



**COMUNE DI NAPOLI**  
Dipartimento Segreteria Generale  
Segreteria della Giunta comunale  
Ufficio Esecutività  
REP.N. **380**  
DATA **07 NOV. 2015**

**MUNICIPALITÀ 3**

Stella  
San Carlo all'Arena

*Servizio Attività Tecniche*

*Il U.O. Complessa*

Unità di Base Occupazioni di suolo, manifestazioni e fiere, gestione aree mercatali

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. **68** del **17/11/2015**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 65 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FIERE NATALIZIE 2015" CHE SI SVOLGERÀ SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 3 Stella – San Carlo all'Arena, DAL 05 DICEMBRE 2015 AL 07 GENNAIO 2016

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1929 del 15/05/2007, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la Legge Regionale n. 1 del 9 gennaio 2014 - Regione Campania, recante "Nuova disciplina in materia di distribuzione commerciale";

**Viste** le Linee Guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi relativi alla manifestazione "Fiere Natalizie 2015" adottate dall'Assessorato al Lavoro e Attività Produttive come trasmesse con nota PG/2015/0114601 del 06 febbraio 2015;

**Visto** il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06.08.2015;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 510 del 31/07/2015;

**Vista** la deliberazione di Consiglio della Municipalità 3 Stella S. Carlo all'Arena n. 108 del 09/11/15;

**Vista** la deliberazione di Giunta della Municipalità 3 Stella S. Carlo all'Arena n. 18 del 11/11/15;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs, n. 267/2000;

**Considerata** la necessità di esperire procedura ad evidenza pubblica per la formazione della graduatoria dei soggetti beneficiari, ai fini dell'assegnazione - previo rilascio, a ciascuno degli operatori aventi diritto, di opportuna concessione per occupazione temporanea di suolo pubblico - di complessivamente n° 65 posteggi nell'occasione della manifestazione fieristica di Natale 2015, che si svolgerà nel periodo **05 dicembre 2015 - 7 gennaio 2016** - con orario di vendita dalle 8,30 alle 22,00 - nelle aree di competenza della Municipalità 3 *Stella - San Carlo all'Arena* e precisamente:

N.	VIA	N. POSTEGGI	DIMENSIONI	MQ TOTALI	TIPOLOGIA AUTORIZZAZIONE	CATEGORIA STRADA
1	Viale Colli Aminei (altezza Oviesse)	8	2 x 2	32	1	B
2	Via Foria (da civ. 61 a civ. 91)	10	3 x 2	60	1 e 2	B
3	Emiciclo di Capodimonte	8	2 x 2	32	1 e 2	C
4	Piazza Di Vittorio	10	3 x 2	60	1 e 2	B
5	Piazza Sanità piazzale chiesa	6	3 x 3	54	1 e 2	C
6	Via Bosco di Capodimonte I tratto <b>DOMENICHE e FESTIVI</b>	18	2 x 2	72	1 e 2	C
7	Piazza Sant'Eframo Vecchio	5	2 x 2	20	1 e 2	C

**DETERMINA**

per quanto in premessa enunciato e qui integralmente richiamato,

approvare il bando pubblico allegato al presente provvedimento nonché la relativa modulistica (MOD\_FN\_01/15, MOD\_FN\_02/15, MOD\_FN\_03/15) quali parti integranti dello stesso, ai fini della formazione di una graduatoria dei soggetti beneficiari volta alla concessione temporanea - previo rilascio a ciascuno degli operatori aventi diritto del relativo provvedimento per l'occupazione temporanea di suolo pubblico - di complessivamente n° 65 posteggi della manifestazione fieristica di Natale 2015, che si svolgerà nel periodo **05 dicembre 2015 - 7 gennaio 2016** - con orario di vendita dalle 8,30 alle 22,00 - nelle aree di competenza della Municipalità 3 *Stella - San Carlo all'Arena* e precisamente:

N.	VIA	N. POSTEGGI	DIMENSIONI	MQ TOTALI	TIPOLOGIA AUTORIZZAZIONE	CATEGORIA STRADA
1	Viale Colli Aminei (altezza Oviesse)	8	2 x 2	32	1	B
2	Via Foria (da civ. 61 a civ. 91)	10	3 x 2	60	1 e 2	B
3	Emiciclo di Capodimonte	8	2 x 2	32	1 e 2	C

Q

4	Piazza Di Vittorio	10	3 x 2	60	1 e 2	B
5	Piazza Sanità piazza- le chiesa	6	3 x 3	54	1 e 2	C
6	Via Bosco di Capodimonte I tratto <b>DOMENICHE e FESTIVI</b>	18	2 x 2	72	1 e 2	C
7	Piazza Sant'Eframo Vecchio	5	2 x 2	20	1 e 2	C

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico, oltre che sul sito internet della: Municipalità 3 Stella - S. Carlo all'Arena e viene, altresì, portato a conoscenza dei seguenti destinatari istituzionali: Servizio Autonomo Polizia Locale; Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità, Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del lavoro, Direzione Centrale Servizi Finanziari.

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche attesta, in ordine al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 13, c.1, lett. b) ed art. 17, c. 2, lett. a) del Regolamento dei Sistemi dei Controlli Interni, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 28/2/2013, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa.

Il Dirigente  
Arch. Claudio Riccirillo



Allegati n. 23 fogli, siglati e progressivamente numerati:

- Bando pubblico;
- Modello *Istanza* (MOD\_FN\_01/15);
- Modello *Elenco degli operatori che appartengono a società/associazioni* (MOD\_FN\_02/15);
- Modello *Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà* (MOD\_FN\_03/15).
- N° 7 Planimetrie dei siti.



**MUNICIPALITÀ 3**

*Stella  
San Carlo all'Arena*

**Servizio Attività Tecniche**

*Il U.O. Complessa*

Unità di Base Occupazioni di suolo, manifestazioni e fiere, gestione aree mercatali

**BANDO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 65 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FIERE NATALIZIE 2015" CHE SI SVOLGERÀ SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 3 Stella - San Carlo all'Arena, DAL 05 DICEMBRE 2015 AL 07 GENNAIO 2016**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1929 del 15/05/2007, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la Legge Regionale n. 1 del 9 gennaio 2014 - Regione Campania, recante "Nuova disciplina in materia di distribuzione commerciale";

**Viste** le Linee Guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi relativi alla manifestazione "Fiere Natalizie 2015" adottate dall'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive come trasmesse con nota PG/2015/0114601 del 06 febbraio 2015;

**Visto** il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06.08.2015;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 510 del 31/07/2015;

**Vista** la deliberazione di Consiglio della Municipalità 3 Stella S. Carlo all'Arena n. 108 del 09/11/15;

**Vista** la deliberazione di Giunta della Municipalità 3 Stella S. Carlo all'Arena n. 18 del 11/11/15;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs, n. 267/2000;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ di approvazione del presente bando pubblico;

01 (1)

5

## RENDE NOTO

È indetto un bando pubblico per l'assegnazione, sulla base della formazione delle relative graduatorie, di complessivi n° 65 (sessantacinque posteggi mediante il rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo, in occasione della manifestazione "Fiere Natalizie 2015" sul territorio della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, nel periodo **05 dicembre 2015 - 07 gennaio 2016**, con orario di esercizio dalle ore 8,30 alle ore 22,00.

### ***Tipologie merceologiche ammesse***

È ammessa l'esposizione e la vendita di:

- presepi e articoli natalizi;
- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.);
- prodotti dell'artigianato in genere;
- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.

### ***Tipologie merceologiche non ammesse***

E' vietata la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici ( elettrodomestici, apparecchi video TV e HI-FI);
- oggetti preziosi;
- generi alimentari.

### ***Tipologie autorizzazioni***

Tipologia 1 (non alimentare): posteggio per la realizzazione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, artigianato locale con particolare riferimento a prodotti tipici del territorio (c.d. made in Naples).

E' consentita, inoltre, per promuovere l'artigianato tipico della cultura locale a forte connotazione natalizia (presepi, pastori, etc.), la sola esposizione di prodotti provenienti dalle botteghe di operatori che esercitino in forma professionale l'attività di artigiano ma che non abbiano l'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche, a condizione che l'esposizione non sia finalizzata soltanto alla vendita del manufatto (comunque da effettuarsi in altra idonea sede), ma anche alla divulgazione della tradizione artigianale napoletana, mediante l'ostensione di foto delle varie fasi creative, la distribuzione di brochure informative, etc..

Tipologia 2 (non alimentare): posteggio per la vendita di articoli natalizi (giocattoli, addobbi, luminarie, etc.), artigianato artistico ed in genere prodotto in maniera seriale e professionale (presepi, ceramica, vetro, legno, cuoio, ferro battuto, rame), oggetti della tradizione napoletana, nonché prodotti di antiquariato, modernariato, collezione, editoria e vinili.

Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso.

01 (2)

**Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica**

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza delle seguenti prescrizioni indicate nelle *Linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi* di cui alle note PG/2015/469974 del 12/06/2014 e PG/2015/0114601 del 06/02/15 dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive:

- deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate per la vendita;
- è vietato l'utilizzo di strutture non idonee e/o comunque che assumano aspetto di provvisorietà;
- deve essere assicurato il mantenimento del decoro delle aree in cui si svolgeranno gli eventi fieristici;
- deve essere fortemente incentivata la caratterizzazione merceologica che privilegi i prodotti tipici napoletani;
- ciascun espositore sarà responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva e della pubblica e privata incolumità
- ciascun operatore deve collocare gli oggetti all'interno degli spazi numerati assegnati; non può lasciare l'area di mercato prima dell'orario di chiusura; ha l'obbligo di ripulire a fine giornata lo spazio assegnato; non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci; non può effettuare commercio itinerante nell'area di mercato;
- le autorizzazioni devono essere presenti presso il posto di vendita e mostrate ad un eventuale controllo delle Autorità competenti;
- è fatto divieto agli operatori di dividere il proprio posteggio con altri commercianti sprovvisti della relativa concessione;
- i posteggi dovranno essere occupati esclusivamente dall'assegnatario o dal suo rappresentante ai sensi della Legge. Sono assolutamente vietate le cessioni di posteggio o parti di esso, tra operatori o a terzi non legittimati
- devono essere rispettate le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica: per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede stradale secondo le vigenti norme in materia, ricordando che è totale carico del concessionario (è fatto divieto di utilizzare ad esempio generatori a benzina o simili non a norma);
- tutti gli elementi strutturali devono poter essere in ogni momento ritirati e custoditi in luogo privato ed in ogni caso tenuti in condizione di ordine decoro e sicurezza;
- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Per garantire il rispetto delle norme che regolamentano la raccolta differenziata dei rifiuti, gli assegnatari di posteggio, considerati per ciascuna area, provvederanno ad individuare un responsabile per ogni manifestazione fieristica, con il precipuo compito di monitorare quotidianamente la raccolta, anche coordinando gli interventi, che dovessero rendersi necessari, fermo restando le sanzioni da erogare a quanti non rispettassero le garanzie di decoro e costante pulizia, con particolare riferimento anche alla fase di chiusura definitiva dell'attività di ogni singola area che si caratterizza sovente per consistenti abusi.

Tale nomina, in forma scritta e firmata da tutti gli assegnatari di posteggio nella medesima area, dovrà essere trasmessa all'Ufficio Protocollo della Municipalità e della Polizia Locale territorialmente competente.

La Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena incentiva l'installazione di luminarie (coreografie luminose tipiche Natalizie): a tal fine sono reperibili tutte le informazioni propedeutiche alla

el

7

autorizzazione sul sito del Comune di Napoli, Municipalità 3, sezione "Attraversamento aereo temporaneo del suolo pubblico (luminarie ed addobbi)" - Mod. AM 18. La richiesta può essere avanzata solo dalle associazioni previa individuazione della Ditta installatrice.

Si precisa che è facoltà dell'Amministrazione imporre nuove condizioni che si rendessero necessarie per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

***Il soggetto partecipante/concessionario è informato che:***

1. nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito; in presenza, inoltre, di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto concessorio;
2. il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;
3. nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone;
4. in caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio competente al rilascio della concessione. In mancanza, vi provvede il Comune a spese del concessionario;
5. il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone;
6. è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;
7. in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese;
8. il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd "storicità") per le edizioni future.

***Tariffe***

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, 25 e 26 e della Tabella A) "coefficienti moltiplicatori" del Regolamento COSAP approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44/2015, si applicano le seguenti tariffe:

per i primi quindici giorni

- Categoria "A" € 3,62 a mq al giorno
- Categoria "B" € 2,54 a mq al giorno
- Categoria "C" € 1,81 a mq al giorno

dal sedicesimo giorno

- Categoria "A" € 1,81 a mq al giorno
- Categoria "B" € 1,27 a mq al giorno
- Categoria "C" € 0,91 a mq al giorno

Il versamento del canone deve essere eseguito prima del ritiro dell'atto concessorio. E' previsto dall'art. 31, comma 2, del Regolamento C.O.S.A.P., la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 500,00, senza interessi, con prima rata da versare prima del ritiro dell'atto concessorio e restanti rate da versare non oltre il termine temporale dell'occupazione.

**Riduzione del Canone O.S.A.P.**

Dette tariffe, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del vigente Regolamento C.O.S.A.P., vista la deliberazione di Consiglio di Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena n. 108 del 09/11/2015, sono ridotte del 50%.

Al fine di garantire il decoro e a supporto di una manifestazione fieristica dichiaratamente votata alla qualità, per accrescere il valore culturale e turistico della manifestazione stessa sarà fortemente incentivata l'omogeneità delle strutture utilizzate per la vendita nella medesima area mediante presentazione di un progetto unitario. A tal fine la Giunta della Municipalità 3 Stella - San Carlo all'Arena con deliberazione n. 18 del 11/11/2015, in virtù di quanto sancito dal predetto art. art. 30, comma 1, del vigente Regolamento C.O.S.A.P., ha individuato le seguenti modalità per l'esenzione al 100% del canone applicabile:

- per ciascuna area, al fine di uniformare e coordinare le installazioni e in considerazione del significativo impatto visivo degli elementi che saranno installati, **elaborazione di un unico progetto a cura di tutti gli assegnatari provvisori di posteggio** che ottemperino alle prescrizioni di seguito elencate:
  - utilizzo di gazebo, tipologia pagoda o similare, non pieghevole, con copertura in tessuto e strutture di sostegno a vista. Per la copertura, in doppio cotone impermeabilizzato, ancorata alla base di sostegno e di fattura tale da resistere ad improvvisi mutamenti del vento, devono essere utilizzati materiali non lucidi i cui colori, per un corretto inserimento nel contesto, risultino in sintonia con l'assetto cromatico degli edifici adiacenti, (è necessario fornire un campione del materiale utilizzato). Per la struttura di sostegno a vista, opportunamente ancorata, devono essere usati tubolari metallici con rivestimenti in materiali idrorepellenti di colore bianco, avorio o panna. E' ammessa ad integrazione delle coperture, l'installazione di teli verticali abbassabili o raccogliabili lateralmente opportunamente fissati ai fini della sicurezza, del medesimo colore della copertura o anche trasparenti, come protezione da pioggia e/o vento;*
- per le aree che per motivi di viabilità o sicurezza prevedano stalli di misura inferiore a quelle standard delle strutture presenti in commercio, si valuteranno solo ed esclusivamente le proposte che ottemperino alle condizioni sopra elencate in riferimento ai colori ed ai materiali da utilizzare, sempre che non abbiano caratteristiche di provvisorietà intese come stabilità al suolo e buona qualità dei materiali e che ben si inseriscano nel contesto architettonico che li ospita.

Gli idonei assegnatari di posteggio per la medesima area, così come da graduatoria provvisoria, dovranno presentare, a partire dal primo giorno di pubblicazione sul sito del Comune di Napoli delle graduatorie provvisorie e fino al termine indicato a margine delle stesse, documentazione attestante la tipologia di struttura che intendono adottare, correlata da foto e/o schede tecniche e ogni altro elemento utile a dimostrare l'ottemperanza ai criteri stabiliti dalla citata deliberazione di Giunta Municipale n. 18  
Via Sarti Giovanni e Paolo, 125 - 80131 Napoli - Italia - tel. (+39) 081 7952533 - fax (+39) 081 7952558  
municipalita3.attivita.tecniche@comune.napoli.it - www.comune.napoli.it

del 11/11/2015.

Ai fini della riduzione del 100% del Canone O.S.A.P., una Commissione tecnico/amministrativa nominata con Disposizione dal Dirigente del Servizio Attività Tecniche valuterà i progetti e le proposte ad istanza collettiva presentati.

**Aree individuate, relativi numeri di posteggi e categoria area**

Dal 05 dicembre 2015 al 07 gennaio 2016 (36 giorni), con orario di esercizio dalle ore 8,30 alle ore 22,00:

N.	VIA	N. POSTEGGI	DIMENSIONI	MQ TOTALI	TIPOLOGIA AUTORIZZAZIONE	CATEGORIA STRADA
1	Viale Colli Aminei (altezza Oviesso)	8	2 x 2	32	1	B
2	Via Foria (da civ. 61 a civ. 91)	10	3 x 2	60	1 e 2	B
3	Emiciclo di Capodimonte	8	2 x 2	32	1 e 2	C
4	Piazza Di Vittorio	10	3 x 2	60	1 e 2	B
5	Piazza Sanità piazzale chiesa	6	3 x 3	54	1 e 2	C
6	Via Bosco di Capodimonte I tratto <b>DOMENICHE e FESTIVI</b>	18	2 x 2	72	1 e 2	C
7	Piazza Sant'Eframo Vecchio	5	2 x 2	20	1 e 2	C

**Criteri per l'ammissione e per la formazione delle graduatorie**

1. Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione

Possono partecipare alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:

- gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o l'abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo;
- le associazioni e gruppi informali o organizzati o altri organismi rappresentativi (le domande presentate dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; è fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione).

2. Formazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;
- comprovata presenza nella fiera, ove preesistente, durante le edizioni passate, con riferimento all'ultimo triennio;

6

- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di vent'anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato con l'allegazione, alla domanda di partecipazione, dei relativi titoli.
- realizzazione di prodotti di artigianato espressione della cultura locale, a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, da realizzare anche nelle postazioni opportunamente assegnate

3. Criteri di attribuzione del punteggio:

Tipologia 1 e 2 – settore non alimentare:

- possesso di attestati di partecipazione ad eventi fieristici durante le passate edizioni con particolare riferimento all'ultimo triennio: 0,5 punti per ogni attestato fino ad un massimo di punti 1,5 (0,5 per ogni anno);
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, rilasciati da istituzioni ed enti: punti 0,5 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 1,5;
- realizzazione di prodotti di artigianato espressione della cultura locale a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, intesi non come mero assemblamento di prodotti finiti ma come realizzazione di opere in cui prevalgano la matrice artistica e la capacità manuale dell'autore, da realizzarsi anche nelle postazioni opportunamente assegnate: punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 2

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 5.

A parità di punteggio, prevarrà l'istanza cronologicamente antecedente alle altre; in casi di ulteriore parità, si darà luogo ad apposito sorteggio.

Lo stallo eventualmente lasciato libero o revocato ad un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile *ad horas*, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore.

La commissione tecnico/amministrativa che valuterà le domande, nominata con apposita Disposizione Dirigenziale, si riserverà di proporre ai soggetti idonei ma non assegnatari di concessioni per gli stalli richiesti altre postazioni libere non assegnate, anche in corso di svolgimento della manifestazione. A tal proposito sarà necessario indicare sulla modulistica dell'istanza recapiti di telefonia fissa, telefonia mobile e indirizzo email.

**Presentazione delle domande**

Gli operatori e le associazioni interessati potranno presentare **domanda in marca da bollo al Comune di Napoli - Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena - Servizio Attività Tecniche - Ufficio Protocollo sito in Via S. Giovanni e Paolo n. 125, 1° piano, ESCLUSIVAMENTE A MANO E A CURA DELL'INTERESSATO E/O PROPRIO DELEGATO, TASSATIVAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 23/11/2015.**

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico. Saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese, compatibilmente con i tempi d'istruttoria delle graduatorie.

Via Santi Giovanni e Paolo, 125 · 80131 Napoli · Italia · tel. (+39) 081 7952533 · fax (+39) 081 7952558  
municipalita3.attivita.tecniche@comune.napoli.it · www.comune.napoli.it

el (7)

M

Le istanze dovranno essere corredate da una sintetica descrizione e da una foto del gazebo utilizzato, secondo il modello di domanda appositamente predisposto ed allegato al presente Bando (MOD\_FN\_01/15) per ottenere in concessione uno dei posteggi sopra individuati;

Gli operatori che concorrono per l'assegnazione di posteggi della TIPOLOGIA 1 dovranno allegare alla domanda il modello di autocertificazione allegato al presente Bando (MOD\_FN\_02/15), nonché qualche foto in cui sia ritratto il soggetto interessato durante le diverse fasi di creazione dei manufatti. La domanda deve essere presentata da ogni singolo operatore e, se facente parte di associazione, anche mediante delega.

Per soci appartenenti ad associazioni e/o società gruppi ed organizzazioni è obbligatorio compilare l'allegato MOD\_FN\_03/15.

E' obbligatoria per tutti la compilazione del modello allegato, attestante la regolarità contributiva (vale anche per i singoli operatori facenti parte di associazioni).

Ad ogni operatore, ovvero ditta individuale/società, sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora all'atto di verifica l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione.

### **Cause di esclusione**

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

1. la presentazione dell'istanza oltre il termine massimo fissato dal bando;
2. la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;
3. la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione;
4. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;
5. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
6. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Società/Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;
7. l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 3.

**Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione tecnico/amministrativa, nominata con Disposizione Dirigenziale, costituita nell'ambito della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.**

Al fine di una celere definizione del procedimento e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono anche allegare, alla domanda di partecipazione, a conferma di quanto dichiarato:

Via Santi Giovanni e Paolo, 125 · 80131 Napoli · Italia · tel. (+39) 081 7952533 · fax (+39) 081 7952558  
municipalita3.attivita.tecniche@comune.napoli.it · www.comune.napoli.it

e) 

- 12
- copia dell'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche;
  - visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero iscrizione al Registro delle Imprese (ex Registro Ditte).

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili ai fini dell'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

**Le graduatorie provvisorie saranno approvate con Determinazione Dirigenziale che sarà resa pubblica, a far data dal 26/11/2015, mediante affissione presso la segreteria del S.A.T., all'Albo Pretorio del Comune di Napoli, nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).**

**A margine delle graduatorie provvisorie saranno indicati:**

- documenti da integrare all'istanza e termini di presentazione degli stessi;
- termini di presentazione della documentazione, ai fini della riduzione del 100% del Canone O.S.A.P.

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

**Le graduatorie definitive saranno approvate con Determinazione Dirigenziale che sarà resa pubblica a far data dal 01/12/2015 mediante affissione presso la segreteria del S.A.T., nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 3, all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).**

**A margine delle graduatorie definitive saranno indicati gli operatori ammessi alla riduzione del Canone O.S.A.P. del 100%.**

Gli operatori utilmente classificatisi nelle graduatorie definitive sono tenuti a presentarsi, personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante, nei giorni successivi alla pubblicazione, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria) presso il Servizio Attività Tecniche della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, sito in Via SS. Giovanni e Paolo n. 125, 1° piano, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria e fatte salve le predette esigenze tecnico/logistiche di omogeneità e di decoro.

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso il Servizio Attività Tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici.

Gli operatori assegnatari, dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del Canone OSAP, sul C/C n. 49543655 intestato a COSAP Servizio Entrate di Napoli - cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato dal S.A.T., **per le aree rientranti nella viabilità secondaria**, potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, presso il Servizio Attività Tecniche sito in via S. Giovanni e Paolo n. 125, 1° piano, dal giorno **04/12/2014, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, muniti di marca da bollo del valore di € 16,00 secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria il giorno della pubblicazione della stessa, mentre per le aree rientranti nella viabilità primaria presso il Servizio Polizia Amministrativa o il Servizio Ricerca e Mercato del Lavoro**

Trascorso inutilmente il termine di presentazione per il ritiro della concessione, i soggetti saranno considerati rinunciari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciari in sede di scorrimento delle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse. La comunicazione di disponibilità residua dei posteggi, per questi ultimi operatori interessati, verrà data mediante email, fax o telefonicamente al recapito che i partecipanti avranno cura di indicare nell'istanza e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto/convenzione.

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche  
Arch. Claudio Piccirillo

14



COMUNE DI NAPOLI

MARCA DA BOLLO  
DA € 16,00

**Alla Municipalità 3**  
*Stella - San Carlo all'Arena*  
Servizio Attività Tecniche  
Via SS. Giovanni e Paolo n. 125  
80131 - Napoli

**Istanza finalizzata al rilascio di concessione temporanea di suolo pubblico per l'assegnazione di posteggi in occasione della manifestazione "Fiere Natalizie 2015" che si svolgerà sul territorio della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, dal 05 dicembre 2015 al 07 gennaio 2016**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a	prov .	il
residente in	alla via	nr
telefono fisso	fax	telefono mobile

in qualità di

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Titolare di ditta individuale</b>	<b>Legale rappresentante della Società/Associazione</b>	<b>Espositore/venditore di opere dell'ingegno a carattere creativo</b>

Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA		
Sede	Prov .	c.a.p.
Indirizzo		nr
telefono	Fax	E-mail

CHIEDE

l'assegnazione di n° \_\_\_\_ posteggio/i, per il periodo 05 dicembre 2015 - 07 gennaio 2016, nella seguente area di svolgimento:

- Viale Colli Aminei     Via Foria     Emiciclo di Capodimonte
- Piazza Di Vittorio     Piazza Sanità     Piazza Sant'Eframo Vecchio
- Via Bosco di Capodimonte

11

15

per la vendita/esposizione/baratto di:

- presepi e articoli natalizi
- oggetti della tradizione napoletana
- artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.)
- prodotti dell'artigianato in genere
- antiquariato
- oggetti da collezione in genere frutto della produzione napoletana (c.d.made in Naples)
- opere d'arte e dell'ingegno a carattere creativo

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA<sup>1</sup>

A) di essere cittadino italiano o comunitario;

B) di essere cittadino extracomunitario in possesso di idoneo permesso di soggiorno n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_

C) di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 1 della L. 575/65 come sostituito dall'art. 13 della L. 646/82;

D) di aver/non aver partecipato a precedenti manifestazioni fieristiche di Natale nell'arco dell'ultimo triennio;

E) di ideare, produrre, esporre e/o vendere oggetti della propria creazione, intesi come opera dell'ingegno creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'art. 3, comma 2, lettera h) del D. Lgs 114/98 e s.m. e i. Dichiaro inoltre che trattasi di attività occasionale e saltuaria, non soggetta agli obblighi fiscali di cui al D.M. 21.12.1992 e di non essere obbligato ad iscriversi in nessuno dei registri (obbligatori per imprenditori commercianti professionisti) presso nessuna Camera di Commercio del territorio italiano in relazione agli articoli trattati.

Il sottoscritto allega alla presente istanza la seguente documentazione:

<input type="checkbox"/>	Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (tutti i richiedenti)
<input type="checkbox"/>	Copia conforme all'originale dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività ovvero copia della comunicazione di subingresso (se il richiedente è titolare di ditta individuale)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia di visura C.C.I.A.A. in carta semplice in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, cioè d'iscrizione al Registro Imprese (ex Registro Ditte) - (se il richiedente è titolare di ditta individuale)
<input type="checkbox"/>	Sintetica descrizione del gazebo con allegata fotografia (tutti i richiedenti)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia di documentazione attestante la partecipazione a precedenti manifestazioni fieristiche di Natale organizzate sul territorio comunale nell'ultimo triennio
<input type="checkbox"/>	Fotocopia di n° ____ premi o riconoscimenti attribuiti al sottoscritto in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di vent'anni
<input type="checkbox"/>	Elenco nominativo degli operatori, con specificazione della tipologia di merce esposta (solo se il richiedente è il legale rappresentante/presidente di una società/associazione)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia dell'atto costitutivo della Società/Associazione (solo se il richiedente è il legale rappresentante/presidente di una società/associazione)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa da ciascuno soci/associati in merito al possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 con allegata fotocopia del documento di riconoscimento
<input type="checkbox"/>	Autocertificazione circa la regolarità contributiva

Il Dichiarante

1 Barrare le parti non di interesse

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la presente si informa che i dati forniti dall'istante saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse col procedimento stesso.

Rapporti del Gruppo "B"

(Mod. CHI)

**AUTOCERTIFICAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Dichiarante**

cognome e nome			Luogo di nascita			Data di nascita		
Codice fiscale								
Luogo residenza						prov.	c.a.p.	
indirizzo							n.	
tel.	fax		e-mail					

in qualità di <sup>7</sup>			dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione					
in quanto <sup>8</sup>			del/della					
<input type="checkbox"/> SOCIETA' /DITTA <input type="checkbox"/> CONDOMINIO <input type="checkbox"/> ATTIVITA' PRODUTTIVA /COMMERCIALE <input type="checkbox"/> ALTRO								
Denominazione/Ragione sociale					P. IVA			
Sede/Sito in					prov.		c.a.p.	
indirizzo							n.	
tel.	fax		e-mail					

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, agli effetti dell'applicazione del Programma 100 della vigente Relazione Previsionale e Programmatica

**DICHIARA**

in relazione ai tributi comunali TaRSU, ICI e TOSAP/COSAP riferiti ad immobili insistenti sul territorio del Comune di Napoli, a qualsiasi titolo detenuti nel biennio \_\_\_\_\_ precedente all'attuale annualità <sup>9</sup>

- dal sottoscrittore      dalla società/associazione rappresentata dal sottoscrittore
  - di essere adempiente agli obblighi tributari (iscrizione nell'Anagrafe Tributaria del Comune di Napoli, pagamento del dovuto derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e/o avvisi di pagamento) ovvero
  - di non essere adempiente agli obblighi tributari e precisamente
    - di non essere iscritto nell'Anagrafe Tributaria del Comune di Napoli per i seguenti tributi \_\_\_\_\_
    - di non essere in regola con i pagamenti del dovuto derivanti dalla notifica delle seguenti cartelle di pagamento e/o avvisi di pagamento:
- |                              |               |                     |               |
|------------------------------|---------------|---------------------|---------------|
| cartella e/o avviso n. _____ | tributo _____ | data notifica _____ | importo _____ |
| cartella e/o avviso n. _____ | tributo _____ | data notifica _____ | importo _____ |
| cartella e/o avviso n. _____ | tributo _____ | data notifica _____ | importo _____ |

Spazio per eventuali annotazioni del sottoscrittore, utili ai fini del prescritto controllo tributario

---



---

**DICHIARA**

inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, di conoscere che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

TIMBRO DELLA DITTA RICHIEDENTE  
(riservato alle imprese)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il Dichiarante

Firma da apporre per esteso e leggibile e allegare fotocopia valido doc. riconoscimento

<sup>7</sup> titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.

<sup>8</sup> legale rappresentante, amministratore, ecc.

<sup>9</sup> Immettere i due anni precedenti all'anno attuale e barrare la casella corrispondenti

es 13



14

**Alla Municipalità 3**  
*Stella - San Carlo all'Arena*  
Servizio Attività Tecniche  
Via SS. Giovanni e Paolo n. 125  
80131 - Napoli

**ELENCO DEGLI OPERATORI CHE APPARTENGONO A SOCIETÀ/ASSOCIAZIONI**  
(indicare anche il nominativo del legale rappresentante/Presidente se in prima persona vende/espone/baratta)

NUMERO .....		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a	prov .	il
residente in	alla via	nr
telefono fisso	fax	telefono mobile

BREVE DESCRIZIONE DEI PRODOTTI ESPOSTI/VENDUTI/BARATTATI

**ELENCO DEGLI OPERATORI CHE APPARTENGONO A SOCIETÀ/ASSOCIAZIONI**  
(indicare anche il nominativo del legale rappresentante/Presidente se in prima persona vende/espone/baratta)

NUMERO .....		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a	prov .	il
residente in	alla via	nr
telefono fisso	fax	telefono mobile

BREVE DESCRIZIONE DEI PRODOTTI ESPOSTI/VENDUTI/BARATTATI

L'Associazione/Società dichiarante

14

18



Alla Municipalità 3  
Stella - San Carlo all'Arena  
Servizio Attività Tecniche  
Via SS. Giovanni e Paolo n. 125  
80131 - Napoli

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
cognome e nome		codice fiscale
nato/a	prov .	il
residente in	alla via	nr
telefono fisso	fax	telefono mobile

in qualità di socio/associato della seguente Società/Associazione della seguente:

Denominazione/Ragione sociale		
Partita IVA		
Sede	Prov .	c.a.p.
Indirizzo		nr
telefono	Fax	E-mail

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 1 della L. 575/65 come sostituito dall'art. 13 della L. 646/82.

- Allega alla presente:
- fotocopia di un proprio documento di riconoscimento;
  - autocertificazione circa la regolarità contributiva.

Il Dichiarante

**AUTOCERTIFICAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
*(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

**Dichiarante**

cognome e nome					Luogo di nascita				Data di nascita	
Codice fiscale										
Luogo residenza								prov.	c.a.p.	
indirizzo									n.	
tel.			fax			e-mail				

in qualità di <sup>7</sup>				dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione			
in quanto <sup>8</sup>				del/della			
<input type="checkbox"/> SOCIETA' /DITTA		<input type="checkbox"/> CONDOMINIO		<input type="checkbox"/> ATTIVITA' PRODUTTIVA /COMMERCIALE		<input type="checkbox"/>	
ALTRO							
Denominazione/Ragione sociale						P. IVA	
Sede/Sito in				prov.	c.a.p.		
indirizzo							n.
tel.		fax		e-mail			

*consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, agli effetti dell'applicazione del Programma 100 della vigente Relazione Previsionale e Programmatica*

**DICHIARA**

in relazione ai tributi comunali TARSU, ICI e TOSAP/COSAP riferiti ad immobili insistenti sul territorio del Comune di Napoli, a qualsiasi titolo detenuti nel biennio \_\_\_\_\_ precedente all'attuale annualità <sup>9</sup>

- dal sottoscrittore  dalla società/associazione rappresentata dal sottoscrittore
- di essere adempiente agli obblighi tributari (iscrizione nell'Anagrafe Tributaria del Comune di Napoli, pagamento del dovuto derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e/o avvisi di pagamento) ovvero
- di non essere adempiente agli obblighi tributari e precisamente
- di non essere iscritto nell'Anagrafe Tributaria del Comune di Napoli per i seguenti tributi \_\_\_\_\_
- di non essere in regola con i pagamenti del dovuto derivanti dalla notifica delle seguenti cartelle di pagamento e/o avvisi di pagamento:
- |                              |               |                     |               |
|------------------------------|---------------|---------------------|---------------|
| cartella e/o avviso n. _____ | tributo _____ | data notifica _____ | importo _____ |
| cartella e/o avviso n. _____ | tributo _____ | data notifica _____ | importo _____ |
| cartella e/o avviso n. _____ | tributo _____ | data notifica _____ | importo _____ |

*Spazio per eventuali annotazioni del sottoscrittore, utili ai fini del prescritto controllo tributario*

**DICHIARA**

inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, di conoscere che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**TIMBRIO DELLA DITTA RICHIEDENTE**  
(riservato alle imprese)

--

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo a data)

Il Dichiarante

Firma da apporre per esteso e leggibile e allegare fotocopia valido doc. riconoscimento

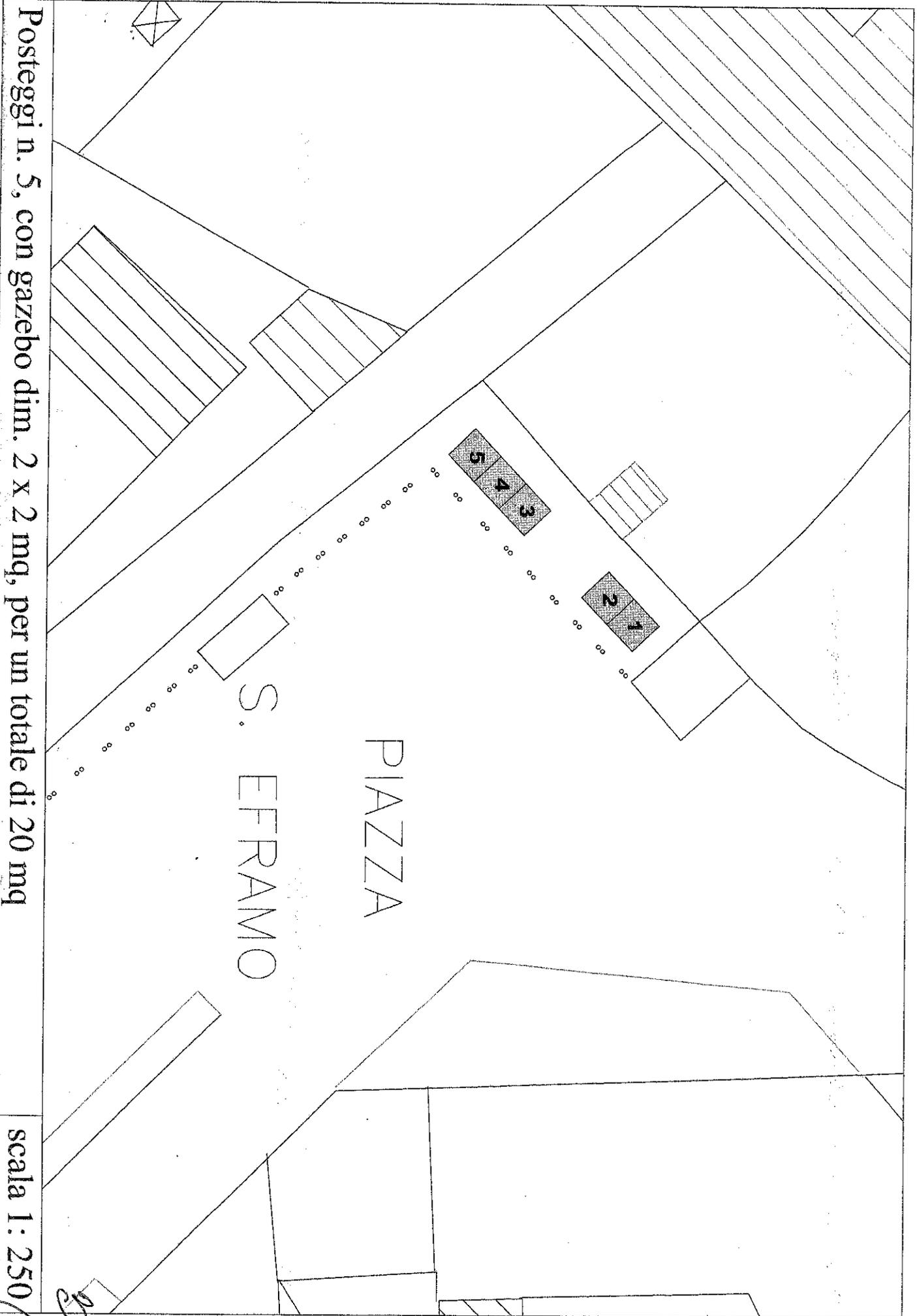
<sup>7</sup> titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.

<sup>8</sup> legale rappresentante, amministratore, ecc.

<sup>9</sup> Immettere 3 due anni precedenti all'anno attuale e barrare le caselle corrispondenti

16

es



Posteggi n. 5, con gazebo dim. 2 x 2 mq, per un totale di 20 mq

scala 1 : 250

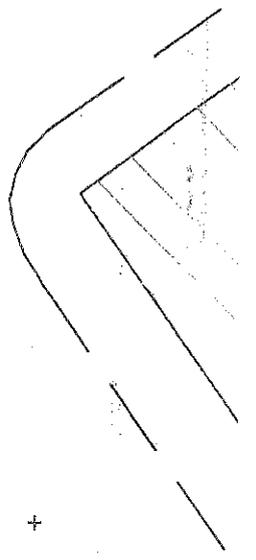
17

21

212.8

80

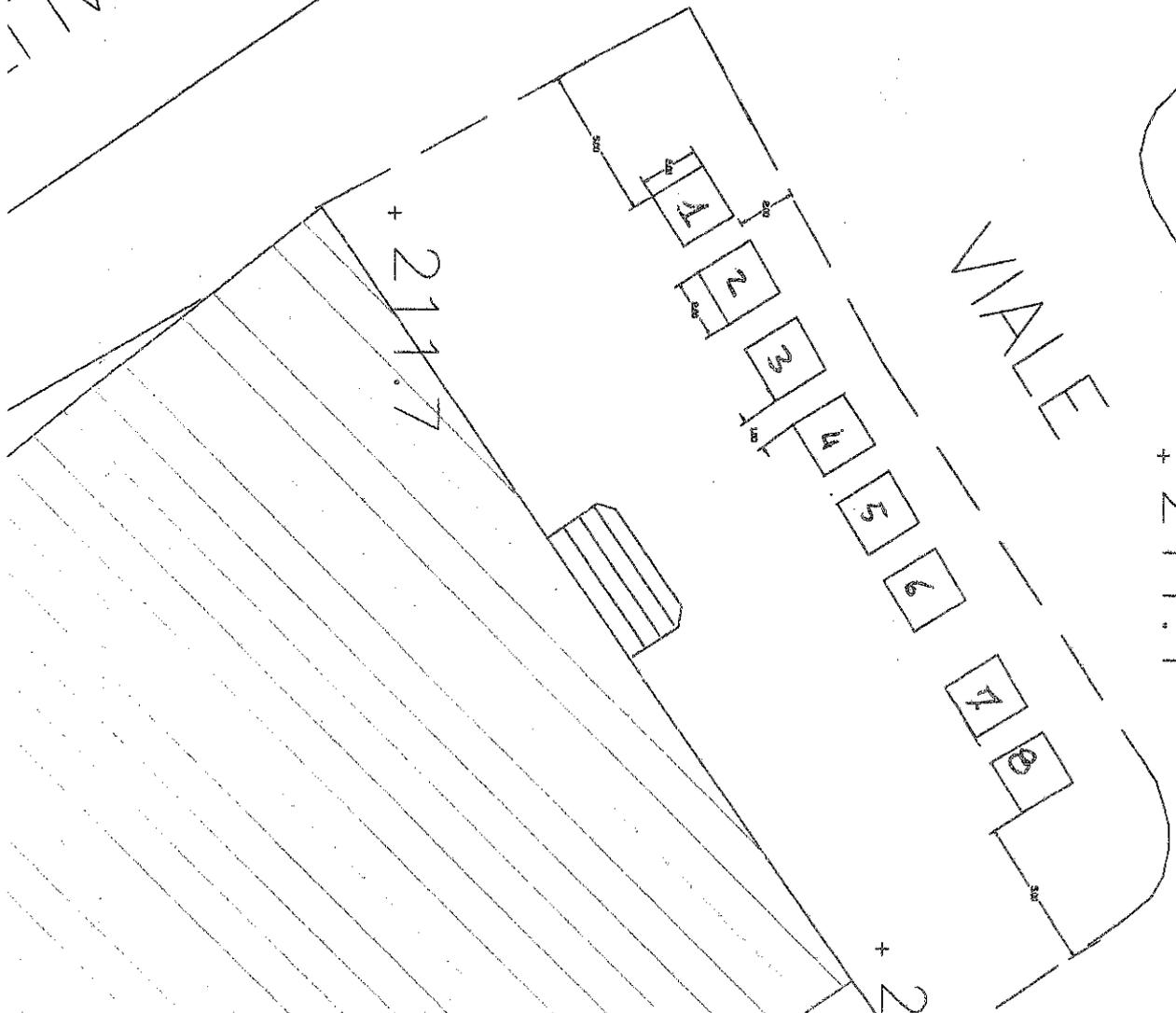
SALV



+ 211.1

VIALE DELL'AMMIST

VIALE



+ 211.7

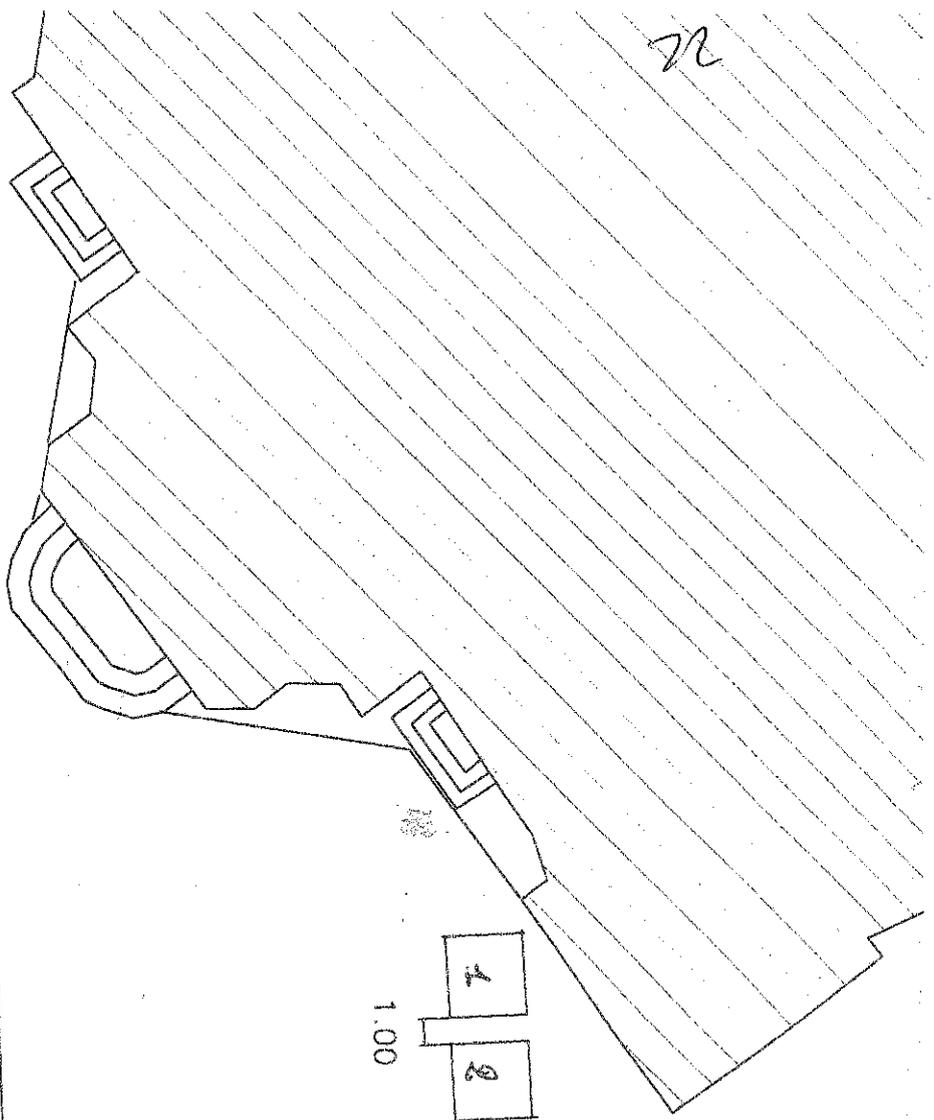
+ 210.8

+ 210.0

VIALE

18

22



1.00

3.00

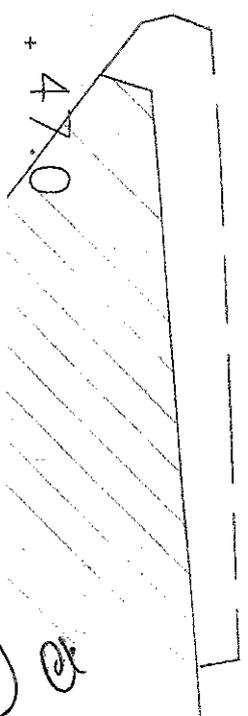
3.00

PIAZZA DELLA SANITA'

+ 46.8

+ 47.0

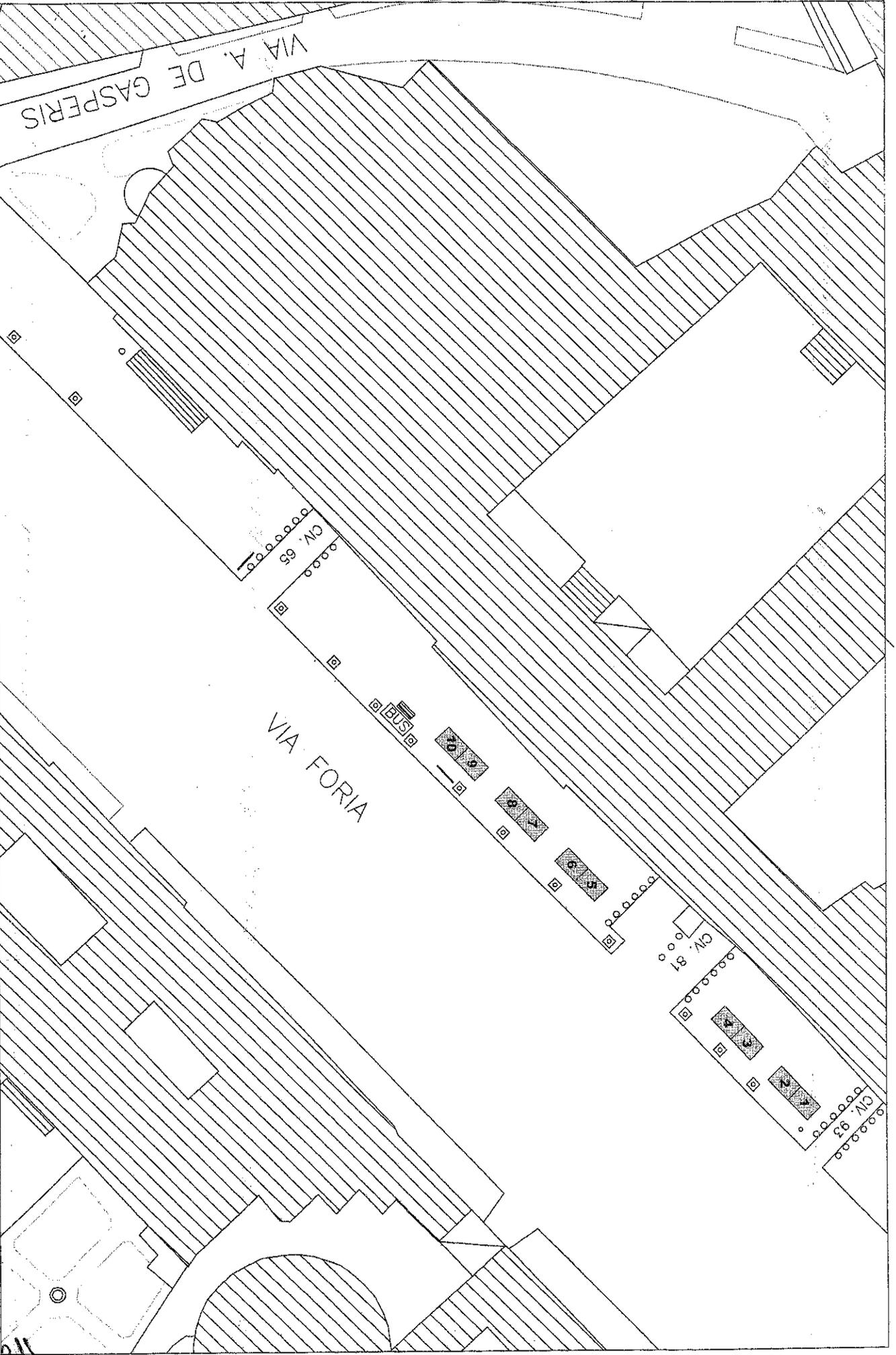
VIA



19

Posteggi n. 10, con gazebo dim. 3 x 2 mq, per un totale di 60 mq

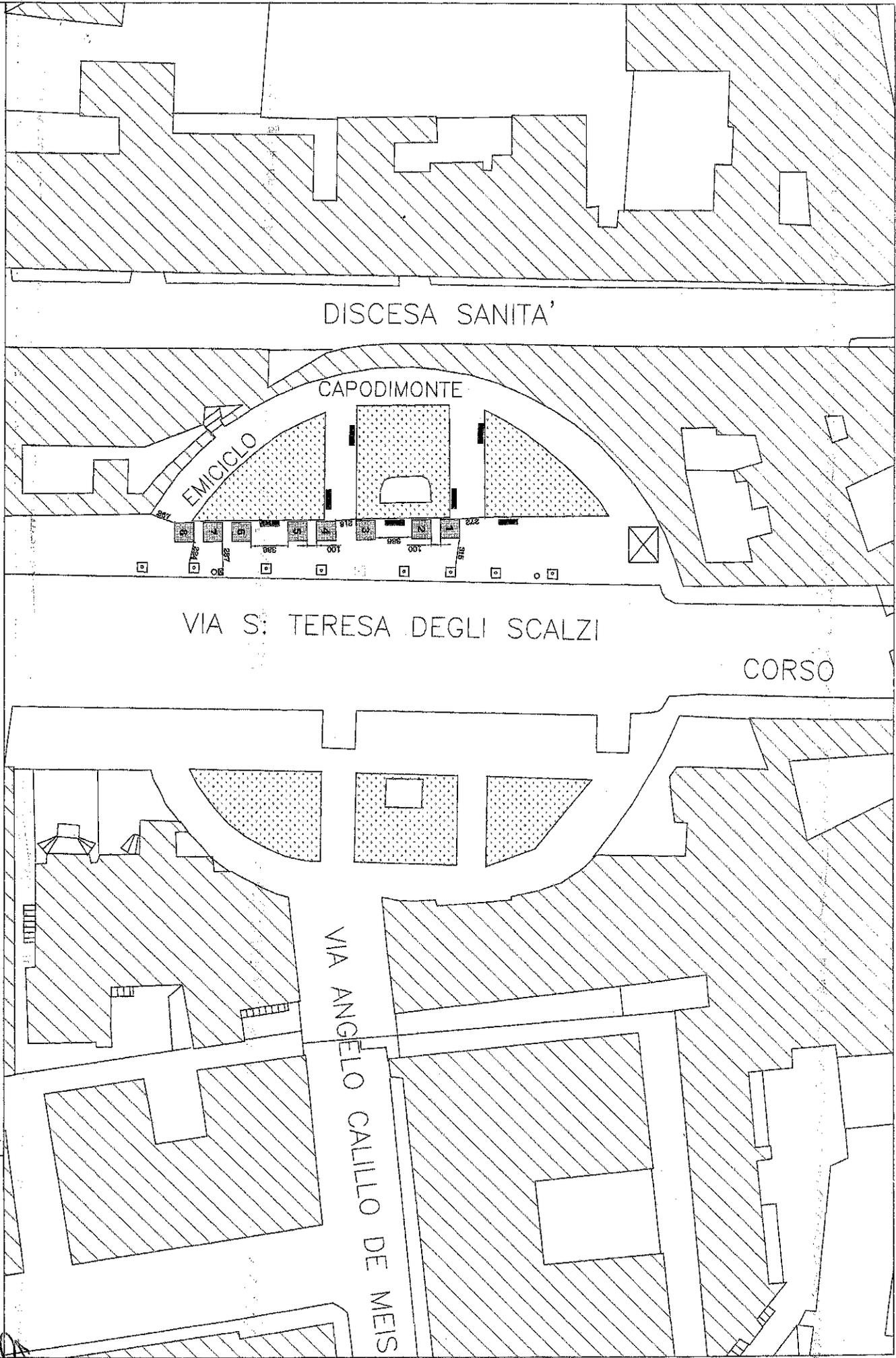
scala 1: 500



20

Posteggi n. 8, con gazebo dim. 2 x 2 mq, per un totale di 32 mq

scala 1 : 500

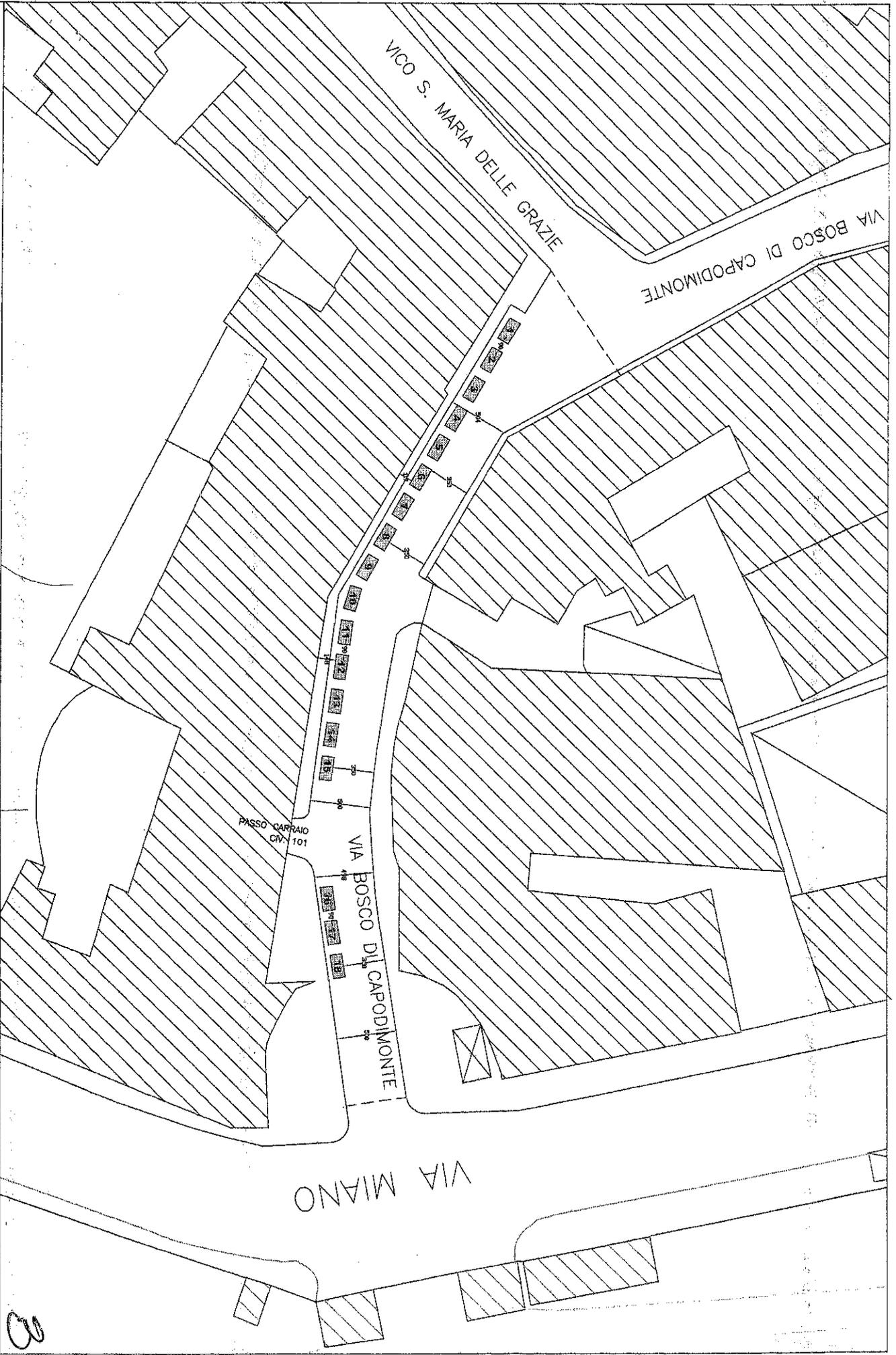


27

52

Posteggi n. 18, con gazebo dim. 1 x 2 mq, per un totale di 36 mq

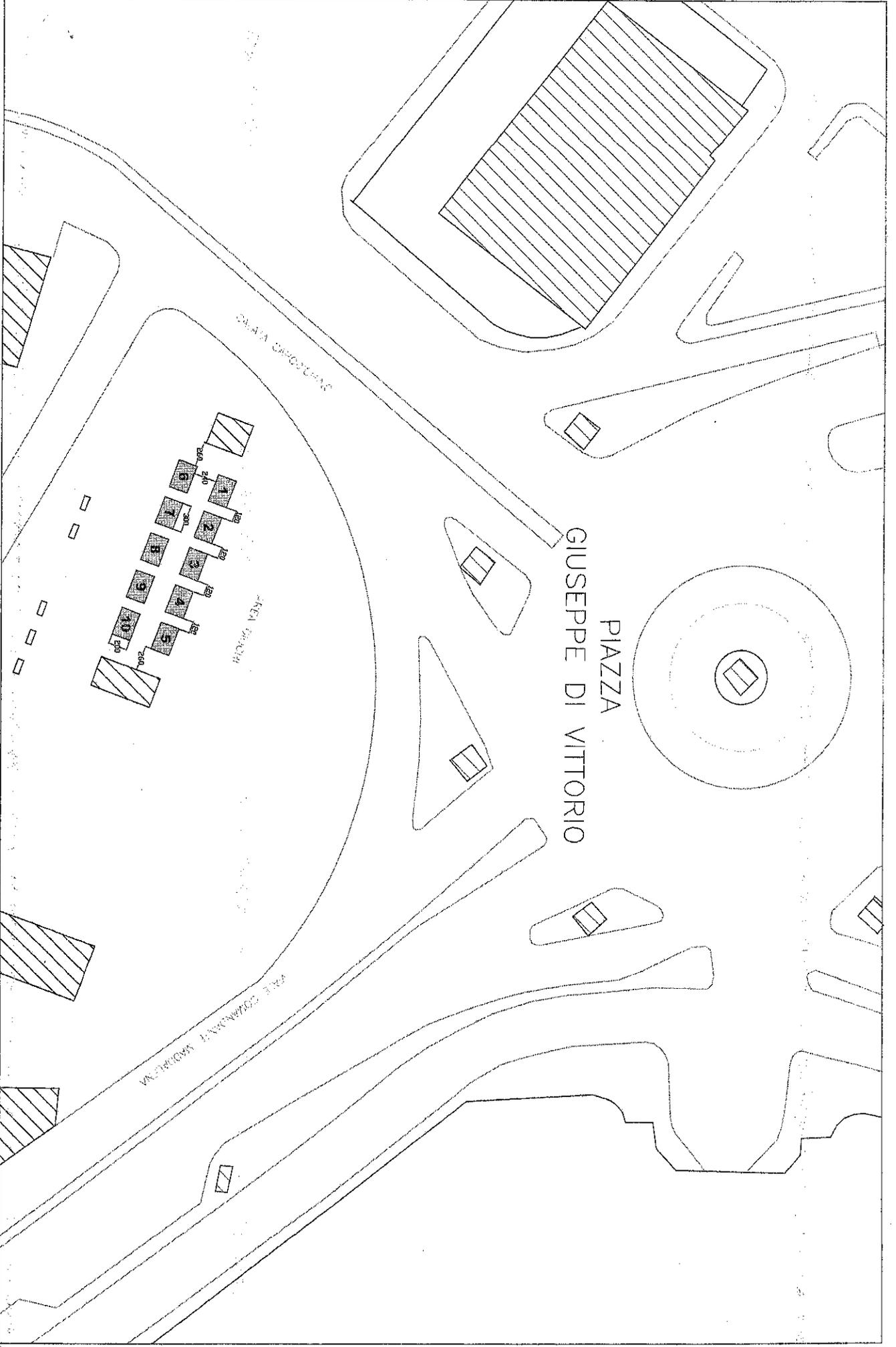
scala 1 : 400



53

52

25



Posteggi n. 10, con gazebo dim. 3 x 2 mq, per un totale di 60 mq

scala 1 : 500

23

27

COMUNE DI NAPOLI  
Dipartimento Segreteria Generale  
Segreteria della Giunta Comunale  
Ufficio Esecutività  
REP. N. 380  
DATA 17-11-2015

Si attesta che la pubblicazione della  
presente determinazione dirigenziale, ai  
sensi dell'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 267/2004  
ha avuto inizio il 17-11-2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

