



**DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT
SERVIZIO PATRIMONIO ARTISTICO E BENI CULTURALI**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 02 del 21 /02/2017

Rep. n. 14085/2017/2

Oggetto: Adozione del Piano di rotazione del personale coinvolto nello svolgimento di attività nelle aree a rischio corruzione.

PREMESSO CHE:

La Legge n. 190/2012e s.m.i. ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e ha individuato nel contempo i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate e, in particolare, l'articolo 1, comma 10, lettera b) della medesima legge stabilisce che il responsabile della prevenzione della corruzione, provveda, tra l'altro, al monitoraggio delle fasi di applicazione di tale misura da parte dei dirigenti.

La suddetta normativa ha trovato attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, con l'adozione dei Piani di Prevenzione Triennali da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno.

Per effetto della citata normativa l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha approvato, con delibera n. 72 del 11 settembre 2013, il Piano Nazionale Anticorruzione che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione in quanto scongiura l'instaurarsi di relazioni particolari tra amministratori e utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio.

VISTI:

Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

La Legge 190 del 6 novembre 2012 s.m.i., Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

La Delibera G.C. n. 85 del 20 febbraio 2015, relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2015/2017, prevedeva espressamente l'adozione di apposito regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità di rotazione del personale.

La Delibera GC n. 771 del 25 novembre 2015 relativa all'approvazione dei criteri e delle linee guida per l'attuazione della rotazione del personale in esecuzione del suddetto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017.

RILEVATO CHE:

Le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale coinvolto in attività lavorative ritenute sensibili al fenomeno di corruzione;

il Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con Delibera GC n.254 del 24 aprile 2014, all'articolo 16, comma 9 stabilisce che “i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano triennale per la prevenzione alla corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi”;

l'articolo 16, comma 1, lettera D)quater del Dlgs n.165/2001 e s.m.i. in base al quale i dirigenti provvedono, tra l'altro, al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

PRESO ATTO CHE:

con la Delibera G.C. n.64 dell'11 febbraio 2016 relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 è stato stabilito, in particolare, nell'allegato 3 bis, tra le misure volte a reprimere i fenomeni corruttivi, l'adozione:

da parte del Direttore Generale, del Piano di rotazione dei dirigenti;

entro i successivi 30 giorni, da parte dei Direttori e/o Coordinatori dell'Ente, dei Piani di rotazione delle strutture di primo livello (personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa);

entro gli ulteriori 30 giorni, da parte dei Dirigenti dell'Ente, dei Piani di rotazione per i Direttori dei Lavori e i RUP, i Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e i Responsabili del Procedimento.

Con disposizione del Direttore Generale n. 6 del 25 marzo 2016, è stato adottato il Piano di rotazione dei dirigenti dell'Amministrazione comunale, con il quale sono stati identificati i servizi dell'ente coinvolti nell'applicazione della misura ed individuato il personale dirigenziale interessato.

Con Ordine di Servizio n. 2 del 17/11/2015 nonché con Ordine di Servizio n. 56 del 14/09/2016 *Release 1.2* il Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali ha proceduto alla riorganizzazione interna del Servizio istituendo unità operative, attribuendo incarichi e competenze.

RITENUTO CHE:

In virtù di quanto indicato al "1.2" dai "Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale", le aree di rischio individuate nel PTPC 2015-2017 che interessano questo Servizio sono quelle relative all'area Finanziaria e Rapporti con i cittadini

Ai sensi del punto "3" dei "Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale" l'applicazione della citata misura di rotazione non deve compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti e che quindi, come nel caso in questione dove il personale sia tecnico che amministrativo al quale è stata attribuita la responsabilità di specifici procedimenti risulta in misura ridotta e mai superiore ad un'unità per ogni procedimento, si possa preveder la modalità della controfirma dell'attività a rischio da parte di altro soggetto appositamente individuato, di volta in volta e ove se ne ravvisasse la necessità, con atto motivato del dirigente.

RILEVATO CHE:

La misura di rotazione prevista dal presente provvedimento riguarda il personale responsabile/referente di unità operative od uffici coinvolti nello svolgimento di attività nelle aree a rischio corruzione.

ACQUISITA:

la validazione del Direttore della Direzione Centrale Cultura Turismo e Sport con nota PG/2017/135153 del 17/02/2017

DISPONE

11. **Adottare**, ai sensi e per gli effetti dei punti 5.1 e 5.2 dei Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale approvati con Delibera di G.C. n. 771/2015, il Piano di Rotazione delle P.O. e del personale responsabile dei procedimenti del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali e di identificare le P. O. e le unità organizzative cui applicare la misura della rotazione come di seguito elencato:

- P.O. Complesso Monumentale Castel Nuovo e Museo Civico (aree rischio – Rapporti con cittadini, Finanziaria)
- P.O. Promozione e catalogazione del Patrimonio Artistico Mobile di proprietà del Comune di Napoli (aree rischio – Inventariazione del patrimonio artistico mobile di proprietà del Comune di Napoli – Rendiconto della gestione dei beni mobili di valore-artistico comunali – Consegnatario dei beni mobili del Servizio Artistico e Beni Culturali e relativo catalogo di gestione degli stessi)
- P.O. Museo Aperto "Le Vie dell'Arte" itinerari storico artistici del Centro Storico – visite guidate (area rischio – Rapporti con cittadini)
- U.O. Spazi a tariffa e per usi istituzionali (area rischio – Rapporti con cittadini - Finanziaria)
- U.O. Unità Organizzativa economico-finanziaria (area rischio – Finanziaria)
- U.O. Unità Organizzativa Chiesa di San Severo al Pendino (area rischio – Rapporti con cittadini)
- U.O. Unità Organizzativa Real Casa Santa dell'Annunziata (area rischio – Rapporti con cittadini)
- U.O. Unità Organizzativa Risorse Umane (area rischio – Personale)

2. **Individuare** il personale di seguito indicato che svolge mansioni di responsabile/referente dell'Unità Operativa/Ufficio e che risulta coinvolto nello svolgimento di attività nelle aree a rischio definendo anche il momento in cui dovrà realizzarsi la rotazione, che decorrerà dal quinto anno successivo al conferimento delle relative mansioni:

Responsabile/Referente	Unità Operativa	Decorrenza incarico	Decorrenza rotazione
Istruttore Direttivo Culturale DE SIMONE Giancarlo	P.O. Complesso Monumentale Castel Nuovo e Museo Civico	06/05/2015	06/05/2020
Istruttore Direttivo Culturale PERROTTA Rosa	P.O. Promozione e catalogazione del Patrimonio Artistico Mobile di proprietà del Comune di Napoli	06/05/2015	06/05/20
Istruttore Direttivo Culturale CALIENDO ANTONIO	P.O. Museo Aperto "Le Vie dell'Arte" itinerari storico artistici del Centro Storico	06/05/2015	06/05/20
Istruttore Direttivo Amministrativo PENNETTA Angela	Unità Organizzativa Spazi a tariffa e per usi istituzionali	17/11/2015	17/11/2020
Istruttore Direttivo Amministrativo NAPOLITANO Raffaele	Unità Organizzativa economico-finanziaria	17/11/2015	17/11/2020
Funzionario Amministrativo Cambriglia M. Antonietta	Unità Organizzativa Chiesa di San Severo al Pendino	17/11/2015	17/11/2020
Istruttore Direttivo Informatico DELLA ROSSA Andrea	Unità Organizzativa Real Casa Santa dell'Annunziata	17/11/2015	17/11/2020
Istruttore Direttivo Amministrativo DORIA Franca	Unità Organizzativa Risorse Umane	14/09/2016	14/09/2020

3. **Precisare** che:

L'individuazione degli Uffici esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive

modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del dirigente, secondo i rispettivi livelli di competenza.

Il presente provvedimento viene trasmesso, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Direttore Generale, al Vice Segretario Generale, al Direttore della Direzione Centrale Cultura Turismo e Sport .

Viene, altresì, inviato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e alle OO. SS. per la dovuta informativa.

Il presente provvedimento è sottoscritto digitalmente.

Sottoscritta digitalmente

Il Dirigente

Dott. Fabio Pascapè

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 es.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.