

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO  
PER LA FORNITURA DI CARTA NATURALE PER FOTOCOPIATRICI ,  
STAMPANTI E FAX**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di carta naturale per fotocopiatrici , fax e stampanti, (stampa laser e ink-jet) occorrente ai vari uffici comunali, Municipalità e scuole Comunali, con le quantità e le caratteristiche dei prodotti di seguito indicate.

**ART. 2 – AMMONTARE DELL'APPALTO – DURATA –PREZZI BASE**

L'ammontare complessivo dell'appalto viene stabilito in € 166.740,00 =senza IVA (€200.088,00 = Con Iva) per il restante periodo dell'anno 2011.

Prezzi base e quantitativi presunti

- n. 31.750 risme circa di carta naturale bianca ad alta prestazione 80 gr\mq per fotocopiatrici, fax e stampanti (laser e ink-jet) – A4 al m2 – (f.to cm. 21 x 29,7) in scatole da 5 risme da 500 fogli ciascuna  
**prezzo unitario a risma € 2,29 + iva = 2,748**
- n. 31.750 risme circa di carta riciclata disinchiostata post-consumer. Altissimo punto bianco, prodotta con cellulosa proveniente da foreste certificate FSC, nel rispetto dell'ambiente natura. Prestazione 80 gr\mq fotocopiatrici, fax e stampanti (laser e ink-jet) – A4 al m2 – (f.to cm. 21 x 29,7) in scatole da 5 risme da 500 fogli ciascuna  
**prezzo unitario a risma € 2,91 + iva = 3,49.**
- n. 145 risme circa di carta naturale bianca ad alta prestazione 80 gr\mq per fotocopiatrici e stampanti (laser e ink-jet) A3 (f.to cm.42 x 29,7) in scatole da 5 risme da 500 fogli ciascuna  
**prezzo unitario a risma € 4,90 + iva = 5,88.**
- n. 145 risme circa di carta riciclata disinchiostata post-consumer. Altissimo punto bianco, prodotta con cellulosa proveniente da foreste certificate FSC, nel rispetto dell'ambiente natura. Prestazione 80 gr\mq fotocopiatrici, fax e stampanti (laser e ink-jet) – A3 (f.to cm. 21 x 29,7) in scatole da 5 risme da 500 fogli ciascuna  
**prezzo unitario a risma € 6,71 + iva = 8,05.**

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

**ART. 3 – RIPARTIZIONE IN LOTTI**

La fornitura è costituita da un unico lotto dell'importo di €166.740,00 =senza IVA (€200.088,00 = Con Iva).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare in diverse riprese le forniture oggetto dell'appalto e di ordinare complessivamente un quantitativo inferiore o superiore di quello previsto, nel limite però del 20% dell'importo complessivo. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a far conoscere al Servizio Provveditorato, nel termine di 10 giorni dalla notifica di ciascun ordine, la spesa relativa e la residua capienza contabile riferita al valore del lotto.

#### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti per partecipare alla gara sono quelli fissati nel bando, così come anche le modalità per la partecipazione.

#### **ART. 5 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E CAUZIONE DEFINITIVA**

L'acquisizione della predetta fornitura, sarà effettuata tramite appalto, in un unico lotto, con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

L'aggiudicazione della gara avverrà anche nel caso di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art.82 del D.Lgs 163\2006 e s.m.i., nei confronti di quella ditta che avrà praticato il massimo ribasso percentuale unico sui prezzi di cui all'art.2 , fermo restando l'intero utilizzo dell'importo a base di gara.

Nel caso che le offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione, chiederà all'offerente le necessarie giustificazioni come previsto dal comma 1 dell'art 87 del D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicatario resta vincolato fin dal momento della aggiudicazione nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza dell'appalto, impegnandosi a stipulare il definitivo contratto alla data che gli sarà comunicata dalla medesima, in seguito al quale si intenderà perfezionato il vincolo contrattuale tra le parti ad ogni effetto di legge, mentre l'Amministrazione Comunale sarà vincolata solo dopo le prescritte approvazioni degli atti, come per legge.

La ditta aggiudicataria nel partecipare alla gara per l'appalto in parola, è pienamente a conoscenza dei procedimenti amministrativi che il Comune è tenuto a seguire a norma delle vigenti leggi, fino al perfezionamento dell'atto finale.

Ai sensi dell'art.113 , comma 1, del D.lgs 163/2006, alla ditta aggiudicataria della fornitura verrà chiesta nuova cauzione definitiva.

In caso di inadempimento la ditta aggiudicataria sarà considerata decaduta e l'aggiudicazione si assegnerà automaticamente all'offerta immediatamente successiva, salva l'azione di danni nei confronti dell'inadempiente.

Per l'aggiudicazione verrà costituita apposita commissione giudicatrice e che nessun onere graverà sul bilancio comunale per la sua costituzione.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Carlo De Rosa, Dirigente del Servizio Provveditorato e Magazzini Comunali

#### **ART.7– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione provvisoria, è soggetta a condizione risolutiva nel senso che la stessa verrà annullata qualora non dovesse essere riscontrata la regolarità contributiva della ditta provvisoriamente aggiudicataria attraverso l'acquisizione, da parte di questo Ente, del D.U.R.C. con strumenti informatici, risalente alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

In caso di annullamento dell'aggiudicazione in seguito a negativo esito degli accertamenti relativi al D.U.R.C., verrà corrisposto alla ditta provvisoriamente aggiudicataria l'importo della merce eventualmente consegnata nelle more della stipula del contratto, con applicazione di una penale del 10%,

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti la presenza in capo all'aggiudicatario proposto di una o più cause di esclusione di cui all'art.38 del D.lgs. n.163/06 e ss.mm.ii o riscontri false dichiarazioni, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e si valuteranno i requisiti della Società seconda in graduatoria e, in caso di esame positivo, si proporrà l'aggiudicazione della fornitura a quest'ultima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

I concorrenti che avranno offerto uguale prezzo saranno invitati a migliorare, seduta stante, l'offerta; se non ci sono offerte migliorative, si procederà mediante sorteggio. Ferme restando le altre penalità stabilite dal presente Capitolato, nonché, per le forniture di valore pari o superiore a € 50.000,00=, al netto d'IVA, dal protocollo di Legalità del 1° agosto 2007, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto senza formalità di sorta, dichiarare la decadenza dell'appalto con spese a carico del deliberatario, ed incamerare la cauzione, senza pregiudizio dei maggiori eventuali danni, nel caso di rifiuto di esecuzione di lavoro e/o di abituale trascuratezza dell'aggiudicataria nell'esecuzione del contratto e/o di gravi inadempienze.

### **ART. 8 – SUBAPPALTO**

E' fatto divieto assoluto di subappalto.

### **ART. 9 – MODALITA' E LUOGO DI CONSEGNA DELLE PROVVISI**

La fornitura dovrà essere ripartita nell'arco di tutta la vigenza contrattuale.

La Società, su indicazione del Servizio Provveditorato e Magazzini Comunali, dovrà effettuare le consegne presso il Magazzino Stampati in Via Argine, 325 – Napoli a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compresi trasporto ed imballaggio, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nelle ore antimeridiane dalle 9,00 alle 13,00. L'aggiudicataria dovrà farsi rilasciare la relativa ricevuta (MOD.143) attestante la conformità in ordine alla qualità e quantità.

### **ART. 10 - ORDINATIVI**

Le forniture di cui al presente contratto saranno commesse all'assuntore mediante ordinativi scritti, autorizzati dal Dirigente del Servizio Provveditorato.

Non saranno ammesse al pagamento quelle forniture che l'assuntore avesse eventualmente effettuato senza tale autorizzazione.

Negli ordinativi saranno indicati il tipo e il formato di carta da fornire, il termine ed il luogo della consegna, nonché tutte le altre prescrizioni e condizioni della fornitura da eseguire.

### **ART. 11 - TERMINI DI CONSEGNA DELLE FORNITURE / PENALITA'**

Le ordinazioni dovranno essere soddisfatte, in linea di massima, nei termini di consegna in esse fissato.

Qualora l'aggiudicataria ritenesse troppo ristretti i termini fissati, può richiedere entro il 2° giorno dalla ricezione dell'ordinativo, una proroga di 5 giorni; Tale richiesta è subordinata all'accettazione del Servizio Provveditorato d'intesa con l'ufficio richiedente.

Ogni ritardo è considerato inadempienza agli obblighi assunti e punibile ai sensi del presente articolo.

Per tali ritardi nelle consegne verrà applicata, mediante deduzione dalle relative fatture, previa contestazione dell'addebito, la penalità dell'1% sull'importo del lavoro ancora da consegnare alla scadenza del termine, per ogni giorno di ritardo e comunque fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Agli effetti dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta la consegna della carta che è stata rifiutata in sede di accettazione perché non regolare.

#### **ART. 12 – ACCETTAZIONE DELLE PROVVISTE**

Le provviste saranno dichiarate idonee da opportuna attestazione dell'Ufficio richiedente, relativa all'idoneità all'uso della fornitura di che trattasi. La ricevuta che verrà rilasciata all'atto della consegna delle provviste, da parte del responsabile dell'Ufficio richiedente non implicherà accettazione della merce potendo questa essere sempre rifiutata qualora venisse riscontrata difettosa.

In tal caso l'accettazione della merce avverrà mediante applicazione di un adeguato sconto sul prezzo, da stabilirsi a criterio del Provveditorato salvo che la ditta chieda di sostituire tempestivamente la carta fornita.

L'ufficio richiedente ha il diritto di respingere in tutto o in parte le forniture difettose, non rispondente alle condizioni generali del presente capitolato e di quelle speciali dell'ordinativo.

In tal caso l'assuntore, dovrà sostituire le ordinazioni respinte con altre rispondenti alle prescritte condizioni nel periodo di tempo che verrà assegnato dal Servizio Provveditorato in rapporto alle esigenze dell'Ufficio richiedente.

Mancando e ritardando la consegna delle forniture in sostituzione di quelle respinte, l'Amministrazione sarà in facoltà di provvedervi nel modo che crederà a danno e spese dell'imprenditore senza l'obbligo di dargliene preavviso.

La maggiore spesa, cui andrà incontro il Comune per tali forniture, potrà essere rimborsata dall'imprenditore direttamente e/o mediante ritenute sui pagamenti a farsi, ovvero sulla cauzione.

Anche se dopo l'accettazione della merce si riscontrasse che una parte della somministrazione presenti imperfezioni da attribuirsi al fornitore, questi sarà tenuto a sostituirla con altrettanta di buona qualità e di regolare esecuzione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di tagliare, bollare, e comunque annullare le forniture rifiutate ovvero di trattenerle fino a che non saranno sostituite con quelle accettabili.

In casi particolari potrà tuttavia venire eventualmente accettata solo quando i collaudatori, ovvero i responsabili, ritengono che eventuali difficoltà riscontrate non pregiudichino il regolare impiego.

In tal caso l'accettazione della merce avverrà mediante applicazione di un adeguato sconto sul prezzo, da stabilirsi a criterio del dirigente del Servizio Provveditorato, salvo che la ditta chieda di sostituire tempestivamente la carta fornita.

#### **ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario è obbligato a costituire cauzione definitiva così come definito dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

#### **ART. 14- INVARIABILITA' DEI PREZZI**

Nei prezzi di aggiudicazione si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per la esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi predetti si intendono offerti dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto e fino all'ultimazione delle forniture.

*La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento di costo della materia prima, manodopera, perdite e/o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.*

#### **ART. 15 - LIQUIDAZIONE DELLE FORNITURE**

Le fatture, complete dell'indicazione del codice IBAN, relative agli importi corrispondenti ai prodotti consegnati in seguito alle richieste di cui al precedente art.4, intestate al Provveditorato Generale e Magazzini Comunali, dovranno pervenire, unitamente all'originale del documento di trasporto della merce, al Protocollo generale di questa Azienda.

Le liquidazioni, previo verifica della regolarità contributiva tramite strumenti telematici, detratte le eventuali penalità in cui la società è incorsa, avverranno a 90 (novanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture, da consegnare al protocollo del Servizio Provveditorato e Magazzini Comunali in via S. Liborio n. 4 - Napoli.

Non si darà corso ad alcun pagamento se l'assuntore non abbia curato, presso il Servizio Gare d'Appalto, gli adempimenti contrattuali stabiliti.

Le somme spettanti all'assuntore per le forniture eseguite e per quelle in corso di esecuzione non potranno essere dal medesimo cedute, né delegate, senza il previo assenso dell'Amministrazione Comunale.

Il Servizio Provveditorato ad effettuata fornitura in rapporto all'ordine emesso e dopo l'accettazione della merce, procederà al riscontro delle partite indicate nelle fatture relative alla fornitura in parola ed all'applicazione dei prezzi.

#### **ART. 16 - SPESE DI CONTRATTO ED ACCESSORIE**

Tutte le spese di gara, di contratto, bollo, registro, accessorie e conseguenti, nonché la rivalsa contributo all'Ente Nazionale Carta e Cellulosa saranno per intero a carico dell'aggiudicataria, ad eccezione della Imposta Valore Aggiunto, che sarà rimborsata alla stessa da parte dell'Amministrazione Comunale, salvo eventuali contrarie disposizioni legislative.

#### **ART. 17 - RITENUTE PER PENALITA' E DANNI**

Ferme restando le altre penalità stabilite dal presente Capitolato, nonché, dal protocollo di Legalità del 1° agosto 2007, l'inosservanza di una qualsiasi delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato renderà passibile, per ognuna di esse, la ditta aggiudicataria di una penalità variabile da € 100,00 a € 500,00, da determinarsi di volta in volta, da parte del Servizio Provveditorato, a seconda della gravità della inadempienza.

L'Amministrazione avrà diritto di riscuotere la penalità di cui sopra e di rivalersi dei danni eventualmente subiti sull'importo delle fatture ammesse a pagamento e, in mancanza, sulla cauzione definitiva.

#### **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ferme restando le altre penalità stabilite dal presente Capitolato, nonché, dal protocollo di Legalità del 1° agosto 2007, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto senza formalità di sorta, dichiarare la decadenza dell'appalto con spese a carico del deliberatario, ed incamerare la cauzione, senza pregiudizio dei maggiori eventuali danni, nel caso di rifiuto di esecuzione di lavoro o di abituale trascuratezza dell'aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.

#### **ART. 19 - OSSERVANZA DELLE LEGGI, DECRETI, ETC./RIFERIMENTO AL CAPITOLATO GENERALE PER GLI APPALTI MUNICIPALI.**

L'Appalto è regolato dalle norme di cui al presente Capitolato Speciale, nonché da tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i pubblici appalti, in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE  
(Dr. C. De Rosa)