



**DIREZIONE X MUNICIPALITA'**  
*BAGNOLI - FUORIGROTTA*

**DISPOSIZIONE**

n. 14 del 7 dicembre 2018

**Oggetto:** Nomina della Commissione Giudicatrice della Gara mediante procedura negoziata – indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 attraverso il MEPA, con determinazione n. 9 del 30/10/2018 – per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido Faraglia della X Municipalità.

## **Il Direttore della X Municipalità Bagnoli – Fuorigrotta**

### **Premesso che**

- il Dirigente del Servizio Attività Amministrative di questa Municipalità ha indetto, con determinazione n. 9 del 30/10/2018 (registrata all'indice generale n. 1672 del 9/11/2018), la Gara – mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, dello stesso decreto legislativo – per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido Faraglia della X Municipalità, per il periodo gennaio/giugno 2019;
- l'importo a base d'asta è stato stabilito in €. 207.837,36 (di cui €. 205.047,36 finanziati dal Ministero dell'Interno – Fondi PAC II Riparto – ed €. 2.790,00 quale quota presunta di compartecipazione da parte degli utenti), oltre IVA al 5% pari a €. 10.391,87, per un totale complessivo di €. 218.229,23;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 13.00 del 27 novembre 2018;

### **Visto**

- il vigente Disciplinare per la nomina e la composizione delle Commissioni Giudicatrici e dei Seggi di Gara approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 745 del 1° dicembre 2016;

### **Rilevato che**

- il Dirigente del Servizio Attività Amministrative ha assunto le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del procedimento di gara in parola;

### **Letto**

- l'art. 5, comma 4, del suddetto disciplinare in base al quale *“Qualora il Dirigente del Servizio proponente svolga contemporaneamente e per lo stesso affidamento la funzione di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) della gara, non può essere Presidente di gara e/o componente della Commissione. Pertanto, la Commissione sarà nominata, previa richiesta formale del Dirigente del Servizio proponente, dai soggetti apicali dell'Ente (Direzione Centrale, Dipartimento, Coordinatore del Servizio proponente) o, in mancanza, dalla Direzione Generale”*;

### **Visto che**

- il richiamato Dirigente del Servizio Attività Amministrative, con nota PG/2018/1031401 del 27/11/2018, ha chiesto, a questa Direzione, di voler disporre la costituzione della Commissione Giudicatrice della Gara in parola;
- con la medesima nota, lo stesso Dirigente ha segnalato il nominativo dell'Assistente Sociale Dott.ssa Maria Luisa Battista, quale Componente della Commissione in parola;

### **Ritenuto che**

- la Presidenza della costituenda Commissione debba essere assunta dal Direttore della X Municipalità atteso che il Dirigente del Servizio Attività Tecniche (ulteriore Dirigente assegnato a questa Municipalità medesima) sta già svolgendo analogo incarico in riferimento ad altra procedura di gara;
- quale ulteriore Componente della Commissione stessa possa essere incaricato il Titolare di P.O. Sig. Alberto Donisi, assegnato alla Direzione Municipale;

### **Rilevato che**

- risultano rispettate le prescrizioni di cui all'art. 2 del richiamato Disciplinare per la nomina e la composizione delle Commissioni Giudicatrici e dei Seggi di Gara che, in particolare,

stabilisce

- al comma 3 “*i componenti della Commissione sono nominati, assicurando il criterio della rotazione degli incarichi, tra il personale dell'Ente e sono individuati come segue: il Presidente, tra il personale dirigente; i commissari, tra il personale appartenente all'Amministrazione di categoria D*”;
- al comma 4 “*a tal fine, il dirigente/funziionario selezionato, quale commissario di gara, non potrà ricoprire analogo incarico per un periodo di sei mesi dalla data relativa alla precedente nomina ... omissis*”;

#### **Acquisiti**

- i curricula e le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del decreto legislativo n. 50/2016, tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, della Dott.ssa Gaetana Esposito, della Dott.ssa Maria Luisa Battista e del Sig. Alberto Donisi;

#### **Ritenuto, pertanto,**

- di dover procedere alla nomina della Commissione di Gara di che trattasi;

### **DISPONE**

Per i motivi esposti in premessa che si intendono integralmente trascritti e confermati in questa parte dispositiva:

1. Nominare la Commissione Giudicatrice della Gara – indetta con determinazione n. 9 del 30/10/2018 (registrata all'indice generale n. 1672 del 9/11/2018) – per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido Faraglia, per il periodo gennaio/giugno 2019, nel modo seguente:

• Presidente	Dott.ssa Gaetana Esposito	Direttore della X Municipalità
• Componente	Dott.ssa Maria Luisa Battista	Assistente Sociale presso il Servizio Attività Amministrative della X Municipalità
• Componente	Sig. Alberto Donisi	Funziionario Titolare di P.O. presso la Direzione della X Municipalità
2. Incaricare delle funzioni di Segretario della Commissione, il Sig. Alberto Donisi.
3. Prendere atto che i soggetti nominati Componenti della Commissione hanno reso – ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. – le allegate dichiarazioni circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché prodotto i relativi curricula del pari allegati al presente atto.
4. Incaricare la Segreteria Direzionale
  - di inoltrare, per notifica, il presente provvedimento ai soggetti sopra individuati e nominati Presidente e Componenti della Commissione di Gara in parola;
  - di curare la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line, ai sensi di legge.
5. Attestare, infine, che:
  - l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 13, co. 1, lett b), e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;
  - l'attività istruttoria è stata condotta - ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/90 e s.m.i. - dal Titolare di P.O. Alberto Donisi che sottoscrive, a tal uopo, il presente atto unitamente al Direttore della Municipalità;

- non sono state rinvenute, allo stato attuale, situazioni di conflitto di interesse, tali da impedirne l'adozione, né ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2013 (art. 1, comma 41), né ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013, n. 62.

*Sottoscritto digitalmente da*  
Il Titolare di P.O.  
Alberto Donisi

*Sottoscritto digitalmente da*  
Il Direttore  
Dott.ssa G. Esposito

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*