Comune di Napoli con deliberazione di G.C. n. 85 del 20 febbraio 2015, in attuazione del Piano Nazionale sopra citato, prevede l’adozione di un apposito regolamento per codificare i criteri generali e le specifiche modalità con cui effettuare la rotazione del personale;
- in tal senso, la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 771 del 25 novembre 2015 avente ad oggetto: “Criteri e linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017”;
- l’allegato A - approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 771/2015 – assume quale riferimento per l’individuazione dei criteri e delle linee guida in discorso, le aree maggiormente esposte a rischio corruttivo del Personale, delle Esternalizzazioni, dei Rapporti con cittadini ed imprese e l’area Finanziaria, già individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 - 2017;
- con deliberazione n. 64 dell’11 febbraio 2016, la Giunta Comunale ha inoltre approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018 individuando, nell’allegato 3 bis, denominato “Processi e misure a presidio del rischio – Misure obbligatorie”, le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 771/2015;
- le suddette fasi prevedono l’adozione del piano di rotazione per i dirigenti dell’Ente da parte del Direttore Generale per poi procedere successivamente all’adozione dei piani di rotazione delle strutture di primo livello da parte dei Direttori Centrali, Coordinatori di Dipartimento e di Servizio Autonomo, Direttori di Municipalità e, di seguito, dei piani di rotazione dei Servizi ad opera dei dirigenti dell’Amministrazione;

Preso atto che:

- con disposizione del Direttore Generale n. 6 del 25/03/2016, è stato adottato il Piano di rotazione dei Dirigenti dell’Amministrazione Comunale, con il quale sono stati identificati i Servizi dell’Ente coinvolti nell’applicazione della misura ed individuato il personale dirigenziale interessato, con l’indicazione, per ciascuna unità, del momento temporale in cui dovrà realizzarsi la rotazione attraverso il trasferimento ad altro incarico;
- con il medesimo provvedimento, in conformità con il richiamato allegato 3 bis Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018, è stato demandato ai Direttori Centrali, Coordinatori di Dipartimento e di Servizio Autonomo e ai Direttori di Municipalità l’adozione dei piani di rotazione del personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa interessato, secondo la tempistica indicata nella deliberazione di G.C. n. 771/2015 e riportata altresì nell’allegato 3 bis approvato con deliberazione di G.C. n. 64/2016;
- la deliberazione di G.C. n. 771/2015, tra l’altro:
 - dispone che i cicli di rotazione seguano una tempistica differente in relazione al profilo professionale rivestito dal personale interessato e che, in particolare, la rotazione dei titolari di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa venga generalmente applicata al termine dell’incarico, la cui durata massima è quinquennale;

- elenca, inoltre, alcune fattispecie in cui, al fine di non compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, è possibile fare ricorso a misure alternative alla rotazione del personale, tra le quali è annoverata la modalità della "controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto";
- dispone che "la misura della rotazione venga applicata in tempi diversi per dirigenti e altro personale al fine di garantire che la struttura coinvolta e l'attività interessata siano costantemente presidiate dal dirigente o da altro personale con esperienza specifica del settore";
- prevede i seguenti contenuti minimi essenziali dei piani di rotazione:
 - a) l'identificazione, a seconda dei diversi livelli di competenza, delle strutture organizzative/ attività cui applicare la misura della rotazione;
 - b) l'individuazione del personale interessato, definendo, per ciascuna unità, il momento in cui dovrà realizzarsi la rotazione con il trasferimento ad altro incarico;
 - c) le eventuali misure sostitutive, adeguatamente motivate.
- dispone che, ai fini dell'attuazione dei piani di rotazione, al momento di scadenza del termine indicato negli stessi piani per ciascun incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa, il Direttore Centrale adotti "i provvedimenti di competenza per il trasferimento dell'interessato ad altro incarico, anche contemplando le modalità di eventuale affiancamento o di formazione per i nuovi incaricati";

Considerato che

- dall'analisi dell'organizzazione di questa Direzione Centrale Patrimonio e, segnatamente, degli incarichi di alta professionalità e di posizioni organizzative attualmente in vigore si è rilevata l'esistenza di n. 17 incarichi aventi contenuti ricadenti in alcune tra le aree maggiormente esposte a rischio corruttivo e, pertanto, da sottoporre alla misura della rotazione prevista dal PTPC;
- in virtù delle specifiche caratteristiche degli incarichi da ultimo richiamati risulta opportuno, anche al fine di evitare eccessive frammentazioni dei procedimenti interessati, adottare la modalità della controfirma da parte di altro soggetto, appositamente individuato dal Dirigente competente, degli atti istruttori riconducibili all'attività a rischio;
- gli incarichi di alta professionalità e di posizione organizzativa attualmente in vigore nell'ambito della scrivente macrostruttura decorrono dalla data del 1° maggio 2015 e avranno termine con la chiusura del mandato del Sindaco;
- per quanto sopra detto, soltanto in caso di proroghe dei medesimi incarichi, sorgerà l'obbligo di procedere all'attuazione del piano di rotazione o delle misure alternative, in coincidenza con l'eventuale compimento di un quinquennio di titolarità dell'incarico;

Vista

- la nota PG/2016/754695 del 27/09/2016, con la quale il Direttore Generale ha validato il presente piano di rotazione;

Letti:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- la legge n. 190/2012;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 85/2015, n. 771/2015 e n. 64/2016;

DISPONE

- 1) Adottare il piano di rotazione del personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa della Direzione Centrale Patrimonio con il quale sono identificati gli incarichi coinvolti nell'applicazione della misura della rotazione e il personale interessato con indicazione, per ciascuna unità, del momento temporale in cui essa dovrà realizzarsi attraverso il trasferimento ad altro incarico (All. 1, composto da n. 2 fogli che costituiscono parte integrante del presente atto);
- 2) Demandare ai dirigenti dei Servizi incardinati nella Direzione Centrale Patrimonio l'adozione dei piani di rotazione dei "responsabili di procedimento individuati nell'ambito di quei processi lavorativi dove maggiore è il rapporto relazionale con l'utenza" secondo la tempistica indicata nella deliberazione di G.C. n. 771/2015 e riportata altresì nell'allegato 3 bis approvato con deliberazione di G.C. n. 64/2016;
- 3) Precisare che:
 - l'individuazione degli incarichi contenuta nel piano di rotazione adottato con il presente atto non ha carattere tassativo e può essere integrata e/o modificata in virtù di sopravvenute modifiche organizzative della macrostruttura, per sopraggiunte e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
 - I piani di rotazione e le eventuali successive modifiche sono pubblicati nella sottosezione "Altri contenuti – Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e vengono comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
 - le organizzazioni sindacali sono oggetto di informativa dell'adozione dei piani di rotazione.

Il presente provvedimento viene trasmesso, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, all'Assessore al Personale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Vice Segretario Generale e ai Dirigenti dei Servizi della Direzione Centrale Patrimonio.

Viene, altresì, inviato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e alle organizzazioni sindacali per la dovuta informativa.

Sottoscritta digitalmente dal
Direttore Centrale Patrimonio
Maria Aprea

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Allegato n. 01 alla Disposizione Dirigenziale N° 2 del 29/09/2016

Piano Rotazione Titolari di incarico di alta professionalità o di Posizione Organizzativa

TITOLARE DELL'INCARICO	SERVIZIO	INCARICO	AREA RISCHIO	DATA CONFERIMENTO	DATA SCADENZA	DATA MASSIMA DECORRENZA A ROTAZIONE
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ABET DOMENICO - MATR. 43718	POLITICHE PER LA CASA	POSIZ. DI RILEV. COMPLESS. ORGANIZZ. E/O TECNICO-SPECIAL. MONITORAGGIO DEL FABBISOGNO ABITATIVO - PIANI DI MOBILITA' E SGOMBERI	Rapporti con Cittadini e Imprese - Finanziaria	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CALABRIA ANTONETTA - MATR. 5379	POLITICHE PER LA CASA	POSIZ. DI RILEV. COMPLESS. ORGANIZZ. E/O TECNICO-SPECIAL. GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E ATTIVITA' CONSEGUENTI ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVI CESPITI	Rapporti con Cittadini e Imprese - Finanziaria	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020
FUNZIONARIO INGEGNERE CAPRIELLO CHRISTIAN - MATR. 55587	DIRETTORE CENTRALE	POSIZ. O. ALTA PROFESSIONALITA' GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	Finanziaria	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAPUTO GIUSEPPE - MATR. 2589	CIMITERI CITTADINI	POSIZ. DI RILEV. COMPLESS. ORGANIZZ. E/O TECNICO-SPECIAL. GESTIONE AUTORIZZAZIONI CIMITERIALI	Rapporti con Cittadini e Imprese	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020
FUNZIONARIO TECNICO FELO SALVATORE - MATR. 1957	AUTOPARCHI E SUPPORTO TECNICO LOGISTICO	POSIZ. DI RILEV. COMPLESS. ORGANIZZ. E/O TECNICO-SPECIAL. GESTIONE PARCO VEICOLARE	Finanziaria	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020
FUNZIONARIO ARCHITETTO FERRIERO FABIO - MATR. 55632	P.R.M. PATRIMONIO COMUNALE	POSIZ. DI RILEV. COMPLESS. ORGANIZZ. E/O TECNICO-SPECIAL. MANUTENZIONE EDILE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CARATTERE MONUMENTALE	Finanziaria - Esternalizzazioni	04/05/2016	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2021
FUNZIONARIO TECNICO JERVOLINO AMEDEO FELICE - MATR. 24106	P.R.M. PATRIMONIO COMUNALE	POSIZ. DI RILEV. COMPLESS. ORGANIZZ. E/O TECNICO-SPECIAL. VALUTAZIONI E STIME CORRELATE AD EVENTI MODIFICATIVI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	Finanziaria	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020
ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE MAROTTA MARINO - MATR. 44042	P.R.M. PATRIMONIO COMUNALE	POSIZ. DI RILEV. COMPLESS. ORGANIZZ. E/O TECNICO-SPECIAL. MANUTENZIONE EDILE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE A REDDITO	Esternalizzazioni - Finanziaria - Rapporti con Cittadini e Imprese	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020
FUNZIONARIO TECNICO NAZZARO CLAUDIO - MATR. 24155	DIRETTORE CENTRALE	POSIZ. DI RILEV. COMPLESS. ORGANIZZ. E/O TECNICO-SPECIAL. COORDINAMENTO IN LINEA TECNICA DELLA COMMessa NAPOLI SERVIZI	Esternalizzazioni - Finanziaria	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020

Allegato n. 01

TITOLARE DELL'INCARICO	SERVIZIO	INCARICO	AREA RISCHIO	DATA CONFERIMENTO	DATA SCADENZA	DATA MASSIMA DECORRENZA ROTAZIONE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PAGANO CONCETTA - MATR. 5309	DEMANIO PATRIMONIO	POSIZ. DI RILEV. COMPLESS. ORGANIZZ. E/O TECNICO-SPECIAL. GESTIONE DEI RAPPORTI LOCATIVI ED AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI DISMISSIONE	Finanziaria	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020
FUNZIONARIO ARCHITETTO PESCATORE GUGLIELMO - MATR. 55641	P.R.M. PATRIMONIO COMUNALE	POSIZ. DI RILEV. COMPLESS. ORGANIZZ. E/O TECNICO-SPECIAL. MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE NON A REDDITO	Rapporti con Cittadini e Imprese - Esternalizzazioni	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020
FUNZIONARIO INFORMATICO PORZIO LUIGI - MATR. 55685	DEMANIO PATRIMONIO	POSIZ.O. ALTA PROFESSIONALITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DEI RAPPORTI FRA L'ENTE E SOGGETTI TERZI	Finanziaria - Esternalizzazioni	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020
ISTR. DIRETT. ECONOMICO FINANZIARIO RUSSO FABIO - MATR. 55518	CIMITERI CITTADINI	POSIZ. DI RILEV. COMPLESS. ORGANIZZ. E/O TECNICO-SPECIAL. COORDINAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO	Finanziaria	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020
FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO SCHLITZER MARCO - MATR. 49015	AUTOPARCHI E SUPPORTO TECNICO LOGISTICO	POSIZ. DI RILEV. COMPLESS. ORGANIZZ. E/O TECNICO-SPECIAL. GESTIONE DELLE ATTIVITA' LOGISTICHE E DI PICCOLA MANUTENZIONE	Finanziaria	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020
FUNZIONARIO ARCHITETTO SECONDULFO MICHELA - MATR. 70032	DIRETTORE CENTRALE	POSIZ.O. ALTA PROFESSIONALITA' GESTIONE DELLE PROCEDURE DI TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BENI IMMOBILI - PROGRAMMI DI UTILIZZO E VALORIZZAZIONE DI IMMOBILI DI PARTICOLARE RILEVANZA STRATEGICA	Finanziaria	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020
FUNZIONARIO TECNICO SOLARI GIUSEPPE - MATR. 2123	CIMITERI CITTADINI	POSIZ. DI RILEV. COMPLESS. ORGANIZZ. E/O TECNICO-SPECIAL. GESTIONE SERVIZI TECNICI CIMITERIALI	Finanziaria - Rapporti con Cittadini e Imprese	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020
FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO VERBENA ETTORE - MATR. 55627	DIRETTORE CENTRALE	POSIZ. DI RILEV. COMPLESS. ORGANIZZ. E/O TECNICO-SPECIAL. COORDINAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DIREZIONALE	Finanziaria	01/05/2015	MANDATO DEL SINDACO	01/05/2020