



Municipalità 9
Pianiura -Soccavo
Servizio Attività Amministrative

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

N. 013 DEL 24/05/2016

Oggetto: Adozione del piano di rotazione per i direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e i responsabili del procedimento del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 9, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015.



Municipalità 9
Pianiura -Soccavo
Servizio Attività Amministrative

Il Dirigente

Premesso che:

- la legge 6/11/2012, n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione delle corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, con l'adozione dei Piani di Prevenzione Triennali da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;
- per effetto della suddetta normativa l'ANAC ha approvato, con delibera n. 72 dell'11/09/2013, il Piano Nazionale Anticorruzione che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;
- l'art. 10 della Legge 190/2012 prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, provveda, tra l'altro, al monitoraggio delle fasi di applicazione di tale misura da parte dei Dirigenti;

Considerato che:

- la rotazione del personale assegnato alle aree di rischio rappresenta una delle misure fondamentali del Piano Nazionale Anticorruzione in quanto scongiura l'instaurarsi di relazioni particolari tra amministratori e utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio;
- che le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale coinvolto in attività lavorative ritenute sensibili al fenomeno di corruzione;
- il Codice di Comportamento del Comune di Napoli – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 – al comma 9 dell'art. 16, stabilisce che *“I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano triennale per la prevenzione alla corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi”*;
- l'art. 16, comma 1, lett. I) quater del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. in base al quale i Dirigenti provvedono, tra l'altro, *al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva*;

Considerato, inoltre, che:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015, relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017, prevedeva espressamente l'adozione di apposito regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità di rotazione del personale;

Piazza Giovanni XXIII, 2 – 80126 Napoli – Italia – tel. (+39) 081 7952351 – 081 7952353 fax (+39) 081 7952379

municipalita9.attivita.amministrative@comune.napoli.it - www.comune.napoli.it



Municipalità 9

Pianiura -Soccavo

Servizio Attività Amministrative

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 ha approvato i criteri e le linee guida per l'attuazione della rotazione del personale in esecuzione del suddetto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell'11/02/2016 relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 ha stabilito, in particolare, nell'allegato 3 bis, tra le misure volte a reprimere i fenomeni corruttivi, l'adozione:
 - da parte del Direttore Generale, del Piano di rotazione dei Dirigenti;
 - entro i successivi 30 giorni, da parte dei Direttori e/o Coordinatori dell'Ente, dei Piani di rotazione delle strutture di primo livello (personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa);
 - entro gli ulteriori 30 giorni, da parte dei Dirigenti dell'Ente, dei Piani di rotazione per i Direttori dei Lavori e i RUP, i Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e i Responsabili del Procedimento;

Preso atto che con disposizione n. 21 del 22. 4. 2016- in corso di validazione da parte del Direttore Generale- il Direttore della Municipalità 9 ha adottato il piano di rotazione del personale titolare di incarico di posizione organizzativa operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione nell'ambito delle strutture della Municipalità 9;

Ritenuto, pertanto, che questo Servizio, per le proprie competenze, debba procedere – ai sensi del richiamato allegato 3 bis alla deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2016 – all'adozione, del piano di rotazione per i Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e i Responsabili del Procedimento, operanti in aree di attività esposte a rischio di corruzione, assegnati al Servizio Attività Amministrative della Municipalità 9;

Visti

- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 190 del 06.11.2012.;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 85 del 20.02.2015, n. 771 del 25.11.2015 e n. 64 dell'11.02.2016;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24.04.2014;

Acquisita la validazione da parte del Direttore della Municipalità 9 (nota PG/444257 del 24.05.2016)

DISPONE

Adottare – ai sensi e per gli effetti dei punti 5.1 e 5.2 dell'allegato “A” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25.11.2015 – il Piano di Rotazione, come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per i Direttori dell'esecuzione di contratti di

Piazza Giovanni XXIII, 2 – 80126 Napoli – Italia – tel. (+39) 081 7952351 – 081 7952353 fax (+39) 081 7952379

municipalita9.attivita.amministrative@comune.napoli.it - www.comune.napoli.it



Municipalità 9

Pianiura -Soccavo

Servizio Attività Amministrative

fornitura di beni o di servizi e i Responsabili del Procedimento, operanti in aree di attività esposte a rischio di corruzione;

Precisare che:

- l'individuazione degli Uffici esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

- qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del Dirigente;

- il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze ed è comunque aggiornato annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;

- il piano di rotazione e le eventuali successive modifiche sono pubblicate nella sottosezione "Altri Contenuti – Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e vengono comunicati;

- il presente provvedimento viene notificato ai Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e ai Responsabili del Procedimento del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 9;

- il presente atto viene, altresì, inoltrato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

Sottoscritta digitalmente da

Il Dirigente

dott.ssa Antonietta Di Santo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.



Municipalità 9
Pianiura -Soccavo
Servizio Attività Amministrative

| PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE “Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e dei Responsabili del Procedimento”, DEL SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLA MUNICIPALITA' 1 - IDENTIFICAZIONE DEGLI UFFICI COINVOLTI E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|----------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese | | | | | |
| <i>Servizio</i> | <i>Responsabile del Procedimento</i> | <i>dipendente</i> | <i>Conferimento incarico</i> | <i>Scadenza</i> | <i>decorrenza rotazione</i> |
| | | | | | |
| Attività Amministrative | Responsabile del C.S.S. Pianura | Assistente Sociale dott.ssa Lidia Salvi | 15/02/16 | 30/06/16 | 15/02/21 |
| | | | | | |
| Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese | | | | | |
| <i>Servizio</i> | <i>Responsabile del Procedimento</i> | <i>dipendente</i> | <i>Conferimento incarico</i> | <i>Scadenza</i> | <i>decorrenza rotazione</i> |
| | | | | | |
| Attività Amministrative | Responsabile del C.S.S.Soccavo | Assistente Sociale dott.ssa Patrizia Sorrentino | 15/02/16 | 30/06/16 | 15/02/21 |
| | | | | | |
| Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese | | | | | |
| <i>Servizio</i> | <i>Responsabile del Procedimento</i> | <i>dipendente</i> | <i>Conferimento incarico</i> | <i>Scadenza</i> | <i>decorrenza rotazione</i> |
| | | | | | |
| Attività Amministrative | Responsabilità e coordinamento funzionale delle attività di competenza del 20° Circolo Comunale; gestione funzionale ed amministrativa del personale assegnato al 21° Circolo | Istruttore Direttivo Scolastico dott.ssa Elvira Cioffid | 15/02/2016 | 30/06/16 | 15/02/2021 |
| | | | | | |
| Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese | | | | | |
| <i>Servizio</i> | <i>Responsabile del Procedimento</i> | <i>dipendente</i> | <i>Conferimento incarico</i> | <i>Scadenza</i> | <i>decorrenza rotazione</i> |
| | | | | | |



Municipalità 9
Pianiura -Soccavo
Servizio Attività Amministrative

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| Attività Amministrative | Responsabilità e coordinamento funzionale delle attività di competenza del 21° Circolo Comunale; gestione funzionale ed amministrativa del personale assegnato al 20° Circolo | Istruttore Direttivo Scolastico dott.ssa Angela Tempesta | 15/02/2016 | 30/06/16 | 15/02/2021 |
| Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese | | | | | |
| | | | | | |
| <i>Servizio</i> | <i>Responsabile del Procedimento</i> | <i>dipendente</i> | <i>Conferimento incarico</i> | <i>Scadenza</i> | <i>decorrenza rotazione</i> |
| | | | | | |
| Attività Amministrative | Responsabilità e coordinamento funzionale delle attività di competenza del 22° Circolo Comunale; gestione funzionale ed amministrativa del personale assegnato al 22° Circolo | Istruttore Direttivo Scolastico dott.ssa Anna Maria Di Lullo | 15/02/2016 | 30/06/16 | 15/02/2021 |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese | | | | | |
| | | | | | |
| <i>Servizio</i> | <i>Direttore dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi</i> | <i>dipendente</i> | <i>Conferimento incarico</i> | <i>Scadenza</i> | <i>decorrenza rotazione</i> |
| | | | | | |
| Attività Amministrative | Direttore dell'esecuzione del contratto d'appalto relativo al servizio di refezione scolastica per il biennio 2015/2016 – Municipalità 9 | Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Olga Gambardella | 13/05/15 | 31/12/16 | 5/01 //17 |
| | | | | | |
| Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese | | | | | |
| | | | | | |
| <i>Servizio</i> | <i>Responsabile del Procedimento</i> | <i>dipendente</i> | <i>Conferimento incarico</i> | <i>Scadenza</i> | <i>decorrenza rotazione</i> |
| | | | | | |
| Attività Amministrative | Responsabile delle attività e del personale della Biblioteca "G. Fortunato", | Istruttore Direttivo Amministrativo dott. Lorenzo Viola | 15/02/2016 | 30/06/16 | 15/02/2021 |
| | | | | | |



Municipalità 9
Pianiura -Soccavo
Servizio Attività Amministrative

| Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese | | | | | |
|---|---|--|------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| <i>Servizio</i> | <i>Responsabile del Procedimento</i> | <i>dipendente</i> | <i>Conferimento incarico</i> | <i>Scadenza</i> | <i>decorrenza rotazione</i> |
| | | | | | |
| Attività Amministrative | Responsabile delle attività e del personale della Biblioteca di Pianura | Istruttore Direttivo Amministrativo sig.ra . Vincenza Paesano | 15/02/2016 | 30/06/16 | 15/02/2021 |
| | | | | | |