



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario

San Giuseppe · Porto

Mercato · Pendino

DIREZIONE

Originale

DETERMINAZIONE

N. 20 DEL 24/11/2016

Oggetto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art 32 co 2 del D.Lgs 50/2016, Individuazione della procedura affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, mediante ricorso al Mepa ed attraverso il sistema di Richiesta di Offerta (R.D.O.), per la fornitura di materiale di cancelleria e carta necessari al buon funzionamento degli uffici delle due sedi della II Municipalità.

Approvazione delle *Condizioni generali* e della *Scheda Tecnica*.

Prenotazione di spesa di € 8.750,00 (IVA compresa).

CIG: Z0F1C2C55F

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data 25 NOV. 2016 prot. n. 02-2310

Registrata all'indice generale

in data 29 NOV. 2016 n. 1778

Tm

Il Direttore della II Municipalità

Premesso che

- con deliberazione di C.C. n. 3 del 28/01/2013 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, aggiornato con deliberazione di C.C. n. 33 del 15/07/2013 e redatto ai sensi degli artt. 243 bis, ter e quater del D.Lgs. n. 267/00;
- ai sensi dell'art. 163, commi 1 e 3, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione annuale, è stato conseguentemente autorizzato l'esercizio provvisorio;
- con Deliberazione n. 12 del 04/08/2016 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. (Documento unico di Programmazione) 2016/2018;
- con Deliberazione n. 13 del 05/08/2016 il Consiglio Comunale ha approvato lo Schema di Bilancio di previsione 2016/2018;
- con Deliberazione n. 624 del 20/10/2016 la Giunta Comunale ha provveduto all' "Approvazione del PEG 2016/2018" e, a seguito di variazioni in compensazione effettuate con nota PG/2016/408750 del 12/05/2016 e PG/2016/872795 del 04/11/16, è stato attribuito al centro di costo MU02 (4421) il capitolo di spesa 144222/2 "Acquisto beni di consumo-carta e cancelleria" PdCF 01.01-1.03.01.02.001 dotato di complessivi € 8.750,00.

Considerato che

- al fine di garantire il buon andamento e l'efficienza degli uffici e dei Servizi della II Municipalità, anche alla luce della necessità di assicurare quotidianamente il regolare svolgimento delle attività presso le due sedi della II Municipalità è necessario ed urgente acquisire materiale di cancelleria e carta;
- taluni uffici e sportelli anche aperti al pubblico siti presso le due sedi della II Municipalità, rischiano la chiusura per mancanza di materiale indispensabile alla prosecuzione delle attività d'ufficio;
- le limitate forniture concesse dall' Area Acquisti del S.A. CUAG, non garantiscono la piena soddisfazione delle richieste effettuate da questa Municipalità anche talvolta per il carattere non generale dei materiali occorrenti (es. timbri).

Tenuto conto che

- il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 45 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;
- con deliberazione n. 288 del 08/05/2014 la G.C. ha approvato le tabelle relative a lavori, servizi e forniture acquisibili in "economia", nelle quali è presente la fornitura oggetto dell'affidamento in questione.

Atteso che

- in relazione della natura della fornitura di che trattasi, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, co. 3 bis del D.Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI;
- si è provveduto a verificare sul sito www.acquistinretepa.it l'esistenza di convenzioni analoghe stipulate dalla Consip S.p.a., non riscontrando, tuttavia, alcuna convenzione simile già in essere;
- in relazione alla procedura da attivare è stato richiesto all'A.N.A.C. il codice CIG: Z0F1C2C55F

Ritenuto

- invece, a seguito delle verifiche effettuate sul sito degli acquisti in rete della P.A., di poter ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) così come prescritto dall'art. 1 comma 45 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012;
- possibile, in considerazione delle tipologie dei beni da acquisire e l'esiguità dell'importo in questione (sottosoglia), effettuare un acquisto in economia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, utilizzando cioè una procedura più snella e semplificata che consenta di economizzare tempi e risorse per il raggiungimento dei fini pubblici all'iniziativa in questione;
- opportuno avviare un'indagine conoscitiva attraverso confronto concorrenziale di offerte realizzabile attraverso la formulazione di *richiesta di offerta* (R.D.O.) sul Mepa.
- che ai sensi dell'art. 103 co. 11 del D.Lgs 50/2016, acquisito il parere AG/2012 dell'AVCP si stabilisce l'esonero della cauzione previsto dall'art. 54 del R.D. 827/1924;

Letti

- gli artt. 30,32,36,95 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il T.U. Degli Enti Locali, in particolare gli art. 107,151,147bis,183,191;

- 3
- l'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. n. 94/2012);
 - gli artt. 6,7 e l'art. 21 bis e seguenti della L. 241/90;
 - il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.
 - Le Linee guida n. 4 dell'ANAC delibera n. 1097 del Consiglio dell'Autorità il 26/10/2016;
 - l'art. 24 del *Regolamento di Contabilità* del Comune di Napoli;
 - il *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014;
 - il *Patto d'Integrità* approvato con delibera di G.C. 797 del 03/12/2015;
 - le *Linee Guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre pubbliche amministrazioni* approvate con delibera di G. C. n. 146 del 10/03/2016.

Visti

- l'urgenza della spesa, l'importo esiguo dell'affidamento e il fine pubblico dell'acquisto de quo;
- il *Condizioni generali* e la *Scheda Tecnica*, allegati, quali parti integranti del presente atto;
- la disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e la conseguente circolare PG/2012/547856 del 10/08/2012 del Coordinamento del Servizio C.U.A.G., in cui si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG per gli acquisti tramite CONSIP, e che pertanto tale circolare può estendersi anche per le procedure MEPA;
- la segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 "novità legislative in materia di acquisizioni di beni e servizi".

Attestato che

- la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nella previsione dell'art. 191, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00;
- l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del *Regolamento sul Sistema dei controlli interni*;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta.
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione.

Per i motivi espressi in narrativa

DETERMINA

1. Individuare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di materiale di cancelleria e carta secondo quanto descritto nell'allegata "*Scheda tecnica*";
2. Precisare che l'affidamento sarà effettuato seguendo il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 co. 4 D.Lgs 50/2016, previo confronto concorrenziale di offerte realizzabile attraverso la formulazione di *richiesta di offerta* (R.D.O.).
3. Prenotare la somma complessiva di € 8.750,00 (di cui € 7.172,13 per imponibile e € 1.577,87 per IVA al 22%), da effettuarsi sul Bilancio 2016/2018 anno 2016 capitolo di spesa 144222/2 "*Acquisto beni di consumo-carta e cancelleria*" PdCF 01.01-1.03.01.02.001.
4. Approvare gli allegati "*Condizioni generali*" e "*Scheda tecnica*" quali parti integranti del presente atto.
5. Stabilire che, esperiti i dovuti controlli, l'accordo con la ditta aggiudicataria verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale del *Documento di accettazione* che verrà generato dal sistema MEPA.
6. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui all'art 183 co. 8 del D.Lgs 267/00 assolto, ai sensi delle note PG/2015/153919 del 19/02/2015, PG/2015/188346 del 02/03/2015 e PG/2015/612017 del 28/07/2015 della Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, con la consultazione dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito del Comune di Napoli-Amministrazione Trasparente dalla medesima Direzione Centrale;
7. Dare atto, altresì, che tale indicatore risulta quantificato - dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, in relazione al 3° trimestre 2016 - in 73,48.

Il Direttore della II Municipalità
D.ssa Anna Aiello



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario

San Giuseppe · Porto

Mercato · Pendino

DIREZIONE

4

DETERMINAZIONE

N. 20 DEL 24/11/2016

UCC - 15332/16

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato e integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge n. 213 del 7.12.2012 e della nota del Direttore dei Servizi Finanziari n. 957163 del 13.12.2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi: *CLA SSI P. CA. 2016*

*0101203 P. 2016 - C. 16422 / 2 - (P. I. 235)
28.11.16 per*

Data _____

IL RAGIONIERE GENERALE

67

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

DETERMINAZIONE

N. 1778 DEL 28-11-2016

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, il 23.12.16

IL SEGRETARIO GENERALE

5

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1778.....DEL 29-11-2016

Condizioni Generali di Affidamento

1 – Definizioni

Stazione Appaltante: Comune di Napoli – II Municipalità Direzione.
Punto Ordinante: d.ssa Anna Aiello - Direttore della II Municipalità
Referente Ditta: Legale Rappresentante
MEPA: Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
R.D.O/ODA.: Richiesta di Offerta/Ordine diretto

6

2 - Oggetto e importo dell'appalto

Appalto per la fornitura di carta e cancelleria di cui alla Scheda Tecnica allegata alla RDO occorrente agli uffici delle due sedi della II Municipalità del Comune di Napoli.

Importo complessivo: € 8.750,00 ottomilasettecentocinquanta/00 (iva compresa) per l'acquisto di beni di consumo (carta e cancelleria) di cui :

€ 7.172,13 a base dell'affidamento ed € 1.577,87 per IVA al 22%.

CIG: Z0F1C2C55F.

3 – Specifiche tecniche della fornitura

Le caratteristiche tecniche relative alla fornitura *de quo* sono specificate nelle allegate *Scheda Tecnica* e rappresentano lo standard minimo di ammissibilità delle offerte.

4 – Durata del contratto

Il contratto decorrerà dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del documento di accettazione della RDO firmata digitalmente da parte del Punto Ordinante.

5 – Spese

Le spese di repertoriazione (imposta di bollo) del contratto sono a carico della ditta affidataria.

6 – Norme regolatrici dell'appalto

Condizioni generali di affidamento, Codice dei contratti, Testo Unico degli Enti Locali

Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Napoli

Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli (disponibile sul sito www.comune.napoli.it)

Patto d'Integrità approvato con delibera di G.C. 797 del 03/12/2015.

Codice civile (residuale)

7 – Modalità di aggiudicazione e affidamento

Per la scelta del contraente si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 attraverso il ricorso al MEPA previo confronto-concorrenziale di offerte realizzabile attraverso la formulazione di R.D.O utilizzando la "*riga unica per la fornitura di cancelleria*".

E' fatto divieto di subappalto.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio previsto dall'art. 95 co. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 al fornitore che avrà presentato l'offerta più bassa. I prezzi di aggiudicazione e i prodotti di aggiudicati (tipo, marca...) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

Questo Punto Ordinante, a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione. Entro il termine di validità e irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della R.D.O., la ditta risultate aggiudicataria sarà soggetta ai controlli della documentazione inviata, verrà acquisito il DURC ed effettuate le verifiche ai sensi del Programma 100 della R.P.P. del Comune di Napoli (reperibile all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche).

AG

7

L'aggiudicazione definitiva, inoltre, è subordinata all'acquisizione:

- del *patto d'Integrità* sottoscritto fra il Comune di Napoli II municipalità e la società concorrente, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 03/12/2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto;
- della dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e delle relative clausole sanzionatorie che si appliche ranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;
- ai sensi dell'art. 17 co. 5 del predetto Codice di Comportamento della seguente dichiarazione: *"La controparte attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001"*.

Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente della ditta concorrente e allegate all'offerta.

8 – Conclusione del contratto

Il Punto Ordinate procederà alla valutazione delle offerte ricevute e, secondo i criteri di valutazione indicati nella R.D.O ed entro il termine di validità e irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della R.D.O, potrà accettare l'offerta risultata più conveniente. In tal caso la procedura genererà un *documento di accettazione* che dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale e caricato sul Sistema entro il termine suddetto previa registrazione e pubblicazione di determina di affidamento della prestazione.

9 – Modalità di esecuzione della fornitura

La consegna dovrà avvenire a spese del fornitore e concludersi obbligatoriamente entro e non oltre il 30/12/2016. La fornitura verrà consegnata presso la sede della II Municipalità ufficio Direzione Piazza Dante, 93 cap 80135 Napoli 1 Piano (con ascensore) stanza 12 dal lun. al ven. dalle ore 08.30 alle ore 14.00 (no festivi) previo contatto telefonico al n. 081/7950224.

L'attività di consegna si intende comprensiva di imballaggio, trasporto facchinaggio, consegna al "piano".

10 – Ritiro o sostituzione merce

Qualora la fornitura risultasse non corrispondente alle caratteristiche contrattuali, la ditta sarà tenuta a sostituire gli articoli che risultassero difettosi o comunque non corrispondenti alle caratteristiche richieste. I prodotti rifiutati dovranno essere ritirati e sostituiti dalla ditta fornitrice a propria cura e spese a seguito di relativa comunicazione.

11 – Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal P.O. secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali di Contratto.

12 – Modalità di pagamento e risoluzione del contratto.

La Direzione della II-Municipalità procederà alla predisposizione dell'atto di liquidazione a seguito di presentazione di apposita fattura da parte della ditta aggiudicataria, verificata la regolarità della fornitura ed effettuati i relativi controlli. La fattura in formato elettronico dovrà riportare n. e data dell'ordine, la dicitura *"scissione dei pagamenti"* e dovrà essere intestata a:

Comune di Napoli – Municipalità 2 Direzione Piazza Dante, 93 CAP 80135 Napoli - C.F. 80014890638

Cod. Univoco: V676SM

I competenti Servizi Finanziari provvederanno all'effettivo pagamento nei tempi compatibili con l'ultimo e vigente indicatore di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il pagamento avverrà mediante bonifico sul c/c dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 modif. Dall'art. 7 della L. 217/2010.

e AS

13- Sicurezza

In considerazione della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, co. 3 del D.Lgs 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

14 – Osservanza delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.

Il Comune di Napoli ha approvato con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 il Codice di Comportamento dei dipendenti, il cui testo, che qui si intende integralmente riportato, è pubblicato e prelevabile dal sito internet del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it nella sezione *Amministrazione Trasparente*), all'art. 2 co. 3 recita: *“Il Codice si applica altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, così come ai prestatori di opera professionale su incarico del Comune. A tal fine, nei relativi bandi e contratti sono previste disposizioni specifiche di rispetto del Codice, nonché penali economiche commisurate al danno, anche di immagine, arrecato e clausole di risoluzione automatica del contratto in caso di inosservanza”*. In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento resta fermo il diritto della stazione appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

15 – Rinvio.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

16 – Privacy

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente ai fini della presente procedura.

17 – Foro competente

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione della presente fornitura è competente il Foro di Napoli.

18 – Contatti del Punto Ordinante

Comune di Napoli - Municipalità 2 – Direzione Piazza Dante, 93 80135 Napoli - tel. 081/7950201 fax 081/7950202 mail: municipalita2@comune.napoli.it PEC: municipalita2@pec.comune.napoli.it

Direttore della Municipalità 2: D.ssa Anna Aiello

referente amministrativo/consegna: D.ssa Irene Caputo 081/7950271, Rag. Ilaria De Laurentiis 081/7950224.

Sottoscritta digitalmente da
Direttore della II Municipalità
d.ssa Anna Aiello

Sottoscritta digitalmente da
Il Legale Rappresentante

SCHEDA TECNICA

8

1	AGENDE E CALENDARI	Agende annuali Moleskine 2017 col. Nero
2	AGENDE E CALENDARI	Agende annuali Moleskine 2017 col. Giallo
3	AGENDE E CALENDARI	Agende annuali Moleskine 2017 col. Rosa
4	AGENDE E CALENDARI	Agende annuali Moleskine 2017 col. Verde
5	BADGE, PORTANOMI E ACCESSORI	portanomi plastica trasparente con pinzetta scatola da 100 pz
6	BANDIERE E ACCESSORI	bandiera ITALIA per esterno cm 200 X 300 cm (senza asta)
7	BANDIERE E ACCESSORI	bandiera EUROPA per esterno cm 200 x 300 cm (senza asta)
8	BANDIERE E ACCESSORI	bandiera COMUNE DI NAPOLI per esterno cm 200 x 300 cm (senza asta)
9	BLOCCHI	block notes formato A6 quadretti 5mm 20 pz a confezione
10	BUSTE IN PLASTICA CON E SENZA FORATURA UNIVERSALE	buste forate trasparenti con foratura universale f.to 22x30 conf 50 pz
11	CALCOLATRICI SCRIVENTI E NON	calcolatrice da tavolo non scrivente 12 cifre
12	CARTA BIANCA IN RISME (500 FF) 80 GR/MQ	carta bianca A4 (non riciclata) gr 80-500ff
13	CASSETTIERE IN PLASTICA COMPONIBILI	Cassetta in plastica nero
14	CESTINO GETTACARTE	cestino gettacarte in plastica nero
15	COLLA	colla stick 43 gr.
16	COLLA	colla attack
17	CORRETTORI	correttore a penna
18	CUCITRICI	cucitrice in metallo a pinza vari colori piccola zenith 548/E o similare passo 6/4 (punti zenith 130/E) punto chiuso prof. Cucitura 46mm capacità 15 fogli
19	ELASTICI	Elastici ad anelli in gomma gialli diam 100 in conf. Da 1 kg
20	ELASTICI	Elastici a fascetta in gomma verdi diam 120 in conf. Da 1 kg
21	ELASTICI	Elastici ad anelli in gomma gialli piccoli diam 50 in conf da 1 kg
22	ETICHETTE	Etichette autoadesive bianche f.to 95x66mm
23	EVIDENZIATORI	evidenziatore giallo
24	EVIDENZIATORI	evidenziatore verde
25	FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI	Post-it gialli 76x76
26	FOGLIETTI RIPOSIZIONABILI	Post-it gialli 51x51
27	FORBICI, CUTTER, TAGLIACARTE E TAGLIERINE	forbici medie
28	GOMME	gomme per cancellare in plastica per matita
29	LEVAPUNTI	levapunti a pinza con molla, in metallo cromato
30	MARCATORI	pennarelli punta grossa col. Nero
31	MARCATORI	pennarelli punta grossa col. Rossi
32	MARCATORI	pennarelli punta fine col. Nero
33	MARCATORI	pennarelli punta grossa col. Rossi
34	MATERIALE DI PROTEZIONE E IMBALLO	guanti monouso
35	MATITE DI GRAFITE IN LEGNO	matite di grafite in legno
36	MINUTERIA	puntine metalliche colorate da 100pz
37	MINUTERIA	fermagli zincati antiruggine misura 4 in scatola da 100 pz
38	MINUTERIA	fermagli zincati antiruggine misura 6 in scatola da 100 pz
39	MINUTERIA	occhietti per carte d'identità MARCA:OMS CODICE:1103001003 ARTICOLO OCCH. 30 S FINITURA: OTTONAT Z 003 MAT FERRO diametro 7 mm MADE IN ITALY CONF DA 10.000 pz
40	NASTRI ADESIVI	scotch trasparente 19 mm x 10 mt
41	PENNE E RICARICHE	penne a sfera bic col nero
42	PENNE E RICARICHE	penne a sfera bic col rosso
43	PENNE E RICARICHE	penne a sfera uniball o pilot col nero
44	PRODOTTI DI PULIZIA PER COMPUTER	alcohol etilico bottiglia
45	PUNTI PER CUCITRICI	punti metallici zenith mod. 130/E in scatole Da 1000 pz
46	RUBRICHE TELEFONICHE	A quaderno copertina cartoncino plastificato a fogli fissi colori assortiti
47	SCADENZARI	datari gg/mm/aaaa
48	TARGHETTE PORTACHIAVI	Targhette portachiavi in plastica colori assortiti
49	TEMPERAMATITE	Temperamatite in metallo 2 buchi
50	TIMBRI	Timbro automatico autoinchiostrante nero 2 righe lungh 6cm
51	TIMBRI	Fisso in plastica e gomma 2 righe lungh 6 cm

4