

6/2/2015

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome **SISTO DI CRESCE**
 Codice fiscale
 Indirizzo(i)
 Telefono(i)
 E-mail
 Cittadinanza
 Data di nascita **14/11/1971**

Esperienza professionale

Date **Dal 26/08/2014**
 Lavoro o posizione ricoperti **COUNSELOR DEL LAVORO E LEGALE**
 Principali attività e responsabilità **Consulenza in materia di Diritto del Lavoro, della Previdenza Sociale e Gestione delle Risorse Umane**

Date **Dal 26/01/2004 al 25/8/2014**
 Lavoro o posizione ricoperti **RESPONSABILE RISORSE UMANE E PAGHE Presso Prestige Hotels Scarl Napoli**
 Principali attività e responsabilità **Gestione Risorse Umane, Amministrazione del Personale, Paghe e Contributi (senza ausilio di consulenti), Relazioni Sindacali, Organizzazione Aziendale, Sicurezza sul Lavoro.**

Istruzione e formazione

Date **21/03/2000**
 Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA vecchio ordinamento in GIURISPRUDENZA**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute **Diritto e Economia**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

Istruzione e formazione

Date **23/04/2012**
 Titolo della qualifica rilasciata **MASTER di primo livello in SCIENZE CRIMINOLOGICHE INVESTIGATIVE E POLITICHE**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute **Diritto, Sociologia, Psicologia**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

Capacità e competenze personali

Madrelingua
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua

Italiano
Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2 Utente Autonomo	B2 Utente Autonomo	B2 Utente Autonomo	B2 Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diverso livello culturale grazie all'esperienza maturata come Responsabile del Personale.
Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso anche in attività di formazione avendo somministrato le seguenti docenze:

In qualità di "**Esperto in Criminologia**" ha partecipato ai seminari sulle tematiche della "**prevenzione delle devianze e del reinserimento sociale**" alle attività di orientamento "Scuole aperte" 2009/2010 cod. uff. S Nap 108 azione A avente come denominazione "**Per una città sostenibile, solidale e interculturale**" in Ercolano. **Relazionando in tre diverse sessioni su "La devianza giovanile", "Il Bullismo", "Reinserimento sociale dei giovani sottoposti a misure detentive"**.

In qualità di "**Esperto di Diritto del Lavoro e Organizzazione Aziendale**" ha esercitato dal 08/04/2010 al 13/05/2010 attività di docenza al corso IFTS per "Tecnico Superiore per l'organizzazione e il marketing del turismo integrato II^a Edizione" presso L'Istituto D'Istruzione Superiore "Adriano Tilgher" di Ercolano (NA).

In qualità di "**Esperto di Diritto del Lavoro e Amministrazione del Personale**" ha esercitato nell'anno 2008 attività di docenza al corso per "Tecnico Superiore per l'Organizzazione e il Marketing del Turismo Integrato" presso L'Istituto D'Istruzione Superiore "Adriano Tilgher" di Ercolano (NA).

In qualità di "**Esperto di Diritto del Lavoro**" ha esercitato nell'anno 2005 attività di docenza al corso per "Tecnico Superiore per l'Assistenza alla direzione di Strutture Ricettive" presso L'Istituto D'Istruzione Superiore "Adriano Tilgher" di Ercolano (NA).

In qualità di "**Esperto di Diritto del Lavoro e Amministrazione del Personale**" è stato docente al corso "*Cultura di Impresa: gestione, Marketing e nuovi mercati*" organizzato dalla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Regione Campania, conferendo su "*Le Risorse Umane nell'Azienda Agricola*"

Capacità e competenze organizzative

in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il personale nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze tecniche

in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo) senza ausilio di consulenti esterni.

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro

Capacità e competenze informatiche

in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Power Point** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative.



Altre capacità e competenze **OPERATORE PSICOSOCIALE (Peer Supporter) della CROCE ROSSA ITALIANA** qualifica conseguita al 4° corso avanzato per Operatore Psicosociale di Croce Rossa tenutosi presso C.O.D.A.M. (Centro Operativo Deposito Addestramento Militare) in Marina di Massa dal 06 al 10 novembre 2013.

ABILITATO all'esercizio della professione di **AVVOCATO**

Patente A e B

Ulteriori informazioni

Attualmente **SOTTOTENENTE COMMISSARIO del CORPO MILITARE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA** nei ruoli del congedo.
Ho partecipato anche previo richiamo alle armi a numerose attività addestrative e formative tra le quali:

Discente al corso di "**Diritto Internazionale Umanitario**" organizzato dal Corpo Militare Croce Rossa Italiana X Centro di Mobilitazione Napoli e svoltosi in Portici (NA) nel mese di ottobre 2008.

Lezioni informative per **Addetto Stampa della Croce Rossa Italiana** tenuto a Napoli anno 2009.

Corso **B.L.S.-D (Basic Life Support Early Defibrillation)** tenuto dal Comitato Provinciale della Croce Rossa di Napoli con attestato conseguito in data 07/10/2009 conseguendo la relativa qualifica e effettuando i successivi retraining.

Corso di "**Psicologia dell'Emergenza**" con attestato, tenuto dal Corpo Militare della Croce Rossa di Napoli nelle date del 03 e 04 dicembre 2010

Corso base per "**radiocomunicazioni per il personale del Corpo Militare della Croce Rossa Italiana**" con attestato, tenuto dal Corpo Militare della Croce Rossa nelle date 02 e 04 aprile 2011.

Corso di "**Primo Soccorso e gesti salva Vita**" con attestato, tenuto dal Corpo Militare della Croce Rossa il 21/05/2011.

Seminario sul "**Ruolo del Soccorritore Sanitario sulla Scena del Crimine**" tenuto dalla Scuola di Formazione delle Croce Rossa di Napoli presso L'Osservatorio Astronomico di Napoli in data 04/02/2012.

Seminario "**sulla cultura e diritto musulmano dei paesi islamici**" tenuto dal Corpo Militare della Croce Rossa Italiana in data 24 e 25 marzo 2012.

Corso di "**N.B.C.R.**" per il personale militare della Croce Rossa Italiana, con attestato, tenutosi in Portici presso la Scuola di Protezione Civile in data 13 e 14 aprile 2013.

Corso su "**Elementi di Combat Trauma e First Aid**", con attestato, svolto il 15/12/2012 per il personale del Corpo Militare della Croce Rossa Italiana, presso la sede della Scuola di Protezione Civile di Portici.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae per finalità di selezione".

Firma

6/2/2015 